



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института экономики и
управления АПК
д.э.н., профессор Бутырин В.В.

“17” марта 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.02 ФИНАНСОВАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: Финансы и кредит

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки 2019

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчики: Синельникова О.В., к. с-х. н., доцент, Синельникова

«18» января 2020 г.

Стригун Д.А. к.с-х.н., ст. преподаватель. Стригун

«18» января 2020 г.

Рецензент: Макунина И.В., к.э.н., доцент

Макунина
«21» января 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебного плана 2019 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры финансов протокол № 6 от «27» января 2020г.

Зав. кафедрой Костина Р.В., к.э.н., профессор

Костина

«27» января 2020г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доц. Корольков

(подпись)

протокол № 7 от «16» марта 2020 г.

«16» марта 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов Костина Р.В., к.э.н., профессор

Костина
(подпись)

«27» января 20__ г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

Иванова - Иванова Л.Л.

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ

«__» __ 20__ г

Содержание

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.3. ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
Примеры ситуационных задач	14
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)	15
6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3 Нормативные правовые акты	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 «Финансовая служба в системе корпоративного управления»
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Цель освоения дисциплины — углубление студентами теоретических, практических и методических знаний в области корпоративных финансов, приобретение способностей применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Место учебной дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору (Цикл Б.1.В.ДВ.) учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»**, дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-7, ПК-22.

Краткое содержание дисциплины: Разделы дисциплины в комплексе содержат следующие темы: Основные характеристики, структура и корпоративное управление в организации. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации. Финансовые и информационные системы организации. Аудиторская проверка и финансовый контроль. Мошенничество в организации. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — углубление студентами теоретических, практических и методических знаний в области корпоративных финансов, приобретение способностей применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение общих экономических нормативных основ анализа финансовой информации организации;
- овладение навыками оценки финансово-экономических показателей с целью их демонстрации в информационном обзоре и/или аналитическом отчете;
- получение умений по работе с научной литературой и другими источниками финансовой и статистической информации: правильно воспринимать и осмысливать эту информацию, а также использовать ее в практических расчетах;
- овладение навыками применения различных методов и норм достижения целей и задач в бюджетных, налоговых, валютных отношениях в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Финансовая служба в системе корпоративного управления» включена в цикл дисциплин вариативной части. Дисциплина «Финансовая служба в системе корпоративного управления» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Финансовая служба в системе корпоративного управления» являются: «Корпоративные финансы».

Дисциплина «Финансовая служба в системе корпоративного управления» изучается на 4 курсе в 8 семестре программы бакалавриата. Особенностью дисциплины является комплексный подход при ее изучении и прикладная направленность.

Рабочая программа «Финансовая служба в системе корпоративного управления» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные правила и особенности работы с отечественными и зарубежными источниками информации	работать с научной литературой и другими источниками финансовой и статистической информации: правильно воспринимать и осмысливать эту информацию, а также использовать ее в практических расчетах	навыками оценки финансово-экономических показателей с целью их демонстрации в информационном обзоре и/или аналитическом отчете
2.	ПК – 22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	общие экономические нормативные основы анализа финансовой информации организации	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля при расчете финансовых показателей	навыками применения различных методов и норм достижения целей и задач в бюджетных, налоговых, валютных отношениях в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2,0 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	20,25	20,25
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	51,75	51,75
в том числе:		
подготовка реферата	10	10
Самостоятельное изучение разделов (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, и т.д.)	32,75	32,75
Подготовка к зачету	9	9
Вид контроля		зачет

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Основные характеристики, структура и корпоративное управление в организации	8	1	1	-	6
Тема 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации	9	1	2	-	6
Тема 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации	9	1	2	-	6
Тема 4. Финансовые и информационные системы организации	9	1	2	-	6
Тема 5. Аудиторская проверка и финансовый контроль	9	2	1		6

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 6. Мошенничество в организации	9	1	2		6
Тема 7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом	9,75	1	2		6,75
Прочая контактная работа:					-
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9	-	-	-	9
Итого	72	8	12	0,25	51,75

Тема 1. Основные характеристики, структура и корпоративное управление в организации.

Организация как основная хозяйствующая единица. Причины формирования организаций; типичные характеристики. Виды организаций, их существенные отличия.

Роль и функции структурных элементов организации. Эффективная координация и взаимодействие между элементами. Стратегическое, тактическое и операционное планирование в организации. Заинтересованные стороны; перечень внутренних, связанных и внешних заинтересованных сторон и их влияние на деятельность организации. Агентские взаимоотношения в бизнесе. Формы взаимодействия между различными группами заинтересованных сторон и возможные конфликты в интересах каждой из групп. Сравнение значимости и влияния групп заинтересованных сторон и способы учета их интересов. Организационная структура предприятия, ее виды, преимущества и недостатки каждого вида. Концепция разделения владельцев и управляющих организацией.

