

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Парлюк Елена Петровна

Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина

Дата подписания: 17.07.2023 10:38:35

Уникальный программный ключ:

7823a3d5181287ca51a86a4c69d33e177934500

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина  
Кафедра «Тракторы и автомобили»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института механики и  
энергетики имени В.П. Горячкина

Е.П. Парлюк

2022 г.



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 23.03.01 – Технология транспортных процессов

Направленность: Цифровые транспортно-логистические системы  
автомобильного транспорта

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Коротких Ю.С. к.э.н., доцент

СМ «26» августа 2022 г.  
«31» августа 2022 г.

Рецензент: Казанцев С.П., д.т.н., профессор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 – Технология транспортных процессов, профессионального стандарта 31.018 «Логист автомобилестроения», профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», профессионального стандарта 13.001 «Специалист по механизации сельского хозяйства» и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Тракторы и автомобили», протокол № 1-22/23 от 29 августа 2022 года

Зав. кафедрой Дидманидзе Отари Назирович,  
академик РАН, д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2022 года

**Согласовано:**

Зам. директора по практике и профориентационной  
работе института механики и энергетики  
имени В.П. Горячкина Перевозчикова Н.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Председатель учебно-методической  
комиссии института механики и энергетики  
имени В.П. Горячкина Дидманидзе О.Н., д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 года.

Зав. выпускающей кафедрой  
«Тракторы и автомобили»

Дидманидзе Отари Назирович,  
академик РАН, д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«24» октября 2022 г.

# Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	13
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	13
<i>Обязанности студентов при прохождении учебной практики .....</i>	<i>13</i>
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ .....	14
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	14
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
8.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	18
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	20

**Аннотация программы учебной практики  
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»  
для подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 «Технология  
транспортных процессов», направленности  
«Цифровые транспортно-логистические системы автомобильного  
транспорта»**

**Курс: 1 семестр: 2**

**Форма проведения практики:** непрерывная, групповая

**Способ проведения:** стационарная.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими знаний, умений и навыков в области организации транспортных процессов на предприятиях автомобильного транспорта, методов организации и управления транспортными системами, ознакомление с современными технологиями в профессиональной деятельности, современными технологиями по обеспечению эффективной эксплуатации автомобильных транспортных средств в рамках транспортных процессов при обеспечении безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов, приобретение компетенций в профессиональной деятельности, а также приобретение знаний, способствующих успешному усвоению дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

**Задачи практики:** получение знаний и овладение навыками применения знаний и технического кругозора обучающихся, ознакомление с организационной структурой, принципами деятельности и управления автотранспортными предприятиями (АТП) с точки зрения организации перевозочного процесса и безопасности дорожного движения, закрепление знаний о структурах управления АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, технической службы предприятия, вспомогательных служб предприятия, службы безопасности дорожного движения, получение данных о существующих системах организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ОПК-5.5.

**Краткое содержание практики:** Практика предусматривает следующие этапы: 1 этап Подготовительный этап. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий. 2 этап Основной этап. Изучение документации, изучение существующих систем организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами, выполнение практических работ по практике. 3 этап Заключительный этап. Проводится подготовка к зачету с оценкой по практике.

**Место проведения:** ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, аудитории кафедры «Тракторы и автомобили».

**Общая трудоемкость практики / в т.ч. практическая подготовка:** 180/180 часов, 5 зачетных единиц.

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой – 2 семестр.

## **1. Цель практики**

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими знаний, умений и навыков в области организации транспортных процессов на предприятиях автомобильного транспорта, методов организации и управления транспортными системами, ознакомление с современными технологиями в профессиональной деятельности, современными технологиями по обеспечению эффективной эксплуатации автомобильных транспортных средств в рамках транспортных процессов при обеспечении безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов, приобретение компетенций в профессиональной деятельности, а также приобретение знаний, способствующих успешному усвоению дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной ознакомительной практики являются получение знаний и овладение такими навыками как:

- анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности; реализации и защиты своих прав;

- анализа взаимоотношений в коллективе; распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванные нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей; основными приемами урегулирования конфликтов, происходящих в коллективе вследствие нетолерантного отношения к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей;

- традиционными и современными способами получения информации; навыками самостоятельной работы и самоорганизации; навыками систематического изучения дисциплины;

