

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 17.07.2023 15:41:18
Уникальный программный идентификатор:
1e90b132d9b04dce675851600715dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики и
управления АПК
д.э.н., профессор Хоружий Л.И.

“ 30 ” августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) Производственная практика
Научно-исследовательская работа (рассредоточенная)**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика
Направленность: «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике»

Курс 1,2
Семестр 1-4

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчики:

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор


«22» _____ 2022 г.

Коломеева Е.С., к.э.н., доцент

«22» _____ 2022 г.

Рецензент:

Бабанская А.С., к.э.н., доцент

«26» _____ 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика**, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры финансов
Протокол № 1 от «29» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой финансов


«29» _____ 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной
работе Института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.

«29» _____ 2022 г.

Председатель учебно-методической
Комиссии Института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

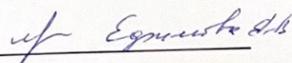
«29» _____ 2022 г.

протокол № 12 от «29» _____ 2022г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

«29» _____ 2022 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ


«29» _____ 2022 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРАА.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	20
6.1. Обязанности руководителя производственной практики.....	20
Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:.....	21
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	22
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	22
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	24
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	24
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	24
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	24
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
8.1. Основная литература.....	26
8.2. Дополнительная литература.....	26
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	27
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	28
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	29
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

**Б2.В.01.01(П) Производственная практика
«Научно-исследовательская работа» (рассредоточенная)
для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика
направленности «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой
экономике»**

Курс 1-2, семестр 1-4.

Форма проведения практики: рассредоточенная (дискретная); индивидуальная.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Цель практики: овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике; систематизировать бизнес-процессы, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать денежные потоки по финансовому корпоративному портфелю на основе цифровых финансовых технологий; проводить самостоятельные исследования в области экономики, в том числе с применением цифровых средств и технологий; идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтех.

Задачи практики:

выполнение индивидуального плана работы магистранта; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; овладение современной методологией и методами научного исследования; совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, вузом; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий; представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-1:** УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; **УК-6:** УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; **ПКос-1:** ПКос-1.1; ПКос-1.2;

ПКос-1.3; **ПКос-2:** ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; **ПКос-3:** ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; **ПКос-4:** ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Место проведения: практика может проходить на базе НИИ, кафедры бухгалтерского учета и налогообложения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, библиотеки.

Общая трудоемкость практики составляет 20 зач. ед. (720 часов, в том числе 720 часов практической подготовки), в том числе 1 семестр – 4 зач. ед. (144 часа, в том числе 144 часа практической подготовки), 2 семестр – 8 зач. ед. (288 часа, в том числе 288 часов практической подготовки), 3 семестр – 4 зач. ед. (144 часа, в том числе 144 часа практической подготовки), 4 семестр – 4 зач. ед. (144 часа, в том числе 144 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой во 2 и 4 семестре.

1. Цель практики

Цель прохождения Производственной практики «Научно-исследовательской работы» – овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике; систематизировать бизнес-процессы, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать денежные потоки по финансовому корпоративному портфелю на основе цифровых финансовых технологий; проводить самостоятельные исследования в области экономики, в том числе с применением цифровых средств и технологий; идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтех.

2. Задачи практики

Задачи практики:

выполнение индивидуального плана работы магистранта; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор

методов и средств решения задач исследования; овладение современной методологией и методами научного исследования; совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, вузом; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий; представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение **Производственной практики «Научно-исследовательская работа»** направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН) и компетенций профессионального уровня (ПК), представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки **38.04.01 Экономика**.

Для успешного прохождения **Производственной практики Научно-исследовательской работы** необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы магистратуры:

1 семестр: Микроэкономика (продвинутый уровень); Эконометрика (продвинутый уровень); Методология и методы научного исследования; Методология оценочной деятельности и методы исследования в цифровой экономике; Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс); Сбалансированная система показателей и KPI.

2 семестр: Макроэкономика (продвинутый уровень); Анализ данных в экономике; Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности; Оценка стоимости бизнеса (продвинутый курс); Международные финансы на иностранном языке.

