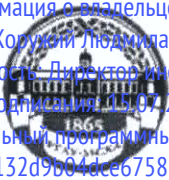



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 05.07.2023 18:45:49
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра мировой экономики и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Хоружий Л.И.
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Мировая экономика»

Курс: 4

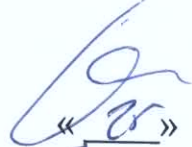
Семестр: 8

Форма обучения: очная


Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент


« 25 » 08 2021 г.

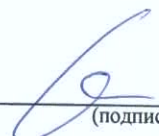
Рецензент: Агирбов Ю. И., д.э.н., профессор


« 25 » 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и маркетинга
Протокол № 12 от « 26 » 08 2021 г.

Зав. кафедрой: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 26 » 08 2021 г.

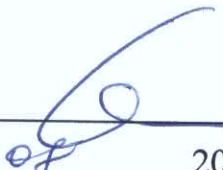
Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной
работе института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.

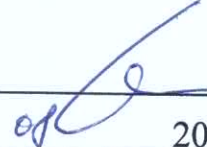

« 26 » 08 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

№12


« 26 » 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
мировой экономики и маркетинга
А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент


« 26 » 08 2021 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ




Ермакова Е.А.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленность «Мировая экономика»

Курс, семестр: 4, 8

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная), индивидуальная*

Способ проведения: *стационарная практика*

Цель практики: увеличение общей ориентированности студента в реальных условиях деятельности по выбранному направлению/направленности подготовки, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, а также выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов в части:

- систематизации знаний по мировой экономике и внешнеэкономической деятельности, полученных в период обучения;
- закрепления навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, оформления и представления результатов самостоятельного исследования к публичной защите;
- закрепления навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к публичной защите.

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных аналитических задач в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- обобщение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации по теме выпускной квалификационной работы;

- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с источниками данных;

- изучение зарубежных источников информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы,

- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и разделов выпускной квалификационной работы;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	15
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	15
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	16
6.2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	17
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
8.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	22
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	24
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	26
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ	26
11.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	27

1 этап (подготовительный) - студенты проходят инструктаж по вопросам прохождения практики; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета.

2 этап (основной) – студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотносенным с профессиональной деятельностью; изучают специальную отечественную и зарубежную научную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности; обобщают теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студенту-практиканту.

3 этап (заключительный)- студенты составляют отчет о прохождении практики, готовят доклад, презентацию доклада и иллюстративный материал по теме выпускной квалификационной работы, защищают комиссии отчет о практике.

Место проведения: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра мировой экономики и маркетинга

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

1. Цель практики

Цель прохождения производственной преддипломной практики - увеличение общей ориентированности студента в реальных условиях деятельности по выбранному направлению/направленности подготовки, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, а также выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных вопросов в части:

- систематизации знаний по мировой экономике и внешнеэкономической деятельности, полученных в период обучения;
- закрепления навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, оформления и представления результатов самостоятельного исследования к публичной защите;
- закрепления навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к публичной защите.

2. Задачи практики

Задачи производственной преддипломной практики включают в себя:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных аналитических задач в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- обобщение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации по теме выпускной квалификационной работы;

- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с источниками данных;
- изучение зарубежных источников информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы,
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и разделов выпускной квалификационной работы;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

Для реализации поставленных задач студентам необходимо:

- провести систематизацию и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования;

- провести систематизацию, собрать (в дополнение к имеющемуся), провести анализ и обобщить материал для написания выпускной квалификационной работы;

- оформить отчет по результатам прохождения производственной преддипломной практики, согласно установленным требованиям.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения по программе Производственной преддипломной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в сфере внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности в условиях цифровой трансформации экономики		
2.			УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, принимать обоснованные решения в сфере внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности в условиях цифровой трансформации экономики	
3.			УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и			Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

