

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 22:16:16  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
экономики и управления АПК  
  
Л.И. Хоружий  
« 30 » августа 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы практики  
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика**

для подготовки бакалавров  
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность: Экономика и управление  
Форма обучения – очная  
Год начала подготовки: 2019  
Курс 4  
Семестр 8

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения на 2021 год начала подготовки:  
Заменить таблицу 2 «Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам»

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	в семестре №8
Общая трудоёмкость по учебному плану, в часах (зач.ед.)	360 (10 зач.ед.)	360 (10 зач.ед.)
Контактная работа, час./*	3/3	3/3
Самостоятельная работа практиканта, час./*	357/357	357/357
Форма промежуточной аттестации	зачет	

\* в том числе практическая подготовка

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор  «26» 08 2021г.  
Шингарева М.В., к.п.н., доцент  «26» 08 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «26» августа 2021г.  
Заведующий кафедрой  П.Ф. Кубрушко

**Лист актуализации принят на хранение:**  
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф.  «26» 08 2021 г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. декана гуманитарно-педагогического факультета  
\_\_\_\_\_ П.Ф. Кубрушко  
«август» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б 2.В.01.02(П) Преддипломная практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2019

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2019

Разработчики:

Кубрушко Петр Федорович, д.п.н., профессор  
Жукова Наталья Михайловна, к.п.н., профессор  
Шингарева Марина Валентиновна, к.п.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«22» 08 2019 г.

Рецензент: Алипичев А.Ю., к.п.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
«22» 08 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
«26» 08 2019 г.

**Согласовано:**

Зам. декана по науке и практике  
гуманитарно-педагогического факультета  
Мамедов А.А., д.ф.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
«26» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии гуманитарно-педагогического факультета  
Еремин В.И., д.э.н., профессор  
протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

  
\_\_\_\_\_  
«26» 08 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии  
профессионального образования  
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
«26» 08 2019 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ  Иванова Л.Л.

**Бумажный экземпляр программы практики, электронные варианты программы практики и оценочных материалов получены:**

Методический отдел УМУ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	<b>12</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ</b> .....	<b>15</b>
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ ОТ КАФЕДРЫ .....	15
6.2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>16</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	16
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ .....	16
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>17</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	19
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>19</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> .....	<b>20</b>
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....	20
10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ .....	20
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	<b>22</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.В.01.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
**для подготовки бакалавра по направлению**  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
**направленности «Экономика и управление»**

**Курс, семестр:** 4 курс, 8 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Цель практики:** развитие у студентов умений применять теоретические знания, приобретенные в процессе обучения в вузе, при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение их в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

**Задачи практики:**

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: **ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4**

**Краткое содержание практики:**

Подготовительный этап: составление индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с темой ВКР; инструктаж по выполнению заданий программы практики и технике безопасности;

Основной этап: выполнение заданий практики, консультации с руководителем практики, подготовка выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап: оформление и предзащита ВКР.

**Место проведения:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

**Общая трудоемкость практики:** 360 часов (10 зач. ед.).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики** – развитие у студентов умений применять теоретические знания, приобретенные в процессе обучения в вузе, при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение их в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

## **2. Задачи практики**

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальной и общепрофессиональной компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	<b>ПКос-1</b>	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП	<b>ПКос-1.</b> Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей	преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, об-	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике	методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы

			<p>экономики региона</p> <p><b>ПКос-1.2.</b> Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике</p> <p><b>ПКос-1.3.</b> Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>	<p>шую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики</p>		
2.	<b>ПКос-2</b>	<p>Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики</p>	<p><b>ПКос-2.1</b> Знает: основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p> <p><b>ПКос-2.2.</b> Умеет: на основе</p>	<p>основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления</p>	<p>на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; навыками составления форм бухгал-</p>	<p>навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; навыками составления форм бухгал-</p>

			<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки</p> <p><b>ПКос-2.3.</b> Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>форм бухгалтерской и статистической отчетности, формы, методы, средства организации процесса освоения студентами учебного материала по учебной дисциплине студентами; особенности организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля) с использованием различных критериев и показателей</p>	<p>осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки и создать организационно-педагогические условия для освоения этих умений у обучающихся</p>	<p>терской и статистической отчетности; методикой проектирования и применения форм, методов и средств освоения студентами профессиональных действий по расчету экономических показателей, ведения налогового учёта и планирования</p>
3.	<b>ПКос-3</b>	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, мето-	<b>ПКос-3.1.</b> Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических тех-	методические основы проектирования и применения профессионально-	применять современные технические средства и образовательные технологии,	методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических тех-

		<p>ды и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>нологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик.</p> <p><b>ПКос-3.2.</b> Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики.</p> <p><b>ПКос-3.3.</b> Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, методов и средств профессионального обучения и диагностики в усло-</p>	<p>педагогических технологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики</p>	<p>нологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>
--	--	--	---	---	---	--

