

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и

строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 25.07.2022 20:26:15

Уникальный программный ключ:

dcb6dc831534ac88672a7c3a0ce2cf217be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Кафедра сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института мелиорации, водно-
го хозяйства и строительства имени
А.Н. Костякова
Д.М. Бенин
«30» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 Учебная практика

Б2.О.01.07(У) Ознакомительная практика по лесным культурам

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО 3++

Направление: 35.03.01 – Лесное дело

Направленность (профиль) «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Курс 2

Семестр 4

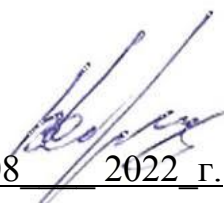
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Калашникова Е.А., доктор биол. наук, профессор

«30» 08 2022 г.



Рецензент: Каменных Н.Л., к.б.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2022 г.



(подпись)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 – Лесное дело.

Программа обсуждена на заседании кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства; протокол № 01 от «30»08 2022 г

Заведующий кафедрой

Дубенок Н.Н., академик РАН, д.с.-х.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2022 г.



(подпись)

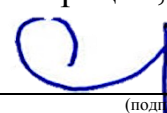
Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института мелиорации, водного Хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Смирнов А.П., к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«30» 08 2022 г.



(подпись)

Зам.директора по практике и профориентационной работе Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, Абдулмажидов Х.А., к.т.н., доцент

«30» 08 2022 г.



Зав. кафедрой Дубенок Н.Н., доктор сельскохозяйственных наук, профессор

«30» 08 2022 г.



Зав. отделом комплектования ЦНБ



Ермилова Л.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	10
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	12
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры	Ошибка! Закладка не определена.
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	15
7.3. Общие требования, структура презентации и правила его оформления	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
8.1. Основная литература	16
8.2. Дополнительная литература.....	16
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	18

\

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.07(У), ознакомительная практика по лесным культурам для подготовки бакалавров по направлению 35.03.01 – Лесное дело, направленность «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Учебная ознакомительная практика университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и представляет собой форму организации учебного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке бакалавров по направлению 35.03.01 – Лесное дело по направленности (профилю) «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: является закрепление, углубление и расширение теоретической подготовки студентов на живых объектах в естественных условиях (питомник, лесокультурная площадь), знакомство с характером и основными особенностями их будущей профессией для приобретения ими компетенций в профессиональной деятельности и базовых профессиональных знаний о специальности, заинтересовать студентов в углубленном изучении биологических дисциплин.

Задачи практики: В ходе реализации программы учебной ознакомительной практики бакалавр для выполнения трудовой функции совершает следующие трудовые действия: осваивает методы оценки посевных качеств семян, хранения и транспортировки семян; участвует в проектировании, формировании питомника и подборе ассортимента выращиваемого посадочного материала; знакомится с теоретическими основами, историей и современными тенденциями развития лесокультурного дела в России; изучает действующие нормативные документации, методики и инструментальные средства проведения лесокультурных работ.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.3; УК-6.5; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-4.2.

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: 1 этап - Подготовительный этап (инструктаж), 2 этап - Основной этап (выполнение практических занятий, лекции), 3 этап - Заключительный этап (выполнение индивидуального задания(презентация), защита презентации).

Место проведения Лесная опытная дача РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиям по доступности.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зач. ед. (72 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Б2.О.01.07(У) «Ознакомительная практика по лесным культурам» является:

1. Закрепление и реализация теоретических знаний бакалавров, специализирующихся в области лесного дела;
2. Овладение первоначальными навыками самостоятельной работы в области лесного хозяйства с применением современных методов получения посадочного материала древесных пород.
3. Приобретения бакалаврами базовых профессиональных знаний.

