

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Парлюк Екатерина Петровна
Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Дата подписания: 14.09.2023 15:04:37
Уникальный программный ключ:
7823a3d3181287ca51a86a4c69d33e1779343d45

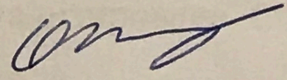


УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института механики
и энергетики имени В.П. Горячкина
Парлюк Е.П. Парлюк
«30» июне 2023 года

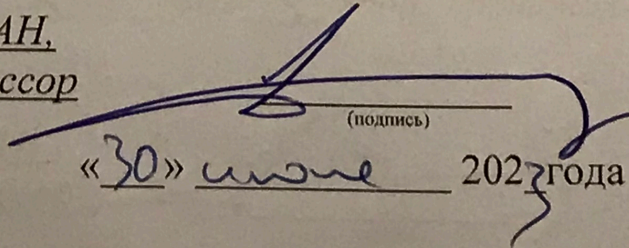
Лист актуализации рабочей программы практики
**Б2.В.01.01(У) «Технологическая (производственно-
технологическая) практика»**

для подготовки специалистов
Специальность: 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства
Специализация: Автомобильная техника в транспортных технологиях
Курс 1
Семестр 2
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 года начала подготовки.

Разработчик: Виноградов Олег Владимирович, к.т.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«26» июне 2023 года

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Тракторы и автомобили» 30 июня 2023 года, протокол № 8.

Зав. кафедрой Дидманидзе О.Н., академик РАН,
д.т.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) 
(подпись)
«30» июне 2023 года



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Кафедра «Тракторы и автомобили»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института механики и
энергетики имени В.П. Горячкина

И.Ю. Игнаткин И.Ю. Игнаткин

Игнаткин 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**Б2.В.01.01(У) Технологическая (производственно-
технологическая) практика**

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства
Специализация: Автомобильная техника в транспортных технологиях

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Виноградов О.В. к.т.н., доцент

Рецензент: Казанцев С.П., д.т.н., профессор

СМ «26» августа 2021 г.
«02» сентября 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализации «Автомобильная техника в транспортных технологиях», профессионального стандарта 33.005 – Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом осмотре, профессионального стандарта 13.001 – Специалист в области механизации сельского хозяйства и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Тракторы и автомобили», протокол № 1-21/22 от 26 августа 2021 года

Зав. кафедрой Дидманидзе Отари Назирович,

академик РАН, д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» августа 2021 года

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе института механики и энергетики имени В.П. Горячкина Перевозчикова Н.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Председатель учебно-методической комиссии института механики и энергетики имени В.П. Горячкина Парлюк Е.П., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Протокол № 2 от 13 сентября 2021 года.

Зав. выпускающей кафедрой «Тракторы и автомобили»

Дидманидзе Отари Назирович,

академик РАН, д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«13» сентября 2021 г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Ермилова Я.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	14
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
<i>Обязанности студентов при прохождении учебной практики</i>	<i>15</i>
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	15
6.2.1. Общие требования охраны труда	16
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	Ошибка! Закладка не определена.
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
8.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	19
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	22

Б2.В.01.01(У) «Технологическая (производственно-технологическая) практика»

для подготовки специалистов по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализации «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Курс: 1 семестр: 2

Форма проведения практики: непрерывная, групповая

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области анализа работы наземных транспортно-технологических средств как с точки зрения производственной, так и, главным образом, с точки зрения технической эксплуатации, обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов с привлечением им опыта работы, определенных навыков практической и научно-исследовательской деятельности; освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области организации производства, производственного процесса, диагностики, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств, особенностей функционирования предприятий, эксплуатирующих наземные транспортно-технологические средства и особенностей организации транспортных и транспортно-технологических процессов; организации обеспечения рациональных форм поддержания и восстановления работоспособности наземных транспортно-технологических средств; освоения методик выполнения лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний, рационального использования ресурсов в процессе функционирования инженерно-технических служб на основе совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационных организаций различных форм собственности; освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретения умений и навыков в области сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления производством, технико-экономического анализа и технического контроля по параметрам технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств на основе оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации, а также необходимости организации управления качеством безопасной и эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников, а также приобретение знаний, способствующих успешному усвоению дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

Задачи практики: получение знаний и овладение навыками применения знаний и технического кругозора обучающихся, ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями (АТП) с точки зрения организации перевозочного процесса и безопасности дорожного движения, закрепление знаний о структурах управления

АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, технической службы предприятия, вспомогательных служб предприятия, службы безопасности дорожного движения, получение данных о существующих системах организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-4.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-11.1; ПКос-2.1.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы: 1 этап Подготовительный этап. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий. 2 этап Основной этап. Изучение документации, изучение существующих систем организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами, выполнение практических работ по практике. 3 этап Заключительный этап. Проводится подготовка к зачету с оценкой по практике.

