

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:51:04
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Л.И. Хоружий
2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) Производственная практика
Научно-исследовательская работа

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Ашмарина Т.И, к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Рецензент: Бирюкова Т.В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«30» _____ 08 _____ 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики протокол № _16_ от «30» _____ 08 _____ 2022 г.

Зав. кафедрой Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«30» _____ 08 _____ 2022 г

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе Института экономики и управления АПК

Фомина Т.Н.

«30» _____ 08 _____ 2022 г

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК
А.Ф. Корольков, к.э.н., профессор

протокол № ___ от «30» _____ 08 _____ 2022 г

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» _____ 08 _____ 2022 г

Заведующий отделом комплектования ЦНБ
(подпись)

Содержание

Аннотация.....	
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
5. Структура и содержание практики.....	10
6. Организация и руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	16
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры.....	16
6.2. Инструкция по технике безопасности	17
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	18
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	19
7. Методические указания по выполнению программы практики.....	19
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	19
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	19
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	22
8.1. Основная литература.....	22
8.2. Дополнительная литература.....	23
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	23
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	24
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	25
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	25
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	25
Приложение А.....	27
Приложение Б.....	28

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика

Научно-исследовательская работа

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность «Экономика предприятий и организаций»

Курс 3; семестр 6

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в производственных условиях.

Задачи практики: использовать экономические знания при проведении исследования; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; развитие навыков анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; развитие навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; осуществление сбора, классификации и первичной обработки информации в соответствии с поставленной целью, используя отечественные и зарубежные источники; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы) : УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос- 1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос- 4.2; ПКос-4.3.

Краткое содержание практики: производственная практика научно-исследовательская работа предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает прибытие в организацию, знакомство с администрацией и руководителем практики от организации, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания;

основной этап включает (составление отчета) : осуществление поиска и сбора экономической информации. Сбор отечественных и зарубежных источников информации необходимых для анализа и проведения исследования. Исследование особенностей протекания экономических процессов. Анализ производственной,

финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объекта исследования Анализ статистической информации, содержащейся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования Выбор и использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического, бухгалтерского и экономического материала согласно заданию, расчет необходимых показателей и заполнение соответствующих разделов отчета;

заключительный этап – формирование отчета и защита отчета.

Место проведения: предприятия и организации, относящиеся к АПК России.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики научно-исследовательской работы – овладение закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в производственных условиях.

2. Задачи практики

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- 1) использование экономических и правовых знаний при проведении исследования;
- 2) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- 3) развитие навыков анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- 4) развитие навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- 5) осуществление сбора, классификации и первичной обработки информации в соответствии с поставленной целью, используя отечественные и зарубежные источники;

б) использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для прохождения производственной практики Научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

1 курс: Право, Макроэкономика, Микроэкономика, Математический анализ, Иностранный язык, Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства, Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства, Ознакомительная практика.

2 курс: Математическая статистика, Теория бухгалтерского учета, Экономический анализ, Менеджмент, Тайм менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

3 курс: Статистика, Маркетинг, Финансы, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Организация сельскохозяйственного производства, Основы цифровой экономики, Экономика предприятия (организации) АПК, Цифровые технологии в аграрной экономике, Отраслевые рынки, Производственная практика научно-исследовательская работа является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

4 курс: Оценка стоимости бизнеса, Управление проектами, Экономическая оценка инвестиций, Моделирование бизнес-процессов, Экономика малого бизнеса, Экономика рисков, Планирование в организациях АПК, Экономика развития сельских территорий, Экономика государственной и муниципальной собственности, Экономика малого бизнеса. Преддипломная практика для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Форма проведения – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО «Рождество», ООО «Богородицкий альянс» СПК «Мещерино» СПК «Муравлянский», ООО «Дервейс», АО «Зеленоградское», ОАО «ОМПК», ПАО «Группа Черкизово») 4 семестр.

