

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 18:45:49
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dca67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра мировой экономики и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Хоружий Л.И.
“ 15 ” 07 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа

для подготовки бакалавров

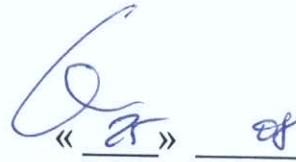
ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: «Мировая экономика»
Курс 3
Семестр 6

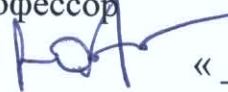
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент


« 27 » 08 2021 г.

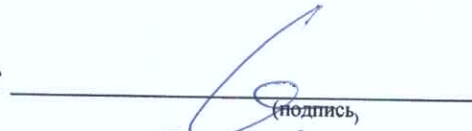
Рецензент: Агирбов Ю. И., д.э.н., профессор


« 27 » 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

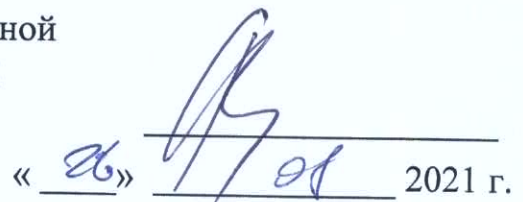
Программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и маркетинга
Протокол № 12 от « 26 » 08 2021 г.

Зав. кафедрой: А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

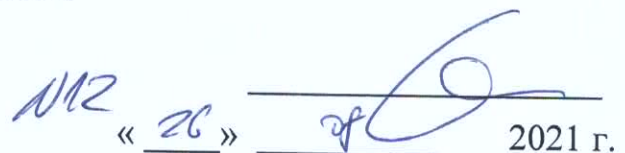

« 27 » 08 2021 г.

Согласовано:

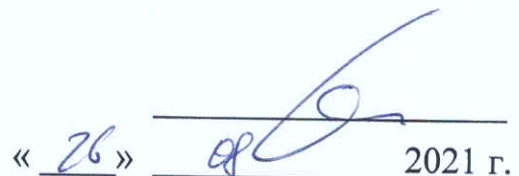
Зам. директора по практике и профориентационной
работе института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.


« 26 » 08 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

112

« 26 » 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
мировой экономики и маркетинга
А.Ф. Корольков, к.э.н., доцент


« 26 » 08 2021 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика Научно-исследовательская работа

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика»

Курс 3; семестр 6

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: развитие профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных экономических условиях; разработка научных предложений и научных идей для написания курсовых работ (проектов), тезисов, статей, докладов; практическое участие в научно-исследовательской работе.

Задачи практики: развитие исследовательских способностей студентов по проведению самостоятельного научного исследования; получение студентами навыков сбора, анализа, систематизации научного и фактического материала по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, составления библиографии по тематике проводимых исследований; получение студентами навыков использования современных методов автоматизированного сбора и обработки информации; обобщение и подготовка основных результатов исследования: обзоров, отчетов, научных докладов для выступления на конференциях, научных публикаций; участие в научно-исследовательской работе кафедры; сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: подготовительный этап включает прибытие в организацию, знакомство с администрацией и руководителем практики от организации, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания; основной этап включает сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического, экономического и другого материала согласно заданию, расчет необходимых показателей и заполнение соответствующих разделов отчета; заключительный этап – подготовка и защита отчета.

Место проведения: коммерческие предприятия и организации, выпускающая кафедра.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

Содержание

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА | 14 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 15 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ Б2.В.01.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | 17 |
| 6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 17 |
| 6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ | 18 |
| 6.2.1. Общие требования охраны труда | 19 |
| 6.3.2. Частные требования охраны труда | 20 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 20 |
| 7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ | 20 |
| 7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА | 20 |
| 7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ | 21 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 23 |
| 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 23 |
| 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 23 |
| 8.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ | 24 |
| 8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ | 26 |
| 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) | 27 |
| 10.1. Текущая аттестация по разделам практики | 27 |
| Задания по практике | 28 |
| 10.2. Промежуточная аттестация по практике | 29 |

