

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 18.07.2023 14:34:05  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и  
управления АПК

проф. Хоружий Л.И.  
2021 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных  
умений, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

для подготовки экономистов

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

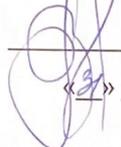
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2021

Разработчик:  
Тропина Д.В., к.ю.н.

  
« 31 » августа 2021г.

Рецензент: Николаева Е.С., к.ю.н., доцент

  
« 31 » августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения  
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент 

« 31 » августа 2021г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н.,  
доцент \_\_\_\_\_

  
№1 « 16 » 09 2021г.

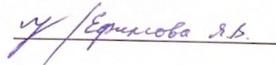
Заместитель директора по практике и профориентационной работе  
Фомина Т.Н. \_\_\_\_\_

  
« » \_\_\_\_\_ 2021г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа  
и аудита Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2021г.

/Зав.отдела комплектования ЦНБ Иванова Л.Л.

  
Иванова Л.Л.

## Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА .....</b>	<b>8</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>12</b>
<i>6.1. Обязанности руководителя учебной практики.....</i>	<i>12</i>
Обязанности студентов при прохождении учебной практики .....	12
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	13
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	13
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>14</b>
7.1. Документы необходимые для аттестации по практике.....	15
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	16
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы .....	19
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>20</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....</b>	<b>20</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## АННОТАЦИЯ

**практики Б2.Б.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для подготовки экономиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр**

**Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная), групповая.**

**Способ проведения: стационарная**

**Цель практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Гражданское право»;

- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении расчетно-экономической, проектно-экономической, правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности;

- формирование у студентов представления о деятельности структурных подразделений Университета, к функциям которых относится правовое сопровождение образовательной деятельности, как области практической деятельности и объекте научных исследований.

### **Задачи практики:**

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний по дисциплине «Гражданское право»;

- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков;

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности;

- овладение искусством общения с людьми;

- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;

- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и разрешения различных юридических коллизий в ходе правоприменительной практики;

- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов;

- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;

- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний, полученных в ходе образовательного процесса.

**Требования к результатам освоения практики:**

в результате освоения практики формируются следующие компетенции:  
ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5

**Краткое содержание практики:**

практика предусматривает следующие этапы: подготовительный; основной; заключительный.

**Место проведения:**

прохождение учебной практики осуществляется на кафедре правоведения ФБГОУ ВО РГАУ-МСХА им К.А.Тимирязева.

**Общая трудоемкость практики** составляет 2 зач. ед. ( 72 часа).

**Форма промежуточного контроля:** зачет

## 1. Цель практики

**Целью** учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Гражданское право»;

- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении расчетно-экономической, проектно-экономической, правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности;

- формирование у студентов представления о деятельности структурных подразделений Университета, к функциям которых относится правовое сопровождение образовательной деятельности, как области практической деятельности и объекте научных исследований.

## 2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний по дисциплине «Гражданское право»;

- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков;

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности;

- овладение искусством общения с людьми;

- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и разрешения различных юридических коллизий в ходе правоприменительной практики;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов;
- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний, полученных в ходе образовательного процесса.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

#### **Требования к результатам прохождения практики**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	юридическую терминологию; правила оформления юридических документов, правила ведения полемики и дискуссий; правила представления результатов исследований	толковать нормы гражданского права; правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов	способами логического изложения правового материала; навыками составления и оформления отдельных видов юридических документов; навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности

2.	ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер; формальные признаки логико-смысловых связей между элементами; основные способы словообразования; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.	понимать письменный текст, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи	навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений; подготовленной, а также неподготовленной <i>монологической</i> речью в виде резюме, сообщения, доклада; <i>диалогической</i> речью в сфере бытового общения.
3.	ПСК-1	способность обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений	понятие, систему, источники гражданского права; понятие и виды гражданско-правовых норм, институтов, понятие и содержание гражданско-правовой ответственности	использовать полученные теоретико-правовые знания в процессе решения различных ситуаций; работать с нормативными актами; обосновывать свою точку зрения со ссылкой на нормативный акт	способами логического изложения правового материала; навыками составления и оформления отдельных видов юридических документов; навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности
4.	ПСК-2	способность принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	актуальные проблемы правового регулирования; правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам,	анализировать, правильно применять гражданско-правовые нормы	навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями

			алгоритм решения проблемных ситуаций		
5.	ПСК-4	Способностью толковать нормативные правовые акты и применять их в профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов.	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах
6.	ПСК-5	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления, профессионального правосознания и правовой культуры	юридическую терминологию; основы делового общения и публичных выступлений, правила оформления юридических документов	толковать нормы гражданского права; правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов	юридической и специальной терминологией; навыками поиска необходимой информации для решения теоретических и практических вопросов; проявления высокого уровня правосознания и правовой культуры

#### 4. Место практики в структуре ОПОП специалиста

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: «Трудовое право», «Справочно-правовые системы»;

4 курс: «Финансовое право», «Судебная экономическая экспертиза»;

5 курс: «Административное право», «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Форма проведения практики дискретная (рассредоточенная), групповая.

**Способ проведения: стационарная**

**Место проведения:**

прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется на кафедре правоведения ФБГОУ ВО РГАУ-МСХА им К.А.Тимирязева.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает следующие этапы: подготовительный; основной; заключительный.

Прохождение практики обеспечит формирование первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачет

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	2	2
в часах	72	72
Контактная работа, час.	40/40	40/40
Самостоятельная работа практиканта, час.	32/32	32/32
Форма промежуточной аттестации	зачет	

## Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	<b>Подготовительный этап</b> Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, этике поведения и консультации по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, выбор и согласование темы индивидуального задания	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5
2	<b>Основной этап</b> Сбор и анализ правовой информации: нормативных источников и судебной практики по выбранной теме индивидуального задания	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5
3	<b>Заключительный этап</b> Подготовка и оформление отчета по выбранной теме индивидуального задания. Защита отчета	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5

## Содержание практики

### 1 этап Подготовительный этап

#### *День 1*

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; проводится ознакомительная лекция - ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности студентов; доводятся темы индивидуальных заданий, из которых студенты должны выбрать одну для анализа действующего законодательства и судебной практики; даются рекомендации по изучению и обобщению судебной практики; вручается документация по практике и порядок ее ведения, оформления и представления руководителю практики; доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта; проводится согласование тем индивидуальных заданий

Форма текущего контроля – собеседование, согласованные темы индивидуальных заданий.

### 2 этап Основной этап

#### *День 2*

Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики по выбранной теме индивидуального задания. Общее знакомство с нормативными источниками, материалами судебной практики по гражданским делам.

#### *День 3*

Поиск судебных дел, соответствующих выбранной теме индивидуального задания. Работа с информационными банками по судебной практике общей юрисдикции. Использование различных способов поиска информации: базовый поиск, поиск по реквизитам, обзор изменений законодательства.

#### *День 4-6*

Непосредственное изучение материалов судебных дел. В процессе изучения судебной практики по каждому судебному решению необходимо определить:

субъектный состав правоотношений; вид правоотношения и его содержание; предмет спора, т.е. необходимо выделить тот вопрос, в зависимости от ответа на который будет дана правовая квалификация и вынесено судебное решение; применимые нормы права с обоснованием возможности, необходимости их применения и выводов, следующих из такого применения.

возражения у противоположной стороны, и почему они были отвергнуты.

По результату подбора судебной практики по выбранной теме индивидуального задания составляется таблица (приложение №2)

Форма текущего контроля – проверка заполнения таблицы.

### 3 этап Заключительный этап

#### День 7

Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике в виде отчета (приложение №1)

Форма текущего контроля - проверка отчета о практике по одной из выбранных тем индивидуального задания.

#### День 8

Подведение итогов практики:

- защита отчета, проверка и оценка результатов практики руководителем практики.

Таблица 4

### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Основные источники гражданского права. Место судебной практики в гражданско-правовом регулировании.	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5
2	Государственное бюджетное учреждение как субъект гражданского права.	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5
3	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5
4	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство в гражданском праве. Сроки. Исковая давность.	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5
5	Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Исковое заявление. Обязательства вследствие причинения вреда.	ОК-7; ОК-10; ПСК-1; ПСК-

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
		2; ПСК-4; ПСК-5

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике и профориентационной работе) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### ***Руководители учебной (стационарной) практики:***

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в дирекцию института отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

### ***Обязанности студентов при прохождении учебной практики***

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Оформляют таблицу, предусмотренную программой практики, в которую записывают данные о гражданско-правовых делах, подобранных для анализа согласно выбранной теме.
4. Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет по выбранной теме индивидуального задания и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов;

повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

Выполнение программы практики заключается в подборе и анализе материалов судебной практики. Студенту необходимо выбрать тему индивидуального задания и подобрать по ней судебные решения не менее десяти и за период, указанный руководителем практики. Необходимо проанализировать, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы

органами судебной власти, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, наконец, выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить, чем они обусловлены. При этом следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда суды, применяющие законы, выносят различные решения по однотипным вопросам. Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга.

