

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 23.07.2023 23:01:24  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
экономики и управления АПК  
*Л.И. Хоружий*  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ВД.04.01 Контроль и ревизия**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очно - заочная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Катков Ю.Н. к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент



«01» июня 2022 г.

Рецензент: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор



«01» июня 2022 г..

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита  
протокол № 11 от «09» июня 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



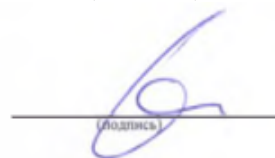
(подпись)

«09» июня 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой  
бухгалтерского учета и налогообложения

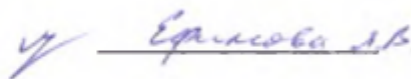
Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«30» июня 2022 г

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>4</b>                               |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>   | <b>5</b>                               |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b> | <b>6</b>                               |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>11</b>                              |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....  | 11                                     |
| ПО СЕМЕСТРАМ .....  | 11                                     |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 11                                     |
| 4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....   | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b> |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>  | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b> |
| <b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>15</b>                              |
| 6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....               | 15                                     |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....   | 15                                     |
| ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....  | 19                                     |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....  | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b> |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>25</b>                              |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....   | 25                                     |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....  | 25                                     |
| 7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....   | 25                                     |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                            | <b>26</b>                              |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....</b>   | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b> |
| <b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>                        | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b> |
| <b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>23</b>                              |
| Виды и формы отработки пропущенных занятий .....  | 24                                     |
| <b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>  | <b>24</b>                              |

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины **Б1.В.ВД.04.01 «Контроль и ревизия»** для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика**, направленность **Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании контрольно-ревизионной деятельности хозяйствующих субъектов, об организации и методике контрольно-ревизионного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации контроля и ревизии, как по отраслям деятельности аграрного производства, так и в промышленных и обслуживающих производствах агрокомплекса, получить практические навыки по организации и проведению контрольных мероприятий в рамках ревизий и проверок; научиться применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

**Место дисциплины в учебном плане:** включена в часть учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, формируемую участниками образовательных отношений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3

**Краткое содержание дисциплины:** Общие положения финансово-экономического контроля. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности. Субъекты государственного финансового контроля. Виды финансово-экономического контроля. Сущность, задачи и виды ревизии. Порядок проведения ревизии. Акт ревизии. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки наличных денежных средств. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки операций по счетам в банках. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки основных средств. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с покупателями и заказчиками. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки операций с поставщиками и подрядчиками. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов по кредитам и займам. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU).

**Общая трудоемкость дисциплины / в т.ч. практическая подготовка** составляет 3 зачетные единицы (108 часов /4 часа практической подготовки).

**Промежуточный контроль по дисциплине:** зачет с оценкой в 8 семестре.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании контрольно-ревизионной деятельности хозяйствующих субъектов, об организации и методике контрольно-ревизионного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации контроля и ревизии, как по отраслям деятельности аграрного производства, так и в промышленных и обслуживающих производствах агрокомплекса, получить практические навыки по организации и проведению контрольных мероприятий в рамках ревизий и проверок. научиться применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

**Основными задачами** дисциплины «Контроль и ревизия» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости ревизионной деятельности, о необходимости регулирования, целях и задачах, правилах ее осуществления;
2. развитие практических способностей и навыков:
  - обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
  - использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
  - приемами соотнесения полученных фактов и показателей выявленных в ходе ревизии, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
  - логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования акта ревизии;
  - понимания сущности и значения учетной информации в развитии финансово-экономических отношений между зависимыми субъектами, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;
  - осуществления сбора, анализа и обработки данных, с использованием современных цифровых технологий и инструментов, необходимых для обоснования принимаемых экономических решений, оценки качества исходной информации.

