

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 07.02.2024 16:14:15

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315354aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.1.2(У) Педагогическая практика (педагогический практикум)**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 20.04.02 Природообустройство и водопользование  
Направленность: Цифровизация инженерных систем в АПК

Курс – 2

Семестр – 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

Чистова Я.С., к.п.н., доцент

Шингарева М.В., к.п.н., доцент

«24» 08 2023 г.

Рецензент: Алипичев А.Ю., к.п.н., доцент

«25» 08 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор «25» 08 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии

Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Ивахненко Н.Н., к.ф.-м.н., доцент «25» 08 2023 г.

Зам. директора по практике и профориентационной работе

Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Богомолов С.А., к.т.н. «25» 08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой сельскохозяйственного водоснабжения, водоотведения, насосов и насосных станций,

Али М.С., к.т.н., доцент «25» 08 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Ершова Л.В.  
(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	<b>9</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>9</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....	<b>12</b>
6.1 Обязанности руководителя учебной практики .....	12
6.2 Обязанности студентов при прохождении учебной практики .....	12
6.3 Инструкция по технике безопасности.....	13
6.3.1. Общие требования охраны труда .....	13
6.3.2. Частные требования охраны труда .....	14
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>14</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	14
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	15
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>15</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	15
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	16
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	<b>19</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.О.1.2(У) Педагогическая практика (педагогический практикум)**  
**для подготовки магистра по направлению 20.04.02 Природообустройство и**  
**водопользование (Цифровизация инженерных систем в АПК)**

**Курс, семестр:** 2 курс, 3 семестр

**Форма проведения практики:** дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов в области теории и методики профессионального образования, формирование умений по осуществлению педагогической деятельности на основе научных знаний.

**Задачи практики:**

способствовать развитию интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к ее организации;

способствовать формированию профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя;

совершенствовать коммуникативные умения в процессе публичного выступления перед аудиторией;

способствовать формированию навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2); УК-6 (УК-6.1; УК-6.2); ПКос-7 (ПКос-7.1; ПКос-7.2); ПКос-8 (ПКос-8.1; ПКос-8.2)

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы:

**Подготовительный этап:** магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж.

**Основной этап:** выполнение заданий программы практики в соответствии с утвержденным графиком работы на месте практики.

Задание № 1. «Изучение современного технологического оборудования учебного назначения»;

Задание № 2. «Изучение технологии учебного процесса»;

Задание № 3. «Составление профессионально-личностного портрета педагога»;

Задание №4 «Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом».

**Заключительный этап:** проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

**Место проведения:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования, Центр технологической поддержки образования РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

**Общая трудоемкость практики/ в т.ч. практическая подготовка:** 108/108 час. (3 зач. ед.).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики** – формирование у магистрантов умений осуществлять педагогическое проектирование, педагогическую деятельность в соответствии с разработанной программно-методической документацией, передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

способствовать развитию интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к ее организации;

способствовать формированию профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя;

совершенствовать коммуникативные умения в процессе публичного выступления перед аудиторией;

способствовать формированию навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Образовательные результаты прохождения учебной педагогической практики (педагогический практикум) обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенций (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1</b> Знания и владение методами в области управления проектами. <b>УК-3.2</b> Умение применять в практической деятельности методы управления проектами для реализации своей роли в проектной команде.	Основы эффективного педагогического общения, разрешения конфликтных ситуаций.	Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Методикой целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения.
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1</b> Знания в области философии, истории, культурологии. <b>УК-5.2</b> Умение применять для межкультурного взаимодействия знания в области философии, истории, культурологии.	Нормы педагогической этики.	Применять знания в области философии, истории, культурологии в педагогической деятельности. Обеспечивать объективность оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.	Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.
3.	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, самоорганизации и саморазвития.	<b>УК-6.1</b> Знание методов самоорганизации и саморазвития. <b>УК-6.2</b> Умение применять методы самоорганизации и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю. Сущность, способы и приемы развития педагогической рефлексии.	Проводить анализ и самоанализ деятельности преподавателя.	Навыками анализа и самоанализа педагогической деятельности. Приемами развития педагогической рефлексии.

4.	ПКос-7	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам (ДПП) в области природообустройства и водопользования	<p><b>ПКос-7.1</b> Знание структуры педагогического процесса, особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП; требований ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требований охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике.</p> <p><b>ПКос-7.2</b> Владение методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	Структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП в области природообустройства и водопользования; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требований охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике	Выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения, использовать в образовательном процессе современные технические средства обучения и электронные образовательные ресурсы.	Методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
5.	ПКос-8	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	<b>ПКос-8.1</b> Знание основ планирования и организации взаимодействия участников	Современная систему профессионального образования в России-	Планировать и организовывать индивидуальную и коллективную	Навыками работы с аудиторией, организации индивидуальной и

		отношений	образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ <b>ПКос-8.2</b> Умение планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.	ской Федерации: цели, принципы, уровни, типы профессиональных образовательных организаций. Нормативно-правовые основы профессионального образования. Структуру процесса обучения в профессиональном образовании, этапы процесса обучения, деятельность преподавателя на каждом этапе.	образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности	коллективной образовательной деятельности
--	--	-----------	---	--	---	---

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: Основы педагогической деятельности.