Место проведения: ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, аудитории кафедры «Тракторы и автомобили».

Общая трудоемкость практики / в т.ч. практическая подготовка: 144/144 часов, 4 зачетных единицы.

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой – 2 семестр.

1. Цель практики

Целью учебной технологической (производственно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области анализа работы наземных транспортно-технологических средств как с точки зрения производственной, так и, главным образом, с точки зрения технической эксплуатации, обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов с привитием им опыта работы, определенных навыков практической и научно-исследовательской деятельности; освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области организации производства, производственного процесса, диагностики, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств, особенностей функционирования предприятий, эксплуатирующих наземные транспортно-технологические средства и особенностей организации транспортных и транспортно-технологических процессов; организации обеспечения рациональных форм поддержания и восстановления работоспособности наземных транспортно-технологических средств; освоения методик выполнения лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний, рационального использования ресурсов в процессе функционирования инженерно-технических служб на основе совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационных организаций различных форм собственности; освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретения

умений и навыков в области сбора и обработки информации, необходимой для организации и управления производством, технико-экономического анализа и технического контроля по параметрам технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств на основе оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации, а также необходимости организации управления качеством безопасной и эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников, а также приобретение знаний, способствующих успешному усвоению дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

2. Задачи практики

Задачами учебной технологической (производственно-технологической) практики являются получение знаний и овладение такими навыками как:

- анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности; реализации и защиты своих прав;

- анализа взаимоотношений в коллективе; распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванные нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; основными приемами урегулирования конфликтов, происходящих в коллективе вследствие нетолерантного отношения к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей;

- традиционными и современными способами получения информации; навыками самостоятельной работы и самоорганизации; навыками систематического изучения дисциплины;

- работы с компьютером; способами и средствами получения, хранения, переработки и визуального представления информации;

- методиками выбора оптимальной тары и упаковки груза, методиками крепления грузов различной номенклатуры по международным стандартам и технической документации, методикой выбора рациональной схемы погрузочно-разгрузочных работ, способностью оказывать информационные и финансовые услуги; организацией формирования пакета документов для отправки груза; контролем финансовых взаимоотношений с подрядчиком;

- технологиями организации собственной трудовой деятельности;

- методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса и финансового анализа их выполнения, методикой эффективности по выбору транспортных средств и погрузочной техники;

- методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; определением списка необходимых услуг на транспортном рынке;

- получение знаний международным стандартам и технической документации;

- основами организации и функционирования транспортного комплекса;
- методами анализа транспортных происшествий, методами организации движения транспортных средств, методами исследования характеристик транспортных потоков;
- методами менеджмента, методами анализа моделей социально-технических систем управления;
- методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной технологической (производственно-технологической) практики, направлено на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	постановку основных элементов проблемной ситуации, составные элементы проблемной ситуации и связи между ними	анализировать составные элементы проблемной ситуации, выделяя их связи; осуществлять анализ проблемной ситуации	навыками анализа проблемной ситуации с выделением ее составных элементов и выявлением связей между ними
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	этапы и стадии научно-исследовательской работы, необходимые методы исследований, информационные справочные и реферативные издания по проблеме исследования	самостоятельно формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы	способами решения проектной задачи через реализацию проектного управления
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	закономерности эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде	определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи; планировать последовательность действий для достижения цели	способами достижения целей в профессиональной деятельности на основе командной работы в составе коллектива
			УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	современные технологии взаимодействия, с учетом основных интересов и закономерностей возрастного и индивидуального	защищать достоинство и интересы участников социального взаимодействия в том числе при эксплуатации наземных	способностью организовывать, управлять ситуациями общения в различных производственных и социальных условиях

