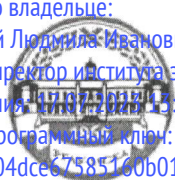


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 11.07.2022 13:39:24
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
“ 30 ” 2022 г.

Л.И. Хоружий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика
Направленность: Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике

Курс 1
Семестр 1

Форма обучения: заочная
Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Ливанова Р.В., к.э.н., доцент _____ «02» июня 2022г.

Мизюрёва В.В., к.э.н., доцент _____ «02» июня 2022г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент _____ «02» июня 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 11 от «02» июня 2022г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент _____ «02» июня 2022г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент _____

«02» 06 2022г.

Зам. директора по практике и профориентационной работе
института экономики и управления АПК
Фомина Т.Н., старший преподаватель
кафедры иностранных и русского языков _____

«02» 06 2022г.

И.о. зав. выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент _____

«02» 06 2022г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____
(подпись) Ерашова Л.В.

Содержание

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	14
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	14
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	15
6.2.1. Общие требования охраны труда	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8.1. Основная литература.....	17
8.2. Дополнительная литература	17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	20
10.1. Текущая аттестация по разделам практики	20
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	24

Аннотация
Б2.О.01.01(У) Учебная практика
Ознакомительная практика
для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика,
направленность «Бухгалтерский учет и налогообложение в цифровой экономике»

Курс, семестр: Курс 1, Семестр 2

Форма проведения практики: концентрированная, групповая

Способ проведения: стационарная

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде, овладение практическими умениями и навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, использование цифровых ресурсов для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

Место в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Задачи практики: обучение студентов магистратуры навыкам ведения бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде, ознакомление и освоение профессиональных онлайн-ресурсов, используемых для целей бухгалтерского учета и налогообложения; ознакомление с полезными сервисами, современными цифровыми технологиями и инструментами.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3).

Краткое содержание учебной практики: Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный (инструктаж и подготовка задания), основной (изучение участков бухгалтерского учета и налогообложения с использованием цифровых ресурсов «1С» облачный сервис для учебных заведений, СПС «КонсультантПлюс», сайт ФНС России) и заключительный (прохождение учебного тестирования на порталах «АкционСтудент» и «1С-Образование», размещение на цифровом портале ЭИОС Университета в личном кабинете студента результатов тестирования по итогам прохождения ознакомительной практики).

Место проведения: кафедра бухгалтерского учета и налогообложения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, компьютерный класс с выходом через интернет на цифровые порталы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки, из них 60 часов – аудиторных и 48 часов самостоятельной практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: 2 семестр – зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде, овладение практическими умениями и навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, использование цифровых ресурсов для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

2. Задачи учебной практики

- обучение студентов магистратуры навыкам работы с цифровыми ресурсами для целей бухгалтерского учета и налогообложения, порядком их использования для ведения бухгалтерского учета и налогообложения, освоение цифровых сервисов «1С», СПС «КонсультантПлюс» и др.) по ознакомлению с профессиональной деятельностью;

- ознакомление с полезными онлайн-сервисами, необходимые для грамотного построения бухгалтерского и налогового учета, опираясь на современные цифровые технологии и инструменты;

- прохождение учебного тестирования по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде на порталах «АктионСтудент» и «1С-Образование».

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной учебной концентрированной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Теории бухгалтерского учета, Цифровые технологии налоговой системы, Бухгалтерский (финансовый) учет, продвинутый курс.

Учебная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: «ERP системы», «Финансовая отчетность по РСБУ», «Налоговое планирование и налоговая оптимизация», «Учет налоговых расчетов», производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности», производственная практика «Научно-исследовательская работа», производственная практика «Преддипломная практика».

Учебная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет и налогообложение в цифровой экономике».

Форма проведения практики – концентрированная, групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики – кафедра бухгалтерского учета и налогообложения, компьютерный класс в учебном корпусе РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева с выходом через интернет в цифровую среду.