Учебная педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование.

Форма проведения практики – дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: производственную педагогическую практику магистранты проходят на 2 курсе в течение 3 семестра.

Учебная педагогическая практика состоит из 3 этапов (подготовительного, основного, заключительного). Прохождение практики обеспечит формирование у магистров умений осуществлять педагогическое проектирование в соответствии с поставленными задачами, педагогическую и воспитательную деятельность согласно разработанной программно-методической документации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачет.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

**Распределение часов учебной практики по видам работ в семестре**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	семестр №3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

\*в том числе практическая подготовка

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап:</b> ознакомление с программой практики; инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов работы на учебно-методическом портале; распределение по местам прохождения практики; составление графика работы на отраслевой кафедре, а также графика консультаций на кафедре педагогики и психологии профессионального образования.	УК-3, УК-5, УК-6
2.	<b>Основной этап:</b> консультации с руководителем практики, самостоятельная работа практиканта по выполнению заданий.	УК-3, УК-5, УК-6, ПКос-7, ПКос-8
3.	<b>Заключительный этап:</b> оформление индивидуальных отчетов по практике.	ПКос-7

### Содержание практики

#### 1 этап Подготовительный этап (1 день)

Магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщается о содержании практики, заданиях, требованиях к успешному ее прохождению, проводится инструктаж по работе на учебно-методическом портале ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru)), на котором осуществляется методическая поддержка обучающихся и где они размещают отчеты.

**Текущий контроль:** проверяется присутствие магистранта на собрании и фиксируется факт ознакомления его с правилами техники безопасности.

Факт присутствия магистранта на организационном собрании фиксируется в ведомости посещения.

Ознакомление магистранта с правилами техники безопасности подтверждается личной подписью магистранта в журнале проведения инструктажа.

Магистранты, не присутствующие на организационном собрании и не ознакомившиеся с правилами техники безопасности не допускаются ко 2 этапу практики.

#### 2 этап Основной этап (2 – 11 день)

Выполнение заданий программы практики в соответствии с утвержденным графиком работы на месте практики.

#### *Задание №1 Изучение современного технологического оборудования учебного назначения*

В процессе выполнения задания практикантам необходимо ознакомиться с функциями, целями, задачами сети ЦТПО, образовательными, профориентационными и просветительскими программами, реализуемыми на базе ЦТПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, изучить учебно-лабораторное оборудование, отражающее тенденции развития современных технологий исследовательской работы и цифрового производства в отрасли сельского хозяйства;

научиться планировать применение технических средств обучения на уроке и во внеурочной работе, комплексно и методически правильно их использовать; приобрести навыки подготовки к работе технических средств и их использования при проведении учебных занятий.

### *Задание №2 Изучение технологии учебного процесса*

Для выполнения данного задания практикантам необходимо посетить 2 учебных занятия бакалавров и представить по ним подробный анализ. Психолого-педагогический анализ учебных занятий рекомендуется проводить, используя примерную схему анализа, рекомендованную руководителем практики.

### *Задание № 3. Составление профессионально-личностного портрета педагога*

В процессе выполнения этого задания практикантам необходимо ознакомиться с педагогическим опытом одного из преподавателей Института и составить профессионально-личностный портрет этого педагога. Для составления портрета целесообразно провести беседу с преподавателем, посетить несколько его занятий в различных группах, ознакомиться с учебно-программной и методической документацией, разработанной и используемой им в работе. Особое внимание следует обратить на «профессиональный почерк» педагога, т.е. на методы, методические приемы и средства, которыми пользуется преподаватель. При составлении портрета также необходимо учесть его психофизиологические особенности.

### *Задание № 4. Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом*

**Текущий контроль:** письменные (электронные) отчеты по заданиям. Отчеты размещаются магистрантами на учебно-методическом портале университета [sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru) в сроки, установленные рабочим графиком (планом).

### **3 этап Заключительный этап (12 день)**

Подведение итогов практики.