1. Цель практики

Цель прохождения практики Б2.В.01.01(П) Производственная практика «Научно-исследовательская работа» – развитие профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных экономических условиях; разработка научных предложений и научных идей для написания курсовых работ (проектов), тезисов, статей, докладов; практическое участие в научно-исследовательской работе.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа» включают в себя: развитие исследовательских способностей студентов по введению самостоятельного научного исследования; получение студентами навыков сбора, анализа, систематизации научного и фактического материала по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, составление библиографии по тематике проводимых исследований; получение студентами навыков использования современных методов автоматизированного сбора и обработки информации; обобщение и подготовка основных результатов исследования: обзоров, отчетов, научных докладов для выступления на конференциях, научных публикаций; участие в научно-исследовательской работе кафедр; сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся у обучающихся универсальных (УН), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1
Требования к результатам освоения по программе подготовки обучающихся по направлению «Научно-исследовательская работа»

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|--|---|---------|
| | | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход/ или решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах (информационно-образовательная среда РТAV-МСХА), методики системного подхода для решения профессиональных задач | анализировать и систематизировать разрозненные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа; принимать решения в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики | навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессии | |
| 2. | | | УК-1.2. Умест анализировать и систематизировать разрозненные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа; принимать решения в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики | | | |
| 3. | | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 12 | УК-6.3 Владет спо- собами управления своей познавательной деятельностью и удов- летворения образова- тельных ресурсов и нава- льных компетенций и гражданского участия с использованием раз- личных цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности | УК-6.3 Владет спо- собами управления своей познавательной деятельностью и удов- летворения образова- тельных ресурсов и нава- льных компетенций и гражданского участия с использованием раз- личных цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности | УК-6.3 Владет спо- собами управления своей познавательной деятельностью и удов- летворения образова- тельных ресурсов и нава- льных компетенций и гражданского участия с использованием раз- личных цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности | УК-6.3 Владет спо- собами управления своей познавательной деятельностью и удов- летворения образова- тельных ресурсов и нава- льных компетенций и гражданского участия с использованием раз- личных цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности | УК-6.3 Владет спо- собами управления своей познавательной деятельностью и удов- летворения образова- тельных ресурсов и нава- льных компетенций и гражданского участия с использованием раз- личных цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности |
| 13 | ПКос-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной дея- тельности с учетом от- раслевой специфики ор- ганизаций АПК и участ- вовать в проведении ис- следований в области профессиональной дея- тельности | ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учс- том отраслевой спе- цифики организации АПК; цифровые средства и техноло- гии для проведения исследований в об- ласти профессиона- льной деятельно- сти | Знает стандартные зада- чи и основные цифровые средства и технологии, используемые для под- готовки и ведения внешнеэкономической деятельности, в т.ч. с учетом отраслевой спе- цифики | Умеет разрабатывать стандартные задачи профессиональной дея- тельности, в т.ч. с учетом отраслевой специфики, | Умеет разрабатывать стандартные задачи профессиональной дея- тельности, в т.ч. с учетом отраслевой специфики, |
| 14 | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| 9 | УК-4.3 Владет ме- тодологией составляе- ния служения в меж- личностном деловом общении в практиче- ской профессиональ- ной деятельности на государственном и иностранных языках, с применением адекват- ных языковых форм, средств, а так же с со- блюдением норм пиф- роного этикета | УК-4.3 Владет ме- тодологией составляе- ния служения в меж- личностном деловом общении на госу- дарственном и ино- странных языках, с применением адек- ватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм пифрового этикета | УК-6.1 Знает основ- ные принципы са- мообразования и самооб- разования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики для выравнивания тра- ектории саморазвития | УК-6.2 Умеет де- монстрировать уме- ние самоконтроля и рефлексии, позволяю- щие самостоятельно корректировать обуче- ние по выбранной тра- ектории саморазвития в профессиональной дея- тельности, в том числе с использованием различ- ных цифровых средств и технологий | УК-6.2 Умеет де- монстрировать уме- ние самоконтроля и рефлексии, позволяю- щие самостоятельно корректировать обуче- ние по выбранной тра- ектории саморазвития в профессиональной дея- тельности, в том числе с использованием различ- ных цифровых средств и технологий |
| 10 | УК-6 Способен управлять своим временем, вы- страивать и реализовы- вать траекторию само- образования на основе различия в образовании в течение всей жизни | УК-6.1 Знает основ- ные принципы са- мообразования и самооб- разования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики для выравнивания тра- ектории саморазвития | УК-6.2 Умеет де- монстрировать уме- ние самоконтроля и рефлексии, позволяю- щие самостоятельно корректировать обуче- ние по выбранной тра- ектории саморазвития в профессиональной дея- тельности, в том числе с использованием различ- ных цифровых средств и технологий | УК-6.2 Умеет де- монстрировать уме- ние самоконтроля и рефлексии, позволяю- щие самостоятельно корректировать обуче- ние по выбранной тра- ектории саморазвития в профессиональной дея- тельности, в том числе с использованием различ- ных цифровых средств и технологий | УК-6.2 Умеет де- монстрировать уме- ние самоконтроля и рефлексии, позволяю- щие самостоятельно корректировать обуче- ние по выбранной тра- ектории саморазвития в профессиональной дея- тельности, в том числе с использованием различ- ных цифровых средств и технологий |
| 11 | | | | | |

