





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Гуманитарно-педагогический факультет  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана гуманитарно-педагогического  
факультета



П.Ф. Кубрушко  
2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.03 (У) Учебная практика по введению в профессионально-**  
**педагогическую деятельность**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: **44.03.04 Профессиональное обучение**

Направленность: **Экономика и управление (по отраслям)**

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2019**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2019

Разработчик (и): Кубрушко П.Ф. профессор, д.п.н  
Сосина Л.В. ст. преподаватель

  
«23» 08 2019 г.

Рецензент<sup>1</sup>:

Токмаева О.В., к.п.н., доцент Тай  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«23» 08 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана по направленности Экономика и управление.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

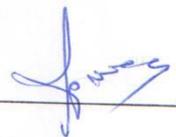
  
«26» 08 2019 г.

**Согласовано:**

Зам. декана по науке и практике  
гуманитарно-педагогического факультета  
Мамедов А.А., д.ф.н., профессор

  
«26» 08 2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии гуманитарно-педагогического факультета  
Еремин В.И., д.э.н., профессор  
протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии  
профессионального образования  
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

  
«26» 08 2019 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

 Иванова Л.Л.

**Бумажный экземпляр программы практики, электронные варианты программы практики и оценочных материалов получены:**

Методический отдел УМУ

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

# Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>5</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>11</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	11
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	12
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	12
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	13
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	14
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
8.1. Основная литература .....	15
8.2. Дополнительная литература.....	16
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	16
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..</b>	<b>17</b>
<b>10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>17</b>
<b>10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>20</b>

\

## АННОТАЦИЯ

**Б2.В.01 (У) Учебная практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность** для подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение направленности «Экономика и управление» (по отраслям)

**Курс, семестр:** 1 курс, 2 семестр

**Форма проведения практики:** *непрерывная (концентрированная), групповая.*

**Способ проведения:** *стационарная.*

**Цель практики:** формирование умений по осуществлению педагогической деятельности на основе научных знаний

**Задачи практики:**

- формирование знаний о структуре, функциях, целях профессионально-педагогической деятельности, о требованиях к современному педагогу профессионального обучения, основах научно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование умений по осуществлению поиска, анализа, интерпретации научной информации о будущей профессионально-педагогической деятельности;
- овладение основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности студентов.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-8

**Краткое содержание практики:**

Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; деление группы на бригады для коллективной работы над заданиями;

Основной этап: выполнение программы практики, работа с руководителем практики, самостоятельная работа бригад по выполнению заданий, представление результатов заданий на учебно-методическом портале кафедры;

Заключительный этап: оформление и защита отчета (проекта) подгруппами.

**Место проведения:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования гуманитарно-педагогического факультета РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения учебной практики по введению в профессионально-педагогическую деятельность** формирование умений по осуществлению педагогической деятельности на основе научных знаний.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

- формирование знаний о структуре, функциях, целях педагогической деятельности, о требованиях к современному педагогу, основах научно-исследовательской и проектной деятельности.
- формирование умений по осуществлению поиска, анализа, интерпретации научной информации о педагогической деятельности, использованию профессиональных баз данных; планированию по организации и осуществлению самообразования в психолого-педагогическом направлении
- овладение основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности студентов.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение учебной практики по Введению в профессионально-педагогическую деятельность направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-8, представленной в таблице 1.

## **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для успешного прохождения учебной практики по Введению в профессионально-педагогическую деятельность необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность.

Учебная практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

2 курс: Общая педагогика

3 курс: Методика воспитательной работы

4 курс: Педагогика профессионального образования, Методика профессионального обучения.

Учебная практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение направленности «Экономика и управление» (по отраслям).

**Форма проведения практики:** непрерывная, групповая.

**Способ проведения** – стационарная практика.

**Место и время проведения практики:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, центр технологической поддержки образования.

