

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юлдашбаев Юсупжан Артыкович
Должность: И.о. директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 17.07.2023 14:18:06
Уникальный программный ключ:
5fc0f48fbb34735b4d931397ee06994d56e515e6



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института зоотехнии и биологии
Профессор Ю.А.Юлдашбаев
«17» 07 2022г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика

Для подготовки магистров

Направление: 36.04.02 Зоотехния

Направленность: Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Курс: 2

Семестр: 3

В рабочую программу на 2022 год начала подготовки вносятся следующие изменения:

- 1) В цели освоения дисциплины отражена актуальность использования в учебном процессе цифровых технологий и инструментов
- 2) В таблице 1 для компетенции ПКос-3 изменены индикаторы сформированности компетенции учащегося «знать», «уметь», «владеть»;

Разработчики: Маннапов А.Г., д.б.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«25» 08 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры аквакультуры и пчеловодства протокол № 1 от «25» 08 2022 г.

Заведующий кафедрой аквакультуры и пчеловодства:
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор



Заведующий выпускающей кафедрой
аквакультуры и пчеловодства:
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор



1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности является изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной среде, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры с использованием цифровых технологий и инструментов, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
3	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1 Знать особенности организации образовательного процесса по программам	Знать особенности организации образовательного процесса по программам		
			ПКос-3.2 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии		использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные информационные и цифровые технологии	
			ПКос-3.3 Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)			навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии
Кафедра аквакультуры и пчеловодства

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
зоотехнии и биологии
Ю.А. Юлдашбаев
“ 14 ” 2021 г.

Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики:
Маннапов А.Г., доктор биол. наук, профессор



« 6 » 09 2021 г.

Рецензент: Карасев Е.А., доктор с.-х. наук, профессор



« 6 » 09 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

Программа обсуждена на заседании кафедры аквакультуры и пчеловодства, протокол № 2 от « 7 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой: Маннапов А.Г., д.б.н., профессор



« 8 » 09 2021 г.

Согласовано:

Зам. директора по науке и практике: Олесюк А.П., к.б.н.



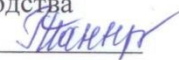
« 9 » 09 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета:
Османян А.К., доктор. с.-х. наук, профессор



« 16 » 09 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой аквакультуры и пчеловодства
Маннапов А.Г.



« 16 » 09 2021 г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ





Содержание.

Аннотация.....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые при прохождении практики.....	6
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	8
5. Структура и содержание производственной практики.....	8
6. Организация и руководство практикой.....	13
6.1. Обязанности руководителя учебной практики.....	13
6.1.1. Обязанности руководителя педагогической практики от кафедры.....	13
6.1.2 Обязанности студентов при прохождении педагогической практики.....	15
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	16
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	16
7. Методические указания по выполнению программы практики.....	17
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	17
7.2. Правила оформления и ведения документов.....	18
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
8.1 Основная литература:.....	21
8.2. Дополнительная литература.....	21
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	21
9 Материально-техническое обеспечение практики.....	22
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	25
10.1 Текущая аттестация по разделам практики.....	25
10.2 Итоговая аттестация по практике.....	25

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательной частью учебного плана при подготовке магистров по направлению 36.04.02 Зоотехния. Она является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших профессиональных училищах и в высших учебных заведениях. Прохождение педагогической практики, предусматривает выработку у магистрантов когнитивных умений, с готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, осуществления действий в нестандартных ситуациях, несения социальной и этической ответственности за принятые решения.

Педагогическая практика должна обеспечить у магистрантов функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении ОПОП ВО и практической деятельностью при осуществлении преподавательской деятельности. Это способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. А также внедрения знаний в учебный процесс через профессиональные компетенции: способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; способностью к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации; способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Форма контроля: дифференцированный зачет.

1. Цель практики

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности является изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной среде, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

2. Задачи практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности является обязательной для развития и формирования следующих умений:

- составление структуры лекционных и практических занятий;
- научиться проводить учебные занятия и приобрести опыт в осуществлении педагогической работы по образовательным программам высшего профессионального образования по направлению «Зоотехния»;
- овладеть принципами разработки и реализации профессиональных учебных программ в условиях высшего учебного заведения;
- приобрести навыки в составлении учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов, тестовых заданий и т.д.) по дисциплинам магистерской программы;
- научиться формировать и решать задачи педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- овладеть методологией изучения и решение проблем на основе неполной или ограниченной информации с использованием современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и социальной деятельности;
- научиться реализации инновационных образовательных технологий в процессе педагогической деятельности.
- формировать творческое отношение к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.
- Форма проведения практики — индивидуальная.