Время – второй семестр обучения согласно календарному графику учебного процесса.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Учебная практика «Ознакомительная практика» (концентрированная) состоит из контактной и самостоятельной работы, разделенных на этапы: подготовительный (инструктаж и подготовка задания), основной (изучение цифровых сервисов для ведения бухгалтерского учета и налогообложения, получения профессиональной информации, ознакомление с сайтами и полезными цифровыми сервисами) и заключительный (прохождение учебного тестирования на порталах «АktionСтудент» и «1С-Образование», размещение на цифровом портале ЭИОС Университета в личном кабинете студента результатов тестирования по итогам прохождения ознакомительной практики).

Прохождение практики обеспечит получение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде, овладение практическими умениями и навыками получения, обобщения и использования информации цифровых сервисов России для целей бухгалтерского учета и налогообложения, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

Форма промежуточного контроля: во 2-м семестре - зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	О необходимости и методах взаимодействия между лицами ответственными за ведение бухгалтерского учета и налогообложения и иными участниками предпринимательской деятельности, налоговых правоотношений политики ответственности за них, подготовке и обмену информацией, в т.ч. с использованием цифровой среды	-	-
			УК-3.2 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	-	Координировать действия участников хозяйственной деятельности коммерческой организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения, обобщать и применять полученную информацию, в том числе размещенную на	-

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					электронных ресурсах для грамотного ведения учета и налогообложения хозяйствующего субъекта	
		УК-3.3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач		-	-	Навыками использования цифровых ресурсов для ведения бухгалтерского учета и налогообложения, передачи информации в цифровой среде между участниками предпринимательской деятельности и контролирующими органами
2.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	методологию ведения бухгалтерского учета и налогообложения, источники информации, цифровые ресурсы для ведения деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе цифровые сервисы	-	-
			ОПК-3.2 Умеет проводить сравнительный анализ,	-	проводить анализ, интерпретацию, обобщение и	-

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике		критическую оценку полученной информации с цифровых ресурсов, необходимой для ведения бухгалтерского учета и налогообложения	
			ОПК-3.3 Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента	-	-	навыками получения новых выводов необходимых для ведения бухгалтерского учета и налогообложения с использованием цифровых ресурсов
3.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современные информационные ресурсы (облачный сервис для ведения бухгалтерского учета и налогообложения «1С», сервисы ФНС России, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант» и другие) программные средства при решении профессиональных задач	-	-
			ОПК-5.2 Умеет выбирать		Умеет выбирать цифровые ресурсы для	-

№ п/п	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач		ведения бухгалтерского учета и налогообложения, получения консультаций по профилю деятельности, для передачи необходимой информации в контролирующие органы и другие ресурсы, используемые для решения профессиональных задач	
			ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-	-	Владеет навыками применения информационных технологий и цифровых для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующего субъекта и для решения профессиональных задач

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач. ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.*	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые Компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный этап - инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности	УК-3
2.	Основной этап - знакомство с профессиональными сервисами: «1С», ФНС, СПС «КонсультантПлюс» полезными в работе бухгалтера; знакомство с содержанием разделов учета в цифровой среде, порядком применения сервисов для ведения бухгалтерского учета и налогообложения, освоение онлайн сервисов («1С», ФНС, СПС «КонсультантПлюс», прохождение тестирования на профессиональные навыки на порталах «АкционСтудент» и «1С-Образование»)	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3);
3.	Заключительный этап - подготовка и прохождение учебного тестирования на цифровых порталах «1С:Образование» и «АкционСтудент» по учебной практике «Ознакомительная практика».	ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3)

Содержание практики

Для учебной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам практики и выдача задания; знакомятся с общей организацией деятельности, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре Университета.

День 1

Инструктаж по технике безопасности на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения. Ознакомление с общей организацией практической деятельности, составление плана ознакомительной практики.

2 этап Основной этап

Студенты знакомятся с цифровыми сервисами для ведения бухгалтерского учета и налогообложения, работают с источниками информации на цифровых порталах, выполняют задания.

Дни 2-14

Работа с цифровыми порталами по ведению бухгалтерского учета и налогообложения и различными цифровыми источниками информации по определенному участку учета.

Формы контроля – Систематизация знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде.

3 этап Заключительный этап

Проводится подготовка и проведение учебного тестирования по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области ведения бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде.

День 15

Подготовка и проведение учебного тестирования по ознакомительной практике и размещение результатов тестирования на цифровом портале ЭИОС Университета в личном кабинете студента.