Учебная практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики обеспечит подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	понятие, структуру, функции, цели профессионально-педагогической деятельности, требования к педагогу профессионального образования, его обязанности и ответственность; профессионально-личностные качества педагога; современные направления исследований по профессионально-педагогическому образованию	осуществлять анализ педагогических исследований по профессионально-педагогическому образованию; интерпретацию научной информации, результатов отечественных исследований, применять их в педагогическом проектировании; проектировать модель современного педагога; осуществлять оценку качества результатов педагогического исследования для практики	методами педагогического исследования при разработке проекта «Модель современного педагога профессионального образования»; методикой оформления и представления результатов педагогического исследования
			ОПК 8.2 Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в			

			<p>области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 8.3 Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>		<p>профессионального образования</p>	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		1
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	<b>108</b>	<b>108</b>
в часах	108	108
Контактная работа, час.	60	60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48	48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап:</b> знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; деление группы на бригады для коллективной работы над заданиями;	ОПК - 8
2.	<b>Основной этап:</b> выполнение программы практики, самостоятельная работа бригад по выполнению заданий, представление результатов заданий на учебно-методическом портале кафедры;	ОПК - 8
3.	<b>Заключительный этап:</b> оформление и защита проекта бригадами.	ОПК - 8

### Содержание практики

#### *Для учебной практики:*

#### **1 этап Подготовительный этап**

#### **1 день**

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на 4 подгруппы по 5 человек для коллективной работы (нумерация подгрупп для работы на учебном портале кафедры [elms.timacad.ru](http://elms.timacad.ru)).

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

**Текущий контроль:** заполнение журнала ТБ и ОТ.

## **2 этап Основной этап**

### **2 – 6 день**

#### **Задание №1**

Подгруппам выдается задание №1, закрепляется один вопрос из списка. Студенты работают совместно в университетской библиотеке, в электронной библиотечной системе. Разрабатывают план теоретического вопроса.

1. История становления и развития профессионально-педагогического образования в России
2. Система профессионально-педагогического образования в сельском хозяйстве
3. История становления профессионально-педагогического образования в Российском государственном профессионально-педагогическом университете (РГППУ г. Екатеринбург)
4. История становления профессионально-педагогического образования в МСХА (МГАУ, МИИСП)

**Текущий контроль:** устный опрос, консультация, проверка заданий на учебном портале.

#### **Задание №2**

Составить глоссарий по теме проекта.

По ходу выполнения задания по учебной практике в проект включается глоссарий с основными терминами и понятиями, категориями. Все новые и основные уже известные термины вносятся в этот пункт задания, пополняется глоссарий в ходе всей практики, записываются по алфавиту с подробным описанием.

**Текущий контроль:** обсуждение новых терминов и понятий, проверка заданий на учебном портале.

### **7 – 11 день**

#### **Задание № 3.**

В практической части проекта разрабатывается «Модель современного педагога профессионального обучения». Разрабатывается план практической части.

Для выполнения этой части проекта студенты проводят анализ и оценку следующих характеристик педагога профессионального обучения:

- Профессиональные качества педагога профессионального обучения
- Личностные качества педагога профессионального обучения
- Социально-психологические особенности личности и труда педагога профессионального обучения
- Методики самопознания и самооценки способностей к педагогической деятельности

**Текущий контроль:** консультации по методикам самопознания, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru)

### **3 этап Заключительный этап**

**12 день**

Защита отчета по учебной практике по введению в профессионально-педагогическую деятельность.

Таблица 4

#### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1.	История становления и развития системы профессионально-педагогического образования в РФ	ОПК - 8
2.	Агрообразование в России: история становления, этапы развития в исторической ретроспективе.	ОПК - 8
3.	Российский государственный профессионально-педагогический университет: история становления, направления подготовки, перспективы сотрудничества.	ОПК - 8

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания групповые, предусмотренные программой практики.

2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Работают на учебно-методическом портале кафедры педагогики и психологии профессионального образования, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и

общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### *6.2.1. Общие требования охраны труда*

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения учебной практики по введению в профессионально-педагогическую деятельность обучающиеся работают по подгруппам по 5 человек, выполненные коллективно задания отправляют на учебно-методический портал в установленные руководителем практики сроки. Руководитель практики своевременно проверяет задания, консультирует студентов, отправляет замечания и отвечает на вопросы студентов.

По выполненной практике, подгруппы пишут отчет с разработанной моделью современного педагога профессионального обучения и защищают его в последний день практики.

## **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (глоссарий);
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий

список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст] : практикум / Л. В. Сосина, Н. М. Жукова ; Российский

государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015.

2. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учебное пособие. Ч. 1 / Н. М. Жукова, М. В. Шингарёва, Л. В. Сосина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 103 с.