| | | | |
|-----|-----|-----|--|
| 17. | 16. | 15. | <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>организовать АПК, использовать цифровые средства и технологии для проведения исследования в области профессиональной деятельности</p> <p>ПКОС-1.3 Владеть методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организации в сфере АПК и с использованием цифровых средств и технологий</p> <p>ПКОС-2.1 Знать методы и особенности сбора данных, анализа информации о внешних рынках продукции и зарубежных рынках и знать методы и особенности формирования информации при подготовке и представлении результатов анализа внешних рынков, в том числе с использованием цифровых технологий</p> <p>ПКОС-2.2 Уметь составлять и использовать информационные ресурсы для повышения эффективности работы и повышения качества продукции</p> <p>Уметь составлять и использовать информационные ресурсы для повышения эффективности работы и повышения качества продукции</p> |
| 18. | 16. | 15. | <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>ставить и представлять аналитические документы о внешних рынках</p> <p>ПКОС-2.3 Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения аналитических задач</p> <p>ПКОС-3.1 Знать методы и особенности анализа информации о внешнем рынке</p> <p>ПКОС-3.2 Владеть методами и технологиями анализа внешних рынков, в том числе с применением информационных технологий</p> <p>Владеть современными информационными технологиями при подготовке и представлении аналитических документов о внешних рынках, в том числе с использованием информационных технологий</p> |
| 19. | 16. | 15. | <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>Знать методы и особенности анализа информации о внешнем рынке</p> <p>ПКОС-2.3 Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения аналитических задач</p> <p>ПКОС-3.1 Знать методы и особенности анализа информации о внешнем рынке</p> <p>ПКОС-3.2 Владеть методами и технологиями анализа внешних рынков, в том числе с применением информационных технологий</p> <p>Владеть современными информационными технологиями при подготовке и представлении аналитических документов о внешних рынках, в том числе с использованием информационных технологий</p> |

| | | | |
|-----|-----|-----|--|
| 19. | 18. | 17. | <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>ставить и представлять аналитические документы о внешних рынках</p> <p>ПКОС-2.3 Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения аналитических задач</p> <p>ПКОС-3.1 Знать методы и особенности анализа информации о внешнем рынке</p> <p>ПКОС-3.2 Владеть методами и технологиями анализа внешних рынков, в том числе с применением информационных технологий</p> <p>Владеть современными информационными технологиями при подготовке и представлении аналитических документов о внешних рынках, в том числе с использованием информационных технологий</p> |
| 19. | 18. | 17. | <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>ставить и представлять аналитические документы о внешних рынках</p> <p>ПКОС-2.3 Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения аналитических задач</p> <p>ПКОС-3.1 Знать методы и особенности анализа информации о внешнем рынке</p> <p>ПКОС-3.2 Владеть методами и технологиями анализа внешних рынков, в том числе с применением информационных технологий</p> <p>Владеть современными информационными технологиями при подготовке и представлении аналитических документов о внешних рынках, в том числе с использованием информационных технологий</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</p> | <p>Уметь учитывать особенности оценки меж-дународной деловой среды и принятия управленческих решений в международном бизнесе применительно к транспортно-логистическому обеспечению и сопровождению внешнеэкономического контракта, в том числе с использованием цифровых технологий</p> | <p>Владеет навыками оценки международной деловой среды и особенностей принятия управленческих решений в международном бизнесе применительно к процессам контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, в том числе с использованием цифровых технологий</p> |
| <p>ПКос-3.2 Уметь планировать и вести транспортно-логистическое обеспечение и документацию сопроводительного внешнеэкономического контракта</p> | <p>ПКос-3.3 Владеть навыками планирования и осуществления контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> | |
| <p>20.</p> | | |
| <p>21.</p> | | |