Корпоративное управление и социальная ответственность организации; их значимость в современных условиях. Стандартизация корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Определение направлений эффективного корпоративного управления и оценки корпоративной социальной политики. Обязательства перед внутренними, связанными и внешними заинтересованными сторонами в социальной и экологической сферах.

Тема 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.

Влияние экономических факторов на организацию. Основные направления экономической политики государства, направленной на увеличение материального благосостояния организаций. Влияние налоговой и денежно-кредитной политики государства. Закон спроса и предложения на товары и услуги; эластичность спроса и влияние на него товаров-субститутов (взаимозаменяющих) и товаров-комplementов (взаимодополняющих). Характер изменения издержек в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Типы рынков. Причины влияния политической системы и правительственного курса на финансовую среду организации.

Принципы и формы защиты личной информации. Создание безопасных и безвредных для здоровья рабочих мест. Ответственность за выполнение законодательных требований о защите личной информации и о безопасности на рабочих местах. Основные принципы защиты потребителей товаров и услуг. Среднесрочные и долгосрочные эффекты от изменения социальных и демографических трендов на финансовые результаты организации. Влияние изменений в социальной структуре, общественных ценностях, социальных установках и предпочтениях на финансовую среду организации. Эффекты от технологических изменений на структуру организации и на ее стратегию. Влияние развития информационных технологий и информационных систем на бизнес-процессы. Способы эффективного функционирования организации в целях уменьшения загрязнения окружающей среды.

Тема 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.

Функциональное влияние бухгалтерского учета на формирование, внедрение и контроль внутренней политики организации, процедурами и деятельностью. Функции финансового и управленческого учета. Влияние законодательства на формирование системы бухгалтерского учета, поддержания и представления корректных бухгалтерских данных, составления и аудита финансовой отчетности. Стандартизация финансовой отчетности и контроль соблюдения стандартов международным сообществом бухгалтеров.

Основные функции финансового подразделения и казначейства организации по расчету и снижению налоговых обязательств, оценке и нахождению источников финансирования, управлению оборотным капиталом, риск менеджменту. Влияние сложившейся системы бухгалтерского учета на выполнение основных процессов в организации. Финансовые составляющие, которые учитываются при производстве продукции и при производственном планировании, маркетинге. Информация для расчета основных экономических выгод и расходов от эффективного постпродажного обслуживания.

Тема 4. Финансовые и информационные системы организации.

Перечень и характеристика основных финансовых систем организации. Ручные и автоматизированные финансовые системы. Недостатки, потенциальные ошибки и неэффективность системы бухгалтерского учета организации. Рекомендации по улучшению современной системы бухгалтерского учета с целью предотвращения ошибок и мошенничества и повышения общей эффективности деятельности организации. Качественные характеристики информации. Типы информации, которые используются на каждом уровне управления организацией. Виды информационных систем: системы по обработке транзакций (операций), управленческие информационные системы, системы поддержки принятия решений, экспертные системы.

Тема 5. Аудиторская проверка и финансовый контроль.

Сущностная характеристика аудита и финансового контроля, их виды и функции. Методология контроля; преимущества и ограничения. Основные компоненты системы контроля в организации. Общая среда контроля в компании; процесс оценки рисков; информационные системы, связанные с представлением финансовой отчетности; методы и процедуры, применяемые руково-

дством для контроля результатов деятельности организации. Использование ИТ-систем для осуществления контроля. Ответственность руководства за внедрение и поддержание финансового контроля в организации.

Тема 6. Мошенничество в организации.

Сущность и виды мошенничества в организации. Обстоятельства, дающие возможность осуществить мошеннические действия. Последствия мошенничества для организации. Роль и обязанность управляющих звеньев в обнаружении и предотвращении фактов мошенничества. Умышленное искажение финансовой отчетности, способы его недопущения и выявления. Сущность процесса «отмывания денег». Методы для выявления и предотвращения «отмывания денег». Превентивные меры при подозрениях о фактах «отмывания денег».

Тема 7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом.

Основные теории управления. Понятие лидерства. Теории в подходе к лидерству. Основные стили лидерства и их суть. Роль эффективного рекрутмента для финансовой среды организации. Процесс подбора персонала и характеристика основных стадий.

Методы для удовлетворения потребностей в персонале. Цели диверсифицированной политики в отношении плана по набору сотрудников. Понятие группы и команды, цели ее создания команды и направления деятельности. Теория роли (важности) команды (Belbin) и теория развития команды (Tuckman). Методы создания эффективной команды. Оценка деятельности сотрудников организации. Понятие корпоративной (организационной) культуры, факторы ее определяющие. Основные характеристики индивидуального и группового поведения; вклад индивидуумов и команд в успех деятельности организации. Мотивация сотрудников, основные теории мотивации. Обучение и развитие сотрудников, основные процедуры. Методы по управлению временем. Роль информационных технологий в повышении личной эффективности. Цели и преимущества кураторства, менторства, консультирования для повышения эффективности деятельности сотрудников. Создание эффективных коммуникаций.