7

			профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			в сфере внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности в условиях цифровой трансформации экономики
4.	ПКос-2	Способен проводить исследование внешних рынков для сбыта продукции организации, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПКос-2.1 Знает методы и особенности сбора данных, анализа информации о внешних рынках продукции	Знает методы и особенности сбора данных, анализа информации о внешних рынках продукции с использованием отечественных и зарубежных источников информации при подготовке и представлении результатов анализа внешних рынков, в том числе с использованием цифровых технологий		
5.			ПКос-2.2 Умеет составлять и представлять аналитические документы о внешних рынках		Умеет составлять и представлять результаты анализа внешних рынков, полученные с использованием отечественных и зарубежных источников информации, в том числе с применением цифровых технологий	
6.			ПКос-2.3 Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для решения аналитических задач			Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями при подготовке и представлении

8

						аналитических документов о внешних рынках, в том числе с использованием цифровых технологий
7.	ПКос-3	Способен разрабатывать и осуществлять операции внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности организации	ПКос-3.1 Знает методы и особенности подготовки и заключения внешнеторгового контракта	Знает подходы и особенности оценки международной деловой среды, особенности принятия и реализации стратегических решений и управления рисками в международном бизнесе, применительно к процессам подготовки и заключения внешнеторгового контракта, в том числе с использованием цифровых технологий		
8.			ПКос-3.2 Умеет планировать и вести транспортно-логистическое обеспечение и документарное сопровождение внешнеторгового контракта		Умеет учитывать особенности оценки международной деловой среды и принятия управленческих решений в международном бизнесе применительно к транспортно-логистическому обеспечению и сопровождению внешнеторгового контракта, в том числе с использованием цифровых технологий	
9.			ПКос-3.3 Владеет навыками планирования и			Владеет навыками оценки международной

9

			осуществления контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту			деловой среды и особенностей принятия управленческих решений в международном бизнесе применительно к процессам контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, в том числе с использованием цифровых технологий
--	--	--	---	--	--	--

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности «Мировая экономика».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Место и время проведения практики: кафедра мировой экономики и маркетинга, 8 семестр.

Практика (индивидуальная, преддипломная) состоит из трех этапов:

1 этап (подготовительный) - студенты проходят инструктаж по вопросам прохождения практики; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета.

2 этап (основной) – студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотносенным с профессиональной деятельностью; изучают специальную отечественную и зарубежную научную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности; обобщают теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студенту-практиканту.

3 этап (заключительный) - студенты составляют отчет о прохождении практики, готовят доклад, презентацию доклада и иллюстративный материал по теме выпускной квалификационной работы, защищают комиссии отчет о практике.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов Производственной преддипломной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	8 семестр
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач. ед.	3	3
в часах	108	108
Контактные часы, час	1	1

4. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Философия, Право, Линейная алгебра, Микроэкономика, Агробиологические основы земледелия, Технология производства продукции животноводства, Иностранный язык, История России, всеобщая история), Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Макроэкономика, Технология производства продукции растениеводства, Технология хранения и переработки продукции растениеводства, Технология переработки и хранения продукции животноводства, Ознакомительная практика.

2 курс: Математический анализ, Теория вероятностей, Тайм-менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Психология в профессиональной деятельности, Теория бухгалтерского учета, Мировая экономика, Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, Методы оптимальных решений, Менеджмент, Финансы, Экономический анализ, Экономика сельского хозяйства, Налоги и налогообложение, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Международная статистика, Статистика.

3 курс: Маркетинг, Экономика предприятия (организации), Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Международное публичное и частное право, Мировая аграрная экономика, Основы цифровой экономики, Финансовые вычисления, Поведенческая экономика, Институциональная экономика, Иностранный язык (второй), Эконометрика, Стратегическое планирование, Документирование ВЭД на предприятии, Внешнеэкономическая деятельность, Современные международные отношения, Мировые аграрные рынки и др.

4 курс: Аграрная и торговая политика стран мира, Внешнеторговые перевозки, Внешнеторговые сделки, Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, Международная стандартизация и сертификация продукции, Международная экономика, Международные деловые переговоры, Международные стандарты финансовой отчетности, Международный маркетинг, Международный менеджмент, Основы таможенного дела, Профессиональный иностранный язык, Управление проектами, Учет и анализ ВЭД.

