



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Факультет гуманитарно-педагогический  
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по науке  
и инновационному развитию  
С.Л. Белопухов  
«30» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**  
Для подготовки кадров высшей квалификации  
ФГОС ВО

Направление подготовки: 40.06.01- Юриспруденция

Направленность программы: Земельное право; природоресурсное право;  
экологическое право; аграрное право

Год обучения: 2

Язык преподавания: русский

Москва, 2017 г.

**Автор программы:**

Биткова Л.А., к. юрид. н., доцент



«28» августа 2017 г.

Рабочая программа предназначена для реализации Блока 2.2. «Научно-исследовательская практика» аспирантам заочной формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1538 и зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2014 г. № 35395.

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения, протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Зав. Кафедрой:

Биткова Л.А., к. юрид. н., доцент



«28» августа 2017 г.

Рецензент:

Мельников Н.Н., д. юрид. н., доцент



«28» августа 2017 г.

**Проверено:**

Начальник учебно-методического отдела  
подготовки кадров высшей квалификации



С. А. Дикарева  
«28» августа 2017 г.

**Согласовано:**

Декан гуманитарно-педагогического факультета  
Шабунина В.А., д. пед. н., профессор



«28» августа 2017 г.

Программа обсуждена на заседании Ученого совета гуманитарно-педагогического факультета, протокол от «28» августа 2017 г., протокол № 1.

Секретарь ученого совета факультета  
Мамедов А.А., д. филос. н., доцент



«28» августа 2017 г.

Программа принята учебно-методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета, протокол от «28» августа 2017 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии  
гуманитарно-педагогического факультета  
Еремин В.И., д.э.н., профессор



«28» августа 2017 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ Иванова Л.Л.



## Содержание

Аннотация .....	5
1. Общие положения по научно-исследовательской практике аспирантов.....	6
2. Цель и задачи научно-исследовательской практики.....	6
3. Организация научно-исследовательской практики.....	7
4. Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской практике .....	8
5. Входные требования для прохождения научно-исследовательской практики.....	11
6. Формат проведения научно-исследовательской практики.....	11
7. Содержание и структура научно-исследовательской практики .....	11
7.1 Распределение трудоемкости научно-исследовательской практики по видам работ.....	12
7.2 Содержание и структура научно-исследовательской практики.....	13
7.3. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.....	15
8. Руководство и контроль за прохождением практики.....	15
9. Подведение итогов практики.....	16
10. Ресурсное обеспечение.....	17
10.1 Перечень основной литературы.....	17
10.2 Перечень дополнительной литературы.....	18
10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет».....	18
10.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.....	18
10.5 Описание материально-технической базы.....	19

## АННОТАЦИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ВО – программы аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса профессионально-практической подготовки аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право»

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма контроля – зачет.

По итогам проведения научно-исследовательской практики аспирант оформляет отчет, который представляет руководителю практики и на защиту комиссии. Ознакомившись с отчетом и ответами аспиранта на вопросы, члены комиссии выставляют ему зачет.

Непосредственное руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспиранта возлагается на назначенного приказом проректора по инновационному развитию, преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава.

## **1. Общие положения по научно-исследовательской практике аспирантов**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ВО – программы аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса профессионально-практической подготовки аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право».

Научно-исследовательская практика является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) уровня подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право».

Научно-исследовательская практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов, способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская практика имеет большое значение для выполнения диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Настоящая программа определяет цели, задачи, сроки, содержание научно-исследовательской практики аспирантов, порядок её организации и формы отчётности. Научно-исследовательская практика аспирантов может осуществляться в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности, где возможно выполнение диссертации.

Программа научно-исследовательской практики аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право», разработаны в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минобрнауки России № 1538 от 05.12.2014 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3) учебный план по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по данному направлению.

## **2. Цель и задачи научно-исследовательской практики**

*Научно-исследовательская практика* - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме исследования.

*Целью научно-исследовательской практики* является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, связанных с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

*Задачами научно-исследовательской практики* является развитие:

1) способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

2) способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т. ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с диссертацией;

3) готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

4) способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

5) способности грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты и др.

