

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 21:51:38  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
экономики и управления АПК  
  
Л.И. Хоружий  
« 30 » августа 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика**

для подготовки бакалавров  
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность: Информационные технологии в образовании  
Форма обучения – очная  
Год начала подготовки: 2021  
Курс 2  
Семестр 4

В рабочую программу практики не вносятся изменения на 2022 год начала подготовки.

Разработчики: Шингарева М.В., к.п.н., доцент



Сосина Л.В., ст. преподаватель

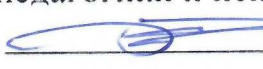


«26» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой  П.Ф. Кубрушко

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф.  «30» августа 2022 г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ --**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики  
и управления АПК

Л.И. Хоружий

« 10 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность: Информационные технологии в образовании


Курс 2  
Семестр 4

Форма обучения – очная  
Год начала подготовки – 2021

Москва, 2021

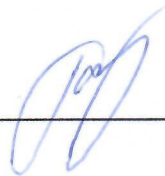
Разработчики: Шингарева М.В., доцент, к.п.н.

Сосина Л.В., ст. преподаватель

  
\_\_\_\_\_

«23» августа 2021 г.

Рецензент: Таканова О.В., к.п.н.

  
\_\_\_\_\_

«25» августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «26» августа 2021 г.


Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор

  
\_\_\_\_\_

«26» августа 2021 г.

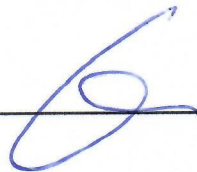
**Согласовано:**

Зам. директора по практике и профориентационной работе  
Института экономики и управления АПК  
Фомина Т.Н.

  
\_\_\_\_\_

«26» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
Института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н, доцент  
протокол № 12 от « 26 » 08 2021 г.

  
\_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

  
\_\_\_\_\_

«26» августа 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	<b>8</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>8</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....	<b>12</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	12
6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики .....	12
6.3. Инструкция по технике безопасности.....	13
6.3.1. Общие требования охраны труда .....	13
6.3.2. Частные требования охраны труда.....	14
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>14</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	14
7.2. Общие требования к оформлению текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	14
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>15</b>
8.1. Основная литература .....	15
8.2. Дополнительная литература.....	15
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	16
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>16</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> .....	<b>17</b>

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы практики**

**Б2.О.01.01 (У) Учебная ознакомительная практика для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информационные технологии в образовании»**

**Курс, семестр:** 2 курс, 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), групповая.

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Цель практики:** формирование первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности.

**Задачи практики:**

ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса в профессиональной образовательной организации (колледже);

провести исследование педагогического опыта одного из преподавателей колледжа и составить его профессионально-личностный портрет;

составить план педагогического наблюдения за одним из обучающихся и дать на него психолого-педагогическую характеристику;

посетить несколько учебных занятий и представить по ним протоколы анализа;

выявить и проанализировать нестандартные педагогические ситуации, возникающие в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3), ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)

**Краткое содержание практики:**

*Подготовительный этап:* знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; закрепление студентов за преподавателями и учебными группами в колледже;

*Основной этап:* самостоятельная работа по выполнению заданий программы практики, оформление и представление отчетов по каждому заданию на учебно-методическом портале ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru));

*Заключительный этап:* конференция по итогам практики.

**Место проведения:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, Технологический колледж РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москвы.

**Общая трудоемкость практики/в т.ч. практическая подготовка:** 108/108 час. (3 зач. ед.).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики:** формирование первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса профессиональной образовательной организации (колледжа);

провести исследование педагогического опыта одного из преподавателей колледжа и составить его профессионально-личностный портрет;

составить план педагогического наблюдения за одним из обучающихся и дать на него психолого-педагогическую характеристику;

посетить несколько учебных занятий и представить по ним протоколы анализа;

