

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Раджабов Мамазмин Курбанович  
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры  
Дата подписания: 15.07.2023 15:45:57  
Уникальный программный ключ:  
088d9d84786689073c4a3aa1678d7c4c996222db



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора института  
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

“ 30 ” *август* 2021 г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.01.01.05(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛАНДШАФТНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность: Ландшафтное проектирование

Курс 3 (очная форма обучения)

Семестр 6 (очная форма обучения)


Курс 3 (заочная форма обучения)


Сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Составители: Пирогова К.И.,  с. преподаватель, Довганюк А.И. – канд. биол. наук, доцент, Скакова А.Г. – канд. архитектуры, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
23 августа 2021 г.

Рецензент: И.А. Кипнис, канд. техн. наук, зам. директора по науке  
ЗАО «Научно-производственная фирма Касиор»  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

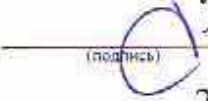
  
(подпись) Д.В. Калашников  
26 августа 2021 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по научной работе и практической подготовке,  
к.с.-х.н., доцент

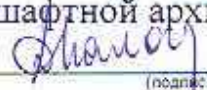
  
(подпись) А.А. Миронов

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент

  
(подпись) Е.Г. Самощенко  
24 августа 2021 г.

протокол № 11

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,  
канд. с.х. наук, доцент

  
(подпись) Д.В. Калашников  
26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ

  
Егорова Я.В.

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....</b>	<b>5</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>13</b>
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	13
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	14
ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	14
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда.....</i>	<i>14</i>
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда.....</i>	<i>16</i>
ВЫЕЗДНЫЕ ЗАНЯТИЯ НА ОБЪЕКТЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ .....	16
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>19</b>
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	19
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	19
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>21</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	22
<b>9. МАТЕРИАЛЬНОЕ-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>22</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....</b>	<b>24</b>
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	24
10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	24
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>26</b>

## Аннотация

программы практики

Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному проектированию

для подготовки бакалавра по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура  
направленности: Ландшафтное проектирование

**Курс, семестр, сессия:** 3 курс, 6 семестр (очная форма обучения); 3 курс, 3 сессия

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная)

**Способ проведения:** выездная практика.

**Цель практики:** Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

1. Совершенствование и закрепление навыков выявления особенностей композиционного решения экспозиционных площадок современных древесно-кустарниковых питомников;
2. Освоение умения и навыков проведения изучения и анализа исторических и современных объектов ландшафтной архитектуры;
3. Освоение умения и навыков выноса на местность проекта и осуществления посадочно-разбивочных работ на объектах благоустройства и озеленения;
4. Знакомство с современным ассортиментом инертных материалов для использования в ландшафте и материалов для мощения.

**Требования к результатам освоения практики:** прохождение Учебной практики по Ландшафтному проектированию направлено на формирование у обучающихся: ОПК-3.3

**Краткое содержание практики:** Практика предусматривает следующие этапы:

1. Описание существующего положения объекта;
2. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
3. Описание дополнительных услуг, предоставляемых питомником;
4. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

**Место проведения:** питомники растений в Московской области, исторические садово-парковые комплексы Москвы и области.

**Общая трудоемкость практики** составляет 2 зач. ед. (72 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### 1. Цель практики

Целью прохождения учебной практики Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному проектированию является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретического курса и выполнения практических работ по дисциплине «Ландшафтное проектирование малого сада» и «Ландшафтное проектирование парковых территорий». Студенты должны научиться анализировать состояние, особенности планировочной структуры, композиционного решения и планировки, существующего цветочного

оформления и древесно-кустарниковых форм садово-парковых ансамблей Москвы и Подмосковья, сохранившихся до нашего времени.

## 2. Задачи практики

Задачи учебной практики по ландшафтному проектированию:

1. Совершенствование и закрепление навыков выявления особенностей композиционного решения экспозиционных площадок современных древесно-кустарниковых питомников;
2. Освоение умения и навыков проведения изучения и анализа исторических и современных объектов ландшафтной архитектуры;
3. Освоение умения и навыков выноса на местность проекта и осуществления посадочно-разбивочных работ на объектах благоустройства и озеленения;
4. Знакомство с современным ассортиментом инертных материалов для использования в ландшафте и материалов для мощения.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному проектированию направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
3.	ОПК-3	Способностью создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.3 способен осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний при осуществлении работ в области декоративного растениеводства и садово-паркового строительства	правила техники безопасности при осуществлении работ в области декоративного растениеводства и садово-паркового строительства	безопасно пользоваться техническим инструментом при проведении работ	навыками предупреждения производственного травматизма и оказания первой помощи

## 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения практики учебная практика Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному

проектированию необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: История садово-паркового искусства, Введение в ландшафтную архитектуру

2 курс: Архитектурная графика с основами инженерной графики Теория и методология ландшафтной архитектуры, Градостроительство с основами архитектуры.

