

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова



Д.М. Бенин

« 30 » 01 2020 г

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.13.01. Организация землеустроительных работ**

для подготовки бакалавров
ФГОС ВО

Направление: 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Направленность: Экспертиза и управление земельными ресурсами

Курс 4

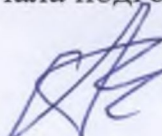
Семестр 7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2020 г начала подготовки.

Разработчик: Исаев А.С.



20.01.2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мелиорации и рекультивации земель протокол № 7 от 22 января 2020 г.

Зав. кафедрой Пчелкин В.В.,
д.т.н., профессор



22.01.2020 г.

Лист актуализации принят на хранение:

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Кафедра Мелиорации и рекультивации земель

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института Мелиорации,
водного хозяйства и строительства
А.Н. Костякова

Иванов Ю.Г.

« 28 » февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами

Курс 4.

Семестр 7.

Форма обучения очная.

Год начала подготовки 2017.

Регистрационный номер _____

Москва 2019

Разработчик: Исаев А.С., доцент



(подпись)
« 7 » февраля 2019 г.

Рецензент: Соломин И.А., доцент, к.т.н.



(подпись)
« 7 » февраля 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование и учебного плана по данному направлению, год начала подготовки – 2017.

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Мелиорации и рекультивации земель, протокол № 6 от « 7 » февраля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой, Пчёлкин В.В., д.т.н., профессор



(подпись)
« 7 » февраля 2019 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова Бакштанин А.М., к.т.н., доцент



(подпись)
Протокол № от « 18 » февраля 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Пчёлкин В.В., д.т.н., профессор



(подпись)
« 7 » февраля 2019 г.

21.02.19 отв. секретарь
Зав. отделом комплектования ЦНБ
Мех-м МВХИС Субарова Г.П.



(подпись)
« 7 » февраля 2019 г.

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены. Методический отдел УМУ

(подпись)
« » 2019 г.

Содержание		
	Аннотация	4
1	Цели освоения дисциплины	5
2	Место дисциплины в учебном процессе	5
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Структура и содержание дисциплины	7
	4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	7
	4.2 Содержание дисциплины	7
	4.3 Лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия	10
5	Образовательные технологии	16
6	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	18
	6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	18
	6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	19
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
	7.1 Основная литература	19
	7.2 Дополнительная литература	19
	7.3 Нормативные правовые акты	19
	7.4 Периодические издания	20
	7.5 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	20
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
9	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
11	Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины. Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12	Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине	24

Аннотация

Рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.13.01 «Организация землеустроительных работ» для подготовки бакалавра по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Цель освоения дисциплины: формирование системного представления о развитии методов землеустроительного проектирования и разработки технологии производства землеустроительных работ.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование. Цикл Б1.В.ДВ.13.01.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ОПК-3, ПК-6.

Краткое содержание дисциплины:

1. Теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.
2. Организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы.
3. Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра. Производственный землеустроительный процесс.
4. Организационная структура и функции проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность.
5. Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ.
6. Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации.
7. Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Оплата труда в землеустройстве.
8. Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.

Общая трудоёмкость дисциплины: две зачётные единицы (72 часа).

Промежуточный контроль по дисциплине: зачёт.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

1. Удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой, инженерными приёмами обустройства природы, восстановления её качеств, защиты от природных стихий, повышения полезности компонентов природы, их защищённости от воздействий человека;
2. Удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе;
3. Формирование системного представления о развитии методов землеустроительного проектирования и разработки технологии производства землеустроительных работ.

Сформулированные цели удовлетворяют следующим принципам:

- соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению, в рамках которого изучается дисциплина;
- образуют многоуровневую иерархическую систему уровней освоения материала;
- имеют профессиональную и мировоззренческую направленность;
- охватывают правовую, теоретическую и практическую компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра;
- подготавливают будущего бакалавра к самообучению и саморазвитию.
- проверяются диагностическими средствами контроля знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Организация землеустроительных работ» включена в обязательный перечень дисциплин вариативной части учебного плана. Дисциплина «Организация землеустроительных работ» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование и имеет индекс Б1.В.ДВ.13.01.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация землеустроительных работ» являются: инженерная геодезия, инженерная графика, природопользование, ландшафтное планирование, почвоведение, теоретические основы землеустройства, кадастр объектов недвижимости, технологии обустройства территорий, основы инженерно-геодезических изысканий.

Дисциплина «Организация землеустроительных работ» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: управление организацией, геодезические работы в землеустройстве, кадастровые работы.

