

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 7.01.2023 15:04:00

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий
« 07 » *января* 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.05 (У) Психологическая практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленности: Экономика и управление,

Информационные системы и технологии

Курс 2


Семестр 4

Форма обучения – очная


Год начала подготовки – 2023

Москва, 2023

Разработчик: Козленкова Е.Н., доцент, к.п.н.


«14» 06 2023 г.

Рецензент: Таканова О.В., к.п.н.

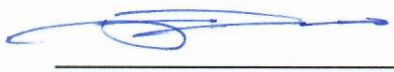

«15» 06 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана 2023 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования


Протокол № 13 от «16» 06 2023 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор


«16» 06 2023 г.

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе
Института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н.



«19» 06 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н, доцент

Протокол № 11 от «19» 06 2023 г.



Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«19» 06 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	13
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	13
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	14
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	14
6.2.1. Общие требования охраны труда	15
6.2.2. Частные требования охраны труда	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	16
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
8.1. Основная литература	18
8.2. Дополнительная литература.....	18
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	19
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	19
10.2. Промежуточная аттестация по практике	20

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

Б2.О.01.05 (У) Психологическая практика для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление», «Информационные системы и технологии»

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области общей и социальной психологии, приобретение ими умений и навыков по выявлению и характеристики различных сторон психической деятельности субъектов образовательного процесса, формирование первичного опыта наблюдения за деятельностью человека в условиях образовательного процесса.

Задачи практики: студенты в ходе выполнения заданий практики должны:

научиться планировать и осуществлять наблюдение за психической деятельностью педагогов и обучающихся, анализировать полученные результаты;

научиться выявлять особенности протекания психических процессов у обучающихся с целью характеристики особенностей организации их познавательной деятельности;

научиться анализировать действия преподавателя, направленные на организацию и развитие психических процессов и качеств личности обучающегося;

научиться разрабатывать рекомендации по учету, совершенствованию организации и развития психических процессов и качеств личности обучающегося.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3).

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: знакомство с программой практики, инструктаж по выполнению заданий практики.

Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная студентов по выполнению заданий, представление результатов выполнения заданий на учебно-методическом портале кафедры.

Заключительный этап: оформление и защита отчета.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации.

Общая трудоемкость практики /в т.ч. практическая подготовка: 108/108 час. (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области общей и социальной психологии, приобретение ими умений и навыков по выявлению и характеристике различных сторон психической деятельности субъектов образовательного процесса, формирование первичного опыта наблюдения за деятельностью человека в условиях образовательного процесса.

2. Задачи практики

Задачи практики: студенты в ходе выполнения заданий практики должны:

научиться планировать и осуществлять наблюдение за психической деятельностью педагогов и обучающихся, анализировать полученные результаты;

научиться выявлять особенности протекания психических процессов у обучающихся с целью характеристики особенностей организации их познавательной деятельности;

научиться анализировать действия преподавателя, направленные на организацию и развитие психических процессов и качеств личности обучающегося;

научиться разрабатывать рекомендации по учету, совершенствованию организации и развития психических процессов и качеств личности обучающегося.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Образовательные результаты прохождения учебной психологической практики обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2 Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3 Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p>	Основные закономерности становления и развития личности, саморазвития; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации и саморегуляции	анализировать собственные психические особенности, уровень личностного развития; прогнозировать личностное развитие во временной и деятельностной перспективе	методами самоанализа и саморазвития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
2	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требова-	ОПК-3.1 Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе	знать виды изучаемых психических явлений, механизмы и закономерности их функционирования; основные категории и понятия психологической науки; основные направления развития психологической науки; основные методологические и методические	вычленять изучаемые явления психики из реальной жизни и анализировать их; правильно формулировать и четко высказывать имеющиеся психологические знания; анализировать учебные и профессиональные проблемные ситуации; учитывать индивидуально-психологические	понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою и регуляторную сферы психического, проблемы познания и личности; методами и приемами оценки качеств личности, прогнозирования ее развития

		<p>ниями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>	<p>подходы к анализу и прогнозированию развития личности, управления ее поведением;</p> <p>особенности развития личности, присвоения социального опыта;</p> <p>условия организации благоприятной среды для обучения и развития личности.</p>	<p>особенности участников педагогического процесса, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.</p>	<p>способами организации познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сфер личности</p>
3	ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с осо-</p>	<p>ОПК-6.1 Знает: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склон-</p>	<p>Основные методы диагностики изучаемых психических явлений; особенности организации и проведения психологических обследований с учетом возрастных особенностей обучающихся и их особых образовательных потребностей.</p>	<p>Отбирать и обосновывать методы психологической диагностики; планировать образовательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; планировать, осуществлять и интерпретировать результаты психологических наблюдений</p>	<p>Основными методами психологической диагностики изучаемых психических явлений методами анализа теоретических и практических подходов к объяснению психологических феноменов; техниками и приемами сбора психологических данных, их анализа и интерпре-</p>

		<p>быми образовательными потребностями</p>	<p>ностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационные и коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p>			<p>тации.</p>
--	--	--	---	--	--	---------------

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной психологической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности, Возрастная физиология и психофизиология, Общая и социальная психология.

