

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Леонид Иванович

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.07.2023 14:31:00

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a8



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра Экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

Л.И. Хоружий

2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Производственная практика
Практика по профилю профессиональной деятельности

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика

Программа «Инновационное развитие экономики АПК»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» 08 2021 г.

Рецензент: Бирюкова Т.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 38.04.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики протокол № 13 от «30» 08 2021г.

Зав. кафедрой Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» 08 2021 г.

Согласовано:

Зам.директора по практике и профориентационной работе Института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.

«30» 08 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК
А.Ф. Корольков, к.э.н., профессор

«26» августа 2021 г.

протокол № 12 от «26» 08 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» 08 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	14
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	15
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	15
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
7.1. <i>Документы, необходимые для аттестации по практике</i>	16
7.2. <i>Правила оформления и ведения дневника</i>	17
7.3. <i>Общие требования, структура отчета и правила его оформления</i>	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ...21	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	25
.....	25

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(П) Производственная практика

Практика по профилю профессиональной деятельности для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика направленности «Инновационное развитие экономики АПК»

Курс 1, семестр 2

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная, стационарная практика.

Цель практики: направлена на освоение навыков в области инновационного развития экономики АПК, разрабатывать и экономически обосновывать проектные решения при реализации стратегических для решения профессиональных задач в экономических службах организаций АПК различных форм собственности, практическая подготовка к научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности, ознакомление с производственными процессами и приобретение умений их выполнения, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, ознакомление с экономикой и управлением на предприятиях АПК на основе системного подхода к сбору, хранению и обработке экономической информации.

Задачи практики: Задачи Производственной практики по профилю профессиональной деятельности включают в себя: актуализация и закрепление теоретических знаний в области инновационного развития экономики АПК, полученных в период обучения; разрабатывать и экономически обосновывать проектные решения при реализации стратегических овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач в различных сферах деятельности предприятий (организаций) АПК; овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа деятельности экономических субъектов; подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.

Основной этап – 1сбор, обработка и систематизация фактического материала организации; 2 часть – выполнение индивидуального задания по теме научного исследования. Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики

Место проведения: базами Практика по профилю профессиональной деятельности могут быть выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой или предложены кафедрой. Практика по профилю профессиональной деятельности, как правило, проводится на предприятиях АПК.

Общая трудоемкость дисциплины: 216 часов (6 зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой

1. Цель практики

Цель производственной Практики по профилю профессиональной деятельности – получение профессиональных умений и навыков в области инновационного развития экономики АПК, с целью решения профессиональных задач в экономических службах организаций АПК различных форм собственности, практическая подготовка к научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи практики

Задачи производственной Практики по профилю профессиональной деятельности включают в себя:

- ✓ актуализация и закрепление теоретических знаний в области инновационного развития экономики АПК, полученных в период обучения;
- ✓ овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач в различных сферах деятельности предприятий (организаций) АПК;
- ✓ овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа деятельности экономических субъектов;
- ✓ подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся Универсальных (УН), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), История и методология науки, Аграрная экономика, Инновационное развитие экономики, Современные тенденции развития экономики, Эколого-экономические основы агробизнеса,

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: ERP системы, Малый бизнес в рыночной среде, Цифровая трансформация среды и бизнеса, Управление проектами, Экономика инновационной компании, Государственное регулирование инновационной деятельности АПК, Коммерциализация инновационных продуктов.

Форма проведения Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Место и время проведения Производственной по профилю профессиональной деятельности: предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО «Рождество», ООО «Богородицкий альянс» СПК «Мещерино» СПК «Муравлянский», АО «Зеленоградское», ОАО «ОМПК», ПАО «Группа Черкизово».) 2 семестр.

Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-4	Способен анализировать, регулировать и управлять бизнес-процессами, с учетом рисков на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	ПКос-4.1 Знает методики анализа и управления бизнес-процессами, с учетом рисков организации; инструменты и механизмы управления рисками	- методы и способы для анализа, и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов, цифровые ресурсы, позволяющие подготовить учебные материалы MS Excel, MS Power Point, Project Expert и применять их для бизнес-планирования, оценки инвестиционных проектов в будущей их профессиональной деятельности.		
			ПКос-4.2 Умеет анализировать и управлять бизнес-процессами при разработке обоснованных проектных решений по управлению бизнес-процессами, с учетом рисков организаций		- разрабатывать программы MS Excel, MS Power Point, Project Expert и применять их для бизнес-планирования, оценки инвестицион-	

