

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 17.07.2023 14:08:56

Уникальный идентификатор документа:

088d9d847000890731c45a1678d7c4c996222db



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора института  
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

“ 30 ” августа 2021 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**  
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 1 (очная форма обучения)

Семестр 2 (очная форма обучения)

Курс 2 (заочная форма обучения)

Сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчик: Довганюк А.И., к.б.н., доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: руководитель ООО "Альтрейн" С.В. Мельников  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись)

Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.


**Согласовано:**

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,  
к.с.-х.н., доцент

  
(подпись)

А.А. Миронов

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент


  
(подпись)

Е.Г. Самощенко

протокол № 11

24 августа 2021 г.

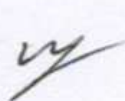
и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись)

Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ



Егорова Э.В.

# Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....</b>	<b>12</b>
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ .....	12
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: .....	13
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	13
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда .....</i>	<i>13</i>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	15
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ .....	16
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>18</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	20
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>20</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>20</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

\

## АННОТАЦИЯ

*Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика*  
для подготовки магистра по направлению **35.04.09** **Ландшафтная архитектура**  
**направленности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

**Курс, семестр:** Курс 1 (очная форма обучения), семестр 2 (очная форма обучения); курс 2 (заочная форма обучения), сессия 3 (заочная форма обучения)

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения:** выездная практика.

**Цель практики:** Целью изучения производственной практики Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу изучения процесса проектирования и ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, формирование практических навыков ведения работы.

**Задачи практики:**

- анализировать структуру предприятия или организации, направления деятельности, последовательность проектирования и ведения работ;
- анализировать при натурном обследовании конкретные объекты ландшафтного проектирования;
- формулировать задание на проектирование и задачи отдельных этапов проектирования, анализировать нормативную базу проектирования;
- составлять все графические и текстовые материалы в составе рабочего проекта благоустройства и озеленения территории.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.5; УК-3.4; УК-4.1; УК-5.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

**Краткое содержание практики:** – Практика предусматривает следующие этапы: Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью фирмы; Технологическая производственная деятельность Проектная деятельность на объектах Производственные экскурсии; Окончательное оформление отчета по практике

**Место проведения** проектные организации или ландшафтно-строительные предприятия, питомники или прочие хозяйства по выращиванию декоративных растений, объекты проектирования (согласно теме диссертации) магистра.

**Общая трудоемкость практики** составляет 12 зач. ед. (428 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### 1. Цель практики

**Цель прохождения практики** Б2.О.02.01(П) "Технологическая (проектно-технологическая) практика" получение профессиональных умений навыков (опыта) в области изучения процесса проектирования и ведения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, формирование практических навыков ведения работы.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

- анализировать структуру предприятия или организации, направления деятельности, последовательность проектирования и ведения работ;
- анализировать при натурном обследовании конкретные объекты ландшафтного проектирования;
- формулировать задание на проектирование и задачи отдельных этапов проектирования, анализировать нормативную базу проектирования;
- составлять все графические и текстовые материалы в составе рабочего проекта благоустройства и озеленения территории.

### **Студент должен иметь навыки:**

- выбора и обоснования методики проектирования;
- эскизного проектирования объектов в зависимости от их градостроительного размещения, функций, величины, значимости;
- разработки чертежей генерального плана объекта и его фрагментов, рабочих чертежей;
- подбора ассортимента проектируемых насаждений, выбора типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов;
- оформления результатов проектной и аналитической деятельности (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов).

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение данной производственной практики Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Для успешного прохождения производственной практики Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры, Экологическое проектирование в урбанизированной среде, Профессиональный кодекс ландшафтного архитектора

Производственная практика Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик:

Преддипломная практика, государственная итоговая аттестация, Технико-экономические показатели и организация деятельности в ландшафтном строительстве, Управление проектами

Практика производственная Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная)–индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса в организациях, занимающихся выполнением работ в области ландшафтной архитектуры – проектные организации и производственные в т.ч. питомники растений различных форм собственности.

