

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 15.07.2021 12:03:40

Уникальный программный идентификатор:

1e90b132d9b040e67385160b015dddf2cb1e6a9




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
и управления АПК

 Л.И. Хоружий
« 15 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Курс 4 (летняя сессия)

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки – 2021

Москва, 2021

Разработчики:

Кубрушко Петр Федорович, д.п.н., профессор

Шингарева Марина Валентиновна, к.п.н., доцент



«01» ноября 2021 г.

Рецензент: Алипичев Алексей Юрьевич к.п.н., доцент



«01» ноября 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования
протокол № 4 от «01» ноября 2021 г.

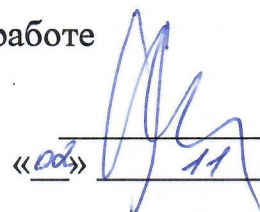
Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор



«01» ноября 2021 г.

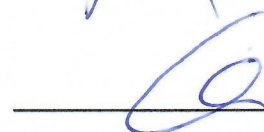
Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе
Института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.



«01» 11 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н, доцент
протокол № 3 от «02» ноября 2021 г.



Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



«02» ноября 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	15
6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры	15
6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы преддипломной производственной практики.....	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	15
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	19
10.1. Текущая аттестация по производственной практике	19
10.2. Промежуточная аттестация по преддипломной практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	23

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика для подготовки бакалавра по
направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Экономика и управление»

Курс, семестр: 4 курс (летняя сессия)

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: развитие у студентов умений применять теоретические знания, практический опыт при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение студентов в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Задачи практики:

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, практического опыта;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПКос-1 (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3), ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3), ПКос-4 (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3).

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: составление индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с темой ВКР; инструктаж по выполнению заданий программы практики;

Основной этап: самостоятельная работа по выполнению заданий программы практики, консультации с руководителем практики, написание выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап: оформление и предзащита ВКР.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, Технологический колледж РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации.

Общая трудоемкость практики /в т.ч. практическая подготовка: 360/360 час. (10 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – развитие у студентов умений применять теоретические знания, практический опыт при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение студентов в образовательный процесс ПОО с выполнением проективно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2. Задачи практики

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Образовательные результаты прохождения производственной преддипломной практики обучающимся представлены в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП	<p>ПКос-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>ПКос-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ПКос-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; ме-</p>	преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике	методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы

			тодами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.			
2.	ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики	<p>ПКос-2.1 Знает: основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p> <p>ПКос-2.2. Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки</p> <p>ПКос-2.3. Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и</p>	основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, формы, методы, средства организации процесса освоения студентами учебного материала по учебной дисциплине студентами; особенности организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля) с использованием различных критериев и показателей	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки и создать организационно-педагогические условия для освоения этих умений у обучающихся	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; методикой проектирования и применения форм, методов и средств освоения студентами профессиональных действий по расчету экономических показателей, ведения налогового учета и планирования

3.	ПКос-3	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик	<p>статистической отчетности</p> <p>ПКос-3.1. Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПКос-3.2. Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПКос-3.3. Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, методов и средств профессионального обучения и диагностики в условиях реализации программ СПО и (или) ДПП</p>	<p>методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик;</p> <p>электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>применять современные технические средства и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики</p>	<p>методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>
4.	ПКос-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные за-	<p>ПКос-4.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду</p>	<p>требования Федеральных образовательных стандартов СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования</p>	<p>разрабатывать программную документацию по учебным дисциплинам, МДК; разрабатывать учебно-методическое</p>	<p>методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспече-</p>

		<p>нятия</p> <p>профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>ПКос-4.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ПКос-4.3. Владеет методикой</p>	<p>профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей)</p>	<p>обеспечение учебных дисциплин; планировать занятия по учебным дисциплинам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в методическую разработку учебной дисциплины, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.</p>	<p>ния учебных дисциплин, МДК</p>
--	--	--	---	--	-----------------------------------

			работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик			
--	--	--	---	--	--	--

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по следующим предшествующим дисциплинам: «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности» (2-й сем.), «Психология профессионального образования» (3-й сем.), «Общая педагогика» (3-й сем.), «Электронные образовательные ресурсы» (3-й сем.), «Педагогика профессионального образования» (4-й сем.), «Методика профессионального обучения» (5–6-й сем.), «Педагогические измерения результатов обучения» (6-й сем.), «Педагогические технологии» (7-й сем.), «Основы научно-исследовательской работы» (7-й сем.), «Методика преподавания экономических дисциплин» (7-й сем.).