Содержание производственной преддипломной практики логически и методически взаимосвязано с изученными дисциплинами и направлено, в первую очередь, на обработку и осмысление материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной преддипломной практики обеспечит получение профессиональных умений и опыта, сбора, анализа и обобщения материала для отчета о прохождении производственной преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа практиканта, час	107	107
Вид контроля: Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура Производственной преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов Практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап 1. Знакомство с руководителем и сотрудниками подразделения, ознакомление с местом и условиями прохождения практики. 2. Инструктаж по общим вопросам организации практики. 3. Составление плана работы по подготовке отчета о практике.	УК-10
2	Основной этап 1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация материала для написания отчета 2. Выполнение индивидуального задания 3. Написание отчета, презентации (раздаточного материала - при необходимости)	УК-10, ПКос-2, ПКос-3
3	Заключительный этап Защита отчета по итогам практики	УК-10, ПКос-2, ПКос-3

Контактная работа в объеме 1 часа (таблица 2) при проведении Производственной преддипломной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- знакомство с руководителем и сотрудниками подразделения, ознакомление с местом и условиями прохождения практики;
- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- составление плана работы по подготовке отчета о практике.
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап. Подготовительный этап (1 день)

Студенты проходят знакомство с руководителем и сотрудниками подразделения, ознакомление с местом и условиями прохождения практики, инструктаж по общим вопросам организации практики, уточняют план работы с руководителем практики на кафедре университета.

План работы (согласно теме выпускной квалификационной работы бакалавра) разрабатывается и выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра. Фактически итогом производственной преддипломной практики должен стать текст выпускной квалификационной работы.

Формы текущего контроля – выполнение соответствующих видов работ, написание плана работы. Контроль ведет научный руководитель по выпускной квалификационной работе.

2 этап. Основной этап (7 дней)

Во время прохождения второго этапа студенты:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- изучают специальную отечественную и зарубежную научную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- обобщают теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студенту-практиканту.

Формы текущего контроля – выполнение соответствующих видов работ, написание отчета о производственной преддипломной практике. Контроль ведет научный руководитель по выпускной квалификационной работе.

3 этап. Заключительный этап (2 дня)

На основании работы по прохождению практики студент должен подготовить презентацию доклада (дополнительный иллюстративный материал – при необходимости) по теме выпускной квалификационной работы и защитить комиссией отчет о прохождении практики в форме доклада.

Индивидуальное задание по практике (согласно теме выпускной квалификационной работы бакалавра) разрабатывается и выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра с учетом выбранной темы исследования. Фактически в отчете о производственной преддипломной практике должен быть представлен текст выпускной квалификационной работы.

Комиссия после заслушивания доклада студента и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем		
Неделя практики	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Теоретические аспекты выбора цели, задач, методов исследования по теме выпускной квалификационной работы	УК-10, ПКос-2, ПКос-3

2	Особенности сбора, анализа и интерпретации информации по теме выпускной квалификационной работы	УК-10, ПКос-2, ПКос-3
3	Особенности представления итогов исследования по теме выпускной квалификационной работы	УК-10, ПКос-2, ПКос-3

6.6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в университете, назначаются руководители (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (зам. директора института по практике и профориентационной работе) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной преддипломной практики от Университета:

- Составляют план прохождения и подготовки отчета о практике;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и подготовке отчета;
- Проводят инструктаж студентов по общим вопросам организации практики, при необходимости - по вопросам охраны труда, техники безопасности;
- Обеспечивают контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры;
- Оценивают результаты выполнения студентами программ практики;
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают заключение об их готовности к защите на комиссии (в виде допуска к защите), представляют заведующему кафедрой предварительную оценку работы студентов;
- представляют в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с ее проведением.

Обязанности студентов при прохождении производственной преддипломной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозачаточные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной

мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеословия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецоувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечить собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По выполненной практике обучающийся составляет отчет о практике.

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет задачи программы практики.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают по середине страницы.

Во «Введении» необходимо указать объект прохождения практики, место нахождения, его специализацию, форму учета и другую актуальную информацию. В «Заключении» делаются краткие выводы по материалам отчета.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и настоящей программы практики.

Требования к содержанию основной части отчета. Он должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
 - описание научной проблемы и формулировку цели и задач работы;
 - основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту;
 - практическую значимость работы.
- В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

В отчете должны быть приведены краткие сведения об организации, на материалах которой пишется выпускная квалификационная работа.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 5-х лет, иностранных источников и нормативных документов по теме исследования.