4.3. Лекции, практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Основные характеристики, структура и корпоративное	Лекция 1. Основные характеристики, структура и корпоративное управление в организации	ПК – 7, ПК – 22		1

№ п/п	№ темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управление в организации.	Практическое занятие №1. Основы корпоративного управления.	ПК – 7, ПК – 22	Научная дискуссия	1
2	Тема 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.	Лекция 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.	ПК – 7, ПК – 22		1
		Практическое занятие №2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.	ПК – 7, ПК – 22	Решение ситуационных задач	2
3	Тема 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.	Лекция 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.	ПК – 7, ПК – 22		1
		Практическое занятие №3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.	ПК – 7, ПК – 22	Решение ситуационных задач	2
4	Тема 4. Финансовые и информационные системы организации.	Лекция 4. Финансовые и информационные системы организации	ПК – 7, ПК – 22		1
		Практическое занятие №4. Финансовые и информационные системы организации	ПК – 7, ПК – 22	Решение ситуационных задач	2
5	Тема 5. Аудиторская проверка и финансовый контроль.	Лекция 5. Аудиторская проверка и финансовый контроль.	ПК – 7, ПК – 22		2
		Практическое занятие №5. Аудиторская проверка и финансовый контроль.	ПК – 7, ПК – 22	Научная дискуссия	1
6	Тема 6. Мошенничество в организации.	Лекция 6. Мошенничество в организации.	ПК – 7, ПК – 22		1
		Практическое занятие №6. Мошенничество в организации.	ПК – 7, ПК – 22	Научная дискуссия	2
7	Тема 7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом.	Лекция 7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом.	ПК – 7, ПК – 22		1
		Практическое занятие №7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом.	ПК – 7, ПК – 22	Научная дискуссия	2

4.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Основные характеристики, структура и корпоративное управление в организации.	Агентские взаимоотношения в бизнесе. Формы взаимодействия между различными группами заинтересованных сторон и возможные конфликты в интересах каждой из групп. Сравнение значимости и влияния групп заинтересованных сторон и способы учета их интересов. Корпоративное управление и социальная ответственность организации и их значимость в современных условиях. Стандартизация корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Обязательства перед внутренними, связанными и внешними заинтересованными сторонами в социальной и экологической сферах.	ПК – 7, ПК – 22
2.	Тема 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.	Закон спроса и предложения на товары и услуги, эластичность спроса и влияние на него товаров-субститутов (взаимозаменяющих) и товаров-комplementов (взаимодополняющих). Причины влияния политической системы и правительственного курса на финансовую среду организации. Основные принципы защиты потребителей товаров и услуг. Среднесрочные и долгосрочные эффекты от изменения социальных и демографических трендов на финансовые результаты организации. Влияние изменений в социальной структуре, общественных ценностях, социальных установках и предпочтениях на финансовую среду организации. Эффекты от технологических изменений на структуру организации и на ее стратегию. Влияние развития информационных технологий и информационных систем на бизнес-процессы. Способы эффективного функционирования организации в целях уменьшения загрязнения окружающей среды.	ПК – 7, ПК – 22
3.	Тема 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.	Влияние законодательства на формирование системы бухгалтерского учета, поддержания и представления корректных бухгалтерских данных, составления и аудита финансовой отчетности. Стандартизация финансовой отчетности и контроль соблюдения стандартов международным сообществом бухгалтеров. Влияние сложившейся системы бухгалтерского учета на выполнение основных процессов в организации. Финансовые составляющие, которые учитываются при производстве продукции и при производственном планировании, маркетинге. Информация для расчета основных экономических выгод и расходов от эффек-	ПК – 7, ПК – 22

