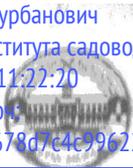


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 27.11.2023 11:22:20
Уникальный программный ключ:
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4e996222db



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Декоративного садоводства и газоноведения

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института садоводства и
ландшафтной архитектуры
А.К. Раджабов
2023 год



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.05 Садоводство
Направленность: Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023

Разработчик: Козлова Е.А., к.с.х. н., доцент

«_» _____ 2023 год

Рецензент: Соловьев А.В., к.с.-х.н., доцент

«_» _____ 2023 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры декоративного садоводства и газоноведения протокол № 11 от 14.06.2023 год

Заведующий кафедрой Макаров С.С., д.с.-х.н.

«_» _____ 2023 год

Согласовано:

Зам. директора по науке и практике
института Садоводства и ландшафтной архитектуры
Миронов А.А., к.с.-х.н., доцент

«_» _____ 2023 год

Председатель учебно-методической комиссии института
садоводства и ландшафтной архитектуры
Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор
Протокол №

«_» _____ 2023 год

Заведующий выпускающей кафедрой декоративного садоводства и газоноведения Макаров С.С., д.с.-х.н.,

«_» _____ 2023 год

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	5
ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:.....	5

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	11
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	11
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	12
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	13
6.2.1. Общие требования охраны труда	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	14
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	14
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература.....	15
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	16
ПРИЛОЖЕНИЕ	17
.....	19

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА для подготовки магистров, направленность Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр.

Форма проведения практики: индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний о видах, сортах декоративных цветочных растений; оценки состояния растений на этапе предпроектных изысканий; проведение мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры; способах размножения растений, особенностями ухода за ними; технологий выращивания посадочного материала; овладеть глубокими теоретическими знаниями ассортимента цветочных культур открытого грунта (однолетников, двулетников и многолетников) и закрытого грунта (используемых для срезки, выгонки, декоративного оформления интерьеров). Студенты знакомятся с правилами использования декоративных цветочных растений в ландшафтном озеленении в зависимости от природно-климатических зон, биологических и ботанических характеристик для создания различных цветочных композиций. Владеть современными методами научных исследований, статистическим анализом результатов, критически осмысливать отечественную и зарубежную научно-техническую литературу в области декоративного садоводства.

Задачи практики:

- научить правильно закладывать опыты по сортоизучению, объективной и достоверной оценке тех или иных технологических элементов размножения и выращивания декоративных растений в открытом и защищенном грунте;
- научить методикам проведения учетов и наблюдений, которые приняты в декоративном садоводстве и флористике;
- научить преодолевать возникающие разногласия в команде;
- научить методам экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве, разработке предложений по повышению эффективности проекта в садоводстве;
- научить проводить поиск и анализ данных, научной литературы для достижения поставленной цели научного исследования;
- научить производить учеты и наблюдения в опытах для сортоизучения декоративных растений с оценкой влияния условий на проявление признаков и свойств;
- научить проводить научно-исследовательские работы в области садоводства в условиях производства с дальнейшей реализацией программы выращивания и размножения декоративных культур;

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.5, УК-2.6, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-1.4, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3, ПКос-2.4, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3, ПКос-3.4.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

Место и время проведения практики. Кафедра Декоративного садоводства и газоноведения РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зач.ед.)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой (4 сем).

1. Цель практики

Целью прохождения технологической практики по направлению 35.04.05 Садоводство, направленность Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, является приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению Садоводство, проведение научных исследований в области декоративного садоводства и фитодизайна.

