

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович
Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова
Дата подписания: 11.01.2022 19:57
Уникальный идентификатор ключа:
dcb6dc8315334a4c86f2a7c3a0ce2cf217be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Кафедра охраны труда

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Д.М. Бенин
“ 11 ” августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность: Безопасность цифровых роботизированных технологических процессов и производств

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики:

Ивакина Е.Г., к.т.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

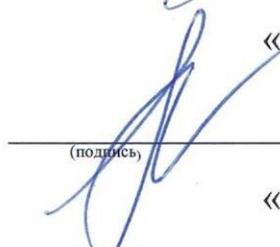

(подпись)

Тихненко В.Г., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«24» августа 2022 г.

Рецензент Андреев О.П., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«24» августа 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры охраны труда, протокол № 01 от «24» августа 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой Тихненко В.Г., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«24» августа 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Смирнов А.П., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Протокол № 9 «24» августа 2022 г.

Зам. директора по практике и профориентационной работе института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Абдулмажидов Х.А., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«24» августа 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой охраны труда

Тихненко В.Г., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«24» августа 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Ермилова Д.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	17
6.1. Обязанности руководителя производственной практики.....	17
6.2. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	18
6.3. Инструкция по технике безопасности.....	19
6.3.1. Общие требования охраны труда.....	19
6.3.2. Частные требования охраны труда.....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	21
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	21
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	21
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	21
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
8.1. Основная литература.....	25
8.2. Дополнительная литература	25
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	25
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	26
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	26
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ	31

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики Б2.В.01.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», для подготовки бакалавра по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Безопасность цифровых роботизированных технологических процессов и производств

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная практика.

Цель практики: овладение умениями и навыками организации и управления безопасностью технологических процессов и производств; приобретение студентами практических знаний и навыков по функционированию службы охраны труда на предприятии, обеспечение безопасной эксплуатации различных машин, механизмов, оборудования, безопасного выполнения работ различной степени тяжести, опасности и напряженности.

Задачи практики: изучение системы управления охраной труда на предприятии, системы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций на предприятии; ознакомление с основными обязанностями, методами и приемами ведения работы в области охраны труда, промышленной безопасности; изучение номенклатуры документов и документооборота по охране труда; углубление знаний в области оценки опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса; приобретение профессиональных навыков в области техносферной безопасности.

Требования к результатам освоения практики: в ходе практики формируются следующие компетенции: УК-6 (УК-6.1; УК-6.3); УК-8 (УК-8.2; УК-8.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2); ПКос-3 (ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос-5 (ПКос-5.1).

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

– подготовительный (инструктаж по технике безопасности и получение практикантом индивидуального задания);

– основной (изучение и анализ производственной среды организации, структуры службы охраны труда на предприятии; ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение техносферной безопасности на предприятии; изучение системы управления охраной труда на предприятии; выявление опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса и оценка их воздействия на работников).

– заключительный (обработка и анализ полученной информации, оформление и защита отчета).

Место проведения практики:

РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Учебно-научно-производственный центр «Овощная опытная станция им. В.И. Эдельштейна» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; Зоостанция РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; предприятия г. Москвы и Московской области, а также других регионов Российской Федерации.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часов/ т.ч. практическая подготовка – 144 ч.).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» овладение умениями и навыками организации и управления безопасностью технологических процессов и производств. Особое внимание при прохождении практики уделяется вопросам, связанным с приобретением студентами практических знаний и навыков по организации служб безопасности на предприятиях, обеспечение безопасной эксплуатации различных машин, механизмов, оборудования, безопасного выполнения работ различной степени тяжести, опасности и напряженности.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- изучение системы управления охраной труда на предприятии, системы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций на предприятии;
- ознакомление с основными обязанностями, методами и приемами ведения работы в области охраны труда, промышленной безопасности;
- изучение номенклатуры документов и документооборота по охране труда;
- углубление знаний в области оценки опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса;
- приобретение профессиональных навыков в области техносферной безопасности.