Прохождение производственной практики Научно-исследовательской работы необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Требования к результатам освоения по программе Производственной практики

Научно-исследовательской работы

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть
-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие		
		УК-1.2 – Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		Определяет и интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
		УК-1.3 – Владеет навыками научного			Применяет информацию

		поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений трансформации			факт инт оце соб суж арг вып
-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Формулирует цели задачи проекта, обеспечивающие достижение		
		УК 2.2 - Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые		Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	

		этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики			
		УК 2.3- Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий			Пре реп зад пре спо соо про
- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 - Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации;	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства		

		нормы цифрового этикета			
		УК 4.2 - Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета			Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК 4.3 - Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета			Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,
- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.1 - Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,		

			временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		
		УК – 6.2 - Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий		Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
		УК – 6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с			Пу пре рез кон про

		использованием различных цифровых средств и технологий			
ос-2	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, используя цифровые инструменты и технологии	ПКос-2.1 Знает внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; типовые методики анализа и обработки информации с использованием цифровых систем и технологий	Владеет экономическими знаниями способами анализа внешних и внутренних факторов с использованием цифровых систем и технологий. Обладает системным мышлением		
		ПКос-2.2 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, с учетом действующей нормативно-правовой базы		Владеет навыками анализа организаций в любых условиях	
		ПКос-2.3 Владеет типовыми методиками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность			Владеет методами эффективного использования цифровых инструментов и технологий

		организации, в том числе используя цифровые инструменты и технологии			
ос-3	Способен анализировать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений, используя цифровые инструменты и технологии	ПКос-3.1 Знает основные содержательные понятия и характеристики бизнес-процессов организации; инструменты и механизмы реализации стратегических изменений	методы и основные теории бизнес-процессов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации		
		ПКос-3.2 Умеет находить, анализировать и применять на практике информацию по развитию бизнес-возможностей организации, используя цифровые инструменты и технологии		разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли, цифровые ресурсы,	

				Excel, MS Power Point, Project Expert	
		ПКос-3.3 Владеет современными методами анализа и прогнозирования бизнес-процессов; инструментарием проведения стратегических изменений с использованием цифровых инструментов и технологий			мет фор реа на у еди кач кол мет пар хар сис раз. про MS Poi
ос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 - Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Владеет экономическими знаниями цифровыми средствами и технологиями, для решения профессиональных задач		

		<p>ПКос-1.2 - Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности</p>		<p>Владеет навыками для решения профессиональных задач в организации АПК с помощью цифровых технологий таких как Excel, MS Power Point, Project Expert</p>	
		<p>ПКос-1.3 - Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий</p>			<p>Ме реш орг АП раз. про MS Poi</p>
ос-4	<p>Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для</p>	<p>ПКос-4.1 Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия;</p>	<p>методы и основные теории планирования для обеспечения бизнес-процессов организации необходимыми ресурсами на основе</p>		

решения профессиональных задач	инструменты и механизмы управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий	цифровых технологий: Excel, MS		
	ПКос-4.2 Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий		разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятий с помощью Excel, MS осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	
	ПКос-4.3 Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий			Ме опт пла рес обе пре раз про дру тех

		(цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений трансформации			аргументы выводы
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Формулирует цели и задачи проекта, обеспечивающие их достижение			
	УК 2.2 - Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей		

		УК 2.3- Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых			Предрешен задачи ложен
		норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий			Точки ствия
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 - Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства			

		УК 4.2 - Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета		Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
		УК 4.3 - Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом			Публикация на русскоязычных ресурсах
		общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а также с соблюдением норм цифрового этикета			выступление на аудиторских сессиях
6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.1 - Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		

		УК – 6.2 - Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий		Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
		УК – 6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий			Публикует результаты своей деятельности
-2	Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПКос-2.1 Знает внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; типовые методики анализа	Владеет экономическими знаниями, способами анализа внешних и внутренних факторов Обладает системным мышлением.		

		ПКос-2.2 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, с учетом действующей нормативно-правовой базы		Владеет навыками анализа организаций в любых условиях	
		ПКос-2.3 Владеет типовыми методиками анализа внутренних (внешних)			Владеет методиками фекти
		факторов и условий, влияющих на деятельность организации			
-3	Способен анализировать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений	ПКос-3.1 Знает основные содержательные понятия и характеристики бизнес-процессов организации; инструменты и механизмы реализации стратегических изменений	методы и основные теории бизнес-процессов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации		

		<p>ПКос-3.2 Умеет находить, анализировать и применять на практике информацию по развитию бизнес-возможностей организации</p>		<p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p>	
		<p>ПКос-3.3 Владеет современными методами анализа и прогнозирования бизнес-процессов; инструментарием</p>			<p>методы вания страт бизне ствен ствен</p>
		<p>профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий</p>			

