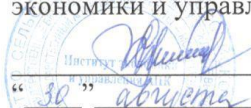


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:16:16
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий
« 30 » августа 2021 г.

**Лист актуализации рабочей программы практики
Б2.О.01.01(У) Учебная ознакомительная практика**

для подготовки бакалавров
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Экономика и управление
Форма обучения – очная
Год начала подготовки: 2019
Курс 2
Семестр 4


В рабочую программу практики вносятся следующие изменения на 2021 год начала подготовки:
Заменить таблицу 2 «Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам»

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|-----------------|-----------------|
| | Всего | в семестре №2 |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в часах (зач.ед.) | 108 (3 зач.ед.) | 108 (3 зач.ед.) |
| Контактная работа, час./* | 60/60 | 60/60 |
| Самостоятельная работа практиканта, час./* | 48/28 | 48/48 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | |


* в том числе практическая подготовка

Разработчики: Шингарева М.В., к.п.н., доцент  «26» 08 2021г.

Сосина Л.В., ст. преподаватель  «26» 08 2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «26» августа 2021г.
Заведующий кафедрой  П.Ф. Кубрушко

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф.  «26» 08 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Гуманитарно-педагогический факультет
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана гуманитарно-педагогического
факультета

И.Ф. Кубрушко
" 16 " _____ 2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01 (У) Учебная ознакомительная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: **44.03.04 Профессиональное обучение**
Направленность: **Экономика и управление (по отраслям)**

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2019**

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчики: Шингарева М.В., доцент, к.п.н.
Сосина Л.В., ст. преподаватель

М. В. Шингарева
Л. В. Сосина
«02» 12 2019 г.

Рецензент: Таканова О.В., к.п.н.

О. В. Таканова

«03» 12 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Протокол № 5 от «04» декабря 2019 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н, профессор

П. Ф. Кубрушко
«04» 12 2019 г.

Согласовано:

Зам. декана по науке и практической подготовке
гуманитарно-педагогического факультета

Мамедов А.А., д.ф.н., профессор

А. А. Мамедов
«14» 01 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
гуманитарно-педагогического факультета

Еремин В.И., д.э.н., профессор

В. И. Еремин
«14» 01 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

П. Ф. Кубрушко
«14» 01 2020 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

И. И. [подпись]

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:
Методический отдел УМУ

« » 20__ г.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА..... | 8 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ | 12 |
| 6.1. Обязанности руководителя учебной практики | 12 |
| Обязанности студентов при прохождении учебной практики | 12 |
| 6.2. Инструкция по технике безопасности | 13 |
| 6.2.1. Общие требования охраны труда | 13 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 15 |
| 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике | 15 |
| 7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления | 15 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 17 |
| 8.1. Основная литература | 17 |
| 8.2. Дополнительная литература | 17 |
| 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы | 17 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 18 |
| 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)... | 18 |
| 11. ПРИЛОЖЕНИЯ | |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.О.01.01 (У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
для подготовки бакалавра по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Экономика и управление»

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: научить студентов отбирать методы исследования, проектировать методику психолого-педагогического исследования учебно-воспитательного процесса, изучения личности педагога и учащегося, резюмировать итоги своей учебно-познавательной деятельности.

Задачи практики:

ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса профессиональной образовательной организации (колледжа);

провести исследование педагогического опыта одного из преподавателей колледжа и составить его профессионально-личностный портрет;

составить план педагогического наблюдения за одним из обучающихся и написать на него психолого-педагогическую характеристику;

посетить несколько учебных занятий и представить по ним протоколы анализа;

выявить и проанализировать нестандартные педагогические ситуации, возникающие в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: **ОПК-7, ОПК-8**

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; закрепление студентов за преподавателями и учебными группами в колледже;

Основной этап: самостоятельная работа по выполнению программы практики, представление результатов заданий на учебно-методическом портале кафедры;

Заключительный этап: конференция по итогам практики.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Общая трудоемкость практики: 108 час (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики: научить студентов отбирать методы исследования, проектировать методику психолого-педагогического исследования учебно-воспитательного процесса, изучения личности педагога и учащегося, резюмировать итоги своей учебно-познавательной деятельности.

2.