Для решения поставленных задач необходимо:

- ознакомиться с производственной структурой и деятельностью предприятия, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия;
- ознакомиться с организацией работы службы охраны труда;
- ознакомиться с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к условиям конкретного структурного подразделения и предприятия в целом, результатами проведения специальной оценки условий труда на предприятии;
- выявить опасные и вредные факторы производственной среды и трудового процесса на предприятии;
- провести оценку воздействия опасных и вредных производственных факторов на работников;
- определить какие способы и средства необходимо использовать для исключения или снижения воздействия на работников опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса;

– предложить мероприятия, направленные на улучшение условий труда на предприятии.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование компетенций представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ П/П	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	основные принципы самовоспитания и самообразования	применять принципы для воспитания и самообразования	навыками составления плана распределения личного времени для выполнения учебной или профессиональной задачи
			УК-6.3 Владеть навыками работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	виды самореализации в современном обществе; методы планирования личного и профессионального развития	строить эффективные и обоснованные стратегии личного и профессионального развития	основами методики иерархизации индивидуальных ценностей при постановке целей;
2.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, последствия их влияния на человека и окружающую среду, оценивать вероятность их возникновения и принимать меры по их предупреждению	источники опасности; способы и средства защиты от чрезвычайных ситуаций	выявлять причины и последствия чрезвычайных ситуаций; принимать меры по защите персонала по предупреждению чрезвычайных ситуаций	методами прогнозирования опасных ситуаций связанных с перевозкой и хранением опасных грузов.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			УК-8.3 Владеть методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера и навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	источники опасности; способы и средства защиты от чрезвычайных ситуаций	выявлять причины и последствия чрезвычайных ситуаций; принимать меры по защите персонала по предупреждению чрезвычайных ситуаций	методами прогнозирования опасных ситуаций связанных с перевозкой и хранением опасных грузов.
3.	ПКос 1	Способен внедрять и обеспечивать систему управления охраной труда	ПКос-1.1 Знать правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные нормативные правовые акты в области охраны труда, охраны окружающей среды и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность службы охраны труда в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций	основные нормативные правовые акты в области охраны труда	применять основные нормативные правовые акты в области охраны труда	навыками использовать нормативные правовые документы для организации службы охраны труда на практике, использовать электронные ресурсы, официальные сайты
			ПКос-1.2 Уметь систематизировать, выбирать необходимые нормативные, правовые документы, согласно поставленным задачам в области обеспечения техносферной безопасности и проводить проверку технической и организационно-распорядительной документации по вопросам выполнения требований экологической безопасности.	нормативные правовые акты в области охраны труда	выбирать необходимые нормативные, правовые документы, для решения определенных задач в области охраны труда	навыками использовать нормативные правовые документы для решения определенных задач в области охраны труда

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
4	ПКос-2	Способен обеспечивать подготовку работников в области охраны труда в составе системы управления охраной труда	ПКос-2.1 Знать технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	проводить инструктажи по охране труда, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.	навыками проведения инструктажей и обучения вопросам охраны труда
			ПКос-2.2 Уметь консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	основные нормативные правовые акты в области охраны труда	консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	навыками разработки программ инструктажей, обучения вопросам охраны труда
5	ПКос-3	Способен собирать, обрабатывать и передавать информацию по вопросам условий и охраны труда.	ПКос-3.2 Уметь подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда	основные нормативные правовые акты в области охраны труда; нормативные правовые акты, регламентирующие гигиенические нормативы условий труда.	уметь подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда	навыками подготовки документов, содержащим полную и объективную информацию по вопросам охраны труда

