

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:16:16
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий
« 30 » августа 2021 г.

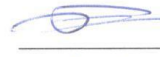

**Лист актуализации рабочей программы практики
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика**


для подготовки бакалавров
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Экономика и управление
Форма обучения – очная
Год начала подготовки: 2019
Курс 4
Семестр 8

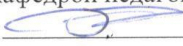
В рабочую программу практики вносятся следующие изменения на 2021 год начала подготовки:
Заменить таблицу 2 «Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам»

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	в семестре №8
Общая трудоёмкость по учебному плану, в часах (зач.ед.)	360 (10 зач.ед.)	360 (10 зач.ед.)
Контактная работа, час./*	3/3	3/3
Самостоятельная работа практиканта, час./*	357/357	357/357
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор  «26» 08 2021г.
Шингарева М.В., к.п.н., доцент  «26» 08 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «26» августа 2021г.
Заведующий кафедрой  П.Ф. Кубрушко

Лист актуализации принят на хранение:
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф.  «26» 08 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана гуманитарно-педагогического факультета
_____ П.Ф. Кубрушко
«14» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б 2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения – очная


Год начала подготовки – 2019

Регистрационный номер _____

Москва, 2019

Разработчики:

Кубрушко Петр Федорович, д.п.н., профессор
Жукова Наталья Михайловна, к.п.н., профессор
Шингарева Марина Валентиновна, к.п.н., доцент




«22» 08 2019 г.

Рецензент: Алипичев А.Ю., к.п.н., доцент _____ «22» 08 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «26» 08 2019 г.


Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор




«26» 08 2019 г.

Согласовано:

Зам. декана по науке и практике
гуманитарно-педагогического факультета
Мамедов А.А., д.ф.н., профессор _____



«26» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии гуманитарно-педагогического факультета
Еремин В.И., д.э.н., профессор
протокол № 1 от «26» 08 2019 г.



«26» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



«26» 08 2019 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____ Иванова Л.Л.

Бумажный экземпляр программы практики, электронные варианты программы практики и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ _____ «__» _____ 20__ г.

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	12
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	15
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ ОТ КАФЕДРЫ	15
6.2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	16
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	20
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	20
10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	22

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
для подготовки бакалавра по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Экономика и управление»

Курс, семестр: 4 курс, 8 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: развитие у студентов умений применять теоретические знания, приобретенные в процессе обучения в вузе, при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение их в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Задачи практики:

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: **ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4**

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: составление индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с темой ВКР; инструктаж по выполнению заданий программы практики и технике безопасности;

Основной этап: выполнение заданий практики, консультации с руководителем практики, подготовка выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап: оформление и предзащита ВКР.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

Общая трудоемкость практики: 360 часов (10 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – развитие у студентов умений применять теоретические знания, приобретенные в процессе обучения в вузе, при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение их в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2. Задачи практики

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальной и общепрофессиональной компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП	ПКос-1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей	преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, об-	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике	методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы

			<p>экономики региона</p> <p>ПКос-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ПКос-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>	<p>шую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики</p>		
2.	ПКос-2	<p>Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики</p>	<p>ПКос-2.1 Знает: основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p> <p>ПКос-2.2. Умеет: на основе</p>	<p>основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления</p>	<p>на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; навыками составления форм бухгал-</p>	<p>навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; навыками составления форм бухгал-</p>

			<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки</p> <p>ПКос-2.3. Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>форм бухгалтерской и статистической отчетности, формы, методы, средства организации процесса освоения студентами учебного материала по учебной дисциплине студентами; особенно-сти организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля) с использованием различных критериев и показателей</p>	<p>осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки и создать организационно-педагогические условия для освоения этих умений у обучающихся</p>	<p>терской и статистической отчетности; методикой проектирования и применения форм, методов и средств освоения студентами профессиональных действий по расчету экономических показателей, ведения налогового учёта и планирования</p>
3.	ПКос-3	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, мето-	ПКос-3.1. Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических тех-	методические основы проектирования и применения профессионально-	применять современные технические средства и образовательные технологии,	методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических тех-

		<p>ды и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>нологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПКос-3.2. Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПКос-3.3. Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, методов и средств профессионального обучения и диагностики в усло-</p>	<p>педагогических технологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики</p>	<p>нологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>
--	--	--	---	---	---	--

			виях реализации программ СПО и (или) ДПП			
4.	ПКос-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия	<p>ПКос-4.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>ПКос-4.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам</p>	требования Федеральных образовательных стандартов СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в	разрабатывать программную документацию по учебным дисциплинам, МДК; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин; планировать занятия по учебным дисциплинам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в методическую разработку учебной дисциплины, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.	методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК

		<p>(модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ПКос-4.3. Владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей)</p>		
--	--	---	---	--	--

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по следующим предшествующим дисциплинам: «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности» (2-й сем.), «Психология профессионального образования» (3-й сем.), «Общая педагогика» (3-й сем.), «Электронные образовательные ресурсы» (3-й сем.), «Педагогика профессионального образования» (4-й сем.), «Методика профессионального обучения» (5–6-й сем.), «Педагогические измерения результатов обучения» (6-й сем.), «Педагогические технологии» (7-й сем.), «Основы научно-исследовательской работы» (7-й сем.), «Методика преподавания экономических дисциплин» (7-й сем.).

Производственная преддипломная практика является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Форма проведения производственной преддипломной практики – непрерывная (концентрированная), индивидуальная. Способ проведения – стационарная и выездная практика.

Место и время проведения: Производственная преддипломная практика проводится в течение 6 недель и 2-х дней в 8 семестре на базе профессиональных образовательных организаций, а также кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

Производственная преддипломная практика состоит из трех этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий практики обеспечит формирование у студентов опыта учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Выбор мест прохождения производственной преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	семестр №8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	10	10
в часах	360	360

Контактная работа, час.	3	3
Самостоятельная работа практиканта, час.	357	357
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: инструктаж по выполнению общих заданий и технике безопасности; составление индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с темой ВКР;	-
2.	Основной этап: выполнение общих заданий практики и индивидуальной программы, консультации с руководителем, подготовка отчета, представление отчета о выполнении программы практики на учебно-методическом портале кафедры.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3.	Заключительный этап: оформление и защита отчета о прохождении практики.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

Содержание практики

Контактная работа в объеме 3 часа (таблица 2) при проведении преддипломной производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры со студентами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача общих заданий практики и индивидуального задания в соответствии с темой ВКР;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка, прием и защита отчетов по практике.

1 этап – подготовительный (1-й день 1-й недели)

Студенты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщение структуры содержания и методики выполнения общей программы производственной преддипломной практики, требований по оформлению и представлению итогового отчета о прохождении практики; инструктаж по технике безопасности; индивидуальное консультирование студентов по выполнению индивидуальной программы практики.

Текущий контроль: проверяется присутствие студента на организационном собрании, явка фиксируется в журнале посещения и в журнале по технике безопасности.

Студенты, не присутствовавшие на организационном собрании без уважительной причины, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практики.

2 этап – основной (1–6-я недели)

Выполнение заданий программы производственной преддипломной практики в соответствии с утвержденным графиком работы.

Рабочий график (план) выполнения заданий по производственной преддипломной практике (8 семестр)

Неделя семестра	Задание
1-я неделя	Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов среднего звена в ПОО. Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.
2-3-я недели	Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом. Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.
4-5-я недели	Задание №5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе. (По желанию практиканта при выполнении задания может быть проведен анализ личности студента с ограниченными возможностями здоровья). Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
6-я неделя и 2 дня	Задание № 8. Педагогическое сочинение. Подготовка и защита отчета о производственной практике

Текущий контроль: Форма текущего контроля: заполнение рабочего графика (плана) проведения практики, заполнение бланка индивидуального задания по практике, отчеты о выполнении заданий, консультации с руководителем практики.

3 этап – заключительный (6-я неделя и 2 дня)

Проводится подготовка отчета о производственной преддипломной практике на кафедре, размещение его электронной версии на учебном портале

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчет по практике, публичное обсуждение результатов практики (проведение итоговой конференции), выставление дифференцированной оценки.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего;	ПКос-1.1.;

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	Тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; Основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	
2.	Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; Основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; Формы, методы, средства организации процесса освоения студентами знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине	ПКос-2.1, ПКос-2.2.
3.	Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; особенности применения в образовательном процессе СПОО электронных (компьютерных) технологий и информационных ресурсов; Формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик;	ПКос-3.1, ПКос-2.2.
4.	Современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; Структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	ПКос-4.1

6. Организация и руководство производственной практикой

6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры

Для руководства производственной преддипломной практикой студента назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Руководитель производственной преддипломной практикой отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем декана по науке и практике и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы преддипломной производственной практики

Студенты в процессе производственной преддипломной практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, выданные руководителем ВКР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- своевременно представляют на образовательном портале отчет о выполнении заданий, а также письменный отчет руководителю о выполнении всех заданий, сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

7. Методические указания по выполнению программы производственной практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания в дни, установленные графиком консультаций. По окончании производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полное соответствие программе практики, целям и содержанию заданий;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов **и заданий**, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, в которых излагаются, соответственно, цель и задачи производственной преддипломной практики и основные результаты и выводы по итогам выполнения заданий практики. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.

