

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

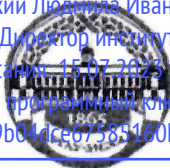
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 15.07.2021 21:55:49

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67385160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

“ 30 ” августа Л.И. Хоружий
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.03 (У) Практика по введению в профессионально-педагогическую
деятельность

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность: Информационные технологии в образовании

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	10
Обязанности студентов при прохождении учебной практики	11
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	11
6.2.1. Общие требования охраны труда	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	12
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература.....	14
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	15
.....	18
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.03 (У) Практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность для подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информационные технологии в образовании»

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: формирование умений по осуществлению педагогической деятельности на основе научных знаний.

Задачи практики:

- формирование знаний о структуре, функциях, целях профессионально-педагогической деятельности, о требованиях к современному педагогу профессионального обучения, основах научно-исследовательской и проектной деятельности;

- формирование умений по осуществлению поиска, анализа, интерпретации научной информации о будущей профессионально-педагогической деятельности;

- овладение основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности студентов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3).

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; деление группы на бригады для коллективной работы над заданиями;

Основной этап: выполнение программы практики, работа с руководителем практики, самостоятельная работа бригад по выполнению заданий, представление результатов заданий на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru);

Заключительный этап: оформление и защита отчета (проекта) подгруппами.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования, Центр технологической поддержки образования (ЦТПО) РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева.

Общая трудоемкость практики/ в т.ч. практическая подготовка 108/108 час. (3 зач.ед).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Целью прохождения учебной практики по введению в профессионально-педагогическую деятельность является формирование у студентов умений по осуществлению педагогической деятельности на основе научных знаний.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- формирование знаний о структуре, функциях, целях педагогической деятельности, о требованиях к современному педагогу, основах научно-исследовательской и проектной деятельности.

- формирование умений по осуществлению поиска, анализа, интерпретации научной информации о педагогической деятельности, использованию профессиональных баз данных; планированию по организации и осуществлению самообразования в психолого-педагогическом направлении

- овладение основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности студентов.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Образовательные результаты прохождения учебной практики по введению в профессионально-педагогическую деятельности представлены в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной практики по введению в профессионально-педагогическую деятельность необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность.

Учебная практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

2 курс: Общая педагогика

3 курс: Методика воспитательной работы

4 курс: Педагогика профессионального образования, Методика профессионального обучения.

Учебная практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информационные технологии в образовании».

Форма проведения практики: непрерывная, групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: кафедра педагогики и психологии профессионального образования, ЦТПО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева.

Учебная практика по введению в профессионально-педагогическую деятельность состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики обеспечит подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК 8.2 Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 8.3 Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>	понятие, структуру, функции, цели профессионально-педагогической деятельности, требования к педагогу профессионального образования, его обязанности и ответственность; профессионально-личностные качества педагога; современные направления исследований по профессионально-педагогическому образованию	осуществлять анализ педагогических исследований по профессионально-педагогическому образованию; интерпретацию научной информации, результатов отечественных исследований, применять их в педагогическом проектировании; проектировать модель современного педагога; осуществлять оценку качества результатов педагогического исследования для практики профессионального образования	методами педагогического исследования при разработке проекта «Модель современного педагога профессионального образования»; методикой оформления и представления результатов педагогического исследования

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	Семестр 2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/60	48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

*практическая подготовка

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; деление группы на бригады для коллективной работы над заданиями;	ОПК - 8
2.	Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная работа бригад по выполнению заданий, представление результатов заданий на учебно-методическом портале кафедры;	ОПК - 8
3.	Заключительный этап: оформление и защита проекта бригадами.	ОПК - 8

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

1 день

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на 4 подгруппы по 5 человек для коллективной работы (нумерация подгрупп для работы на учебном портале кафедры sdo.timacad.ru).

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

Текущий контроль: заполнение журнала ТБ и ОТ.

2 этап Основной этап

2 – 6 день

Задание №1

Подгруппам выдается задание №1, закрепляется один вопрос из списка. Студенты работают совместно в университетской библиотеке, в электронной библиотечной системе. Разрабатывают план теоретического вопроса.

1. История становления и развития профессионально-педагогического образования в России
2. Система профессионально-педагогического образования в сельском хозяйстве
3. История становления профессионально-педагогического образования в Российском государственном профессионально-педагогическом университете (РГППУ г. Екатеринбург)
4. История становления профессионально-педагогического образования в МСХА (МГАУ, МИИСП)

Текущий контроль: устный опрос, консультация, проверка заданий на учебном портале.

Задание №2

Составить глоссарий по теме проекта.

По ходу выполнения задания по учебной практике в проект включается глоссарий с основными терминами и понятиями, категориями. Все новые и основные уже известные термины вносятся в этот пункт задания, пополняется глоссарий в ходе всей практики, записываются по алфавиту с подробным описанием.

Текущий контроль: обсуждение новых терминов и понятий, проверка заданий на учебном портале.

7 – 11 день

Задание № 3.

В практической части проекта разрабатывается «Модель современного педагога профессионального обучения». Разрабатывается план практической части.

