

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 17.07.2023 14:04:54

Уникальный программный ключ:
088d9d84c0608307304a5aa1678d7c4c996222db



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора института
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2 (очная форма обучения)

Семестр 4 (очная форма обучения)

Курс 3 (заочная форма обучения)

Сессия 1 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчик: Довганюк А.И., канд. биол. наук, доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: руководитель ООО "Альтрейн" С.В. Мельников
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись) Д.В. Калашников


26 августа 2021 г.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,
к.с.-х.н., доцент


(подпись) А.А. Миронов

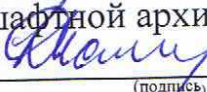
Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент


(подпись) Е.Г. Самощенко

протокол № 11

24 августа 2021 г.

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ


Егорова Е.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	10
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	10
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	11
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	11
6.2.1. Общие требования охраны труда	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	13
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	23
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для подготовки магистра по направлению **35.04.09** **Ландшафтная архитектура**
направленности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Курс, семестр: Курс 2 (очная форма обучения), семестр 4 (очная форма обучения); Курс 3 (заочная форма обучения), Сессия 1 (заочная форма обучения)

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: *стационарная практика.*

Цель практики: Целью изучения производственной практики «Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения в т.ч. формирование навыков самостоятельной работы по теме научного исследования (ВКР).

Задачи практики:

- анализировать результаты научной деятельности;
- творчески на основе литературного обзора подходить к интерпретации полученных данных;
- формулировать в устной и письменной формах результаты НИР (составлять текст выступления);
- экстраполировать полученные экспериментальные результаты;
- делать выводы из литературного обзора и ставить новые цели и задачи работы на этой основе;
- оформлять список литературы по ГОСТ;
- составлять рекомендации производству на основе выводов магистерской диссертации.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: Инструктаж по технике безопасности, Завершающий этап подготовки магистерской диссертации, Окончательное оформление отчета по практике

Место проведения: кафедра ландшафтной архитектуры

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (324 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель производственной практики

Целью изучения производственной практики «Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу закрепление профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения в т.ч. формирование навыков самостоятельной работы по теме научного исследования (ВКР).

2. Задачи производственной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен уметь:**

- ✓ анализировать результаты научной деятельности;
- ✓ творчески на основе литературного обзора подходить к интерпретации полученных данных;
- ✓ формулировать в устной и письменной формах результаты НИР (составлять текст выступления);
- ✓ экстраполировать полученные экспериментальные результаты;
- ✓ делать выводы из литературного обзора и ставить новые цели и задачи работы на этой основе;
- ✓ оформлять список литературы по ГОСТ;
- ✓ составлять рекомендации производству на основе выводов магистерской диссертации.

Студент должен иметь навыки:

- формулирования выводов по результатам экспериментов;
- проведения и интерпретации социологических опросов;
- написания отчетов и создания презентаций с результатами НИР;
- получения новых знаний в области ландшафтной архитектуры полученных экспериментальным путем;
- написания и оформления литературного обзора;
- доклада о результатах НИР;
- формулировки рекомендаций производству по результатам НИР;
- оформления результатов проектной и аналитической деятельности (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов).

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся для ФГОС ВО 3+: общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), профессионально-специализированных (ПСК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре», НИР

2 курс: НИР

Преддипломная практика является основополагающей для написания магистерской диссертации.

Преддипломная практика входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики кафедра ландшафтной архитектуры в соответствии с расписанием.

Производственная практика Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит реализацию всех заявленных компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе производственной практики

Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	правила и способы оформления текста отчета по практике	готовить и оформлять отчетные документы по результатам своей производственной деятельности	навыком подготовки отчета по результатам производственной практики
			УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	понятие практическая значимость работы	формулировать практическую значимость работы	навыком выделения практической значимости
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	методику выступления на защите отчета по результатам практики	готовить устный доклад для выступления на защите отчета по результатам преддипломной практики	навыком подготовки доклада и публичного выступления на защите отчета
			УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	понятие тайм-менеджмента	сдавать отчет по результатам преддипломной практики в сроки, указанные в графике учебного процесса	навыком тайм-менеджмента
3	ПКос-1	Готов к проведению прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры	ПКос-1.1 Способен к разработке программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры	технологии проведения научного исследования в рамках преддипломной практики	проводить научное исследование в рамках преддипломной практики как заключительного этапа формирования вкр	проведения научной работы в области ландшафтной архитектуры
			ПКос-1.2 Способен организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-	состав главы "результаты исследования"	систематизировать и обрабатывать полученные результаты проведенных	навыком систематизации и обработки результатов проведенных исследований

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			технической информации по теме исследования, выбирать методику и средства решения проблемы		исследований, делать выводы	в области ландшафтной архитектуры по теме магистерской диссертации
			ПКос-1.3 Способен подготовить публикации по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры	цели и задачи преддипломной практики, документы, необходимые для ее защиты	составлять письменный отчет по результатам преддипломной практики в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации)	навыком составления письменных отчетов по результатам преддипломной практики магистранта