				развития, особенностей производственных отношений и условий функционирования	транспортно-технологических машин	
			УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды	организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды	методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии	содержание и специфику профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	устанавливать и поддерживать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
5.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	навыками выявления факторов, влияющих на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
6.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при организации социального взаимодействия и выполнении элементов технологических процессов	дефектологическими знаниями и особенностями их применения в социальной и профессиональной сферах при организации социального взаимодействия и выполнении элементов технологических процессов
7.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования	понятие коррупции, основное направление государственной политики по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, его влияние на правоотношения	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с правовыми нормами	Опытном нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с правовыми нормами

			нетерпимого отношения к ней			
8.	ПКос-2	Способен осуществлять контроль и управление техническим состоянием наземных транспортно-технологических средств с учетом требований безопасности дорожного движения и экологических требований	ПКос-2.1 Способен к принятию решений о соответствии технического состояния наземных транспортно-технологических машин экологическим требованиям и требованиям безопасности дорожного движения на основе требований нормативно правовых документов	особенности конструкции механизмов и систем наземных транспортно-технологических машин, оказывающих влияние на дорожную безопасность и экологичность, нормативные документы в отношении проведения технического осмотра, правила заполнения диагностических карт	проверять состояние наземных транспортно-технологических машин после технического обслуживания и ремонта, анализировать результаты внедрения или апробации новых технологий	опытом оценки состояния и целостности наземных транспортно-технологических машин после технического обслуживания и ремонта, навыками оценки соответствия наземных транспортно-технологических машин требованиям безопасности дорожного движения и экологическим требованиям

4. Место практики в структуре ОПОП специалитета

Учебная технологическая (производственно-технологическая) практика по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализации «Автомобильная техника в транспортных технологиях» входит в блок Б2.В.01(У) ОПОП ВО специалитета в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО. Продолжительность практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Студент-практикант должен обладать качественным уровнем знаний по следующим дисциплинам 1 курса обучения: введение в сервисно-эксплуатационный тип профессиональной деятельности, введение в производственно-технологический тип профессиональной деятельности, теоретическая механика, начертательная геометрия, инженерная графика, информатика и цифровые технологии.

Практика является основополагающей для изучения дисциплин 2-5 курсов: конструкция наземных транспортных средств, конструкции наземных технологических средств, инженерная экология, основы управления и безопасность движения, правила дорожного движения, энергетические установки наземных транспортно-технологических средств, теория наземных транспортно-технологических средств, эксплуатация наземных технологических средств, специализированный подвижной состав в АПК, проектная деятельность и других.

Форма проведения: непрерывная, групповая

Способ проведения: стационарная

Место и время прохождения практики: проводится в летний период 2 семестра 1 курса, на базе Университета, в аудиториях кафедры «Тракторы и автомобили».

Продолжительность практики: 2 2/3 недели.

Учебная технологической (производственно-технологической) практика состоит из 3 этапов.

Прохождение практики обеспечит: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области эксплуатации транспортных средств и управления транспортными процессами для применения на практике.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой – 2 семестр.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы (144 часов, в том числе практическая подготовка 144 часов) за 2 2/3 недели (15 дней).

Таблица 2

Трудоёмкость учебной практики

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час
	всего / в том числе практическая подготовка
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	4
в часах	144/144
Контактная работа, час.	80/80
Самостоятельная работа практиканта, час.	64/64
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Подготовительный этап: Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий.
2	Изучение документации, изучение существующих систем организации деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами, выполнение практических работ по практике.
3	Заключительный этап: Подготовка к зачету. Зачет с оценкой по практике.

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

1 день практики

Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий и получения зачета по практике. Изучение вопросов охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и требований при работе в аудиториях кафедры «Тракторы и автомобили». Изучение требований,

предъявляемых к выполнению самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики и правил защиты выполняемых работ и заданий.

Формы текущего контроля (контроль присутствия, устный опрос)

2 день практики. Практическое занятие № 1.

Организационная структура пассажирского автотранспортного предприятия, функции отделов и служб, информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии, необходимая документация (путевой лист, маршрутный лист и др.), порядок их заполнения, правила выпуска автомобилей на линию, возвращение автомобилей в гараж, сдача документов, постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя, социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможностями повышения квалификации, обучение и переобучение в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав. Фактическую интенсивность и регулярность движения. Скорость движения, нормирование времени рейса.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

3 день практики. Практическое занятие № 2.