Для выполнения этой части проекта студенты проводят анализ и оценку следующих характеристик педагога профессионального обучения:

- Профессиональные качества педагога профессионального обучения
- Личностные качества педагога профессионального обучения
- Социально-психологические особенности личности и труда педагога профессионального обучения
- Методики самопознания и самооценки способностей к педагогической деятельности

Текущий контроль: консультации по методикам самопознания, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru)

3 этап Заключительный этап

12 день

Защита отчета по учебной практике по введению в профессионально-педагогическую деятельность.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	История становления и развития системы профессионально-педагогического образования в РФ	ОПК-8
2.	Агрообразование в России: история становления, этапы развития в исторической ретроспективе.	ОПК-8
3.	Российский государственный профессионально-педагогический университет: история становления, направления подготовки, перспективы сотрудничества.	ОПК-8

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания групповые, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Работают на учебно-методическом портале кафедры педагогики и психологии профессионального образования, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание;

выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения учебной практики по введению в профессионально-педагогическую деятельность обучающиеся работают по подгруппам по 5 человек, выполненные коллективно задания отправляют на учебно-методический портал в установленные руководителем практики сроки. Руководитель практики своевременно проверяет задания, консультирует студентов, отправляет замечания и отвечает на вопросы студентов.

По выполненной практике, подгруппы пишут отчет с разработанной моделью современного педагога профессионального обучения и защищают его в последний день практики.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (гlossарий);

– приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470665>.

2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472373>

8.2. Дополнительная литература

1. Готовцева, Ирина Петровна: Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст] : учебное пособие / И. П. Готовцева, Т. А. Анисимова. — Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. — 103 с.

2. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по пед. спец.; Допущ. УМО вузов по спец. пед. образ. / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Слостенин ; Международная академия наук педагогического образования. — М. : Academia, 2005. - 576 с.

3. Подготовка и повышение квалификации профессионально-педагогических кадров в России (1920-1990) [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Проф. обуч." / Л. З. Тенчурина ; Министерство общего и профессионального образования РФ. — М. : Высшая школа, 2000. — 228 с.

4. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] :

учеб. пособие для студ. вузов; Допущ. УМО по спец. пед. образ. / И. Ф. Исаев ; Международная академия наук (Высшее образование).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» // URL: <https://fgos.ru/> (открытый доступ)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru> (открытый доступ)

3. Учебно-методический портал РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева sdo.timacad.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Ученая аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 318)	1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 2. Мультимедийный проектор DLP 3. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 4. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

1. Профессионально-педагогическое образование: история становления.
2. Компетенции педагога профессионального обучения.
3. Педагогические кадры профессиональных образовательных организаций (руководитель, преподаватель, мастер производственного обучения, классный руководитель). Краткая характеристика их профессиональных функций.
4. Личностные профессионально-важные качества педагога профессионального обучения.
5. Реферат как один из видов записи, его структура и требования к его написанию.

6. Реферат, как форма самостоятельной работы студентов над первоисточником. Его структура и требования к написанию.

7. Виды записей первоисточников: тезисы, выписки, цитаты. Их характеристика и особенности использования.

8. Виды записи – аннотация и резюме, их характеристика, особенности этих видов записи.

9. Требования к составлению конспекта по первоисточникам. Виды конспектов.

10. Приемы чтения научной, учебной и художественной литературы и пути овладения ими.

11. Виды чтения учебной и научной литературы.

12. Требования к подготовке и устному выступлению (докладу) студентов.

13. Работоспособность студента. Характеристика работоспособности в течение дня, недели, семестра

14. Самовоспитание: его сущность и характеристика этапов.

15. Самообразование – как путь самовоспитания интеллекта и памяти студента.

16. Волевые качества личности, необходимые для успешного обучения

17. Самопознание – как первый этап процесса самовоспитания. Методы и приемы самовоспитания, используемые на данном этапе.

18. Краткая история становления и развития МГАУ им. В.П. Горячкина

19. В.П. Горячкин – основоположник земледельческой механики. Его жизнь и деятельность.

20. Петровская земледельческая и лесная академия – 1865: краткая история становления.

21. Московский сельскохозяйственный институт МСХИ – 1894: краткая история становления.

22. Машинно-испытательная станция МСХИ: цели и задачи.

23. Московский институт инженеров сельскохозяйственного производства МИИСП – 1964: краткая характеристика, факультеты, специальности.

24. Современный РГАУ-МСХА – факультеты и направления и профили подготовки.

25. Гуманитарно-педагогический факультет РГАУ-МСХА: история становления, научные школы.

26. Леднев Вадим Семенович – ученый, педагог (биография и научные достижения).

27. Кафедра педагогики и психологии профессионального образования: история становления.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Для получения зачета по практике каждая бригада защищает свой проект с докладом и представлением презентации. (Желательно подготовить каждому

часть доклада, чтоб участвовал каждый студент, ответственный за глоссарий может представить часть интересных новых терминов и понятий)

Проект представляется в виде устного сообщения с защитой основных положений проекта (отчета).

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, отчитавшийся на учебном портале за каждое задание, участвующий в подготовке и защите отчета подгруппы.

Незачет, получает обучающийся, не выполнивший задания во время, согласно рабочему графику, пропустивший более 2-х дней без уважительной причины.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (представление на учебном портале кафедры выполненных заданий в соответствии с графиком, отчет подгрупп).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ

по учебной практике
по введению в профессионально-педагогическую деятельность

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_