Рабочая программа дисциплины «Организация землеустроительных работ» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины					
№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организации и проведении землеустроительных работ	Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организации и проведении землеустроительных работ	Владеть основами работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организации и проведении землеустроительных работ
2	ОПК-3	Способность обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов	Знать методы обеспечения требуемого качества выполняемых работ и рациональное использование ресурсов при организации и проведении землеустроительных работ	Уметь обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов при организации и проведении землеустроительных работ	Владеть методикой обеспечения требуемого качества выполняемых работ и рационального использования ресурсов при организации и проведении землеустроительных работ
3	ПК-6	Способность участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством	Знать методику разработки организационно-технической документации, документов систем управления качеством при организации и проведении землеустроительных работ	Уметь разрабатывать организационно-техническую документацию, документы систем управления качеством при организации и проведении землеустроительных работ	Владеть методами разработки организационно-технической документации, документов систем управления качеством при организации и проведении землеустроительных работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа).

Распределение общей трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

№	Вид учебной работы	Трудоёмкость		
		Часов	В том числе по семестрам	
			Седьмой семестр	
1	2	4	5	
	Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1	Контактная работа	32,25	32,25	
	Аудиторная работа:			
	1.1 Лекции (Л)	16	16	
	1.2 Практические занятия (ПЗ)	16	16	
1.3	Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25	
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	39,75	39,75	
	2.1 Реферат (Р)	10	10	
	2.2	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20,75	20,75
	2.3	Подготовка к тестированию (зачёту)	9	9
5	Вид контроля:	-	Зачёт	

4.2. Содержание дисциплины

В таблице 3 приведён тематический план учебной дисциплины соответствии с целью курса.

Наименование тем лекций учебной дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Вне аудиторная работа
		Л	ПЗ	ПКР	СРС
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Нормативно-правовые и теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.	6,5	2	2	-	2,5
Тема 2. Организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы.	6,5	2	2	-	2,5
Тема 3. Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра. Производственный землеустроительный процесс.	6,5	2	2	-	2,5
Тема 4. Организационная структура и функции	6,5	2	2	-	2,5

Таблица 3. Тематический план лекций учебной дисциплины					
Наименование тем лекций учебной дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Вне аудиторная работа
		Л	ПЗ	ПКР	СРС
1	2	3	4	5	6
проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность.					
Тема 5. Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ.	6,5	2	2	-	2,5
Тема 6. Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации.	6,5	2	2	-	2,5
Тема 7. Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Оплата труда в землеустройстве.	6,5	2	2	-	2,5
Тема 8. Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.	7,25	2	2	-	3,25
Реферат	10				10
Подготовка к тестированию (зачёт)	9	-	-	-	9
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Всего за семестр, часов	72	16	16	0,25	39,75

Таблица 3а. Расширенный тематический план лекций учебной дисциплины	
Номер темы	Наименование и содержание тем лекций учебной дисциплины
1	2
Тема 1.	Нормативно-правовые и теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.
	1. Нормативно-правовые основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.
	2. Теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.
	<ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия системы управления. • Основные принципы управления: демократический централизм, научность управления, системный подход к управлению, материальная и моральная заинтересованность. • Основные функции управления: сбор информации, анализ, нормирование, планирование, организация производства, контроль и проверка исполнения. • Методы управления: классификация методов управления, экономические методы управления, организационно-административные методы управления, социально-психологические методы управления.
Тема 2.	Организационная структура и функции государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы.
	Функции Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр).
	Функции управления Росреестра по субъекту Российской Федерации.

Таблица 3а. Расширенный тематический план лекций учебной дисциплины	
Номер темы	Наименование и содержание тем лекций учебной дисциплины
1	2
	Функции отдела Росреестра по муниципальному образованию.
Тема 3.	Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра.
	Состав и структура землеустроительных работ.
	Составление схем землеустройства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
	Составление проектов межхозяйственного землеустройства: образование новых землепользований сельскохозяйственных предприятий, упорядочение существующих землепользований, восстановление границ землепользований, предоставление и изъятие земель для несельскохозяйственных нужд, установление городской и поселковой черты, уточнение и изменение границ землепользований и др.
	Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий.
	Составление рабочих землеустроительных проектов: водной, химической, агротехнической мелиорации земель; рекультивации земель; противоэрозионной организации территории; защиты земель от негативных природных и антропогенных воздействий, коренное улучшение естественных кормовых угодий и др.
	Проведение подготовительных работ при землеустроительном проектировании: топографо-геодезические съёмки; корректировка планово-картографического материала съёмки прошлых лет; вычисление площадей контуров земельных угодий с составлением экспликации; почвенные обследования; составление районных (областных) почвенных карт; корректировка материалов почвенных обследований; геоботанические обследования; выявление новых земель для сельскохозяйственного и несельскохозяйственного использования; агрохозяйственные обследования кормовых угодий; инвентаризация земель; бонитировка почв; кадастровая оценка земель; составление районных и областных карт землепользований и др.
Тема 4.	Организационная структура и функции проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность.
	Организационная структура землеустроительного предприятия.
	Функции землеустроительного предприятия.
	Учёт и отчётность.
Тема 5.	Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ.
	Основные принципы организации производственного процесса: разделение и кооперация труда, разработка технологических схем выполнения составных частей проекта, нормирование труда, разработка расценок на элементарные операции, непрерывное совершенствование производственного процесса.
	Деление производственного процесса на составные части (стадии) по характеру и месту проведения работ (камеральные и полевые), по содержанию (проектные, технические и чертёжные), по последовательности выполнения работ, по организационно-техническим особенностям.
	Этапы проведения работ по составлению землеустроительного проекта: составление договора на проведение работ, проведение камеральных и полевых подготовительных работ, составление проекта, рассмотрение и утверждение проекта, экспертиза проекта, размножение графических и текстовых материалов про-