№	Темы (задания)	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1	1 этап Подготовительный этап	2/2
1.1	Инструктаж по технике безопасности на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения. Ознакомление с общей организацией практической деятельности, составление плана ознакомительной практики	2/2
2	2 этап Основной этап	26/26
2.1	Ознакомление с профессиональными сервисами, полезными для ведения бухгалтерского учета и налогообложения	2/2
2.2	Ознакомление с правилами формирования Учетной политики организации в цифровой среде, освоение онлайн-сервисов (конструкторов учетной политики).	2/2
2.3	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу ОС	2/2
2.4	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу НМА	2/2
2.5	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу Денежные средства и финансовые вложения	2/2
2.6	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу Зарплата и Кадры	2/2
2.7	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу МПЗ (Материалам и НЗП)	2/2
2.8	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу Основное и вспомогательное производство, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, порядок закрытия счетов	2/2

2.9	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу МПЗ (Готовая продукция)	2/2
2.10	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по расчетам с поставщиками и покупателями, бюджетом по налогам и сборам, прочими дебиторами и кредиторами	2/2
2.11	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по формированию финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта	2/2
2.12	Ознакомление с правилами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в цифровой среде	2/2
2.13	Ознакомление с правилами формирования налоговой отчетности в цифровой среде	2/2
3	3 этап Заключительный этап	2/2
3.1	Прохождение учебного тестирования на порталах «АktionСтудент» и «IC-Образование», размещение пройденных тестов в личном кабинете студента на цифровом портале ЭОИС Университета	2/2
Итого:		108

Контактная работа в объеме 60 часов (таблица №2) при проведении учебной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;
- текущая консультация и контроль за выполнением заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики.

Самостоятельная работа студента в объеме 48 часов (таблица №4) при проведении учебной практики предусматривает изучение студентами цифровых порталов по профилю направленности «Бухгалтерский учет и налогообложение в цифровой экономике».

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции (индикаторы)
1	Ознакомление с профессиональными сервисами, полезными для ведения бухгалтерского учета и налогообложения	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3)
2	Ознакомление с правилами формирования Учетной политики организации в цифровой среде, освоение онлайн-сервисов (конструкторов учетной политики).	
3	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу ОС	
4	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу НМА	
5	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу Денежные средства и финансовые вложения	
6	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу Зарплата и Кадры	
7	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и	

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции (индикаторы)
	налогообложения в цифровой среде по разделу МПЗ (Материалам и НЗП)	
8	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу Основное и вспомогательное производство, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, порядок закрытия счетов	
9	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по разделу МПЗ (Готовая продукция)	
10	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по расчетам с поставщиками и покупателями, бюджетом по налогам и сборам, прочими дебиторами и кредиторами	
11	Ознакомление с правилами ведением бухгалтерского учета и налогообложения в цифровой среде по формированию финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта	
12	Ознакомление с правилами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в цифровой среде	
13	Ознакомление с правилами формирования налоговой отчетности в цифровой среде	

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства учебной практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещает их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляет в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Проходят учебное тестирование, предусмотренное программой практики, полученные сертификаты загружают в личный кабинет на портале ЭИОС Университета.
4. Представляют своевременно руководителю результаты тестирования в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения учебной практики обучающийся проходит учебное тестирование в цифровой среде, справки о прохождении тестов и сертификаты предъявляют руководителю практики в электронном и печатном виде во 2-м семестре. Электронный вариант результатов учебного тестирования размещает в папке созданной руководителем практики «Ознакомительная практика» в ЭОИС университета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)

2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)

3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)

8.2. Дополнительная литература

1. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.

2. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>

3. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (режим доступа)

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (режим доступа)

5. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа)

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://edu.1cfresh.com/> «1С: Предприятие 8 для учебных заведений через интернет»;

2. <https://edu.1c.ru/> «1С: Предприятие 8 Учебное тестирование»;

3. <https://student.action.group/buh> «Платформа для прокачки навыков студентов для работы с выходом на крупнейших работодателей страны»;

4. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

5. <https://www.nalog.ru>- информация о представлении бухгалтерской отчетности, «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»;

6. <http://www.timacad.ru> – Информационные технологии – электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОИС РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева

7. Zoom.us – проведение вебинаров, совещаний, онлайн-тренингов

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	https://edu.1cfresh.com	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	https://edu.1c.ru	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	https://student.action.group/buh	обучающая	Microsoft	текущая версия
4	Все темы дисциплины	https://www.nalog.ru	Программа-браузер	корпорация Microsoft	текущая версия
5	Все темы дисциплины	http://www.consultant.ru	СПС	НПО ВМИ	текущая версия

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82 4. Экран
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал
Общежитие № 8.	Комната для самоподготовки

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания текущей аттестации

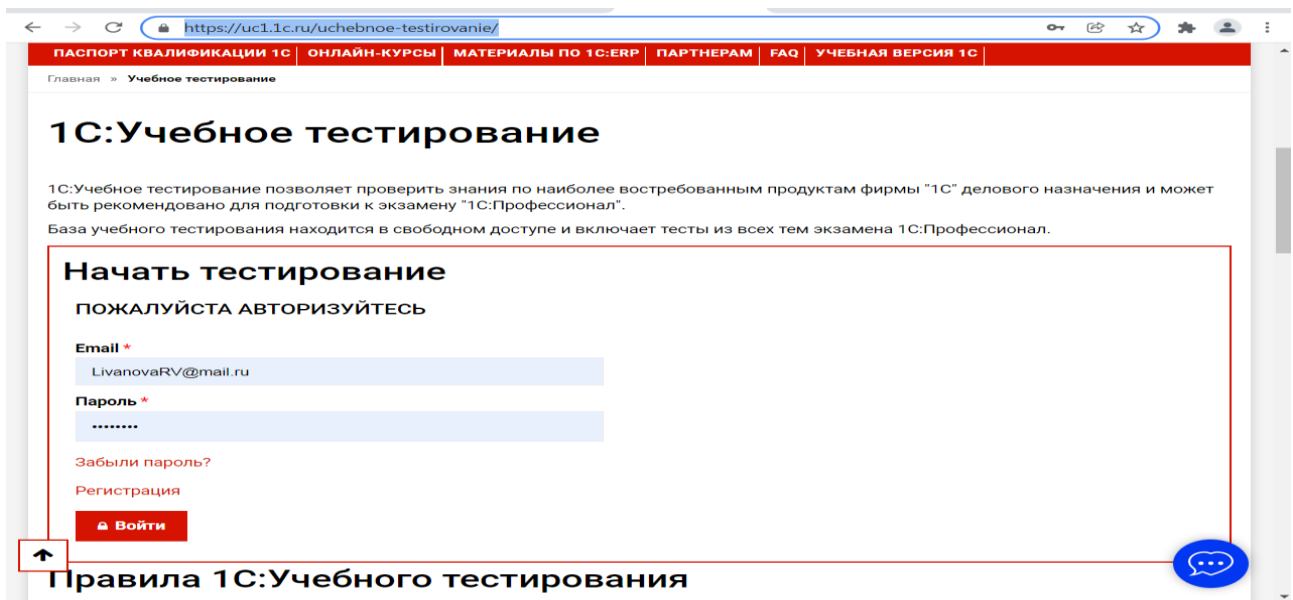
Каждый студент изучает материал на платформах «АкционСтудент» и «1С:Предприятие для учебных заведений через интернет», затем проходит учебное тестирование на этих платформах. Успешное прохождение тестирования подтверждается официальным цифровым документом портала - Справкой и/или Сертификатом, который прикрепляется в электронном виде в личный кабинет студента на портале ЭОИС Университета.

Примерные вопросы тестов

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8», совместимость с предыдущими версиями программы;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Интерфейс программы и работа с ним. Настройка элементов интерфейса;
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе;
5. Работа со списками, журналами, документами и отчетами в программе;
6. Регистры бухгалтерского учёта в программе;
7. Ввод сведений об организации в программе;
8. Настройка параметров учета, Учётной политики и персональные настройки пользователя в программе;
9. План счетов, настройки плана счетов;
10. Ввод начальных остатков в программе;
11. Учет кассовых операций в программе;
12. Учет денежных документов в программе;
13. Учёт расчетов с подотчетными лицами в программе;
14. Учёт расчетов платежными картами в программе;
15. Операции с фискальным регистратором в программе (ККТ);
16. Учёт банковских операций в программе;
17. Купля-продажа иностранной валюты в программе;
18. Кадровый учет в программе;
19. Учет заработной платы в программе, настройки начислений;
20. Учет заработной платы в программе, настройки удержаний;
21. Учет НДС в программе;
22. Учет страховых взносов в программе;
23. Персонифицированный учет в программе;
24. Формирование отчетов по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ в программе.
25. Учёт основных средств в программе, поступление доп. Расходов;
26. Учёту нематериальных активов в программе;