- работы с компьютером; способами и средствами получения, хранения, переработки и визуального представления информации;

- методиками выбора оптимальной тары и упаковки груза, методиками крепления грузов различной номенклатуры по международным стандартам и технической документации, методикой выбора рациональной схемы погрузочно-разгрузочных работ, способностью оказывать информационные и финансовые услуги; организацией формирования пакета документов для отправки груза; контролем финансовых взаимоотношений с подрядчиком;

- технологиями организации собственной трудовой деятельности;

- методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса и финансового анализа их выполнения,

методикой эффективности по выбору транспортных средств и погрузочной техники;

- методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники; определением списка необходимых услуг на транспортном рынке;

- получение знаний международным стандартам и технической документации;

- основами организации и функционирования транспортного комплекса;

- методами анализа транспортных происшествий, методами организации движения транспортных средств, методами исследования характеристик транспортных потоков;

- методами менеджмента, методами анализа моделей социально-технических систем управления;

- методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса.

### 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной ознакомительной практики, направлено на формирование следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	закономерности эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде; необходимые для контроля командной работы цифровые инструменты	определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи; планировать последовательность действий для достижения цели; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения с использованием цифровых инструментов планирования (Bitrix24, Trello, Jira и другие)	способами достижения целей в профессиональной деятельности на основе командной работы в составе коллектива; навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и контроля его выполнения с использованием цифровых инструментов планирования (Bitrix24, Trello, Jira и другие, в том числе устанавливаемых на личных мобильных устройствах)
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	свои возможности и ресурсный потенциал, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, цифровые инструменты планирования личных ресурсов (Any.do, Todoist, Мои дела: планировщик задач, ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие, в том числе	планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с использованием цифровых инструменты планирования личных ресурсов (Any.do, Todoist, Мои дела: планировщик задач,	технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, несколькими методами решения конкретной задачи с использованием цифровых инструментов планирования личных ресурсов (Any.do,

				устанавливаемых на личных мобильных устройствах)	ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие, в том числе устанавливаемых на личных мобильных устройствах)	Todoist, Мои дела: планировщик задач, ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие, в том числе устанавливаемых на личных мобильных устройствах)
			УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	требования рынка труда, цифровые онлайн-ресурсы, содержащие информацию о рынке (Superjob.ru, Зарплата.ру, HH.ru, Работа.ру, Карьерист.ру и др.)	приспосабливаться к рынку труда на основе информации из цифровых онлайн-ресурсов, содержащие информацию о рынке (Superjob.ru, Зарплата.ру, HH.ru, Работа.ру, Карьерист.ру и др.)	информацией об изменениях на рынке труда на основе данных из цифровых онлайн-ресурсов, содержащих информацию о рынке (Superjob.ru, Зарплата.ру, HH.ru, Работа.ру, Карьерист.ру и др.)
			УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	возможные этапы карьерного роста	использовать свои знания для достижения карьерного роста	законными методами достижения поставленных целей
			УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	трудоемкость и ресурсоемкость используемых методов, цифровые инструменты планирования личных ресурсов (Any.do, Todoist, Мои дела: планировщик задач, ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие, в том числе устанавливаемых на личных мобильных устройствах)	оценивать полученный результат, соотносить полученный результат с требуемыми для его достижения ресурсами с использованием цифровых инструментов планирования (Any.do, Todoist, Мои дела: планировщик задач, ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие, в том числе устанавливаемых на личных мобильных устройствах)	различными методами достижения цели с учетом эффективности использования времени и других ресурсов с использованием цифровых инструментов планирования личных ресурсов (Any.do, Todoist, Мои дела: планировщик задач, ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие, в том числе устанавливаемых на личных мобильных устройствах)
			УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	границы имеющихся знаний, перспективные сферы приложения навыков и знаний	искать необходимую и актуальную информацию	методами поиска актуальной информации в различных информационных ресурсах
3.	ОПК-5	Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных технологий в профессиональной деятельности	современные методы и цифровые инструменты экспериментальных исследований и испытаний в профессиональной деятельности	использовать современные методы и цифровые инструменты реализации экспериментальных исследований и испытаний в профессиональной деятельности	навыками использования современных методов и цифровых инструментов проведения экспериментальных исследований и испытаний в профессиональной деятельности
			ОПК-5.2 Обосновывает и реализует современные технологии по обеспечению эффективной эксплуатации автомобильных транспортных средств в рамках транспортных процессов	современные методы и цифровые технологии обеспечения и повышения эффективности эксплуатации автомобильных транспортных средств в рамках транспортных процессов	используя цифровые программно-аппаратные средства оценивать потенциал обеспечения эффективной эксплуатации автомобильных транспортных средств в рамках транспортных процессов	навыком использования цифровых программно-аппаратных средств оценки потенциала обеспечения эффективной эксплуатации автомобильных транспортных средств