3 курс: Декоративное растениеводство, Декоративная дендрология.

Практика *учебная практика* Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному проектированию является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик): Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры, Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры.

Практика по *учебная практика* Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному проектированию входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 – «Ландшафтная архитектура».

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – выездная.

Место и время проведения практики учебной практики по Ландшафтному проектированию: архитектурно-планировочный ансамбль исторических объектов, расположенных в Москве и Подмосковье (Архангельское, Абрамцево, Кусково, Царицыно, Коломенское), экспозиционные площадки ведущих производителей посадочного материала (на примере питомника Саватеевых, питомника Сезоны, Империл Гарден, питомника Марченко, Ландшафтной мастерской Юрко, Ниваки и др.), экспозиционная площадка материалов для мощения (на примере компании «Четыре седьмых»), выставочные площадки и прочие объекты ландшафтной архитектуры. Практика проводится в летнее время.

Практика (*учебная практика* Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному проектированию) состоит из выездных групповых занятий со студентами.

Прохождение практики обеспечит получение студентами навыков анализа состояния объектов садово-паркового искусства на примере дворцово-парковых ансамблей XVIII-XIX веков, сохранившихся до настоящего времени, участие в производственных работах по реализации конкурсных цветников, знакомство с экспозиционными участками и работой специализированных производственных питомников.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой

## 5. Структура и содержание практики

Учебная практика Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному проектированию проводится в 6 семестре, в летнее время в соответствии с общим графиком учебной практики. Учебная практика состоит из выездных практических занятий и аудиторной работы по систематизации и анализу накопленной информации. Студенты в сопровождении преподавателя осуществляют выезды на объекты, как садово-паркового искусства, так и современных питомников на территории Подмосковья. По разработанной и приведенной ниже схеме описывают основные элементы планировки территории, отмечают достоинства и недостатки.

Прохождение практики обеспечит более полное и четкое усвоение материала по курсам «История садово-паркового искусства», «Теория и методология ландшафтной архитектуры», «Ландшафтное проектирование малого сада», студенты научатся проводить изучение и анализ исторических и современных объектов ландшафтной архитектуры.

По результатам практики студент должен иметь представление об инструментальных методах ландшафтного анализа территории, о проектировании деталей композиции: групп деревьев и кустарников, цветников, малых форм, должен уметь составлять схему ландшафтного анализа территории, воплощать ландшафтные решения. Студент должен ориентироваться в материалах для мощения и подбирать их в соответствии с задачами проектирования.

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		6
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	2	2
в часах / в т.ч. практическая подготовка	72 / 72	72 / 72
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	40 / 40	40 / 40
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	32 / 32	32 / 32
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

### Распределение часов учебной практики по видам работ по сессиям

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час	по сессиям
		№3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	2	2
в часах / в т.ч. практическая подготовка	72 / 72	72 / 72
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	8 / 8	8 / 8
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	64 / 64	64 / 64
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	<b>Вводный этап.</b> Инструктаж по технике безопасности с заполнением журнала по охране труда
	<b>Основной этап.</b> Анализ организации территории питомника, сервиса и услуг, знакомство с ассортиментом растений торгового питомника «Империял Гарден»
2	<b>Основной этап.</b> Знакомство с многообразием материалов для ландшафтного строительства и мощения территорий (на примере выставочной площадки компании «Четыре седьмых»)
3	<b>Основной этап.</b> Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории садово-паркового ансамбля (на примере усадьбы Архангельское)
4	<b>Основной этап.</b> Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника древесно-кустарниковых культур (на примере питомника Савватеевых)
5	<b>Основной этап.</b> Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника древесно-кустарниковых культур (на примере питомника «Сезоны»)
6	<b>Основной этап.</b> Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника водных растений, изучение ассортимента и приемов размножения растений (на примере питомника водных растений А. Марченко)
7	<b>Основной этап.</b> Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника садового бонсаи, изучение ассортимента используемых культур и приемов формирования растений (на примере питомника «Ниваки»)
8	<b>Заключительный этап.</b> (Окончательное оформление и защита отчета по практике)



## Содержание практики

### День 1

#### Краткое описание практики

*Работа на территории г. Москвы и Подмосковья.*

*Инструктаж по технике безопасности. Анализ организации территории питомника, сервиса и услуг, знакомство с ассортиментом растений торгового питомника «Имперал Гарден».*

Вступительная беседа, в которой дается общее представление о выбранном для проведения практики архитектурно-ландшафтном комплексе и определяются задачи студентов.

