

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Владимир Иванович

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 27.07.2023 13:45:54

Уникальный прошивочный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.01.03 (П) Преддипломная практика (рассредоточенная)

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность: Корпоративный учёт и налогообложение

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Мизюрёва В.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2021г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения  
протокол № 1 от «26» августа 2021г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2021г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

№ «2» 11 2021г.

Зам. директора по практике и профориентационной работе  
института экономики и управления АПК  
Фомина Т.Н., старший преподаватель  
кафедры иностранных и русского языков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

И.о. зав. выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и  
налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

«26» августа 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Еримова Л.В.  
(подпись)

## Содержание

Аннотация .....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи производственной практики .....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры .....	11
5. Структура и содержание практики .....	12
6. Организация и руководство практикой .....	14
6.1. Обязанности руководителя производственной преддипломной практики от кафедры.....	14
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	15
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	16
7. Методические указания по выполнению программы производственной преддипломной практики (концентрированной).....	16
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	16
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
8.1. Основная литература.....	18
8.2. Дополнительная литература .....	19
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	20
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	20
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	21
10.1. Текущая аттестация по разделам практики .....	21
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	22

**Аннотация**  
**Б2.В.01.03(П) Производственная практика**  
**Преддипломная практика (распределенная)**  
**для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика,**  
**направленность «Корпоративный учет и налогообложение»**

**Курс, семестр:** курс – 2, 3, семестры 4, 5.

**Форма проведения практики:** распределенная, индивидуальная

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

**Место практики в учебном плане:** производственная преддипломная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика.

**Задачи практики:**

- подготовка текста диссертационной работы;
- сформулировать цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы; охарактеризовать теоретическую и информационную основы работы; проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным организаций, электронным сборникам, размещенным в сети Интернет; сформулировать и обосновать элементы научной новизны исследования; указать использованные методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических исходных данных, относящиеся к научной проблеме и другие аспекты;
- оформление выпускной квалификационной работы, ее выводов и презентации ВКР;
- составление автореферата, в котором следует охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность ее выполнения;
- предварительная защита магистерской диссертации.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

**Краткое содержание практики:**

Практика предусматривает следующие этапы:

- Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.
- Основной этап – выполнение индивидуального задания;
- Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики.

**Место проведения:** кафедра бухгалтерского учета и налогообложения РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

**Общая трудоемкость практики** составляет 12 зач. ед. (432 часов, в том числе 432 часа практической подготовки).

**Промежуточный контроль по практике:** 5 семестр – зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

Цель прохождения производственной практики «Преддипломная практика»: направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами прохождения производственной преддипломной практики являются:

- подготовка текста диссертационной работы;
- сформулировать цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы; охарактеризовать теоретическую и информационную основы работы; проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным организаций, электронным сборникам, размещенным в сети Интернет; сформулировать и обосновать элементы научной новизны исследования; указать использованные методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических исходных данных, относящиеся к научной проблеме и другие аспекты;
- оформление выпускной квалификационной работы, ее выводов и презентации ВКР;
- составление автореферата, в котором следует охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность ее выполнения;
- предварительная защита магистерской диссертации.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной преддипломной практики (рассредоточенной) направлено на формирование у обучающихся универсальной и профессиональных компетенций (индикаторов), представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия		
			УК-4.2 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и		устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			профессионального взаимодействия			
			УК-4.3 Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде			навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде
4.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов	ПКос-2.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов	организацию процесса ведения налогового учета налоговых расчетов на основе организации процесса ведения бухгалтерского учета		
			ПКос-2.2 Умеет вести бухгалтерский		вести налоговый учет налоговых расчетов с	

№ п/п	Код компете нции	Содержани е компетенц ии (или её части)  стандартам	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов		учетом ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами	
			ПКос-2.3 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы,			навыками ведения налогового учета налоговых расчетов с учетом ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности			
6.	ПКос-4	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование в экономических субъектах	ПКос-4.1 Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и зарубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательство Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов	теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и зарубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательство Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов		
			ПКос-4.2 умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования		анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать	

№ п/п	Код компете нции	Содержани е компетенц ии (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			вания, оценивать приме- няемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения		применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения	
			ПКос-4.3 владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации			способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика Преддипломная практика (рассредоточенная) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана. Производственная практика Преддипломная практика реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 "Экономика".