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
		тивного постпродажного обслуживания.	
4.	Тема 4. Финансовые и информационные системы организации.	Рекомендации по улучшению современной системы бухгалтерского учета с целью предотвращения ошибок и мошенничества и повышения общей эффективности деятельности организации. Типы информации, которые используются на каждом уровне управления организацией. Виды информационных систем: системы по обработке транзакций (операций), управленческие информационные системы, системы поддержки принятия решений, экспертные системы.	ПК – 7, ПК – 22
5.	Тема 5. Аудиторская проверка и финансовый контроль	Методология контроля; преимущества и ограничения. Общая среда контроля в компании; процесс оценки рисков; информационные системы, связанные с представлением финансовой отчетности; методы и процедуры, применяемые руководством для контроля результатов деятельности организации. Использование ИТ-систем для осуществления контроля.	ПК – 7, ПК – 22
6.	Тема 6. Мошенничество в организации.	Обстоятельства, дающие возможность осуществить мошеннические действия. Последствия мошенничества для организации. Умышленное искажение финансовой отчетности, способы его недопущения и выявления. Сущность процесса «отмывания денег». Методы для выявления и предотвращения «отмывания денег». Превентивные меры при подозрениях о фактах «отмывания денег».	ПК – 7, ПК – 22
7.	Тема 7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом	Основные стили лидерства и их суть. Процесс подбора персонала и характеристика основных стадий. Понятие группы и команды, цели ее создания команды и направления деятельности. Теория роли (важности) команды (Belbin) и теория развития команды (Tuckman). Методы создания эффективной команды. Оценка деятельности сотрудников организации. Основные характеристики индивидуального и группового поведения; вклад индивидуумов и команд в успех деятельности организации. Обучение и развитие сотрудников, основные процедуры. Методы по управлению временем. Роль информационных технологий в повышении и личной эффективности. Цели и преимущества кураторства, менторства, консультирования для повышения эффективности деятельности сотрудников. Создание эффективных коммуникаций.	ПК – 7, ПК – 22

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<p>Тема 1. Основные характеристики, структура и корпоративное управление в организации.</p> <p>Практическое занятие №1. Основы корпоративного управления.</p>	ПЗ
		Технология проблемного обучения (Научная дискуссия)
2.	<p>Тема 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.</p> <p>Практическое занятие №2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.</p>	ПЗ
		Технология активного обучения (Решение ситуационных задач)
3.	<p>Тема 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.</p> <p>Практическое занятие №3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.</p>	ПЗ
		Технология активного обучения (Решение ситуационных задач)
4.	<p>Тема 4. Финансовые и информационные системы организации.</p> <p>Практическое занятие №4. Финансовые и информационные системы организации</p>	ПЗ
		Технология активного обучения (Решение ситуационных задач)
5.	<p>Тема 5. Аудиторская проверка и финансовый контроль.</p> <p>Практическое занятие №5. Аудиторская проверка и финансовый контроль.</p>	ПЗ
		Технология проблемного обучения (Научная дискуссия)
6.	<p>Тема 6. Мошенничество в организации.</p> <p>Практическое занятие №6. Мошенничество в организации.</p>	ПЗ
		Технология проблемного обучения (Научная дискуссия)
7.	<p>Тема 7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом.</p> <p>Практическое занятие №7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом</p>	ПЗ
		Технология проблемного обучения (Научная дискуссия)

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика рефератов

В рамках изучения дисциплины «Финансовая служба в системе корпоративного управления» предусмотрено написание студентами рефератов по следующим примерным темам:

1. Влияние экономической политики государства на коммерческие предприятия. (ПК – 7, ПК – 22)

2. Влияние налоговой и денежно-кредитной политики государства на коммерческие предприятия. (ПК – 7, ПК – 22)

3. Закон о защите персональных данных, его влияние на организацию. (ПК – 7, ПК – 22)

4. Закон о защите потребителей товаров и услуг, его влияние на организацию. (ПК – 7, ПК – 22)

5. Последовательность отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете организации. (ПК – 7, ПК – 22)

6. Бюджетирование. Задачи финансового отдела. (ПК – 7, ПК – 22)

7. Основные законодательные требования, регулирующие сферу ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. (ПК – 7, ПК – 22)

8. Роль и структура IASCF (Accounting Standards Committee Foundation). (ПК – 7, ПК – 22)

9. Основные принципы Кодекса этики. Этические конфликты и способы их разрешения. (ПК – 7, ПК – 22)

10. Сферы применения информационных технологий и систем на предприятии. (ПК – 7, ПК – 22)

11. Этапы разработки финансовой системы. (ПК – 7, ПК – 22)

12. Аудит и система контроля организации. (ПК – 7, ПК – 22)

13. Обнаружение и предотвращение фактов мошенничества. (ПК – 7, ПК – 22)

14. Умышленное искажение финансовой отчетности. (ПК – 7, ПК – 22)

15. Процесс «отмывания денег», его избежание (ПК – 7, ПК – 22)

Методические рекомендации по написанию и защите реферата

Целью написания реферата является получение студентами навыков сбора, обработки и структурирования информации по теме. Структура работы следующая:

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1. Титульный лист | 1 стр. |
| 2. Содержание/Оглавление | 1 стр. |

3. Введение	1-2 стр.
4. Основная часть	8-10 стр.
5. Заключение	1 стр.
6. Список использованных источников	1 стр.

Текст реферата оформляется в редакторе Word, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5, без больших таблиц с цветными иллюстрациями. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Абзацный отступ автоматический 1,25 см (не с помощью пробелов). Выравнивание по ширине, без переносов.

Написание реферата работы является важной составляющей учебного процесса изучения дисциплины, так как позволяет студенту глубже изучить страховое дело.