Организационная структура грузового автотранспортного предприятия. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня водителя.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

4 день практики

Практическое занятие № 3.

Организационная структура дорожно-ремонтного строительного управления. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

5 день практики. Практическое занятие № 4.

Организационная структура транспортно-экспедиционной компании (ТЭК), имеющей собственный или привлеченный подвижной состав.

Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

6 день практики. Практическое занятие № 5.

Организационная структура управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ). Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

7 день практики. Практическое занятие № 6.

Правила выпуска автомобилей в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ) на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика заказчиков; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня водителя.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

8 день практики. Практическое занятие № 7.

Организационная структура управления благоустройства. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика обслуживаемых объектов. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

9 день практики. Практическое занятие № 8.

Организационная структура крупных и средних торговых предприятий осуществляющих перевозки грузов мелкими партиями. Функции отделов и спецслужб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Фотография рабочего дня

погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

10 день практики. Практическое занятие № 9.

Организационная структура транспортных организаций, осуществляющих междугородные и международные перевозки грузов и пассажиров. Функции отделов и служб. Информационные средства и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Документы водителя, требующиеся при выполнении международных перевозок. Документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок (накладная CMR, книжка МДП). Документы на груз при выполнении международных перевозок. Дополнительные документы, требующиеся при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Документы, требующиеся при выполнении международных пассажирских перевозок.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

11 день практики. Практическое занятие № 10.

Организационная структура контейнерных терминалов. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН), порядок их заполнения (в случае наличия собственного ПС). Транспортная характеристика контейнеров. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика терминала, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

12 день практики. Практическое занятие № 11

Изучение нормативных документов по проведению технического обслуживания. Изучение технологии выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств. Обучение приемам работы по техническому обслуживанию автотранспортных средств

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

13 день практики. Практическое занятие № 12

Изучение нормативных документов по проведению текущего ремонта автотранспортных средств. Изучение технологии выполнения работ по текущему ремонту двигателей внутреннего сгорания

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

14 день практики. Практическое занятие № 13

Изучение технологии взаимодействия подразделений предприятия.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

15 день практики

3 этап Заключительный этап

Подготовка к зачету с оценкой по практике, сдача зачета с оценкой.

Формы промежуточного контроля: зачёт с оценкой

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Код формирующей компетенции
1	Требования техники безопасности	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-4.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-11.1; ПКос-2.1
2	Изучение нормативной документации по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств.	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-4.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-11.1; ПКос-2.1
3	Изучение нормативной документации по технологии поддержания исправного состояния автотранспортных средств и требований к оформлению отчетной документации по практике	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-4.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-11.1; ПКос-2.1
4	Подготовка к зачету с оценкой по всем занятиям практики.	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-4.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-11.1; ПКос-2.1

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике и профориентационной работе) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Ведут, заполняют журналы результатов практических работ, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе института механики и энергетики имени В.П. Горячкина и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение

лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозанцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

При работе в аудиториях кафедры «Тракторы и автомобили» запрещается:

- Самовольно покидать рабочее место и аудиторию.
- Запрещается пользоваться открытым огнем.
- Запрещается перемещать стационарно установленное оборудование.
- В случае возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, выполнять указания преподавателя по соблюдению порядка и выполнению адекватных действий.

При работе в аудитории кафедры «Тракторы и автомобили» положено:

- Выполнять только ту работу, которая задана преподавателем.
- Строго соблюдать инструкции.
- Не опаздывать к началу занятий, опоздавшие в аудиторию не допускаются.
- Не входить в аудиторию в верхней одежде.
- Не оставлять включенными мобильные телефоны.
- Не ставить сумки и т.п. на рабочие столы; не загромождать проходы.
- Бережно относиться к средствам технического оснащения. По окончании занятий привести в порядок рабочее место; отчет, методические материалы оставить на рабочем месте.
- Беспрекословно выполнять все требования преподавателя.

7. Методические указания по выполнению программы практики

Программа учебной практики, отраженная в разделе «Содержание практики» предполагает работу студента в виде выполнения практических заданий, проводимых под руководством преподавателей реализующих соответствующий раздел практики. В ходе работы на занятии студенты отрабатывают вопросы и проходят текущий контроль (контроль выполнения работы, устный опрос при защите практических работ). Значительная часть программы предполагает систематическую самостоятельную работу студента, контролируруемую преподавателем на всех этапах (опрос).