-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами, в объеме достаточном для решения профессиональных задач	ПКос-4.1 Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами	методы и основные теории планирования для обеспечения бизнес-процессов организации необходимыми ресурсами		
		ПКос-4.2 Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами		разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятий осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	
		ПКос-4.3 Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками			Методического ресурсного обеспечения
		управления бизнес-процессами			

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики Научно-исследовательской работы по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	6 семестр
<u>Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
в часах	180	180
<u>Контактная работа, час.</u>	<u>1,67</u>	<u>1,67</u>
<u>Самостоятельная работа практиканта, час.</u>	<u>178,33</u>	<u>178,33</u>
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики Научно-исследовательской работы

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;</p> <p>2. Инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;</p> <p>3. Согласование рабочего графика (плана) практики;</p> <p>4. Заполнение дневника практики и составление индивидуального задания.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2;</p> <p>УК-1.3; УК-2.1;</p> <p>УК-2.2; УК-2.3;</p> <p>УК-4.1; УК-4.2;</p> <p>УК-4.3; УК-6.1;</p> <p>УК-6.2; УК-6.3;</p> <p>ПКос-1.1; ПКос-</p>

2	<p>Основной этап Составление отчета по теме научного исследования: 1. Осуществление поиска и сбора экономической и нормативно-правовой информации 2. Сбор отечественных и зарубежных источников информации необходимых для анализа и проведения исследования 3. Исследование особенностей протекания экономических процессов 4. Анализ производственной, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объекта исследования 5. Анализ статистической информации, содержащейся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования 6. Выбор и использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий 7. Ведение дневника практики; 8. Составление разделов отчета по этапам задания.</p>	1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
3	<p>Заключительный этап 1. Подготовка отчета; 2. Заполнение дневника; 3. Получение отзыва руководителя от организации.</p>	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

Содержание практики

Семестр 6:

Основная задача – овладеть практическими навыками работы в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности. Получить представление о построении стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализе и интерпретации полученных результатов; учатся анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; вырабатывают навыки подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; учатся использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Студент выбирает функциональную службу по собственному желанию, исходя из особенностей организации (предприятия), возможность предоставления рабочего места для практиканта и по согласованию с руководителем практики.

Контактная работа в объеме 2 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;
- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики и проверка дневников;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

День 1-2

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; знакомятся со структурой организации; определяются с рабочим местом; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации, заполняют соответствующие пункты дневника практики и индивидуального задания.

Формы текущего контроля – дневник производственной практики и индивидуальное задание.

2 этап Основной этап

День 3-15

Работа в профильной организации; сбор, анализ информации, используя отечественные и зарубежные источники информации; изучение организационно-правовых форм предприятий (учреждений), уставных документов предприятия (учреждения), анализ и оценка специализации предприятия (основные виды деятельности учреждения), размер структура земельной площади, посевных площадей и пашни, размер, наличие и состав средств производства, уровень технического и технологического оснащения, изучение организационной структуры предприятия (учреждения), изучение управленческой структуры предприятия (учреждения), анализ и оценка кадрового состава предприятия (учреждения), анализ и оценка использования финансовых ресурсов предприятия (учреждения), изучение отчетности предприятия (учреждения), анализ и оценка результатов и показателей эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия (учреждения), изучение процесса планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), изучение использования инновационных технологий в деятельности предприятия (учреждения), используют для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

Ведение дневника, составление отчёта.

Формы текущего контроля (дневник практики, отчет по практике)

3 этап Заключительный этап

День 16-20

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; оформление отчета и дневника; получение отзыва руководителя; подготовка к защите отчета по практике.

Формы текущего контроля – защита отчета с оценкой.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать аналитические и исследовательские задачи	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
2	Технологию построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

6. Организация и руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе производственной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается

применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычай-

ных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной практики Научно-исследовательской работы обучающийся ведет дневник (см. п. 7.2 и приложение А).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3 и приложение Б).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно составляет и выполняет этапы работ (мероприятий, действий) в соответствии с индивидуальным заданием, указывает срокам выполнения этих работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при работе с документами, необходимо указывать их название и назначение.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, консультаций со специалистами предприятия и рабочими.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в выполнении работ и проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления Отчет

по теме исследования содержит обработку собранного научного, учебного и статистического материала и формирование теоретических и практических результатов темы НИР, обладающих элементами определенной научной новизны и имеющие реальный экономический эффект.