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по семестрам		
		4 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9 / 9	9 / 9		
в часах	324 / 324	324 / 324		
Контактная работа, час.	3 / 3	3 / 3		
Самостоятельная работа практиканта, час.	321 / 321	321 / 321		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 2а

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по сессиям		
		1 (курс 3) кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9 / 9	9 / 9		
в часах	324 / 324	324 / 324		
Контактная работа, час.	3 / 3	3 / 3		
Самостоятельная работа практиканта, час.	321 / 321	321 / 321		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики (очная и заочная форма)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Вводный этап	УК-4.1 УК-4.3
2.	Основное выполнение работы	УК-2.5 УК-4.3 ПКос-1.1ПКос-1.2 ПКос-1.3
3.	Заключительный этап	УК-2.5, УК-2.6 УК-4.1 УК-4.3 ПКос-

Содержание практики

Для производственной практики:

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 3 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета.

2 этап Основной этап

Работа по теме магистерской диссертации. Оформление проектных материалов, чертежей, визуализаций. Подготовка автореферата диссертации.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществлять обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- составлять отчеты по теме.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем (очная и заочная форма)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Методы и способы представления научных данных. Использование компьютерных симуляций	УК-2.5, УК-2.6 УК-4.1 УК-4.3 ПКос-1.2 ПКос-1.3

6. Организация и руководство производственной практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Оформляют материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики и сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По практике студент составляет **отчет**. Правила написания отчета и обязательные структурные элементы приведены ниже.

Отчет

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

- Индивидуального плана прохождения преддипломной практики (приложение Б).
- Отзыва научного руководителя о прохождении преддипломной практики студентом (приложение В).
- Отчет - материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и.т.п.).

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента и руководителя, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем от кафедры (модуль 8) и студентом. Форма бланка индивидуального плана прохождения преддипломной практики приведена в Приложении Б.

Отзыв (характеристика) руководителя от Университета о прохождении преддипломной практики. Отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики. Форма бланка отзыва руководителя о прохождении преддипломной практики приведена в Приложении В.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во «Введении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. В основной части отчета представлены данные по магистерской диссертации. Обоснование темы работы

Цели и задачи
Актуальность
Научная новизна
Практическая значимость
Методические материалы
Материалы по теме магистерской диссертации

Приложение. В приложение размещают все графические материалы (чертежи, фотографии, рисунки) по данной преддипломной практике.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Таблицы, размещенные на нескольких страницах, должны иметь повторяющуюся на каждой странице строку шапки.
6. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Илларионова, Людмила Петровна. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / Л. П. Илларионова, О. Б. Сладкова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 109 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-

методическая литература. — Режим доступа :
<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>. - Загл. с титул. экрана. -
Электрон. версия печ. публикации. —
<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>>.

8.2. *Дополнительная литература*

1. Довганюк, А.И. Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре [Текст] : методические указания / А. И. Довганюк ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, кафедра ландшафтной архитектуры. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 49 с.
2. Пчелкин, Виктор Владимирович. Основы научной деятельности: учебное пособие / В. В. Пчелкин, Т. И. Сурикова, К. С. Семенова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - <https://doi.org/10.34677/2018.200>. —
<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>>.
<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.200>>.
3. Сродных, Т. Б. История методологии науки в области ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Т. Б. Сродных, С. В. Вишнякова. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-94984-573-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142520> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мартюшов, Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов. — Екатеринбург : УрГПУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182632> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5.

8.3. *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.
3. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/> , свободный. – Заглавие с экрана.
4. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>учебная аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трибуна - 1 шт. (Инв.№591695) 2. Комплект коммутации - 1 шт. (Инв.№591699) 3. Компьютер ПК P4-3200/512/80Gb/dvd-r - 1 шт. (Инв.№591679) 4. Крепление для проектора - 1 шт. (Инв.№591683) 5. Монитор – 1 шт. 6. Экран Targa – 1 шт. (Инв.№591687) 7. Проектор BenQ MX 711 (Инв.№598370) 8. Активная акустическая система для ПК – 1 шт. (Инв.№591675) 9. Стенды – 3 шт. 10. Стол ученический - 24 шт. 11. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598763) 12. Стул ученический 40 шт. 13. Стул для посетителей – 1 шт. 14. Доска меловая 1 шт. 15. Доска белая металлокерамическая – 1 шт. 16. Информационная система – 1 шт. (Инв.№570619)
<p><i>учебная аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трибуна – 1 шт. 2. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788) 3. Монитор – 1 шт. 4. Проектор Epson EB-S03 – 1 шт. (Инв.№21013800000646) 5. Экран с электроприводом Classic Luga – 1 шт. 6. Витрина остекл. малая – 1 шт. (Инв.№210136000007697) 7. Прилавок остекл. большой – 5 шт. (Инв.№627106, инв.№627107, инв.№627108, инв.№627109, инв.№627110) 8. Стол ученический - 28 шт. 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598756) 11. Стул ученический - 51 шт. 12. Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт. 13. Доска меловая – 1 шт. 14. Конторка – 1 шт. (Инв.№598736)
<p><i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536) 2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1) 3. Стол ученический - 30 шт. 4. Стул ученический - 34 шт. 5. Стул для посетителей – 1 шт. 6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187) 7. Доска меловая - 1 шт. 8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331) 9. Мольберт напольный – 10 шт. 10. Мольберт станковый – 5 шт. 11. Планшет для черчения – 85 шт. 12. Ваза греческая – 2 шт. 13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075) 14. Ионик большой – 2 шт. 15. Лампа напольная – 1 шт.
<p><i>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35). 2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13). 3. Стеллаж металлический – 1 шт. 4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1) 5. Стол ученический - 20 шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	6. Стул ученический - 11 шт. 7. Табурет - 17 шт. 8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759) 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Доска меловая - 1 шт.
<i>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212) 2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1) 3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт. 4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6) 5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737) 6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919) 7. Стол ученический – 7 шт. 8. Стул ученический – 26 шт. 9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760) 10. Стул для посетителей – 1 шт. 11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 20 шт. 2. Столы – 39 шт. 3. Wi-fi
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 17 шт. 2. Столы – 28 шт. 3. Учебная литература в открытом доступе 4. Wi-fi
<i>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198 2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200 3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201 4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232 5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233 6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194 7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656 8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655 9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