### ***7.1. Документы необходимые для аттестации по практике***

По учебной практике студент составляет отчет по выбранной теме индивидуального задания.

#### **Темы индивидуальных заданий:**

1. Вещные права граждан на земельные участки и особенности сделок с ними по законодательству Российской Федерации.
2. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации.
3. Гражданско-правовая защита прав потребителей в обязательствах розничной купли-продажи.
4. Гражданско-правовая защита прав участников корпоративных правоотношений.
5. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
6. Гражданско-правовое регулирование договора агентирования в Российской Федерации.
7. Гражданско-правовое регулирование рентных отношений в Российской Федерации.
8. Договор возмездного оказания юридических услуг по законодательству Российской Федерации.
9. Договор дарения в российском праве: правовые проблемы реализации
10. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности.
11. Договор контрактации как вид купли-продажи: понятие, правовое регулирование в Российской Федерации, содержание, значение.
12. Договор купли-продажи жилища в российском частном праве: понятие, особенности, содержание, социально-экономическое значение.
13. Договор международной купли-продажи товаров: заключение, исполнение и разрешение споров.
14. Договор мены в современном гражданском праве Российской Федерации: понятие, содержание, правоприменение, значение.
15. Договор присоединения как особая разновидность гражданско-правового договора.
16. Договор страхования предпринимательских рисков по законодательству Российской Федерации.

17. Договор финансирования под уступку денежного требования в банковской практике.
18. Договорный режим имущества супругов по законодательству Российской Федерации.
19. Договоры займа и кредита: анализ законодательства и судебной практики.
20. Договоры поручения и комиссии: сравнительный анализ гражданского законодательства и судебной практики.
21. Заключение договора на торгах: проблемы теории, законодательства и судебной практики.
22. Защита наследственных прав по законодательству Российской Федерации.
23. Имущественная ответственность перевозчика по договору перевозки по законодательству Российской Федерации.
24. Источник повышенной опасности: понятие, виды, ответственность за причиненный вред (по законодательству Российской Федерации и других государств).
25. Кабальные сделки в российском и зарубежном частном праве: понятие, особенности правовой квалификации, практика оспаривания.
26. Наследственные споры в Российской Федерации и способы их разрешения.
27. Недействительность сделок с пороками воли.
28. Обязательное страхование автогражданской ответственности в России: теория и правоприменительная практика.
29. Обязательства вследствие неосновательного обогащения в современном российском гражданском праве Российской Федерации.
30. Перемена лиц в обязательстве: современные проблемы теории, законодательства и судебной практики.
31. Понятие «моральный вред» и его компенсация в частном праве Российской Федерации.
32. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.

### ***7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления***

#### **Общие требования.**

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении №1.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием. В основной части отчета студент должен дать краткое описание не менее десяти судебных решений по выбранной теме индивидуального задания. Каждое решение должно включать вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части указываются стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть должна содержать указание на требование истца, возражения ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения суда должны быть указаны:

- 1) фактические и иные обстоятельства дела, установленные судом;
- 2) выводы суда, вытекающие из установленных им обстоятельств дела, доказательства, на которых основаны выводы суда об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения, мотивы, по которым суд отверг те или иные доказательства, принял или отклонил приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лиц, участвующих в деле;
- 3) законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд при принятии решения, и мотивы, по которым суд не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались лица, участвующие в деле.

Резолютивная часть решения должна содержать выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска полностью или в части, указание на распределение судебных расходов, срок и порядок обжалования решения суда.

#### ***Библиографический список.***

Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет.