Место проведения практики – кафедра аквакультуры и пчеловодства, учебно-опытная пасека, аквариальная кафедры аквакультуры и пчеловодства университета, учебно-опытное рыбоводное хозяйство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и др., обладающие необходимым кадровым и научно-технологическим потенциалом.

Время проведения практики - курс 2, семестр 3.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности у обучающегося формируются компетенции. Содержание формирующихся компетенций у обучающихся магистрантов, представлены в таблице 1.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3			навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
			УК-3.2		планировать командную работу, распределять поручения и делегирует	

					полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	
			УК-3.3			навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
3	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1 Знать особенности организации образовательного процесса по программам	Знать особенности организации образовательного процесса по программам		
			ПКос-3.2 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения		использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	

			и образовательные технологии			
			ПКос-3.3 Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)			навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» включена в обязательный перечень ФГОС ВО, в вариативную часть цикла дисциплин Б2. Реализация программы практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» соответствует требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 36.04.02 Зоотехния.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных магистрами после освоения дисциплин общенаучного цикла магистратуры: «История и философия науки», «Методы и технологии обучения профессиональным дисциплинам», «Психология общения», «Конфликтология», «Основы управления персоналом», «Работа с малыми группами».

Формой промежуточного контроля является зачет с выставлением дифференцированной оценки.

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость, ч	
	Часов	В т. ч. по семестрам
		3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа	1	1
Консультации	1	1
2. Самостоятельная работа (СР):	107	107
Изучение теоретического материала, подготовка отчета	107	107
Вид контроля:	зачет с оценкой	

Структура педагогической практики

№ П/П	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1,ПКос-3.2,ПКос-3.3
2	Знакомство с информационно – методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1,ПКос-3.2,ПКос-3.3
3	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений)	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1,ПКос-3.2,ПКос-3.3
4	Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса)	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1,ПКос-3.2,ПКос-3.3
5	Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1,ПКос-3.2,ПКос-3.3
6	Проведение занятий и самоанализ занятий	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1,ПКос-3.2,ПКос-3.3
7	Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1,ПКос-3.2,ПКос-3.3

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений (педагогической).

Подготовительный этап:

День 1

1. Установочная конференция:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
- подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- ознакомить студентов с режимом работы кафедры – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

2. Инструктаж по охране труда и техники безопасности.

3. Выбор тематик лекционных и лабораторно-практических занятий.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, журнала инструктажа по технике безопасности.

Основной этап:

День 2

1. Сущность и структура педагогической деятельности.

2. Знакомство с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного магистранта.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики.

День 3

1. Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества её проведения.

2. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, анализ лекции по схеме.

День 4

1. Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и

лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

2. Посещение лабораторно-практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, анализ занятия по схеме.

День 5

1. Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.
2. Посещение лабораторно-практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, анализ занятия по схеме.

День 6

1. Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры.
2. Проведение консультаций с отстающими студентами.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики.

День 7

1. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине:
лекция (текст, презентация) по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников.
2. Оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т. д.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, конспект лекции, презентация лекции.

День 8

1. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка лабораторно-практического занятия.
2. Проверка письменных работ.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, конспект лабораторно-практического занятия.

День 9

1. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка банка контрольно-измерительных материалов (5-7 тестов).
2. Помощь в организации олимпиад, конференций и других мероприятий научно-педагогического характера.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, КИМы.

День 10

1. Практическое применение психолого-педагогических знаний.
2. Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.
3. Проведение бесед со студентами по социально значимым проблемам.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

День 11

1. Чтение пробной лекции в небольшом студенческом коллективе под контролем преподавателя по теме, связанным с его научно-исследовательской работой. Анализ и самоанализ лекции.
2. Подготовка банка контрольно-измерительных материалов.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, самоанализ лекции.

День 12

1. Самостоятельное проведение лабораторно-практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.
2. Подготовка к проведению профориентационной работы.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, самоанализ и анализ занятий.

День 13

1. Наблюдение и анализ занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.
2. Самостоятельное проведение лабораторно-практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, самоанализ и анализ занятий.

День 14

1. Наблюдение и анализ занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.
2. Подготовка банка контрольно-измерительных материалов.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, КИМы.

День 15

1. Подготовка публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
2. Проведение профориентационной работы в соответствии с планом кафедры.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, справка из учреждения с отметкой о проведении профориентации.