**Текущий контроль:** письменный отчет по практике.

Таблица 5

### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1.	ФГОС ВО, учебные планы, программы дисциплин: структура и характеристика основных разделов, требования по разработке и методика проектирования. Компетенции как результат подготовки специалиста (бакалавра, магистра): понятие и сущность. Кредитно-зачетные единицы в нормировании учебной нагрузки при освоении ОПОП и учебных дисциплин, модулей, практик.	ПКос-7
2.	Теоретические основы дидактического проектирования. Методика проектирования целей обучения. Проектирование содержания обучения. Методика отбора, адаптации и логической обработки учебного материала. Проектирование технологии обучения. Определение форм, методов	ПКос-7, ПКос-8

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	и средств обучения в пределах раздела, темы, занятия. Методика реализации типовых технологических действий преподавателя в учебном процессе: целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения, формирования, закрепления и контроля системы знаний и умений. Методика активизации учебно-познавательной деятельности.	
3.	Характеристика устной речи. Структура содержания устного выступления. Внутренние содержательные характеристики речи. Внешние вспомогательные характеристики речи. Культура речи преподавателя.	УК-5, УК-6
4.	Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения. Самоанализ деятельности преподавателя в процессе теоретического обучения, содержание и методика. Педагогическая рефлексия. Сущность, способы и приемы развития.	ПКос-7

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной практики от Университета:***

Составляет рабочий график (план) проведения практики.

Проводит инструктаж студентов по выполнению заданий программы практики.

Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий программы практики.

Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

Распределяет студентов по рабочим местам.

Оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

### ***6.2 Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Изучают необходимый теоретический материал на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru), ведут необходимые записи, оформляют отчеты по заданиям, предусмотренным программой учебной практики;

4. Своевременно представляют руководителю практики письменные отчеты о выполнении всех заданий на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru);

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность дирекцию института и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### ***6.3 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместитель директора института по практике и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### ***6.3.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохра-

нить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

### ***6.3.2. Частные требования охраны труда***

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, изучают официальный сайт образовательной организации, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5–10 минут или по 15–20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землёй (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включённое оборудование; вскрывать устройства ПК.

## **7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал в сроки, установленные графиком работы.

## **7.2. Общие требования к оформлению текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. 1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст : электронный // Образовательная Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468951>

2. Методика профессионального обучения: практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 – 80 с. – Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Методика профессионального обучения: учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева; Российский государственный аграр-

ный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017 – 88 с. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>

2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08294 – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470592>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13724-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477151>.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» // URL: <https://fgos.ru/> (открытый доступ)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru> (открытый доступ)

3. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

4. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-gao.ru/> (открытый доступ)

5. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

6. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: [sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru) (требуется авторизация)

7. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>

8. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Canva [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 310)	1. Интерактивная доска
Учебная аудитория № 318 (учебный корпус №27)	1. Интерактивная доска 2. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 3. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

Для самостоятельной работы магистрантов также предусмотрены читальный зал Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и комнаты самоподготовки в общежитиях.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

#### *Задания по учебной практике*

Задание № 1. «Изучение современного технологического оборудования учебного назначения»;

Задание № 2. «Изучение технологии учебного процесса»;

Задание № 3. «Составление профессионально-личностного портрета педагога».

Задание № 4. «Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом»

#### **Критерии оценки заданий:**

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок.

- «незачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт по практике получает обучающийся, прошедший практику и представивший отчеты по каждому заданию программы практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку отчисляются из Уни-

верситета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Института мелиорации, водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

### ОТЧЕТ

по учебной педагогической практике (педагогический практикум)  
на базе РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

Выполнил (а)  
магистрант (ка) 1 курса ... группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики

**Б2.О.1.2(У) Педагогическая практика (педагогический практикум)  
ОПОП ВО по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование,  
направленность «Цифровизация инженерных систем в АПК», (квалификация  
выпускника – магистр)**

Алипичевым Алексеем Юрьевичем, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы производственной педагогической практики ОПОП ВО по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование, профиля «Цифровизация инженерных систем в АПК» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – Кубрушко П.Ф., зав. кафедрой, профессор, д.п.н., Чистовой Я.С., доцент, к.п.н., Шингарева М.В., доцент, к.п.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Педагогическая практика (педагогический практикум)» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование».

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.04.02 – Природообустройство и водопользование.

4. В соответствии с Программой за практикой закреплено 3 универсальные (УК), 2 профессиональные (ПК) **компетенции**. Педагогическая практика (педагогический практикум) и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов), из них 108 часов практическая подготовка, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

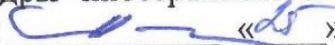
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.04.02 – Природообустройство и водопользование».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной педагогической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной педагогической практики ОПОП ВО по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование, направленность «Цифровизация инженерных систем в АПК» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная зав. кафедрой, профессором, доктором педагогических наук Кубрушко П.Ф., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидатом педагогических наук Чистовой Я.С., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидатом педагогических наук Шингаревой М.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алипичев А.Ю., доцент кафедры иностранных и русского языков РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, к.п.н  «дс»  2023 г.