#### ***Приложения (по необходимости).***

Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- процессуальные документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

#### ***Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)***

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре правоведения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Беспалов Ю.Ф. Гражданское право в схемах [Текст] : учебное пособие / Ю.Ф.Беспалов, П.Я.Якушев – 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект , 2018. – 287 с.

2. Корякин В.М. Гражданское право в схемах. Общая часть [Текст]: учебное пособие / В. М. Корякин. - Москва : Проспект , 2020. - 183 с.

3. Николукин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — // URL: <https://urait.ru/bcode/477188>.

4. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/477227>.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс] / В. А. Белов [и др.] — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/474695>.

3. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/471874>.

4. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469220>.

### 8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного суда РФ [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (открытый доступ)

2. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru). (открытый доступ)

3. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru). (открытый доступ)

4. Сайт суда по интеллектуальным правам [www.ipc.arbitr.ru](http://www.ipc.arbitr.ru) (открытый доступ)

5. Правовая система КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (открытый доступ)

6. Правовая система ГАРАНТ [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (открытый доступ)

7. База судебной практики [www.sudakt.com](http://www.sudakt.com) (открытый доступ)

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение учебной практики осуществляется на кафедре правоведения РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева. Перед проведением практики студенты выбирают задание из тем предложенных для самостоятельного изучения.

Для проведения практики необходимо: компьютер, принтер, ксерокс.

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-211	Экран + Мультимедиа – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Парта Комплекс – 54 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-322	Парта Комплекс (комплекс) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110	Доска меловая – 1 шт. Парта – 10 шт. Стол письменный - 1 шт. Стул офисный – 21 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110а	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс – 8 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева	9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi Интернет-доступом
Общежитие	Комнаты для самоподготовки.

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация проводится с целью проверки работы студентов на

первом и втором этапах практики. Оценивается работа студентов по поиску материалов судебной практики, на основе которых должна быть раскрыта выбранная студентом тема индивидуального задания, грамотность заполнения таблицы (приложение №2).

Форма текущей аттестации – проверка таблицы.

### Критерии оценивания заполнения таблицы

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, указавший в таблице информацию не менее чем о десяти судебных решениях, соответствующих теме индивидуального задания
незачтено	оценку «незачтено» получает студент, не сумевший подобрать судебные решения, соответствующие теме индивидуального задания

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет получает студент, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике** – зачёт. К зачету допускается студент, выполнивший программу практики и допущенный к защите отчета. Студенты готовят отчеты в соответствии с индивидуальным заданием, проводят защиту отчета, отвечают на дополнительные вопросы преподавателя.

### Критерии оценивания отчета по практике.

#### Шкала и критерии оценивания отчета

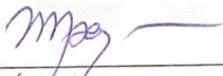
№ п/п	Критерии	Зачтено
1	Глубина проработки материала	Подобрано не менее 10 судебных дел, соответствующих теме индивидуального задания
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы и базы данных использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если отчет не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработал:**

Тропина Д.В., к.ю.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

---

Гуманитарно-педагогический факультет  
Кафедра правоведения

### ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
на базе РГАУ-МСХА им К.А.Тимирязева

#### *Тема индивидуального задания*

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

<b>День практики</b>	<b>№ судебного дела</b>	<b>Наименование суда, принявшего решение</b>	<b>Предмет иска</b>
1.	2-5318/2016 ~ М-5392/2016	Ленинский районный суд г. Самары	Гражданское дело по иску Коломбетовой Л. А. к ООО «Русфинанс Банк» о расторжении кредитного договора
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.Б.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника – экономист)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики Б2.Б.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (специалитет), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правопедения (разработчик - Тропина Д.В. доцент кафедры правопедения, к.ю.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики по получению первичных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

1. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

2. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

3. В соответствии с Программой за практикой по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности закреплено 2 общекультурных (ОК) и 4 профессиональных (ПК) компетенций. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

4. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 2 зачётные единицы (72 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

6. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

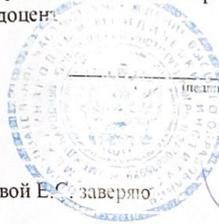
### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики Б2.Б.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (специалитет), разработанной в ФГБОУ

ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик - Тропина Д.В. доцент кафедры правоведения, к.ю.н.), квалификация выпускника – экономист, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидат юридических наук, доцент



« 31 » августа 2021 г.

Подпись рецензента Николаевой Е.С. заверяю