3. Готовцева, Ирина Петровна : Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст] : учебное пособие / И. П. Готовцева, Т. А. Анисимова. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. - 103 с.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по пед. спец.; Допущ. УМО вузов по спец. пед. образ. / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Сластенин ; Международная академия наук педагогического образования. - М. : Academia, 2005. - 576 с.
2. Подготовка и повышение квалификации профессионально-педагогических кадров в России (1920-1990) [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Проф. обуч." / Л. З. Тенчурина ; Министерство общего и профессионального образования РФ. - М. : Высшая школа, 2000. - 228 с.
3. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов; Допущ. УМО по спец. пед. образ. / И. Ф. Исаев ; Международная академия наук педагогического образования. - М. : Academia, 2002. - 208 с. - (Высшее образование).

## **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» // URL: <https://fgos.ru/> (открытый доступ)
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru> (открытый доступ)
3. Учебно-методический портал кафедры педагогика и психология профессионального образования [elms.timacad.ru](http://elms.timacad.ru)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с

доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус №27, аудитория № 318	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт.</li> <li>2. Мультимедийный проектор DLP</li> <li>3. Ноутбук Asus K42F 3 шт.</li> <li>4. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.</li> </ol>

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

1. ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования – краткая характеристика, назначение
2. Примерная основная образовательная программа: структура и назначение
3. Система образования РФ: понятие, структура (уровни и ступени)
4. Профессиональное образование в РФ: понятие и ступени.
5. СПО – среднее профессиональное образование: характеристика
6. ВО – высшее образование: характеристика
7. Краткая характеристика Болонского процесса
8. Двухуровневая система высшего профессионального образования России
9. Профессионально-педагогическое образование: история становления
10. Компетенции педагога профессионального обучения
11. Педагогические кадры средних профессиональных учебных заведений (руководитель, преподаватель, мастер профессионального обучения, воспитатель). Краткая характеристика их профессиональных функций
12. Личностные, профессионально-важные качества педагога профессионального обучения
13. Реферат как один из видов записи, его структура и требования к его написанию
14. Реферат, как форма самостоятельной работы студентов над первоисточником. Его структура и требования к написанию

15. Виды записей первоисточников: тезисы, выписки, цитаты. Их характеристика и особенности использования
16. Виды записи – аннотация и резюме, их характеристика, особенности этих видов записи
17. Требования к составлению конспекта по первоисточникам. Виды конспектов
18. Приемы чтения научной, учебной и художественной литературы и пути овладения ими
19. Виды чтения учебной и научной литературы
20. Требования к подготовке и устному выступлению (докладу) студентов
21. Работоспособность студента. Характеристика работоспособности в течение дня, недели, семестра
22. Самовоспитание: его сущность и характеристика этапов
23. Самообразование – как путь самовоспитания интеллекта и памяти студента
24. Волевые качества личности, необходимые для успешного обучения
25. Самопознание – как первый этап процесса самовоспитания. Методы и приемы самовоспитания, используемые на данном этапе
26. Краткая история становления и развития МГАУ им. В.П. Горячкина
27. В.П. Горячкин – основоположник земледельческой механики. Его жизнь и деятельность
28. Петровская земледельческая и лесная академия - 1865: краткая история становления
29. Московский сельскохозяйственный институт МСХИ – 1894: краткая история становления
30. Машинно-испытательная станция МСХИ: цели и задачи
31. Московский институт инженеров сельскохозяйственного производства МИИСП – 1964: краткая характеристика, факультеты, специальности
32. Современный РГАУ-МСХА – факультеты и направления и профили подготовки
33. Гуманитарно-педагогический факультет РГАУ-МСХА: история становления, научные школы
34. Леднев Вадим Семенович – ученый, педагог (биография и научные достижения)
35. Кафедра педагогики и психологии профессионального образования: история становления

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Для получения зачета по практике каждая бригада защищает свой проект с докладом и представлением презентации. (Желательно подготовить каждому часть доклада, чтоб участвовал каждый студент, ответственный за глоссарий может представить часть интересных новых терминов и понятий)

Проект представляется в виде устного сообщения с защитой основных положений проекта (отчета).

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, отчитавшийся на учебном портале за каждое задание, участвующий в подготовке и защите отчета подгруппы.

Незачет, получает обучающийся, не выполнивший задания во время, согласно рабочему графику, пропустивший более 2-х дней без уважительной причины.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (представление на учебном портале кафедры выполненных заданий в соответствии с графиком, отчет подгрупп).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
~~(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)~~

Гуманитарно-педагогический факультет  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

### ОТЧЕТ

по учебной практике по Введению в профессионально-педагогическую  
деятельность

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

Дата  
защиты \_\_\_\_\_

Москва 201\_