

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:03:48
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

« 01 » _____ 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы практики Б2.О.01.04(У) Учебная практика по возрастной физиологии и психофизиологии

для подготовки бакалавров
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Экономика и управление
Форма обучения – заочная
Год начала подготовки: 2019
Курс 1 (летняя сессия)

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения на 2021 год начала подготовки:

Заменить таблицу 2 «Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам»

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	в семестре 2
Общая трудоемкость по учебному плану, в часах (зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)
Контактная работа, час./*	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час./*	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Разработчик: Коваленок Т.П., к.пс.н., доцент _____ « 01 » _____ 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 4 от «01» ноября 2021г.

Заведующий кафедрой _____ П.Ф. Кубрушко

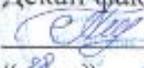
Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф. _____ « 01 » _____ 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Гуманитарно-педагогический факультет
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Дека́н факультета заочного образования
 О.А. Антимирова
«28» августа 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.04 (У) Учебная практика по возрастной физиологии
и психофизиологии

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: **44.03.04 Профессиональное обучение**
Направленность: **Экономика и управление (по отраслям)**

Курс **1**
Семестр **летняя сессия**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2019**

Регистрационный номер _____

Москва, 2019

Разработчик: Лысенко Екатерина Евгеньевна, к.псих.н, профессор Лысенко
«22» 08 2019 г.

Рецензент: Занфирова Лариса Вячеславовна, к.п.н. Занфирова
«23» 08 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор Кубрушко
«26» 08 2019 г.

Согласовано:

Зам. декана по науке и практической подготовке гуманитарно-педагогического факультета
Мамедов А.А., д.ф.н., профессор Мамедов «26» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии гуманитарно-педагогического факультета
Еремин В.И., д.э.н., профессор Еремин «26» 08 2019 г.

Зав. выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор Кубрушко «26» 08 2019 г.

Зав. Отделом комплектования ЦНБ ЦНБ

Бумажный экземпляр ПП, электронные варианты ПП и оценочных материалов получены:
Методический отдел УМУ _____ «__» ____ 20__ г

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	12
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	12
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	13
6.2 . Инструкция по технике безопасности	14
6.2.1. Общие требования охраны труда	14
6.2.2. Частные требования охраны труда	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	15
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
8.1. Основная литература	17
8.2. Дополнительная литература.....	17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	18
11. ПРИЛОЖЕНИЕ	

\

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики
Б2.О.01.04 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ВОЗРАСТНОЙ ФИЗИОЛОГИИ И ПСИХОФИЗИОЛОГИИ
для подготовки бакалавра по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Экономика и управление»
заочная форма обучения

Курс, семестр: 1 курс, летняя сессия

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области возрастной физиологии, антропометрии и гигиены применительно к образовательному процессу.

Задачи практики: студенты в ходе выполнения заданий практики должны:

ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами осуществления образовательной деятельности;

овладеть научными методами оценки здоровья обучающихся и анализа влияния на него условий образовательной среды;

научиться исследовать и анализировать гигиенические условия обучения и воспитания обучающихся;

научиться формулировать обоснованные рекомендации по созданию комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении с учетом использования здоровьесберегающих технологий.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: **УК-7, ОПК-3**

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики.

Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная студентов по выполнению заданий, представление результатов выполнения заданий на учебно-методическом портале кафедры;

Заключительный этап: оформление и защита отчета по результатам выполненных заданий.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования гуманитарно-педагогического факультета РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

Общая трудоемкость практики: 108 час (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Возрастная физиология и психофизиология» - закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области возрастной физиологии, антропометрии и гигиены применительно к образовательному процессу.

2. Задачи практики

Задачи практики: в ходе выполнения заданий практики студенты должны:

ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами осуществления образовательной деятельности;

овладеть научными методами оценки здоровья обучающихся и анализа влияния на него условий образовательной среды;

научиться исследовать и анализировать гигиенические условия обучения и воспитания обучающихся;

научиться формулировать обоснованные рекомендации по созданию комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении с учетом использования здоровьесберегающих технологий.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики по возрастной физиологии и психофизиологии направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-7 и ОПК-3, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной практики по возрастной физиологии и психофизиологии необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

школьная подготовка – все биологические дисциплины;

1 курс – «Возрастная физиология и психофизиология», «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Физическая культура и спорт».