Задачи практики

Задачи практики:

ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса профессиональной образовательной организации (колледжа);

провести исследование педагогического опыта одного из преподавателей колледжа и составить его профессионально-личностный портрет;

составить план педагогического наблюдения за одним из обучающихся и написать на него психолого-педагогическую характеристику;

посетить несколько учебных занятий и представить по ним протоколы анализа;

выявить и проанализировать нестандартные педагогические ситуации, возникающие в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций ОПК-7, ОПК-8, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|---|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ОПК-7.1 Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</p> | <p>Основы эффективного педагогического общения, разрешения конфликтных ситуаций, основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, структуру управления в колледже, методы и формы взаимодействия с директором, завучем, преподавателями колледжа.</p> | <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении, взаимодействовать с руководством колледжа.</p> | <p>Приемами достижения взаимопонимания, эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся.</p> |

| | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|---|--|
| | | | <p>использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-7.3 Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p> | | | |
| 2 | ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | <p>ОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК 8.2 Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 8.3 Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p> | <p>Понятие, структуру, функции, цели профессионально-педагогической деятельности, требования к педагогу профессионального образования, его обязанности и ответственность; профессионально-личностные качества педагога; основы и технологию организации учебно-профессиональной, деятельности обучающихся.</p> | <p>Проводить исследование педагогического опыта преподавателей колледжа и личности обучающегося, психолого-педагогический анализ учебных занятий.</p> | <p>Основами проведения научно-исследовательской работы, приемами научной и специальной устной и письменной речи.</p> |

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности, Возрастная физиология и психофизиология.

2 курс: Общая педагогика, Логика, Методика воспитательной работы.

Учебная ознакомительная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

4 курс: Педагогика профессионального образования, Методика профессионального обучения, Педагогические технологии.

Учебная ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление».

Форма проведения практики: непрерывная, групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Учебная ознакомительная практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Прохождение практики обеспечит подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|--------------|--------------|
| | Всего | по семестрам |
| | | 1 |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 108 | 108 |
| в часах | 108 | 108 |
| Контактная работа, час. | 60 | 60 |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 48 | 48 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | |

Структура учебной практики

| № п/п | Содержание этапов практики | Формируемые компетенции |
|----------|--|----------------------------|
| 1. | Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; | ОПК-7 |
| 2. | Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная работа по выполнению заданий, представление отчетов по каждому заданию; | ОПК-7, ОПК-8 |
| 3. | Заключительный этап: отчетная конференция по итогам практики. | ОПК-7, ОПК-8 |

Содержание учебной практики

1 этап Подготовительный этап**1 день**

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на подгруппы для коллективной работы в колледже (составляется график выполнения заданий для представления на учебном портале кафедры elms.timacad.ru).

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

Текущий контроль: заполнение журнала ТБ и ОТ.

2 этап Основной этап**2 – 6 день***Задание №1 Характеристика учебного заведения*

Для выполнения задания необходимо ознакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса в колледже, описав его по следующей схеме:

1) полное наименование и юридический статус образовательного учреждения, краткая историческая справка о его развитии;

2) характеристика специальностей, по которым ведется подготовка специалистов среднего звена и рабочих, описание уровней квалификации, получаемых обучающимися в данном образовательном учреждении, сроков обучения по ступеням образования; характеристика изменений, произошедших в образовательной организации за последние пять лет;

3) краткая характеристика материально-технической базы (дизайн учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы: базовых предприятий, учебно-производственных цехов, производственных фирм, кооперативов и т.п.);

4) характеристика содержания и технологии процесса обучения (изучить расписание учебных занятий, описать организацию теоретического и практического обучения, соотношение общеобразовательных и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, охарактеризовать педагогические инновации, имеющие место в данном учебном заведении);

5) характеристика педагогического коллектива учебного заведения и контингента студентов (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения), структура управления колледжем.

Текущий контроль: консультация, проверка задания на учебном портале.

Задание №2 Изучение технологии учебного процесса.

Для выполнения данного задания практикантам необходимо посетить 6 учебных занятий. По двум занятиям необходимо представить подробный анализ, по остальным краткий, внося информацию в таблицу. Психолого-педагогический анализ учебных занятий рекомендуется проводить, используя примерную схему анализа, рекомендованную руководителем практики.

Текущий контроль: консультация, проверка заданий на учебном портале.

7 – 11 день

Задание № 3. Изучение личности студента.

В процессе выполнения данного задания практиканты должны закрепить имеющиеся у них знания и умения проводить психологическое исследование личности обучающегося. Кроме этого формируются педагогические умения отбирать и описывать методику исследования успехов и неудач студентов в учебной деятельности, выявлять их причины, формулировать методические рекомендации по работе с данными обучающимися. При оформлении результатов выполнения задания практикантам необходимо привести педагогический инструментарий, использованный ими в работе по изучению обучающихся (тесты, анкеты, планы бесед и наблюдений и т.п.).

