

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 18.07.2023 09:26:24

Уникальный программный ключ:

1e90b152d9b04dce67583160b015ddd12cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК



Л.И. Хоружий

«03» июля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01.02(П) Производственная преддипломная практика

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 5

Семестр 10

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчики: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент, Бабанская А.С., к.э.н., доцент, Ефимова Л.А., к.э.н., доцент, Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент, Трясцина Н.Ю., к.э.н., доцент, Рахаева В.В., к.э.н., доцент

«10» июня 2023 г.



Рецензент: Костина Р.В., к.э.н., генеральный директор Аудиторско-консультационной фирмы «Ажур»

«13» июня 2023 г.

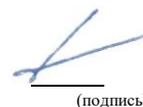


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2023 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

И.о. зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доц.



(подпись)

«19» июня 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

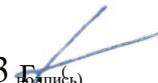


(подпись)

протокол № 11 от «19» июня 2023
г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой экономической безопасности и права Гупалова Т.Н., к.э.н., доц.

«19» июня 2023 г.



(подпись)

Завотделом комплектования ЦНБ



Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики 6	
4. Место практики в структуре ОПОП специалитета.....	16
38.05.01 Экономическая безопасность	16
5. Структура и содержание практики	17
6. Организация и руководство практикой	20
6.1. Обязанности руководителя учебной практики.....	20
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики: ...	21
6.2 Инструкция по технике безопасности	21
6.2.1. Общие требования охраны труда	22
7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики	22
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	22
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
8.1. Основная литература	25
8.2. Дополнительная литература.....	25
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	26
9. Материально-техническое обеспечение практики	26
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) 27	
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	27
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	28

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(П) Производственная преддипломная практика для подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс, семестр: 5 курс в 10 семестре.

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная), индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная практика.*

Цель практики: сформировать и развить компетенции, обеспечивающие самостоятельную профессиональную работу выпускника с применением методологии и методики идентификации опасностей, угроз и рисков для экономической деятельности хозяйствующего субъекта, выбора индикаторов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, решения иных экономических задач.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального мышления выпускников, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, методиках обеспечения экономической безопасности в хозяйствующих субъектах;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе работы экономиста;
- обобщение, анализ и восприятие информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использование локальных, нормативных, правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- обеспечение логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного изложения мнения о наличии рисков и угроз осуществления экономической деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- оценка рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта,
- формирование перечня инструментов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнение расчетов величины предпринимательского риска, обоснование и представление результатов расчета;

– разработки и обоснования предложений по совершенствованию системы экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3.

Краткое содержание практики: – практика предусматривает следующие этапы:

- 1) подготовительный (инструктаж, составление индивидуальной программы практики);
- 2) основной (сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики);
- 3) заключительный (подготовка отчета по результатам практики).

Место проведения: производственная преддипломная практика проводится на кафедре экономической безопасности и права РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной преддипломной практики при подготовке экономиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности состоит в том, чтобы сформировать и развить компетенции, обеспечивающие самостоятельную профессиональную работу выпускника с применением методологии и методики идентификации опасностей, угроз и рисков для экономической деятельности хозяйствующего субъекта, выбора индикаторов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, решения иных экономических задач.

2. Задачи практики

- обеспечение становления профессионального мышления выпускников, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, методиках обеспечения экономической безопасности в хозяйствующих субъектах;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе работы экономиста;
- обобщение, анализ и восприятие информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;

- использование локальных, нормативных, правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- обеспечение логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного изложения мнения о наличии рисков и угроз осуществления экономической деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- оценка рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта,
- формирование перечня инструментов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнение расчетов величины предпринимательского риска, обоснование и представление результатов расчета;
- разработки и обоснования предложений по совершенствованию системы экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики (концентрированной) направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (индикаторов), представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения по программе производственной преддипломной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-1.1. Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; внутренний и внешний контекст функционирования организации; принципы построения, компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь; этапы разработки систем управления рисками; стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации; локальные нормативные акты организации по управлению рисками		
			ПКос-1.2. Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации		Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками; анализировать и применять методики	

					оценки управления рисками и реагирования на риски; организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	
			ПКос-1.3. Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации			навыками разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации

2.	ПКос-2	Способен анализировать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для дальнейших планов	ПКос-2.1. Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; основы планирования, координирования и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации		
			ПКос-2.2. Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками		вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения; оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	

			ПКос-2.3. Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта			навыками планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
3.	ПКос-3	Способен анализировать информацию (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансированием терроризма	ПКос-3.1. Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	методы сбора, обработки и анализа информации; инструменты для проведения анализа; программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности; типологии отмывания денег; признаки наличия преступления по ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе; порядок работы с конфиденциальной информацией; суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок; базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практики их применения.		