Приложения. В случае необходимости, материал, дополняющий основной текст, размещают в приложениях. Перечень и характер материала приложений определяется студентом самостоятельно - индивидуально в каждом конкретном случае.

При наличии приложений, они должны быть пронумерованы, а в тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения ВКР с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе MS PowerPoint или аналогичной.

Презентация должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. тему работы, фамилию, имя, отчество автора ВКР и научного руководителя;
2. актуальность, цель, задачи, методы исследования;
3. характеристику объекта исследования;
4. основные результаты исследования (ключевые выводы, рекомендации).

К защите отчета о производственной преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения и не имеющие академической задолженности. По окончании практики студенты представляют на кафедру отчет о выполненной работе в период практики.

К работе комиссии по защите ВКР студент должен иметь отчет о производственной преддипломной практике.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных листах А4 (в количестве, равном количеству присутствующих на защите)), презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint»).

Язык доклада характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд-презентации.

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица.

Структура доклада может быть представлена следующим образом:

«Уважаемый Председатель и члены комиссии, вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...».

Затем студентом обобщается актуальность темы выпускной квалификационной работы.

Далее перечисляются цели и задачи, указанные во введении (возможно сокращение материала), объект и предмет исследования, источники информации, методы, использованные при написании работы (используется материал введения выпускной квалификационной работы).

«При изучении ... мы рассмотрели теоретические аспекты...» (перечисляются основные положения).

«... нами были проанализированы следующие вопросы...» (перечисляются основные положения).

«В связи вышеизложенным, результаты настоящей работы имеют теоретическое и практическое значение. Кроме того, результаты проведенного исследования могут использоваться в деятельности соответствующих учреждений и органов, а также на лекционных и семинарских занятиях по соответствующим дисциплинам».

«Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

Речевые клише для составления доклада:

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что...»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что...»

«Нам уделено большое внимание...»

«Важной проблемой в научной литературе является...»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе...»

«Доказано, что...»

«Установлено, что...»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной... позволяет сделать вывод, что (о том, что)...».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04809-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472805>
2. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 236 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04811-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472035>
3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф.

Прокушева. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14246-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468105>

4. Выполнение программы производственной преддипломной практики [Текст] : методические указания для студентов направления «Экономика», профиль «Мировая экономика» / О. И. Пантелева [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 49 с.;
5. Выполнение выпускной квалификационной работы [Текст] : методические указания для студентов направления «Экономика», профиль «Мировая экономика» / О. И. Пантелева [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 50 с.;

8.2. Дополнительная литература

1. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13995-2. - URL : <https://urait.ru/bcode/467451>
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09280-6. - URL : <https://urait.ru/bcode/488619>
3. Диденко, Н. И. Международный маркетинг : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипник. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 409 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05071-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/468670>
4. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 720 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL : <https://urait.ru/bcode/468014>
5. Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 593 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10635-0. - URL : <https://urait.ru/bcode/468452>
6. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05210-7. - Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473565>
7. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05211-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473566>
 8. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 456 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2424-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/425888>
 9. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 198 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14556-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/477938>
 10. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11480-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/468675>

8.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
6. Договор о «Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Подписан в г. Москве 11.04.2017);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ;
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года N 117-ФЗ;
9. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»;

10. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
11. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 N 164-ФЗ;
12. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ;
13. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 N 183-ФЗ;
14. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ;
15. Закон РФ «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 N 5003-1;
16. Федеральный закон «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» от 19.07.1998 N 114-ФЗ;
17. Федеральный закон «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» от 24.07.1998 N 127-ФЗ;
18. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 N 5338-1;
19. Федеральный закон «О международных компаниях» от 03.08.2018 N 290-ФЗ;
20. Федеральный закон «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 N 261-ФЗ;
21. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ;
22. Федеральный закон «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» от 08.12.2003 N 165-ФЗ;
23. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ;
24. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ;
25. Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» от 07.07.1993 N 5340-1.

