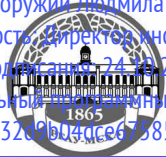


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 24.08.2023 10:22:43
Уникальный идентификатор документа:
1e90b13289b0d4ce67585160b015ddd201e5a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Людмила Ивановна Хоружий
Д.И. Хоружий
“ _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2,3,4

Семестр 4,6,8

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчики: Катков Ю.Н. к.э.н., доцент, Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент,
Каткова Е.А., к.э.н., доцент, Бабанская А.С., к.э.н., доцент, Трясцина Н.Ю.
к.э.н., доцент



«09» июня 2023 г.

Рецензент: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор




«09» июня 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2023 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права
протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

«19» июня 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	24
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	24
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	24
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	26
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	26
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	30
8.1. Основная литература	30
8.2. Дополнительная литература.....	30
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	31
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	32
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности для подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс, семестр: 2,3,4 курсы в 4,6,8 семестрах.

Форма проведения практики: *непрерывная (концентрированная), индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная выездная практика.*

Цель практики: сформировать и развить компетенции, обеспечивающие способность на основе информации о внешних условиях и внутренних факторах деятельности хозяйствующих субъектов определять потенциальные риски и угрозы их функционирования, оценивать эффективность системы экономической безопасности предприятий, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Задачи практики:

1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;

2) развитие практических способностей и навыков:

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;

- использования нормативных правовых документов в организации–экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;

- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;

- понимания сущности и значения информации в развитии финансово экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;

- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта, соблюдения основных требований информационной безопасности;

- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;

- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;

- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;

- оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

Краткое содержание практики: – практика предусматривает следующие этапы:

- 1) подготовительный (инструктаж, составление индивидуальной программы практики);
- 2) основной (сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики);
- 3) заключительный (подготовка отчета по результатам практики).

Место проведения: Министерство социального развития Московской области; ОАО «Останкинский молочный комбинат»; Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве; ООО «Белый сад»; ООО «Дымовское колбасное производство»; ООО «АгроСил»; АО «Комбинат КМАруда»; ПАО «Машиностроительный завод»; ООО «Фабрика 101»; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Московской области; Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №5; Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр системы мониторинга рыболовства и связи»; АО «Корпорация развития Ярославской области»; ООО АКФ «Ажур»; АО МПБК «Очаково»; ООО «АПХ «Мираторг»; Группа «Черкизово»; АО «Россельхозбанк» и другие.

Общая трудоемкость практики составляет 17 зач. ед. (612 час. / 612 час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности: сформировать и развить компетенции,

обеспечивающие способность на основе информации о внешних условиях и внутренних факторах деятельности хозяйствующих субъектов определять потенциальные риски и угрозы их функционирования, оценивать эффективность системы экономической безопасности предприятий, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

2. Задачи практики:

1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;

2) развитие практических способностей и навыков:

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;

- использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;

- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;

- понимания сущности и значения информации в развитии финансово экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;

- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта, соблюдения основных требований информационной безопасности;

- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;

- выполнения расчетов экономических и финансовых показателей, их обоснования и представления результатов расчета;

- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;

- оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить в проекте, оценить альтернативные варианты для достижения намеченных результатов
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-8.1	Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-8.2	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
УК-8.3	Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности
УК-11.2	Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-11.3	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности
ПКос-1.1	Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-1.2	Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-1.3	Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-2.1	Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-2.2	Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
ПКос-2.3	Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта
ПКос-3.1	Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых

Индекс компетенции	Содержание компетенции
	продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
ПКос-3.2	Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов
ПКос-3.3	Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма
ПКос-4.1	Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
ПКос-4.2	Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки
ПКос-4.3	Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями
ПКос-5.1	Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
ПКос-5.2	Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов
ПКос-5.3	Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки

4. Место практики в структуре ОПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

2 курс: «Профессиональная этика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая безопасность», «Право»;

3 курс: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Маркетинг», «Экономическая безопасность», «Право», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия»;

4 курс: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика», «Экономическая безопасность», «Право», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Система внутреннего контроля организаций АПК». «Кадровая безопасность организаций АПК».