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора дос- тижения компетенции (или её час- ти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ПКос-3.3 Владеть способами ин- формирования работников об ус- ловиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здо- ровья, предоставляемых им гаран- тиях, полагающихся им компен- сациях и средствах индивидуальной защиты	правовые акты в об- ласти охраны труда; нормативные право- вые акты, регламен- тирующие гигиени- ческие нормативы условий труда; способы информи- рования работников об условиях и охра- не труда на рабочих местах, о риске по- вреждения здоровья	применять способы информирования ра- ботников об условиях и охране труда на ра- бочих местах, о риске повреждения здоровья	способами информирова- ния работников об услови- ях и охране труда на рабо- чих местах, о риске повре- ждения здоровья, предос- тавляемых им гарантиях, полагающихся им компен- сациях и средствах инди- видуальной защиты
6	ПКос-5	Способен обеспечивать расследова- ние и учет несчастных случаев на производстве и профессио- нальных за- болеваний	ПКос-5.1 Знать виды несчастных случаев на производстве; несчаст- ные случаи, подлежащие рассле- дованию; виды профессиональных заболеваний; порядок расследова- ния несчастных случаев на произ- водстве и профессиональных за- болеваний; перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производ- стве и профессиональных заболе- ваний	основные норматив- ные правовые по проведению рассле- дования несчастных случаев на произ- водстве	использовать норма- тивные правовые по проведению расследо- вания несчастных слу- чаев на производстве	навыками использовать нормативные правовые до- кументы по расследованию несчастных случаев на производстве, использовать электронные ресурсы, офи- циальные сайты

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: химия, безопасность жизнедеятельности, введение в специальность, ноксология.

2 курс: экология, психология трудового коллектива.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

3 курс: специальная оценка условий труда, производственная санитария и гигиена труда, электробезопасность.

4 курс: безопасность технологических процессов и производств.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в учебно-опытных хозяйствах, теплицах, подразделениях университета или на предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место прохождения учебной практики:

РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Учебно-научно-производственный центр «Овощная опытная станция им. В.И. Эдельштейна» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; Зоостанция РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; предприятия г. Москвы и Московской области, а также других регионов Российской Федерации.

Производственная практика – ориентирована на формирование профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях в условиях реального производства.

Прохождение практики поможет студентам не только ознакомиться с системой управления охраной труда на предприятии, системами по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций на предприятии, но и позволит приобрести профессиональные навыки в области техносферной безопасности

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 4 зачетные единицы или 144 час. (18 дней).

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	в семестре
		4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	4	4
в часах*	144/144	144/144
Контактная работа*, час.	1,33/1,33	1,33/1,33
Самостоятельная работа практиканта*, час.	142,67/142,67	142,67/142,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап 1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Работа руководителя практики с практикантом (Получение практикантом индивидуального задания)	УК-6 (УК-6.1; УК-6.3)
2	Основной этап Ознакомление с производственной структурой и деятельностью предприятия, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия. Ознакомление с организацией работы службы охраны труда, с основными обязанностями, методами и приемами ведения работы в области охраны труда на предприятии. Изучение системы управления охраной труда на предприятии, системы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций на предприятии. Изучение и анализ нормативной документации, регламентирующей обеспечение техносферной безопасности на предприятии. Изучение и освоение порядка отчетности о состоянии охраны труда на предприятии (анализ производственного травматизма).	УК-6 (УК-6.1; УК-6.3); УК-8 (УК-8.2; УК-8.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2); ПКос-3 (ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос-5 (ПКос-5.1)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
	<p>Ознакомление с результатами проведения специальной оценки условий труда на предприятии. Выбор рабочего места, которое ранее подвергалось проведению специальной оценки условий труда</p> <p>Участие в проведении инструктажей у работников. Анализ эффективности обучения рабочих безопасным методам работы.</p> <p>Выявление опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса и оценка их воздействия на работников при выполнении различных технологических процессов и трудовых функций.</p> <p>Изучение способов и средств защиты работников от воздействия опасных или вредных факторов производственной среды. Выбор соответствующих средств коллективной и индивидуальной защиты.</p> <p>Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих методы измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Выбор соответствующей методики.</p> <p>Проведение исследований и измерений опасных и (или) вредных факторов производственной среды и трудового процесса.</p> <p>Оценка воздействия опасных и вредных производственных факторов на работников. Отнесение условий труда к соответствующему классу условий труда.</p> <p>Определение способов и средств необходимых для исключения или снижения воздействия на работников опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса</p>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Написание, оформление и защита отчета по учебной практике</p> <p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>УК-6 (УК-6.1; УК-6.3); УК-8 (УК-8.2; УК-8.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2); ПКос-3 (ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос-5 (ПКос-5.1)</p>