			<p>ПКос-3.2. Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p>		<p>Анализировать, классифицировать, структурировать информацию; выявлять причинно-следственные связи; разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты; прогнозировать развитие событий, их последствия</p>	
			<p>ПКос-3.3. Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия</p>			<p>навыками проведения финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации; навыками анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ;</p>

			отмыванию доходов и/или финансированию терроризма			навыками подготовки аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации
4.	ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-4.1. Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	Основы Гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; должностные инструкции работников подразделения; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации;		
			ПКос-4.2. Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового,		применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; формулировать требования к сотрудникам	

			гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки		формировать заявки на подбор кадров; прогнозировать и определять потребность в работниках; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников; внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения	
			ПКос-4.3. Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями			Навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; навыками разработки регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников; навыками организации обеспечения работников подразделения по

						управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации
5.	ПКос-5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершённые задания, работать с жалобами и претензиями	ПКос-5.1. Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		
			ПКос-5.2. Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных		Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками; определять ключевые показатели эффективности	

			законодательных и нормативно-правовых актов		деятельности работников подразделения; оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач; адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям.	
			ПКос-5.3. Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки			Навыками поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений; контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

4. Место практики в структуре ОПОП специалиста

38.05.01 Экономическая безопасность

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и базовой части блока 2 Практики учебного плана подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Конфликтология», «Управление конфликтами», «Справочно-правовые системы в экономической безопасности», «Экономический анализ», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Банкротство организаций АПК», «Аудит», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое право», «Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК», «Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности организаций АПК», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Формы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью», «Правовое обеспечение безопасности внешнеэкономической деятельности организаций АПК», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК»

Производственная преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения производственной преддипломной практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Производственная преддипломная практика проводится в дневное время в период 10 семестра. Производственная преддипломная практика проходит на кафедре экономической безопасности и права РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Если у студента недостаточно материала для написания выпускной квалификационной работы, то ему может быть назначена дополнительная база преддипломной практики в организации. Время проведения производственной преддипломной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная преддипломная практика состоит из трех этапов: подготовительного (инструктаж, составление индивидуальной программы практики), основного (сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики) и заключительного (подготовка отчета по результатам практики).

Прохождение практики обеспечит:

- обеспечение становления профессионального мышления выпускников, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, методиках обеспечения экономической безопасности в хозяйствующих субъектах;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе работы экономиста;
- обобщение, анализ и восприятие информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;
- использование локальных, нормативных, правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;
- обеспечение логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного изложения мнения о наличии рисков и угроз осуществления экономической деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;
- оценка рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта,
- формирование перечня инструментов и механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;
- выполнение расчетов величины предпринимательского риска, обоснование и представление результатов расчета;
- разработки и обоснования предложений по совершенствованию системы экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, с описанием этапов (таблица 3) и описанием содержания практики с краткой расшифровкой работ студентов представлена ниже.

Таблица 2

**Распределение часов производственной практики
по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		10
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах /*	108 / 108	108 / 108
Контактная работа, час. /*	1 / 1	1 / 1
Самостоятельная работа практиканта, час. /*	107 / 107	107 / 107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
2	Основной	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2)
3	Заключительный	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3) ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)

Содержание практики

Контактная работа в объеме 1 часа (таблица №2) при проведении производственной преддипломной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики;
- проверка отчета и подготовка отзыва на отчет практиканта;
- приём отчета по практике.

Содержание практики по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на

кафедре Университета.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на кафедре экономической безопасности и права. Составление плана деятельности.

2 этап Основной этап

Студенты подбирают и систематизируют материал по индикаторам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, механизмам контроля рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранным направлением для подготовки выпускной квалификационной работы в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы.

Дни 2-8

Сбор и систематизация материала по индикаторам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, механизмам контроля рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранным направлением для подготовки выпускной квалификационной работы в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы.

Формы контроля – Авторские предложения по индикаторам обеспечения экономической безопасности в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы, механизмам контроля рисков экономической безопасности в приложении к определенной базе написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

3 этап Заключительный этап

Проводится подготовка и оформление отчета по производственной преддипломной практике.

Дни 9-10

Подготовка и оформление отчета по производственной преддипломной практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Нормы, ценности и стандарты ответственности организаций в отношении экономического, социального и экологического окружения	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
2	Угрозы для экономики организаций	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3);

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	различных секторов экономики	
3	Индикаторы в экономической безопасности и учет взаимосвязей индикаторов при разработке механизмов обеспечения экономической безопасности	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3)
4	Принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и разработки механизмов и инструментов предотвращения угроз экономической безопасности организации	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
5	Показатели для определения наличия, достаточности, доступности, прироста капитала в деятельности организации	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
6	Механизмы прогнозирования, качественной и количественной оценки рисков экономической безопасности организации	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
7	Механизм урегулирования споров при негативных последствиях рисков экономической деятельности организации	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)
8	Использование механизма отчетности для совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой студента назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономической безопасности и права или других кафедр Университета.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов при подготовке отчета.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директора института (заместителя директора) и заведующего кафедрой экономической безопасности и права.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение

работоспособности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством студент обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся формирует письменный отчет.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении указываются: полное название практики, период ее прохождения, цель и задачи производственной практики, методы исследования, приводится краткая характеристика отчета с указанием количества страниц, таблиц, рисунков в отчете, количества источников, использованных при подготовке отчета по производственной преддипломной практике.

