

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 22:51:04  
Уникальный программный ключ  
1e90b132d9b04dce67585160b01504d51e0e



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики и  
управления АПК  
Л.И. Хоружий  
«15» августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рецензент: Бирюкова Т.В., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики протокол № \_16\_ от «30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Зав. кафедрой Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по практике и профориентационной работе Института экономики и управления АПК

Фомина Т.Н.

«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
института экономики и управления АПК  
А.Ф. Корольков, к.э.н., профессор

(подпись)

протокол № \_\_\_ от «30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
экономики Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ \_\_\_\_\_

(подпись)

## Содержание

Аннотация.....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
5. Структура и содержание практики.....	10
6. Организация и руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	16
6.1. Руководитель производственной практики от кафедры.....	16
6.2. Инструкция по технике безопасности .....	17
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	18
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	19
7. Методические указания по выполнению программы практики.....	19
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	19
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	19
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	22
8.1. Основная литература.....	22
8.2. Дополнительная литература.....	23
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	23
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	24
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	25
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	25
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	25
Приложение А.....	27
Приложение Б.....	28

## АННОТАЦИЯ

**Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,  
направленность «Экономика предприятий и организаций»

**Курс 2; семестр 4**

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

**Способ проведения:** выездная.

**Цель практики:** овладение закрепление и углубление теоретических знаний по экономике и организации предприятия; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в производственных условиях.

**Задачи практики:** овладение и закрепление теоретических, практических знаний студентов, умение к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; осознания социальной значимости своей будущей профессии, повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; способность к сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

**Краткое содержание практики:** производственная практика предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает прибытие в организацию, знакомство с администрацией и руководителем практики от организации, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, составление индивидуального задания;

основной этап включает сбор, обработка и систематизация фактического информационного, аналитического, бухгалтерского и экономического материала согласно заданию, расчет необходимых показателей и заполнение соответствующих разделов отчета;

заключительный этап – подготовка и защита отчета.

**Место проведения:** предприятия и организации, относящиеся к АПК России.

**Общая трудоемкость практики** составляет 4 зач. ед. (144 часов).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

### 1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики технологическая (проектно-технологическая) – овладение закрепление и углубление теоретических

знаний по экономике и организации предприятия; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в производственных условиях.

## 2. Задачи практики

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

### *расчетно-экономическая деятельность:*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

### *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

### *организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

### **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для успешного прохождения производственной практики технологическая (проектно-технологическая) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Право, Макроэкономика, Микроэкономика, Математический анализ, Иностранный язык, Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства, Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства, Ознакомительная практика.

2 курс: Математическая статистика, Теория бухгалтерского учета, Экономический анализ, Менеджмент, Тайм менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: Статистика, Маркетинг, Финансы, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Организация сельскохозяйственного производства, Основы цифровой экономики, Экономика предприятия (организации) АПК, Цифровые технологии в аграрной экономике, Отраслевые рынки, Производственная практика научно-исследовательская работа и др.

4 курс: Оценка стоимости бизнеса, Управление проектами, Экономическая оценка инвестиций, Моделирование бизнес-процессов, Экономика малого бизнеса, Экономика рисков, Планирование в организациях АПК, Экономика развития сельских территорий, Экономика государственной и муниципальной собственности, Экономика малого бизнеса.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Форма проведения – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО «Богородицкий альянс» СПК «Мещерино» СПК «Муравлянский», ООО «Дервейс», АО «Зеленоградское», ОАО «ОМПК», ПАО «Группа Черкизово», ООО «Рождество».) 4 семестр.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими

умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения по программе Производственной практики Технологическая (проектно-технологическая)**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности Методы социального взаимодействия		
			УК-3.2 – Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде		Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия и взаимодействовать с другими в цифровой среде	
			УК-3.3 – Владеет навыками			Способностью планировать



			распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.
2.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Правила по охране труда Основы трудового законодательства Российской Федерации Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.		
			УК -8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия		Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.  Оказать первую помощь при кровотечении,	

			возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению		ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению	
			УК-8.3 Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях			Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.  Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК- 2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Методы отбора респондентов и документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации Основные методы экономических исследований		

			ОПК- 2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий		Работать с технической документацией  Интерпретировать профессиональные термины и понятия	
			ОПК- 2.3 Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе			Способностью формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации Способностью использовать знания экономических наук применительно к задачам исследования социальных институтов и процессов
	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 - Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений		

			ОПК 4.2 - Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений		Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
			ОПК 4.3 - Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий			Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении	Понимает основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач		