Таблица 3а. Расширенный тематический план лекций учебной дисциплины	
Номер темы	Наименование и содержание тем лекций учебной дисциплины
1	2
	екта, вынос проекта на местность, реализация проекта, авторский надзор. Построение графика работ.
Тема 6.	Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации.
	Задачи производственных подразделений землеустроительных организаций.
	Права и обязанности руководителей производственных подразделений землеустроительных организаций.
	Комплектование первичных производственных подразделений.
	Учёт и отчётность производственных подразделений.
Тема 7.	Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Оплата труда в землеустройстве.
	Содержание и задачи нормирования труда.
	Значение и принципы нормирования труда.
	Проектирование норм времени и выработки.
	Формы выражения норм труда и их классификация.
	Методы нормирования труда.
	Классификация затрат рабочего времени.
	Методы непосредственных замеров рабочего времени.
	Метод моментных наблюдений.
	Планирование и финансирование землеустроительных и кадастровых работ.
	Оплата труда в землеустройстве.
Тема 8.	Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.
	Математическое моделирование производственного процесса.
	Сетевое моделирование.
	Экономическая эффективность применения методов математического моделирования и сетевого планирования землеустроительных работ.

4.3. Лекции и практические занятия

В таблице 4 приведено содержание лекций, практических занятий и контрольных мероприятий

Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия					
№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Нормативно-правовые и теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.	Лекция 1. Нормативно-правовые и теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2
		Практическое занятие 1. Планирование работы землеустроительных проектно-изыскательских организаций	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Составление плана работ производственного отдела землеустроительной проектно-изыскательской организации ООО «Землеустроитель»:			
		1. План работ по внутрихозяйственному землеустройству.			
		2. План работ по составлению рабочих проектов культурно-технических работ.			
		3. Вычисление площадей почвенных разновидностей земель с.х. предприятия.			
		4. План работ по предоставлению земельного участка гражданину для ведения крестьянского хозяйства.			
5. План работ по обоснованию планов землепользований с.х. предприятий.					
6. План работ по кадастровой оценке земель с.х. предприятия.					
2	Тема 2. Организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы.	Лекция 2. Организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2
		Практическое занятие 2. Расчёт потребности в кадрах для выполнения производственного плана	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	-Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Расчёт потребности в кадрах производственного отдела.			
		Расчёт потребности в кадрах производственной группы.			
3. Составление списка специалистов с учётом занимаемой должности и взаимозаменяемости, необходимых для выполнения планового объёма работ.					
3	Тема 3. Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра.	Лекция 3. Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2
		Практическое занятие 3. Расчёт фонда заработной платы и командировочных расходов.	ОК-6, ОПК-3,	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры.	2

Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия					
№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Расчёт фонда заработной платы за месяц. Расчёт фонда заработной платы за год.	ПК-6.	Проверка результатов выполнения практических заданий	
4	Тема 4. Организационная структура и функции проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность.	Лекция 4. Организационная структура и функции проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2
		Практическое занятие 4. Составление плановых документов.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Составление плана выполнения работ на каждый месяц и год. Составление календарных планов работы исполнителей на месяц и год на основании плана выполнения работ.			
5	Тема 5. Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ.	Лекция 5. Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2
		Практическое занятие 5. Составление смет на землеустроительные и земельно-кадастровые работы.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Нормативные документы, используемые для определения стоимости землеустроительных и земельно-кадастровых работ.			
		Порядок составления смет на землеустроительные и земельно-кадастровые работы.			
		Составление сметы работ по отводу земель для размещения землепользования крестьянского хозяйства.			
Составление сметы работ по рекультивации нарушенных земель и улучшению малопродуктивных угодий.					
6	Тема 6. Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации.	Лекция 6. Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2
		Практическое занятие 6. Составление смет на землеустроительные и земельно-кадастровые работы.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Составление сметы работ по внутрихозяйственному землеустройству территории с.х. предприятия.			
7	Тема 7. Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование	Лекция 7. Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2