7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Жукова, Н. М. Общая и профессиональная педагогика. Ч. 1: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарева, Л. В. Сосина. – Электрон. текстовые дан. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/360.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

3. Кубрушко, П. Ф. Методика профессионального обучения : учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017. – 88 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

4. Проектирование компетентностно-ориентированных задач по учебным дисциплинам: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018 – 80 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo204.pdf>.

8.2. Дополнительная литература

1. Жукова Н. М. и др. Педагогические технологии в профессиональном образовании. Методические указания / Н. М. Жукова, А. С. Симан, Я. С. Чистова. – М.: МСХА, 2016. – 29 с.

2. Кубрушко, П. Ф. Педагогическая инноватика: учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, Л. И. Назарова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2020. – 123 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo429.pdf>. – <https://doi.org/10.34677/2020.029>.

2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К^о, 2002. – 350 с.

3. Михайленко, О. А. Проектирование информационных систем в образовании: практикум / О. А. Михайленко. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 70 с.

4. Образцов, П. И. Методы и методология психолого-педагогического исследования / П. И. Образцов. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 268 с.

5. Соловьева, Л. Ф. Сетевые технологии : учебник-практикум / Л. Ф. Соловьева. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2004. – 416 с.

6. Стилистика и литературное редактирование: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным специальностям / В. И. Максимов, Ю. А. Бельчиков, А. В. Голубева [и др.] ; под ред. В. И. Максимова. – 3-е изд. – Москва : Гардарики, 2008. – 653 с.

7. Трофимов В. В. Информационные технологии. Учеб. пос. – М.: Юрайт, 2011. – 624 с.

8. Шингарева, М. В. Методика профессионального обучения: практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан. – Электрон. текстовые дан. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 80 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – <https://doi.org/10.34677/2020.026>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)
2. Учебно-методический портал кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: elms.timacad.ru (требуется авторизация)
3. Научная электронная библиотека Elibrary. – Режим доступа: <https://elibrary.ru> (требуется регистрация)
4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/> (требуется регистрация)
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ. – Режим доступа: <https://urait.ru/> (требуется регистрация)
6. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)
7. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)
8. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)
9. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Учебно-аудиторный фонд профессиональных образовательных организаций, на базе которых организуется преддипломная практика студентов: специализированные классы и аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения практических и лабораторно-практических занятий (учебное и лабораторное оборудование, средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет и др.).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психолого-педагогическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Учебный корпус №27, аудитория № 310 (лекционная)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедийный проектор 2. Экран
Учебный корпус №27, аудитория № 318	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стул мягкий СО-1 м/к 25 шт. 2. Стол-трансформатор цвет-голубой 20 шт. 3. Стол ДМ.002.341.03 левый 1 шт. 4. Кресло офис 8078 F-5 тк чер 1 шт. 5. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 6. Мультимедийный проектор DLP 7. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 8. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт. 9. Тележка для ноутбуков 800*1800*800 1 шт. 10. Шкаф-купе 1 шт.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по производственной практике

Задания по производственной преддипломной практике

Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов в средней профессиональной образовательной организации.

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.

Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом.

Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.

Задание № 5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе.

Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения.

Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

Задание №8. Педагогическое сочинение.

10.2. Промежуточная аттестация по преддипломной практике

Оценки «отлично» заслуживает студент, в полном объеме, правильно и своевременно выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в целом правильно (или с незначительными ошибками) выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший в целом сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший задания с существенными ошибками, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные в общем виде профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший задания по практике или некачественно выполнивший задания, допустивший нарушения трудовой дисциплины (задержка по срокам сдачи отчета, либо его несдача и т.п.); умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная преддипломная практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ о производственной преддипломной практике на базе ...

Выполнил(а)
Студент(ка) 4 курса ... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен(а) к защите

Руководитель:

уч. степень, уч. звание

ФИО

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Индивидуальное задание
по производственной педагогической практике

Место практики _____

Индивидуальное задание _____

Содержание задания _____

Планируемые результаты _____

Руководитель практики (подпись) _____
Согласовано:
Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Дополнительное задание по производственной практике от организации

Задание принято к исполнению _____ обучающийся