3 семестр: Управление проектами; ERP системы; Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс); Оценка инвестиционных проектов; Оценка земли, недвижимости; Управление капиталом в цифровой экономике.

4 семестр: Бухгалтерский учет и финансовая отчетность по РСБУ; Моделирование стоимости компании в цифровой экономике; Оценка машин, оборудования, транспортных средств.

В свою очередь, **Производственная практика Научно-исследовательская работа**, является основой для прохождения

производственной преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики – дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная и выездная практика.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится на базе НИИ, кафедры бухгалтерского учета и налогообложения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, научных подразделениях вуза и т.п.

Производственная практика Научно-исследовательская работа по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (направленность «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике») проводится на 1-2 курсе в первом-четвертом семестрах.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1: Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий		
			УК-1.2: Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	
			УК-1.3: Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий			методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1: Знает методики самооценки, самоконтроля и	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с		

		собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	использованием соответствующих цифровых технологий		
			УК-6.2: Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий		расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий	
			УК-6.3: Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий			технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий
3.	ПКос-1	Способен проводить самостоятельные исследования в области экономики, в	ПКос-1.1: Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета,	современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и		

		том числе с применением цифровых средств и технологий	налогообложения и аудита; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	аудита; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		
			ПКос-1.2: Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования; применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы, цифровые		формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования; применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы, цифровые средства и технологии	

			средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		для проведения исследований в области профессиональной деятельности	
			ПКос-1.3: Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой, применяя цифровые средства и технологии			методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой, применяя цифровые средства и технологии
4.	ПКос-2	Способен аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике	ПКос-2.1: Знает нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий	нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий		
			ПКос-2.2: Умеет применять передовые концепции,		применять передовые концепции, технологии, модели и	

			технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста		подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста	
			ПКос-2.3: Владеет методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий			методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий
5.	ПКос-3	Способен систематизировать бизнес-процессы, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать денежные потоки по финансовому корпоративному портфелю на основе цифровых финансовых технологий	ПКос-3.1: Знает нормативно-правовое законодательство, способы и методы финансового планирования и прогнозирования с использованием современных финансовых технологий	нормативно-правовое законодательство, способы и методы финансового планирования и прогнозирования с использованием современных финансовых технологий		
			ПКос-3.2: Умеет формировать бизнес-процессы в соответствии с инвестиционным корпоративным портфелем, основываясь на оценке		формировать бизнес-процессы в соответствии с инвестиционным корпоративным портфелем, основываясь на оценке стоимости бизнеса с	

			стоимости бизнеса с использованием цифровых систем		использованием цифровых систем	
			ПКос-3.3: Владеет основными методами финансового планирования и прогнозирования управления стоимостью компании с учетом требований цифровой экономики.			основными методами финансового планирования и прогнозирования управления стоимостью компании с учетом требований цифровой экономики
6.	ПКос-4	Способен идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтеха	ПКос-4.1: Знает нормативно-законодательную базу, технологии и способы оценки финансовых рисков	нормативно-законодательную базу, технологии и способы оценки финансовых рисков		
			ПКос-4.2: Умеет анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления рисков и их оценки с целью формирования стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации		анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления рисков и их оценки с целью формирования стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации	
			ПКос-4.3: Владеет методами и способами			методами и способами эффективного

			эффективного управления финансовыми инструментами по оценке рисков на основе цифровых технологий			управления финансовыми инструментами по оценке рисков на основе цифровых технологий
--	--	--	--	--	--	---

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в первом-четвертом семестрах. Общая трудоемкость практики составляет 20 зач. ед. (720 часов, в том числе 720 часов практической подготовки).

Производственная практика Научно-исследовательская работа состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике;

- систематизировать бизнес-процессы, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать денежные потоки по финансовому корпоративному портфелю на основе цифровых финансовых технологий;

- проводить самостоятельные исследования в области экономики, в том числе с применением цифровых средств и технологий;

- идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтех.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой во 2,4 семестрах.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость **Производственной практики «Научно-исследовательская работа»** по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (направленность «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике») составляет 20 зачетных единиц или 720 часов, в том числе 720 часов практической подготовки (таблица 2).