Таблица 4. Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия					
№	Название раздела, темы	Номер и название лекции	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Оплата труда в землеустройстве.	работ. Оплата труда в землеустройстве.			
		Практическое занятие 7. Работа землеустроительных организаций при проведении операций с недвижимостью	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Выбор, изъятие и предоставление земельного участка. Совершение сделок с земельными участками (купля-продажа, мена, дарение, аренда).			
8	Тема 8. Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.	Лекция 8. Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос	2
		Практическое занятие 8. Порядок составления и оформления договорной документации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6.	Устный опрос. Кейс-задачи. Дискуссии. Деловые игры. Проверка результатов выполнения практических заданий	2
		Составление договора на проведение землеустроительных работ. Составление приложений к договору.			

5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины приведён в таблице

Таблица 5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины		
№	Название раздела, темы, компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	2	3
1	Тема 1. Нормативно-правовые и теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	<p>Нормативно-правовые основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.</p> <p>Основные понятия системы управления.</p> <p>Основные принципы управления: демократический централизм, научность управления, системный подход к управлению, материальная и моральная заинтересованность.</p> <p>Основные функции управления: сбор информации, анализ, нормирование, планирование, организация производства, контроль и проверка исполнения.</p> <p>Методы управления: классификация методов управления, экономические методы управления, организационно-административные методы управления, социально-психологические методы управления.</p>
2	Тема 2. Организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	<p>Функции Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Российской Федерации (Росреестр).</p> <p>Функции управления Росреестра по субъекту Российской Федерации.</p> <p>Функции отдела Росреестра по муниципальному образованию.</p>
3	Тема 3. Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	<p>Состав и структура землеустроительных работ.</p> <p>Составление схем землеустройства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p>Составление проектов межхозяйственного землеустройства: образование новых землепользований сельскохозяйственных предприятий, упорядочение существующих землепользований, восстановление границ землепользований, предоставление и изъятие земель для несельскохозяйственных нужд, установление городской и поселковой черты, уточнение и изменение границ землепользований и др.</p> <p>Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Составление рабочих землеустроительных проектов: водной, химической, агротехнической мелиорации земель; рекультивации земель; противоэрозийной организации территории; защиты земель от негативных природных и антропогенных воздействий, коренное улучшение естественных кормовых угодий и др.</p>

		Проведение подготовительных работ при землеустроительном проектировании: топографо-геодезические съёмки; корректировка планово-картографического материала съёмок прошлых лет; вычисление площадей контуров земельных угодий с составлением экспликации; почвенные обследования; составление районных (областных) почвенных карт; корректировка материалов почвенных обследований; геоботанические обследования; выявление новых земель для сельскохозяйственного и несельскохозяйственного использования; агрохозяйственные обследования кормовых угодий; инвентаризация земель; бонитировка почв; кадастровая оценка земель; составление районных и областных карт землепользований и др.
4	Тема 4. Организационная структура и функции проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	Организационная структура землеустроительного предприятия.
		Функции землеустроительного предприятия.
		Учёт и отчётность.
5	Тема 5. Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	Основные принципы организации производственного процесса: разделение и кооперация труда, разработка технологических схем выполнения составных частей проекта, нормирование труда, разработка расценок на элементарные операции, непрерывное совершенствование производственного процесса.
		Деление производственного процесса на составные части (стадии) по характеру и месту проведения работ (камеральные и полевые), по содержанию (проектные, технические и чертёжные), по последовательности выполнения работ, по организационно-техническим особенностям.
		Этапы проведения работ по составлению землеустроительного проекта: составление договора на проведение работ, проведение камеральных и полевых подготовительных работ, составление проекта, рассмотрение и утверждение проекта, экспертиза проекта, размножение графических и текстовых материалов проекта, вынос проекта на местность, реализация проекта, авторский надзор.
		Построение графика работ.
6	Тема 6. Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	Задачи производственных подразделений землеустроительных организаций.
		Права и обязанности руководителей производственных подразделений землеустроительных организаций.
		Комплектование первичных производственных подразделений.

		Учёт и отчётность производственных подразделений.
7	Тема 7. Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Оплата труда в землеустройстве. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	Содержание и задачи нормирования труда.
		Значение и принципы нормирования труда.
		Проектирование норм времени и выработки.
		Формы выражения норм труда и их классификация.
		Методы нормирования труда.
		Классификация затрат рабочего времени.
		Методы непосредственных замеров рабочего времени.
		Метод моментных наблюдений.
		Планирование и финансирование землеустроительных и кадастровых работ.
8	Тема 8. Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ. (Компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6).	Оплата труда в землеустройстве.
		Математическое моделирование производственного процесса.
		Сетевое моделирование.
		Экономическая эффективность применения методов математического моделирования и сетевого планирования землеустроительных работ.