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: «Кадровая безопасность организаций АПК», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности»;

4 курс: «Судебно-экономическая экспертиза», «Система внутреннего контроля организаций АПК», «Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК»;

5 курс: «Аудит», «Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК», «Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности организаций АПК», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК» и написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная, стационарная практика.

Место проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности предусматривается приказом на направление студента на практику.

Время проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности определяется в соответствии с графиком учебного процесса. Производственная практика по профилю профессиональной деятельности состоит из трех этапов: подготовительного (инструктаж, составление индивидуальной программы практики), основного (сбор,

систематизация и анализ информации в соответствии с программой производственной практики) и заключительного (подготовка отчета по результатам практики).

Прохождение практики обеспечит:

1) формирование культуры мышления на основе знаний о практической деятельности хозяйствующих субъектов по организации экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта, о необходимости ее регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;

2) развитие практических способностей и навыков:

- обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта, рисках и угрозах ее осуществления;

- использования нормативных правовых документов в организации экономической безопасности и осуществления мероприятий, ее обеспечивающих;

- логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования мнения о наличии рисков и угроз осуществления деятельности и результатах проведения мероприятий, обеспечивающих экономическую безопасность;

- понимания сущности и значения информации в развитии финансово экономических отношений между хозяйствующими субъектами, рисках и угрозах ее утраты;

- выявления опасностей и угроз, возникающие в процессе функционирования хозяйствующего субъекта, соблюдения основных требований информационной безопасности;

- осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений в области организации экономической безопасности и проведения мероприятий, ее обеспечивающих;

- выбора метода обработки данных по объектам внутреннего контроля в соответствии с поставленной задачей обеспечения экономической безопасности, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, использования полученных сведений для принятия решений в области экономической безопасности;

- оценки различных вариантов решений в области экономической безопасности, разработки и обоснования предложений по ее совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, с описанием этапов (таблица 3) и описанием содержания практики с краткой расшифровкой работ студентов представлена ниже.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		10
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	17	17
в часах /*	612 / 612	612 / 612
Контактная работа, час. /*	5,67 / 5,67	5,67/ 5,67
Самостоятельная работа практиканта, час. /*	606,33 / 606,33	606,33 / 606,33
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
2	Основной	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
3	Заключительный	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

Содержание практики

Контактная работа в объеме 5,67 часа (таблица №2) при проведении производственной преддипломной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка

дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- подготовка характеристики практиканту

Содержание практики в 4 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией деятельности: виды деятельности, организационная структура предприятия, пространственная организация производства.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении функционирования предприятия: устав организации, регистрационные документы, наличие лицензий, нормативные документы, регламентирующие его деятельность. Сбор информации по организации основного вида деятельности: технологии производства, необходимых ресурсах для его осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, описание технологического процесса по основному виду деятельности, включая технологические карты, перечни ресурсов, необходимые для производства продукции (работ, услуг).

День 3

Сбор информации о способах обеспечения контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации: наличие специальных оградительных сооружений, охраны, пропускной системы и т.д. Сбор информации о способах обеспечения сохранности имущества организации, включая здания, сооружения, транспортные средства, сырье, материалы, готовую продукцию, офисное оборудование, в т.ч. компьютерную технику и т.д.

Формы контроля – описание системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения организации, включая утвержденные на предприятии положения по организации системы контроля за доступом в производственные и служебные помещения. Описание системы контроля за имуществом, организованной на предприятии, включая положения по организации системы внутреннего

контроля, положения об инвентаризационных комиссиях, акты инвентаризации имущества

День 4

Сбор информации о необходимых кадровых ресурсах: специалистах, рабочих и прочих работниках организации. Сбор информации о способах поиска и отбора необходимых сотрудников организации: содержание информации, запрашиваемой претендентов, вопросы интервью и т.д. Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе поиска и подбора кадров, включая содержание информации, которая применяется при контроле за отбором лиц, приглашаемых на работу. Сбор информации о системе кадровой безопасности в процессе осуществления профессиональной деятельности сотрудников организации: перечень должностей и профессий, входящих в список должностей и профессий, повышающий риск утраты имущества и информации в результате преступных действий; перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

Формы контроля – штатное расписание, описание системы подбора кадров, копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок поиска и подбора кадров, копии договоров о материальной ответственности, должностные инструкции сотрудников, должности которых относятся к перечню должностей, повышающих риск утраты имущества и информации, копии локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения мероприятий контроля, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 5

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 6

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг. Сбор информации о системе контроля за лицами, осуществляющими взаимодействия между предприятиями.