Темы рефератов выдаются студентам на практических занятиях в течение семестра. Реферат сдается на проверку преподавателю не позднее 5 дней, предшествующих дате его защиты. Время проверки работы – до 3 дней. Защита производится с помощью презентации, подготовленной студентом согласно теме работы. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Power Point, содержать от 10 до 15 слайдов, количество текста на слайдах должно быть минимальным. На первом слайде указывается: тема работы, ФИО студента, факультет, группа; ФИО, должность преподавателя, принимающего работу.

6.1.2 Примеры ситуационных задач

Тема 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.
Практическое занятие № 2 Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.

Задача 1.

Экспертами представлены данные (таблица 1) об ожидаемой доходности акций АА и ВВ в зависимости от общеэкономической ситуации:

Экономическая ситуация	Вероятность	Доходность АА, %	Доходность ВВ, %
Быстрый рост экономики	0,15	17	13
Умеренный рост экономики	0,45	14	11
Нулевой рост экономики	0,30	8	9
Спад	0,10	2	7

Рассчитайте показатели доходности и риска:

1. Не делая расчетов, во-первых, ответьте на вопрос, коррелируют ли доходности этих акций, и, во-вторых, оцените значение коэффициента корреляции.

2. Сделайте расчеты в подтверждение ваших оценок.

Задача 2.

Годовая потребность компании в производимых ею полуфабрикатах равна 8000 ед. Себестоимость полуфабрикатов складывается из следующих компонентов: - переменные затраты сырья (на единицу) – 5 руб. - переменные затраты труда (на единицу) – 4 руб. - переменные накладные расходы (на единицу) - 4 руб. - постоянные накладные расходы – 52000 руб. Существует альтернатива покупки этих полуфабрикатов у поставщика по цене 18 руб. за единицу. Какой вариант более предпочтителен, если в случае покупки полуфабрикатов постоянные накладные расходы могут быть уменьшены на 40%?

6.1.3 Примерная тематика для дискуссий

Тема 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации. **Практическое занятие № 3** Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.

Перечень дискуссионных вопросов

1. Основные законодательные требования, регулирующие сферу ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
2. Требования к финансовой отчетности.
3. Последствия за нарушение законодательных требований к ведению бухгалтерского учета.
4. Роль и структура IASCF (Accounting Standards Committee Foundation).
5. Что такое SAC (Standards advisory council), IASB (International Accounting Standards Board), IFRIC (International Financial Reporting Interpretations Committee)?

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

Вопросы к зачету

1. Типы организаций. (ПК – 7, ПК – 22)
2. Отличительные характеристики основных типов организаций. (ПК – 7, ПК – 22)
3. Функции основных отделов внутри компании, их взаимодействие. (ПК – 7, ПК – 22)
4. Виды планирования. (ПК – 7, ПК – 22)
5. Перечень заинтересованных сторон, их характеристика. (ПК – 7, ПК – 22)
6. Основные виды организационной структуры предприятия (ПК – 7, ПК – 22)

7. Сущность, преимущества и недостатки централизованной организационной структуры организации. (ПК – 7, ПК – 22)
8. Сущность, преимущества и недостатки децентрализованной организационной структуры организации. (ПК – 7, ПК – 22)
9. Стандарты корпоративного управления. (ПК – 7, ПК – 22)
10. Влияние экономической политики государства на коммерческие предприятия. (ПК – 7, ПК – 22)
11. Влияние налоговой и денежно-кредитной политики государства на коммерческие предприятия. (ПК – 7, ПК – 22)
12. Влияние закона спроса и предложения на деятельность организации. (ПК – 7, ПК – 22)
13. Влияние политической ситуации в стране на коммерческие предприятия. (ПК – 7, ПК – 22)
14. Закон о защите персональных данных, его влияние на организацию. (ПК – 7, ПК – 22)
15. Охрана труда и безопасность рабочих мест. (ПК – 7, ПК – 22)
16. Закон о защите потребителей товаров и услуг, его влияние на организацию. (ПК – 7, ПК – 22)
17. Основные социальные факторы внешней среды, которые влияют на деятельность предприятий. (ПК – 7, ПК – 22)
18. Последовательность отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете организации. (ПК – 7, ПК – 22)
19. Управленческий учет. Бюджетирование. (ПК – 7, ПК – 22)
20. Задачи финансового отдела. (ПК – 7, ПК – 22)
21. Принципы оценки инвестиционных проектов. (ПК – 7, ПК – 22)
22. Управление оборотным капиталом компании. (ПК – 7, ПК – 22)
23. Основные органы, которые регулируют деятельность коммерческих предприятий. (ПК – 7, ПК – 22)
24. Требования к финансовой отчетности. (ПК – 7, ПК – 22)
- 25.33. Роль и структура IASCF (Accounting Standards Committee Foundation). (ПК – 7, ПК – 22)
26. Кодексы этики IFAC (International Federation of Accountants) и ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). (ПК – 7, ПК – 22)
27. Этические конфликты и способы их разрешения. (ПК – 7, ПК – 22)
28. Сферы применения информационных технологий и систем на предприятии. (ПК – 7, ПК – 22)
29. Виды основных информационных систем и их характеристика. (ПК – 7, ПК – 22)
30. Этапы разработки финансовой системы. (ПК – 7, ПК – 22)
31. Система закупок. Основные элементы, их описание, последовательность. (ПК – 7, ПК – 22)
32. Система продаж. Основные элементы, их описание, последовательность. (ПК – 7, ПК – 22)
33. Аудит и система контроля организации. (ПК – 7, ПК – 22)
34. Ответственность руководства за внедрение и поддержание внутреннего контроля в организации. (ПК – 7, ПК – 22)