День 16

1. Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.
2. Проведение дополнительных занятий для ликвидаций задолженностей студентов по лабораторно-практическим занятиям.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики.

День 17

1. Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.
2. Подготовка отчета по педагогической практике.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики.

Заключительный этап:

День 18

1. Подготовка отчета по педагогической практике.
2. Отчетная конференция.

Формы текущего контроля: заполнение дневника педагогической практики, подготовленный отчёт.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?	УК-3, Пкос-3
2	Разработать примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.	УК-3, Пкос-3
3	Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.	УК-3, Пкос-3
4	Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.	УК-3, Пкос-3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной педагогической практики

6.1.1. Обязанности руководителя педагогической практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по организации и развитию учебной деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Обязанности руководителя практики в подготовительный период. В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

Руководитель практики в первый день педагогической практики обязан провести установочную конференцию со студентами.

На конференции необходимо:

3. сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
4. сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и на кафедре;
5. подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
6. сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
7. сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

Также во время практики руководитель обязан:

1. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету.
2. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.
3. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.
4. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
5. На заключительном этапе проведения практики:
 - проверить и подписать дневники и отчеты студентов,
 - оценить результаты выполнения студентами программы практики.
6. Принять участие в работе комиссии по приёму защиты отчётов по педагогической практике.

По окончании практики руководитель обязан:

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.
3. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
4. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики студентов (за подписью заведующего кафедрой).

Заместитель декана факультета по практике предоставляет в УМУ (руководителю практики по Университету) отчёт о проведении практики студентов факультета в установленные сроки для подготовки сводного отчёта по Университету.

6.1.2 Обязанности студентов при прохождении педагогической практики

При прохождении практики студенты обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
2. Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
3. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики.
4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить

предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

7 Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

- 8 Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.
- 9 Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.
- 10 При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.
- 11 Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.
- 12 В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По итогам педагогической практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- Дневник практики.

- Методический пакет по избранной учебной дисциплине.
- Отчет по педагогической практике.
- Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (при наличии – отчёт преподавателя кафедры, на базе которого магистрант непосредственно проходил практику).

7.2. Правила оформления и ведения документов

Дневник практики является основным документом и заполняется на протяжении всей практики по окончании рабочего дня. Педагогический дневник студента имеет свободную форму (приложение 2), однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. магистранта, курс, группа;
- место прохождения практики, сроки;
- задачи практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;
- подпись руководителя.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Методический пакет по избранной учебной дисциплине должен содержать:

- план-конспект одного лабораторно-практического занятия;
- план-конспект лекции, презентация лекции;
- дидактический анализ одного из занятий, проведенных другим магистрантом (или преподавателем) (приложение 3, 4).
- КИМы;
- список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
- иные учебно-методические материалы по целесообразности.

Отчет по педагогической практике заполняется согласно приложению 1.

Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики пишется в свободной форме.

Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке. Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой физиологии, морфологии и биохимии животных на ознакомительном собрании по практике.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий

список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Маннапов, А.Г. Пчеловодство: учебное пособие / А.Г. Маннапов, О.А. Антимирова. – М: РГАУ-МСХА, 2012. – 330 с.
2. Кривцов, Н.И. Пчеловодство: учебник для вузов / Н.И. Кривцов, В.И. Лебедев, Г.М. Туников. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 388 с. - ISBN 978-5-8114-6986-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153913>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Козин, Р. Б. Биология медоносной пчелы : учебное пособие / Р. Б. Козин, В. И. Лебедев, Н. В. Иренкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-0716-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167710>.
2. Кривцов Н.И. Пчеловодство: учебник / Лебедев В.И., Туников Г.М. – М.: Колос, 2007. – 511 с.
3. Черевко, Ю.А. Пчеловодство: учебник / Ю.А. Черевко, Л.И. Бойценюк, И.Ю. Верещака. – М.: КолосС, 2008. – 383 с.
4. Журнал «Пчеловодство» 2016-2021гг.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. shelly.ksu.ru/pls/student/study_plan_program.practice_print
2. petrsu.ru/Abit/doc_FGOS/111100_62_b_zoo.doc
3. www.club-fish.ru;
4. www.zonafish.ru;
5. www.fish-zbs.narod.ru
6. www.ihtiofauna.ru
7. www.aquaria.ru
8. [http:// www.api-san.com.ru](http://www.api-san.com.ru)
9. [http:// www.ave-apis.ru](http://www.ave-apis.ru)

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word.
2. Программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows.
3. <http://didaktor.ru/> - дидактика, мультимедийные уроки и педагогическая техника.
4. <http://www.inter-pedagogika.ru> – сайт Ирины Хоменко.
5. <http://www.profile-edu.ru> – современная школа и педагогика за рубежом.
6. <http://www.syntone.ru/library/> - статьи по психологии.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики необходимы учебные группы и аудитории, оборудованные в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

При проведении магистрантами лабораторно-практических занятий основным условием должны быть инструктажи по правилам техники безопасности при работе с лабораторным оборудованием.