Формы контроля – форматы договоров или копии договоров на отгрузку, должностные инструкции лиц, осуществляющими взаимодействия между предприятиями, перечень мероприятий, обеспечивающих кадровую

безопасность при выполнении сотрудниками должностных обязанностей.

День 7

Сбор данных о создании, получении, обработке организацией информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Определение перечня должностей, имеющих доступ к такой информации.

Формы контроля – Описание информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне. Список должностей, имеющих доступ к информации, относимой к государственной, служебной или коммерческой тайне.

День 8

Сбор сведений о технических средствах защиты информации: мероприятия по обеспечению достаточного уровня физической защиты автоматизированной системы обработки данных (противопожарная охрана, охрана помещений, пропускной режим, обеспечение сохранности и физической целостности средств вычислительной техники, носителей информации и т.п.); наличие маркировки, устройства с идентификационными картами, устройства идентификации по физическим признакам, устройства пространственного заземления, системы физического контроля доступа, системы охранного телевидения и охранной сигнализации, системы пожаротушения и оповещения о пожаре и др.

Формы контроля – описание технических средств защиты информации.

День 9

Сбор сведений об организационных средствах защиты информации: мероприятия, осуществляемые при разработке и вводе в эксплуатацию технических средств и программного обеспечения, функциональные обязанности соответствующих должностных лиц, распределение реквизитов разграничения доступа (пароли, ключи шифрования и т.д.), мероприятия, осуществляемые при кадровых изменениях в составе персонала и т.д.

Формы контроля – описание организационных средств защиты информации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 10

Подготовка отчета по производственной практике.

Содержание практики в 6 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий

график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

День 1 Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией деятельности: виды деятельности, организационная структура предприятия, пространственная организация производства, основные направления деятельности (операционная, финансовая, инвестиционная) и основные виды операций в рамках отдельных видов деятельности. Формы контроля – описание операционной и инвестиционной деятельности организации.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие операции, совершаемые организацией и их учет (положения, регламенты, политики и т.д.), форматы или копии договоров с контрагентами (договоры с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, сотрудниками организации и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих операционную и инвестиционную деятельность организации (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за операционной и инвестиционной деятельностью организации (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров.

День 3

Сбор информации об инвестиционных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий инвестиционных договоров. Сбор информации о системе учета инвестиций: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность. Сбор информации о системе контроля за инвестиционными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом инвестиционных операций хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение, создание

инвестиционных активов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за инвестиционными операциями (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций по созданию или приобретению инвестиционных активов (положения, регламенты и т.д.).

День 4

Сбор информации об операциях по приобретению сырья и материалов: предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи). Сбор информации о системе учета сырья и материалов: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность. Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом сырья и материалов: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание инвестиционных операций, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов на приобретение сырья, материалов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с сырьем, материалами (положения, регламенты и т.д.).

День 5

Сбор информации об операциях по производству готовой продукции (технологический процесс, необходимые объемы потребляемых ресурсов (материальные, трудовых, энергетических, финансовых и т.д.)). Сбор информации о системе учета затрат на производство продукции: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность. Сбор информации о системе контроля за производственным процессом и затратами на производство готового продукта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом затрат на производство: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание технологии производства, включая необходимый объем ресурсов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за производственным процессом и затратами на производство продукции (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет затрат на производство продукции (положения, регламенты и т.д.).