			виях реализации программ СПО и (или) ДПП			
4.	<b>ПКос-4</b>	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия	<b>ПКос-4.1.</b> Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся <b>ПКос-4.2.</b> Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам	требования Федеральных образовательных стандартов СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в	разрабатывать программную документацию по учебным дисциплинам, МДК; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин; планировать занятия по учебным дисциплинам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в методическую разработку учебной дисциплины, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.	методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК

		<p>(модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p><b>ПКос-4.3.</b> Владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей)</p>		
--	--	---	---	--	--

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по следующим предшествующим дисциплинам: «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности» (2-й сем.), «Психология профессионального образования» (3-й сем.), «Общая педагогика» (3-й сем.), «Электронные образовательные ресурсы» (3-й сем.), «Педагогика профессионального образования» (4-й сем.), «Методика профессионального обучения» (5–6-й сем.), «Педагогические измерения результатов обучения» (6-й сем.), «Педагогические технологии» (7-й сем.), «Основы научно-исследовательской работы» (7-й сем.), «Методика преподавания экономических дисциплин» (7-й сем.).

Производственная преддипломная практика является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Форма проведения производственной преддипломной практики – непрерывная (концентрированная), индивидуальная. Способ проведения – стационарная и выездная практика.

Место и время проведения: Производственная преддипломная практика проводится в течение 6 недель и 2-х дней в 8 семестре на базе профессиональных образовательных организаций, а также кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

Производственная преддипломная практика состоит из трех этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий практики обеспечит формирование у студентов опыта учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Выбор мест прохождения производственной преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

##### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	семестр №8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	10	10
в часах	360	360

Контактная работа, час.	3	3
Самостоятельная работа практиканта, час.	357	357
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Таблица 3

### Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап:</b> инструктаж по выполнению общих заданий и технике безопасности; составление индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с темой ВКР;	-
2.	<b>Основной этап:</b> выполнение общих заданий практики и индивидуальной программы, консультации с руководителем, подготовка отчета, представление отчета о выполнении программы практики на учебно-методическом портале кафедры.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3.	<b>Заключительный этап:</b> оформление и защита отчета о прохождении практики.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

### Содержание практики

Контактная работа в объеме 3 часа (таблица 2) при проведении преддипломной производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры со студентами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача общих заданий практики и индивидуального задания в соответствии с темой ВКР;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка, прием и защита отчетов по практике.

#### 1 этап – подготовительный (1-й день 1-й недели)

Студенты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщение структуры содержания и методики выполнения общей программы производственной преддипломной практики, требования по оформлению и представлению итогового отчета о прохождении практики; инструктаж по технике безопасности; индивидуальное консультирование студентов по выполнению индивидуальной программы практики.

*Текущий контроль:* проверяется присутствие студента на организационном собрании, явка фиксируется в журнале посещения и в журнале по технике безопасности.

Студенты, не присутствовавшие на организационном собрании без уважительной причины, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практики.

#### 2 этап – основной (1–6-я недели)

Выполнение заданий программы производственной преддипломной практики в соответствии с утвержденным графиком работы.

**Рабочий график (план) выполнения заданий по производственной преддипломной практике (8 семестр)**

Неделя семестра	Задание
1-я неделя	<b>Задание № 1.</b> Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов среднего звена в ПОО. <b>Задание № 2.</b> Разработка методики проведения учебного занятия.
2-3-я недели	<b>Задание № 3.</b> Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом. <b>Задание № 4.</b> Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.
4-5-я недели	<b>Задание №5.</b> Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе. (По желанию практиканта при выполнении задания может быть проведен анализ личности студента с ограниченными возможностями здоровья). <b>Задание № 6.</b> Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения <b>Задание №7.</b> Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
6-я неделя и 2 дня	<b>Задание № 8.</b> Педагогическое сочинение. Подготовка и защита отчета о производственной практике

*Текущий контроль:* Форма текущего контроля: заполнение рабочего графика (плана) проведения практики, заполнение бланка индивидуального задания по практике, отчеты о выполнении заданий, консультации с руководителем практики.

**3 этап – заключительный (6-я неделя и 2 дня)**

Проводится подготовка отчета о производственной преддипломной практике на кафедре, размещение его электронной версии на учебном портале

*Текущий контроль:* письменный (бумажный) отчет по практике, публичное обсуждение результатов практики (проведение итоговой конференции), выставление дифференцированной оценки.