27. Поступление товаров и услуг; поступление доп. Расходов в программе;
28. Возврат товаров поставщику, корректировка поступления товаров в программе;
29. Закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору) в программе;
30. Аналитический учет номенклатуры и складской учет в программе;
31. Операции с тарой в программе;
32. Проведение инвентаризации МПЗ в программе;
32. Учет материалов в программе;
33. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря в программе.
34. Учет производственной деятельности в программе;
35. Учёт оказания производственных услуг в программе;
36. Инвентаризация незавершенного производства в программе;
37. Переработка давальческого сырья, переработка сырья у подрядчика в программе;
38. Учёт расчетов с контрагентами в программе;
39. Учёт резервов по сомнительным долгам в программе;
40. Учёт продажи товаров (работ, услуг) в программе;
41. Продажа товаров и услуг по договору комиссии в программе;
42. Учет розничной торговли в программе;
43. Учет прочих операций в программе;
44. Учёт налога на имущество организаций в программе;
45. Учёт транспортного налога в программе;
46. Учёт земельного налога в программе;
47. Учёт НДС в программе;
48. Учёт налога на прибыль организаций (ПБУ 18/02) и регистры налогового учёта в программе;
49. Регламентные операции, закрытие месяца и закрытие года в программе;
50. Экспресс-проверка ведения учета в программе;
51. Поддержка и обслуживание программы;
52. Дополнительные возможности программы.

Тестирование проводится на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «1С: Учебное тестирование»:



Студент проходит регистрацию на портале «1С:Учебное тестирование» и на него открывается «Паспорт квалификации 1С». Всего для прохождения тестирования по знанию и владения бухгалтерской программой «1С:Предприятие» на портале предусмотрено 15 тем, каждый тест состоит из 14 вопросов. Для успешного прохождения теста допускается сделать две ошибки. Время для прохождения теста и количество попыток не ограничено (до получения положительного результата). Пример теста по программе «1С:Бухгалтерия 8»:

Оглавление учебника > Учебное тестирование > Для России > по программе "1С:Бухгалтерия 8"

Библиотека

- по программе "1С:Бухгалтерия 8" (15)
 - 01.Интерфейс программы
 - 02.План счетов и организация аналитического учета
 - 03.Общие сведения о программе, настройка программы
 - 04.Учет денежных средств
 - 05.Расчеты с поставщиками и покупателями
 - 06.Покупки и продажи
 - 07.Учет товарно-материальных ценностей
 - 08.Учет производственных операций
 - 09.Учет основных средств и нематериальных активов
 - 10.Учет персонала и заработной платы
 - 11.Учет налога на добавленную стоимость
 - 12.Прочие операции и документы
 - 13.Отчеты
 - 14.Администрирование
 - 15.1С:Профессионал по 1С:Бухгалтерии 8
- по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (15)
- по программе "1С:Управление торговлей 8" (15)
- по программе "1С:ERP Управление предприятием 2" (15)
- по подсистеме "Международный финансовый учет" в "1С:ERP УП 2"
- по подсистеме "Учет и отчетность МСФО" в "1С:Управление холдингом"
- по подсистеме МСФО в 1С:Предприятие 8. УПП (15)
- по подсистеме Бюджетирование в 1С:Предприятие 8. УПП (15)
- по программе "1С:Розница 8" (15)
- по программе "1С:Документооборот 8" (15)
- по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (15)
- по программе "1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8" (15)
- по программе "1С:Управление холдингом 8" (15)
- по программе "1С:Бухгалтерия автономного учреждения 8" (15)
- по программе "1С:Консолидация 8" (15)
- на знание основных возможностей прикладных решений линейки "1С"
- по программе "1С:Бюджетная отчетность 8" (15)
- по программе "1С:Общественное учреждение" (15)
- по программе "1С:Университет ПРОФ" (15)
- по программе "1С:Колледж ПРОФ" (15)