Производственная преддипломная практика является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Форма проведения производственной преддипломной практики – непрерывная (концентрированная), индивидуальная. Способ проведения – стационарная и выездная практика.

Место и время проведения: Производственная преддипломная практика проводится в течение 6 недель и 2-х дней в 8 семестре на базе профессиональных образовательных организаций, а также кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

Производственная преддипломная практика состоит из трех этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий практики обеспечит формирование у студентов опыта учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Выбор мест прохождения производственной преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	семестр №8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	10/10	10/10
в часах	360/360	360/360
Контактная работа, час.	3/3	3/3
Самостоятельная работа практиканта, час.	357/357	357/357
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по практике, ознакомление с программой практики, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4-
2.	Основной этап: самостоятельная работа студентов по выполнению заданий программы практики, представление отчетов по каждому заданию.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3.	Заключительный этап: оформление и защита отчета по практике.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

Содержание практики

Контактная работа в объеме 3 часа (таблица 2) при проведении преддипломной производственной практики предусматривает следующие виды работы руководителя практики со студентами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача общих заданий практики и индивидуального задания в соответствии с темой ВКР;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка, прием и защита отчетов по практике;
- подготовка характеристики практиканту руководителем практики от организации (при прохождении практики в сторонней организации).

1 этап – подготовительный (1-я неделя)

Студенты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщение структуры содержания и методики выполнения общей программы производственной преддипломной практики, требований по оформлению и представлению итогового отчета о прохождении прак-

тики; инструктаж по технике безопасности; индивидуальное консультирование студентов по выполнению индивидуальной программы практики.

Текущий контроль: проверяется присутствие студента на организационном собрании, явка фиксируется в журнале посещения и в журнале по технике безопасности, заполнение рабочего графика (плана) проведения практики, заполнение бланка индивидуального задания по практике.

Студенты, не присутствовавшие на организационном собрании без уважительной причины, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практики.

2 этап – основной (1–5-я недели)

Выполнение заданий программы производственной преддипломной практики в соответствии с утвержденным графиком работы.

Таблица 4

Рабочий график (план) выполнения заданий по производственной преддипломной практике (8 семестр)

Неделя семестра	Задание
1-я неделя	Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов среднего звена в ПОО. Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.
2-3-я недели	Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом. Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.
4-5-я недели	Задание №5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе. (По желанию практиканта при выполнении задания может быть проведен анализ личности студента с ограниченными возможностями здоровья). Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
6-я неделя и 2 дня	Задание № 8. Педагогическое сочинение. Подготовка и защита отчета по практике (предзащита ВКР).

Текущий контроль: отчеты о выполнении заданий, посещение консультаций руководителя практики.

3 этап – заключительный (6-я неделя и 2 дня)

Проводится подготовка отчета о производственной преддипломной практике на кафедре, размещение его электронной версии на учебном портале

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчет по практике, публичное обсуждение результатов практики.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	<p>Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса;</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего;</p> <p>Тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО;</p> <p>Основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	ПКос-1.1.
2.	<p>Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>Формы, методы, средства организации процесса освоения студентами знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине</p>	ПКос-2.1, ПКос-2.2.
3.	<p>Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; особенности применения в образовательном процессе СПОО электронных (компьютерных) технологий и информационных ресурсов;</p> <p>Формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик;</p>	ПКос-3.1, ПКос-2.2.
4.	<p>Современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик;</p> <p>Структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p>	ПКос-4.1

6. Организация и руководство производственной практикой

6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры

Для руководства производственной преддипломной практикой студента назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Руководитель производственной преддипломной практикой отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем декана по науке и практике и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы производственной преддипломной практики

Студенты в процессе производственной преддипломной практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, выданные руководителем ВКР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- своевременно представляют на образовательном портале отчет о выполнении заданий, а также письменный отчет руководителю о выполнении всех заданий, сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