выявить и проанализировать нестандартные педагогические ситуации, возникающие в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Образовательные результаты прохождения учебной ознакомительной практики обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>ОПК-7.1</b> Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся,</p>	<p>Основы эффективного педагогического общения, разрешения конфликтных ситуаций, основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, структуру управления в колледже, методы и формы взаимодействия с директором, завучем, преподавателями колледжа.</p>	<p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении, взаимодействовать с руководством колледжа.</p>	<p>Приемами достижения взаимопонимания, эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся.</p>

			<p>испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.</p>			
2	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p><b>ОПК-8.1</b> Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.</p> <p><b>ОПК 8.2</b> Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК 8.3</b> Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>	<p>Понятие, структуру, функции, цели профессионально-педагогической деятельности, требования к педагогу профессионального образования, его обязанности и ответственность; профессионально-личностные качества педагога; основы и технологию организации учебно-профессиональной, деятельности обучающихся.</p>	<p>Проводить исследование педагогического опыта преподавателей колледжа и личности обучающегося, психолого-педагогический анализ учебных занятий.</p>	<p>Основами проведения научно-исследовательской работы, приемами научной и специальной устной и письменной речи.</p>



#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности, Возрастная физиология и психофизиология.

2 курс: Общая педагогика, Логика, Методика воспитательной работы.

Учебная ознакомительная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

4 курс: Педагогика профессионального образования, Методика профессионального обучения, Педагогические технологии.

Учебная ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Информационные технологии в образовании».

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), групповая.

**Способ проведения** – стационарная практика.

**Место и время проведения практики:** кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Учебная ознакомительная практика состоит из трех этапов (подготовительного, основного, заключительного). Прохождение практики обеспечит формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачет.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	семестр №2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3/3	3/3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

\* в том числе практическая подготовка

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап:</b> организационное собрание по практике, инструктаж по выполнению заданий программы практики;	ОПК-7
2.	<b>Основной этап:</b> самостоятельная работа студентов по выполнению заданий программы практики, представление отчетов по каждому заданию;	ОПК-7, ОПК-8
3.	<b>Заключительный этап:</b> отчетная конференция по итогам практики.	ОПК-7, ОПК-8

### Содержание учебной практики

#### 1 этап – подготовительный (1-й день)

Проводится общее организационное собрание по практике, озвучиваются цели и задачи практики, группы делятся на подгруппы для работы в колледже, составляется план-график выполнения заданий, проводится инструктаж по работе на учебно-методическом портале ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru)), на котором осуществляется методическая поддержка обучающихся и где они размещают отчеты.

Студенты также проходят инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

**Текущий контроль:** заполнение журнала ТБ и ОТ.

#### 2 этап – основной (2–11-й день)

Выполнение заданий программы учебной ознакомительной практики в соответствии с утвержденным графиком работы на кафедре.

##### *Задание №1 Характеристика учебного заведения*

Для выполнения задания необходимо ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса в колледже, описав его по следующей схеме:

1) полное наименование и юридический статус образовательного учреждения, краткая историческая справка о его развитии;

2) характеристика специальностей, по которым ведется подготовка специалистов среднего звена и рабочих, описание уровней квалификации, получаемых обучающимися в данном образовательном учреждении, сроков обучения по ступеням образования; характеристика изменений, произошедших в образовательной организации за последние пять лет;

3) краткая характеристика материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы: базовых предприятий, учебно-производственных цехов, производственных фирм, кооперативов и т.п.);

4) характеристика содержания и технологии процесса обучения (изучить расписание учебных занятий, описать организацию теоретического и практического обучения, соотношение общеобразовательных и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, охарактеризовать педагогические инновации, имеющие место в данном учебном заведении);

5) характеристика педагогического коллектива учебного заведения и контингента студентов (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения), структура управления колледжем.

**Текущий контроль:** письменный отчет по заданию. Отчет загружается на учебно-методический портал университета (sdo.timacad.ru) в сроки, установленные руководителем практики.

*Задание №2 Изучение технологии учебного процесса.*

Для выполнения данного задания практикантам необходимо посетить 6 учебных занятий. По двум занятиям необходимо представить подробный анализ, по остальным краткий, внося информацию в таблицу. Психолого-педагогический анализ учебных занятий рекомендуется проводить, используя примерную схему анализа, рекомендованную руководителем практики.