15.1С:Профессионал по 1С:Бухгалтерии 8

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Завершить

В программе "1С:Бухгалтерия 8" в документе "Требование-накладная" при оформлении операции передачи материалов в производство для каждого передаваемого материала необходимо указать

- Количество и стоимость
- Либо количество, либо стоимость
- Только стоимость
- Только количество

##Подсказка: В документе Требование-накладная необходимо указать только количество, стоимость рассчитывается автоматически

на основании способа оценки МПЗ, установленного в учетной политике

← → ☆ **Требование-накладная** НД00-000003 от 28.02.2016 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании

Номер: НД00-000003 от 28.02.2016 12:00:00 Счета затрат на закладке "Материалы"

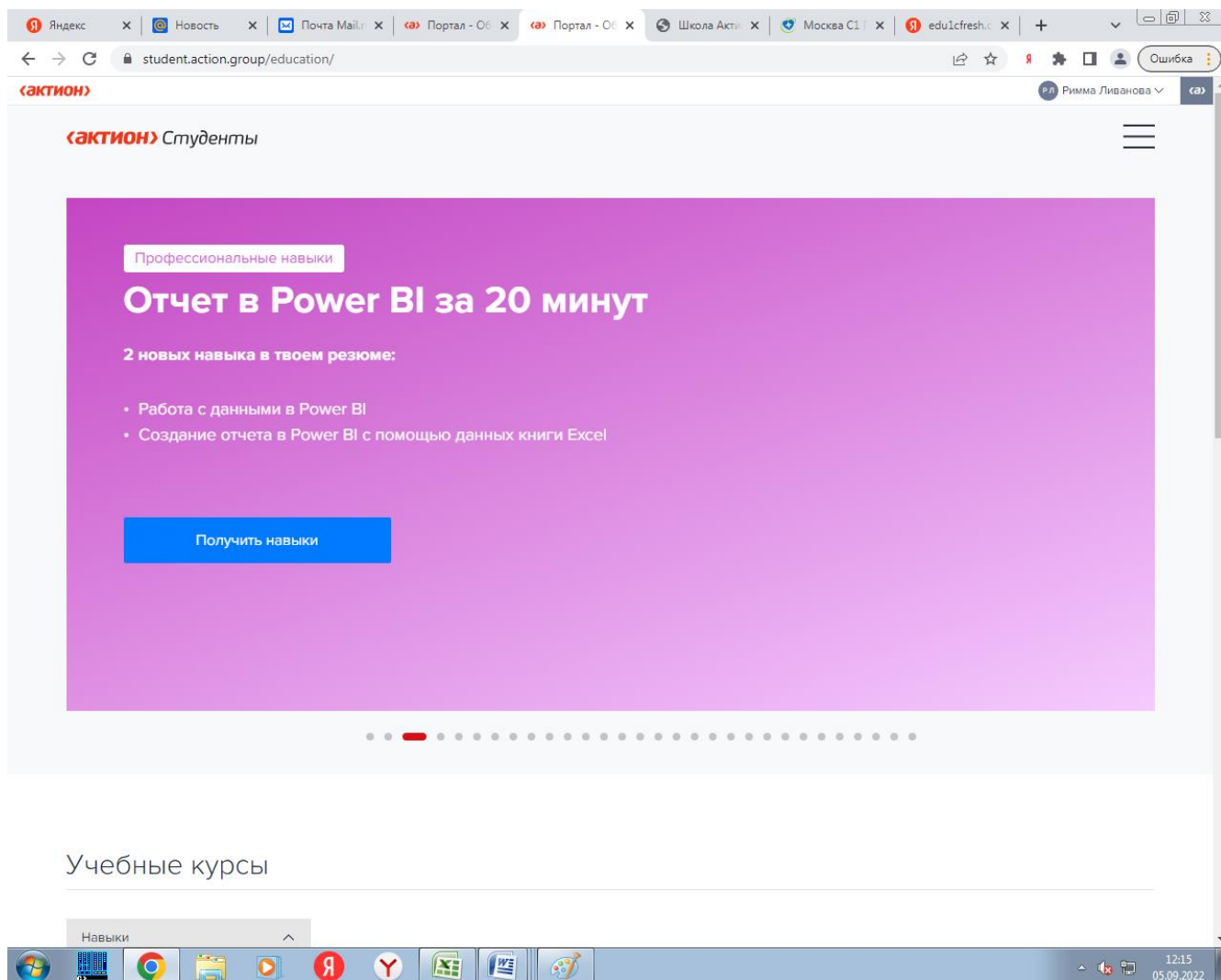
Материалы (2) | Счет затрат | Материалы заказчика