Учебная практика по возрастной физиологии и психофизиологии является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

1 курс – «Общая и социальная психология», «Физическая культура и спорт»;

2 курс – «Безопасность жизнедеятельности», «Общая педагогика», «Методика воспитательной работы», «Педагогика профессионального образования», «Психология профессионального образования», «Психолого-

педагогическое сопровождение обучающихся», «Ознакомительная практика», «Психологическая практика», «Физическая культура и спорт»;

3 курс – «Методика профессионального обучения», «Профессионально-педагогические коммуникации», «Педагогическая практика», «Физическая культура и спорт»;

4 курс – Психолого-педагогические основы инклюзивного образования», «Педагогические технологии».

Учебная практика по возрастной физиологии и психофизиологии входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Учебная практика по возрастной физиологии и психофизиологии состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики обеспечит подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает: роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой</p> <p>УК-7.2 Умеет: проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой</p> <p>УК-7.3 Владеет: навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья</p>	принципы, методы и средства диагностики функционального уровня развития организма; принципы, методы и средства поддержания организма в оптимальном функциональном состоянии; основы организации здорового образа жизни и роль физической культуры в жизни и развитии человека;	проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма (в немедицинских пределах);	навыками оценки уровня физического развития организма (в немедицинских пределах), сохранения, укрепления и совершенствования физического здоровья;

			с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой			
2.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1 Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов,</p>	возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; санитарно-гигиенические требования к условиям, в которых организуется воспитательная и учебная деятельность обучающихся;	оценивать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; оценивать реальные условия организации учебно-воспитательного процесса с позиции соблюдения гигиенических требований;	приемами анализа результатов диагностики возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся и разработки рекомендаций по оптимизации функций организма; приемами анализа результатов диагностики гигиенических условий организации учебно-воспитательного процесса; приемами коррекции несоответствующих нормативам условий обучения;

			<p>потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>			
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	Летняя сессия
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	12	12
Самостоятельная работа практиканта, час.	96	96
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики.	УК-7, ОПК-3
2.	Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная студентов по выполнению заданий, представление результатов выполнения заданий на учебно-методическом портале кафедры;	УК-7, ОПК-3
3.	Заключительный этап: оформление и защита отчета по результатам выполненных заданий	УК-7, ОПК-3

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

1 день

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на подгруппы для коллективной работы в учебном заведении (составляется график выполнения заданий для представления на учебном портале кафедры elms.timacad.ru).

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

Текущий контроль: заполнение журнала ТБ и ОТ.

2 этап Основной этап

2 – 5 день Анализ возрастных антропометрических и физиологических особенностей обучающихся

Задание 1. Оценка физического развития обучающихся

Для оценки физического развития обучающихся студенты используют следующие антропометрические методы: соматометрические, физиометрические и соматоскопические.

С помощью этих методов студенты производят соответствующие измерения обучающегося, сравнивают полученные результаты с нормативными данными, рассчитывают индекс Кетле (ИМТ) и делают вывод о гармоничности физического развития организма обучающегося, дают обоснованные и конкретные рекомендации.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (elms.timacad.ru).

Задание 2. Исследование функционального состояния сердечно-сосудистой системы

Для оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы практиканты используют метод оценки артериального давления и частоты сердечных сокращений до и после нагрузки.

Студенты разбиваются по парам и измеряют один у другого артериальное давление и пульс, после чего испытуемый делает 20 приседаний, и у него сразу же вновь измеряется артериальное давление и пульс. Полученные данные вносят в таблицу, рассчитывают систолический и минутный объемы крови, сравнивают полученные данные с нормативами, делают выводы о степени тренированности собственной сердечно-сосудистой системы, при необходимости дают обоснованные рекомендации.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (elms.timacad.ru).

Задание 3. Методы исследования умственной работоспособности обучающихся

Для оценки динамики умственной работоспособности обучающихся на занятии практиканты используют субъективный метод САН (в начале и в конце занятия) и объективные методы: решение арифметических примеров и запоминание слов и цифр (в начале и в конце занятия) и выполнение задания, требующего сенсорно-моторной координации и концентрации внимания (Штрих-тест).