**Текущий контроль:** письменный отчет по заданию. Отчет загружается на учебно-методический портал университета (sdo.timacad.ru) в сроки, установленные руководителем практики.

*Задание № 3. Изучение личности студента.*

В процессе выполнения данного задания практиканты должны закрепить имеющиеся у них знания и умения проводить психологическое исследование личности обучающегося. Кроме этого формируются педагогические умения отбирать и описывать методику исследования успехов и неудач студентов в учебной деятельности, выявлять их причины, формулировать методические рекомендации по работе с данными обучающимися. При оформлении результатов выполнения задания практикантам необходимо привести педагогический инструментарий, использованный ими в работе по изучению обучающихся (тесты, анкеты, планы бесед и наблюдений и т.п.).

Итогом работы по данному заданию станет психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

**Текущий контроль:** письменный отчет по заданию. Отчет загружается на учебно-методический портал университета (sdo.timacad.ru) в сроки, установленные руководителем практики.

*Задание № 4. Составление профессионально-личностного портрета педагога*

В процессе выполнения задания студентам необходимо ознакомиться с педагогическим опытом одного из преподавателей колледжа и составить профессионально-личностный портрет этого педагога. Для составления портрета целесообразно провести беседу с преподавателем, посетить несколько его занятий в различных группах, ознакомиться с учебно-программной и методической докумен-

тацией, разработанной и используемой им в работе. Особое внимание следует обратить на «профессиональный почерк» педагога, т.е. на методы, методические приемы и средства, которыми пользуется преподаватель. При составлении портрета также необходимо учесть его психофизиологические особенности.

**Текущий контроль:** письменный отчёт по заданию. Отчёт загружается на учебно-методический портал университета (sdo.timacad.ru) в сроки, установленные руководителем практики.

*Задание № 5. Выявление и анализ нестандартных педагогических ситуаций в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.*

В процессе выполнения этого задания студентам необходимо выявить проблемы и сложные педагогические ситуации, имеющие место в учебно-воспитательном процессе колледжа. Описать их подробно (в отчете должно быть представлено не менее трех нестандартных проблемных ситуаций). Указать условия, в которых эти события протекали, создалась проблемная ситуация. Описать саму педагогическую ситуацию, противоречия, возникшие между участниками ситуации; целесообразность или нецелесообразность действий, поведения преподавателя, куратора, администрации, имеющие место в анализируемой ситуации. Проанализировать эти события, ситуации. Сформулировать причины их возникновения, негативные или позитивные стороны (с точки зрения общественной морали и нравственности, этики учебного процесса, проведения занятий, дидактических требований и т.п.) Оценить (по пятибалльной шкале – от 0 до 5, используя десятичные доли) целесообразность и эффективность действий педагогов, кураторов, администрации, актива группы и рядовых студентов, предпринятых для разрешения проблемной ситуации. Сформулировать свои предложения по поведению и действиям участников описанных ситуаций с целью оптимального разрешения проблемных ситуаций.

**Текущий контроль:** письменный отчёт по заданию. Отчёт загружается на учебно-методический портал университета (sdo.timacad.ru) в сроки, установленные руководителем практики.

### 3 этап – заключительный (12-й день)

Проводится конференция по итогам учебной ознакомительной практики.

**Текущий контроль:** публичное обсуждение результатов учебной ознакомительной практики.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Методы педагогических исследований: понятие, классификация, методика использования в деятельности педагога профессионально обучения.	ОПК-8
2.	Законы и закономерности педагогического процесса. Обобщенная система принципов и правил обучения и воспитания в целостной системе педагогического процесса. Особенности реализации принципов	ОПК-8

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	педагогического процесса в деятельности педагога профессионально обучения.	
3.	Требования к педагогической деятельности. Профессионально значимые личностные качества педагога: направленность, компетентность и способности. Мотивация педагогической деятельности. Стили педагогической деятельности. Взаимосвязь стиля и характера педагогической деятельности. Общая и профессиональная культура педагогической деятельности.	ОПК-7 ОПК-8

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной практики от Университета:***

Составляет рабочий график (план) проведения практики.