День 6

Сбор информации об операциях по продаже готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): предмет договоров, условия договоров, санкции за нарушение условий договоров поставки (или купли-продажи). Сбор информации о системе учета готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность. Сбор информации о системе контроля за состоянием и движением готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг): лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – описание операций с готовым продуктом, совершаемых организацией, форматы или копии контрактов поставку готового продукта (материальных ценностей, работ, услуг), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами) (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет операций с готовым продуктом (материальными ценностями, работами, услугами).

День 7

Сбор информации о расчетах с сотрудниками информации в рамках трудового договора: предмет трудового договора, условия договора, ответственность сторон за нарушение условий трудового договора. Сбор информации о системе учета расчетов с сотрудниками организации: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность. Сбор информации о системе контроля за расчетами с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом расчетов с сотрудниками организации: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – форматы трудовых договоров, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за расчетами с сотрудниками организации (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет расчетов с сотрудниками организации (положения, регламенты и т.д.).

День 8

Сбор информации о формировании финансового результата деятельности организации и использования прибыли: основные статьи формирования финансового результата, расходы, осуществляемые за счет прибыли организации, регламентация осуществления прочих расходов и расходов за

счет прибыли. Сбор информации о системе контроля за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. Сбор информации о системе учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: первичные документы, синтетический, аналитический учет, бухгалтерская отчетность. Сбор информации о системе контроля за бухгалтерским учетом прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за прочими расходами и расходами, осуществляемыми за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих бухгалтерский учет прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли (положения, регламенты и т.д.), бухгалтерская отчетность, регистры учета прочих расходов и расходов, осуществляемых за счет нераспределенной прибыли, копии Решений общего собрания акционеров (участников).

День 9

Проведения анализа операционной и инвестиционной деятельности организации, включая анализ наличия и движения имущества и его источников за три года, состояния и использования ресурсов, затрат на производство продукции, работ, услуг, наличия и движения готовой продукции, ее реализации и эффективности деятельности. Проведение анализа организации экономической безопасности совершения операций в рамках операционной и инвестиционной деятельности и формирования бухгалтерской информации.

Формы контроля – бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, бухгалтерские регистры по движению имущества, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов, определение зон риска операционной и инвестиционной деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы экономической безопасности организации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 10

Подготовка отчета по производственной практике.

Содержание практики в 8 семестре по дням прохождения

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации. День 1 Инструктаж по технике безопасности на предприятиях. Ознакомление с общей организацией финансовой деятельности хозяйствующего субъекта, основные направления финансовой деятельности и основные виды финансовых операций.

Формы контроля – описание финансовой деятельности организации, основных направлений финансовой деятельности, основных видов финансовых операций. Определение зон риска финансовой деятельности организации.

2 этап Основной этап

Студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; ведут дневник практики; составляют разделы отчета по этапам задания.

День 2

Сбор информации о правовом обеспечении финансовой деятельности организации: локальные нормативные документы организации, регламентирующие финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.). Сбор информации о системе правового контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих финансовую деятельность (положения, регламенты и т.д.), копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих правовой контроль за финансовой деятельностью (положения, регламенты и т.д.), форматы или копии договоров по финансовой деятельности (кредитные договоры, договоры займа, договоры, предусматривающие предоставление товарного кредита, договоры с покупателями и заказчиками и т.д.).

День 3

Сбор информации о валютных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: предмет договоров, выполнение обязательств по которым осуществляется в валюте, виды валют, применяемых в расчетах с контрагентами, длительность операций по валютным контрактам, доля сделок в валюте в общем объеме финансовых операций. Изучить

финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за валютными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. **Формы контроля** – описание валютных операций, совершаемых организацией, форматы или копии валютных контрактов, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за валютными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 4

Сбор информации о кредитных операциях, совершаемых хозяйствующим субъектом: основные заемщики, предмет договоров займа или кредитных договоров, условия получения заемных средств, длительность операций по кредитным договорам, доля заемных средств в источниках. Изучить финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за кредитными операциями хозяйствующего субъекта: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления. **Формы контроля** – описание кредитных операций, совершаемых организацией, форматы или копии кредитных договоров или договоров займа, копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за кредитными операциями (положения, регламенты и т.д.).