2. Задачи практики

Задачами прохождения практики «Б2.О.01.07(У) Ознакомительная практика по лесным культурам» являются:

1. Рассмотрение лесного и лесопаркового хозяйства как вида практической деятельности.
2. Изучение отечественного и зарубежного опыта развития лесного и лесопаркового хозяйства.
3. углубление знаний по получению, выращиванию посадочного материала и созданию лесных культур, полученных в период обучения;
4. приобретение и закрепление практических навыков в области лесного и лесопаркового хозяйства с применением современных методов получения посадочного материала древесных пород.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики (учебной ознакомительной практики) направлено на формирование у обучающихся: универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики по лесным культурам необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс практики: Ботаника с основами геоботаники, Введение в профессиональную деятельность, Лесная дендрология, Лесная фитопатология, Лесная энтомология.

2 курс: Почвоведение, Лесоводство, Физиология древесных растений.

Учебная ознакомительная практика по лесным культурам является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: Лесоустройство, Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве, Аэрокосмические методы в лесном деле, Система удобрений в лесном хозяйстве.

4 курс: Организация лесного хозяйства, Основы целевого проектирования при освоении лесов и предшествует технологической практике.

Учебная ознакомительная практика по лесным культурам входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.03.01 – Лесное дело.

Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная) групповая.

Способ проведения –стационарная практика.

Место и время проведения учебной практики – Лесная опытная дача РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Учебная ознакомительная практика состоит из следующих этапов: подготовительный (инструктаж); основной (выполнение практических занятий, лекции) и заключительный (выполнение индивидуального задания(презентация), защита презентации). Прохождение практики обеспечит формирование и закрепление знаний, умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области лесного и лесопаркового хозяйства.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	принципы использования баз данных, программных продуктов и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	использовать базы данных, программные продукты и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	навыками использования баз данных, программных продуктов и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Базовые принципы самообразования	Использовать предоставленные возможности для получения новых знаний и навыков	Способностью к приобретению новых знаний и навыков
	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-1.1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач организации и ведения лесного хозяйства, использования лесов.	законы математических и естественных наук для решения стандартных задач организации и ведения лесного хозяйства, с целью создания лесных насаждений на лесокультурной площади.	Применять методы и технологии для решения стандартных задач организации и ведения лесного семеноводства, питомниководства для создания лесных насаждений на лесокультурной площади	Информацией и данными по современным методам и технологиям получения посадочного материала в лесных питомниках, сбору и хранению семенного материала, а также технологиями создания лесных насаждений на лесокультурной площади

2.	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов.	Основные правовые и нормативные документы по определению посевных качеств семян, создания лесных культур	воспринимать, анализировать и обобщать информацию, на основе которой оформлять нормативные документы по определению качества партии семян, создания лесных культур	способностью оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов при определении качества партии семян и созданных лесных культур
3.	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Владеет методами проектирования и осуществления мероприятий по уходу за лесом.	Методы проектирования лесного питомника и осуществления мероприятий по уходу за лесными культурами.	Проектировать лесной питомник и осуществлять мероприятия по уходу за лесными культурами.	Способностью проектировать лесной питомник, создавать лесные культуры и проводить уход за лесными культурами

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.		2
в часах	72	72
Контактная работа, час.*	40/40	40/40
Самостоятельная работа практиканта, час.	32	32
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка (см учебный план)

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап (Инструктаж по технике безопасности, уточнение план-графика практики, знакомство со структурой организации.)	УК-1.3
2	Основной этап (проводятся теоретические (лекции) и практические занятия на Лесной опытной даче РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)	УК-6.5, ОПК-1.2
3	Заключительный этап (выполнение индивидуального задания (презентация); защита презентации.)	ОПК-2.3, ОПК-4.2

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, затем знакомит бакалавров с программой практики, сообщает требования к прохождению учебной практики, выдает условия индивидуального задания, рекомендует список учебных пособий для его выполнения.

2 этап Основной этап

Основная часть первого дня учебной практики представлена пассивной формой проведения занятия в виде лекций, а также проведение тематической экскурсии по экологической тропе Лесной опытной дачи РГАУ-МСХА имени

К.А. Тимирязева. Руководитель учебной практики рассказывает о проведении учебного процесса в университете, об истории развития лесной опытной дачи в РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, рассматривает место и роль лесных культур в современном лесном хозяйстве, отмечает возможности послевузовского образования.