Таблица 2

**Распределение часов производственной практики
по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего/*	1-й семестр/*	2-й семестр/*	3-й семестр/*	4-й семестр/*
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	20	4	8	4	4
в часах	720/720	144/144	288/288	144/144	144/144
Контактная работа, час.	6,66/6,66	1,33/1,33	2,67/2,67	1,33/1,33	1,33/1,33
Самостоятельная работа практиканта, час.	713,34/ 713,34	142,67/ 142,67	285,33/ 285,33	142,67/ 142,67	142,67/ 142,67
Форма промежуточной аттестации			зачет с оценкой		зачет с оценкой

* в том числе практическая подготовка

Производственная практика Научно-исследовательская работа по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (направленность «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике») состоит из 3 этапов (подготовительный, основной и заключительный). Содержание и структура практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структура производственной практики

№ этапа практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Предварительный	На кафедре: инструктаж по общим вопросам организации практики; выдача индивидуального задания руководителем практики. На месте практики: Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с рабочим местом, решение организационных вопросов	УК-1, УК-6
2	Основной	Ознакомление с заданием на практику; сбор и обработка информации; анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику	УК-1, УК-6 ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3	Заключительный	Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).	УК-1, УК-6

			ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
--	--	--	---

Содержание практики

При прохождении практики в сторонней организации (НИИ и т.д.):

Контактная работа в объеме 6,66 часов, в том числе 6,66 часов практической подготовки (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

При прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент должен:

- выполнить задания научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участвовать в научных конференциях, выступать с докладами и сообщениями по материалам исследований на конференциях студентов и молодых ученых, проводимых в университете и в других вузах;
- участвовать в научных и научно-методических исследованиях, проводимых кафедрой, в работе круглых столов, в межкафедральных и теоретических семинарах;
- представлять материалы научно-исследовательской деятельности на конкурсы различного уровня (внутривузовский, региональный, всероссийский и т.д.);
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Направление магистерского исследования и тема магистерской диссертации определяется на первом этапе, аналитическая часть магистерской диссертации разрабатывается на втором, апробация результатов – на третьем этапе, окончательная формулировка научной новизны магистерской диссертации – на четвертом этапе. На протяжении всего периода обучения последовательно, в соответствии с индивидуальным планом, осуществляются шаги по проведению диссертационного исследования и подготовке текста диссертации. Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантом самостоятельно.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в виде научных статей и тезисов (минимум 2 публикации за все время обучения).

Семестр 1

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Изучение основ научных исследований. Ознакомление с научными проблемами в области выбранного направления исследования в отечественной и зарубежной литературе. Выбор темы для исследования и обоснование ее **актуальности**. Составление основного **библиографического списка** по выбранной теме исследования в соответствии с требованиями ГОСТ (50 источников).

3 этап. Систематизация собранной информации.

Заключительный этап – подготовка и сдача предварительного отчета руководителю производственной практики от кафедры, который проверяет выполненные задания, оценивает результаты выполнения магистрантом программы практики.

Семестр 2

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Изучение степени разработки научной проблемы по выбранной теме исследования Составление примерного плана магистерской диссертации и его согласование с научным руководителем. Подготовка **первой главы магистерской диссертации**, в том числе обзора литературы. Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Выступление по теме исследования на научно-практической конференции. Сдача статьи в печать. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики задания.

Заключительный этап - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет с оценкой.

Семестр 3

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования. **Подготовка второй и третьей главы магистерской диссертации.** Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Выступление по теме исследования на научно-практической конференции. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики задания и представление на проверку руководителю практики от кафедры.

Заключительный этап - руководитель производственной практики проверяет выполненные задания.

Семестр 4

Подготовительный этап - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

Основной этап

- Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская практика». Составление плана практики.

Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования.

Формулировка содержания автореферата в части: актуальность темы исследования; степень научной разработанности проблемы; цель и задачи диссертационного исследования; объект исследования; предмет исследования; область исследования; теоретическая и методологическая основа исследования; информационная база исследования.