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Философия, Право, Линейная алгебра, Микроэкономика, Агробиологические основы земледелия, Технология производства продукции животноводства, Иностранный язык, История (история России, всеобщая история), Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Макроэкономика, Технология производства продукции растениеводства, Технология хранения и переработки продукции растениеводства, Технология переработки и хранения продукции животноводства, Ознакомительная практика.

2 курс: Математический анализ, Теория вероятностей, Тайм-менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Психология в профессиональной деятельности, Теория бухгалтерского учета, Мировая экономика, Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, Методы оптимальных решений, Менеджмент, Финансы, Экономический анализ, Экономика сельского хозяйства, Налоги и налогообложение, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Международная статистика, Статистика.

3 курс: Маркетинг, Экономика предприятия (организации), Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации АПК, Международное публичное и частное право, Мировая аграрная экономика, Основы цифровой экономики, Финансовые вычисления, Поведенческая экономика, Институциональная экономика, Иностранный язык (второй), Эконометрика, Стратегическое планирование, Документирование ВЭД на предприятии, Внешнеэкономическая деятельность, Современные международные отношения, Мировые аграрные рынки и др.

Научно-исследовательская работа является основополагающей для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы на 4 курсе.

Научно-исследовательская работа входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика».

Форма проведения – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например, стратегическими партнерами являются ООО «ЭкоНива-Продукты питания», ООО «Пеписко Холдинг», ООО «Кампина», ООО «Микояновский мясокомбинат», АО «Торговый дом Перекрёсток», ООО «АШАН», ООО «ДИКСИ», мясокомбинат «Черкизовский», «Думиничский молзавод», «Дивенские колбасы», Сыродельный комбинат «Ичалковский» и др.), выпускающая кафедра, 6 семестр.

Научно-исследовательская работа состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки обу-

чающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2
Распределение часов практики (Научно-исследовательской работы) по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость* | |
|---|----------------|----------------|
| | Всего | 6 семестр |
| Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед. | 5 | 5 |
| Контактная работа, час. | 180/180* | 180/180* |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 1,67/1,67* | 1,67/1,67* |
| Форма промежуточной аттестации | 178,33/178,33* | 178,33/178,33* |
| *в том числе на практическую подготовку зачет с оценкой | | |

Таблица 3

Структура производственной практики Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа

| № п/п | Содержание этапов практики | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап 1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; 2. Инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; 3. Согласование рабочего графика (плана) практики; 4. Заполнение дневника практики и составление индивидуального задания. | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6 |
| 2 | Основной этап 1. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием; 2. Ведение дневника практики; 3. Составление разделов отчета по этапам задания. | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3 |
| 3 | Заключительный этап 1. Подготовка отчета; 2. Заполнение дневника; 3. Получение отзыва руководителя от организации. | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3 |

Содержание практики

Семестр 6:

Основная задача – овладеть практическими навыками ведения научно-исследовательской работы на примере разработки темы выпускной квалификационной работы.

Контактная работа в объеме 2 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;
- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики и проверка дневников;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; знакомятся со структурой организации; определяются с рабочим местом; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации, заполняют соответствующие пункты дневника практики и индивидуального задания.

Формы текущего контроля – дневник производственной практики и индивидуальное задание.

2 этап Основной этап

Для выездной практики: работа в профильной организации; сбор, анализ информации, изучение организационно-правовых форм предприятий (учреждений), уставных документов предприятия (учреждения), анализ и оценка специализации предприятия (основные виды деятельности учреждения), изучение организационной структуры предприятия (учреждения), изучение управленческой структуры предприятия (учреждения), анализ и оценка кадрового состава предприятия (учреждения), анализ и оценка использования финансовых ресурсов предприятия (учреждения), изучение отчетности предприятия (учреждения), анализ и оценка результатов и показателей эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия (учреждения). Ведение дневника, составление отчёта.

Для стационарной практики: сбор, анализ, интерпретация информации, обработка навыков использования технических средств и информационных технологий в процессе решения аналитических и исследовательских задач на примере тематики выпускной квалификационной работы. Ведение дневника, составление отчёта.