Содержание учебной практики по дням прохождения

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 1,33 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 1,33 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

День 1

Ознакомление студентов с целями и задачами практики. Студенты проходят вводный инструктаж, основными задачами которого являются:

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины на предприятии;
- ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к условиям конкретного структурного подразделения и предприятия в целом;

Студенты знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

Получение практикантом индивидуального задания.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

2 этап Основной этап

День 2

Ознакомление с производственной структурой и деятельностью предприятия, технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 3

Ознакомление с организацией работы службы охраны труда, с основными обязанностями, методами и приемами ведения работы в области охраны труда на предприятии.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 4-5

Изучение системы управления охраной труда на предприятии, системы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций на предприятии.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 6-7

1. Изучение и анализ нормативной документации, регламентирующей обеспечение техносферной безопасности на предприятии.

2. Изучение и освоение порядка отчетности о состоянии охраны труда на предприятии (анализ производственного травматизма).

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 8

Ознакомление с результатами проведения специальной оценки условий труда на предприятии и рабочими местами на которых проходила эта оценка.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 9

Участие в проведении инструктажей у работников. Анализ эффективности обучения рабочих безопасным методам работы.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 10-11

1. Выявление опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса и оценка их воздействия на работников при выполнении различных технологических процессов и трудовых функций.

2. Изучение способов и средств защиты работников от воздействия опасных или вредных факторов производственной среды.

3. Выбор соответствующих средств коллективной и индивидуальной защиты.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 12

Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 13

Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих методы измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 14-15

Проведение исследований и измерений опасных и (или) вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 16-17

1. Оценка воздействия опасных и вредных производственных факторов на работников. Отнесение условий труда к соответствующему классу условий труда.

2. Определение способов и средств необходимых для исключения или снижения воздействия на работников опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса

Формы текущего контроля – отметка в дневнике по практике и бланке текущей аттестации.

День 18

Работа руководителя учебной практики с практикантом. Консультация по подготовке отчета и т.д.

Написание, оформление и защита отчета по учебной практике.

Формы текущего контроля (отчетности) – заполнение отчета по учебной практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Изучение исходной информации для выполнения задания по практике	УК-6 (УК-6.1; УК-6.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2)
2.	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре служ-	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	бы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»	
3.	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих методы измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2)
4.	Заполнение дневника практики. Подготовка отчета по практике.	УК-6 (УК-6.1; УК-6.3); УК-8 (УК-8.2; УК-8.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2); ПКос-3 (ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос-5 (ПКос-5.1)
5.	Подготовка к зачету с оценкой	УК-6 (УК-6.1; УК-6.3); УК-8 (УК-8.2; УК-8.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2); ПКос-3 (ПКос-3.2; ПКос-3.3); ПКос-5 (ПКос-5.1)

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации;
- организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий

и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета;

- совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценивают результаты прохождения практики студентов;

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

6.2. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении производственной практики:

- выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;

- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договора-

ми, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Частные требования охраны труда

В период практики студент обязан:

1. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и т.п.).

2. Безоговорочно выполнять все указания руководителя практики, если они не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу практиканта.

3. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя практики, выполнения каких-либо работ.

Студент имеет право:

1. Не выполнять указания руководителя практики, если нет уверенности в том, что выполняемое задание практикант сможет сделать безопасно для себя и окружающих.

2. Требовать от руководителя практики объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении практики.

3. Отказаться от руководителя практики, если он не выполняет своих обязанностей.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник. Оценка текущей работы студента проставляется в Бланке текущей аттестации.

Для получения зачета с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент-практикант предоставляет отчет о прохождении практики.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты-практиканты представляют отчет и сдают зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Отчет оформляется в виде пояснительной записки объемом 10-15 страниц рукописного текста, сопровождаемого схемами, рисунками и фотографиями.

