

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.07.2023 13:39:34

Уникальный идентификатор документа

1e90b13280b040ce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института Экономики и
управления АПК

Л.И. Хоружий

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01 (П) Научно-исследовательская работа

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3, 4

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчик (и): Постникова Л.В., доцент, к.э.н., Бойко О.В., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«02» июня 2022 г.

Рецензент: Харитонов А.Е., к.э.н., доцент

(подпись)

«02» июня 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 11 от «02» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«02» июня 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

(подпись)

«30» 06 2022 г.

Зам. директора по практике и профориентационной
работе института экономики и управления АПК

Фомина Т.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«02» июня 2022 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и
налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«02» июня 2022 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	17
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	21
6.1. Обязанности руководителя производственной практики «Научно-исследовательская работа»	21
Обязанности студентов при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа»	22
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	23
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	23
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	24
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
8.1. Основная литература.....	25
8.2. Дополнительная литература	26
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	27
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	28
<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>	<i>31</i>
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

**Б2.В.01.01(П) «Научно-исследовательская работа»
для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика
направленности «Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике»**

Курс, семестр: 1, 2; 1, 2, 3, 4.

Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная), индивидуальная

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления к степени изученности и научной разработанности направлений исследования используя описания лексико-синтаксической конструкции;
- выделение теоретико-методологического подхода к выбору авторской методики исследований определенного в контексте рабочей гипотезы, предмета и объекта исследований;
- формирование интегрированного подхода теоретико-методических основ научно-исследовательских результатов и модели развития, усовершенствования, адаптивности объекта исследования;
- обобщение и аппроксимация научной (авторской) новизны в сформировано-поставленной проблеме направления исследования;
- оценка практической значимости положений научной новизны с корреляцией результата (эффекта) и затрат;
- совершенствование и закрепление профессиональных и общекультурных компетенций обеспечивающих научно-исследовательский вид профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе;
- осуществление различных методов научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задач исследования; умение инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- применение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- выработка умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде научно-исследовательских разработок (отчет о выполнении научного исследования, научные статьи, тезисы докладов научных конференций).
- проведение критической оценки и рецензирование степени изученности научных публикаций отечественных и зарубежных авторов с использованием лексико-синтаксической конструкции;
- выявить и обосновать компилирование теоретической значимость избранной темы научного исследования;
- обобщить и систематизировать основные методологические подходы к осмыслению выбора конкретной методики направления исследования;
- выделить и раскрыть сущность рабочей гипотезы в системе методики, предмета и объекта исследований;

- сформировать и защитить основные положения отчета по практике и апробировать результаты на конференции (тезисы) университета как итог самостоятельного исследования
- формирование частичных положений научной новизны при апробации предложенных методик на объекте исследования.
- подготовка и защита отчета по практике с апробированием результатов научных предположений на конференции (тезисы) как итог завершенного самостоятельного исследования.
- обоснование научной новизны с выделением научных форм результатов исследования новые или усовершенствованные: тенденции, закономерности, принципы разработки, модели, методологии, методы решения, методики, технологии, алгоритмы, средства, критерии, показатели и т.д.
- конкретизация практической значимости на основании исследования вклада в практику или что могут дать результаты для практики или что уже дали;
- сформировать и защитить основные положения отчета и апробировать результаты публикацией статьи в научном журнале, сборнике входящих в национальную информационно-аналитическую систему РИНЦ с обязательным согласованием с научным руководителем.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3), УК-6 (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3), ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

Работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания на кафедре, консультации по подготовке отчета и т.д.

Исследование теоретических проблем: выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; проведение исследования; составления библиографии по тематике проводимого исследования.

Сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации. Подготовка докладов и статей по исследуемой проблеме. Подведение итогов практики, систематизация результатов проведенного исследования и их согласования с научным руководителем практики; написание отчета.