- 35.Эффективность работы системы внутреннего контроля. (ПК – 7, ПК – 22)
- 36.Виды мошенничества и причины его появления. (ПК – 7, ПК – 22)
- 37.Обнаружение и предотвращение фактов мошенничества. (ПК – 7, ПК – 22)
- 38.Умышленное искажение финансовой отчетности. (ПК – 7, ПК – 22)
- 39.Процесс «отмывания денег», его избежание. (ПК – 7, ПК – 22)
- 40.Основные виды комитетов в компании и принципы их работы. (ПК – 7, ПК – 22)
- 41.Преимущества и недостатки комитетов. (ПК – 7, ПК – 22)
- 42.Возможности SWOT-анализа. (ПК – 7, ПК – 22)
- 43.Развитие бизнес-стратегии компании и анализ индустрии (по Портеру). (ПК – 7, ПК – 22)
- 44.Лидерство, управление, контроль. (ПК – 7, ПК – 22)
- 45.Основные теории управления (Taylor, Fayol, Mayo, Drucker, Mintzberg, John French, Bertram Raven). (ПК – 7, ПК – 22)
- 46.Основные теории в подходе к лидерству (Adair, Fiedler, Bennis, Kotter, Heifetz). (ПК – 7, ПК – 22)
- 47.Основные стили лидерства (Blake and Mounon, Ashridge). (ПК – 7, ПК – 22)
- 48.Основные методы подбора персонала, их преимущества и недостатки. (ПК – 7, ПК – 22)
- 49.Диверсифицированная политика при подборе персонала. (ПК – 7, ПК – 22)
- 50.Политика равных возможностей при планировании набора персонала. (ПК – 7, ПК – 22)
- 51.Методы создания команды. Роль менеджера. (ПК – 7, ПК – 22)
- 52.Эффективные и неэффективные команды. (ПК – 7, ПК – 22)
- 53.Способы оценки деятельности сотрудников в компании. (ПК – 7, ПК – 22)
- 54.Преграды к эффективной оценке деятельности сотрудников и способы их устранения. (ПК – 7, ПК – 22)
- 55.Основные принципы корпоративной культуры и положения идеологов. (ПК – 7, ПК – 22)

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Процесс оценки знаний студента состоит из *двух* этапов.

На первом этапе учитывается посещение студентом лекций и практических занятий, уровень его активности на этих занятиях, результаты проводимого тестирования, а также подготовка реферата. Для допуска к зачету с оценкой ему необходимо набрать не менее 60 % потенциально возможных баллов. Балльная оценка первого этапа представлена ниже.

Посещение лекций (от 0 до 1): $\max — 1 \text{ балл} \times 4 = 4 \text{ балла}$;

Посещение практических занятий (от 0 до 0,5) — $1,5 \text{ балла} \times 6 = 9 \text{ баллов}$;

Участие в научной дискуссии («3» – 1; «4» – 3; «5» – 5) — $\max 5 \text{ баллов} \times 4 = 20 \text{ баллов}$;

Участие в решении практических ситуаций («3» – 1; «4» – 3; «5» – 5) — $5 \text{ баллов} \times 3 = 15 \text{ баллов}$.

Защита реферата — от 5 до 15 баллов.

ВСЕГО — 63 балла (минимальное число баллов для допуска к зачету – 38)

На втором этапе производится оценка непосредственно ответа студента на зачете. Для оценивания полученных студентом знаний на зачете ему предлагается два вопроса. В случае правильного ответа на оба вопроса ставится зачет. При неправильном ответе на один из теоретических вопросов студент отправляется на пересдачу зачета.

К зачету допускаются студенты подготовившие и защитившие в установленном порядке реферат. Ликвидация студентами текущих задолженностей производится в виде выполнения заданий.

Виды текущего контроля: участие в научной дискуссии, решение ситуационных задач и подготовка реферата.