2. Задачи практики

- научить правильно закладывать опыты по сортоизучению, объективной и достоверной оценке тех или иных технологических элементов размножения и выращивания декоративных растений в открытом и защищенном грунте;
- научить методикам проведения учетов и наблюдений, которые приняты в декоративном садоводстве и флористике;
- научить преодолевать возникающие разногласия в команде;
- научить методам экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве, разработке предложений по повышению эффективности проекта в садоводстве;
- научить проводить поиск и анализ данных, научной литературы для достижения поставленной цели научного исследования;
- научить производить учеты и наблюдения в опытах для сортоизучения декоративных растений с оценкой влияния условий на проявление признаков и свойств;
- научить проводить научно-исследовательские работы в области садоводства в условиях производства с дальнейшей реализацией программы выращивания и размножения декоративных культур;

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение технологической практики по введению в садоводство направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Профессиональный иностранный язык, Стратегический менеджмент на предприятиях АПК, Основы коммерциализации технологических достижений, Моделирование и анализ данных в садоводстве, Тренды в технологиях выращивания декоративных травянистых растений, Арбористика, Современные технологии газоноводства, Планирование экспериментов с декоративными растениями, Стандартизация посадочного материала декоративных растений, Презентация результатов научного исследования.

Практики: научно-исследовательская работа.

2 курс: Тенденции в развитии технологий декоративного садоводства, Методика профессионального обучения, Компьютерные технологии в биометрии, Интеллектуальная собственность и технологические инновации.

Технологическая практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Технологическая практика по направлению 35.04.05 Садоводство, профиль Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн входит в состав основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров.

Форма проведения практики: групповая.

Способ проведения: стационарная.

Место и время проведения практики: УНПЦ «Овощная станция имени В.И. Эдельштейна», лаборатория плодородия РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, ботанический сад РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, дендропарк РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
			УК-2.6	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
2.	ПКос-1	Способен проводить полевые и лабораторные опыты с использованием традиционных и современных методов	ПКос 1.1	Проводит поиск и анализ данных, научной литературы для достижения поставленной цели научного исследования	Проводит поиск и анализ данных, научной литературы для достижения поставленной цели научного исследования	Проводит поиск и анализ данных, научной литературы для достижения поставленной цели научного исследования
			ПКос 1.2	Организует закладку полевых и лабораторных опытов в рамках сортоизучения декоративных растений и влияния условий на проявление их признаков и свойств	Организует закладку полевых и лабораторных опытов в рамках сортоизучения декоративных растений и влияния условий на проявление их признаков и свойств	Организует закладку полевых и лабораторных опытов в рамках сортоизучения декоративных растений и влияния условий на проявление их признаков и свойств
			ПКос 1.3	Производит учеты и наблюдения в опытах для сортоизучения декоративных растений с оценкой влияния условий на проявление признаков и свойств	Производит учеты и наблюдения в опытах для сортоизучения декоративных растений с оценкой влияния условий на проявление признаков и свойств	Производит учеты и наблюдения в опытах для сортоизучения декоративных растений с оценкой влияния условий на проявление признаков и свойств
			ПКос 1.4	Определяет комплекс традиционных и современных (полевых и лабораторных) методов исследования для решения научных задач	Определяет комплекс традиционных и современных (полевых и лабораторных) методов исследования для решения научных задач	Определяет комплекс традиционных и современных (полевых и лабораторных) методов исследования для решения научных задач
3.	ПКос-2	Способен проводить научно-исследовательские работы в области садоводства в условиях производства	ПКос 2.1	Осуществляет информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологий) выращивания и размножения декоративных культур	Осуществляет информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологий) выращивания и размножения декоративных культур	Осуществляет информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологий) выращивания и размножения декоративных культур