Формой текущего контроля по итогам первого дня учебной практики является опрос студентов.

Основная часть учебной практики представлена активной формой работы студентов на территории лесного питомника Лесной опытной дачи РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Проведение работ по подготовке почвы к посеву, посев семян, прополка сеянцев и саженцев древесных пород. Ознакомление с агротехникой выращивания посадочного материала древесных пород с открытой и закрытой корневой системой. Оценка лесных культур на территории Лесной опытной дачи РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету с оценкой, подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	История развития лесокультурного дела в России. Лесной Кодекс Российской Федерации.	УК-1.3
2	Хранение и транспортировка семян и плодов. Подготовка семян к посеву. Выращивание лесных культур целевого назначения. Агротехника выращивания посадочного материала с закрытой и открытой корневой системой	УК-6.5, ОПК-1.2
3	Создание лесосеменных клоновых плантаций с применением методов биотехнологии. Селекция древесных пород	ОПК-2.3, ОПК-4.2
4	Техническая приемка, инвентаризация, оценка качества лесных культур	ОПК-2.3, ОПК-4.2

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет (презентация) о выполнении всех заданий, и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность дирекцию институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных

заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник, а в конце практики оформляет отчет (презентация).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура презентации и правила ее оформления

Общие требования. Общие требования к презентации:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами презентации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;

Описание элементов структуры презентации. Описание элементов структуры презентации приведено ниже.

Титульный лист презентации. Титульный лист является первым листом презентации. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент презентации, кратко описывающий структуру презентации с номерами и наименованиями разделов, подразделов.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы презентации. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент презентации, требования к которому определяются заданием студенту к презентации.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент презентации, который приводится в конце текста презентации, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении презентации.

Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Калашникова Е.А. Лесные культуры: Курс лекций / Е.А. Калашникова. М.: Из-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. 115 с.

2. Родин А.Р., Калашникова Е.А., Родин С.А., Силаев Г.В. Лесные культуры. Учебник / Под общ. ред. проф. А.Р. Родина. 2009. 462 с.

3. Родин А.Р., Калашникова Е.А., Родин С.А. Лесные культуры. Учебник. М.: МГУЛ, 2011. 316 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Дроздов И.И., Дроздов Ю.И. Лесная интродукция: учебное пособие. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2000. - 135с.

2. Коженкова А.А., Брынцев В.А. Лесное семеноводство: учебное пособие. - М., ГОУ ВПО МГУЛ, 2006. - 166с.

3. Редько Г.И., Мерзленко М.Д. и др. Лесные культуры: учебное пособие. — С-Пб: СпбЛТА, 2005. - 552с.

4. Александров А.И., Дроздов И.И. Основы лесокультурного проектирования: учебное пособие. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2003. — 28с.

5. Дроздов И.И. и др. Лесные культуры: учебно-методическое пособие по курсовому проектированию. — М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2005. — 35с.

6. Дроздов И.И. и др. Технология работ в лесном питомнике. — М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2005. - 39с.

7. Дроздов И.И., Силаев Г.В., Войтюк М.М. Проектирование лесных культур. Технологические карты и схемы: учебное пособие. — М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2006, - 66 с.

8. Коженкова А.А., Угаров А.И. Лесное семеноводство: методические указания к лабораторным работам. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2005. - 28с.

9. Мерзленко М.Д. Лесные культуры в субориях: учебное пособие - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2003. - 60с.