Вид промежуточного контроля: зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зарук, Н.Ф. Финансовый менеджмент/ Н.Ф. Зарук, Р.В. Костина, М.Е. Уртянова// Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева. - 2018.
2. Зарук, Н.Ф. Финансовый менеджмент/ Н.Ф. Зарук, Р.В. Костина, С.Э. Матеецкая, М.Е. Уртянова// Москва: Росинформагротех. - 2017.
3. Зарук, Н.Ф. Сбалансированная система показателей и КРІ: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. Е. Уртянова// Москва: Росинформагротех, 2017 — 80 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Костина, Р.В. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: практикум. /Р.В. Костина, Н.Г. гаврилова, М.Е. Уртянова// Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева. - 2012.

2. Хоружий, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий// Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 251 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
3. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г., №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г., №129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., №307-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 01.07.2010г., №136-ФЗ
8. Федеральный закон РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» №115-ФЗ от 07.08.2001г. (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.(с последующими изменениями и дополнениями).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходим доступ на сайты:

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ», Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева» // [http:// rucont.ru](http://rucont.ru). (открытый доступ)
2. Электронная библиотека ЦНСХБ Россельхозакадемии через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : [http:// www.cnhb.ru](http://www.cnhb.ru). (открытый доступ)
3. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>. (открытый доступ)
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : www.mcx.ru (открытый доступ)
5. АССА сайт на русском языке [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : [http:// www.accaglobal.com/russia/ru.html](http://www.accaglobal.com/russia/ru.html) - F1(открытый доступ)
6. Теория и практика финансового и управленческого учета. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : [http:// www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) (открытый доступ)
7. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оцен-

щиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.audit-it.ru>(открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование темы учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Основные характеристики, структура и корпоративное управление в организации	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
		MS Office WORD	текстовая	Microsoft	текущая версия
2	Тема 2. Внешние факторы, определяющие финансовую среду организации.	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
		MS Office WORD	текстовая	Microsoft	текущая версия
3	Тема 3. Бухгалтерский учет как составляющая финансовой среды организации.	MS Office WORD	текстовая	Microsoft	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
4	Тема 4. Финансовые и информационные системы организации.	MS Office WORD	текстовая	Microsoft	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
5	Тема 5. Аудиторская проверка и финансовый контроль.	MS Office WORD	текстовая	Microsoft	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
6	Тема 6. Мошенничество в организации.	MS Office WORD	текстовая	Microsoft	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
7	Тема 7. Корпоративная культура, лидерство и управление человеческим капиталом.	MS Office WORD	текстовая	Microsoft	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
		MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория, оснащенная оборудованием для демонстрации компьютерных презентаций. Компьютер по минимальным требованиям должен быть оснащен пакетом прикладных программ Microsoft Office 2010 или Microsoft Office 2013, иметь доступ в сеть Internet.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 2, аудитория № 210)	Мультимедиа: экран настенный с электроприводом, системный блок – 1 шт. (Инв. номер 596704) Парты - 14 шт. Доска меловая – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 2, аудитория № 101)	Мультимедиа: монитор инв.№ 34799/3, экран настенный с электроприводом инв.№ 35641/7, системный блок инв.№ 558788/135, доска меловая, стулья-87, столы-50
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 2, аудитория № 102)	Мультимедиа: Проектор ACERX118 черный [mr.jpz 11.001], компьютер конфигурации: CelD-1800/512/80/DVD-R
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 2, аудитория № 204)	Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 Доска маркерная; Лавки - 20 Стол - 20
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 2, аудитория № 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) Парты 15 шт. Стулья 21 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для	Стол - 68

<p>проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 21, аудитория № 31)</p>	<p>Стулья – 133 Доска маркерная – 2 Комплект мультимедийного учебного оборуд. для учеб. аудитории тип 3, в составе: система отображения информации, интерактивн. дисплей, интерак. панель управлен. устройство управл. презентацион. залом, кабель, матричный коммутатор, устройство для подключения кабелей, передатчик сигнала, приемник сигнала –1 Инв.№410124000602971</p>
<p>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал</p>	
<p>Общежитие, комнаты для самоподготовки</p>	

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Согласно учебному плану, изучение дисциплины **«Финансовая служба в системе корпоративного управления»** включает посещение лекций по курсу, самостоятельную работу студентов над учебным материалом, активность на всех практических занятиях. Успешное изучение дисциплины возможно лишь при условии самостоятельной систематической работы студента над учебным материалом, предусмотренным программой. При подготовке к практическим занятиям следует проработать вопросы темы, указанные в плане занятий, привлекая необходимые учебники, научные журналы, периодические издания и интернет-ресурсы по профилю изучаемого вопроса.

Комплексное изучение предлагаемой учебной дисциплины **«Финансовая служба в системе корпоративного управления»** представляет собой общий курс лекций и практических занятий, также предусматриваются групповые и индивидуальные консультации, различные формы индивидуальной учебной и научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы знаний о деятельности финансовой службы в системе корпоративного управления.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям. Изучение дисциплины **«Финансовая служба в системе корпоративного управления»** требует изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в пе-

риодических изданиях. Студентам настоятельно рекомендуется посещать специализированные интернет-ресурсы в целях получения достоверной и актуальной информации.