Производственная практика Преддипломная практика (рассредоточенная) проводится на протяжении четвертого-пятого семестров магистерской подготовки. Производственная практика Преддипломная практика проводится на базе исследуемой организации.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики (рассредоточенной) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам 1 семестра: Методология и методы научного исследования.

2 семестра: Микроэкономика, Эконометрика, Международные стандарты финансовой отчетности, Правовое регулирование финансово-промышленных групп, Налоговый анализ, Ознакомительная практика, Международное налоговое планирование, Практикум по трансформации финансовой отчетности, Анализ отчетности по международным стандартам финансовой отчетности, Практикум по налоговой отчетности .

3 семестра: Корпоративное налогообложение, Международные стандарты финансовой отчетности, Налоговые и финансовые платежи ВЭД, Налоговая система в России на иностранном языке, Анализ данных в экономике, Практикум по налоговым расчетам, Международное двойное налогообложение, Налоговые споры, Налогообложение иностранных юридических и физических лиц, Трансфертное ценообразование, Антиофшорное налоговое законодательство, Управление стоимостью капитала корпораций.

4 семестра: Международное налоговое планирование, Анализ отчетности по международным стандартам финансовой отчетности, Практикум по налоговой отчетности, Практика по профилю профессиональной деятельности, Практикум по трансформации финансовой отчетности, Практикум по налоговой отчетности, Практикум по налоговым расчетам.

Учебная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика», направленности «Корпоративный учет и налогообложение».

Производственная Преддипломная практика (рассредоточенная) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика», направленности «Корпоративный учет и налогообложение».

Производственная Преддипломная практика (рассредоточенная) является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Форма проведения практики – рассредоточенная, индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики – на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения. Время – четвертый и пятый семестры.

Производственная преддипломная практика (рассредоточенная) состоит из самостоятельной работы практиканта по выполнению программы практики и контактной работы. Прохождение производственной практики Преддипломная практика (рассредоточенная) обеспечит качественное написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** 5 семестр – зачет с оценкой.

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение учебных часов производственной преддипломной практики (рассредоточенной) по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по семестрам	
		4	5
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	12	4	8
в часах	432/432	144/144	288/288
Контактная работа, час. *	4/4	1,33/1,33	2,67/2,67
Самостоятельная работа практиканта, час. *	428/428	142,67/142,67	285,33/285,33
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой

\* в том числе практическая подготовка

**Структура производственной преддипломной практики  
(рассредоточенной)  
4 семестр**

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции (индикаторы)
1.	<b>1 этап Подготовительный этап</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомительная лекция</li> <li>• Инструктаж по технике безопасности</li> <li>• Получение индивидуального задания по практике</li> </ul>	УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3);
2.	Основной этап. <b>2 этап Основной этап</b> – <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор, обработка, обобщение и систематизация фактического материала для написания отчета</li> </ul>	УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).

**5 семестр**

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции (индикаторы)
1.	Основной этап. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение индивидуального задания</li> </ul>	УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).
2.	Заключительный этап <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и защита отчета с презентацией по итогам практики</li> </ul>	

**Содержание практики**

**1 этап Подготовительный этап**

**1 день** - Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

**2 этап Основной этап**

Руководитель практики знакомит магистрантов с программой практики, определяет цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомит с содержанием практики:

- подготовка текста диссертационной работы;
- сформулировать цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- охарактеризовать теоретическую и информационную основы работы;
- проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным

организаций, электронным сборникам, размещенным в сети Интернет;

- сформулировать и обосновать элементы научной новизны исследования; указать использованные методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических исходных данных, относящиеся к научной проблеме и другие аспекты;

- оформление выпускной квалификационной работы, ее выводов и презентации ВКР;

- составление автореферата, в котором следует охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность ее выполнения;

- предварительная защита магистерской диссертации.

### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике.

Руководитель производственной практики оценивает результаты выполнения студентами программы практики и выставляет зачет с оценкой.

В таблице 4 указывается перечень тем для самостоятельного изучения.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

<b>№ п / п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции (индикаторы)</b>
1	Отечественные и зарубежные ученые, занимающиеся изучаемой проблемой	УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3)
2	Показатели экономической характеристики исследуемых организаций	УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3);
3	Сравнительная характеристика учетных политик исследуемых организаций	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).
4	Написание отчета по практике	

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Обязанности руководителя производственной преддипломной практики от кафедры**

**Назначение.** Руководитель Практики по профилю профессиональной деятельности магистра назначается приказом по университету по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель Производственной преддипломной практики магистра отвечает перед заведующим кафедрой, директором (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической

работе за организацию и качественное проведение Производственной преддипломной практики, и выполнение студентами программы практики.

***Руководители производственной практики от Университета:***

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и института и выпускающей кафедры.

- Оценивают результаты прохождения производственной практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по производственной практике по профилю профессиональной деятельности, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

***Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики***

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о прохождении тем практики, изученные материалы.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6.2. Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят

инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством магистрант обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

## **7. Методические указания по выполнению программы производственной преддипломной практики (концентрированной)**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По выполненной практике обучающийся составляет отчет

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

#### **Общие требования.**

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета должна содержать выполнение студентом индивидуального задания.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 100 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных

источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- и т.д.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Шадрина, М. А. Налоговое планирование: учебное пособие / М. А. Шадрина; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 182 с. - URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/405.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. - ISBN 978-5-9675-1456-2

2. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
3. Моисеева, О. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. А. Моисеева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 — 98 с. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo408.pdf>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Ценностное развитие как показатель личностной готовности к самореализации в процессе научно-исследовательской деятельности у начинающих ученых / Т.Г. Бохан, М.В. Шабаловская, О.Н. Галажинская, И.В. Агаманова // Интеграция образования. — 2019. — № 2. — С. 208-231. — ISSN 1991-9468. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/311318> (дата обращения: 28.02.2020). .
2. Баймишев, Р.Х. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания / Р.Х. Баймишев, Д.Ш. Кашина. — Самара : СамГАУ, 2018. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109444> (дата обращения: 28.02.2020).
3. Сысоева, Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: Учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 308 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11480-5: 909.00 р. - Текст: непосредственный. URL: <https://urait.ru/bcode/468675> (дата обращения: 10.09.2021).
4. История и методология науки. Практикум [Текст] : учебное пособие / А. Ф. Корольков ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2017. - 66 с.
5. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант».
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. [www.library.ru](http://www.library.ru) Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.
4. <http://nalogitax.ru/> - новостной сайт для бухгалтеров, финансистов и налоговиков;
5. <http://www.buhgalteria.ru/rubric/nalogi> - новостной сайт для бухгалтеров, финансистов и налоговиков.
6. <http://www.timacad.ru> – Информационные технологии – электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОИС РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева
7. Zoom.us – проведение вебинаров, совещаний, онлайн-тренингов
8. [https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission\\_statements/](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/) - информация о представлении бухгалтерской отчетности, "Представление налоговой и бухгалтерской отчетности"
9. <https://www.klerk.ru/> - практическая помощь бухгалтеру

Таблица 5

#### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
4	Все темы дисциплины	Internet Explorer	Программа-браузер	корпорация Microsoft	текущая версия
5	Все темы дисциплины	Правовая система КонсультантПлюс	Справочная правовая система	НПО ВМИ	текущая версия

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. №

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	2
занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82 4. Экран
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал
Общежитие № 8.	Комната для самоподготовки