2 курс: Общая педагогика, Логика, Психология профессионального образования.

Учебная психологическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

2 курс: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

3 курс: Профессионально-педагогические коммуникации.

4 курс: Психолого-педагогические основы инклюзивного образования.

Учебная психологическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Информационные технологии в образовании».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Учебная психологическая практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики обеспечит подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	семестр № 4/*
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3/3	3/3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики;	УК-6
2.	Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная работа по выполнению заданий, представление отчетов по каждому заданию;	УК-6, ОПК-3, ОПК-6
3.	Заключительный этап: отчетная конференция по итогам практики.	УК-6, ОПК-3, ОПК-6

Содержание учебной практики

1 этап Подготовительный этап

1 день

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на подгруппы для коллективной работы в Университете и колледже (составляется график выполнения заданий для представления на учебном портале sdo.timacad.ru).

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

Текущий контроль: заполнение журнала ТБ и ОТ.

2 этап Основной этап

2–6 день

Выполнение заданий программы учебной психологической практики в соответствии с утвержденным графиком работы.

Задание 1. Наблюдение за способами активизации внимания обучающихся на занятии

Цель задания: выявить и охарактеризовать способы активизации различных видов внимания обучающихся на занятии.

Ход выполнения задания:

1. Прочитать теоретический материал «Внимание и факторы его активизации».

2. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение и его результаты фиксировать в протоколе «Активизация различных видов внимания на занятии» по приведенному образцу.

3. Охарактеризовать работу педагога по активизации внимания обучающихся в соответствии с представленной схемой.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

Задание 2. Наблюдение за способами активизации памяти обучающихся на занятии

Цель задания: научиться анализировать работу педагога по организации памяти обучающихся.

Ход выполнения задания:

1. Прочитать теоретический материал «Память и способы ее активизации».
2. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение за деятельностью преподавателя и результаты фиксировать в протоколе «Активизация памяти обучающихся на занятии» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать работу педагога по активизации памяти обучающихся в соответствии с представленной схемой.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

Задание 3. Анализ наглядных пособий с точки зрения их соответствия закономерностям процессов ощущения и восприятия

Цель задания: научиться анализировать содержание и применение наглядных пособий на занятии с точки зрения их соответствия требованиям организации чувственного познания.

Ход выполнения задания:

1. Прочитать теоретический материал «Требования к наглядным пособиям».
2. Во время занятия практиканты должны выбрать 1 наглядное пособие, используемое в учебном процессе (представлено либо в печатной форме – плакат, карта, либо в электронном виде – слайд-презентация, учебный портал, электронный учебник и т.п.). Осуществить анализ содержания пособия, провести наблюдение за особенностями его использования на занятии. Результаты фиксировать в протоколе «Оценка наглядного пособия» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать наглядное пособие в соответствии с представленной схемой.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

7 – 11 день

Задание 4. Психологический анализ устной речи

Цель задания: научиться анализировать устную речь в учебном процессе.

Ход выполнения задания:

1. Прочитать теоретический материал «Характеристики устной речи».
2. Выбрать объект наблюдения за устной речью: либо посетить лекцию в университете, либо занятие, на котором будет осуществляться изложение нового материала – монологическая речь преподавателя продолжительностью не менее 20 мин. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение и результаты фиксировать в протоколе «Устная речь» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать устную монологическую речь педагога в соответствии с представленной схемой.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

Задание 5. Наблюдение за проявлениями темперамента

Цель задания: научиться анализировать темперамент человека по поведенческим проявлениям.

Ход выполнения задания:

1. Прочитать теоретический материал «Характеристика типов темперамента».
2. Наблюдать за поведенческими характеристиками 2 педагогов на 2-3 занятиях. Отмечать в протоколе «Проявления темперамента» наблюдаемые характеристики.
3. Охарактеризовать преобладающий тип темперамента у каждого из наблюдаемых педагогов в соответствии с представленной схемой.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

Задание 6. Невербальные средства коммуникации в процессе учебной деятельности

Цель задания: научиться анализировать невербальные приемы передачи информации преподавателем.

Ход выполнения задания:

1. Прочитать теоретический материал «Невербальные средства общения» и «Основные этапы урока».
2. Во время занятия практиканты должны осуществлять наблюдение за деятельностью преподавателя, его невербальными проявлениями и результаты фиксировать в протоколе «Невербальные средства коммуникации» по приведенному образцу.
3. Охарактеризовать работу педагога по использованию невербальных средств общения на занятии в соответствии с представленной схемой.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

Задание 7. Эссе по итогам практики

Напишите эссе по результатам прохождения психологической практики.