Формулировка содержания автореферата в части: наиболее существенные результаты исследования; научная новизна диссертационного исследования; теоретическая значимость работы; практическая значимость; апробация и внедрение результатов исследования.

Оформление автореферата магистерской диссертации

Подготовка отчета по теме исследования.

Заключительный этап - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет с оценкой.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Изучение трудов РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева в области корпоративных финансов и оценки бизнеса	УК-1, УК-6,

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
		ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
2	Основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3	Методы исследования	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в научно-исследовательской организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников научно-исследовательской организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

Составляет рабочий график (план) проведения производственной практики НИР;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе производственной практики НИР) и подготовке отчета.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения производственной практики НИР студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по результатам производственной практики НИР, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от научно-исследовательской организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам при необходимости.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные рабочей программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, предусмотренные рабочей программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим

вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде

и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В случае использования компьютерной техники каждый студент перед началом работы обязан:

— убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

— убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

— проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

— в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.3).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет сбор, обработку и анализ информации согласно рабочей программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, предусмотренные рабочей программой практики. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Перед защитой отчета по практике дневник проверяет руководитель практики от Университета, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 50 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной рабочей программе практики списка литературы. Обязательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>.

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>.

3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>

8.2. Дополнительная литература

1. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510471>

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/. Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/. Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/. Открытый доступ.

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/>. Открытый доступ.

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156. Открытый доступ.

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859. Открытый доступ.

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. Открытый доступ.

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>. Открытый доступ.

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру — Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. Открытый доступ.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

Для прохождения производственной практики необходимо наличие дневника по практике, а также рабочее место, оснащенное компьютером с MS WORD от 2003 версии и выше, MS Excel от 2003 версии и выше, с выходом в глобальную сеть Интернет. Рабочее место должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении производственной практики. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики Семестр 1

1. Назовите правила формирования рабочего плана выполнения исследования и написания диссертации.
2. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема диссертации.
3. Каков порядок согласования и утверждения темы диссертации.
4. Найдите не менее 3 диссертаций наиболее близких к выбранной Вами теме и ознакомьтесь с их структурой.
5. Основные правила и технологии изучения научной литературы.
6. Ознакомьтесь с 4-5 монографиями в области новейших исследований по проблемам оценки бизнеса и корпоративных финансов, цифровизации.
7. Изучите сущность и отличительные особенности основных свойств научной информации - «новизна», «точность», «объективность» и «достоверность».
8. Изучите правила цитирования и использования в магистерской диссертации результатов изучения литературы.
9. Требования к оформлению библиографического списка

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме ответил на вопросы.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме ответил на вопросы

Семестр 2

1. Что является сущностью нового научного факта?
2. Изучите особенности научной монографии, статьи, тезисов.
3. Какую совокупность данных Вы должны собрать, чтобы получить достоверные результаты?
4. Какой продолжительности должен быть период исследования?
5. Какие методы позволяют выявить тесноту связи между явлениями?
6. Как могут быть представлены результаты исследований?
7. Охарактеризуйте сущность понятия «актуальность исследования» и чем она определяется.
8. Что такое методология исследования? Какие критерии и источники используются в качестве её основы?
9. Общая схема хода научного исследования.
10. Как правильно определить предмет и объект магистерской диссертации?
11. Правила формирования, согласования и утверждения темы магистерской диссертации.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме ответил на вопросы.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме ответил на вопросы

Семестр 3

1. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема диссертации?
2. Какова процедура выбора темы, обоснования предмета, объекта и методов исследования?
3. Какие требования предъявляются к структуре диссертации и основным её составляющим?
4. Как Вы сформировали предварительную структуру Вашей будущей диссертации?
5. Основные требования к результатам научных исследований, составляющих основу магистерской диссертации
6. Что такое «научная новизна» и как доказывается степень новизны?
7. Укажите сущность известных Вам корректных методов изучения. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования?
8. Что такое подмена понятий, какова сущность законов противоречий и исключения третьего?
9. Возможные ошибки построения тезиса, требования к аргументам и ошибки аргументирования.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме ответил на вопросы.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме ответил на вопросы