День 5

Сбор информации о контрагентах – покупателях, заказчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на отгрузку продукции, выполнение работ, оказание услуг. Определить регионы сбыта продукта (Россия, зарубежные государства, Москва и Московская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг, финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины. Сбор информации о системе контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта с покупателями и заказчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за финансовыми операциями с покупателями и заказчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на отгрузку.

День 6

Сбор информации о контрагентах – поставщиках, подрядчиках, т.е. предприятиях, с которыми организация заключила договоры на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг. Определить территориальное расположение поставщиков (Россия, зарубежные государства, Москва и Московская область, Субъекты российской Федерации). Изучить условия договоров по оплате продукции, работ, услуг,

финансовые санкции за нарушение финансовой дисциплины выполнения обязательств по договорам. Сбор информации о системе контроля за финансовыми операциями хозяйствующего субъекта с поставщиками и подрядчиками: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления

Формы контроля – копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих контроль за операциями с поставщиками и подрядчиками (положения, регламенты и т.д.), форматы договоров или копии договоров на поставку.

День 7

Сбор информации о системе налогообложения организации, перечне налогов, уплачиваемых организацией, организации ведения налогового учета и расчетов с бюджетом по налогам.

Формы контроля – описание системы налогообложения, организационной структуры налогообложения хозяйствующего субъекта, копия налоговой четной политики организации.

День 8

Сбор информации о формировании налогооблагаемой базы по основным видам налогов (доля которых в сумме налогов, перечисляемых в бюджет, превышает 5%): объекты налогообложения, порядок расчета налогооблагаемой базы, ставка налога, налоговые периоды, сроки перечисления. Сбор информации о системе контроля за расчетами с бюджетом по налогам, созданной в хозяйствующем субъекте: лица, осуществляющие контроль, перечень контрольных мероприятий, сроки их осуществления.

Формы контроля – копии налоговых деклараций, локальных нормативных актов, регламентирующих контрольную деятельность предприятия за безопасностью в сфере налоговой политики.

День 9

Проведения анализа финансовой деятельности организации. Проведение анализа организации финансовой безопасности, включая контроль за валютными, кредитными, налоговыми и иными финансовыми рисками.

Формы контроля – определение зон риска финансовой деятельности организации. Предложения по совершенствованию системы финансовой безопасности организации.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

День 10

Подготовка отчета по производственной практике.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Нормы, ценности и стандарты ответственности организаций в отношении экономического, социального и экологического окружения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
2	Угрозы для экономики организаций различных секторов экономики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
3	Индикаторы в экономической безопасности и учет взаимосвязей индикаторов при разработке механизмов обеспечения экономической безопасности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
4	Принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и разработки механизмов и инструментов предотвращения угроз экономической безопасности организации	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
5	Показатели для определения наличия, достаточности, доступности, прироста капитала в деятельности организации	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
6	Механизмы прогнозирования, качественной и количественной оценки рисков экономической безопасности организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
7	Механизм урегулирования споров при негативных последствиях рисков экономической деятельности организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
8	Использование механизма отчетности для совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов при подготовке отчета.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директора института (заместителя директора) и заведующего кафедрой экономической безопасности и права.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения учетных, аналитических и контрольных работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении учетных, аналитических и контрольных работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет руководитель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Примерное содержание отчета за 4 семестр дано в Приложении Б, за 6 семестр - в Приложении В, за 8 семестр – в Приложении Г.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении указываются: полное название практики, период ее прохождения, цель и задачи производственной практики, методы исследования, приводится краткая характеристика отчета с указанием количества страниц, таблиц, рисунков в отчете, количества источников, использованных при подготовке отчета по производственной практике.

В заключении отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные, характеризующие хозяйствующий субъект, и процедуры по обеспечению экономической безопасности на данном хозяйствующем субъекте.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. Основная часть содержит три раздела, в которых раскрывается содержание учетной, аналитической и контрольной деятельности на хозяйствующем субъекте, где студент проходил производственную практику. Содержание основной части зависит от периода ее прохождения (4, 6 или 8 семестры).