Место проведения: кафедра бухгалтерского учета и налогообложения Института экономики и управления АПК РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Общая трудоемкость практики составляет 20 зач. ед. (720 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой во 2, 4 семестрах.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: направлена на приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления к степени изученности и научной разработанности направлений исследования используя описания лексико-синтаксической конструкции;
- выделение теоретико-методологического подхода к выбору авторской методики исследований определенного в контексте рабочей гипотезы, предмета и объекта исследований;
- формирование интегрированного подхода теоретико-методических основ научно-исследовательских результатов и модели развития, усовершенствования, адаптивности объекта исследования;
- обобщение и аппроксимация научной (авторской) новизны в сформировано-поставленной проблеме направления исследования;
- оценка практической значимости положений научной новизны с корреляцией результата (эффекта) и затрат;
- совершенствование и закрепление профессиональных и общекультурных компетенций, обеспечивающих научно-исследовательский вид профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе;
- осуществление различных методов научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задач исследования; умение инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- применение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- выработка умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде научно-исследовательских разработок (отчет о выполнении научного исследования, научные статьи, тезисы докладов научных конференций).
- проведение критической оценки и рецензирование степени изученности

научных публикаций отечественных и зарубежных авторов с использованием лексико-синтаксической конструкции;

- выявить и обосновать компилирование теоретической значимости избранной темы научного исследования;

- обобщить и систематизировать основные методологические подходы к осмыслению выбора конкретной методики направления исследования;

- выделить и раскрыть сущность рабочей гипотезы в системе методики, предмета и объекта исследований;

- сформировать и защитить основные положения отчета по практике и апробировать результаты на конференции (тезисы) университета как итог самостоятельного исследования

- формирование частичных положений научной новизны при апробации предложенных методик на объекте исследования.

- подготовка и защита отчета по практике с апробированием результатов научных предположений на конференции (тезисы) как итог завершеного самостоятельного исследования.

- обоснование научной новизны с выделением научных форм результатов исследования новые или усовершенствованные: тенденции, закономерности, принципы разработки, модели, методологии, методы решения, методики, технологии, алгоритмы, средства, критерии, показатели и т.д.

- конкретизация практической значимости на основании исследования вклада в практику или что могут дать результаты для практики или что уже дали;

- сформировать и защитить основные положения отчета и апробировать результаты публикацией статьи в научном журнале, сборнике входящих в национальную информационно-аналитическую систему РИНЦ с обязательным согласованием с научным руководителем.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся у обучающихся универсальных (УН), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	методики системного подхода для решения профессиональных задач бухгалтерской профессии в условиях цифровой экономики с помощью современных технологий		
			УК-1.2 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий в профессиональной бухгалтерской деятельности в условиях цифровой экономики	
			УК-1.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий			навыками научного поиска и методами критического анализа для решения проблемных ситуаций по своей профессиональной деятельности бухгалтера с использованием цифровых средств и технологий в условиях цифровой экономики
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать	УК-6.1 Знает методики самооценки,	необходимые для осуществления профессиональной		

		приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	и с бухгалтерской деятельности методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий		
			УК-6.2 Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий		анализировать альтернативные варианты решений для расстановки приоритетов в профессиональной бухгалтерской деятельности работ на основе самооценки и использования соответствующих цифровых технологий	
			УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий			технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий в профессиональной деятельности бухгалтера
3.	ПКос-1	Способен	ПКос-1.1 Знает	тенденции развития		

		<p>проводить самостоятельные исследования в области экономики, в том числе с применением цифровых средств и технологий</p>	<p>современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности</p>	<p>бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики</p>		
			<p>ПКос-1.2 Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования; применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы, цифровые</p>		<p>формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы использовать цифровые средства и технологии для проведения</p>	

			<p>средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности</p>		<p>исследований в области профессиональной деятельности</p>	
			<p>ПКос-1.3 Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой, применяя цифровые средства и технологии</p>			<p>методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой для целей освоения бухгалтерской профессии в условиях цифровой экономики.</p>
4.	ПКос-2	<p>Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий</p>	<p>ПКос-2.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том</p>	<p>организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>		

			числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	в условиях цифровой экономики		
			ПКос-2.2 Умеет вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем		вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем в условиях цифровой экономики	
			ПКос-2.3 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по			навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным

			отечественным и международным стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ			стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ в условиях цифровой экономики
5	ПКос-3	Способен формулировать и выполнять аудиторские задания и внутренний контроль, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности с использованием справочно-правовых систем	ПКос-3.1 Знает методологические основы аудита; методику проведения внутреннего и внешнего аудита; нормативные акты, регулирующие данную деятельность; информационные технологии и компьютерные системы аудиторской деятельности	методологические основы аудита и методику проведения внутреннего и внешнего аудита в условиях цифровой экономики		

			<p>ПКос-3.2 Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку; работать со справочными правовыми системами и компьютерными программами, применяемыми в аудите</p>		<p>проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку в условиях цифровой экономики</p> <p>работать со справочными правовыми системами и компьютерными программами, применяемыми в аудите в условиях цифровой экономики</p>	
			<p>ПКос-3.3 Владеет методами аудита и внутреннего контроля; справочными правовыми системами и компьютерными программами, применяемыми в аудите</p>			<p>методами аудита и внутреннего контроля в условиях цифровой экономики</p> <p>справочными правовыми системами и компьютерными программами, применяемыми в аудите в условиях цифровой экономики</p>
6	ПКос-4	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование в экономических субъектах с применением цифровых средств и технологий	<p>ПКос-4.1 Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования; общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и зарубежом; механизм налогообложения, налоговое законодательства</p>	<p>теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования в условиях цифровой экономики</p> <p>общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и зарубежом в условиях цифровой экономики</p> <p>механизм налогообложения,</p>		

			<p>Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов;</p> <p>справочно-правовые системы и компьютерные программы для ведения налогового учета</p>	<p>налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики</p> <p>справочно-правовые системы и компьютерные программы для ведения налогового учета в условиях цифровой экономики</p>		
			<p>ПКос-4.2 Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства; систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, с использованием справочно-правовых систем и компьютерных программ;</p> <p>разбираться в особенностях налогообложения различных</p>		<p>анализировать нормы действующего налогового законодательства с использованием цифровых инструментов и технологий</p> <p>систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, с использованием справочно-правовых систем и компьютерных программ в условиях цифровой экономики</p> <p>разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов</p>	

			<p>субъектов хозяйствования; оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения</p>		<p>хозяйствования</p> <p>оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения с использованием цифровых инструментов и технологий</p>	
			<p>ПКос-4.3 Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации</p>			<p>способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации с использованием цифровых инструментов и технологий</p>

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» в течении всех семестров обучения необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 семестр: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Методология и методы научного исследования», «Теории бухгалтерского учета», «Цифровые технологии налоговой системы», «Внутренний финансово-экономический контроль».

2 семестр: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Анализ данных в экономике», «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский (финансовый) учет: продвинутый курс», «Научные основы бухгалтерского учета на иностранном языке», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности».

3 семестр: «Управление проектами», «ERP системы», «Налоговое планирование и налоговая оптимизация», «Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Учет налоговых расчетов», «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого бизнеса», «Научные основы бухгалтерского учета на иностранном языке».

4 семестр: «Финансовая отчетность по РСБУ», «Налогообложение физических лиц», «Аудит (продвинутый курс)», «Оперативный и стратегический контроллинг».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленности «Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике».

Форма проведения производственной практики: дискретная (рассредоточенная), индивидуальная

Способ проведения - стационарная практика.

Место и время проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: кафедра бухгалтерского учета и налогообложения, 1, 2, 3, 4 семестры (очная форма обучения), курс 1,2 (заочная форма обучения).

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из трех этапов:

1) подготовительный этап (ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания по практике, знакомство с информационно-методической базой практики);

2) основной этап (сбор, обработка, обобщение и систематизация фактического материала для написания отчета; выполнение индивидуального задания, написание отчета);

3) заключительный этап (написание и защита отчета по итогам практики).

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» позволит собрать и проанализировать материал для отчета, курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля для очной формы обучения: зачет с оценкой во 2, 4 семестрах.