Семестр 4

Задания по практике

Студент должен написать автореферат по теме исследования по следующей структуре:

1. Общая характеристика работы:

- Актуальность темы исследования;
- Степень научной разработанности проблемы;
- Цель и задачи диссертационного исследования;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Область исследования;
- Теоретическая и методологическая основа исследования;
- Информационная база исследования;
- Наиболее существенные результаты исследования;
- Научная новизна диссертационного исследования;
- Теоретическая значимость работы;
- Практическая значимость;
- Апробация и внедрение результатов исследования;
- Структура и объем диссертации (обязательно коротко приводится содержание каждого раздела диссертации, по желанию может быть приведено оглавление работы).

2. Основные положения, выносимые на защиту – по позициям приводятся и четко раскрываются защищаемые положения.

3. Заключение – коротко обобщает результаты исследования, отражает полноту решения цели и реализации задач. Основные положения заключения в автореферате должны соответствовать заключению диссертации.

4. Список работ, опубликованных по теме. В конце автореферата приводится список основных, опубликованных по теме диссертации работ.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент неправильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Примерные вопросы к зачету с оценкой по производственной практике Научно-исследовательской работе

1. Обоснование актуальности выбранной темы
2. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы
3. Основоположники корпоративных финансов и оценочной деятельности
4. Какие нормативные документы регулируют оценочную деятельность и корпоративные финансы
5. Какие научные труды были изучены.

Семестр 4

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
4. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
6. Предложенные мероприятия по управлению стоимостью объекта оценки.
7. Научная новизна исследования.
8. Какие требования предъявляются к написанию каждой части диссертации
9. Какие выводы и предложения сделаны по теме исследования

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы производственной практики НИР по уважительной причине, направляются на производственную практику НИР вторично, в свободное от учебы время, либо производственная практика НИР переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы производственной практики НИР без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой - во 2 и 4 семестрах.

Критерии оценивания результатов обучения для получения зачета с оценкой по окончании Производственной практике Научно-исследовательской работе

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, который продемонстрировал в ходе НИР высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам НИР, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива,

	самоорганизации; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на НИР; оформил отчет в соответствии с требованиями.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, который в целом продемонстрировал в ходе выполнения НИР и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам НИР компетенций; полностью выполнил задание по прохождению НИР, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил или не до конца, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; однако в ходе НИР не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Коломеева Е.С., к.э.н., доцент



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра финансов

ОТЧЕТ

по производственной практике

Научно-исследовательская работа
на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 2022

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики
**Б2.В.01.01(П) Производственная практика Научно-исследовательская работа
ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика,
направленность «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике»**

Бабанской Анастасией Сергеевной, кандидатом экономических наук, доцентом, доцентом кафедры экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы **Производственной практики Научно-исследовательской работы** ОПОП ВО по направлению **38.04.01 Экономика**, направленности «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре финансов (разработчики Зарук Наталья Федоровна, доктор экономических наук, профессор, Коломеева Елена Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики **Производственная практика Научно-исследовательская работа** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.04.01 Экономика**.

4. В соответствии с Программой за Производственной практикой **«Научно-исследовательской работой»** закреплено 2 универсальных компетенции (УК) (6 индикаторов) и 4 компетенций профессионального уровня (ПК) (12 индикаторов). **Производственная практика Научно-исследовательская работа** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики **«Производственной практики Научно-исследовательской работы»** составляет 20 зачётных единиц (720 часов), в том числе 720 часов практической подготовки, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименования, нормативными правовыми актами – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы, находящиеся в открытом доступе, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.04.01 Экономика**.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики **«Производственная практика Научно-исследовательская работа»** и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики **«Производственная практика Научно-исследовательская работа»** ОПОП ВО по направлению **38.04.01 Экономика**, направленность **«Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике»** (квалификация выпускника – магистр), разработанная доктором экономических наук, профессором кафедры финансов Зарук Н.Ф., кандидатом экономических наук, доцентом Коломеевой Е.С., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабанская А.С., доцент, доцент кафедры экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидат экономических наук

_____ «_____» _____ 2022 г.