№ учебного корпуса (адрес*)	№ помещения*	Наименование специальных**** помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**** (инвентарный номер)
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	22	<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы</i>	1. Столы аудиторные 18 шт. (инв. № 557235) 2. Лавки двухместные 18 шт. (инв. №557252) 3. Доска белая 1 шт. (инв. №558762) 4. Мульти-медиа: Экран с электроприводом (инв. №558771), видеопроектор (инв. № 558359), вандалоустойчивый шкаф (инв. № 558850/23), системный блок с монитором (инв. №558777), 5. Стол 120*65*76 – 3 шт. (инв. №559265) 6. Модель головы рабочей пчелы – 1 шт. (б/н), 7. Модель рабочей пчелы - 1 шт. (б/н), 8. Муляжи плодов и овощей - 1 шт. (б/н), 9. Вешалка напольная – 2 шт. (инв. №50880) 10. Стул ИЗО – 1 шт. (инв. № 558590) 11. Жалюзи (инв. № 557070)
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	21	<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы</i>	1. Столы аудиторные 9 шт. (инв. № 557235) 2. Лавки двухместные 9 шт.(инв. №557252) 3. Доска меловая 1 шт. . (инв. №556031/1) 4. Жалюзи (инв. № 557070) 5. Стул ИЗО - 2шт. (инв. № 558590)
№ 33 (Пасечная	17	<i>учебная лаборатория физико-химического</i>	1.Стол 4 шт. (инв. № 560188) 2. Баня циркуляционная 1 шт. (инв. № 560204)

улица д. 1)		<i>анализа меда</i>	<p>3. Источник бесперебойного питания АРС 1 шт. (инв. № 560555)</p> <p>4. Монитор 17- 1 шт. (инв. № 35628)</p> <p>5. Хроматограф модульный жидкостный 1шт. (инв. № 560190)</p> <p>6. Дистиллятор 1 шт. (инв. № 560180)</p> <p>7. Стол-тумба с дверцами 1 шт. (инв. № 559148)</p> <p>8. Аппарат для определения жиров 1 шт. (инв. № 560181)</p> <p>9. Стол 120*120*76 -1 шт. (инв. № 559263)</p> <p>10. Прибор для определения состава газовых смесей 1 шт. (инв. № 560191)</p> <p>11. Шкаф вытяжной 2 шт. (инв. № 560187)</p> <p>12. Тумба 3 шт. (инв. № 554095)</p> <p>13. Жалюзи (инв. № 557070)</p> <p>14. Стул ИЗО - 6 шт. (инв. № 558590)</p> <p>15. Высокоточный термометр – 1 шт. (инв. № 560209).</p>
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	16	<i>учебная лаборатория оптического анализа продукции пчеловодства</i>	<p>1. Шкаф вытяжной 1 шт. (инв. № 560189)</p> <p>2. Ph-метр 1 шт. (инв. № 560184)</p> <p>3. Автоматические весы 1 шт. (инв. № 560212)</p> <p>4. Калориметр КФИК-2 -1 шт. (инв. № 552261)</p> <p>5. Стол 2 шт. (инв. № 560201)</p> <p>6. Портативный рh-метр -3 шт. (инв. № 560177)</p> <p>7. Микроскоп Ргiмо 1 шт. (инв.№ 56110/3)</p> <p>8.Тумбочка 1шт. (инв.№554095)</p> <p>9. Стол 1шт. (инв.№558041)</p> <p>10. Спектрофотометр 2 шт. (инв.№560175, № 560178)</p> <p>11. Кондуктомер 1шт. (инв.№560185)</p> <p>12. Стол 120*65*76 – 1 шт. (инв. №559265)</p> <p>13. Автоматический поляриметр 1шт. (инв. №560211)</p> <p>14. Программируемый вошер 1 шт. (инв. №560176)</p> <p>15. Стол-тумба с дверцами 1 шт. (инв. № 559149)</p> <p>16. Жалюзи (инв. № 557070)</p>
№ 33 (Пасечная улица д. 1)	13	<i>учебная лаборатория биоморфологии пчел</i>	<p>1. Доска меловая 1 шт. (инв.№556031)</p> <p>2. Микроскоп Ргiмо 3 шт. (инв.№ 560110, № 560110/1, №560110/2)</p> <p>3. Микроскоп Stemi 1шт. (инв.№560111)</p> <p>4. Микроскоп МБС-9 1шт. (инв.№552271)</p> <p>5. Микроскоп МБС-10 1шт. (инв.№552273)</p> <p>6. Вешалка напольная 2 шт. (инв. №50880)</p> <p>7. Стол 1 шт. (инв. №558041)</p> <p>8. Шкаф для спецодежды 1 шт. (инв. №560200)</p> <p>9. Витрина 3 шт. (инв. №559214)</p> <p>10. Информационный стенд 1 шт. (инв. № 558794)</p> <p>11. Жалюзи (инв. № 557070)</p> <p>12. Стол 4 шт. (инв. № 558041)</p>
№ 33 (Пасечная улица д. 1, стр.5)	14	<i>учебная лаборатория подготовки проб продуктов пчеловодства</i>	<p>1.Том красный (инв. № 597157)</p> <p>2. Шкаф вытяжной 1 шт. (инв. № 560187)</p> <p>3. Цифровая мешалка 2шт. (инв. №560206)</p> <p>4. Ротационный перемешиватель 1 шт. (инв. № 560203)</p> <p>5. . Стол-тумба с дверцами 1 шт. (инв. № 559149)</p> <p>6. Шейкер 1 шт. (инв. № 560205)</p> <p>7.Дистиллятор 1 шт. (инв. № 560207)</p> <p>8. Стол 1шт. (инв. № 560188)</p>