Форма промежуточного контроля для заочной формы обучения: зачет с оценкой на 1, 2 курсах.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2.1

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	час., всего/*	по семестрам			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	20	4	8	4	4
в часах	720/713,34	144/142,67	288/285,33	144/142,67	144/142,67
Контактная работа, час.	6,66	1,33	2,67	1,33	1,33
Самостоятельная работа практиканта, час.	713,34/713,34	142,67/142,67	285,33/285,33	142,67/142,67	142,67/142,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой		зачет с оценкой

* в том числе практическая подготовка

Таблица 2.2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	час., всего/*	по семестрам			
		Зимняя	Летняя	Зимняя	Летняя
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	20	1	1	9	9
в часах	720/720	36/36	36/36	324/324	324/324
Контактная работа, час.	6,66/6,66	0,33/0,33	0,33/0,33	3/3	3/3
Самостоятельная работа практиканта, час.	713,34	35,67/35,67	35,67/35,67	321/321	321/321
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой		зачет с оценкой

* в том числе практическая подготовка

Структура учебной практики по семестрам

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по технике безопасности 2. Составление индивидуального задания по практике	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
2	Основной этап 1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация фактического материала для написания отчета для выполнения индивидуального задания. 2. Обобщение материала	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3	Заключительный этап Написание и защита отчета о НИР, составленного в соответствии с индивидуальным заданием	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4.

Содержание практики

Контактная работа в объеме 6,66 час. (таблица 2) при проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа» в 1, 2, 3, 4 семестрах предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент должен:

- выполнить задания научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участвовать в научных конференциях, выступать с докладами и сообщениями по материалам исследований на конференциях студентов и молодых ученых, проводимых в университете и в других вузах;
- участвовать в научных и научно-методических исследованиях, проводимых кафедрой, в работе круглых столов, в межкафедральных и теоретических семинарах;
- представлять материалы научно-исследовательской деятельности на конкурсы различного уровня (внутривузовский, региональный, всероссийский и т.д.);
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работе.

Направление магистерского исследования и тема магистерской диссертации определяется на первом этапе, аналитическая часть магистерской диссертации разрабатывается на втором, апробация результатов – на третьем этапе, окончательная формулировка научной новизны магистерской диссертации – на четвертом этапе. На протяжении всего периода обучения последовательно, в соответствии с индивидуальным планом, осуществляются шаги по проведению диссертационного исследования и подготовке текста диссертации. Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантом самостоятельно. Результаты научно-исследовательской работы должны

быть опубликованы в виде научных статей и тезисов (2-3 публикации за все время обучения)

Семестр 1

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап:

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Изучение основ научных исследований. Ознакомление с научными проблемами в области выбранного направления исследования в отечественной и зарубежной литературе. Выбор темы для исследования и обоснование ее **актуальности**. Составление основного **библиографического списка** по выбранной теме исследования в соответствии с требованиями ГОСТ (100 источников).

3 этап. Систематизация собранной информации

Заключительный этап - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет.

Семестр 2

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Изучение степени разработки научной проблемы по выбранной теме исследования. Составление примерного плана магистерской диссертации и его согласование с научным руководителем. Подготовка **первой главы магистерской диссертации**, в том числе обзора литературы. Перевод двух статей иностранных авторов по теме исследования. Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Выступление по теме исследования на научно-практической конференции. Сдача статьи в печать. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета по практике и представление на проверку руководителю практики от кафедры.

Заключительный этап - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет с оценкой.

Семестр 3

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования. Подготовка **второй и третьей главы магистерской диссертации**. Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Выступление по теме исследования на научно-практической конференции. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с

программой практики отчета по практике и представление на проверку руководителю практики от кафедры.

Заключительный этап - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет.

Семестр 4

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования. Подготовка **четвертой главы магистерской диссертации**. Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета по практике и представление на проверку руководителю практики от кафедры. Сдача статьи в печать.