Требования к эссе (Объем 1-2 страницы)

В произвольной форме опишите прохождение вами психологической практики. Отрадите в эссе следующие моменты:

1. Характеристика учебного заведения, где вы проходили практику (название, контингент обучающихся, общее представление об учреждении, отношение к вам со стороны администрации и педагогов, что понравилось, а что – нет).
2. Что вы нового узнали об организации учебного процесса?
3. Опишите, какие трудности возникали при посещении занятий (организация, отношение педагога и обучающихся).
4. Особенности выполнения заданий. Какие задания оказались для вас самыми легкими, а какие трудными – почему? К какому заданию сложнее всего было заполнить протокол? К какому заданию сложнее всего было составить характеристику?

5. Опишите свою работу на портале (что было удобным, что непонятным, что вы можете порекомендовать к совершенствованию технологии работы студентов на портале).

6. Укажите, какие ошибки вы заметили в рабочих материалах (опечатки, нарушение логики, непонятные места и т.п.). Напишите номер задания и укажите конкретный материал и место в нем, где, по вашему мнению, присутствует ошибка или неточность.

7. Что полезного вы узнали, чему научились при прохождении практики.

8. Чтобы вы хотели порекомендовать руководителям практики на будущее.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

3 этап Заключительный этап

12 день

Защита отчета по учебной психологической практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Внимание и факторы его активизации. Память и способы ее активизации	УК-6, ОПК-3
2.	Требования к наглядным пособиям.	ОПК-6
3.	Характеристики устной речи.	УК-6, ОПК-3, ОПК-6
4.	Характеристика типов темперамента. Невербальные средства общения.	ОПК-3, ОПК-6
5.	Основные этапы занятия.	ОПК-3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания групповые, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Работают на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru), оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в Университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию институту справку установленного образца из соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора института по науке и проф-ориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студенты отчитываются перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал в сроки, установленные графиком работы.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (глоссарий), при необходимости;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о

вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников).

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- протоколы наблюдения;
- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Шадриков В.Д. Общая психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / В.Д. Шадриков, В.А. Мазилков. – Москва: Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей URL: <https://urait.ru/bcode/468719>

2. Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / П.С. Гуревич. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 465 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/468609>

8.2. Дополнительная литература

1. Диагностика развития личности обучающихся [Текст]: учебно-методическое пособие к самостоятельному изучению курса для студентов по направлению подготовки «Профессиональное обучение» (по отраслям) квалификация бакалавр / Челябинская государственная агроинженерная академия, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования; сост. С. Г. Звонарев. – Челябинск, 2015. – 53 с.

2. Коваленок Т.П. Психолого-педагогическая диагностика. Классификация психодиагностических методик [Текст]: методические указания / Т.П. Коваленок ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 29 с.

3. Кондратьев М.Ю. Социальная психология образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / М.Ю. Кондратьев. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 321 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/472814>

4. Немов Р.С. Общая психология. В 3-х томах: учебник для бакалавров. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования / Р.С. Немов. Т.2: Познавательные процессы и психические состояния. – Москва: Юрайт, 2015. – 1007 с.

5. Немов Р.С. Общая психология. В 3-х томах: учебник для бакалавров. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования / Р.С. Немов. Т.3: Психология личности. – Москва: Юрайт, 2015. – 739 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ).
2. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wikiznanie.ru> (открытый доступ) .
3. Учебно-методический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elms.timacad.ru/> (требуется регистрация).
4. Психологическая газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psy.su/> (открытый доступ).
5. Психологос. Энциклопедия практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус №27, аудитория № 318	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 2. Мультимедийный проектор DLP 3. Ноутбук HP Laptop 17-by4003ur 19 шт.

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций г. Москвы и соответствует современному состоянию.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания по практике

Задание 1. Наблюдение за способами активизации внимания обучающихся на занятии.

Задание 2. Наблюдение за способами активизации памяти обучающихся на занятии.

Задание 3. Анализ наглядного пособия с точки зрения его соответствия закономерностям процессов ощущения и восприятия.

Задание 4. Психологический анализ устной речи.

Задание 5. Наблюдение за проявлениями темперамента.

Задание 6. Невербальные средства коммуникации в процессе учебной деятельности.

Задание 7. Эссе по итогам практики.

Критерии оценки заданий:

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок.

- «незачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт по практике, получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчеты по практике и принявший участие в отчетной конференции по подведению итогов практики. Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями, впечатлениями о психолого-педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, возможные трудности при выполнении заданий, предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы группы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
Б2.О.01.05(У) Психологическая практика
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленности «Экономика и управление», «Информационные системы и тех-
нологии»

Такановой Ольгой Владимировной, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы практики Б2.О.01.05(У) Психологическая практика ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности: «Экономика и управление», «Информационные системы и технологии» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Козленкова Елена Николаевна, к.п.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики Б2.О.01.05(У) Психологическая практика (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой учебной ознакомительной практики закреплены 1 универсальная и 2 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Учебная психологическая практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость учебной психологической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), из них практическая подготовка 108 часов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы учебной психологической практики ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности: «Экономика и управление», «Информационные системы и технологии» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Козленковой Е.Н., к.п.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Таканова О.В., доцент кафедры иностранных и русского языков
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева», к.п.н., доцент



« 15 » 06 2023 г.