4 семестр

В первом разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название (полное и краткое), когда и кем создано, учредители (акционеры, участники), где расположено, краткое описание организационной структуры, наличие филиалов и представительств, численность сотрудников, основные виды деятельности, краткое описание производимых продуктов.

Второй раздел включает описание существующих в организации контрольных процедур для обеспечения экономической безопасности.

В третьем разделе описываются угрозы и риски осуществления деятельности организации, дается оценка их выявления и нивелирования с помощью специальных средств контроля, проводимых сотрудниками организации.

6 семестр

В первом разделе дается характеристика финансовой деятельности предприятия, включая анализ за три года наличия и эффективности использования ресурсов и источников их поступления в хозяйствующий субъект.

Второй раздел включает описание объектов учетной и аналитической деятельности хозяйствующего субъекта: основные средства, сырье и материалы, денежные средства, затраты на производство продукции (работ, услуг), виды готовой продукции, финансовый результат деятельности, расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с сотрудниками организации.

В третьем разделе описываются механизмы контрольной деятельности предприятия при осуществлении операционной деятельности (в частности, закупок сырья и материалов, производства и реализации готовой продукции, производственного процесса, осуществления расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с сотрудниками организации по заработной плате, за прочими доходами и расходами, формированием финансового результата деятельности организации), а также финансовой и инвестиционной деятельности.

8 семестр

В первом разделе дается характеристика выбранного студентом для написания выпускной квалификационной работы объекта, существенного для деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика, включая анализ за три года денежных потоков, генерируемых данным объектом по следующим элементам: направления (поступления и выбытия), контрагентов (их местонахождения, количества), виды операций (текущие, инвестиционные, финансовые).

Второй раздел включает описание существующих в организации механизмов внутреннего и внешнего контроля для выбранного студентом для написания выпускной квалификационной работы объекта, существенного для деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика. Здесь могут быть приведены регламенты предприятия при осуществлении расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, при заключении кредитных договоров и договоров займа, при осуществлении расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

В третьем разделе описываются механизмы идентификации и нивелирования рисков осуществления деятельности хозяйствующего субъекта, в целом, или только по выбранному студентом для написания выпускной квалификационной работы объекту, существенному для деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3, с. 12],

[8; 14; 19]. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают буквами, начиная с буквы А. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской (финансовой), экологической, статистической, ведомственной (специализированной) и управленческой отчетности;
- тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469005>
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477803>.

8.2. Дополнительная литература

1. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463191>.
2. Бухучёт в сельском хозяйстве. №1. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-1-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-1-2018.pdf>>
3. Бухучёт в сельском хозяйстве. №3. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-3-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-3-2018.pdf>>.
4. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-5-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-5-2018.pdf>>.
5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №6. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-6-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-6-2018.pdf>>.
6. Бухучёт в сельском хозяйстве. №8. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018

году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-8-2018.pdf>>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информация для анализа показателей состояния экономической безопасности Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: http://gks.ru/free_doc/new_site/besopasn/pok-besopasn.htm.ru.
2. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
5. Банк проектов развития сельских территорий – Режим доступа к материалам: <http://ruraldevelopment.ru>
6. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – Режим доступа к материалам: <http://www.library.timacad.ru>.

Таблица 5

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
2	Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
3	MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной преддипломной практики предназначены специальные помещения (табл. 6).

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Лекционная аудитория Корпус 2, аудитория 318	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Парты с откидными сиденьями, прикрепленные к полу (парты - 23 шт., сиденья 23 ряда x 3шт = 69 мест) 3. Стул - 1 шт. (инв. номер 558590) 4. Стол - 1 шт. (инв. номер 591194) 5. Кафедра - 1 шт. 6. Ноутбук HP 6720s – 1шт. (инв. номер 210134000006213) 7. Проектор BenQ MX764 DLP 4200

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
	люмен – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы студентов Корпус 2, аудитория 321	1.Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2.Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3.Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 133 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 144 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 150 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова	

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Руководитель производственной преддипломной практики при подготовке обучающимся отчета по производственной практике должен контролировать приобретаемые им знания, полученные умения и навыки по всем разделам отчета, в т.ч. по вопросам, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Критерии оценки:

К защите – имеется отчет по практике в соответствии с заданиями для производственной практики;

На доработку – отчет по практике не соответствует заданиям для производственной практике.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении, отвечающий на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

1. Какие источники информации были использованы при подготовке отчета (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3)?