В заключении отражаются основные результаты практики.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета,

требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть содержит три раздела, в которых раскрывается видение студента по обеспечению экономической безопасности в хозяйствующем субъекте, выбранном в качестве базы для написания выпускной квалификационной работы.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3, с. 12], [8; 14; 19]. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают буквами, начиная с буквы А. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской (финансовой), экологической, статистической, ведомственной (специализированной) и управленческой отчетности;
- тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в**

заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469005>
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803>.

8.2. Дополнительная литература

1. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463191>.
2. Бухучёт в сельском хозяйстве. №1. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>>
3. Бухучёт в сельском хозяйстве. №3. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>>.
4. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>>.
5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №6. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА,

2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-6-2018.pdf>>.

6. Бухучёт в сельском хозяйстве. №8. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm.ru.
2. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
5. Банк проектов развития сельских территорий – Режим доступа к материалам: <http://ruraldevelopment.ru>
6. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – Режим доступа к материалам: <http://www.library.timacad.ru>.

Таблица 5

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
2	Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
3	MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной преддипломной практики предназначены специальные помещения (табл. 6).

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Лекционная аудитория Корпус 2, аудитория 318	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Парты с откидными сиденьями, прикрепленные к полу (парты - 23 шт., сиденья 23 ряда х 3шт = 69 мест) 3. Стул - 1 шт. (инв. номер 558590) 4. Стол - 1 шт. (инв. номер 591194) 5. Кафедра - 1 шт. 6. Ноутбук HP 6720s – 1шт. (инв. номер 210134000006213) 7. Проектор BenQ MX764 DLP 4200 люмен – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы студентов Корпус 2, аудитория 321	1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 133 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 144 читальный зал библиотеки имени Н.И.	
Железнова; 150 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова	

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Руководитель производственной преддипломной практики при подготовке обучающимся отчета по производственной практике должен контролировать приобретаемые им знания, полученные умения и навыки по всем разделам отчета, в т.ч. по вопросам, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Критерии оценки:

К защите – имеется отчет по практике в соответствии с заданиями для производственной практики;

На доработку – отчет по практике не соответствует заданиям для производственной практике.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший преддипломную практику, имеющий отчет с отметками руководителя, ответивший на два вопроса из списка контрольных вопросов в соответствии с критериями результатов оценивания (табл. 7).

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

1. Какие индикаторы позволяют оценить уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта (ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3))?
2. Какие индикаторы свидетельствуют о наличии угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта (ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3))?
3. Каким образом можно оценить риски экономической безопасности хозяйствующего субъекта (ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3))?
4. С помощью каких методов может быть определена экономическая эффективность предлагаемых инструментов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3))?
5. Какие Вы знаете механизмы прогнозирования, качественной и количественной оценки рисков экономической безопасности организации (ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3))?
6. Как Вы предлагаете использовать механизм урегулирования споров при негативных последствиях рисков экономической деятельности организации (ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3))?
7. Как можно использование механизма отчетности для совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (ПКос -1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос -3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос -4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3))?

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Зачтено с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	«зачтено с оценкой отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и у которого практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	«зачтено с оценкой хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	«зачтено с оценкой удовлетворительно » заслуживает студент, частично, с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки которого могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	«зачтено с оценкой неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



Бабанская А.С., к.э.н., доцент



Ефимова Л.А., к.э.н., доцент



Катков Ю.Н., к.э.н., доцент



Каткова Е.А., к.э.н., доцент



Трясцина Н.Ю., к.э.н., доцент



Рахаева В.В., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики Б2.В.01.02(П) Производственная преддипломная практика ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Костиной Раисой Васильевной, кандидатом экономических наук, генеральным директором Аудиторско-консультационной фирмы «Ажур» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики Б2.В.01.02(П) Производственная преддипломная практика ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчики – Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент, Бабанская А.С., к.э.н., доцент, Ефимова Л.А., к.э.н., доцент, Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент, Трясцина Н.Ю., к.э.н., доцент, Рахаева В.В., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики Б2.В.01.02(П) Производственная преддипломная практика (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г № 293.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за производственной преддипломной практикой закреплено 5 профессиональных компетенций. Производственная преддипломная практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение производственной преддипломной практики представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, в том числе периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной преддипломной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики Б2.В.01.02(П) Производственная

преддипломная практика ОПОП ВО ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная доцентам кафедры экономической безопасности и права, кандидатами экономических наук Гупаловой Т.Н., Бабанской А.С., Ефимовой Л.А., Катковым Ю.Н., Катковой Е.А., Трясиной Н.Ю., Рахаевой В.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Костина Р.В., генеральный директор Аудиторско-консультационной фирмы «Ажур», кандидат экономических наук



«13» июня 2023 г.