8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Всемирного банка: [электронный ресурс]: URL: <http://www.worldbank.org>;
2. Официальный сайт Всемирного справочника Центрального разведывательного управления США: [электронный ресурс]: URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook>;
3. Официальный сайт Всемирной торговой организации: [электронный ресурс]: URL: <http://www.wto.org>;
4. Официальный сайт информационно-правового портала ГАРАНТ:

- [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>;
5. Официальный сайт Европейской комиссии: [Электронный ресурс]: URL: <https://ec.europa.eu>;
6. Официальный сайт Международного валютного фонда: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.imf.org>;
7. Официальный сайт Международного рейтингового агентства Moody's: [Электронный ресурс]: URL: <https://www.moody's.com>;
8. Официальный сайт Международного рейтингового агентства Standard & Poor's: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.standardandpoors.com>;
9. Официальный сайт Международного рейтингового агентства Fitch Ratings: [Электронный ресурс]: URL: <https://www.fitchratings.com>;
- 10.3 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.mscx.ru>;
11. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства США: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.usda.gov>;
12. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.economy.gov.ru>;
13. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.oecd.org>;
14. Официальный сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО): [Электронный ресурс]: URL: <http://www.fao.org>;
15. Официальный сайт Справочной системы Консультант+: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru>;
16. Официальный сайт Центрального банка РФ: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.cbr.ru>;
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: [Электронный ресурс]: URL: <http://www.gks.ru>;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №1 (Лиственничная аллея д.4а), 204 ауд.	1. Моноблок – 12 шт. (Инв.№556461) 2. Доска меловая – 1 шт. 3. Экран с электроприводом – 1 шт. (Инв.№556861)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №1 (Лиственничная аллея д.4а), 328 ауд.	1. Моноблок – 30 шт. (Инв.№ 556461) 2. Экран с электроприводом – 1 шт. (Инв.№ 556861) 3. Видеопроектор – 1 шт. (Инв.№ 558359/7) 4. Доска Poly Vision – 1 шт. (Инв.№

558533/11) 5. Системный блок с монитором – 1 шт. (Инв.№ 558777/13) 6. Вandalоустойчивый шкаф – 1 шт. (Инв.№ 558850) 7. Доска меловая – 1 шт. 8. Стол – 1 шт. 9. Стул – 1 шт.	1. Моноблок – 14 шт. (Инв.№ 556461) 2. Доска меловая – 1 шт. 3. Стол – 1 шт. 4. Стул – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №1 (Лиственничная аллея д.4а), 504 ауд.	ЦНБ имени Н.И. Железнова
Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал 133 читальный зал 144 читальный зал 150 читальный зал	Читальный зал Зал, оборудованный столами, компьютерами с доступом к сети Интернет

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация осуществляется в соответствии с этапами практики.

Текущая аттестация осуществляется в соответствии с тремя этапами производственной практики.

Первый (Подготовительный) этап предусматривает:

1. Знакомство с руководителем и сотрудниками подразделения, ознакомление с местом и условиями прохождения практики.
2. Инструктаж по общим вопросам организации практики.
3. Составление плана работы по подготовке отчета о практике.

Форма текущего контроля: выполнение соответствующих видов работ, написание соответствующей части отчета о производственной преддипломной практике. Контроль ведет научный руководитель по выпускной квалификационной работе.

Задания:

1. Провести знакомство с руководителем и сотрудниками подразделения.
2. Провести ознакомление с местом и условиями прохождения практики.
3. Пройти инструктаж по общим вопросам организации практики.
4. Составление плана работы по подготовке отчета о практике.

Критерии оценки:

«Зачтено»: задание выполнено в полном объеме.

«Не зачтено»: задание не выполнено или выполнено не в полном объеме.

1. Провести знакомство с руководителем и сотрудниками подразделения: «зачтено» – «не зачтено».
2. Провести ознакомление с местом и условиями прохождения практики: «зачтено» – «не зачтено».
3. Пройти инструктаж по общим вопросам организации практики: «зачтено» – «не зачтено».
4. Составление плана работы по подготовке отчета о практике: «зачтено» – «не зачтено».

Второй (Основной) этап предусматривает:

1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация материала для написания отчета
2. Выполнение индивидуального задания
3. Написание отчета, презентации (раздаточного материала - при необходимости)

Форма текущего контроля: выполнение соответствующих видов работ, написание соответствующей части отчета о производственной преддипломной практике. Контроль ведет научный руководитель по выпускной квалификационной работе.