Данное задание практиканты выполняют одновременно всей группой под руководством преподавателя. Они измеряют величину собственной работоспособности в начале и в конце занятия объективными и субъективными методами и определяют динамику умственной работоспособности, утомления и усталости в ходе практического занятия.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (elms.timacad.ru).

6 – 9 день Анализ санитарно-гигиенических особенностей образовательной среды

Задание 4. Гигиеническая оценка режима дня учебного заведения

Под режимом дня учебного заведения понимают рациональное чередование различных видов деятельности и отдыха обучающихся в течение рабочего дня, недели и учебного года, способствующее повышению работоспособности обучающихся, укреплению их здоровья, профилактике утомления и переутомления.

Практикантам следует проанализировать (по предложенным параметрам и санитарно-гигиеническим нормам) и дать гигиеническую оценку недельного расписания занятий одной учебной группы. В заключении необходимо самостоятельно составить расписание для той же группы, в котором будут устранены все ошибки исходного расписания.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (elms.timacad.ru).

3 этап Заключительный этап

10 – 12 день

Защита отчета по учебной практике по возрастной физиологии и психофизиологии.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Оценка физического развития обучающихся	УК-7, ОПК-3
2.	Исследование функционального состояния сердечно-сосудистой системы	УК-7, ОПК-3
3.	Динамика работоспособности обучающихся на занятии. Утомление и переутомление. Усталость.	УК-7, ОПК-3
4.	Санитарно-гигиенические требования к организации режима дня в учебном заведении	ОПК-3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по

учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель учебной (стационарной) практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики; инструктаж на месте проведения практики производится с регистрацией в журнале инструктажа;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- распределяет студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- представляет в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания групповые, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Работают на учебно-методическом портале кафедры педагогики и психологии профессионального образования, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о

причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая; при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, изучают официальный сайт образовательной организации, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале кафедры. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часов за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультурные паузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключить неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студенты отчитываются перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал кафедры в сроки, установленные графиком работы. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (гlossарий);
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета и представляет собой список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут

быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Никуленко Т.Г. Возрастная физиология и психофизиология: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 411 с.
2. Васильева И.В., Беркетова Л.В. Физиология питания. Учебник и практикум для академических бакалавров. - М.: изд-во Юрайт, 2019. – 212 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Занфирова Л.В. Гигиена здоровья: методические указания. – М., РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева, 2018. Текст электронный <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo302.pdf>.
2. Занфирова Л.В., Лысенко Е.Е. Возрастная физиология и психофизиология: методические указания. – М., РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева, 2019. Текст электронный <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo379.pdf>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Лысенко Е.Е. Теоретические материалы для подготовки к занятиям по дисциплине «Возрастная физиология и психофизиология» на учебном портале elms.timacad.ru
2. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)
3. Учебно-методический портал кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: elms.timacad.ru (требуется авторизация)
4. <http://www.missfit.ru/diet/table-calory/> Таблица калорийности продуктов питания.
5. <http://www.missfit.ru/calendar-caloriy/#calc> Расчет калорий он-лайн для поддержания стабильного веса.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус №27, аудитория № 318	1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 2. Мультимедийный проектор DLP 3. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 4. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

Для выполнения 3 задания основной части практики необходимо иметь 3 комплекта раздаточного материала.

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций г. Москва и соответствует современному состоянию.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

- Задание 1 Оценка физического развития обучающихся
Задание 2 Исследование функционального состояния сердечно-сосудистой системы
Задание 3 Методы исследования умственной работоспособности обучающихся
Задание 4 Гигиеническая оценка режима дня учебного заведения

Практиканты после выполнения каждого задания выкладывают отчет о нем на учебном портале кафедры, где руководитель практики проверяет отчет и указывает на ошибки, которые следует исправить. После проверки каждого задания отчет оценивается в двоичной системе «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки заданий:

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок;
- «не зачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт по практике получает студент, прошедший практику, представивший промежуточные отчеты по всем заданиям практики, которые получили оценку «зачтено», и принявший участие в отчетной конференции по подведению итогов практики.

Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями. На конференции студенты делятся своими впечатлениями о санитарно-гигиенических требованиях к организации учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении, о методах и результатах диагностики уровня физического развития обучающихся в системе среднего профессионального образования. Студенты обсуждают возникшие при выполнении заданий трудности, высказывают предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.