Производственная практика Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" состоит из 3х этапов. Прохождение практики обеспечит реализацию заявленных в табл. 1 компетенций. Она позволяет приобрести и расширить ряд профессиональных и универсальных знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, так и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной и проектной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК25 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	правила и способы оформления презентации при защите отчета по практике	организовывать свое публичное выступление с результатами прохождения производственной практики	навыком публичного выступления - презентации соевей производственной деятельности
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	основы тайм-менеджмент	организовывать свое время для успешной (вовремя) сдачи отчета по производственной практике и свое выступление в заранее оговоренный временной интервал	навыком публичных выступлений в пределах отведенного времени и подготовки отчетных документов в срок
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	правила и способы оформления текста отчета по практике	готовить и оформлять отчетные документы по результатам своей производственной деятельности	навыком подготовки отчета по результатам производственной практики
4	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	способы организации работы в коллективе специалистов	работать в команде специалистов, в соответствии со своими должностными обязанностями, в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику	навыком работы в команде специалистов
5	ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ОПК-12 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности	особенности технологических процессов, проводимых на объектах	разрабатывать, в соответствии со своими должностными	навыком разработки технологических процессов

ландшафтной архитектуры в организации, в которой магистрант проходил

обязанностями, технологические процессы для выполнения операций на

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				практику	объекте ландшафтной архитектуры в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику	
			ОПК-13; Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	актуальные нормативно-правовые документы, используемые в деятельности организации (в зависимости от ее профиля), в которой магистрант проходил практику	использовать нормативно-правовые документы в производственной деятельности в соответствии с профилем организации	навыками работы с нормативно-правовой литературой
6	ОПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1 Владеет научно-обоснованными методами решения научно-технологических задач в профессиональной деятельности	принципы планировочной организации территории, состав проектов благоустройства и озеленения	разрабатывать фрагменты проектов благоустройства и озеленения территории, в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику	навыком разработки фрагментов проектов благоустройства и озеленения территории
			ОПК-3.2 Использует знание современных методов решения задач при разработке новых технологий в садово-парковом строительстве	способы благоустройства и озеленения территорий, использование которых осуществляется в организации, в которой магистрант проходил практику	выполнять разработку / реализацию проектов (фрагментов проектов) благоустройства и озеленения территорий в соответствии с профилем организации, в которой магистрант проходил практику	навыком разработки / реализации проектов (фрагментов проектов) благоустройства и озеленения территорий
7	ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1 Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	технику безопасности при работе на производстве	выполнять требования техники безопасности при работе на производстве	навыком неукоснительного выполнения требований техники безопасности
			ОПК-6.2 Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ	знать организационную структуру предприятия	выделять основные отрасли деятельности организации, описывать ее	навыком характеристики деятельности предприятия



№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			функционирования организаций в области садово- паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия		организационно-правовую форму	

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка	по семестрам		
		2 кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	12 / 12	12 / 12		
в часах	432 / 432	432 / 432		
Контактная работа, час.	4 / 4	4 / 4		
Самостоятельная работа практиканта, час.	428 / 428	428 / 428		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка	по сессиям (2 курс)		
		3 кол-во час. всего/в т.ч. практическ ая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	12 / 12	12 / 12		
в часах	432 / 432	432 / 432		
Контактная работа, час.	4 / 4	4 / 4		
Самостоятельная работа практиканта, час.	428 / 428	428 / 428		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

### Структура производственной практики (очная и заочная форма обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью фирмы	ОПК-6.2, ОПК-6.1
2	Технологическая производственная деятельность Проектная деятельность на объектах Производственные экскурсии	ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-1.2, УК-5.2
3	Окончательное оформление отчета по практике	УК-4.1, УК-3.4, УК- 25

### Содержание практики (очная и заочная форма обучения)

Контактная работа в объеме 4 часа (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

### **2 этап Основной этап**

Содержание практики – изучение опыта работы проектной организации или ландшафтно-строительного предприятия, питомника или хозяйства по выращиванию декоративных культур. В соответствии с заданием студент участвует в проведении работ по обследованию проектируемых объектов, оценке градостроительной ситуации, ландшафтному анализу территории, инвентаризации насаждений, комплексной оценке почв и растительного покрова. Во время производственных экскурсий студент знакомится с ассортиментом посадочного материала в питомниках и торговых центрах, инженерными системами и оборудованием объектов ландшафтного строительства. Студент участвует в разработке небольших по площади объектов ландшафтной архитектуры или деталей крупного объекта. Студент изучает нормативные документы, проектно-сметную документацию по объектам различной площади и значимости, процесс разработки и согласования проектов. Студент знакомится с ведением работ на объекте, технологиями ландшафтного строительства, выращивания посадочного материала и устройства насаждений. В соответствии с направлением деятельности предприятия или организации, студент участвует в работах по вынесению проектов на местность: разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