### **3. Организация научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика аспиранта организуется в соответствии с Положением о научно-исследовательской практике аспирантов ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, программой практики и включает основные разделы и этапы выполнения практики, общее задание на практику.

Научно-исследовательская практика аспирантов проводится в подразделениях Университета или на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-практическим потенциалом для выполнения диссертации (выпускной квалификационной работы).

Трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 216 акад. час. или 6 зачетных единиц, продолжительность и время проведения практики – проводится на третьем году обучения аспирантов.

Период прохождения аспирантами научно-исследовательской практики совпадает со сроками, устанавливаемыми учебным планом обучения аспирантов.



Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой даётся вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются преподаватели: кураторы от кафедры (как правило, научные руководители, которые осуществляют непосредственное руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспиранта), а также кураторы от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику в коллективах.

Индивидуальная программа деятельности аспиранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами исследовательской практики.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

**Форма контроля:** зачет.

#### **4. Планируемые результаты по итогам прохождения научно-исследовательской практики**

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской практике, соотнесенные  
с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – программы аспирантуры

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Соотношение права с экономикой, политикой, историей, философией	Планировать научные исследования	Навыками системного анализа
2.	УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Актуальные проблемы юридической науки	Ставить практические задачи по решению проблем юридической науки	Навыками работы в научных коллективах
3.	ОПК-1	владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Диалектические методы научного познания	Использовать методы научного познания в научной работе	Навыками научного анализа, синтеза, обобщения, сравнения
4.	ОПК-3	способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Методологию проведения научных исследований	Грамотно цитировать используемые работы, не допуская плагиата	Корректного заимствования научных идей без нарушения авторских прав

		соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве			
5.	ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Этические основы взаимоотношений людей в научных коллективах	Выстраивать бесконфликтные взаимоотношения в научных коллективах	навыками межличностной коммуникации на основе общих научных интересов
6.	ПК-2	способность к обобщению, анализу, восприятию научной правовой информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения	основные научные школы в области земельного права, историю формирования и развития науки земельного права	анализировать нормативные акты и судебные решения, оценивать их с точки зрения законности и обоснованности, обобщать полученную информацию	навыками работы с юридической литературой, навыками использования библиотечных ресурсов, правовых баз данных
7.	ПК-3	способность проводить исследования в конкретной предметной юридической области, формулировать научные выводы и предложения по результатам исследований	теоретические основы земельного права, его основные институты	критически анализировать различные научные взгляды, правовые нормы, предлагать варианты решения спорных или недостаточно урегулированных проблем	навыками написания творческих работ (эссе, докладов на научных конференциях) и подготовки презентаций

## **5. Входные требования для прохождения научно-исследовательской практики**

Для прохождения научно-исследовательской практики необходимо иметь базовое образование по специальности, а также подготовку по естественнонаучным направлениям. Кроме того, выпускающая кафедра, на которой реализуется программа, определяет специальные требования к подготовке аспиранта по исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой аспирантом;
- умение практически осуществлять научные исследования в той или иной научной сфере, связанной с диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.

За время научно-исследовательской практики студент должен уточнить тему диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать научную статью по проблеме, изучаемой аспирантом.

## **6. Формат проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика осуществляется в стационарном и выездном формате в зависимости от темы диссертационного исследования. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения научно-исследовательской практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

## **7. Содержание и структура научно-исследовательской практики**

Содержание научно-исследовательской практики аспирантов определяется формированием требуемых ФГОС ВО универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утверждённой темы научного исследования по направлению обучения и темы диссертации с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры. Содержание практики определяется руководителями программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на исследовательскую практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (материалы дел, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики аспирант должен сформулировать в окончательном виде тему диссертации по научной проблеме, связанной с диссертацией из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать её с руководителем программы подготовки аспирантов.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ материалов административной и судебной практики.

Проделанную работу аспирант фиксирует в дневнике по научно-исследовательской практике.

### **7.1 Распределение трудоемкости научно-исследовательской практики по видам работ**

Научно-исследовательская практика состоит из: вводного инструктажа, контактных часов, выполнения программы практики, самостоятельной работы аспиранта, текущего и промежуточного контроля.

Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение учебных часов научно-исследовательской практики по видам работ

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6,0</b>	<b>216</b>
<b>Вводный инструктаж</b> (с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	<b>0,112</b>	<b>4</b>
<b>Контактные часы</b> (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	<b>0,167</b>	<b>6</b>
<b>Выполнение программы практики</b> (работа в организации/в НИИ; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к защите отчёта)	<b>3,445</b>	<b>124</b>
<b>Самостоятельная работа практиканта</b> (работа в библиотеке;	<b>2,028</b>	<b>73</b>

сбор, анализ, расчет полученных данных)		
<b>Вид контроля</b> Зачет	<b>0,25</b>	<b>9</b>

## 7.2 Структура научно-исследовательской практики

Программа научно-исследовательской практики аспиранта включает в себя подготовительный, основной (исследовательский) и заключительный этапы (структура и содержание этапов научно-исследовательской практики представлены в таблице 3).

Таблица 3

Структура и содержание этапов научно-исследовательской практики

№ недели практик и	Содержание этапов практики	Виды работы аспирантов	Объём часов	Форма контроля
Подготовительный этап				
1	Вводный инструктаж	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, с системой охраны труда, пожарной безопасности, медицинского обслуживания на территории организации, усвоение мер предосторожности при нахождении на территории предприятия.	4	Проверка журналов, дневника
	Выполнение программы практики	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельности подразделения (организации). Определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования). Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (проекта). Выбор методологии и инструментария исследования. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.	36	Проверка индивидуального плана работы аспиранта
	Контактные часы	Получение практикантом индивидуального задания.	2	Собеседование
	Самостоятельная работа практиканта	Работа в библиотеке, архиве; сбор, анализ полученных данных.	13	Самоконтроль, собеседование
Основной этап				
2-3	Выполнение программы практики	Описание объекта и предмета исследования. Сбор и анализ информации о предмете исследования.	72	Проверка индивидуального плана

		Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Изучение специфики организации деятельности подразделения (организации). Изучение и анализ материалов административной и судебной практики для подготовки диссертации.		работы аспиранта
	Контактные часы	Консультация по подготовке научной статьи	2	Собеседование
	Самостоятельная работа практиканта	Сбор, анализ, статистическая обработка полученных данных.	33	Самоконтроль, собеседование
<b>Заключительный этап</b>				
4	Выполнение программы практики	Обобщение собранного материала. Определение его достаточности и достоверности. Участие научно-практических конференциях, судебных заседаниях и т.п.	16	Проверка индивидуального плана работы аспиранта
	Самостоятельная работа практиканта	Сбор, анализ, статистическая обработка полученных данных. Подготовка отчета.	27	Самоконтроль, собеседование
	Работа с руководителем. Проверка отчета руководителем практики	Отзыв руководителя.	2	Собеседование
	Защита отчета	Презентация.	9	Проверка индивидуального плана работы аспиранта, дневника практики, отчета
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>	

Ожидаемые результаты от исследовательской практики следующие:

- 1) знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой диссертации;
- 2) умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной и правовой информации;
- 3) умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчётов, публикаций докладов.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме диссертации; □
- письменный отчёт в виде главы диссертации (или автореферат);
- текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчёт по практике предоставляется научному руководителю.

### 7.3 Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Таблица 4

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ недели практики	Образовательные технологии
1	Наглядные, практические, индивидуальные, проблемные, поисковые, исследовательские.
2-3	Наглядные, проблемные, поисковые, исследовательские индивидуальные, информационные, компьютерные, мультимедийные
4	Наглядные, проблемные, поисковые, исследовательские, индивидуальные, информационные, компьютерные, мультимедийные.

### 8. Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом проректора по инновационному развитию на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра назначает руководителя исследовательской практики (как правило, это научный руководитель, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования).

*Научный руководитель от образовательной организации:*

1) осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

2) даёт рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

3) участвует в работе комиссии по защите отчета о научно-исследовательской практике.