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					ных проектов в будущей их профессиональной деятельности., а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
			Пкос-4.3 Владеет навыками и методами регулирования и управления бизнес-процессами, с учетом различных видов рисков			- навыками и методами регулирования и управления бизнес-процессами, с учетом различных цифровых программ MS Excel, MS Power Point, Project Expert
2	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	Знает основные принципы управления рисками и внедрения инноваций		
			УК-1.2 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		Умеет применять инструменты анализа рисков, в т.ч цифровые, при разработке инновационного проекта	
			УК-1.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий			Владеет цифровыми методами анализа рисков для выявления рисков внедрения инноваций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
3	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде	нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде; основы работы в справочно-поисковых системах Консультант Плюс, Гарант, и т.д.		
			УК-5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде		Осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде; использовать справочно-поисковые системы Консультант Плюс, Гарант, и т.д.; программные продукты 1С и Spark и приложения сервисов Yandex и Google при выполнении профессиональной деятельности; пользоваться мессенджерами или сервисами для видеоконференций	

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			УК 5.3 Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий			Способами эффективного межкультурного взаимодействия с использованием цифровых средств и технологий; навыками сбора и первичной обработки информации эмпирических данных на основе использования пакета программного обеспечения различных современных операционных систем; навыками работы в программных приложениях сервисов Yandex и Google; навыками использования облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; современными цифровыми решениями в сфере агропромыш-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
						ленного комплекса
4	ПКос-3	Способен разрабатывать и экономически обосновывать проектные решения при реализации стратегических изменений	ПКос-3.1 Знает способы и подходы к оценке эффективности проектных решений, с точки зрения выбранных критериев	Способы оценки эффективности инновационных проектов с помощью критериев необходимых для принятия решения		
			ПКос-3.2 Умеет разрабатывать и оценивать эффективность проектных решений при реализации стратегических изменений		Создавать инновационный проект и оценить эффективность проекта при его реализации	
			ПКос-3.3 Владеет различными способами и подходами к оценке эффективности проектных решений; навыками разработки сценариев проектных решений			Навыками различных способов и подходов расчета инновационных проектов

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение учебных часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа	2	2
Самостоятельная работа практиканта, час	214	214
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап - определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Инструктаж по технике безопасности. Организация практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;
2	Основной этап сбор, обработка и систематизация фактического материала организации; выполнение индивидуального задания по теме научного исследования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.
3	Заключительный этап - написание и защита отчета по итогам практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.

Содержание производственной Практики по профилю профессиональной деятельности магистранта указывается в дневнике практики. Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в форме проведения исследовательского проекта в профильной организации, который может быть связан как с разработкой теоретического направления, так и с изучением в организаций.

Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в следующих формах:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;

- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ эффективности производства;
- анализ научно-практической литературы с использованием различных методик доступа к информации (в т.ч. Интернет).

Результатом практики является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.

2 этап Основной этап

День 1-16

Работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания на кафедре, консультации по подготовке отчёта и т.д.; заполнение журнала по охране труда и пожарной безопасности
Формы текущего контроля (дневник практики)

День 17 -20

Подготовка отчета по практике
Формы текущего контроля (отчет по практике)

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета о практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Обзор основных научных школ по теме магистерской работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;
2	Проработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме ВКР (теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.
3	Реферативный обзор научных направлений по теме ВКР в РФ и за рубежом	
4	Анализ ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской работы	

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоин-

струмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологической практике) обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3). В пятидневный срок после начала занятий обучающийся обязан сдать отчет о практике на кафедру экономики для проверки. Вместе с отчетом на кафедру необходимо сдать дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики, подпись которого заверяется печатью организации .

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Минаков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136186>.

2. Минаков, И.А. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Минаков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152606>.

3. Управление инновационно-предпринимательской активностью в аграрной сфере [Электронный ресурс]: монография / под ред. И.П. Беликовой. – Ставрополь: СтГАУ, 2020. – 364 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169714>.

4. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13619-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/477012> (дата обращения: 01.06.2021)

5. Ибиев, Гани Закаевич. Инновационное развитие экономики: методические указания для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки – «Экономика» / Г. З. Ибиев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет имени А. В. Чаянова, Кафедра экономики. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 46 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo117.pdf>.

8.2 Дополнительная литература

1. Кондратьева, И.В. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149316>.

2. Прогнозно-аналитическое сопровождение инновационного развития в сфере сельского хозяйства [Электронный ресурс]: сборник / под ред. В.Ф. Федоренко. – Москва: ФГБНУ «Росинформагротех», 2019. – 504 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/714396>.
3. Совершенствование системы государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей [Электронный ресурс]: монография / под ред. И.И. Глотовой, Е.П. Томилиной. – Москва: Колос-с, 2019. – 257 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716023>.
4. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – Москва: «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной Практики по профилю профессиональной деятельности определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания по практике

1. Изучение общей макроэкономической ситуации в стране и отрасли (сфере деятельности) организации, в том числе инновационной деятельности.

2. Отраслевой анализ – качественная оценка и прогноз развития отрасли/сферы деятельности (изучение законодательного регулирования отрасли; динамика делового цикла отрасли; структурный анализ отрасли; конкурентоспособность; позиционирование том числе: отрасли в экономике по уровню деловой активности и по стадиям развития Общий анализ деятельности организации – места прохождения практики.