В качестве формы самостоятельной работы предлагается:

- ознакомление с нормативными документами (ГОСТы, Технические регламенты, ФЗ РФ);
- работа со справочной литературой;
- работа с интернет-ресурсами.

Для закрепления и систематизации знаний в период прохождения учебной практики предполагается:

- работа с дополнительной литературой;
- работа с видеозаписью учебного материала;
- изучение нормативных материалов и последующие ответы на вопросы;

Для формирования практических навыков в отношении работ по применению номенклатурных показателей стандартов в оценке отдельных видов процесса на соответствие техническим параметрам возможно:

- решение ситуативных производственных задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

В целях учебно-методического обеспечения учебной практики представлен перечень рекомендованной литературы (см. п. 8)

Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. Задолженности (пропущенные занятия, невыполненные задания) должны быть ликвидированы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий.

Студент, пропустивший занятия обязан их отработать. Отработка занятий осуществляется путем самостоятельного выполнения заданий и защиты его преподавателю.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Дидманидзе О.Н, Солнцев А.А., Митягин Г.Е. Техническая эксплуатация автомобилей. Учебник. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 565 с. (121 экз.)
2. Надежность технических систем: учебник для вузов / Под ред. Е.А.Пучина, О.Н.Дидманидзе и др. – М.: УМЦ «Триада», 2005. – 352 с. (100 экз.)
3. Надежность и ремонт машин: учебник для вузов / В.В.Курчаткин, Н.Ф.Тельнов, К.А.Ачкасов [и др.]; Под ред. В.В.Курчаткина. – М. : Колос, 2000. – 776 с. (121 экз.)
4. Дидманидзе О.Н., Есеновский-Лашков Ю.К., Пильщиков В.Л. Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта автомобилей агропромышленного комплекса. Учебник. – М.: УМЦ «ТРИАДА», 2005. – 230 с. (48 экз.)
5. Автомобильные перевозки: учебник. (под. ред. проф. Дидманидзе О.Н.). – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2018. – 564 с. (25 экз.)
6. Богатырев, А.В. Тракторы и автомобили: учебник / А. В. Богатырев, В.Р. Лехтер - М.: ИНФРА-М, 2016. - 425 с. (100 экз.)
7. Кутьков, Г.М. Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства: учебник / Г.М. Кутьков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 506 с. (50 экз.)

8.2. Дополнительная литература

1. Шимохин, А. В. Организация услуг на предприятиях автосервиса : учебное пособие / А. В. Шимохин, О. М. Кирасиров. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-89764-876-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153574> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Богданов, А. Ф. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие / А. Ф. Богданов, С. В. Урушев. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015. — 118 с. — ISBN 978-5-7641-0694-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66420> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дмитренко, В. М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учебное пособие / В. М. Дмитренко, И. А. Коновалов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь: ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 429 с. — ISBN 978-5-398-00640-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160661> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дмитренко, В. М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учебное пособие / В. М. Дмитренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь: ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2011. — 467 с. — ISBN 978-5-398-00662-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160662> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Техника транспорта, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А.М. Асхабов, И.М. Блянкинштейн, Е.С. Воеводин. — Красноярск: СФУ, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157743> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Аджиманбетов, С. Б. Техническая эксплуатация автомобилей : учебно-методическое пособие / С. Б. Аджиманбетов, М. С. Льянов. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134547> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Рындина, С. В. Цифровая трансформация бизнеса: использование аналитики на основе больших данных : учебное пособие / С. В. Рындина. — Пенза: ПГУ, 2019. — 182 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162301> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Нормативные правовые акты

1. ГОСТ 27.002-2015 Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения.
2. ГОСТ 20911-89 Техническая диагностика. Термины и определения.
3. ГОСТ 27.310-95 Надежность в технике. Анализ видов, последствий и критичности отказов. Основные положения.
4. ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники.

Термины и определения

5. РД 37.009.026-92. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора)
6. РД 37.009.025-92. Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники.
7. Р 3112199-0240-84. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта
8. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 № 290 (с изменениями на 31 января 2017 года)
9. Правила проведения технического осмотра транспортных средств. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 5 декабря 2011 г. № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств» (редакция от 12.02.2018)
10. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств. ТР ТС 018/2011 (с изменениями)

8.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Специальных требований к программному обеспечению производственной эксплуатационной практики не предусмотрено. При выполнении самостоятельной работы достаточно возможностей типовых программ, поставляемых вместе с компьютерной техникой (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и другие), а также стандартных Internet-браузеров, Рекомендуется использование возможностей специализированных прикладных программ для организации групповой (Bitrix24, Trello, Jira и др.) и индивидуальной работы (Any.do, Todoist, Мои дела: планировщик задач, ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие).