		решения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности		
			ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы		Выбирает современный инструментарий информационных технологий в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности	
			ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности			Использует современный инструментарий информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики технологическая (проектно-технологическая) по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	4	4
в часах	144	144
Контактная работа, час.	1,33	1,33
Самостоятельная работа практиканта, час.	142,67	142,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

### Структура производственной практики технологическая (проектно-технологическая)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	<b>Подготовительный этап</b> 1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; 2. Инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; 3. Согласование рабочего графика (плана) практики; 4. Заполнение дневника практики и составление индивидуального задания.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
2	<b>Основной этап</b> 1. Работа на производстве; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам в соответствии с заданием; 3. Ведение дневника практики; 4. Составление разделов отчета по этапам задания.	
3	<b>Заключительный этап</b> 1. Подготовка отчета; 2. Заполнение дневника; 3. Получение отзыва руководителя от организации.	

## Содержание практики

### Семестр 4:

Основная задача – овладеть практическими навыками работы в одном из функциональных областей логистики (складская, производственная, транспортная). Студент выбирает функциональную службу по собственному желанию, исходя из особенностей организации (предприятия), возможность предоставления рабочего места для практиканта и по согласованию с руководителем практики.

Контактная работа в объеме 1 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;
- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики и проверка дневников;
- подготовка характеристики практиканту.

### 1 этап Подготовительный этап

#### *День 1*

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; инструктаж по общим вопросам организации практики в организации; знакомятся со структурой организации; определяются с рабочим местом; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации, заполняют соответствующие пункты дневника практики и индивидуального задания.

Формы текущего контроля – дневник производственной практики и индивидуальное задание.

### 2 этап Основной этап

#### *День 2-8*

Работа в профильной организации; сбор, анализ информации, изучение организационно-правовых форм предприятий (учреждений), уставных документов предприятия (учреждения), анализ и оценка специализации предприятия (основные виды деятельности учреждения), размер структура земельной площади, посевных площадей и пашни, размер, наличие и состав средств производства, уровень технического и технологического оснащения, изучение организационной структуры предприятия (учреждения), изучение управленческой структуры предприятия (учреждения), анализ и оценка кадрового состава предприятия (учреждения), анализ и оценка использования финансовых ресурсов предприятия (учреждения), изучение отчетности предприятия (учреждения), анализ и оценка результатов и показателей эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия (учреждения), изучение процесса планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), изучение

использования инновационных технологий в деятельности предприятия (учреждения). Ведение дневника, составление отчёта.

Формы текущего контроля (дневник практики, отчет по практике)

### **3 этап Заключительный этап**

*День 9-10*

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; оформление отчета и дневника; получение отзыва руководителя; подготовка к защите отчета по практике.

Формы текущего контроля – защита отчета с оценкой.

Таблица 4

#### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1	Организационно-правовые формы предприятий (учреждений). Уставные документы предприятия (учреждения). Специализация предприятия (основные виды деятельности учреждения). Организационная структура предприятия (учреждения). Управленческая структура предприятия (учреждения)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
2	Результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения). Инновационные технологии в деятельности предприятия (учреждения). Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения).	

## **6. Организация и руководство производственной практикой технологическая (проектно-технологическая)**

### **6.1. Руководитель производственной практики от кафедры**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность.**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

#### **Руководители производственной практики от Университета:**

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.



- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе производственной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

#### ***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

#### ***Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания, предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, оформляют дневники, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего

распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозанцевалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.3.2. Частные требования охраны труда***

Специфика производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика (направленность «Экономика предприятий и организаций») не предполагает дополнительных (частных) требований охраны труда.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### ***7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения производственной практики технологическая (проектно-технологическая обучающийся ведет дневник (см. п. 7.2 и приложение А).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет (см. п. 7.3 и приложение Б).

### ***7.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики обучающийся последовательно составляет и выполняет этапы работ (мероприятий, действий) в соответствии с индивидуальным заданием, указывает срокам выполнения этих работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при работе с документами, необходимо указывать их название и назначение.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, консультаций со специалистами предприятия и рабочими.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в выполнении работ и проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении Б.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Это структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием содержание основной части может меняться. Для примера может быть использована следующая структура:

*Раздел 1* включает общую характеристику организации (предприятия): организационно-правовой формы, его учредительных документов, особенностей функционирования; место нахождения; выполняемые цели и задачи; анализ и оценка специализации предприятия; организационную структуру и функциональное назначение подразделений и служб; характеристика персонала и общие показатели финансово-хозяйственной деятельности за последние три года.