Критерии учёта результатов текущего контроля в виде тестирования:

- 1). При текущем контроле в виде тестирования, студент должен правильно ответить на 80% тестов.
- 2). По результатам текущего контроля студентам даются рекомендации по дальнейшей подготовке к промежуточной аттестации.

Темы рефератов по дисциплине «Организация землеустроительных работ»:

1. Теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.
2. Организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы.
3. Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра. Производственный землеустроительный процесс.
4. Организационная структура и функции проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность.
5. Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ.
6. Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации.
7. Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Оплата труда в землеустройстве.
8. Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Методы обучения

Методы обучения - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на решение задач образования.

По отношению к изучаемой дисциплине, методы обучения должны быть направлены на формирование у студентов, установленных Государственным стандартом высшего профессионального образования навыков решения задач профессиональной деятельности и соответствия квалификационным требованиям (компетенциям).

В соответствии с существующей классификацией методов обучения, при изложении учебного материала по дисциплине на лекциях и практических занятиях, используется следующая совокупность методов:

1. **По характеру познавательной деятельности:** объяснительно-иллюстративный метод и метод проблемного изложения.
 - при использовании объяснительно-иллюстративного метода обучения преподаватель передаёт знания студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания;
 - при использовании метода проблемного изложения, преподаватель ставит проблему и показывает путь её решения, а студент усваивает логику решения.
2. **По источнику знаний:** словесные методы (систематическое изложение, беседа, дискуссии) и наглядные или активные методы (схемы, таблицы, рисунки, модели, приборы, презентации).
3. **По дидактической цели:** методы изложения новых знаний, методы закрепления знаний и методы контроля.
- 4). **Интерактивные методы:** компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.

При выборе методов обучения принимается оптимальное решение, основанное на использовании методов, адекватных целям и содержанию обучения, темам занятий, уровню знаний и способностям студентов, имеющемуся материально-техническому обеспечению, подготовленности преподавателя, условиям и времени обучения.

Средства обучения

К средствам обучения относятся следующие источники получения знаний и формирования умений: наглядные пособия, учебники, дидактические материалы, технические средства (ТСО), учебные кабинеты, лаборатории, ЭВМ, средства массовой коммуникации, оборудование, реальные бытовые и производственные объекты (здания, сооружения, инженерные коммуникации, производственные линии и т. д.). Основные функции средств обучения - это информационная, дидактическая и контрольная.

При изучении учебной дисциплины используются следующие средства обучения:

1. Простые средства: словесные (учебники, учебные пособия, методические указания и т. д.) и визуальные средства (плакаты, схемы и т. д.).
2. Сложные средства: аудиальные средства (проигрыватель, магнитофон, радио), аудиовизуальные (ТВ, видео) и средства автоматизации учебного процесса (компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные сети).

Формы обучения

Формы обучения определяют организацию учебного процесса в реальных условиях.

Классификация форм обучения строится в зависимости от места проведения занятий, количества и состава студентов, продолжительности учебного процесса:

1. По месту в структуре деятельности:
 - формы организации и осуществления учебной деятельности;
 - формы стимулирования и мотивации учебной деятельности;
 - формы контроля учебной деятельности.

- По количеству и составу обучающихся, месту учёбы, продолжительности учебной работы: индивидуальные, коллективные, групповые, аудиторные, внеаудиторные.

При организации учебного процесса по дисциплине приняты следующие формы обучения:

- По месту в структуре деятельности:
 - формы организации и осуществления учебной деятельности - дневная;
 - формы стимулирования и мотивации учебной деятельности – моральное (устные благодарности, грамоты) и материальное (премии, стипендии) поощрение студентов на уровне деканата и ректората;
 - формы контроля учебной деятельности – проведение текущего контроля в виде устных опросов, тестов, контрольных работ и итогового контроля в виде зачёта.
- По количеству и составу обучающихся, месту учёбы, продолжительности учебной работы: групповые, аудиторные и индивидуальные.

№	Раздел, тема и форма занятий	Наименование используемых образовательных технологий
1	2	3
1	Организация землеустроительных работ	Объяснительно-иллюстративный метод: преподаватель передаёт знания студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания.
2		Метод проблемного изложения: преподаватель ставит проблему и показывает путь её решения, а студент усваивает логику решения.
3		Наглядный или активный метод (схемы, таблицы, рисунки, презентации).
4		Интерактивный метод: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.
5		Объяснительно-иллюстративный метод: преподаватель передаёт знания студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности:

- Нормативно-правовые и теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами.
- Организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы.
- Состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра. Производственный землеустроительный процесс.
- Организационная структура и функции проектно-изыскательских землеустроительных организаций. Учёт и отчётность.
- Организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации. Построение графика работ.
- Организация работ производственных подразделений проектно-изыскательской землеустроительной организации.
- Содержание и задачи нормирования, планирования и финансирования в землеустройстве. Проектирование норм времени и выработки. Финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Оплата труда в землеустройстве.

8. Совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (БРС), в основу которой положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Студент получает зачёт при выполнении следующих условий:

1. Полностью выполнены требования учебного плана по изучаемой дисциплине.
2. Результаты тестирования зачтены в соответствии с принятыми критериями итоговой аттестации.

Критерии учёта результатов текущей и промежуточной аттестации по дисциплине:

- 3). **По результатам текущего контроля** студентам даются рекомендации по дальнейшему выполнению практических заданий преподавателя.
- 4). **При промежуточной аттестации в виде зачёта, студент должен правильно ответить на 80% тестов.**

Ликвидация студентами текущих задолженностей осуществляется в следующем порядке:

- 1). По материалам пропущенных лекций студенты пишут рефераты, контрольные работы, проходят тестирование или устно отвечают на вопросы преподавателя.
- 2). По материалам пропущенных практических занятий, преподаватель консультирует студентов, и они самостоятельно выполняют необходимую работу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Волков С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с. Ил. 75 (вкладка 32 рис.).

7.2. Дополнительная литература:

1. Государственный (национальный) доклад «О состоянии и использовании земель в Российской Федерации» в 2018 г. Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии. Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: www.rosreestr.ru.
2. Справочник «Земельный фонд Российской Федерации на 1 января 2018 г.». Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр). Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: www.rosreestr.ru.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Текст]: федеральный закон от 30.11.1994, № 51-ФЗ. Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: www.consultant.ru.

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, № 136. Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: www.consultant.ru.
3. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 16.11.95 г. № 167. Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: www.consultant.ru.
4. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: www.consultant.ru.
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». Электронный ресурс сайта КонсультантПлюс: www.consultant.ru.

7.4. Периодические издания

1. Журнал Росреестра «Кадастровый вестник». Электронный ресурс сайта Росреестра: www.rosreestr.ru.
2. Статистический ежегодный сборник Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Агропромышленный комплекс Российской Федерации». Электронный ресурс сайта Минсельхоза: www.mcx.ru (открытый доступ).
3. Государственный (национальный) доклад «О состоянии и использовании земель в Российской Федерации» в 2018 г. Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии. Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: www.rosreestr.ru.
4. Справочник «Земельный фонд Российской Федерации на 1 января 2018 г.». Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр). Москва 2018. Электронный ресурс сайта Росреестра: www.rosreestr.ru.

7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Исаев А.С. Организация землеустроительных работ. Рабочая тетрадь. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева». М.: 2017.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы сайта Правительства Российской Федерации: www.government.ru (открытый доступ).
2. Ресурсы сайта Государственной Думы Российской Федерации: www.gosduma.net (открытый доступ).
3. Ресурсы сайта Министерства экономического развития Российской Федерации: www.economy.dov.ru (открытый доступ).
4. Ресурсы сайта Росреестра: www.rosreestr.ru (открытый доступ).
5. Ресурсы сайта Минсельхоза: www.mcx.ru (открытый доступ).
6. Ресурсы сайта Федеральной службы государственной статистики: www.gks.ru (открытый доступ).
7. Ресурсы сайта КонсультантПлюс: www.consultant.ru.
8. Ресурсы сайта научно-технических библиотек.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины приведен в таблице 7.

№	Наименование учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Организация землеустроительных работ	Microsoft Word	Текстовый редактор	Microsoft	2016
2		Microsoft Excel	Табличный редактор	Microsoft	2016

Для освоения дисциплины необходимы информационные справочные системы:

1. Правовая система «Консультант плюс» (www.consultant.ru).
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы по сельскому хозяйству, землеустройству, кадастру недвижимости и др.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1. Специальные помещения	
Лаборатория «Кадастра, землеустройства и оценки недвижимости». Учебный корпус 29, аудитория 300.	Программное обеспечение: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, доступ в интернет (кафедра).
	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (кафедра)
	Правовая система «Консультант плюс» (кафедра)
	Компьютеры, подключённые к интернету, сканер (кафедра)
	Проектор и экран для проведения интерактивных лекций и практических занятий (кафедра)
2. Помещения для самостоятельной работы	
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	
Читальные залы Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова	
Библиотека института Мелиорации, водного хозяйства и строительства им. А.Н. Костякова	
Читальный зал библиотеки института Мелиорации, водного хозяйства и строительства им. А.Н. Костякова	
Общежитие №.... Комната для самоподготовки	

Для проведения занятий по дисциплине требуется следующий раздаточный материал:

1. Исаев А.С. Организация землеустроительных работ. Рабочая тетрадь. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева». М.: 2017.
2. Исходные данные для выполнения практических работ.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основное назначение методических указаний – дать возможность студенту перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем. Поэтому, методические указания должны содержать описание последовательности освоения и выполнения, установленных рабочей программой видов учебной деятельности: усвоение материала лекций, выполнение заданий практических и лабораторных занятий, расчётно-графических работ, курсовых работ и проектов, подготовка и сдаче зачётов и экзаменов, а также критерии оценки выполненных работ.