*Руководитель практики от организации:*

1) согласовывает программу исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем аспиранта;

2) проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

3) определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы;

4) оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с



организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

*Аспирант:*

1) проводит исследование по утверждённой теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения места прохождения практики;

2) получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

3) отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

## **9. Подведение итогов практики**

Аттестация по итогам практики проводится не позднее 2-х недель после окончания практики на основании защиты оформленного отчёта и отзыва руководителя или куратора практики в составе комиссии, включающей научного руководителя аспиранта, руководителя практики по направлению подготовки и заведующего выпускающей кафедры.

За время прохождения практики аспирант должен в полном объеме выполнить индивидуальный план практики, программу научно-исследовательской практики, заполнить дневник, подготовить отчет и ответить на вопросы членов комиссии.

Аспирант получает зачет по итогам прохождения научно-исследовательской практики, если представленные документы отвечают предъявляемым требованиям, аспирантом даны полные и аргументированные ответы на вопросы членов комиссии.

Аспирант, не полностью выполнивший индивидуальный план практики, программу практики, не полностью представивший отчет, не получает зачет по практике.

Для повторной сдачи зачета аспирант в течение двух последующих недель устраняет указанные комиссией недостатки и, получив допуск в Управлении подготовки кадров высшей квалификации, пересдает его комиссии.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, с оформлением соответствующего приказа.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие «не зачтено» по результатам прохождения научно-исследовательской практики, считаются имеющими академическую задолженность, ликвидировать которую необходимо в следующую промежуточную аттестацию. Аспиранты, не ликвидирующие академическую задолженность, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность.

Зачет по научно-исследовательской практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

По результатам научно-исследовательской практики аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научных и научно-практических конференциях и семинарах.

В результате прохождения практики аспирант должен:

1) владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении юриспруденции;

2) формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний в области юриспруденции;

3) выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

4) обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;

5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

6) представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

7) владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

## **10. Ресурсное обеспечение**

Для проведения научно-исследовательской практики необходимые материалы предоставляются аспиранту исходя из плана научных исследований.

Разрабатывается индивидуальный план работы аспиранта, программа и методика исследований.

### **10.1 Перечень основной литературы**

1. Как написать и защитить диссертацию [Текст] / А. Захаров, Т. Захарова. - СПб.: Питер, 2003. - 157 с. - ISBN 5-94723-640-0

2. Диссертация и ученая степень [Текст]: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. - 10-е изд., доп. и испр. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 240 с.; Библиогр.: с. 220-221 (28 назв.). - 1000 экз.. - ISBN 978-5-16-004645-7

3. Все о земельных отношениях [Текст] / С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская, Е. Л. Минина, В. В. Устюкова. - Москва: Проспект, 2010 [т. е. 2009]. - 652, [3] с.; 24. - 2000 экз.. - ISBN 978-5-392-00920-6

4. Право и экономическая деятельность: современные вызовы: монография / Н. Г. Доронина, Н. Г. Семилютина, Н. М. Казанцев; ред. А. В. Габов; Институт законодательства и сравнительного правоведения (Москва). - Москва: Статут, 2015. - 399 с. : табл. - 500 экз.. - ISBN 978-5-8354-1180-1

## 10.2 Дополнительная литература

1. Диссертация: Подготовка, защита, оформление [Текст]: практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Гардарики, 2003. - 185 с. : табл. ; 21. - (res cottidiana). - Библиогр.: с. 81-82. - ISBN 5-8297-0065-4

2. Диссертационные работы [Текст] : методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Кш, 2008. - 487, [1] с. ; 21. - Библиогр.: с. 306-311. - 2000 экз.. - ISBN 978-5-91131-911-3

3. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: практ. пособие для аспирантов и соискателей учен. степени / Ф.А.КУЗИН. - 5-е изд., доп. - М. : "Ось-89", 2000. - 224 с. - Библиогр.: с. 143-144. - ISBN 5-86894-418-6

4. Современные проблемы реализации земельного и экологического права: Материал I Международной научно-практической конференции. – М.:РГУП, 2015. – 228с. (на кафедре).