Для выполнения самостоятельной работы в рамках учебной технологической (производственно-технологической) практики можно использовать учебные и справочные ресурсы, размещенные в сети Интернет:

<http://elib.timacad.ru> (открытый доступ)

<http://www.academia-moscow.ru/catalogue> (открытый доступ)

<http://znanium.com/bookread> (открытый доступ)

<https://e.lanbook.com/book> (открытый доступ)

<http://www.zr.ru> (открытый доступ)

<http://www.autostat.info> (открытый доступ)

<https://dokipedia.ru> (открытый доступ)

<http://docs.cntd.ru> (открытый доступ)

<http://www.rsl.ru> (открытый доступ)

<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения учебной технологической (производственно-технологической) практики студенты используют современную компьютерную технику, программные и технические средства предоставляемые в аудиториях кафедры «Тракторы и автомобили» РГАУ-МСХА

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс (26/228а)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Видеомагнитофон - 1 шт., Видеопроектор BE - 1 шт.; Доска аудиторная ДН-38 - 1 шт.; Журнальный стол - 1 шт.; Доска настенная 3-элементная - 1 шт.; Компьютер в комплекте - 1 шт.; Компьютер - 10 шт.*; Кресло офисное. - 1 шт., Монитор-1 шт., Монитор ЖК LG - 12 шт.; Монитор УАМА - 1 шт.; Стол эргономичный - 1 шт., Телевизор 5695 - 1 шт.; Стулья - 22 шт., Стол-12 шт., Стол, стул преподавателя -1 шт. Антивирусная защита Касперского, Windows, Microsoft Office
Лаборатория технической эксплуатации автомобилей (26/107)	Учебно-методический комплекс (УМК) «Диагностика, электрических и электронных систем автомобилей», учебно-методический комплекс «Диагностика, обслуживание и ремонт дизельных автомобилей с системой COMMON RAIL», доска магнитно-маркерная– 1 шт., стол инструментальный– 2 шт., стул ученический – 11 шт., стол, стул преподавателя-1 шт.
Лаборатория технической эксплуатации автомобилей (26/226)	Лаборатория «Устройство и обслуживание систем современных автомобилей»: монитор -1 шт., стол - 2 шт., тумба к столу Гриндо-1 шт., экран мобильный -1 шт., шкаф-1 шт., шкаф закрытый со стеклом -1 шт., стул черный - 1 шт. Лаборатория «Устройство и обслуживание систем современных автомобилей»: ученическая парта - 4 шт., стул металлический - 7 шт.
Лаборатория технической эксплуатации автомобилей* (26/114)	Стенд разд. агрегат. системы – 1 шт., стенд «Мотерпал-108» – 1 шт., стенд КИ-22050Т – 1 шт., стенд КИ-22205 – 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., стол аудиторный – 15 шт., стул – 30 шт., стол, стул преподавателя -1 шт.
Лаборатория диагностики и технической эксплуатации электромобилей* (26/144)	Комплект оборудования «Лаборатория электромобиль» (410124000603294)*: многофункциональное зарядное «Кулон -912», станция электрорядная «Фора ЭЗС-АС», лабораторный блок питания «Instek SPS-1820», токовые клещи «Fluke i410», токовые клещи «APPA-A18P», измеритель внутреннего сопротивления ХИТ «Мегарон МЕГА-303», осциллограф-мультиметр

	«АКИП-4125/1А», мультиметр цифровой «АКИП-2203», нагрузочная вилка для АКБ «НВ-04», блок ускоренного разряда батарей «Ballu ВНР-М-15», трехфазная электрическая нагрузка, зарядное устройство для литий ионных батарей «Thunder Sky», переносной компьютер HP Laptop Model 14-dk0004ur, комплект источников питания и потребителей (двигатели, контроллеры, модули бортового питания), комплект инструментов «JTC K6172», телевизор LG 55UK6200PLA, телевизор LG 28TK410V-PZ, инструментальная тележка JTC
Лаборатория по испытанию тракторов* (26/116)	Учебный экспонат трактор колесный Claas Xerion 3000 – 1 шт., диагностич. стенд для проверки колес тракторов – 1 шт., трактор гусеничный ДТ-75М – 1 шт., трактор Т-16М – 1 шт., трактор колесный Беларусь МТЗ-80 – 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., учебная парта – 12 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.
Лаборатория ТЗК* (26/101)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Макет образовательный топливо-заправочной установки - 1 шт., отдельные элементы топливно-раздаточного и нефтескладского оборудования (1 комплект)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: 9 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi и Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие №4.	Комната для самоподготовки