10. Родин А.Р. Лесные культуры: ситуационные задачи: учебное пособие. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. - 28с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.cnshb.ru Библиотека ВАСХНИЛ (открытый доступ)
2. www.leshos.ucoz.ru Журнал «Лесное хозяйство» (открытый доступ)
3. www.lesindustry.ru Журнал «Лесная индустрия» (открытый доступ)
4. www.mgul.ac.ru/info/izdat/lesvest.shtml Журнал «Лесной вестник» (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
УНКЦ «Лесная опытная дача», дом 46А, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа, - практических занятий, - занятий семинарского типа, - проведения учебной практики, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы, - научно-исследовательской работы студентов.	1. Парты двухместные – 15 шт.; 2. Скамейки двухместные – 15 шт.; 3. Доска меловая – 1 шт.; 4. Рулетка мерная – 5 шт. (инв.№ 558244);
УНКЦ «Лесная опытная дача», дом 23, аудитория №1.	1. Столы двухместные – 8 шт.; 2. Стулья – 16 шт.;

Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа, - практических занятий, - занятий семинарского типа, - проведения учебной практики, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы, - научно-исследовательской работы студентов.	3. Доска меловая – 1 шт.; 4. Рулетка мерная – 5 шт. (инв.№ 558244);
ЦНБ им.Железнова Н.И.	Читальные залы с выходом в интернет, Wi-Fi
Общежития Комнаты для самоподготовки	Комнаты в общежитиях с выходом в интернет, Wi-Fi

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Индивидуальное задание (презентация) представляется научному руководителю. Индивидуальное задание (презентация) по практике должны быть сданы на кафедру не позднее 2 дней после начала занятий.

После проверки преподавателем - руководителем индивидуального задания по практике бакалавр защищает его на заседании специальной комиссии на кафедре сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства. Отчет оценивается по пятибалльной системе с содержания презентации и ответов студента.

Оценка «отлично» ставится в случае, если:

- в индивидуальном задании (презентации) полностью отражена программа практики;
- индивидуальное задание (презентация) аккуратно оформлены;
- при защите бакалавр показал хорошие знания и правильно ответил на все вопросы.

В случае, если в индивидуальном задании (презентации) освещены не все вопросы программы практики, а также если при защите бакалавр не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1-2 балла.

Если в индивидуальном задании (презентации) не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретной организации, при защите бакалавр неправильно

ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «неудовлетворительно».

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет (презентация) со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет (презентация), дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Критерии оценивания результатов обучения

- «зачтено» выставляется студенту, если были даны компетентные ответы на поставленный вопрос и предлагаемую ситуацию. Ответ базируется на дополнительных материалах, не приведенных на лекциях;
- «не зачтено» выставляется студенту, если не были даны компетентные ответы на поставленный вопрос и предлагаемую ситуацию. Студент не ознакомился с дополнительной литературой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Калашникова Е.А., д.б.н., профессор

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики Б2.О.01.07(У) Ознакомительная практика по
лесным культурам, Модуль Б2.О.01 Учебная практика
ОПОП ВО по направлению 35.03.01 – «Лесное дело» направленность «Лесное и
лесопарковое хозяйство»

Каменных Натальей Львовной, кандидатом биологических наук, доцентом кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики Б2.О.01.07(У) «Ознакомительная практика по лесным культурам» ОПОП ВО по направлению 35.03.01 – Лесное дело, направленность «Лесное и лесопарковое хозяйство» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства (разработчик – Калашникова Елена Анатольевна, профессор кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Ознакомительная практика по лесным культурам» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.01 – Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года, № 706.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.01 – Лесное дело.

4. В соответствии с Программой за практикой « Ознакомительная практика по лесным культурам» закреплено 2 универсальных (УК) и 3 общепрофессиональных (ОПК) **компетенций**. Практика «Ознакомительная практика по лесным культурам» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Ознакомительная практика по лесным культурам» составляет 2 зачётные единицы (72 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.01 – Лесное дело.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Ознакомительная практика по лесным культурам» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Ознакомительная практика по лесным культурам» ОПОП ВО по направлению 35.03.01 – Лесное дело, направленность (профиль) «Лесное и лесопарковое хозяйство» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр), разработанная профессором кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства, доктором биологических наук, Калашниковой Е.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Каменных Наталья Львовна,
кандидат биологических наук, доцент кафедры
почвоведения, геологии и ландшафтоведения
ФГБОУ ВО «Российский государственный
аграрный университет – МСХА имени К.А.
Тимирязева»

_____ « _____ » _____ 2022 г.