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении № 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

В отчете отражаются все работы, в которых студент-практикант принимает участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Краткое содержание отчета:

Введение

1. Анализ производственной деятельности и технологического оборудования на предприятии

1.1. Характеристика предприятия

1.2. Структура службы охраны труда на предприятии

1.3. Анализ оборудования, используемого в технологическом процессе и производстве

2. Оценка условий труда на рабочем месте

2.1. Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

2.2. Исследование и измерение факторов производственной среды и трудового процесса.

2.3. Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда, с учетом степени отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов от нормируемых.

3. Предложения по улучшению условий труда на рабочем месте.

Заключение

В первом разделе указывается: место расположения, структура и краткая технико-экономическая характеристика предприятия; дается описание основных технологий производства и т.д.; приводится структура службы охраны труда на предприятии (дается характеристика службы охраны труда, ее функции и задачи).

Во втором разделе идентифицируются студент, выступая в роли эксперта организации по проведению специальной оценки условий труда, выполняет идентификацию опасных и вредных производственных факторов; выбирает необходимые методы исследований и методики, соответствующие им средства измерений; проводит сопоставление фактических значений с предельно-допустимыми уровнями и нормами и относит условия труда на рабочих местах к соответствующему классу к классу (подклассу) условий труда при воздействии виброакустических факторов, параметров микроклимата, световой среды, химического фактора и т.д.

В третьем разделе студент дает рекомендации по улучшению условий труда на рабочем месте.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

«Введение»: формулируется социальная и экономическая значимость проведения оценки условий труда, ставятся цели и задачи работы).

«Заключение»: Содержит выводы, предложения и рекомендации по улучшению условий труда на рабочем месте.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту-практиканту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

1. Анализ производственной деятельности и технологического оборудования на предприятии
2. Оценка условий труда на рабочем месте
3. Предложения по улучшению условий труда на рабочем месте.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники

должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы отчетности (например, по травматизму);
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм) без рамки.

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет

студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Ивакина Е.Г, Специальная оценка условий труда: учебное пособие / Е.Г. Ивакина, В.Г. Тихненко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2021. — 87 с.: рис., табл., цв.ил. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s05032022usloviyatruda.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/s05032022usloviyatruda.pdf>>

2. Ивакина Е.Г. Травматизм в сельском хозяйстве. [Текст]: учебное пособие / Е.Г. Ивакина, В.Г. Тихненко, – М.: «Мегаполис», 2017. – 100 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Маслова, Л. Ф. Производственный шум и вибрация : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245798>.

2. Идентификация опасных и вредных факторов : методические указания : в 3 частях / составитель В. Ю. Контарева. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020 — Часть 1 : Понятие об идентификации опасных и вредных факторов. Опасные и вредные производственные факторы, обладающие свойствами физического воздействия на организм человека — 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216695>

3. Каюмов, Р. Р. Исследование освещенности производственных помещений : учебно-методическое пособие / Р. Р. Каюмов, Р. Р. Хисамов, И. В. Ломакин. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2019. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123339>

4. Широков, Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность : учебное пособие / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-4224-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116355>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (открытый доступ).

2. <http://www.electrolibrary.info> (электронная электротехническая библиотека) (открытый доступ).
3. <https://www.mentimeter.com>
4. <https://portal.timacad.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения производственной практики студент использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, средства измерения и контроля, предоставляемые в организации, где проходит практика (база практики), специализированное лабораторное оборудование, обеспечивающих проведение измерений микроклимата, световой среды, тяжести и напряженности труда и т.д. Например, измеритель параметров воздушной среды, газоанализатор, прецизионный шумомер, измеритель массовой концентрации аэрозольных частиц, люксметр, термоанемометр, измеритель параметров электрического и магнитного полей, измеритель напряженности электростатического поля, комплект для измерения тяжести и напряженности трудового процесса (рулетка измерительная, таймер и секундомер, динамометр, шагомер) и т.д.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущую аттестацию студентов осуществляет руководитель практики от организации. Она осуществляется в виде ежедневного и еженедельного контроля:

- ежедневный контроль – по результатам контроля ставится отметка в бланке текущей аттестации (приложение);
- еженедельный контроль - по результатам контроля ставится отметка в дневнике практики, при этом оценивается ведение дневника, полнота и качество выполненных практикантом работ, степень проявленной самостоятельности в работе, а при необходимости указываются допущенные ошибки и выявленные недостатки.