						в рамках транспортных процессов
			ОПК-5.3 Обеспечивает безопасные условия выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов	современные методы и цифровые технологии обеспечения безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов	использовать современные методы и цифровые программно-аппаратные средства для обеспечения безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов	навыком и использования современных методов и цифровых программно-аппаратных средств для обеспечения безопасных условий выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная ознакомительная практика по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность «Цифровые транспортно-логистические системы автомобильного транспорта» входит в блок Б2.О.01(У) ОПОП ВО бакалавриата в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО. Продолжительность практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Бакалавр должен обладать качественным уровнем знаний по следующим дисциплинам 1 курса обучения: цифровой документооборот на транспорте, развитие и современное состояние автомобилизации, вычислительная техника и сети в отрасли, общий курс транспорта, агробиологические основы и свойства грузов, грузоведение.

Практика является основополагающей для изучения дисциплин 2-4 курсов: экономики отрасли, основ логистики, транспортного права, теории транспортных процессов и систем, грузовых перевозок, подвижного состава автомобильного транспорта, информационных технологий на транспорте, транспортной инфраструктуры, основ транспортно-экспедиторского обслуживания, организации перевозок опасных грузов, транспортной логистики и других.

*Форма проведения:* непрерывная, групповая

*Способ проведения:* стационарная

*Место и время прохождения практики:* проводится в летний период 2 семестра 1 курса, на базе Университета, в аудиториях кафедры «Тракторы и автомобили».

*Продолжительность практики:* 3 1/3 недели.

Учебная ознакомительная практика состоит из 3 этапов.

Прохождение практики обеспечит: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области управления транспортными процессами для применения на практике.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой – 2 семестр.



## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 5 зачетных единиц (180 часов, в том числе практическая подготовка 180 часов) за 3 1/3 недели (20 дней).

Таблица 2

### Трудоёмкость учебной практики

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час
	всего / в том числе практическая подготовка
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	5
в часах	180/180
Контактная работа, час.	100/100
Самостоятельная работа практиканта, час.	80/80
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Таблица 3

### Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Подготовительный этап: Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий.
2	Изучение документации, изучение существующих систем организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте на предприятии и их сравнение с теоретическими аналогами, выполнение практических работ по практике.
3	Заключительный этап: Подготовка к зачету. Зачет с оценкой по практике.

### Содержание практики

#### 1 этап Подготовительный этап

##### *1 день практики*

Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий и получения зачета по практике. Изучение вопросов охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и требований при работе в аудиториях кафедры «Тракторы и автомобили». Изучение требований, предъявляемых к выполнению самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики и правил защиты выполняемых работ и заданий.

Формы текущего контроля (контроль присутствия, устный опрос)

##### *2 день практики.* Практическое занятие № 1.

Организационная структура пассажирского автотранспортного предприятия, функции отделов и служб, информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии, необходимая

документация (путевой лист, маршрутный лист и др.), порядок их заполнения, правила выпуска автомобилей на линию, возвращение автомобилей в гараж, сдача документов, постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя, социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможностями повышения квалификации, обучение и переобучение в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав. Фактическую интенсивность и регулярность движения. Скорость движения, нормирование времени рейса.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

**3 день практики.** Практическое занятие № 2.

Организационная структура грузового автотранспортного предприятия. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня водителя.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

**4-5 день практики**

Практическое занятие № 3.