## 10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Государственная система правовой информации	URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
2	Российская газета	URL: <a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>
3	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	URL: <a href="http://www.rosreestr.ru">http://www.rosreestr.ru</a>
4	Официальный сайт Верховного Суда РФ	URL: <a href="http://supcourt.ru">http://supcourt.ru</a>
5	Библиотека ВАСХНИЛ	URL: <a href="http://www.cnshb.ru">http://www.cnshb.ru</a>
6	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ	URL: <a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>

## 10.4 Перечень информационных технологий

1. Microsoft office;
2. IBM SPSS;
3. MS SQL Server Express;
4. Statistica;
5. ER Win;
6. Rational Rouse;
7. TeamViewer;
8. Skype;
9. MS Lync;
10. ICQ;
11. QIP;
12. Jabber;
13. MS Exchange;
14. [www.google.com](http://www.google.com)
15. [mail.google.com](mailto:mail.google.com)
16. [drive.google.com](https://drive.google.com)
17. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
18. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
19. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

20. Справочная правовая система «Гарант».
21. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе,
22. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований,
23. Science Tehnology – научная поисковая система.

### **10.5 Описание материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики аспирантов определяется материально-техническими возможностями подразделений Университета, сторонних организаций – мест прохождения практики. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период обучения в аспирантуре современные научно-исследовательские технологии, включая IT-технологии.

#### **Автор рабочей программы:**

Биткова Л.А., к. юрид. н., доцент



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу научно-исследовательской практики  
по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»  
направленность программы: Земельное право; природоресурсное право;  
экологическое право; аграрное право  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Мельниковым Николаем Николаевичем (далее по тексту рецензент) проведена проверка рабочей программы научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы: Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (Разработчик: Биткова Людмила Алексеевна, заведующий кафедрой правоведения).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа научно-исследовательской практики (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538 и зарегистрированного в Минюсте России 25 декабря 2014 г. № 35395.
2. Рабочая программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к рабочей программе практики в соответствии с Письмом Рособрудзора от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак.
3. Представленная в Рабочей программе актуальность практики в рамках реализации ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) не подлежит сомнению – практика относится к Блоку 2 «Практики».
4. Представленные в Рабочей программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» с учётом профессиональных стандартов: «Преподаватель», «Научный работник», рекомендуемых для всех направлений подготовки.
5. В соответствии с Рабочей программой за научно-исследовательской практикой закреплено 2 универсальных, 3 общепрофессиональных, 2 профессиональных компетенций, которые реализуются в объявленных требованиях.
6. Результаты обучения, представленные в Рабочей программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
7. Содержание практики, представленной Рабочей программы, соответствует рекомендациям примерной рабочей программы практики, рекомендуемой при реализации ФГОС ВО по направлениям подготовки в аспирантуре.
8. Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачётных единицы (216 часов), что соответствует ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) для направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

Ю  
ТОВ  
(г.

пр



9. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Научно-исследовательская практика взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и Учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

10. Представленная Рабочая программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

11. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы аспирантов, представленные в Рабочей программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

12. Представленные и описанные в Рабочей программе формы, текущей оценки знаний соответствуют практике и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний аспирантов, предусмотренная Рабочей программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует примерной рабочей программе практики, рекомендуемой для всех направлений подготовки, а также статусу практики, как практики Блока 2 «Практики» ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

13. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источников, дополнительной литературой – 4 наименований и соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

15. Материально-техническое обеспечение соответствует специфике научно-исследовательской практики и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность программы: Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право, разработанная Битковой Л.А., кандидатом юридических наук, доцентом, зав. кафедрой «Правоведения», соответствует требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), современным требованиям экономики, рынка труда, профессиональных стандартов «Преподаватель» и «Научный работник», позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:  
Заведующий кафедрой

«Гражданское право и процесс»  
Юридического института  
ФГБОУ ВПО «Государственный университет —  
УНПК»,  
доктор юридических наук  
Мельников Н.Н.



Подпись Мельникова Н.Н. заверяю  
заместитель директора Юридического института  
ФГБОУ ВПО «Государственный университет —  
УНПК»,  
доктор экономических наук  
Потапова Н.А.



« 08 » 08 20 17 г.