Примерные темы научно-исследовательских работ

1. Экономическая оценка использования трудовых ресурсов предприятия (организации, фирмы)
3. Анализ организации и форм оплаты труда на предприятии (организа-

ции).

4. Анализ производительности труда на предприятии (организации) и пути повышения.
5. Эффективность использования персонала на предприятии, пути повышения.
7. Использование основных фондов предприятия: оценка и пути улучшения.
8. Повышение эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
9. Анализ управления затратами на предприятии (организации) и пути совершенствования.
10. Влияние состава и структуры товарных запасов на экономические показатели предприятия, их оптимизация.
11. Оборотные средства предприятия (организации), их формирование и использование.
12. Инновационная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
13. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации).
14. Экономическая эффективность использования земельных ресурсов.
15. Экономическая эффективность использования ресурсного потенциала организации и пути ее повышения.
16. Себестоимость продукции организации и пути ее снижения.
17. Издержки производства и себестоимость продукции растениеводства пути их снижения.
18. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства и пути её повышения
19. Экономические результаты реализации продукции сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности.
20. Диагностика эффективности экономической деятельности предприятия (организации).
21. Экономические результаты реализации продукции животноводства и оценка их эффективности.
24. Экономические результаты производства и реализации продукции мясного скотоводства и оценка их эффективности.
23. Повышение эффективности функционирования перерабатывающей организации.

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
-
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Обработать собранный научный, учебный и статистический материал и сформулировать теоретические и практические результаты темы НИР.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении Б.

Содержание. Это структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение: актуальность выбранной темы (краткое обоснование причины выбора данной темы); - цель и задачи исследования (конечный итог работы, определение оптимальных путей решения задач в процессе подготовки работы. Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели; - объект и предмет исследования (объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта); - методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.); - практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности). Объем введения – не более 3 страниц.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием содержание основной части может меняться. Для примера может быть использована следующая структура:

Раздел 1 включает общую характеристику организации (предприятия): организационно-правовой формы, его учредительных документов, особенностей функционирования; место нахождения; выполняемые цели и задачи; анализ и

оценка специализации предприятия; организационную структуру и функциональное назначение подразделений и служб; характеристика персонала и общие показатели финансово-хозяйственной деятельности за последние три года.

Раздел 2 содержит информацию о производственно-хозяйственной деятельности организации. Анализ основных фондов, оборотных фондов, трудовых ресурсов, земельных, себестоимости продукции. На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности. Приводится функциональная характеристика подразделения, где проходит практику студент.

Раздел 3 На этом этапе студентом дается характеристика современного состояния изучаемой проблемы, определяется степень ее изученности и научной проработанности как со стороны отечественных, так и зарубежных исследователей; формулируются дискуссионные вопросы; определяются области критического воздействия, на которых будет сконцентрировано внимание в ходе дальнейшего выполнения НИР.

Выполняется индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала производственной практики руководителем связано с анализом предмета

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

Источники информации, которые могут быть использованы в качестве теоретической базы научного исследования:

а) диссертации, авторефераты диссертаций, научные статьи, материалы конференций, монографии, материалы периодической печати, ресурсы электронных библиотечных систем, информационные ресурсы сети «Интернет»

б) нормативно-правовая база по направлению исследования – Конституция РФ, Федеральные законы, кодексы (гражданский, бюджетный, налоговый и т.д.), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Приказы Министерства финансов РФ и др.

в) базы данных отечественной и зарубежной статистики, в частности данные Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, аналитические обзоры.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;

- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумагаформата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для академического бакалавриата / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс).
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

8.2. Дополнительная литература

1. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156924>.
2. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.
3. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167829>.

Периодические издания:

«Вопросы экономики», «АПК: экономика и управление», «Экономика сельского хозяйства», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика устойчивого развития».