Проводит инструктаж студентов по выполнению заданий программы практики.

Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий программы практики.

Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

Распределяет студентов по рабочим местам.

Оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

### 6.2 Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Изучают необходимый теоретический материал на учебно-методическом портале ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru)), ведут необходимые записи, оформляют отчеты по заданиям, предусмотренным программой учебной практики;
4. Своевременно представляют руководителю практики письменные отчёты о выполнении всех заданий на учебно-методическом портале ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru));

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность дирекцию института и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### **6.3 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель директора института по науке и профориентационной работе и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### **6.3.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

### **6.3.2. Частные требования охраны труда**

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, изучают официальный сайт образовательной организации, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5–10 минут или по 15–20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики студенты отчитываются перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал в сроки, установленные графиком работы.

### **7.2. Общие требования к оформлению текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт

заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470665>

2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472373>

3. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472375>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Общая и профессиональная педагогика: Учебное пособие. Часть 1 / Н.М. Жукова, М.В. Шингарева, Л.В. Сосина, – М. : Изд-во РГАУ-МСХА, 2015

2. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по пед. спец.; Допущ. УМО вузов по спец. пед. образ. / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Слостенин ; Международная академия наук педагогического образования. – М. : Academia, 2005. – 576 с.

3. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов; Допущ. УМО по спец. пед. образ. / И. Ф. Исаев ;



Международная академия наук педагогического образования. – М. : Academia, 2002. – 208 с. – (Высшее образование).

4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836>

5. Тренды цифрового образования. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 2. Зимняя школа преподавателя 2021 / А. А. Сафонов [и др.] ; составители А. А. Сафонов, Э. Т. Кокая, А. А. Красюк, П. А. Частова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-14866-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484226>

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Официальные сайты профессиональных образовательных организаций: [Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж автомобильного транспорта № 9" \(mskobr.ru\)](http://mskobr.ru)

[Колледж предпринимательства №11 \(kp11.ru\)](http://kp11.ru)

[Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова" \(mskobr.ru\)](http://mskobr.ru)

[Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26" \(mskobr.ru\)](http://mskobr.ru)

[ГБПОУ МО «Щёлковский колледж» - Новостная лента колледжа \(schelcol.ru\)](http://schelcol.ru)

3. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: [sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru) (требуется авторизация)

4. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>

5. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Canva [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 310)	1. Интерактивная доска
Учебная аудитория № 318 (учебный корпус №27)	1. Интерактивная доска 2. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 3. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций г. Москвы и соответствует современному состоянию.

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

#### *Задания по учебной практике*

Задание №1 Характеристика учебного заведения.

Задание №2 Изучение технологии учебного процесса.

Задание № 3. Изучение личности студента.

Задание № 4. Составление профессионально-личностного портрета педагога.

Задание № 5. Выявление и анализ нестандартных педагогических ситуаций в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

#### **Критерии оценки заданий:**

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок.

- «незачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

### 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт по практике, получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчеты по практике и принявший участие в отчетной конференции по подведению итогов практики. Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями, впечатлениями о педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, возможные трудности при выполнении заданий, предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы группы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информационные технологии в образовании»

Такановой Ольгой Владимировной, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Информационные технологии в образовании» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – Шингарева Марина Валентиновна, к.п.н., доцент, Сосина Людмила Владимировна, старший преподаватель).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой учебной ознакомительной практики закреплено 2 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Учебная ознакомительная практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), из них практическая подготовка 108 часов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы учебной ознакомительной практики ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информационные технологии в образовании» (квалификация выпускника – бакалавр), разра-

ленность «Информационные технологии в образовании » (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Шингаревой М.В., к.п.н., доцентом и Сосиной Л.В. старшим преподавателем соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Таканова О.В., доцент кафедры иностранных и русского языков  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева», к.п.н., доцент \_\_\_\_\_

«25» августа 2021 г.