Формы текущего контроля (дневник практики, отчет по практике)

3 этап Заключительный этап

Проводится окончательная обработка полученной информации; подготовка отчета по практике; оформление отчета и дневника; получение отзыва руководителя; подготовка к защите отчета по практике.

Формы текущего контроля – защита отчета с оценкой.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК при осуществлении операций внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности организации | ПКос-1, ПКос-3 |
| 2 | Проведение исследования внешних рынков для сбыта продукции организации с использованием отечественных и зарубежных источников информации и цифровых технологий обработки информации | ПКос-2 |

6. Организация и руководство производственной практикой

Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Составляют рабочий график (план) проведения практик;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения задач практики и подготовки отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предельно высокой оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут и оформляют дневники практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профессорско-преподавательский состав практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозащитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фауны и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручные мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, пыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеосостояния, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатной спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначения ле-

карственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечить собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своервменно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, профилактические прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Частные требования охраны труда

Специфика производственной практики Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа по направлению 38.03.01 Экономика (направленность «Мировая экономика») не предполагает дополнительных (частных) требований охраны труда.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающийся ведет дневник (см. п. 7.2 и приложение А).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3 и приложение Б).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно составляет и выполняет этапы работ (мероприятий, действий) в соответствии с индивидуальным заданием, указывает срокам выполнения этих работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при работе с документами, необходимо указывать их название и назначение.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, консультаций со специалистами предприятия и рабочими (если таковые состоялись).

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в выполнении работ и проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно днев-

ник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логичная последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность недозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении Б.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Это структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать: актуальность выбранной темы (краткое обозначение причины выбора данной темы); цель и задачи исследования (конечный итог работы, определение оптимальных путей решения задач в процессе подготовки работы. Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели; объект

и предмет исследования (объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Объем введения – не более 3 страниц).

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием содержание основной части может меняться. Для примера может быть использована следующая структура:

Раздел 1 включает общую характеристику организации (предприятия): организационно-правовой формы, его учредительных документов, особенностей функционирования; место нахождения; выполняемые цели и задачи; анализ и оценка специализации предприятия; организационную структуру и функциональное назначение подразделений и служб; характеристика персонала и общие показатели финансово-хозяйственной деятельности за последние три года. Приводится функциональная характеристика подразделения, где проходит практику студент.

Раздел 2 включает индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала производственной практики руководителем связано с анализом предмета.

В **Заключении** выполняется общая оценка практики, выявляются достоинства или недостатки её организации, делаются предложения по совершенствованию практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основную часть отчета.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне печатного листа формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта

должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середице верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04809-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472805>
2. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 236 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04811-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472035>
3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практику для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14246-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468105>

8.2. Дополнительная литература

1. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13995-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/467451>
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практику для вузов / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09280-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/488619>
3. Диденко, Н. И. Международный маркетинг : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. -

409 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05071-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/468670>

4. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 720 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/468014>
5. Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 593 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10635-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/468452>
6. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05210-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473565>
7. Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05211-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473566>
8. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 456 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2424-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/425888>
9. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 198 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14556-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/477938>

10. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малещкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11480-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/468675>

8.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ;

- 8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**
1. Официальный сайт Всемирной торговой организации: [электронный ресурс]: URL: <http://https://www.wto.org> (открытый доступ);
 2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии: [электронный ресурс]: URL: <http://www.eurasiancommission.org> (открытый доступ);
 3. Официальный сайт Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ): [электронный ресурс]: URL: <https://uncitral.un.org/ru> (открытый доступ);
 4. Официальный сайт Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД): [электронный ресурс]: URL: <https://unctad.org> (открытый доступ);
 5. Официальный сайт Международного института по унификации частного права (УНИДРУА): [электронный ресурс]: URL: <https://www.unidroit.org> (открытый доступ);
 6. Официальный сайт Международной торговой палаты: [электронный ресурс]: URL: <http://www.iccwbo.ru> (открытый доступ);
 7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.mscx.ru> (открытый доступ).
 8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru> (открытый доступ).
 9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: [электронный ресурс]: URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ);
 10. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.ecomomy.gov.ru> (открытый доступ).
 11. Официальный сайт справочной системы Консультант+: [электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru> (открытый доступ);
 12. Официальный сайт Центрального банка РФ: [электронный ресурс]: URL: <http://www.cbr.ru> (открытый доступ)
- 9. Материально-техническое обеспечение практики**
- Место и время проведения выездной практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО «Икар», ООО «ЭкоНива-Продукты питания», ООО «Пепсико Холдинг», ООО «Кампина», ООО «Микояновский мясокомбинат», ООО «АШАН», ООО «ДИКСИ», мясокомбинат «Черкизовский», «Дивенские колбасы», Сыродельный комбинат «Ичалковский» и др.), в соответствии с учебным графиком.
- Место и время проведения стационарной практики – кафедра мировой экономики и маркетинга РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, в соответствии с учебным графиком.
- Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.
- Для проведения защиты отчетов по практике необходим зарегистрированный на кафедре и допущенный руководителем практики к защите на комиссии распечатанный текст отчета по практике.