Производится совместная с представителем питомника и преподавателем экскурсия по территории комплекса, разъясняются особенности его планировочной структуры, студенты знакомятся с ассортиментом реализуемых растений и предоставляемыми услугами. Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание существующего положения объекта;
2. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
3. Описание дополнительных услуг, предоставляемых питомником;
4. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### Формы текущего контроля

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### День 2

#### Краткое описание практики

*Работа на территории Подмосковья. Знакомство с многообразием материалов для ландшафтного строительства и мощения территорий (на примере выставочной площадки компании «Четыре седьмых»).*

Вступительная беседа, в которой дается общее представление о выбранной для проведения практики компании и используемых инертных материалов в ландшафте, и определяются задачи студентов.

Производится совместная с представителем компании и преподавателем экскурсия по территории комплекса, студенты знакомятся с ассортиментом материалов для мощения и использования в ландшафте и особенностями их применения. Студенты осматривают примеры воплощения проектов на местности, а также знакомятся с фото и видео материалами, обсуждают проекты с представителем компании.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание структуры выставочной и торговой площадок компании;
2. Краткое описание материалов для мощения и особенности их использования в ландшафте;
3. Описание дополнительных услуг, предоставляемых компанией;

4. Фотофиксацию отдельных материалов и примеров воплощения проектов;

7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### *День 3*

#### **Краткое описание практики**

*Работа на территории Подмосковья. Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории садово-паркового ансамбля (на примере усадьбы Архангельское).*

Вступительная беседа, в которой дается общее представление о выбранном для проведения практики архитектурно-ландшафтном комплексе и определяются задачи студентов.

Производится совместный с преподавателем обход комплекса, разъясняются особенности его планировочной структуры и определяются участки для работы групп студентов и отдельных студентов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание исторической составляющей данного объекта;
2. Описание существующего положения объекта;
3. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
4. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### *День 4*

#### **Краткое описание практики**

*Работа на территории Подмосковья. Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника древесно-кустарниковых культур (на примере питомника Савватеевых).*

Производится совместная с представителем питомника и преподавателем экскурсия по территории комплекса, разъясняются особенности его планировочной структуры, студенты знакомятся с ассортиментом реализуемых растений и предоставляемыми услугами. Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание существующего положения объекта;
2. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
3. Описание дополнительных услуг, предоставляемых питомником;

4. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### **День 5**

#### **Краткое описание практики**

*Работа на территории Подмосковья. Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника древесно-кустарниковых культур (на примере питомника Сезоны).*

Производится совместная с представителем питомника и преподавателем экскурсия по территории комплекса, разъясняются особенности его планировочной структуры, студенты знакомятся с ассортиментом реализуемых растений и предоставляемыми услугами. Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание существующего положения объекта;
2. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
3. Описание дополнительных услуг, предоставляемых питомником;
4. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### **День 6**

#### **Краткое описание практики**

*Работа на территории Подмосковья. Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника водных растений(на примере питомника водных растений А.Марченко).*

Производится совместная с А.Марченко и преподавателем экскурсия по территории комплекса, разъясняются особенности его планировочной структуры, студенты знакомятся с ассортиментом реализуемых и выращиваемых растений, технологией размножения и пересадки водных растений и предоставляемыми услугами. Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание существующего положения объекта;
2. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
3. Описание технологии пересадки и размножения водных растений;
4. Описание дополнительных услуг, предоставляемых питомником;

5. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
6. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
7. Установление функциональных характеристик объекта;
8. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### *День 7*

#### **Краткое описание практики**

*Работа на территории Подмосковья. Анализ архитектурно-ландшафтной организации территории питомника садового бонсаи (на примере питомника Ниваки).*

Производится совместная с представителем питомника и преподавателем экскурсия по территории комплекса, разъясняются особенности его планировочной структуры, студенты знакомятся с ассортиментом реализуемых растений, приемами формирования ниваки, технологиями последующего ухода за декоративными формами, предоставляемыми услугами. Самостоятельная работа студентов включает:

1. Описание существующего положения объекта;
2. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
3. Описание основных приемов формирования ниваки и особенностей последующего ухода за растениями;
3. Описание дополнительных услуг, предоставляемых питомником;
4. Фотофиксацию основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

### *День 8*

#### **Краткое описание практики**

*Работа в аудитории.*

Ответы на вопросы студентов. Корректировка отчетов по практике. Оформление отчета.