Заключительный этап - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет с оценкой.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Основоположники научной школы бухгалтерского учета РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
2	Основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3	Методы исследования	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики «Научно-исследовательская работа» от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики.
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директората и выпускающей кафедры
- распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- представляют в директорат института отчет о производственной практике «Научно-исследовательская работа» по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения..
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с

последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку. Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По выполненной производственной практике «Научно-исследовательская работа», обучающийся составляет отчет.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В этой части отчета рекомендуется описать используемые в сельскохозяйственной организации формы первичной документации, регистры аналитического и синтетического учета, таблицу корреспонденций и сумма фактов хозяйственной жизни, показать схему документооборота; указать критические замечания к организации и ведению бухгалтерского учета по теме исследования и указать выявленные отклонения от нормативных документов; дать рекомендации по их совершенствованию и рассчитать экономический эффект от их внедрения.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах практики по бухгалтерскому учету: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 45 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть следующие скопированные и заполненные документы:

- Учредительные документы;
- Бухгалтерская отчетность на последние 5 лет;
- Учетная политика организации;
- Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- График документооборота;
- Схема организации экономической и бухгалтерской служб организации;
- Первичные учетные документы по каждому объекту бухгалтерского учета;
- Регистры аналитического и синтетического по каждому объекту бухгалтерского учета;
- Формы внутренней управленческой отчетности.
- Формы статистической отчетности.

Все они должны быть пронумерованы. В тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения, кроме того, преподавателю — руководителю практики предоставляется отчет по индивидуальному заданию.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Шилова, Т.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: Росинформагротех, 2017. - 102 с.5.

2. Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 —138 с. —

Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

3. Хоружий, Л.И. Финансовая отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета : практикум / Л. И. Хоружий, Т. Н. Гупалова, Т. В. Остапчук. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 87 с. - Библиогр.: с. 82-87.

4. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет активов, затрат, капитала и финансовых результатов): учебное пособие / Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 108 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие/ Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.

3. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания/ Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 46 с.

4. Постникова, Л. В. Учетно-аналитическое обеспечение производственных процессов в овцеводстве [Текст] / Л. В. Постникова, Р. В. Ливанова, Е.А.Бадмаева // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 2. - С. 23-33.- Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.

5. Хоружий, Л.И. Информационное обеспечение интегрированной отчетности [Текст] / Л.И.Хоружий, Н.Ю.Трясцина, К.А.Джикия // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 9. - С. 55-62. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.

6. Хоружий, Л.И. Методологические подходы к разделению производственного и управленческого учета [Текст] / Л.И.Хоружий, А.И.Павлычев, В.И.Хоружий // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 1. - С. 46-59. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)

2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)

3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)

4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/gin/lib-r.html> (открытый доступ)

5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк (открытый доступ)

6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)

7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)

8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)

9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)

10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)

11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-82 4. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Семестр 1

1. Назовите правила формирования рабочего плана выполнения исследования и написания диссертации.
2. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема диссертации.
3. Каков порядок согласования и утверждения темы диссертации.
4. Найдите не менее 3 диссертаций наиболее близких к выбранной Вами теме и ознакомьтесь с их структурой.
5. Основные правила и технологии изучения научной литературы.
6. Ознакомьтесь с 4-5 монографиями в области новейших исследований по проблемам бухгалтерского учета и налогообложения
7. Изучите сущность и отличительные особенности основных свойств научной информации - «новизна», «точность», «объективность» и «достоверность».
8. Изучите правила цитирования и использования в магистерской диссертации результатов изучения литературы.
9. Требования к оформлению библиографического списка

Семестр 2

1. Что является сущностью нового научного факта?
2. Изучите особенности научной монографии, статьи, тезисов.
3. Какую совокупность данных Вы должны собрать, чтобы получить достоверные результаты?
4. Какой продолжительности должен быть период исследования?
5. Какие методы позволяют выявить тесноту связи между явлениями?
6. Как могут быть представлены результаты исследований?
7. Охарактеризуйте сущность понятия «актуальность исследования» и чем она определяется.
8. Что такое методология исследования? Какие критерии и источники используются в качестве её основы?
9. Общая схема хода научного исследования.
10. Как правильно определить предмет и объект магистерской диссертации?
11. Правила формирования, согласования и утверждения темы магистерской диссертации.

Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на поставленные вопросы по теме исследования.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка « неудовлетворительно » выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.
---	--

Семестр 3

1. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема диссертации?
2. Какова процедура выбора темы, обоснования предмета, объекта и методов исследования?
3. Какие требования предъявляются к структуре диссертации и основным её составляющим?
4. Как Вы сформировали предварительную структуру Вашей будущей диссертации?
5. Основные требования к результатам научных исследований, составляющих основу магистерской диссертации
6. Что такое «научная новизна» и как доказывается степень новизны?
7. Укажите сущность известных Вам корректных методов изучения. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования?
8. Что такое подмена понятий, какова сущность законов противоречий и исключения третьего?
9. Возможные ошибки построения тезиса, требования к аргументам и ошибки аргументирования.

Семестр 4

1. Правила построения логических определений
2. Изложите правила и последовательность формирования рабочего плана выполнения исследования и написания диссертации.
3. Основные правила и технологии изучения научной литературы.
4. Оцените достоинства и недостатки параллельного и последовательного способов формирования исходной рукописи магистерской диссертации.
5. Основные правила выполнения научного исследования.
6. Какие методы исследования (инструментарий) Вы будете использовать при написании каждой главы диссертации?
7. Как правильно фиксировать результаты выполненных научных исследований?
8. Какие требования предъявляются к написанию каждой части диссертации?

Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	На « отлично » оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на поставленные вопросы по теме исследования.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценка « хорошо » выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценка « удовлетворительно » выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка « неудовлетворительно » выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Вопросы к зачету

Семестр 1

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
6. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.

Семестр 2

1. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
2. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
3. Оценка финансового состояния организации.
4. Характеристика организации бухгалтерской службы.
5. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
6. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.
7. Организационные и технические аспекты учетной политики.
8. Организация первичного учета на предприятии.

Семестр 3

1. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
2. Организация аналитического и синтетического учета на предприятиях.
3. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.
4. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организациях.
5. Недостатки, выявленные в организации бухгалтерского учета и участке, являющемся объектом исследования.

Семестр 4

1. Формы внутреннего контроля, существующие на предприятии.
2. Достоверность бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
3. Программа организации системы внутреннего контроллинга.
4. Предложенные мероприятия по улучшению учетной работы, их обоснование.
5. Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий
6. Научная новизна исследования.
7. Актуальность темы исследования
8. Теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования.
9. Целесообразность для избранной проблематики методов исследования.
10. Источники информации для проведения экономических расчетов в рамках научно-исследовательской работы.
11. Характеристика использованных приемов и способов: научной абстракции, анализа и синтеза для решения конкретных профессиональных задач в научно-исследовательской и аналитической деятельности.

12.Обобщить и критически оценить результаты научных исследований, полученных зарубежными исследователями в изучаемой области знаний

13.Обобщить и критически оценить современных перспективных направлений научного исследования

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 5

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; при защите студент показал хорошие знания условий предприятия, организации учета и правильно ответил на все вопросы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки; отчет и приложения аккуратно оформлены; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; полностью заполненный дневник, заверенный руководителем практики, при защите студент не ответил на все поставленные вопросы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, некоторые практические навыки не сформированы; отчет и приложения аккуратно оформлены; индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; полностью заполненный дневник, заверенный руководителем практики, при защите студент не ответил на все поставленные вопросы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.


Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. В отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, отсутствуют заполненные документы, индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; сроки сдачи отчета нарушены при защите студент неправильно ответил на поставленные вопросы. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.
---	---

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

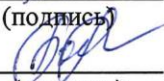
Программу разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель



(подпись)



(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ОТЧЕТ по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

на тему _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
Б2.В.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению
38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение в
цифровой экономике»
(квалификация выпускника – магистр)

Харитоновой Анной Евгеньевной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 -«Экономика».

4. В соответствии с Программой за практикой «Научно-исследовательская работа» закреплено 2 универсальных (УК) и 4 профессиональных (ПК) **компетенций**. Практика «Научно-исследовательская работа» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Научно-исследовательская работа» составляет 20 зачётных единиц (720 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.


8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 10 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Научно-исследовательская работа» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр), Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Харитонов А.Е., доцент кафедры статистики и кибернетики
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.  « 02 » июль 2022 г.
(подпись)