Организационная структура дорожно-ремонтного строительного управления. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

**6-7 день практики.** Практическое занятие № 4.

Организационная структура транспортно-экспедиционной компании (ТЭК), имеющей собственный или привлеченный подвижной состав. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения

квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Применяемый подвижной состав.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

**8-9 день практики.** Практическое занятие № 5.

Организационная структура управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ). Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

**10-11 день практики.** Практическое занятие № 6.

Правила выпуска автомобилей в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ) на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика заказчиков; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Применяемый подвижной состав. Фотография рабочего дня водителя.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

**12-13 день практики.** Практическое занятие № 7.

Организационная структура управления благоустройства. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика обслуживаемых объектов. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы)

**14-15 день практики.** Практическое занятие № 8.

Организационная структура крупных и средних торговых предприятий осуществляющих перевозки грузов мелкими партиями. Функции отделов и спецслужб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

**16-17 день практики.** Практическое занятие № 9.

Организационная структура транспортных организаций, осуществляющих междугородные и международные перевозки грузов и пассажиров. Функции отделов и служб. Информационные средства и компьютерные программы,

применяемые на предприятии. Транспортная характеристика перевозимых грузов. Условия труда водителя. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. Документы водителя, требующиеся при выполнении международных перевозок. Документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок (накладная CMR, книжка МДП). Документы на груз при выполнении международных перевозок. Дополнительные документы, требующиеся при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Документы, требующиеся при выполнении международных пассажирских перевозок.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

**18-19 день практики.** Практическое занятие № 10.

Организационная структура контейнерных терминалов. Функции отделов и служб. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. Необходимая документация (путевой лист, ТТН), порядок их заполнения (в случае наличия собственного ПС). Транспортная характеристика контейнеров. Выпуск автомобилей на линию. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. Условия труда водителя. Характеристика терминала, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. Схема погрузочно-разгрузочного пункта; Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.

Формы текущего контроля (устный опрос при защите работы).

**20 день практики**

**3 этап Заключительный этап**

Подготовка к зачету с оценкой по практике, сдача зачета с оценкой.

**Формы промежуточного контроля:** зачёт с оценкой

Таблица 4

**Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Код формирующей компетенции</b>
1	Требования техники безопасности	УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ОПК-5.5
2	Характеристика склада, его конструктивные элементы и применяемое оборудование.	УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ОПК-5.5
3	Документация водителя, требующаяся при выполнении международных перевозок, документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок	УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ОПК-5.5
4	Структура контейнерных терминалов. Применяемая техника в терминалах.	УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ОПК-5.5

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя учебной практики

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике и профориентационной работе) и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

#### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут, заполняют журналы результатов практических работ, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## ***6.2. Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе института механики и энергетики имени В.П. Горячкина и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие

насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

При работе в аудиториях кафедры «Автомобильный транспорт» запрещается:

- Самовольно покидать рабочее место и аудиторию.
- Запрещается пользоваться открытым огнем.
- Запрещается перемещать стационарно установленное оборудование.
- В случае возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, выполнять указания преподавателя по соблюдению порядка и выполнению адекватных действий.

При работе в аудитории кафедры «Автомобильный транспорт» положено:

- Выполнять только ту работу, которая задана преподавателем.

- Строго соблюдать инструкции.
- Не опаздывать к началу занятий, опоздавшие в аудиторию не допускаются.
- Не входить в аудиторию в верхней одежде.
- Не оставлять включенными мобильные телефоны.
- Не ставить сумки и т.п. на рабочие столы; не загромождать проходы.
- Бережно относиться к средствам технического оснащения. По окончании занятий привести в порядок рабочее место; отчет, методические материалы оставить на рабочем месте.
- Беспрекословно выполнять все требования преподавателя.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

Программа учебной практики, отраженная в разделе «Содержание практики» предполагает работу студента в виде выполнения практических заданий, проводимых под руководством преподавателей реализующих соответствующий раздел практики. В ходе работы на занятии студенты отрабатывают вопросы и проходят текущий контроль (контроль выполнения работы, устный опрос при защите практических работ). Значительная часть программы предполагает систематическую самостоятельную работу студента, контролируруемую преподавателем на всех этапах (опрос).

В качестве формы самостоятельной работы предлагается:

- ознакомление с нормативными документами (ГОСТы, Технические регламенты, ФЗ РФ);
- работа со справочной литературой;
- работа с интернет-ресурсами.