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ», Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева» // [http:// ruscont.ru](http://ruscont.ru). (открытый доступ)
4. Электронная библиотека ЦНСХБ Россельхозакадемии через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.cnhb.ru](http://www.cnhb.ru). (открытый доступ)
5. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>. (открытый доступ)
7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. (открытый доступ)
8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>. (открытый доступ)
9. Официальный сайт Инвестиционные возможности России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ivr.ru> (открытый доступ)
10. Официальный сайт Инвестиции в России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.investmentsrussia.ru> (открытый доступ)
11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электронные данные — Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru (открытый доступ)
12. Росстат [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– [М, 2018]. – Режим доступа: <http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main> (открытый доступ)

Заседание Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам [Основная тема заседания – программа «Цифровая экономика». В заседании приняли участие члены Правительства, полномочные представители Президента в федеральных округах, руководители бизнес-объединений, крупных компаний и корпораций]. – <http://www.kremlin.ru/events/president/news/54983>

10. Президент подписал Указ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – <http://www.kremlin.ru/events/president/news/57425>

11. Ректор МГУ предложил создать в РФ программу развития цифровых интеллектуальных технологий. – <https://tass.ru/nauka/6031963>

12. Цифровая экономика РФ: экспертное мнение. – <https://www.finam.ru/analysis/forecasts/cifrovaya-ekonomika-rf-ekspertnoemnenie-20170705-170347/>

13. Путин: формирование цифровой экономики - вопрос нацбезопасности РФ. – <https://tass.ru/ekonomika/4389411>

14. Путин о цифровой экономике. Президент России в выступлении на ПМЭФ рассказал о перспективах цифровой экономики в России. – https://fingazeta.ru/ekonomika/rossiyskaya_ekonomika/227725/

15. Инфокоммуникационное технологическое пространство цифровой экономики. Круглый стол «Цифровая трансформация бизнеса на основе технологий следующего поколения» / НИУ ВШЭ. – <https://bi.hse.ru/data/2017/03/30/1168539176/%D0%9A%D0%A128.03%20-%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%20%D0%95%D1%84%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B8%D0%BD.pdf>

16. Игорь Козубенко: АПК России нужны 90 тысяч ИТ-специалистов. – <http://mcx.ru/press-service/news/igor-kozubenko-apk-rossii-nuzhny-90-tysyachit-spetsialistov/>

17. Вызовы цифровой экономики [Новая промышленная революция уже идет. Это цифровизация, она же диджитализация (digitalization) – перенос бизнес-процессов в цифровую среду. У российских компаний осталось всего 2-3 года на то, чтобы совершить рывок, который позволит им не остаться на обочине цифровой экономики]. – <https://fingazeta.ru/finance/industry/228985/>

18. Есполов Т. И. Цифровизация - ключевой фактор развития АПК. – http://www.eurasiancommission.org/ru/act/prom_i_agroprom/dep_agroprom/actions/Documents/4%20%D0%95%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2.pdf

19. РАН обсудили проблемы цифровизации науки [3 октября в здании президиума Российской академии наук (РАН) прошел II Форум Digital Science «Цифровая наука – мировые тренды и «большие данные» в российском контексте»]. – <https://scientificrussia.ru/news/v-ran-obsudiliproblemy-tsifrovizatsii-nauki>

20. Совет Минобрнауки России по цифровому развитию и информационным технологиям утвердил Концепцию создания Единой цифровой платформы научного и научно-технического взаимодействия, организации и проведения

совместных исследований в удаленном доступе, в том числе с участием зарубежных ученых. https://minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=1221

Таблица

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office WORD	обучающая	Microsoft Corporation	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчетная	Microsoft Corporation	текущая версия
		Google Docs	обучающая	Google	текущая версия
		Miro	обучающая	Miro	текущая версия
		Zoom	обучающая	Zoom	текущая версия
		Битрикс24	обучающая	1С-Битрикс	текущая версия

9. Материально-техническое обеспечение практики

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО «Рождество», ООО «Богородицкий альянс» СПК «Мещерино» СПК «Муравлянский», ООО «Дервейс», АО «Зеленоградское», ОАО «ОМПК», ПАО «Группа Черкизово».)

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

Для проведения защиты отчетов по производственной практике научно-исследовательской работе необходим комплект раздаточного материала и мультимедийная аудитория. Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями в таблице 5.