Критерии реализации компетенций приведены в оценочных материалах дисциплины.

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля по производственной практике является собеседование с руководителем по организационно-техническим вопросам и методическим вопросам выполнения разделов практики (индивидуального задания). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных методов и интерактивных технологий удаленной связи.

Вопросы для текущей аттестации (собеседования).

1. Какие этапы выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) можно выделить.

2. Каковы особенности выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
3. Какие средства индивидуальной защиты и методы защиты окружающей среды должны быть применены при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
4. Какие инновационные технологии и методы совершенствования того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить

Какие способы организации труда (систематизации выполнения работы) при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели по ландшафтному проектированию, руководители магистерских диссертаций. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО руководителя, цель и задачи работы, основная часть, результаты и предварительные выводы.

Распечатанные чертежи и схемы должны быть вывешены для осмотра, альбомы графических материалов и схем – представлены комиссии.

Примерная структура доклада по отчету:

1. Представление темы магистерской диссертации;
2. Актуальность проблемы;
3. Объект исследования;
4. Цель и задачи проекта;
5. Методика работы;
6. Результаты практики и предварительные выводы.

Критерии оценки ответов на вопросы:

«Отлично» - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный отчёт, полные и точные ответы, выполнение всех поставленных работ по индивидуальному плану, корректно оформленный список литературы.

«Хорошо» - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный отчёт, полные и точные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана, незначительно сказавшиеся на выполнении заявленных задач, наличие списка использованной литературы.

«Удовлетворительно» - наличие пропусков в посещении практики, небрежно оформленный отчёт, неполные и неточные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана.

«Неудовлетворительно» - пропуски во время проведения практики, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Индивидуальный план не выполнен.

Отметка «неудовлетворительно» проставляется преподавателем только в зачетную ведомость.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Итоговый контроль по практике – зачёт с оценкой

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Довганюк А.И. к.б.н., доцент,



Приложение А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике
на базе кафедры ландшафтной архитектуры

<p>Отметка о принятии работы на кафедре:</p> <p style="text-align: right;">штамп, дата, подпись</p>	<p style="text-align: right;"><i>Выполнил:</i> <i>группы</i> <i>ФИО</i></p>
<p>Замечания по защите:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Результат защиты:</p>	<p>Дата и подписи членов комиссии:</p> <hr/> <p style="text-align: right;">фио</p> <hr/> <p style="text-align: right;">фио</p> <hr/> <p style="text-align: right;">фио</p>

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

Индивидуальный план

прохождения производственной преддипломной практики на базе кафедры ландшафтной архитектуры

Студент _____ гр. _____

Научный руководитель _____

Наименование темы магистерской диссертации _____ -

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
	Цель: <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
	Содержание практики: Изучить: Практически выполнить: Приобрести навыки:	
	Представление результата: <i>представить оформленный в соответствии с требованиями отчет, подготовить доклад, ...</i>	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись " __ " _____ 202_г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись " __ " _____ 202_г.

Приложение В



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики

Студент _____ гр. _____

Название темы магистерской диссертации _____

Период прохождения с «__» _____ 202_г. о «__» _____ 202_г.

Отзыв:

Показатель	уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5)			
	предпорог овый / 2	пороговый / 3	продвинут ый / 4	высший / 5
умение и навык составления письменного отчета по результатам преддипломной практики в соответствии с темой ВКР	2	3	4	5
умение и навык систематизировать и обрабатывать полученные результаты проведенных исследований, делать выводы	2	3	4	5
умение и навык делать научно-обоснованные выводы и предложения производству по результатам проведения научного исследования	2	3	4	5
умение и навык анализировать полученные в результате выполнения научного исследования	2	3	4	5
умение и навык сдавать отчет по результатам преддипломной практики в сроки, указанные в графике учебного процесса	2	3	4	5

Научный руководитель _____

Ф.И.О. подпись " __ " _____ 202_г.