#### **Формы текущего контроля**

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

**Формы итогового контроля по практике** – защита отчета в виде конспекта.

Таблица 4

**Самостоятельное изучение тем**

№ п/п	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Типы питомников, принципы организации территории, ассортимент растений и производимые работы. ОПК-3
2	Архитектурно-планировочное решение торгово-выставочных площадей. Примеры решения объектов. ОПК-3
3	Архитектурно-планировочное решение садово-паркового ансамбля. Исторические данные. Взаимосвязь структуры и ландшафтной организации территории с историческими и социальными явлениями того времени. ОПК-3
4	Анализ зарубежного и отечественного опыта создания и развития торгово- выставочных и производственных площадей. ОПК-3

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем декана по практике и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### **Обязанности студентов при прохождении учебной практики**

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
  2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
  3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
  4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
  5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### **Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и

работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. 7. Методические указания по выполнению программы практики.

### **6.2.2. Частные требования охраны труда**

#### **Выездные занятия на объекте проектирования**

Организация и проведение туристских мероприятий – туристских походов, многодневных экскурсий, экспедиций, туристских лагерей, туристских слетов и соревнований по видам туризма регламентируется *Инструкцией по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования*, утвержденной приказом Московского комитета образования № 707 от 25.09.2001 г.

#### **Общие положения**

Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

Все организованные выходы обучающихся за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Руководитель выездного мероприятия составляет маршрутную карту.

#### **Общественный транспорт**

До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам.

Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.



В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному ранее инструктажу.

### **Метро**

До входа в метро руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

Посадка осуществляется в один вагон метро через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из вагона метро все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы. Руководитель выездного мероприятия (его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников выездного мероприятия.

В случае отставания кого-либо из участников выездного мероприятия руководитель и заместитель/и/ руководителя выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

### **Электричка**

Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещают участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

### **Заказной автобус**

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.). Руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

Во всех случаях посадка в автобус может осуществляться через все двери.

До начала движения автобуса руководитель выездного мероприятия обязан пересчитать всех участников, предложив им запомнить своих соседей.

Движение автобуса со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия, только по команде руководителя выездного мероприятия.

На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. Руководитель не допускает выход участников на проезжую часть дороги, контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

**Не допускается:** хождение участников выездного мероприятия по салону автобуса во время движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

### **Без транспорта**

До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам.

Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно заранее проведенному инструктажу.

## 7. Методические указания по выполнению программы практики

### 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации по каждому из объектов практики:

1. Общий план архитектурно-градостроительного объекта (Архангельское, Абрамцево или другие) в структуре Подмосковья (из интернета). 1 - 2 страницы;

2. Исторические (Архангельское, Абрамцево или другие) данные история создания, основные вехи развития. Архитекторы (2-3 страницы по каждому объекту)

3. Краткая характеристика архитектурно-ландшафтной организации объекта: композиционные принципы организации, архитектурные доминанты, зеленые насаждения, основные функции объекта (2-3 страницы по каждому объекту – объекты садово-паркового искусства и территории питомников).

4. Комплект фотографических изображений основных композиционных доминант объекта (на диске + в распечатанном виде от 7 шт. включенных в текстовый материал отчета).

5. Текстовая часть отчета включает также теоретическое описание основных типов питомников, личные впечатления студентов от посещения объектов, а также советы и рекомендации по совершенствованию и улучшению территорий.

Все задания выполняются на листах формата А4 и брошюруются.

### 7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во «Введении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В этой части отчета приводится текстовая информация по анализу объекта (3-5 страниц на объект). Подробное перечисление необходимых элементов приведено выше.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

**Приложение.** В приложение размещают все графические материалы (чертежи, фотографии, рисунки) по данной практике.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Маркова, И. А. Проектирование лесного питомника и лесных культур : учебное пособие / И. А. Маркова, М. Е. Гузюк. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-9239-0878-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91193> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-7688-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169771> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мельничук, И. А. Проектирование и организация декоративного питомника : учебное пособие / И. А. Мельничук. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-1172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152544> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7674-9. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164708> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для вузов / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-7684-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164718> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.
2. Сайт Ассоциации производителей посадочного материала. Режим доступа: <http://www.ruspitomniki.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.
3. Сайт компании Четыре седьмых. Режим доступа: <http://www.4-7.ru/about/>, свободный. – Заглавие с экрана.