Для закрепления и систематизации знаний в период прохождения учебной практики предполагается:

- работа с дополнительной литературой;
- работа с видеозаписью учебного материала;
- изучение нормативных материалов и последующие ответы на вопросы;

Для формирования практических навыков в отношении работ по применению номенклатурных показателей стандартов в оценке отдельных видов процесса на соответствие техническим параметрам возможно:

- решение ситуативных производственных задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

В целях учебно-методического обеспечения учебной практики представлен перечень рекомендованной литературы (см. п. 8)

Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. Задолженности (пропущенные занятия, невыполненные задания) должны быть ликвидированы.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий.**

Студент, пропустивший занятия обязан их отработать. Отработка занятий осуществляется путем самостоятельного выполнения заданий и защиты его преподавателю.



## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки / А. Э. Горев. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 288 с. (42 экз.)
2. Фаталиев, Н. Г. Общий курс транспорта : учебное пособие / Н. Г. Фаталиев, И. М. Меликов, А. В. Бабаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162218> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Куликов, А. В. Общий курс транспорта : учебное пособие / А. В. Куликов, С. А. Ширяев, Л. Б. Миротин. — Волгоград : ВолгГТУ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-9948-2301-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157233> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Общий курс транспорта : методические указания / составители Е. Н. Зайцев, И. Г. Шайдуров Э. Б. Ли. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167055> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Сидорова, С. Н. Общий курс транспорта. Текст лекций : учебное пособие / С. Н. Сидорова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172550> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Михайлов, О. А. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / О. А. Михайлов. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-9239-1182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152545> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Организация работы мультимодальных транспортных узлов : учебник / Ю. С. Боровская, Е. С. Жендарева, Е. С. Кадникова, В. Н. Попов. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-8119-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194798> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Международные интермодальные перевозки : методические указания / составители В. А. Глинский [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177129> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Балалаев, А. С. Техничко-технологическое обеспечение мультимодальных перевозок : учебное пособие / А. С. Балалаев. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/179411> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Интеллектуальный предиктивный мультимодальный анализ слабоструктурированных больших данных / Н. Г. Ярушкина, И. А. Андреев, Г. Ю. Гуськов [и др.]. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-9795-2088-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170653> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 частях / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, Е. Г. Семенова, М. С. Смирнова. — Санкт-Петербург: ГУАП, 2019 — Часть 1: Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации — 2019. — 253 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165246> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Рындина, С. В. Цифровая трансформация бизнеса: использование аналитики на основе больших данных : учебное пособие / С. В. Рындина. — Пенза: ПГУ, 2019. — 182 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162301> (дата обращения: 26.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### ***8.3 Нормативные правовые акты***

1. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Термины и определения.

2. ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов.

3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.

4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению.

5. Отраслевые технические требования к бортовой автомобильной навигационно-телекоммуникационной аппаратуре ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и ее показателям точности, достоверности и оперативности. РД 00030171-1024-99.

6. Отраслевые требования к бортовому программному и алгоритмическому обеспечению функционирования автомобильной навигационно-телекоммуникационной аппаратуры ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS). РД 00030171-1026-99.

### ***8.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Специальных требований к программному обеспечению производственной эксплуатационной практики не предусмотрено. При выполнении самостоятельной работы достаточно возможностей типовых программ, поставляемых вместе с компьютерной техникой (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и другие), а также стандартных Internet-браузеров, Рекомендуется использование возможностей специализированных прикладных программ для

организации групповой (Bitrix24, Trello, Jira и др.) и индивидуальной работы (Any.do, Todoist, Мои дела: планировщик задач, ЛидерТаск, Microsoft To-Do, Google Календарь и другие).

Для выполнения самостоятельной работы в рамках учебной ознакомительной практики можно использовать учебные и справочные ресурсы, размещенные в сети Интернет:

<http://elib.timacad.ru> (открытый доступ)

<http://www.academia-moscow.ru/catalogue> (открытый доступ)

<http://znanium.com/bookread> (открытый доступ)

<https://e.lanbook.com/book> (открытый доступ)

<http://www.zr.ru> (открытый доступ)

<http://www.autostat.info> (открытый доступ)

<https://dokipedia.ru> (открытый доступ)

<http://docs.cntd.ru> (открытый доступ)

<http://www.rsl.ru> (открытый доступ)

<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html> (открытый доступ)

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения учебной ознакомительной практики студенты используют современную компьютерную технику, программные и технические средства предоставляемые в аудиториях кафедры «Тракторы и автомобили» РГАУ-МСХА