**Самостоятельное изучение тем**

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего;	ПКос-1.1.;

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	Тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; Основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	
2.	Типовые методика и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; Основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; Формы, методы, средства организации процесса освоения студентами знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине	ПКос-2.1, ПКос-2.2.
3.	Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; особенности применения в образовательном процессе СПОО электронных (компьютерных) технологий и информационных ресурсов; Формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик;	ПКос-3.1, ПКос-2.2.
4.	Современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; Структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	ПКос-4.1

## 6. Организация и руководство производственной практикой

### 6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры

Для руководства производственной преддипломной практикой студента назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Руководитель производственной преддипломной практикой отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем декана по науке и практике и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

## **6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы преддипломной производственной практики**

Студенты в процессе производственной преддипломной практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, выданные руководителем ВКР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- своевременно представляют на образовательном портале отчет о выполнении заданий, а также письменный отчет руководителю о выполнении всех заданий, сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

## **7. Методические указания по выполнению программы производственной практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания в дни, установленные графиком консультаций. По окончании производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- полное соответствие программе практики, целям и содержанию заданий;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов и заданий, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, в которых излагаются, соответственно, цель и задачи производственной преддипломной практики и основные результаты и выводы по итогам выполнения заданий практики. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.

7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Жукова, Н. М. Общая и профессиональная педагогика. Ч. 1: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарева, Л. В. Сосина. – Электрон. текстовые дан. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/360.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

3. Кубрушко, П. Ф. Методика профессионального обучения : учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017. – 88 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

4. Проектирование компетентностно-ориентированных задач по учебным дисциплинам: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018 – 80 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo204.pdf>.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Жукова Н. М. и др. Педагогические технологии в профессиональном образовании. Методические указания / Н. М. Жукова, А. С. Симан, Я. С. Чистова. – М.: МСХА, 2016. – 29 с.

2. Кубрушко, П. Ф. Педагогическая инноватика: учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, Л. И. Назарова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2020. – 123 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo429.pdf>. – <https://doi.org/10.34677/2020.029>.

2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К<sup>о</sup>, 2002. – 350 с.

3. Михайленко, О. А. Проектирование информационных систем в образовании: практикум / О. А. Михайленко. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 70 с.

4. Образцов, П. И. Методы и методология психолого-педагогического исследования / П. И. Образцов. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 268 с.

5. Соловьева, Л. Ф. Сетевые технологии : учебник-практикум / Л. Ф. Соловьева. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2004. – 416 с.

6. Стилистика и литературное редактирование: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным специальностям / В. И. Максимов, Ю. А. Бельчиков, А. В. Голубева [и др.] ; под ред. В. И. Максимова. – 3-е изд. – Москва : Гардарики, 2008. – 653 с.

7. Трофимов В. В. Информационные технологии. Учеб. пос. – М.: Юрайт, 2011. – 624 с.

8. Шингарева, М. В. Методика профессионального обучения: практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан. – Электрон. текстовые дан. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 80 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – <https://doi.org/10.34677/2020.026>.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)
2. Учебно-методический портал кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: [elms.timacad.ru](http://elms.timacad.ru) (требуется авторизация)
3. Научная электронная библиотека Elibrary. – Режим доступа: <https://elibrary.ru> (требуется регистрация)
4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/> (требуется регистрация)
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ. – Режим доступа: <https://urait.ru/> (требуется регистрация)
6. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)
7. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)
8. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)
9. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Учебно-аудиторный фонд профессиональных образовательных организаций, на базе которых организуется преддипломная практика студентов: специализированные классы и аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения практических и лабораторно-практических занятий (учебное и лабораторное оборудование, средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет и др.).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психолого-педагогическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Таблица 6

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Учебный корпус №27, аудитория № 310 (лекционная)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мультимедийный проектор</li> <li>2. Экран</li> </ol>
Учебный корпус №27, аудитория № 318	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стул мягкий СО-1 м/к 25 шт.</li> <li>2. Стол-трансформатор цвет-голубой 20 шт.</li> <li>3. Стол ДМ.002.341.03 левый 1 шт.</li> <li>4. Кресло офис 8078 F-5 тк чер 1 шт.</li> <li>5. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт.</li> <li>6. Мультимедийный проектор DLP</li> <li>7. Ноутбук Asus K42F 3 шт.</li> <li>8. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.</li> <li>9. Тележка для ноутбуков 800*1800*800 1 шт.</li> <li>10. Шкаф-купе 1 шт.</li> </ol>

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе заявленных компетенций)**

### ***10.1. Текущая аттестация по производственной практике***

#### **Задания по производственной преддипломной практике**

Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов в средней профессиональной образовательной организации.

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.

Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом.

Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.

Задание № 5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе.

Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения.

Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

Задание №8. Педагогическое сочинение.

### ***10.2. Промежуточная аттестация по преддипломной практике***

Оценки «отлично» заслуживает студент, в полном объеме, правильно и своевременно выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в целом правильно (или с незначительными ошибками) выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший в целом сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший задания с существенными ошибками, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные в общем виде профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший задания по практике или некачественно выполнивший задания, допустивший нарушения трудовой дисциплины (задержка по срокам сдачи отчета, либо его несдача и т.п.); умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная преддипломная практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

### ОТЧЕТ о производственной преддипломной практике на базе ...

Выполнил(а)  
Студент(ка) 4 курса ... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен(а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва, 2020



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Индивидуальное задание**  
**по производственной педагогической практике**

Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_  
Согласовано:  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Дополнительное задание по производственной практике от организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ обучающийся