4. Таблица 5

#### 5. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы дисциплины	<i>Microsoft Office Power Point</i>	обучающая	<i>Microsoft</i>	2008
2	Все разделы дисциплины	<i>Microsoft Office Word</i>	обучающая	<i>Microsoft</i>	2008
3	Все разделы дисциплины	<i>Microsoft Office Excel</i>	расчетная	<i>Microsoft</i>	2008

### 9. Материальное-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного и этапов практики каждому студенту необходимы:

1. схематический план намеченной для исследования части города;
2. канцелярские товары: тетради, карандаши, линейки и др.;

Староста группы должен иметь миниаптечку (получить на кафедре).

Студенты должны быть одеты по форме, соответствующей прогнозу погоды, и иметь при себе продукты питания.

Материально-техническое обеспечение практики при выезде в сторонние Организации определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

Таблица 5

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536)</li> <li>2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1)</li> <li>3. Стол ученический - 30 шт.</li> <li>4. Стул ученический - 34 шт.</li> <li>5. Стул для посетителей – 1 шт.</li> <li>6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187)</li> <li>7. Доска меловая - 1 шт.</li> <li>8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331)</li> <li>9. Мольберт напольный – 10 шт.</li> <li>10. Мольберт станковый – 5 шт.</li> <li>11. Планшет для черчения – 85 шт.</li> <li>12. Ваза греческая – 2 шт.</li> <li>13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075)</li> <li>14. Ионик большой – 2 шт.</li> <li>15. Лампа напольная – 1 шт.</li> </ol>
учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35).</li> <li>2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13).</li> <li>3. Стеллаж металлический – 1 шт.</li> <li>4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1)</li> <li>5. Стол ученический - 20 шт.</li> <li>6. Стул ученический - 11 шт.</li> <li>7. Табурет - 17 шт.</li> <li>8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759)</li> <li>9. Стул для посетителей – 1 шт.</li> <li>10. Доска меловая - 1 шт.</li> </ol>
учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212)</li> <li>2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1)</li> <li>3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт.</li> <li>4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6)</li> <li>5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737)</li> <li>6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919)</li> <li>7. Стол ученический – 7 шт.</li> <li>8. Стул ученический – 26 шт.</li> <li>9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760)</li> <li>10. Стул для посетителей – 1 шт.</li> <li>11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)</li> </ol>
помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютеры – 20 шт.</li> <li>2. Столы – 39 шт.</li> <li>3. Wi-fi</li> </ol>
помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютеры – 17 шт.</li> <li>2. Столы – 28 шт.</li> <li>3. Учебная литература в открытом доступе</li> <li>4. Wi-fi</li> </ol>
помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198</li> <li>2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200</li> <li>3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201</li> <li>4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232</li> <li>5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233</li> <li>6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194</li> <li>7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656</li> <li>8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655</li> <li>9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653</li> </ol>

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

*Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам практики, в т.ч. по разделам, осваиваемым обучающимся самостоятельно:*

1. Описание существующего положения объекта;
2. Анализ организационно-пространственной структуры территории;
3. Описание дополнительных услуг, предоставляемых питомником;
4. Фотофиксация основных композиционных составляющих;
5. Описание архитектурных и ландшафтных элементов территории;
6. Установление функциональных характеристик объекта;
7. Описание проблемных участков и возможные направления реконструкции (при необходимости).
8. Описание исторической составляющей данного объекта;
9. Описание существующего положения объекта;
10. Архитектурно-планировочное решение садово-паркового ансамбля.
11. Исторические данные. Взаимосвязь структуры и ландшафтной организации территории с историческими и социальными явлениями того времени.
12. Типы питомников в России.
13. Особенности и принципы организации торгово-выставочных площадок в России и других странах, общее и различия.
14. Выставочная площадка – ландшафтное решение на примере выставок Европы
15. Российские питомники в регионе
16. Ассортимент растений питомника и пути их продвижения
17. Модели организации выставочной территории в питомнике и на территории города. Отличия и общие положения.

### **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме. Аттестация проводится на основании ознакомления с объемом и качеством выполненных работ, а также проверки знаний по исследованным объектам.

К зачету с оценкой допускаются студенты, представившие комплект полностью выполненных в соответствии с заданием работ.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из



Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачет с оценкой.**

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Таблица 6

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **Программу разработали:**

Довганюк А.И. – канд. биол. наук, доцент

Скакова А.Г. – канд. архитектуры, доцент

Пирогова К.И. – ст. преподаватель

## Приложение



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

---

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры  
Кафедра Ландшафтной архитектуры

### ОТЧЕТ

по учебной практике

Б2.О.01.01.05(У) Ознакомительная практика по ландшафтному  
проектированию

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_