7. Методические указания по выполнению программы производственной практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания в дни, установленные графиком консультаций. По окончании производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полное соответствие программе практики, целям и содержанию заданий;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов и заданий, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, в которых излагаются, соответственно, цель и задачи производственной преддипломной практики и основные результаты и выводы по итогам выполнения заданий практики. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.
7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14863-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475531>

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470812>

8.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12991-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448711>

2. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474393>

3. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11582-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472662>

4. Диагностика развития личности обучающихся [Текст]: учебно-методическое пособие к самостоятельному изучению курса для студентов по направлению подготовки «Профессиональное образование» (по отраслям) квалификация бакалавр / Челябинская государственная агроинженерная академия, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования; сост. С. Г. Звонарев. — Челябинск, 2015. — 53 с.

5. Кондратьев М.Ю. Социальная психология образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / М.Ю. Кондратьев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: Электронно-

библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.
[URL:https://urait.ru/bcode/472814](https://urait.ru/bcode/472814)

6. Методика профессионального обучения: практикум / Н. М. Жукова, П.Ф. Кубрушко, М. В. Шингарева. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016 – 100 с.

7. Коваленок Т.П. Психолого-педагогическая диагностика. Классификация психодиагностических методик [Текст]: методические указания / Т.П. Коваленок ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Ка-федра педагогики и психологии профессионального образования. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 29 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Официальные сайты профессиональных образовательных организаций:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж автомобильного транспорта № 9" (mskobr.ru)

Колледж предпринимательства №11 (kp11.ru)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Совет-ского Союза И.Ф. Павлова" (mskobr.ru)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26" (mskobr.ru)

ГБПОУ МО «Щёлковский колледж» - Новостная лента колледжа (schelcol.ru)

3. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

4. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>

5. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Canva https://www.canva.com/ru_ru/

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториям

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
Учебная аудитория (лекционная) учебный корпус №27, аудитория № 310	1. Интерактивная доска
Учебная аудитория учебный корпус №27, аудитория № 318	2. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 3. Мультимедийный проектор DLP 4. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 5. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций и соответствует современному состоянию.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по производственной практике

Задания по производственной преддипломной практике

Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов в средней профессиональной образовательной организации.

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.

Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом.

Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.

Задание № 5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе.

Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения.

Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

Задание №8. Педагогическое сочинение.

10.2. Промежуточная аттестация по преддипломной практике

Оценки «отлично» заслуживает студент, в полном объеме, правильно и своевременно выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в целом правильно (или с незначительными ошибками) выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший в целом сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший задания с существенными ошибками, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные в общем виде профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший задания по практике или некачественно выполнивший задания, допустивший нарушения трудовой дисциплины (задержка по срокам сдачи отчета, либо его недача и т.п.); умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная преддипломная практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ **о производственной преддипломной практике** **на базе ...**

Выполнил(а)
Студент(ка) 4 курса ... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен(а) к защите

Руководитель:

уч.степень, уч.звание

ФИО

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Индивидуальное задание
по производственной педагогической практике

Место практики _____

Индивидуальное задание _____

Содержание задания _____

Планируемые результаты _____

Руководитель практики (подпись) _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО)

Дополнительное задание по производственной практике от организации

Задание принято к исполнению _____ обучающийся

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу производственной практики
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
направленность «Экономика и управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)**

Алипичевым Алексеем Юрьевичем, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы производственной практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, Шингарева М.В., к.п.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 124.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели производственной практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. В соответствии с Программой за производственной практикой «Преддипломная практика» закреплены 4 профессиональные компетенции. Производственная практика «Преддипломная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 10 зачетных единиц (360 часов), из них практическая подготовка 360 часов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

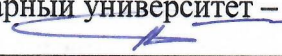
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 6 наименований, Интернет-ресурсами и электронными периодическими изданиями – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной практики «Преддипломная практика» и обеспечивает использование современных образовательных технологий.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной коллективом авторов кафедры педагогики и психологии профессионального образования соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алипичев А.Ю., доцент кафедры иностранных и русского языков
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева», к.п.н., доцент 

«01» ноября 2021 г.