			ПКос 2.2	Организует проведение экспериментов (полевых, лабораторных опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологий), выращивания и размножения декоративных культур в условиях производства	Организует проведение экспериментов (полевых, лабораторных опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологий), выращивания и размножения декоративных культур в условиях производства	Организует проведение экспериментов (полевых, лабораторных опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологий), выращивания и размножения декоративных культур в условиях производства
			ПКос 2.3	Проводит обработку результатов, полученных в опытах с использованием методов математической статистики	Проводит обработку результатов, полученных в опытах с использованием методов математической статистики	Проводит обработку результатов, полученных в опытах с использованием методов математической статистики
			ПКос 2.4	Готовит заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных технологий декоративных растений на основе анализа опытных данных	Готовит заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных технологий декоративных растений на основе анализа опытных данных	Готовит заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных технологий декоративных растений на основе анализа опытных данных
4.	ПКос-3	Способен составить и реализовать научно-обоснованную программу выращивания и размножения декоративной культуры	ПКос 3.1	Составляет программы выращивания и размножения декоративных культур с учетом их биологических особенностей, доступных агротехнологий	Составляет программы выращивания и размножения декоративных культур с учетом их биологических особенностей, доступных агротехнологий	Составляет программы выращивания и размножения декоративных культур с учетом их биологических особенностей, доступных агротехнологий
			ПКос 3.2	Определяет качество посадочного материала декоративных культур с использованием современных методов и нормативной документации	Определяет качество посадочного материала декоративных культур с использованием современных методов и нормативной документации	Определяет качество посадочного материала декоративных культур с использованием современных методов и нормативной документации
			ПКос 3.3	Использует методы оценки распространенности и степени поражения декоративных культур абиотическими и биотическими стрессами	Использует методы оценки распространенности и степени поражения декоративных культур абиотическими и биотическими стрессами	Использует методы оценки распространенности и степени поражения декоративных культур абиотическими и биотическими стрессами
			ПКос 3.4	Проводит испытания инновационных технологий выращивания и размножения декоративных культур различных направлений использования	Проводит испытания инновационных технологий выращивания и размножения декоративных культур различных направлений использования	Проводит испытания инновационных технологий выращивания и размножения декоративных культур различных направлений использования

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура учебной практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап. Введение в практику. Знакомство с программой и календарным планом учебной практики. Постановка цели и задачи практики.	УК-2, УК-2.5, УК-2.6, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-1.4
2-7	Основной этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, учеты и измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.	УК-2, УК-2.5, УК-2.6, ПКос-2, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-3, ПКос-3.1, ПКос-3.2 ПКос-3.3, ПКос-3.4
8	Заключительный этап. Написание и защита отчёта о практике.	ПКос-2, ПКос-2.3, ПКос-2.4

Содержание производственной практики по дням прохождения

1 этап. Подготовительный.

День 1

Краткое описание практики:

Задание 1: знакомство с правилами и условиями прохождения преддипломной практики;

Задание 2: составление индивидуального плана прохождения практики;

Формы текущего контроля: журнал по технике безопасности, конспект ознакомительных лекций, индивидуальный план прохождения производственной практики.

2 этап. Основной.

День 2-7

Краткое описание практики: Студенты согласно индивидуальному плану прохождения преддипломной практики участвуют в работе производственного коллектива.

Задание 1: изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

Задание 2: участие в проведении научных исследований;

Задание 3: осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

Задание 4: составить отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

Формы текущего контроля: заполнение дневника, написание отчета по практике.

3 этап. Заключительный.

День 8

Краткое описание практики:

Задание 1: оформление отчета о преддипломной практике, который включает: название темы, цель и задачи исследования, характеристика климатических, почвенных и агротехнических условий проведения исследований, основные результаты исследований в виде сводных таблиц экспериментальных данных, графиков, фотографий и рисунков, предварительные выводы и рекомендации производству;

Задание 2: создание презентации своих отчетов.

Формы текущего контроля: заполнение дневника, написание отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Способы планирования научных экспериментов. Способы сбора экспериментальных данных.	УК-2, УК-2.5, УК-2.6, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3, ПКос-1.4
2	Климатические экологические факторы, влияющие на растения. Почвенные факторы, влияющие на растения. Основные технологии производства посадочного материала садовых растений. Основные технологии выращивания садовых растений.	УК-2, УК-2.5, УК-2.6, ПКос-2, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-3, ПКос-3.1, ПКос-3.2 ПКос-3.3, ПКос-3.4
3	Способы анализа экспериментальных данных.	ПКос-2, ПКос-2.3, ПКос-2.4

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.

- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.

- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутовые и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки,

курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент делает наблюдения, на основании которых составляется отчет о технологической практике.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы. В

«Введение» дается краткая информация о целях учебной практики. В «Заключении» прописываются полученные навыки, знания.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. Необходимо дать пояснения о необходимости выращивания и применения различных декоративных культур. Предусмотрена краткая характеристика различных однолетних, двулетних и многолетних декоративных культур, способы их размножения, технологии выращивания, использование в декоративном садоводстве.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5-7 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Исачкин А.В. и др.; ред. Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования Москва: Инфра-М, 2016, 518с
2. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учебное пособие для вузов/ В.А. Васильева, А.И. Головня, Н.Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05698-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473121>.

8.2. Дополнительная литература

1. Вьюгина, Г. В. Основы декоративного растениеводства. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. В. Вьюгина, И. А. Карамулина, С. М. Вьюгин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5225-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149310>.
2. Ворончихина, Е. А. Основы ландшафтоведения : учебное пособие для вузов / Е. А. Ворончихина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14460-4. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477664>.

3. Вьюгина, Г. В. Цветоводство открытого грунта : учебное пособие для вузов / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7636-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163394>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://mastergrow.com.ua> в свободном доступе
2. <http://yablochkini.ru> в свободном доступе
3. <http://gidroponika.com> в свободном доступе
4. <http://sadoved.com> в свободном доступе
5. <http://chudo-ogorod.ru> в свободном доступе
6. <http://forum.farmgarden.biz> в свободном доступе
7. <http://www.asemena.ru> в свободном доступе
8. <http://www.semena-nsk.ru> в свободном доступе
9. <http://www.lplod.ru> в свободном доступе
10. <http://www.biotechnolog.ru> в свободном доступе
11. <http://www.in-vitro.pl> в свободном доступе
12. <http://gidroponika.com> в свободном доступе
13. <http://manstar.ru> в свободном доступе
14. <http://uralgrover.ru> в свободном доступе

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа технологической практики необходим журнал по технике безопасности, аудитория с мультимедийным оборудованием.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
17 корпус, аудитория 310	Рабочие столы № 1107-551068 Стулья № 598562/1-598620 Доска № 598915
17 корпус, аудитория 311	Рабочие столы № 551220 Стулья № 598562/1-598620 Доска № 598916
Библиотека (ЦНБ имени Н.И. Железнова)	Кабинет № 132 Читальный зал периодических изданий Кабинет № 133 Учебная литература в открытом доступе Кабинет № 138 Справочно-библиографические издания Кабинет № 144 Компьютерный зал Wi-fi
Общежитие № 5	10 этаж – 9 столов, доска 11 этаж – 8 столов, 2 доски

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Итоговая аттестация по практике

Зачет с дифференцированной оценкой получает студент, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет и презентацию.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Программу разработали:
Козлова Е.А., к.с.-х.н., доцент



Приложение



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

(16 пт)

по преддипломной практике
на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ОПОП ВО по направлению 35.04.05 Садоводство, направленность Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн

Соловьевым Александром Валерьевичем, доцентом кафедры Плодоводства и виноградарства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом с/х наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы Преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 35.04.05 – Садоводство, направленность Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре декоративного садоводства и газоноведения (разработчик – Козлова Елена Анатольевна, доцент кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидат с/х наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа Преддипломной практики (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.05 Садоводство.
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе цели Преддипломной практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.05 Садоводство.
4. В соответствии с Программой за практикой закреплено 2 универсальных (УК), 12 профессиональных (ПК) компетенции. Преддипломная практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость Преддипломной практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике производственной практики и требованиям к выпускникам.
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.04.05 – Садоводство.
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике технологической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 35.04.05 Садоводство, Декоративное садоводство, флористика и фитодизайн, разработанная доцентом кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидатом с/х наук, Козловой Е.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Соловьев А.В., доцент кафедры Плодоводства и виноградарства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат с/х наук



« _____ » _____ 2023 год