2. Какие методы получения информации об экономической деятельности хозяйствующего субъекта применялись при подготовке отчета (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3)?

3. При осуществлении каких видов экономической деятельности хозяйствующего субъекта Вами выявлены опасности, угрозы, риски (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3)?

4. Какие опасности, угрозы, риски Вами выявлены в бизнес-процессах хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3)?

5. Какие опасности, угрозы, риски Вами выявлены при осуществлении коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3)?

6. Какие опасности, угрозы, риски Вами выявлены при осуществлении финансовой деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3)?

7. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз бизнес-процессам хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3)?

8. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз нематериальным активам хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; Пкос-5.1; Пкос-5.2; Пкос-5.3)?

9. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на

практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

10. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз потери и искажения информации хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

11. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз финансам хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

12. Какие обстоятельства способствовали возникновению потенциальных угроз правовому обеспечению деятельности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

13. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз осуществления бизнес-процессов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

14. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз коммерческой деятельности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

15. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз нематериальным активам (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

16. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз потери и искажения информации (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

17. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз финансам (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

18. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз правовому обеспечению деятельности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

19. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для выявления нарушений норм этики и экономической, экологической и социальной ответственности бизнеса (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

20. Какие нарушения договорных норм с контрагентами, нарушались в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

21. Какие угрозы и риски следуют из выявленных Вами нарушений положений локальных нормативных актов и норм законодательных актов в 41 хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

22. Какие факты, события обстоятельства деятельности в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, способны привести к нарушению экономической безопасности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

23. Какие условия трудовых контрактов в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, могут быть нарушены с последствиями для экономической безопасности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

24. Какие факты в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, могут свидетельствовать о возможных коррупционных действиях его сотрудников (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-

6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

25. Какие задачи в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике, определены Вами при подготовке отчета по практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

26. Какие мероприятия следует проводить в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для предотвращения угроз экономической безопасности (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

27. Какие методы Вы применяются при оценке экономической безопасности хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

28. Каким образом Вы оценили систему внутреннего контроля хозяйствующего субъекта, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

29. Каковы причины деструктивных факторов, нарушающих экономическую безопасность в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

30. Какие мероприятия проводят в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике, для недопущения нарушений норм отраслевых и организационных стандартов в хозяйствующем субъекте, где Вы были на практике (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)?

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Зачтено с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	«зачтено с оценкой отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и у которого практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	«зачтено с оценкой хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	«зачтено с оценкой удовлетворительно » заслуживает студент, частично, с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки которого могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	«зачтено с оценкой неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Катков Ю.Н., к.э.н., доцент

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

Каткова Е.А., к.э.н., доцент

Бабанская А.С., к.э.н., доцент

Трясцина Н.Ю., к.э.н., доцент



ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ

по производственной практике

по профилю профессиональной деятельности

на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерное содержание отчета за 4 семестр

Введение

1 Организационно-экономическая характеристика организации-базы практики

1.1 Общая характеристика организации-базы практики

1.2 Организационная структура организации-базы практики

1.3 Основные показатели деятельности организации-базы практики

2 Характеристика существующих в организации-базе практики контрольных процедур для обеспечения экономической безопасности

2.1 Контроль соответствия деятельности организации нормам международного, федерального, регионального и местного права

2.1 Контроль процесса производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в организации

2.2 Контроль соблюдения технологии производства продукции, выполнения работ и качества оказания услуг в организации

2.3 Контрольные процедуры во взаимодействии с кадрами

2.4 Контроль движения финансовых ресурсов

2.5 Контроль движения информационных ресурсов

2.6 Контроль конкурентных преимуществ бизнеса организации

3 Риски осуществления деятельности организации-базы практики

3.1 Риски изменения норм международного, федерального, регионального и местного права