Итогом работы по данному заданию станет психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

Текущий контроль: консультации по методикам исследования, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru)

Задание № 4. Составление профессионально-личностного портрета педагога

В процессе выполнения этого задания студентам необходимо ознакомиться с педагогическим опытом одного из преподавателей колледжа и составить профессионально-личностный портрет этого педагога. Для составления портрета целесообразно провести беседу с преподавателем, посетить несколько его занятий в различных группах, ознакомиться с учебно-

программной и методической документацией, разработанной и используемой им в работе. Особое внимание следует обратить на «профессиональный почерк» педагога, т.е. на методы, методические приемы и средства, которыми пользуется преподаватель. При составлении портрета также необходимо учесть его психофизиологические особенности.

Задание № 5. Выявление и анализ нестандартных педагогических ситуаций в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

В процессе выполнения этого задания студентам необходимо выявить проблемы и сложные педагогические ситуации, имеющие место в учебно-воспитательном процессе колледжа. Описать их подробно (в отчете должно быть представлено не менее трех нестандартных проблемных ситуаций). Указать условия, в которых эти события протекали, создалась проблемная ситуация. Описать саму педагогическую ситуацию, противоречия, возникшие между участниками ситуации; целесообразность или нецелесообразность действий, поведения преподавателя, куратора, администрации, имеющие место в анализируемой ситуации. Проанализировать эти события, ситуации. Сформулировать причины их возникновения, негативные или позитивные стороны (с точки зрения общественной морали и нравственности, этики учебного процесса, проведения занятий, дидактических требований и т.п.) Оценить (по пятибалльной шкале – от 0 до 5, используя десятичные доли) целесообразность и эффективность действий педагогов, кураторов, администрации, актива группы и рядовых студентов, предпринятых для разрешения проблемной ситуации. Сформулировать свои предложения по поведению и действиям участников описанных ситуаций с целью оптимального разрешения проблемных ситуаций.

Текущий контроль: консультации по заданию, проверка заданий, в соответствии с установленным графиком, на учебно-методическом портале кафедры (elms.timacad.ru)

3 этап Заключительный этап

12 день

Защита отчета по учебной ознакомительной практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|-------|--|-------------|
| 1. | Методы педагогических исследований: понятие, классификация, методика использования в деятельности педагога профессионально обучения. | ОПК-8 |
| 2. | Законы и закономерности педагогического процесса. Обобщенная система принципов и правил обучения и воспитания в целостной системе педагогического процесса. Особенности реализации принципов педагогического процесса в деятельности педагога профессио- | ОПК-8 |

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|-------|--|----------------|
| | нально обучения. | |
| 3. | Требования к педагогической деятельности. Профессионально значимые личностные качества педагога: направленность, компетентность и способности. Мотивация педагогической деятельности. Стили педагогической деятельности. Взаимосвязь стиля и характера педагогической деятельности. Общая и профессиональная культура педагогической деятельности. | ОПК-7 ОПК-8 |

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания групповые, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Работают на учебно-методическом портале кафедры педагогики и психологии профессионального образования, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание;

выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, изучают официальный сайт образовательной организации, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале кафедры. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студенты отчитываются перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал кафедры в сроки, установленные графиком работы. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (гlossарий);
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним не включаются в общую нумерацию раз-

делов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список– структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учебное пособие. Ч. 1 / Н. М. Жукова, М. В. Шингарёва, Л. В. Сосина; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 103 с.
2. Готовцева, Ирина Петровна: Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст] : учебное пособие / И. П. Готовцева, Т. А. Анисимова. – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 103 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов по пед. спец.; Допущ. УМО вузов по спец. пед. образ. / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; ред. В. А. Сластенин ; Международная академия наук педагогического образования. – М. : Academia, 2005. – 576 с.
2. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов; Допущ. УМО по спец. пед. образ. / И. Ф. Исаев ; Международная академия наук педагогического образования. – М. : Academia, 2002. – 208 с. – (Высшее образование).

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)
2. Учебно-методический портал кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: elms.timacad.ru (требуется авторизация)
3. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)
4. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебный корпус №27, аудитория № 318 | 1. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 2. Мультимедийный проектор DLP 3. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 4. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт. |

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций г. Москва и соответствует современному состоянию.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания по практике

Задание №1 Характеристика учебного заведения.

Задание №2 Изучение технологии учебного процесса.

Задание № 3. Изучение личности студента.

Задание № 4. Составление профессионально-личностного портрета педагога.

Задание № 5. Выявление и анализ нестандартных педагогических ситуаций в учебно-воспитательном процессе профессиональных образовательных организаций.

Критерии оценки заданий:

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок.

- «незачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт по практике, получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчеты по практике и принявший участие в отчетной конференции по подведению итогов практики. Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями, впечатлениями о педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, возможные трудности при выполнении заданий, предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы группы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.