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

1. Роль налогов и принципы налогообложения
2. Налоговые системы и их особенности
3. Организационно-правовая и экономическая характеристика субъекта хозяйствования

4. Организация бухгалтерского учета на предприятии
5. Организация налогового учета в организации
6. Оценка исследуемой организации как налогоплательщика
7. Показатели и методы налогового анализа
8. Элементы учетной политики организации для целей налогообложения
9. Порядок исчисления и уплаты НДС
10. Раздельный учет НДС
11. Вычеты по НДС
12. Налоговые режимы и особенности их применения
13. Налоговый агент по НДФЛ: права и обязанности
14. Особенности обложения вознаграждений работников НДФЛ и страховыми взносами
15. Доходы организации и их классификация
16. Расходы организации и их классификация
17. Особенности признания отдельных видов расходов
18. Методы признания доходов и расходов при исчислении налога на прибыль
19. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль
20. Резервы по налогу на прибыль организаций
21. Преимущества и недостатки налоговых режимов
22. Порядок смены налогового режима
23. Экономическое обоснование и документальное подтверждение расходов
24. Особенности признания расходов по основным средствам и нематериальным активам при ЕСХН и УСН «Доходы, уменьшенные на расходы»
25. Налог на имущество организаций: основные элементы и особенности исчисления налога
26. Транспортный налог: порядок исчисления и уплаты
27. Земельный налог: порядок исчисления и уплаты
28. Налоговые риски: критерии оценки и пути минимизации
29. Оценка налоговой нагрузки организации
30. Страховые взносы у страхователей производящих выплаты в пользу физических лиц
31. Страховые взносы индивидуальных предпринимателей и К(Ф)Х
32. Налоговая отчетность: виды, порядок сдачи
33. Налоговое планирование
34. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
35. Налоговые регистры
36. Налоговые льготы
37. Цифровые сервисы ФНС России
38. Ответственность налогоплательщика

## **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

### Критерии оценивания результатов обучения

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов оценивание происходит по следующим критериям.

#### 5 семестр

Таблица 7

#### Критерии оценивания результатов

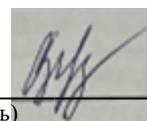
Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные программой производственной технологической практики на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, задания, предусмотренные программой производственной технологической практики не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие задания, предусмотренные программой производственной технологической практики, либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, задания, предусмотренные программой производственной технологической практики, не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработала:**

к. э. н., доцент Мизюрёва В.В.

(подпись)





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**Преддипломная практика (рассредоточенная)**

на базе кафедры бухгалтерского учета и налогообложения  
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите  
Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва, 202\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.01.03(П) Производственная практика  
Преддипломная практика (рассредоточенная)  
ОПОП ВПО по направлению 38.04.01 Экономика  
направленность «Корпоративный учет и налогообложение»  
(квалификация выпускника – магистр)

Гупаловой Татьяной Николаевной, зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита, ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование проведено рецензирование рабочей программы производственной преддипломной практики (рассредоточенная) ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик: к.э.н., доцент Мизюрёва В.В.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Б2.В.01.03(П) Производственная практика «Производственная преддипломная практика» (рассредоточенная)» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за практикой «Производственная практика Преддипломная практика (рассредоточенная)» закреплено 1 универсальная и 2 профессиональные компетенции. Практика «Производственная практика Преддипломная практика (рассредоточенная)» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Производственная практика Преддипломная практика (рассредоточенная)» составляет 12 зачётных единиц (432 часов, в т.ч. 432 часов практической подготовки), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 9 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Производственная практика «преддипломная практика» (рассредоточенная)» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Производственная практика Преддипломная практика (распределочная)» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Корпоративный учет и налогообложение» (квалификация выпускника – магистр), разработанная кандидатом экономических наук Мизюрёвой В.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Гупалова Т.Н., зав. кафедрой  
экономической безопасности, анализа и аудита, к.э.н., доцент



\_\_\_\_\_ (подпись)

25» августа 2021 г.