Задания:

1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация материала для написания отчета
2. Выполнение индивидуального задания
3. Написание отчета, презентации (раздаточного материала - при необходимости)

Критерии оценки:

«Зачтено»: задание выполнено в полном объеме

«Не зачтено»: задание не выполнено или выполнено не в полном объеме

1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация материала для написания отчета: «зачтено» – «не зачтено».
2. Выполнение индивидуального задания: «зачтено» – «не зачтено».
3. Написание отчета, презентации: «зачтено» – «не зачтено».

Третий (Заключительный) этап предусматривает:

1. Представление отчета по итогам практики к защите: «зачтено» – «не зачтено».

Форма текущего контроля: выполнение соответствующего вида работы.

Критерии оценки:

«Зачтено»: задание выполнено в полном объеме (отчет представлен полностью, в срок)
 «Не зачтено»: задание не выполнено или выполнено не в полном объеме (отчет не представлен или представлен не полностью).

11.2. Промежуточная аттестация по практике

После окончания Производственной преддипломной практики студент-

практикант сдает на выпускающую кафедру для регистрации полностью готовый сброшюванный отчет вместе с приложениями и другими необходимыми документами в сроки, утвержденные графиком учебного процесса.

По завершению регистрации отчетов о производственной практике заведующий выпускающей кафедрой назначает дату их защиты перед специально созданной комиссией, которая обычно формируется из трех наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава кафедры. Председателем комиссии назначается заведующий выпускающей кафедрой или по его представлению один из ведущих преподавателей, реализующих данное направление подготовки.

Комиссия принимает защиту Производственной преддипломной практики у студентов в форме зачета с оценкой, проставляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры. На дату защиты отчета оформляется ведомость о сдаче производственной преддипломной практики, и подписанная всеми членами комиссии и заведующим выпускающей кафедры представляется в деканат факультета.

В процессе защиты отчета студент должен:

- кратко изложить основные результаты практики;
- квалифицированно ответить на возникшие у членов комиссии вопросы по предоставленному материалу;

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», заносит ее в зачетную книжку. Оценка знаний студента производится с учетом выполнения программы практики, качества подготовки отчета, содержания доклада и глубины ответов на заданные на защите вопросы.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 5

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Зачтено - отлично	оценку «отлично» заслуживает студент, полностью выполнивший вышеуказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, показавший повышенную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме на более чем 3/4 поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Зачтено – хорошо	оценку «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший вышеуказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший достаточную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме на 2/3

	<p>поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
<p>Зачтено – удовлетворительно</p>	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший вышеуказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший приемлемую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме не менее чем на 1/2 поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Незачтено- неудовлетворительно</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который в основном выполнил вышеуказанные требования к защите отчета, но в процессе доклада и ответов на вопросы показал слабую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы.</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)



Институт экономики и управления АПК
Кафедра Мировой экономики и маркетинга

ОТЧЕТ

по производственной практике
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допушен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись


Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Агирбов Юрий Исуфович, профессор кафедры экономики ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



« _____ » 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика»,
направленность «Мировая экономика»

Агирбовым Юрием Исуфовичем, профессором кафедры экономики ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы Производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре мировой экономики и маркетинга (разработчик – Корольков Андрей Федорович, зав. кафедрой мировой экономики и маркетинга, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предьявленная программа практики «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954. Программой содержатся все основные разделы, соответствуют требованиям к нормативно-методическим документам, предьявляемых к программе ФГОС ВО.
2. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 – «Экономика».
3. В соответствии с Программой за Производственной преддипломной практикой закреплены 1 универсальная (УК) и 2 профессиональных (ПКос) компетенции. Производственная преддипломная практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
4. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость Производственной преддипломной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
6. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.
7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.
8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 5 источников, дополнительной литературой – 10 наименований, Интернет-ресурсы – 17 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 – «Экономика».
9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной преддипломной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Мировая экономика» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная заведующим кафедрой мировой экономики и маркетинга, кандидатом экономических наук А.Ф. Корольковым, соответствует требованиям