3. Анализ основных экономических показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет);

4. Анализ технологических процессов на предприятии/организации.

5. Анализ инновационного развития организации и отрасли

6. Работа на конкретном рабочем месте/сбор материалов, необходимых для написания диссертационной работы, их анализ соответствующие расчеты Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

7. Индивидуальное задание заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования и разработка предложений по совершенствованию инновационной деятельности.)

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Вопросы по текущей аттестации

1. Организационно-экономический механизм инновационного развития сельского хозяйства.

2. Инновационное развитие сельского хозяйства в современных условиях.

3. Обновление МТП сельскохозяйственных товаропроизводителей на инновационной основе.

4. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе внедрения инноваций.

5. Инновации в системе финансирования агропромышленного комплекса.

6. Инновационно ориентированное развитие животноводства в России в условиях членства в Всемирной торговой организации.

7. Развитие инновационной деятельности в сфере производства и реализации молочной продукции на сельскохозяйственных предприятиях.

8. Повышение эффективности инновационной деятельности животноводческих предприятий.

9. Пути улучшения инновационного климата в системе природопользования на региональном уровне.

10. Экономическое обоснование эффективности инвестиций в инновационное развитие птицеводства.

11. Инновационное развитие экономики растениеводства.

12. Инновационное развитие экономики животноводства

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Что такое гипотеза?
2. Что может выступать в качестве объекта исследования?
3. Что является предметом исследования?
4. Что понимается под понятийным аппаратом исследования?
5. Приведите методы исследования экономических процессов и систем.
6. В чем заключается теоретическая и практическая значимость исследования?
7. Обоснуйте необходимость изучения влияния факторов на объект исследования.
8. Каким образом может проводиться систематизация факторов, влияющих на объект исследования?
9. Дайте определения понятий «инновация» и «инновационная деятельность».
10. Приведите классификацию инноваций.
11. Дайте характеристику инновационного процесса.
12. Какие выделяют формы инновационного процесса?
13. Приведите этапы жизненного цикла инновации.
14. Что такое «инвенция» и «новация»?
15. Что понимают под «диффузией» и «рутинизацией» инноваций?
16. Приведите и дайте характеристику субъектов инновационного процесса.
17. Дайте определения понятий «инновационный проект» и «инновационная программа».
18. Приведите классификацию инновационных проектов.
19. Приведите типовую структуру жизненного цикла проекта, применяемую для целей оценки его эффективности.

20. Приведите типовую структуру жизненного цикла проекта, применяемую для целей управления проектом или программой в процессе реализации.

21. Какова роль исследования рынка в инновационном проектировании?

22. Что понимают под эффективностью проекта?

23. Как определяется эффективность инновационного проекта?

24. Почему важно учитывать факторы неопределенности и риска при разработке и реализации инновационных проектов и программ?

25. Какие производства являются наукоемкими?

26. Приведите особенности наукоемких производств.

27.

28. Обозначьте тенденции экономического развития современной России.

29. Обозначьте тенденции инновационно-технологического развития современной России.

30. Покажите роль статистики в исследовании экономических процессов и систем.

31. Обоснуйте необходимость изучения отечественного и зарубежного опыта при

проведении диссертационных исследований.

32. Обоснуйте необходимость применения современных информационных технологий при исследовании экономических процессов и систем, а также управлении производством, проектами и программами

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал с незначительными пробелами; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на хорошем уровне; практические навыки профессионального

	применения освоенных знаний сформированы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они выполнены с ошибками и требуют доработок, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

(подпись)

Ашмарина Т.И. к.э.н., доцент



Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

(16 пт)

по производственной практике по профилю профессиональной деятельности
на базе _____

указывается организация, в которой обучающийся проходил практику

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.02(П) Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», Направленность «Инновационное развитие экономики АПК»

Бирюковой Татьяной Владимировной, доцентом кафедры маркетинга, ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Инновационное развитие АПК» (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики (разработчик – Чутчева Юлия Васильевна, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, доктор экономических наук, Ашмарина Татьяна Игоревна к.э.н., доцент кафедры экономика).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 № 321.
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 – «Экономика».
4. В соответствии с Программой за Производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологической практикой) закреплены: 2 общекультурных (ОК), 1 общепрофессиональная (ОПК), 4 профессиональных (ПК) компетенций. Производственная Практика по профилю профессиональной деятельности и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачётные единицы (216 час.), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, периодическими изданиями – 1 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 10 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 – «Экономика».
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики Производственной Практики по профилю профессиональной деятельности и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологической практики) ОПОП ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», направленность «Инновационное развитие экономики АПК» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная заведующим кафедрой экономики, доцентом, доктором экономических наук, Чутчевой Юлией Васильевной, Ашмариной Татьяной Игоревной, к.э.н, доцентом кафедры экономики соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бирюкова Татьяна Владимировна, доцент кафедры маркетинга, ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидат экономических наук
_____ «_____» _____ 202__ г.

(подпись)