**Самостоятельное изучение тем (очная и заочная форма обучения)**

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Практические технологии	ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-1.2, УК-52
2	Индивидуальная работа по оформлению отчета по практике	УК-4.1, УК-3.4, УК-25

**6. Организация и руководство практикой****6.1. Руководитель производственной практики от кафедры****Назначение**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

***Руководители производственной практики от Университета:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

***Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и

работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить

обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоязвенные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

По практике студент составляет **дневник** и **отчет**. Дневник, студент получает в деканате факультета после прохождения общего вводного инструктажа, проводимого профильным заместителем декана и при сдаче обходного листа. Правила написания отчета и обязательные структурные элементы приведены ниже.

### ***7.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики, куда систематически заносить все выполняемые виды работ, наблюдений, студент фиксирует выезды на объект проектирования и аналогичные объекты, дни работы в библиотеке, последовательность ведения работ на местности, этапы согласования эскизов.

При описании выполненных работ указывается цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения других подразделений Университета, лабораторий, профессиональных выставок, современных объектов ландшафтного строительства, проектных и ландшафтно-строительных организаций.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении обследования территории, эскизном проектировании, согласовании проекта. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет руководитель от производства, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись. Форма листа дневника приведена в Приложении. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

- Индивидуального плана прохождения производственной практики
- Отзыва руководителя от предприятия о прохождении производственной практики студентом.
- Отчет - материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и.т.п.).

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Индивидуальный план прохождения производственной практики.** Индивидуальный план прохождения производственной практики по ландшафтной архитектуре (технологическая практика) располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения производственной практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента и руководителя, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается, руководителем от предприятия и студентом. Форма бланка индивидуального плана прохождения производственной практики приведена в Приложении Б.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,



подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Предлагается следующая структура.

1. Организация деятельности и структура предприятия.  
2. Общая характеристика направлений садово-паркового и ландшафтного строительства, характерных для региона, города, области. Объекты проектирования, Требования, Нормативная база.

3. Характеристика деятельности практиканта. Состав исходно-разрешительной документации. Состав проектно-изыскательских работ. Задание на проектирование Организация ландшафтного проектирования. Состав проектной документации. Информационные технологии в ландшафтном проектировании. Порядок согласования проектно-сметной документации. Экономическое обоснование проектов. Питомниководство. Декоративное древоводство. Цветоводство. Газоноводство, спортивное газоноводство. Машины и механизмы ландшафтного строительства. Строительство объектов ландшафтной архитектуры. Организация и последовательность ландшафтного строительства. Инженерная подготовка территории. Проект инженерной подготовки территории и его вынесение на местность. Благоустройство территории. Озеленение объектов ландшафтной архитектуры. Приемка работ по благоустройству и озеленению территорий. Эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры (выбрать в соответствии с направлением работы организации).

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

**Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная литература

1. Скакова, А.Г. Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Г. Скакова, О. Е. Ханбабаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 100 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo102.pdf>
2. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154350> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учебное пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1185-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/168435> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Скакова, А.Г. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования. Учебник. Под редакцией д.с-х наук, проф. А.В.Исачкина. – М., ИНФРА-М, 2016 – 522 с. (85 экз.)

## 8.2. *Дополнительная литература*

1. Мельничук, И. А. Проектирование и организация декоративного питомника : учебное пособие / И. А. Мельничук. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-1172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152544> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164708> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для вузов / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-7684-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164718> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-7688-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169771> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Скакова А.Г. Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры / Д.В. Калашников, А.Г. Скакова - М.: изд-во «Росагротех», 2017. - 76 с. (52 экз.)
7. Березкина, И.В. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования: учебное пособие / И.В. Березкина. - М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2016 - 198 с. (65 экз.)

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

### **Для производственной практики:**

Для проведения 3го этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Формой текущего контроля по производственной практике является собеседование с руководителем по организационно-техническим вопросам и методическим вопросам выполнения разделов практики (индивидуального задания). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных методов и интерактивных технологий удаленной связи.