Добавить | Подбор

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Гвозди	1,000	10.01
2	Шурупы	0,500	10.01

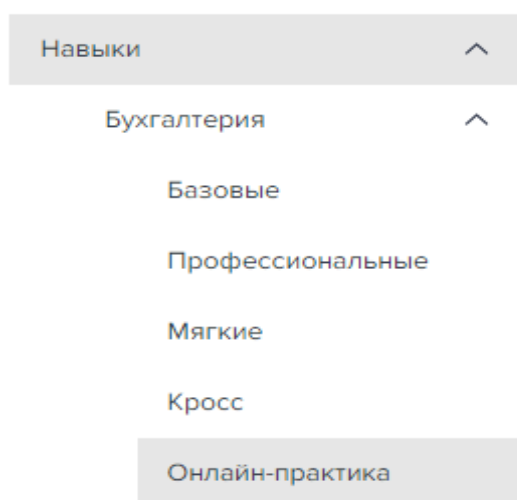
Показать ответ Подсказка Подтвердить ответ Пропустить

Студент регистрируется на портале «АktionСтудент» <https://student.action.group/education/>



Студент проходит онлайн-практику в соответствующем разделе, и затем учебное тестирование, получает электронный сертификат:

Учебные курсы



<p>курс</p> <p><u>Оборотно-сальдовая ведомость: как ее читать, анализировать и формировать</u></p>	<p>курс</p> <p><u>Кредиты и займы: чем они отличаются и как их учитывать</u></p>	<p>курс</p> <p><u>Упрощенная система налогообложения: для кого она применима и какие налоги заменяет</u></p>
<p>Научитесь читать оборотку, чтобы сканировать проблемы и риски компании</p>	<p>Научитесь отличать и учитывать кредиты и займы</p>	<p>Разберетесь в принципах учета на УСН</p>
<p>Курс доступен только для студентов</p>	<p>Курс доступен только для студентов</p>	<p>Курс доступен только для студентов</p>
<p>курс</p> <p><u>НДФЛ и страховые взносы: как рассчитать и отчитаться</u></p>	<p>курс</p> <p><u>Работа с поставщиками и покупателями: как вести учет и проводить инвентаризацию задолженности</u></p>	<p>курс</p> <p><u>Зарплата, отпускные, больничные: как бухгалтеру работать с выплатами для сотрудников</u></p>
<p>Узнаете, как рассчитать НДФЛ и страховые взносы и отчитаться по ним</p>	<p>Узнаете, как вести расчеты с дебиторами и кредиторами, какие счета и проводки использовать, как работать в бухучете с дебиторской и кредиторской задолженностью</p>	<p>Разберетесь во все видах выплат сотрудникам и научитесь их начислять</p>
<p>Курс доступен только для студентов</p>	<p>Курс доступен только для студентов</p>	<p>Курс доступен только для студентов</p>

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Отчетные документы по учебной практике – справки и сертификаты, подтверждающие прохождение электронного тестирования на цифровых порталах по направлению подготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение в цифровой экономике».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не получившие зачет отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по учебной практике – зачёт.

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, имеющий справки и сертификаты по всем разделам учебного тестирования в электронном и/или бумажном виде.

Критерии оценивания результатов обучения

оценка «*зачтено*» выставляется студенту, который выполнил все задания, оформил и сдал отчет. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы,

оценка «*не зачтено*» – студент задание не выполнил, тесты не сдал. Практические навыки не сформированы.