6. Договор о «Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» (Подписан в г. Москве 11.04.2017);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ;
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года N 117-ФЗ;
9. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»;
10. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
11. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешне-торговой деятельности» от 08.12.2003 N 164-ФЗ;
12. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ;
13. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 N 183-ФЗ;
14. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ;
15. Закон РФ «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 N 5003-1;
16. Федеральный закон «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» от 19.07.1998 N 114-ФЗ;
17. Федеральный закон «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» от 24.07.1998 N 127-ФЗ;
18. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 N 5338-1;
19. Федеральный закон «О международных компаниях» от 03.08.2018 N 290-ФЗ;
20. Федеральный закон «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 N 261-ФЗ;
21. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ;
22. Федеральный закон «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» от 08.12.2003 N 165-ФЗ;
23. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ;
24. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ;
25. Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» от 07.07.1993 N 5340-1.

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями в таблице 5.

Специализированное оборудование не требуется.

Таблица 5
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №1 (Лиственничная аллея д.4а), 328 ауд. | 1. Моноблок – 30 шт. (Инв.№ 556461) 2. Экран с электроприводом – 1 шт. (Инв.№ 556861) 3. Видеопроектор – 1 шт. (Инв.№ 558359/7) 4. Доска PolyVision – 1 шт. (Инв.№ 558333/11) 5. Системный блок с монитором – 1 шт. (Инв.№ 55877/13) 6. Вандалоустойчивый шкаф – 1 шт. (Инв.№ 558850) 7. Доска меловая – 1 шт. 8. Стол – 1 шт. 9. Стул – 1 шт. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №1 (Лиственничная аллея д.4а), 504 ауд. | 1. Моноблок – 14 шт. (Инв.№ 556461) 2. Доска меловая – 1 шт. 3. Стол – 1 шт. 4. Стул – 1 шт. |
| ЦНБ имени Н.И. Железнова Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал 133 читальный зал 144 читальный зал 150 читальный зал | Читальный зал Зал, оборудованный столами, компьютерами с доступом к сети Интернет |

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация осуществляется в соответствии с этапами практики.

Текущий контроль на подготовительном этапе: контроль выполнения начальных видов работ, заполнение вводной части дневника, посвященной описанию предпринятия, написание соответствующей части отчета о производственной преддипломной практике. Контроль ведет руководитель практики от организации.

Текущий контроль на основном этапе: выполнение запланированных видов работ, заполнение соответствующей части дневника, написание соответствующей части отчета о производственной практике. Контроль ведет руководитель практики от организации.

Текущий контроль на заключительном этапе: выполнение запланированных видов работ, заполнение оставшейся части дневника, написание заключе-

тельной части отчета о производственной практике. Контроль ведет руководитель практики от организации.

При прохождении стационарной практики текущий контроль на всех этапах ведет научный руководитель студента по выпускной квалификационной работе.

Задания по практике

Задание 1.