*Раздел 2* содержит информацию о производственно-хозяйственной деятельности организации. Анализ основных фондов, оборотных фондов, трудовых ресурсов, земельных, себестоимости продукции. На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности. Приводится функциональная характеристика подразделения, где проходит практику студент.

*Раздел 3* Выполняется также индивидуальное задание, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала производственной практики руководителем связано с анализом предмета.

В *Заключении* выполняется общая оценка производственно-хозяйственной деятельности организации, выявляются недостатки или достоинства. Предлагаются мероприятия по совершенствованию процессов.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для академического бакалавриата / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс).
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156924>.

2. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.
3. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167829>.

***Периодические издания:***

«Вопросы экономики», «АПК: экономика и управление», «Экономика сельского хозяйства», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика устойчивого развития».

***8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ», Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева» // [http:// rucont.ru](http://rucont.ru). (открытый доступ)
4. Электронная библиотека ЦНСХБ Россельхозакадемии через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.cnhb.ru](http://www.cnhb.ru). (открытый доступ)
5. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>. (открытый доступ)
7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. (открытый доступ)
8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>. (открытый доступ)
9. Официальный сайт Инвестиционные возможности России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ivr.ru> (открытый доступ)
10. Официальный сайт Инвестиции в России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.investmentsrussia.ru> (открытый доступ)
11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электронные данные — Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru) (открытый доступ)
12. Росстат [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– [М, 2018]. – Режим доступа: <http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main> (открытый доступ)

Заседание Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам [Основная тема заседания – программа «Цифровая экономика». В заседании приняли участие члены Правительства, полномочные представители Президента в

федеральных округах, руководители бизнес-объединений, крупных компаний и корпораций]. – <http://www.kremlin.ru/events/president/news/54983>

10. Президент подписал Указ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – <http://www.kremlin.ru/events/president/news/57425>

11. Ректор МГУ предложил создать в РФ программу развития цифровых интеллектуальных технологий. – <https://tass.ru/nauka/6031963>

12. Цифровая экономика РФ: экспертное мнение. – <https://www.finam.ru/analysis/forecasts/cifrovaya-ekonomika-rf-ekspertnoemnenie-20170705-170347/>

13. Путин: формирование цифровой экономики - вопрос нацбезопасности РФ. – <https://tass.ru/ekonomika/4389411>

14. Путин о цифровой экономике. Президент России в выступлении на ПМЭФ рассказал о перспективах цифровой экономики в России. – [https://fingazeta.ru/ekonomika/rossiyskaya\\_ekonomika/227725/](https://fingazeta.ru/ekonomika/rossiyskaya_ekonomika/227725/)

15. Инфокоммуникационное технологическое пространство цифровой экономики. Круглый стол «Цифровая трансформация бизнеса на основе технологий следующего поколения» / НИУ ВШЭ. – <https://bi.hse.ru/data/2017/03/30/1168539176/%D0%9A%D0%A128.03%20-%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%20%D0%95%D1%84%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%88%D0%BA%D0%B8%D0%BD.pdf>

16. Игорь Козубенко: АПК России нужны 90 тысяч ИТ-специалистов. – <http://mcx.ru/press-service/news/igor-kozubenko-apk-rossii-nuzhny-90-tysyachit-spetsialistov/>

17. Вызовы цифровой экономики [Новая промышленная революция уже идет. Это цифровизация, она же диджитализация (digitalization) – перенос бизнес-процессов в цифровую среду. У российских компаний осталось всего 2-3 года на то, чтобы совершить рывок, который позволит им не остаться на обочине цифровой экономики]. – <https://fingazeta.ru/finance/industry/228985/>

18. Есполов Т. И. Цифровизация - ключевой фактор развития АПК. – [http://www.eurasiancommission.org/ru/act/prom\\_i\\_agroprom/dep\\_agroprom/actions/Documents/4%20%D0%95%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2.pdf](http://www.eurasiancommission.org/ru/act/prom_i_agroprom/dep_agroprom/actions/Documents/4%20%D0%95%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2.pdf)

19. РАН обсудили проблемы цифровизации науки [3 октября в здании президиума Российской академии наук (РАН) прошел II Форум Digital Science «Цифровая наука – мировые тренды и «большие данные» в российском контексте»]. – <https://scientificrussia.ru/news/v-ran-obsudilproblemy-tsifrovizatsii-nauki>

20. Совет Минобрнауки России по цифровому развитию и информационным технологиям утвердил Концепцию создания Единой цифровой платформы научного и научно-технического взаимодействия, организации и проведения совместных исследований в удаленном доступе, в том числе с участием зарубежных ученых. [https://minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id\\_4=1221](https://minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=1221)



**Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office WORD	обучающая	Microsoft Corporation	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчетная	Microsoft Corporation	текущая версия
		Google Docs	обучающая	Google	текущая версия
		Miro	обучающая	Miro	текущая версия
		Zoom	обучающая	Zoom	текущая версия
		Битрикс24	обучающая	1С-Битрикс	текущая версия

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

Место и время проведения практики – предприятия и организации, относящиеся к АПК России (например: ООО «Богородицкий альянс» СПК «Мещерино» СПК «Муравлянский», ООО «Дервейс», АО «Зеленоградское», ОАО «ОМПК», ПАО «Группа Черкизово».)