			9.Сухожаровый шкаф 1шт. (инв. № 560182) 10.Баня электрическая (инв. № 30935) 11.Инкубатор (инв. № 560208) 12.Вешалка напольная (инв. № 50880) 13. Жалюзи (инв. № 557070)
№ 33 (Пасечная улица д. 1, стр.5)	27а	<i>Лаборатория переработки воска и производства воицины</i>	1.Линия по производству искусственной воицины (инв. № 410124000560202) 2.Стол аудиторный 3шт. (инв. № 557235)
Пасечная, 4	137	Актовый зал	Комплект мультимедийного оборудования . Инв. № 410124000602972
Пасечная, 4	237	Учебная аудитория	Мультимедийный проектор, код 770155
Пасечная, 4	239	Учебная аудитория	Видеоплеер, инв.552254 и телевизор, инв.33606
Библиотека			Читальный зал

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация практики проводится после осуществления каждого этапа деятельности:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- внеаудиторная работа.

Текущая аттестация проводится ежедневно согласно формам текущего контроля, заявленным в подразделе «Содержание практики по дням прохождения» раздела 6 настоящей программы.

10.2. Итоговая аттестация по практике

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Отчетные материалы (п. 10.1 настоящей программы) о прохождении педагогической практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней комиссия (в состав которой обязательно входит научный руководителем магистранта) проверяет его, назначает дату защиты для всех магистров кафедры, по результатам которой выставляет окончательную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Таблица 5

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетвори-	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они

тельно)	оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Итоговый контроль по практике – дифференцированный зачёт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Маннапов А.Г., д.б.н., профессор

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по учебной (производственной) практике
на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО	подпись
ученая степень, ученое звание, ФИО	подпись
ученая степень, ученое звание, ФИО	подпись

Оценка _____

Дата
защиты _____

Москва 201_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния,

Направленность – «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)»

Карасевым Евгением Анатольевичем, профессором кафедры частной зоотехнии ФГБОУ ВО РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева г. Москвы, доктором с/х наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, профиля «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре Аквакультуры и пчеловодства (разработчик – Маннапов А.Г., д.б.н, профессор).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния, профиля «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура).»

4. В соответствии с Программой за практикой закреплено 3 компетенции. Практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

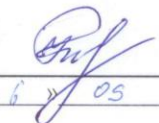
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, Интернет-ресурсы – 6 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Производственная педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность «Биоресурсы (пчеловодство, аквакультура)» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Маннаповым А.Г., профессором кафедры аквакультуры и пчеловодства, доктором биологических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Карасев Е.А., доктор с.-х. наук, профессор


« 6 » 05 2021 г