1. Выбрать объект и определить проблему исследования;
2. Изучить и составить обзор фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для написания бакалаврской работы;
3. Подтвердить актуальность и практическую значимость избранной бакалавром темы исследования;
4. Определить задачи исследования;
5. Собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в выпускной квалификационной работе бакалавра;
6. Проанализировать полученные результаты и выводы с содержательной точки зрения;
7. Подготовить и оформить отчет по проделанному исследованию, либо подготовка тезисов доклада на научный семинар, студенческую конференцию или статьи для опубликования.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент неправильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Контрольные вопросы:

- Актуальность выбранной темы исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
- Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
- Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
- Ученые, занимающиеся исследуемой проблемой

Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

После окончания периода практики (НИР) студент-практикант сдает на выпускающую кафедру для регистрации полностью готовый сброшюрованный отчет вместе с приложениями и другими необходимыми документами в сроки, утвержденные графиком учебного процесса.

По завершению регистрации отчетов о практике заведующий выпускающей кафедрой назначает дату их защиты перед специально созданной комиссией, которая обычно формируется из трех наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава кафедры. Председателем комиссии назначается заведующий выпускающей кафедрой или по его представлению один из ведущих преподавателей, реализующих данное направление подготовки.

Комиссия принимает защиту производственной преддипломной практики у студентов в форме дифференцированного зачета, представляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры. На дату защиты отчета оформляется ведомость о слаче производственной преддипломной практики, и подписанная всеми членами комиссии и заведующим выпускающей кафедрой представляется в дирекцию.

В процессе защиты отчета студент должен:

- кратко изложить основные результаты практики;
- квалифицированно ответить на возникшие у членов комиссии вопросы по предоставленному материалу;

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», заносит ее в зачетную книжку. Оценка знаний студента производится с учетом выполнения рабочей программы практики, качества подготовки отчета, содержания доклада и глубины ответов на заданные на защите вопросы. Зачет с оценкой получает студент, успешно прошедший практику, имеющий заполненный, в соответствии с требованиями, дневник практики, со всеми отметками о выполнении, и успешно защитивший отчет.

Контрольные вопросы:

1. Понятие исследовательской деятельности
2. Научно-исследовательская работа студента
3. Организация исследовательской работы студента
4. Методология научного исследования
5. Общественные методы исследования
6. Специальные методы исследования

7. Возможности и границы применения различных исследовательских подходов изучения культуры

8. Информационная поддержка исследовательской работы студента
9. Применение современных информационных технологий для формирования баз данных по тематике научного исследования
10. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности
11. Технология подготовки тезисов доклада на конференции (статьи для опубликования).
12. Технология подготовки тезисов доклада на конференции (статьи для опубликования).

Критерии оценивания результатов производственной практики в табл. 6.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

| Зачет с оценкой | Критерии оценивания |
|---|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, полностью выполнивший вышеуказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, показавший повышенную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший четкие сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме на более чем 3/4 поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший вышеуказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший достаточную эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме на 2/3 поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний). |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший вышеуказанные требования к защите отчета, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без существенных пробелов, показавший приемлемую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики, давший квалифицированные ответы в полном объеме не менее чем на 1/2 поставленных членами комиссии вопросов. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который в основном выполнил вышеуказанные требования к защите отчета, но в процессе доклада и ответов на вопросы показал слабую эрудицию в теоретических и практических аспектах производственной преддипломной практики. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы. |



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФТБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачет с оценкой.
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

ДНЕВНИК
по производственной практике

Институт экономики и управления АПК

студент _____

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: «Мировая экономика»
Курс _____ группа _____

Москва 202_



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное академическое аграрное учреждение «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра мировой экономики и маркетинга

ОТЧЕТ
по производственной практике
(Научно-исследовательская работа)

на базе _____

Выполнил (а) студент (ка) курса
..... группы

Дата регистрации отчета _____
на кафедре _____
ФИО _____

Допущен (а) к защите:
Руководитель: _____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика»

Агирбовым Юрием Исуфовичем, профессором кафедры экономики ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре мировой экономики и маркетинга (разработчик – зав. кафедрой мировой экономики и маркетинга Корольков А.Ф., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за практикой «Научно-исследовательская работа» закреплены 4 универсальных (УК) и 3 профессиональных (ПКос) компетенций. Научно-исследовательская работа и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 5 зачетных единиц (180 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 12 наименований, нормативные правовые акты – 25 источников, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Научно-исследовательская работа» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Мировая экономика» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр), разработанная заведующим кафедрой мировой экономики и маркетинга, к.э.н., Корольковым А.Ф. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Агирбов Юрий Исуфович, профессор кафедры экономики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор экономических наук



« 25 » 08 2021 г.