Специализированное оборудование не требуется.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 1, аудитория № 315)	1. Мультимедийная система в металлическом ящике: а) системный блок LG б) монитор 18,5 ELSE в) клавиатура MITSUMI г) мышь GENIUS проектор EPSON NEC VT580G д) пульт дистанц. EPSON е) проекционный экран BARONET 2. Парты 33шт. 3. Скамейки 35 шт. 4. Доска меловая 1,5*3,5 -1 шт. 5. Трибуна для выступления 1шт. 6. Стул для преподавателя 1шт 7. Стул для преподавателя 1шт
Учебная аудитория для проведения практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 1, аудитория № 316)	1. Столы 10 шт. 2. Стулья 20 шт. 3. Доска меловая складыв. 1 шт. 4. Трибуна для выступления 1шт. 5. Скамейки 2шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задание

- 1) Выбрать объект и определить проблему исследования;
- 2) Изучить и составить обзор фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для написания бакалаврской работы;
- 3) Подтвердить актуальность и практическую значимость избранной бакалавром темы исследования;
- 4) Определить задачи исследования;
- 5) Собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- 6) Проанализировать полученные результаты и выводы с содержательной точки зрения;
- 7) Подготовить и оформить отчет по проделанным исследованиям, либо подготовка тезисов доклада на научный семинар, студенческую конференцию или статьи для опубликования.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Контрольные вопросы:

1. Актуальность выбранной темы исследования.
2. Цель и задачи исследования.
4. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
6. Ученые, занимающиеся исследуемой проблемой в отечественной и зарубежной литературе.
7. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
8. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
9. Оценка производственно-финансового состояния организации.

Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике:

Примерные контрольные вопросы по защите отчета:

1. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
2. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
3. Какая статистическая информация использовалась для проведения исследования?
4. Какие виды отечественных и зарубежных источников информации использовались для проведения исследования?

5. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

6. Каково полное название организации?

7. Какая форма собственности организации?

8. В каком году создана организация?

9. Какова история развития организации?

10. В какой отрасли функционирует организация?

11. Каков профиль выпускаемой продукции организации?

12. Какова численность работающих организации?

13. Какова внешнеэкономическая деятельность организации?

14. Какова география сбыта продукции организации?

15. Кто является деловыми партнерами организации?

16. Какова структура управления организацией (схема, описание звеньев, полномочия)?

17. Какова структура отдела прохождения практики?

18. Каковы основные задачи отдела прохождения практики?

19. Каковы функции других отделов организации?

20. Дайте краткую характеристику отрасли.

21. Дайте краткую характеристику внешней макросреды организации.

22. Перечислите современные тенденции развития мирового агропродовольственного рынка, на котором функционирует организация.

23. Каковы особенности регионального агропродовольственного рынка, на котором функционирует организация?

24. Дайте краткую характеристику микроокружения организации: поставщики, конкуренты, потребители, торговые посредники, иные деловые партнеры и посредники организации (фирмы по организации товародвижения; фирмы по оказанию маркетинговых, юридических, финансовых, страховых и иных услуг);

25. Дайте краткую характеристику географии сбыта продукции, рынки потребителей, сегменты.

26. Дайте краткую характеристику комплекса маркетинга организации (товарной, ценовой, сбытовой политики и политики продвижения);

27. Каковы конкурентные преимущества организации по отношению к основным конкурентам (оценка конкурентоспособности организации)?

28. Каковы результаты анализа использования трудовых ресурсов (анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, анализ эффективности использования трудовых ресурсов, обобщение резервов роста производительности труда, анализ средств на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, анализ фонда заработной платы, соотношение динамики роста производительности труда и заработной платы)?

29. Каковы результаты анализа себестоимости продукции: анализ общей суммы затрат на производство товарной продукции (работ, услуг); анализ затрат на рубль товарной продукции (работ, услуг); анализ структуры и динамики себестоимости продукции (работ, услуг); анализ затрат в разрезе статей калькуляции;

анализ прямых материальных и трудовых затрат; анализ косвенных затрат; резервы снижения себестоимости продукции?

30. Каковы результаты анализа прибыли и рентабельности (анализ состава и динамики балансовой прибыли; анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности; анализ уровня среднерезультационных цен; анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности; анализ рентабельности продаж, продукции; анализ распределения и использования прибыли предприятия; анализ прибыли и рентабельности с использованием международных стандартов)?