Методические указания по изучению дисциплины

- 1). **Планирование и организации времени, отведённого на изучение дисциплины:**
 - внимательно слушать преподавателя на лекциях, записывать основные положения излагаемой темы;
 - стараться выполнять все задания преподавателя во время проведения практических и семинарских занятий, лабораторных работ;
 - максимально эффективно использовать время проведения консультаций по выполнению расчётно-графических работ, курсовых работ и проектов;
 - максимально эффективно использовать время проведения консультаций по подготовке к зачётам и экзаменам;
 - в промежутки времени между лекциями, практическими и семинарскими занятиями, лабораторными работами просматривать прослушанный лекционный материал и выполненные практические работы, выявлять неясные аспекты и готовить вопросы преподавателю по ним.

- 2). **Сценарий изучения дисциплины:**
 - изучение основных правовых аспектов дисциплины: используемых общественных правоотношений, основных терминов и определений, правовых основ деятельности и других;
 - изучение основных теоретических положений дисциплины: понятий, направлений деятельности, полученных результатов, методов и способов их использования;
 - детальное изучение последовательности действий при осуществлении практической работы по направлениям деятельности;
 - использование практических результатов работы по направлениям деятельности.

- 3). **Перечень основных понятий в составе тем дисциплины:**
 - система управления;
 - основные принципы функции и методы управления;
 - состав и структура землеустроительных работ;
 - схемы землеустройства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
 - проекты межхозяйственного землеустройства;
 - проекты внутрихозяйственного землеустройства;
 - рабочие землеустроительные проекты;
 - организация землеустроительных работ;

- организационная структура и функции государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы;
- структура и функции землеустроительных организаций;
- нормирование труда в землеустройстве;

4). Ключевые моменты изучаемой дисциплины государственный кадастр недвижимости:

- нормативно-правовые и теоретические основы управления землеустроительными и кадастровыми работами;
- состав землеустроительных работ, выполняемых проектно-изыскательскими организациями системы Росреестра;
- организация производственного процесса в проектно-изыскательской землеустроительной организации;
- организационная структура государственных и муниципальных органов, осуществляющих землеустроительные и кадастровые работы;
- содержание и задачи нормирования в землеустройстве;
- совершенствование планирования и организации землеустроительных работ.

5). Рекомендации по взаимодействию с преподавателем при изучении темы:

- обращаться к преподавателю с вопросами по материалам лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ;
- обращаться к преподавателю с вопросами на консультациях в процессе выполнения расчётно-графических работ, курсовых работ и проектов;
- обращаться к преподавателю с вопросами на консультациях в процессе подготовки к зачётам и экзаменам.

6). Рекомендации по использованию материалов рабочей программы:

- использование студентами для выработки научно обоснованного и методически правильного подхода к изучению дисциплины;
- использование молодыми преподавателями для освоения методики преподавания дисциплины.

7). Рекомендации по работе с литературой:

При самостоятельном изучении дисциплины, наряду с материалами лекций, практических и лабораторных занятий, необходимо дополнительно знакомится с разделами рекомендованного учебного пособия, соответствующими по тематике с лекционным материалом.

8). Советы по подготовке к зачёту:

Для полного усвоения учебного материала дисциплины необходимо просмотреть материалы лекций и практических работ как минимум три раза.

Первый раз бегло просмотреть все материалы, чтобы получить представление о дисциплине в целом, её основных понятиях и направлениях. Просматривая материалы дисциплины второй раз, необходимо уделить внимание подробностям основных направлений. Просматривая материалы дисциплины третий раз необходимо закрепить полученные при первых двух просмотрах сведения.

9). Освоение лекционного материала предполагает:

- конспектирование лекций преподавателя;
- своевременная отработка пропущенных лекций;
- повторение лекционного материала во время самостоятельной работы студентов;
- изучение дополнительного материала по темам лекций во время самостоятельной ра-

боты.

10). Ликвидация студентами текущих задолженностей осуществляется в следующем порядке:

- по материалам пропущенных лекций студенты пишут рефераты, контрольные работы или устно отвечают на вопросы преподавателя;
- по материалам пропущенных практических занятий, преподаватель консультирует студентов, и они самостоятельно выполняют необходимую работу.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методы обучения

Методы обучения - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на решение задач образования.