Методические рекомендации к научным дискуссиям. Научные дискуссии представляют собой активный метод обучения, в применении которого преобладает продуктивно-преобразовательная деятельность будущих бакалавров. Он призван развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развёрнутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

Цель научных дискуссий:

-углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

-проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;

-привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;

-выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение аргументировано отстаивать свои взгляды.

Планы научных дискуссий подготовлены в соответствии с программой лекционного курса. При подготовке к научным дискуссиям студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Готовясь к зачету, студенту полезно повторять материал по вопросам, а так же вспомнить научные дискуссии, практические задачи, а так же материал рефератов. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по лекциям, практическим занятиям и учебникам. Важно проверить правильность формул расчета соответствующих показателей.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв.

Особое внимание следует уделить участию студентов в конференциях и научных сообществах, как в университете, так и вне его, так как данный вид деятельности стимулирует научную активность, расширяет кругозор исследуемых вопросов, а так же формирует необходимые компетенции.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан самостоятельно восполнить этот пробел. Ликвидация студентами текущих задолженностей производится в виде выполнения и защиты контрольных заданий.

При имеющихся текущих задолженностях (невыполнение заданий и неподготовка реферата) преподаватель может назначить время для отработки задолженности. Оценка при отработке не снижается и соответствует оценкам, представленным в разделе 6.2.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Лекции являются для обучающегося основной формой последовательного изучения учебного материала. В начале лекции преподаватель называет тему лекции, основные вопросы, выносимые на лекцию, указывает литературу, главы и параграфы в ней, где изложен материал лекции. После каждого раздела делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над материалом лекции. При чтении лекций по всем темам программы теоретический материал рекомендуется сопровождать примерами из практики, вовлекать студентов в дискуссии по обсуждаемым проблемам, что позволит существенно улучшить усвоение материала курса. При преподавании дисциплины целесообразно в каждом разделе дисциплины выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучающихся.

Начиная подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам темы лекций, разделы в учебниках и учебных пособиях, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. На каждом занятии преподаватель проводит учет посещаемости и успеваемости студентов. Результаты такого учета позволяют преподавателю поощрять лучших студентов.

Рекомендуется использование видеороликов и других мультимедийных материалов, позволяющих практически взглянуть на изучаемый вопрос. Проведение интерактивных форм занятий способствует лучшему усвоению и запоминанию материала студентами, повышает интерес к будущей профессии и позволяет применить полученные теоретические знания на практике.

Программу разработали:

Синельникова О.В., к.с-х.н., доцент

Стригун Д.А., к.с-х.н., ст. преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Б.1.В.ДВ.11.02 «Финансовая служба в системе корпоративного управления» для подготовки бакалавров ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»

Макуниной Ириной Викторовной, кандидатом экономических наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент) дана рецензия на рабочую программу по дисциплине «Финансовая служба в системе корпоративного управления» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) разработанной Синельниковой Ольгой Викторовной, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом, Стригуном Денисом Александровичем, кандидатом сельскохозяйственных наук, старшим преподавателем кафедры финансов ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Финансовая служба в системе корпоративного управления» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

3. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части блока дисциплин – Б.1.В.ДВ.

4. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат).

5. В соответствии с Программой за дисциплиной «Финансовая служба в системе корпоративного управления» закреплено **2 профессиональные компетенции**. Дисциплина «Финансовая служба в системе корпоративного управления» и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях. Профессиональная компетенция не вызывает сомнения в свете профессиональной значимости и соответствия содержанию дисциплины «Финансовая служба в системе корпоративного управления».

6. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

7. Общая трудоёмкость дисциплины «Финансовая служба в системе корпоративного управления» составляет 2 зачётные единицы (72 часа), что соответствует учебному плану.

8. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Финансовая служба в системе корпоративного управления» взаимосвязана с другими дисциплинами ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», однако возможность дублирования в содержании отсутствует. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (подготовка реферата, участие в дискуссиях и т.д.), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует Учебному направлению 38.03.01 «Экономика» и статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части – Б.1.В.ДВ. цикл дисциплин ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» .

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Финансовая служба в системе корпоративного управления» представлено: основной литературой – 3 источника; дополнительной литературой – 2 наименования, нормативными актами – 9 источника; интернет-ресурсами – 7 источников, базами данных – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика» .

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Финансовая служба в системе корпоративного управления» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Финансовая служба в системе корпоративного управления».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Финансовая служба в системе корпоративного управления» по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом кафедры финансов Синельниковой О.В., кандидатом сельскохозяйственных наук, старшим преподавателем, Стригуном Д.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Макунина И.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО г.Москвы «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«21» января 2020г.