* оборудование используется для практической подготовки

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по этапам (разделам) практики, реализуемая кафедрой тракторов и автомобилей, предполагает систематический контроль формирования заявленных компетенций через оценку сформированности теоретических понятий, практических умений и способности к самообразованию, в форме контроля выполнения работы (отметка в рабочей тетради «выполнено») и устного опроса при защите работы (отметка в рабочей тетради «зачет»).

Контрольные вопросы для проведения устного опроса:

1. Что представляет собой организационная структура пассажирского автотранспортного предприятия?

2. Какие функции выполняют отделы и службы, входящие в состав пассажирского автотранспортного предприятия?
3. Перечислите условия труда водителей на пассажирском автотранспортном предприятии.
4. Виды применяемого подвижного состава в пассажирского автотранспортного предприятия.
5. Что представляет собой организационная структура грузового автотранспортного предприятия?
6. Какие функции выполняют отделы и службы, входящие в состав грузового автотранспортного предприятия?
7. Перечислите условия труда водителей на грузовом автотранспортном предприятии.
8. Назовите возможностями повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия?
9. Что представляет собой организационная структура дорожно-ремонтного строительного управления?
10. Перечислите порядок выпуска автомобилей на линию, возвращение автомобилей в гараж в дорожно-ремонтного строительном управлении.
11. Назовите характеристики погрузочно- разгрузочных машин и механизмов в дорожно-ремонтного строительном управлении.
12. Что представляет собой организационная структура транспортно-экспедиционной компании (ТЭК)?
13. Перечислите порядок выпуска автомобилей на линию, возвращение автомобилей в гараж в транспортно-экспедиционной компании (ТЭК).
14. Назовите применяемый подвижный состав в транспортно-экспедиционной компании (ТЭК).
15. Что представляет собой организационная управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ)?
16. Назовите виды управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
17. Перечислите информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
18. Перечислите порядок выпуска автомобилей в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ) на линию, возвращение автомобилей в гараж.
19. Что представляет собой организационная структура управления благоустройства?
20. Назовите основные характеристики перевозимых грузов в управлении благоустройства.
21. Перечислите условия труда водителей, работающих в управлении благоустройства.
22. Назовите характеристики погрузочно- разгрузочных машин и механизмов.
23. Назовите виды крупных и средних торговых предприятий осуществляющих перевозки грузов мелкими партиями.

24. Перечислите применяемые виды транспорта в крупных и средних торговых предприятий осуществляющих перевозки грузов мелкими партиями.
25. Назовите информационные средства и компьютерные программы, применяемые в организациях осуществляющих междугородные и международные перевозки грузов и пассажиров.
26. Назовите необходимые документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок.
27. Назовите необходимые документы, на груз при выполнении международных перевозок.
28. Назовите виды контейнерных терминалов.
29. Назовите информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на терминалах.
30. Перечислите характеристики терминала, его конструктивных элементов и применяемого оборудования.
31. Основные виды работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
32. Технология выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
33. Требования охраны труда при техническом обслуживании автотранспортных средств;
34. Перечень нормативных документов по проведению текущего ремонта автотранспортных средств;
35. Технология выполнения работ по текущему ремонту двигателей внутреннего сгорания;
36. Технология выполнения работ по текущему ремонту трансмиссии автотранспортных средств;
37. Технология выполнения кузовных работ;
38. Технология выполнения электротехнических работ;
39. Технология выполнения работ по ремонту специализированного оборудования автотранспортных средств;
40. Приемы работ по текущему ремонту автотранспортных средств;
41. Требования охраны труда при текущем ремонте автотранспортных средств;
42. Взаимодействие подразделений предприятия;