По отношению к изучаемой дисциплине, методы обучения должны быть направлены на формирование у студентов, установленных Государственным стандартом высшего профессионального образования навыков решения задач профессиональной деятельности и соответствия квалификационным требованиям.

Изложение лекционного курса предполагает использование комплекса следующих методов обучения:

- 1). Объяснительно-иллюстративный метод передачи знаний студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания.
- 2). Метод проблемного изложения.
- 3). Метод словестного систематического изложения.
- 4). Метод дискуссии.
- 5). Активный метод с использованием схем, таблиц, рисунков, моделей, презентаций.
- 6). Интерактивные методы с применением компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов.

При выборе методов обучения принимается оптимальное решение, основанное на использовании методов, адекватных целям и содержанию обучения, темам занятий, уровню знаний и способностям студентов, имеющемуся материально-техническому обеспечению, подготовленности преподавателя, условиям и времени обучения.

Средства обучения

К средствам обучения относятся следующие источники получения знаний и формирования умений: наглядные пособия, учебники, дидактические материалы, технические средства (ТСО), учебные кабинеты, лаборатории, ЭВМ, средства массовой коммуникации, оборудование, реальные бытовые и производственные объекты (здания, сооружения, инженерные коммуникации, производственные линии и т. д.). Основные функции средств обучения - это информационная, дидактическая и контрольная.

При изучении учебной дисциплины используются следующие средства обучения:

- 1). Простые средства: словесные (учебники, учебные пособия, методические указания и т. д.) и визуальные средства (плакаты, схемы и т. д.).
- 2). Сложные средства: аудиальные средства (проигрыватель, магнитофон, радио), аудиовизуальные (ТВ, видео) и средства автоматизации учебного процесса (компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные сети).

Формы обучения

Формы обучения определяют организацию учебного процесса в реальных условиях.

При организации учебного процесса по дисциплине приняты следующие формы обучения:

3. По месту в структуре деятельности:
 - формы организации и осуществления учебной деятельности - дневная;
 - формы стимулирования и мотивации учебной деятельности – моральное (устные благодарности, грамоты) и материальное (премии, стипендии) поощрение студентов на уровне деканата и ректората;
 - формы контроля учебной деятельности – проведение текущего контроля в виде устных опросов, тестов, контрольных работ и итогового контроля в виде зачёта.
4. По количеству и составу обучающихся, месту учёбы, продолжительности учебной работы: групповые, аудиторные и индивидуальные.

Программу разработал:

Исаев Андрей Сергеевич, доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.13.01. «Организация землеустроительных работ»
ОПОП ВО по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование,
направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами,
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Соломиным Игорем Александровичем, доцентом кафедры Организации и технологии строительства объектов природообустройства (далее по тексту рецензент), кандидатом технических наук, проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Организация землеустроительных работ» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами, бакалавриат, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре Мелиорации и рекультивации земель.

Разработчик – Исаев Андрей Сергеевич, доцент кафедры Мелиорации и рекультивации земель.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришёл к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация землеустроительных работ» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование (уровень бакалавриата). Программа содержит все основные разделы и соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла Б1.В.ДВ.13.01.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

4. В соответствии с Программой, за дисциплиной «Организация землеустроительных работ» закреплены следующие компетенции ОК-6, ОПК-3, ПК-6. Представленная Программа дисциплины «Организация землеустроительных работ» способна реализовать указанные компетенции в рамках указанной дисциплины и представленной Программы.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация землеустроительных работ» составляет 2 зачётных единицы (72 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация землеустроительных работ» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к выходным знаниям, умениям и компетенциям студентов, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области землеустройства в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний в соответствии с таблицей 2 (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, диспутах, круглых столах, мозговых штурмах и ролевых играх, выполнение эссе, участие в тестировании, коллоквиумах, работа над домашним заданием в форме игрового проектирования (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме устного опроса и тестирования, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла Б1 направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, нормативными правовыми актами – 5 наименований, периодическими изданиями 4 источника со ссылкой на электронные ресурсы, интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 – Природообустройство и водопользование.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация землеустроительных работ» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

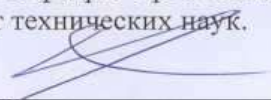
15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация землеустроительных работ».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация землеустроительных работ» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование, направленность Экспертиза и управление земельными ресурсами, квалификация (степень) выпускника – бакалавр, разработанная доцентом кафедры Мелиорации и рекультивации земель, Исаевым А.С., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Соломин И.А., доцент кафедры Организации и технологии строительства объектов природообустройства, кандидат технических наук.

Рецензент Соломин И.А.



(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____

лист

из 10

председатель, учебно-методической
комиссии института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Бакутанин А.М.