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (26/232)	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа Доска аудиторная 3-х элем. - 1 шт., Комплект стендов по устройству легкового автомобиля - 1 шт., Проектор - 1 шт., Световое оборудование базовый комплект «Дорожные знаки», -1 шт., Стенд системы управления - 1 шт., Стенд схема газобалон. устан. автомоб. - 1 шт., Стол компьютерный -1 шт., Экран - 1 шт., Экран на штативе - 1 шт., Стулья - 75 шт., Стол ученический 2-х местный - 38 шт., Стол, стул преподавателя -1 шт.
Компьютерный класс (26/228а)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: видеомагнитофон - 1 шт., видеопроектор BE - 1 шт.; доска аудиторная ДН-38 - 1 шт.; журнальный стол - 1 шт.; доска настенная 3-элементная - 1 шт.; компьютер в комплекте - 1 шт. *; компьютер - 10 шт.*; кресло офисное. - 1 шт., монитор-1 шт., монитор ЖК LG - 12 шт. *; монитор УАМА - 1 шт.; стол эргономичный - 1 шт., телевизор 5695 - 1 шт.; стулья - 22 шт. *, стол-12 шт. *, стол, стул преподавателя -1

	шт., антивирусная защита Касперского, Windows, Microsoft Office
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: 9 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi и Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие №4.	Комната для самоподготовки

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация по этапам (разделам) практики, реализуемая кафедрой тракторов и автомобилей, предполагает систематический контроль формирования заявленных компетенций через оценку сформированности теоретических понятий, практических умений и способности к самообразованию, в форме контроля выполнения работы (отметка в рабочей тетради «выполнено») и устного опроса при защите работы (отметка в рабочей тетради «зачет»).

Контрольные вопросы для проведения устного опроса:

1. Что представляет собой организационная структура пассажирского автотранспортного предприятия?
2. Какие функции выполняют отделы и службы, входящие в состав пассажирского автотранспортного предприятия?
3. Перечислите условия труда водителей на пассажирском автотранспортном предприятии.
4. Виды применяемого подвижного состава в пассажирского автотранспортного предприятия.
5. Что представляет собой организационная структура грузового автотранспортного предприятия?
6. Какие функции выполняют отделы и службы, входящие в состав грузового автотранспортного предприятия?
7. Перечислите условия труда водителей на грузовом автотранспортном предприятии.
8. Назовите возможностями повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия?
9. Что представляет собой организационная структура дорожно-ремонтного строительного управления?
10. Перечислите порядок выпуска автомобилей на линию, возвращение автомобилей в гараж в дорожно-ремонтного строительном управлении.
11. Назовите характеристики погрузочно- разгрузочных машин и механизмов в дорожно-ремонтного строительном управлении.
12. Что представляет собой организационная структура транспортно-экспедиционной компании (ТЭК)?

13. Перечислите порядок выпуска автомобилей на линию, возвращение автомобилей в гараж в транспортно-экспедиционной компании (ТЭК).

14. Назовите применяемый подвижный состав в в транспортно-экспедиционной компании (ТЭК).

15. Что представляет собой организационная управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ)?

16. Назовите виды управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).

17. Перечислите информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).

18. Перечислите порядок выпуска автомобилей в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ) на линию, возвращение автомобилей в гараж.

19. Что представляет собой организационная структура управления благоустройства?

20. Назовите основные характеристики перевозимых грузов в управлении благоустройства.

21. Перечислите условия труда водителей, работающих в управлении благоустройства.

22. Назовите характеристики погрузочно- разгрузочных машин и механизмов.

23. Назовите виды крупных и средних торговых предприятий осуществляющих перевозки грузов мелкими партиями.

24. Перечислите применяемые виды транспорта в крупных и средних торговых предприятий осуществляющих перевозки грузов мелкими партиями.

25. Назовите информационные средства и компьютерные программы, применяемые в организациях осуществляющих междугородные и международные перевозки грузов и пассажиров.

26. Назовите необходимые документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок.

27. Назовите необходимые документы, на груз при выполнении международных перевозок.

28. Назовите виды контейнерных терминалов.

29. Назовите информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на терминалах.

30. Перечислите характеристики терминала, его конструктивных элементов и применяемого оборудования.

### ***Критерии оценки устного опроса***

Таблица 6

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Зачтено	оценку « <b>зачтено</b> » заслуживает студент, глубоко и прочно освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, излагающий его исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно.
Не зачтено	оценку « <b>не зачтено</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; не показал

Оценка	Критерии оценивания
	правильного понимания существа экзаменационных вопросов; не знает значительной части основного материала; допускает принципиальные ошибки при ответах на вопросы.