Критерии оценки устного опроса

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку « зачтено » заслуживает студент, глубоко и прочно освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, излагающий его исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно.
Не зачтено	оценку « не зачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов; не знает значительной части основного материала; допускает принципиальные ошибки при ответах на вопросы.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой по учебной практике)

2. Перечислить перечень информационных технологий и компьютерных программ, применяемых на пассажирских автотранспортных предприятиях.
3. Порядок выпуска автомобилей на линию на пассажирских автотранспортных предприятиях.
4. Перечислить условия труда водителя. на пассажирских автотранспортных предприятиях
5. Перечислить возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.
6. Перечислить применяемый подвижной состав на пассажирских автотранспортных предприятиях.
7. Порядок исследования скоростей движения, нормирования времени рейса.
8. Перечислить функции отделов и служб на пассажирских автотранспортных предприятиях.
9. Перечислить перечень информационных технологий и компьютерных программ, применяемых на грузовых автотранспортных предприятиях.
10. Порядок выпуска автомобилей на линию на грузовых автотранспортных предприятиях.
11. Перечислить условия труда водителя на грузовых автотранспортных предприятиях.
12. Перечислить применяемый подвижной состав на грузовых автотранспортных предприятиях.
13. Перечислить функции отделов и служб на грузовых автотранспортных предприятиях.
14. Организационная структура дорожно-ремонтного строительного управления.
15. Перечислить функции отделов и служб в дорожно-ремонтного строительном управлении.
16. Перечень информационных технологий и компьютерных программ, применяемых в дорожно-ремонтного строительном управлении.
17. Транспортная характеристика перевозимых грузов в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
18. Правила выпуска автомобилей на линию в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
19. Порядок возвращения автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.
20. Условия труда водителя в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
21. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
22. Применяемый подвижной состав в Дорожно-ремонтного строительном управлении.

23. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в транспортно-экспедиционных компаниях.
24. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в транспортно-экспедиционных компаниях.
25. Транспортная характеристика перевозимых грузов в транспортно-экспедиционных компаниях.
26. Социальная политика, осуществляемая в транспортно-экспедиционных компаниях.
27. Применяемый подвижной состав в транспортно-экспедиционных компаниях.
28. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
29. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
30. Транспортная характеристика перевозимых грузов в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
31. Выпуск автомобилей на линию в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
32. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
33. Условия труда водителя в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
34. Характеристика заказчиков в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
35. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
36. Применяемый подвижной состав в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
37. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в управлениях благоустройства.
38. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управлениях благоустройства.
39. Транспортная характеристика перевозимых грузов в управлениях благоустройства.
40. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
41. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
42. Транспортная характеристика перевозимых грузов в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
43. Выпуск автомобилей на линию в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.

44. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
45. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
46. Схема погрузочно-разгрузочного пункта в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
47. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
48. Документы водителя, требующиеся при выполнении международных перевозок. Документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок (накладная СМР, книжка МДП).
49. Документы на груз при выполнении международных перевозок.
50. Дополнительные документы, требующиеся при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.
51. Документы, требующиеся при выполнении международных пассажирских перевозок.
52. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в контейнерных терминалах.
53. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в контейнерных терминалах.
54. Транспортная характеристика перевозимых грузов в контейнерных терминалах.
55. Выпуск автомобилей на линию в контейнерных терминалах.
56. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану в контейнерных терминалах.
57. Основы физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, последовательность действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
58. Способы организации технического осмотра и текущего ремонта техники, приемки и освоения вводимого технологического оборудования, составления заявки на оборудование и запасные части, подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования;
59. Технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики

Критерии выставления оценок на зачете с оценкой

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, глубоко и прочно освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, излагающий его исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно; справляется с нестандартными задачами, показывает разносторонние знания основной и дополнительной литературы; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на высоком уровне
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и логически правильно излагающий теоретический материал, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос; усвоивший основную литературу, рекомендованную программой практики; обладающий основными профессиональными компетенциями; в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на среднем уровне.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал только по обязательному минимуму содержания учебной практики, определенному программой учебной практики; студент допускает неточности в ответе, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, четкость и убедительность ответа выражена слабо, испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на достаточном уровне.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов; не знает значительной части основного материала; основная литература по проблемам курса не усвоена, практические навыки не сформированы. Компетенции, закрепленные за практикой, не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу учебной технологической (производственно-технологической) практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу учебной технологической (производственно-технологической) практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Виноградов О.В., к.т.н., доцент