По итогам прохождения основного этапа практики - дается отзыв и оценка работы студента в дневнике практики, а также проставляется итоговая оценка работы студента в бланке текущей аттестации.

Примерные контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Каковы примерные обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений?
2. Каковы обязанности работодателя по охране труда?
3. Какие задачи решает служба охраны труда?

4. Права специалистов по охране труда.
5. Как классифицируются средства индивидуальной защиты?
6. Какие средства коллективной защиты от воздействия механических факторов Вы знаете?
7. Как осуществляется приобретение и выдача средств индивидуальной защиты?
8. Обязанности должностных лиц по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
9. Какие устройства относятся к средствам нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест?
10. Каков порядок разработки инструкций по охране труда?
11. В каких случаях инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться?
12. В какие сроки руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда?
13. Каков порядок проведения вводного инструктажа?
14. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?
15. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
16. С какой целью проводятся периодические медицинские осмотры?
17. С какой целью проводится специальная оценка условий труда?
18. Какова периодичность проведения специальной оценки условий труда?
19. В каких случаях проводится внеплановая специальная оценка условий труда?
20. Что такое условия труда?
21. Какие условия труда считаются допустимыми?

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета - устный, путем собеседования по вопросам. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой, получает студент-практикант, прошедший практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представивший отчет, дневник со всеми отметками о выполнении практики и ответивший на контрольные вопросы.

Студенты-практиканты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, направляются на практику вторично, в сво-

бодное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты-практиканты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Примерные контрольные вопросы к зачету с оценкой

1. Опишите назначение технологических участков и ассортимента производимой продукции предприятия.

2. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.

3. Перечислите негативные факторы производственного участка.

4. Перечислите опасные и вредные производственные факторы, действующие в зонах технологического процесса предприятия.

5. Перечислите правовые и нормативно-технические основы экспертизы экологичности и безопасности на производстве.

6. Какие организационные основы управления безопасностью и экологичностью применяются на предприятии?

7. Какие профилактические мероприятия по обеспечению экологической безопасности, носящие рекомендательный характер, вы могли бы предложить к внедрению на предприятии.

8. Какова номенклатура производства на предприятии?

9. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда в отрасли и на данном предприятии?

10. Перечислите основные задачи администрации и инженерно-технических работников в области безопасности и экологичности производства.

11. Опишите требования по обеспечению безопасности и охраны труда на предприятии.

12. Приведите примеры нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности на предприятии.

13. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров производственной среды.

14. Приведите примеры технических средств защиты, необходимых для обеспечения производственной и экологической безопасности.

15. Опишите негативные факторы и техногенный риск производства и технических систем предприятия.

16. Перечислите документы, регламентирующие соблюдение правил и норм техники безопасности при работе на различном оборудовании предприятия.

17. Перечислите технологические процессы обезвреживания и утилизации производственных отходов на предприятии.

18. Перечислите меры по защите человека и среды обитания от негативных воздействий на предприятии.

19. Как организовано управление охраной труда на предприятии?

20. Задачи службы охраны труда на предприятии.

21. Порядок проведения инструктажей по охране труда на предприятии и их оформление.

Промежуточный контроль по учебной практике – зачёт с оценкой.

Условия получения оценки.

Оценку «отлично» получают студенты, отчеты которых содержат элементы творчества, глубокой системный анализ программного материала и других информационных источников по данной теме, сделаны самостоятельные выводы. Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТов. На защите студент показал полное знание материала отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и дал аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Сделал вывод по излагаемому материалу.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда отчет выполнен на хорошем уровне, достаточно полно освещаются вопросы темы, проявлены элементы творчества. Описано основное содержание разделов отчета, однако, выводы носят поверхностный характер и не имеют практического применения для предприятия.