3.2 Риски изменения процесса продукции, выполнения работ и оказания услуг в организации

3.3 Риски изменения технологии производства продукции, выполнения работ и качества оказания услуг в организации

3.4 Кадровые риски

3.5 Финансовые риски

3.6 Информационные риски

3.7 Маркетинговые риски

4 Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерное содержание отчета за 6 семестр

Введение

1. Характеристика экономической деятельности организации-базы практики

1.1 Основные данные о наличии и достаточности капитала в организации-базе практики

1.2 Характеристика наличия, движения и структуры имущества и его источников в организации-базе практики

1.3 Анализ финансового состояния организации-базы практики

2 Характеристика учетной деятельности в организации-базе практики

2.1 Организация учетной деятельности в организации-базе практики

2.2 Регламентация учета активов и обязательств организации

2.2.1 Регламентация учета внеоборотных активов

2.2.2 Регламентация учета материально-производственных запасов

2.2.3 Регламентация учета продукции, работ, услуг

2.2.4 Регламентация учета денежных средств

2.2.5 Регламентация учета начисляемых налогов и сборов

2.2.6 Регламентация учета обязательств перед поставщиками и подрядчиками

2.2.7 Регламентация учета обязательств покупателей и заказчиков

2.2.8 Мониторинг соблюдения требований о представлении в отчетности полной и достоверной информации об активах и обязательствах организации

3. Характеристика контрольной деятельности в организации-базе практики

3.1 Разделение функций планирования, совершения операций и контроля над ними в организации-базе практики

3.2 Контроль полноты отражения активов и обязательств в бухгалтерском учете организации-базе практики

3.2.1 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов

3.2.2 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете материально производственных запасов

3.2.3 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете выпускаемой готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.2.4 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете денежных средств

3.2.5 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете начисляемых налогов и сборов

3.2.6 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете обязательств перед поставщиками и подрядчиками

3.2.7 Контроль полноты отражения в бухгалтерском учете обязательств покупателей и заказчиков

3.2.8 Мониторинг планирования, совершения операций и контроля над ними в системе внутреннего контроля организации-базе практики

4. Индивидуальное задание

Заключение Библиографический список

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерное содержание отчета за 8 семестр

Введение

1. Характеристика экономической деятельности организации-базы практики

1.1 Основные данные о наличии и достаточности капитала в организации-базе практики

1.2 Характеристика наличия, движения и структуры имущества и его источников в организации-базе практики

1.3 Анализ рисков в деятельности организации-базы практики

2 Характеристика системы внутреннего контроля в организации-базе практики

2.1 Организация системы внутреннего контроля в организации-базе практики

2.2 Процедуры проверки правомерности и своевременности признания активов в учете и отчетности организации

2.3 Процедуры проверки правомерности и своевременности признания обязательств в учете и отчетности организации

3. Механизмы контроля и нивелирования рисков в экономической деятельности организации-базы практики

3.1 Механизм контроля рисков экономической безопасности в организации-базе практики

3.2 Механизм урегулирования споров при негативных последствиях рисков в организации-базе практики

3.3 Механизм отчетности при функционировании системы экономической безопасности в организации-базе практики

4. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Хоружий Людмилой Ивановной, директором института экономики и управления АПК, профессором кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором экономических наук, профессором (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчики – Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент, Бабанская А.С., к.э.н., доцент, Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент, Трящина Н.Ю., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г № 20.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за производственной практикой закреплено **36 компетенций**. Практика по профилю профессиональной деятельности и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики составляет 17 зачётных единиц (612 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение производственной преддипломной практики представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, в том числе периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной преддипломной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная доцентами кафедры экономической безопасности и права, кандидатами экономических наук Гупаловой Т.Н., Бабанской А.С., Катковым Ю.Н., Катковой Е.А., Трясиной Н.Ю. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным

Рецензент: Рецензент: Хоружий Людмила Ивановна, директор института экономики и управления АПК, профессор кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



«09» июня 2023 г.