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой.

### Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой по учебной практике)

2. Перечислить перечень информационных технологий и компьютерных программ, применяемых на пассажирских автотранспортных предприятиях.
3. Порядок выпуска автомобилей на линию на пассажирских автотранспортных предприятиях.
4. Перечислить условия труда водителя. на пассажирских автотранспортных предприятиях
5. Перечислить возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.
6. Перечислить применяемый подвижной состав на пассажирских автотранспортных предприятиях.
7. Порядок исследования скоростей движения, нормирования времени рейса.
8. Перечислить функции отделов и служб на пассажирских автотранспортных предприятиях.
9. Перечислить перечень информационных технологий и компьютерных программ, применяемых на грузовых автотранспортных предприятиях.
10. Порядок выпуска автомобилей на линию на грузовых автотранспортных предприятиях.
11. Перечислить условия труда водителя на грузовых автотранспортных предприятиях.
12. Перечислить применяемый подвижной состав на грузовых автотранспортных предприятиях.
13. Перечислить функции отделов и служб на грузовых автотранспортных предприятиях.
14. Организационная структура дорожно-ремонтного строительного управления.
15. Перечислить функции отделов и служб в дорожно-ремонтного строительном управлении.
16. Перечень информационных технологий и компьютерных программ, применяемых в дорожно-ремонтного строительном управлении.
17. Транспортная характеристика перевозимых грузов в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
18. Правила выпуска автомобилей на линию в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
19. Порядок возвращения автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.

20. Условия труда водителя в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
21. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
22. Применяемый подвижной состав в Дорожно-ремонтного строительном управлении.
23. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в транспортно-экспедиционных компаниях.
24. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в транспортно-экспедиционных компаниях.
25. Транспортная характеристика перевозимых грузов в транспортно-экспедиционных компаниях.
26. Социальная политика, осуществляемая в транспортно-экспедиционных компаниях.
27. Применяемый подвижной состав в транспортно-экспедиционных компаниях.
28. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
29. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
30. Транспортная характеристика перевозимых грузов в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
31. Выпуск автомобилей на линию в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
32. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
33. Условия труда водителя в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
34. Характеристика заказчиков в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
35. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
36. Применяемый подвижной состав в управлении технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ).
37. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в управлениях благоустройства.
38. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управлениях благоустройства.
39. Транспортная характеристика перевозимых грузов в управлениях благоустройства.
40. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
41. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
42. Транспортная характеристика перевозимых грузов в управлениях

- благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
43. Выпуск автомобилей на линию в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
  44. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
  45. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
  46. Схема погрузочно-разгрузочного пункта в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
  47. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов в управлениях благоустройства крупных и средних торговых предприятиях осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.
  48. Документы водителя, требующиеся при выполнении международных перевозок. Документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок (накладная СМР, книжка МДП).
  49. Документы на груз при выполнении международных перевозок.
  50. Дополнительные документы, требующиеся при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.
  51. Документы, требующиеся при выполнении международных пассажирских перевозок.
  52. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб в контейнерных терминалах.
  53. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в контейнерных терминалах.
  54. Транспортная характеристика перевозимых грузов в контейнерных терминалах.
  55. Выпуск автомобилей на линию в контейнерных терминалах.
  56. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану в контейнерных терминалах.

Таблица 7

***Критерии выставления оценок на зачете с оценкой***

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, глубоко и прочно освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, излагающий его исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно; справляется с нестандартными задачами, показывает разносторонние знания основной и дополнительной литературы; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.



Оценка	Критерии оценивания
	Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на высоком уровне
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и логически правильно излагающий теоретический материал, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос; усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины; обладающий основными профессиональными компетенциями; в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на среднем уровне.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал только по обязательному минимуму содержания учебной практики, определенному программой учебной практики; студент допускает неточности в ответе, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, четкость и убедительность ответа выражена слабо, испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на достаточном уровне.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов; не знает значительной части основного материала; основная литература по проблемам курса не усвоена, практические навыки не сформированы. Компетенции, закрепленные за практикой, не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### Программу разработал:

Коротких Ю.С., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_