Имеются некоторые отклонения от ГОСТов в оформлении отчета. На защите отчета студент показал знание материала, но при ответах на вопросы аргументация была недостаточной.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, в отчете которого правильно освещены разделы, но не проявилось умение логически стройного и самостоятельного изложения материала. В оформлении имеется ряд нарушений требований ГОСТов. Имеют место отдельные стилистические и грамматические ошибки. Выводы по разделам и параграфам носят описательный характер и не отражают результатов проведенного анализа. На ряд дополнительных вопросов студент не дал правильных ответов.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда отчет не отвечает предъявленным требованиям, имеются серьезные отклонения в оформлении от требований ГОСТов. На зачете с оценкой студент не владеет материалом отчета, не в состоянии дать объяснения выводам и рекомендациям, не может ответить на дополнительные вопросы.

11. Особенности организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения практики практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися.

При определении мест проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

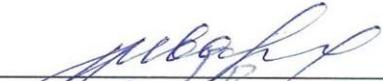
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

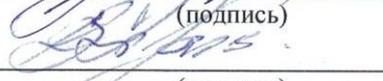
Программу разработали:

Ивакина Е.Г., к.т.н.

Тихненко В.Г., к.т.н., доцент



(подпись)



(подпись)

Приложение



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Кафедра охраны труда

ОТЧЕТ

(16 пт)

по производственной практике

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности»

на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

**Бланк текущей аттестации
для оценки работы студента во время прохождения производственной практики**

Ф.И.О. студента (полностью), № группы _____																				
Ф.И.О. руководителя практики от организации (полностью), должность _____																				
Критерии оценки	Дата																			
1. Посещаемость																				
2. Выполнение работ в качестве стажера																				
3. Знание структуры предприятия, структуры и задач службы охраны труда																				
4. Знание нормативной и организационной документации для выполнения работ																				
5. Объем и систематизация собранной для выполнения задания по практике информации																				
6. Ведение дневника																				
Оценка¹																				
Подпись																				
Итоговая оценка²																				
Подпись																				

¹ - Оценка за день выставляется согласно Критериям оценивания результатов работы как среднее арифметическое оценок за все дни практики (по пятибалльной шкале, округление производится от 0,5 в большую сторону)

² - Итоговая оценка считается как среднее арифметическое оценок за все дни практики (по пятибалльной шкале, округление производится от 0,5 в большую сторону)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
Б2.В.01.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ОПОП ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность,
направленность Безопасность цифровых роботизированных технологических процес-
сов и производств
(квалификация выпускника – бакалавр)

Андреевым Олегом Петровичем, доцентом кафедры тракторов и автомобилей ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом технических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Безопасность цифровых роботизированных технологических процессов и производств» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре охраны труда (разработчики – Ивакина Екатерина Горхмазовна, доцент кафедры охраны труда, кандидат технических наук, Тихненко Валерий Геннадьевич, доцент кафедры охраны труда, кандидат технических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Безопасность цифровых роботизированных технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» мая 2020 г. № 680.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.03.01 Техносферная безопасность».

4. В соответствии с Программой за практикой «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» закреплено 2 универсальных (УК) и 4 профессиональных (ПКос) **компетенций**. Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 4 зачётные единицы (144 часа/в том числе 144 часа практическая подготовка), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.03.01 Техносферная безопасность».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Безопасность цифровых роботизированных технологических процессов и производств» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр), разработанная Ивакиной Екатериной Горхмазовной, доцентом кафедры охраны труда, кандидатом технических наук, Тихненко Валерием Геннадьевичем, доцентом кафедры охраны труда, кандидатом технических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций

Рецензент: Андреев Олег Петрович, доцент кафедры тракторов и автомобилей ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат технических наук _____ «24» августа 2022 г.

(подпись)