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

Для проведения защиты отчетов по производственной практике Технологическая (проектно-технологическая) практика необходим комплект раздаточного материала и мультимедийная аудитория. Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями в таблице 5.

Специализированное оборудование не требуется.

Таблица 5

Для проведения лекций необходима аудитория, оснащённая оборудованием для демонстрации компьютерных презентаций. Компьютер должен быть оснащён пакетом прикладных программ, Microsoft Office, иметь доступ в Internet.

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 1, аудитория № 315)	1. Мультимедийная система в металлическом ящике: а) системный блок LG б) монитор 18,5 ELSE в) клавиатура MITSUMI г) мышь GENIUS проектор EPSON NEC VT580G д) пульт дистанц. EPSON е) проекционный экран BARONET 2. Парты 33шт. 3. Скамейки 35 шт. 4. Доска меловая 1,5*3,5 -1 шт. 5. Трибуна для выступления 1шт. 6. Стул для преподавателя 1шт 7. Стол для преподавателя 1шт
Учебная аудитория для проведения практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 1, аудитория № 316)	1. Столы 10 шт. 2. Стулья 20 шт. 3. Доска меловая складыв. 1 шт. 4. Трибуна для выступления 1шт. 5. Скамейки 2шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

В качестве текущей аттестации принимается дневник, понедельно подписанный руководителем практики от организации и оформленный в соответствии с требованиями отчет.

### 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике не предусмотрены.

Критерии оценивания результатов производственной практики в таблице 6.

Таблица 6

### Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнил все пункты задания, подробно заполнил все пункты дневника; разработал и оформил все разделы отчета, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне; оценил все параметры организации логистических процессов на

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
	предприятия, сформировал обоснованные выводы, которые подтверждены расчетами
Средний уровень «4» (хорошо)	оценка <b>«хорошо»</b> выставляется студенту, если он практически полностью освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнил все пункты задания, не достаточно подробно заполнил пункты дневника; разработал и оформил разделы отчета, на среднем качественном уровне (с неточностями, не в полном объеме, с исправлением ошибок); оценил большинство параметров организации логистических процессов на предприятии, но с неточностями, сформировал выводы
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется студенту, если он частично освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнил не все пункты задания, не достаточно подробно заполнил (или не заполнил) пункты дневника; разработал и оформил не все разделы отчета, имеются неточности, ошибки; не оценил значительную часть параметров организации логистических процессов на предприятии, не сформировал выводы или выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, если он не освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; не выполнил задание, не достаточно подробно заполнил (или не заполнил) пункты дневника; не разработал и не оформил разделы отчета, предусмотренные программой практики; в отчете имеются грубые ошибки; не оценил значительную часть параметров организации логистических процессов на предприятии, не сформировал выводы или выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль** по практике – зачет с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработала:**

Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---

---

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике**  
технологическая (проектно-технологическая)

Институт экономики и управления АПК

студент \_\_\_\_\_

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: «Экономика предприятий и организаций»

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономики

## ОТЧЕТ

по производственной практике технологическая (проектно-технологическая  
на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а) студент (ка) ..... курса  
..... группы

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите:

Руководитель: \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу практики Б2.О.02.01(П) Производственная практика технологическая**  
**(проектно-технологическая ) ОПОП ВО**  
**по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организа-**  
**ций»**

Бирюковой Татьяной Владимировной, доцентом кафедры маркетинга и мировой экономики ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики (разработчик – Ашмарина Т.И., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной преддипломной практики «(далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. соответствии с Программой за производственной практикой «**Преддипломная практика**» закреплено 2 универсальные (УК), 3 профессиональных (ОПК). Производственная практика технологическая (проектно-технологическая и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 зач. единиц (144 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, периодическими изданиями – 7 источников, Интернет-ресурсы – 10 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная доцентом кафедры экономики, к.э.н., Ашмариной Т.И. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бирюкова Т.В., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и маркетинга ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.