Вопросы для текущей аттестации (собеседования).

1. Какие этапы выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) можно выделить.
2. Каковы особенности выполнения того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
3. Какие средства индивидуальной защиты и методы защиты окружающей среды должны быть применены при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику)
4. Какие инновационные технологии и методы совершенствования того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить
5. Какие способы организации труда (систематизации выполнения работы) при выполнении того или иного производственного процесса (в зависимости от специфики производства в соответствии с индивидуальным заданием на практику) вы можете предложить

### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по производственной практике Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА" проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели по ландшафтному проектированию, руководители магистерских диссертаций. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО руководителя, цель и задачи работы, основная часть, результаты и предварительные выводы.

Распечатанные чертежи и схемы должны быть вывешены для осмотра, альбомы графических материалов и схем – представлены комиссии.

Примерная структура доклада:

1. Цель и задачи работы;
2. Место прохождения производственной практики;
3. Сфера деятельности фирмы;
4. Анализ практических навыков и умений, полученных во время практики;
5. Выводы по результатам практики.

#### **Критерии оценки ответов на вопросы:**

**«Отлично»** - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы, выполнение всех поставленных работ по индивидуальному плану, корректно оформленный список литературы.

**«Хорошо»** - отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана, незначительно сказавшиеся на выполнении заявленных задач, наличие списка использованной литературы.

**«Удовлетворительно»** - наличие пропусков в посещении практики, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Отмечены недоработки в выполнении индивидуального плана.

**«Неудовлетворительно»** - пропуски во время проведения практики, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Индивидуальный план не выполнен.

Отметка «неудовлетворительно» проставляется преподавателем только в зачетную ведомость.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал:**

Довганюк А.И.. к.б.н., доцент.



## ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### ОТЧЕТ

по производственной практике

Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА"

на базе \_\_\_\_\_

(вписать название предприятия в соответствии с приказом по университету)

Отметка о принятии работы на кафедре:

штамп, дата, подпись

Выполнил:  
группы  
ФИО

Замечания по защите:

1. Оформление текстовой части отчета по ГОСТ (отступы, красные строки, межстрочные интервалы и т.д.) – 0,5 балла	
2. Своевременность сдачи отчета на кафедру (+1 рабочий дня от срока сдачи) – 0,5 балла	
3. Текстовая часть отчета сформирована корректно. Имеет логичную структуру и читабельна (не является копией дневника) – 0,5 балла	
4. Наличие положительного отзыва с производства, всех печатей и подписей в дневнике. Корректное оформление дневника – 0,5 балла	
5. Знание технологий садово-паркового строительства (вопросы в зависимости от тематики работы на производстве по защите растений, по способам размножения, по технологиям ухода – посадка, подкормка, полив и т.д.) – 3 балла	

Результат защиты:

Дата и подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ фио

\_\_\_\_\_ фио

\_\_\_\_\_ фио

Москва 201\_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

**Индивидуальный план  
прохождения производственной практики**

Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА"

на базе \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
	<b>Цель:</b> <i>Изучить особенности производственного цикла; элементы технологии строительства и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры и т.д.</i>	
	Содержание практики: Изучить:  Практически выполнить:  Приобрести навыки:	
	<b>Представление результата:</b> <i>представить оформленный в соответствии с требованиями отчет, подготовить доклад, ...</i>	

Задание выдал: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

**Отзыв руководителя**

**о прохождении производственной практики**

Б2.О.02.01(П) "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА"

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Период прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. о «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Отзыв:**

Показатель	уровень сформированности критерия обучения (бальная оценка 2 / 3 / 4 / 5)			
	предпорог овый / 2	пороговый / 3	продвинут ый / 4	высший / 5
умение и навык работы в команде специалистов	2	3	4	5
умение и навык проведения предпроектных работ в соответствии с профилем организации	2	3	4	5
умение и навык проведения проектных работ в соответствии с профилем организации	2	3	4	5
умение и навык проведения работ по реализации проектов на местности в соответствии с профилем организации	2	3	4	5
умение и навык использования научно-технической и нормативной документации в производственной деятельности	2	3	4	5
умение и навык безопасной организации труда	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ от предприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.