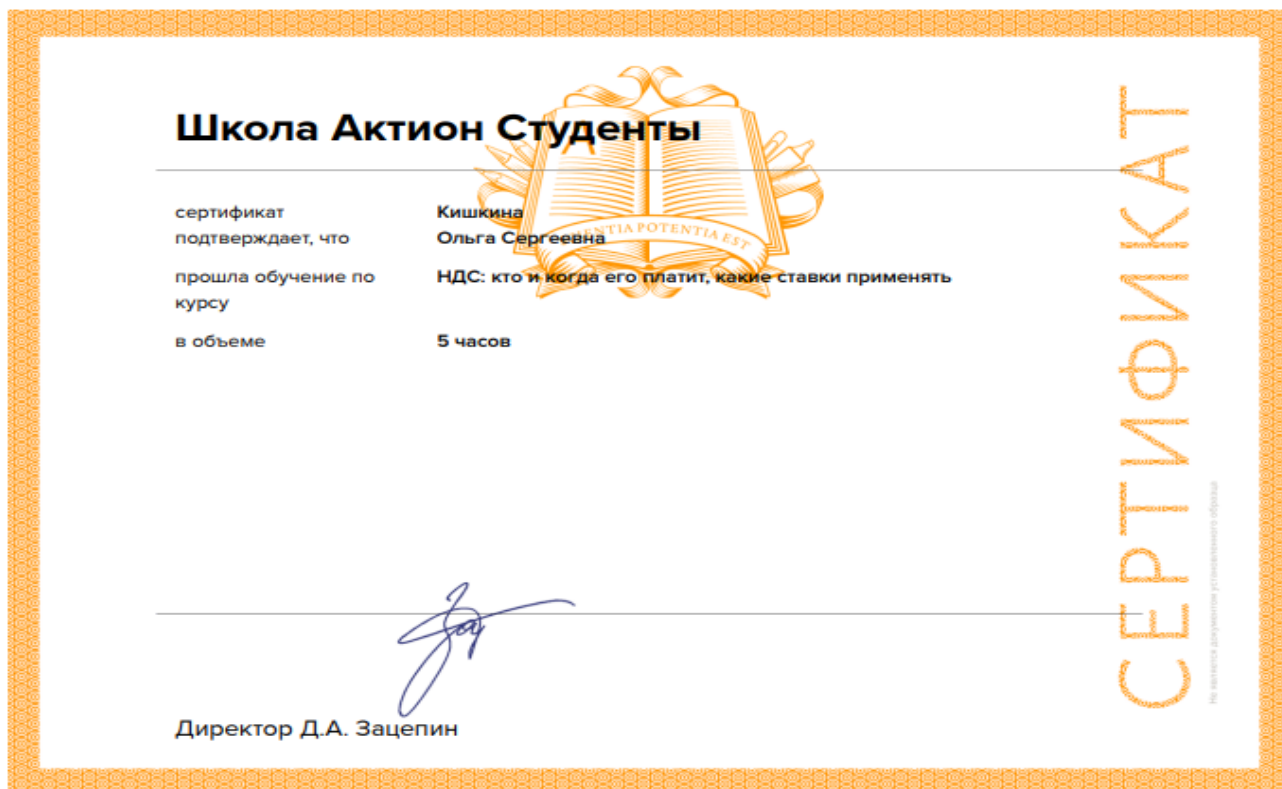
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Ливанова Р.В., к.э.н., доцент

Мизюрёва В.В., к.э.н., доцент

Образцы электронных документов



РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика
ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика»,
направленность «Бухгалтерский учет и налогообложение в цифровой экономике»

Гупаловой Татьяной Николаевной, зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита, ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева, доцентом, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы Учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет и налогообложение в цифровой экономике» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики: Ливанова Римма Вениаминовна, кандидат экономических наук, доцент; Мизюрёва Вера Владимировна, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа учебной практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за практикой «Ознакомительная практика» закреплено 1 универсальная (УК) и 2 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Учебная практика «Ознакомительная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Учебной практики «Ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единиц (108 часов, в т.ч. 108 часов практической подготовки), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источник, дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 9 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Учебной практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и налогообложение в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр), разработанная доцентами кафедры бухгалтерского учета и налогообложения, кандидатами экономических наук: Ливановой Р.В. и Мизюрёвой В.В., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Гупалова Т.Н., и.о. зав. кафедрой
экономической безопасности, анализа и аудита, к.э.н., доцент _____

«02» июня 2022 г.