31. Каковы результаты анализа существующей системы кадрового менеджмента в организации (кадровая политика; планирование потребности в персонале; набор, отбор и найм персонала; мотивация труда; адаптация персонала; повышение квалификации; работа с резервом на выдвижение; аттестация персонала; стиль и методы управления; анализ обеспеченности организации и ее структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным показателям)?

32. Каковы технологии выпуска продукции организации?

33. Каковы результаты оценки конкурентоспособности продукции организации?

34. Каковы результаты анализа производства и реализации продукции: анализ объема, ассортимента, структуры и качества продукции, анализ ритмичности выпуска продукции, анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции, выявление резервов роста объема продаж и реализации продукции (работ, услуг)?

35. Каковы результаты анализа использования основных производственных фондов (анализ объема, состава, структуры и динамики ОПФ, анализ технического состояния и обновления основных фондов, анализ показателей эффективности использования ОПФ, резервы увеличения выпуска продукции за счет более эффективного использования основных средств)?

36. Каковы результаты анализа материально технического снабжения и использования материальных ресурсов (анализ выполнения плана материально технического снабжения обеспеченности материальными ресурсами, оценка потребности в материальных ресурсах, оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции, анализ эффективности использования материальных ресурсов, резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов)?

37. Каковы результаты анализа информационной системы управления организацией (информационные потоки; программные продукты; документационное обеспечение управленческой деятельности)?

38. Какой вклад вносит организация в продовольственную безопасность страны?

39. Какова структура отдела прохождения практики?

40. Каковы основные задачи отдела прохождения практики?

Критерии оценивания результатов производственной практики в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление о построении стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализе и интерпретации полученных результатов; анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений; вырабатывают навыки подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; учатся использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии).

Зачет с оценкой	Уровень подготовки
Высокий уровень «5» (отлично)	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя отчет, презентацию и доклад по теме научного исследования, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решал задачи построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений; подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; использовал для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций экономиста

<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя отчет, презентацию и доклад по теме научного исследования, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Решал</p>
	<p>задачи построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений; подготовки аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; использовал для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций экономиста</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области решения задач по построению стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализу и интерпретации полученных результатов; анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использованию полученных сведений для принятия управленческих решений; по подготовке аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; по использованию для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пр</p>

<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики Не смог решить задачи по построению стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализу и интерпретации полученных результатов; анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использованию полученных сведений для принятия управленческих решений; по подготовке аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации; по использованию для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.. Требуется повторное прохождение практики.</p>
--	--

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачет с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
– МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ДНЕВНИК
по производственной практике
научно-исследовательская работа

Институт экономики и управления АПК

студент _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс _____ группа _____

Москва 2022



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
– МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

по производственной практике научно-исследовательской работе

на базе _____

Выполнил (а) студент (ка) курса
..... группы

_____ ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите:

Руководитель: _____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.05 (П) Производственная практика научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций»

Бирюковой Татьяной Владимировной, доцентом кафедры маркетинга и мировой экономики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы практики «Производственная практика научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики (разработчик – Ашмарина Т.И., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Производственная практика научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.1 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» января 2016 г. № 7.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за практикой «Производственная практика научно-исследовательская работа» закреплены 4 универсальные (УК), 4 профессиональных (ОПК). Производственная практика научно-исследовательская работа представленная Программой способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость «Производственная практика научно-исследовательская работа» 6 зач. единиц (216 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 12 источников, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной практики Научно-исследовательской работы и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.


ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Производственная практика Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная доцентом кафедры экономики, к.э.н., Ашмариной Т.И. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кушнарёва М.Н., к.э.н., доцент кафедры прикладной информатики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

« _____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК _____ Л.И. Хоружий
«31» _____ 2022 г.
Институт экономики
и управления АПК



**Лист актуализации рабочей программы практики
Б2.В.01.01(П) Производственная практика
Научно-исследовательская работа**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021 год

Разработчики: Ашмарина Т.И. к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«30» 08 2022

г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики
протокол № 16 от «30» 08 2022 г.

Заведующий кафедрой экономики Ю.В. Чутчева



(подпись)

«30» 08 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики Ю.В. Чутчева, д.э.н., профес

сор _____ «30» 08 2022 г.

(подпись)