## 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в часть учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана подготовки по направленности «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» направления 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются:

«Аудит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Особенностью дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях, осознания значимости, места, роли контроля в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений, применении современных цифровых технологий в процессе осуществления финансового контроля.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов компетенций и индикаторов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)              | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |   |         |
|-------|--------------------|--|--|---|---|---------|
|       |                    |  |  | Знать   | Уметь   | Владеть |
| 1.    | ПКос-5             | Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку | ПКос-5.1. Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита  | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование финансового контроля в РФ;</li> <li>- структуру акта ревизи, и порядок оформления выводов в нем;</li> <li>- способы и приемы финансово-экономического контроля;</li> <li>- возможности интернет ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).</li> </ul> |   |         |
|       |                    |  | ПКос-5.2. Умеет выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе норма- |   | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и программу проведения ревизии;</li> <li>- собирать и анали-</li> </ul> |         |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |  |   |
|-------|--------------------|---|--|--|--|---|
|       |                    |   |  | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|       |                    |   | Индикаторы компетенций<br>тивные документы                               |  | зирать учетную информацию, необходимую для формирования выводов по результатам ревизии, посредствам использования цифровых инструментов и технологий;<br>- осуществлять документальное оформление результатов ревизии. |   |
|       |                    |   | ПКос-5.3. Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки   |  |  | - умениями аргументировать свои выводы, об эффективности системы внутреннего контроля и аудита;<br>- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальных сайтов различных ведомств. |
| 2.    | ПКос -6            | Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ПКос – 6.1. Знает организацию и надзор за участницами аудиторской группы | - этапы осуществления ревизии по различным участкам учета;<br>- современные источники учетной информации |  |   |



| В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |                    |                                       |  |  |   |  |
|--|--------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|
| № п/п  | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций   | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|  |                    |                                       |  | <p>мации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).</p> |   |  |
|  |                    | <p>тельностью</p>                     | <p>ПКос - 6.2.<br/>Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование и предварительную подготовку ревизии;</li> <li>- использовать различные цифровые источники информации для осуществления ревизии;</li> <li>- осуществлять ревизию внутрихозяйственного контроля на предприятиях.</li> </ul> |  |
|  |                    |                                       | <p>ПКос-6.3 Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками фактического и документального контроля;</li> <li>- инструментами для обработки экономических данных в рамках задач ревизии;</li> <li>- навыками разработки</li> </ul> |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |       |   |
|-------|--------------------|---|---|--|-------|---|
|       |                    |   |   | Знать  | Уметь | Владеть   |
| 3.    | ПКос -4            | Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий | ПКос -4.3<br>Владет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков |  |       | <p>контрольных мероприятий для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- навыками распределения ревизионных задач в системе Битрикс24.</p> <p>навыками по подготовке предложений по устранению выявленных нарушений и недочетов в процессе ревизии;</p> <p>- методами и специальными методическими приемами фактического и документального контроля в системе Битрикс24.</p> |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость    |                     |
|---|-----------------|---------------------|
|   | Всего/*         | в т.ч. по семестрам |
|   |                 | № 8                 |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>  | <b>108,00/4</b> | <b>108,00/4</b>     |
| <b>Аудиторная работа:</b>   | <b>20,35/4</b>  | <b>20,35/4</b>      |
| <i>лекции (Л)</i>   | 10              | 10                  |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>  | 10/4            | 10/4                |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>  | 0,35            | 0,35                |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>   | <b>87,65</b>    | <b>87,65</b>        |
| <i>самостоятельное изучение разделов (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i> | 79,65           | 79,65               |
| <i>Подготовка к зачету с оценкой</i>  | 8               | 8                   |
| Вид контроля:   | Зачет с оценкой |                     |

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)         | Всего/*      | Аудиторная работа |             |             | Внеаудиторная работа СР |
|---|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------------|
|   |              | Л                 | ПЗ/*        | ПКР         |                         |
| <b>Раздел 1 «Контроль»</b>                                | <b>63</b>    | <b>6</b>          | <b>6</b>    | <b>-</b>    | <b>51</b>               |
| Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля | 21           | 2                 | 2           | -           | 17                      |
| Тема 2. Виды финансово-экономического контроля            | 21           | 2                 | 2           | -           | 17                      |
| Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля    | 21           | 2                 | 2           | -           | 17                      |
| <b>Раздел 2 «Ревизия»</b>                                 | <b>45</b>    | <b>4</b>          | <b>4</b>    | <b>0,35</b> | <b>36,65</b>            |
| Тема 4. Сущность, задачи и методы ревизии                 | 22           | 2                 | 2/2         |             | 18                      |
| Тема 5. Порядок проведения ревизии, акт ревизии           | 22,65        | 2                 | 2/2         | -           | 18,65                   |
| <b>Итого по дисциплине</b>                                | <b>108/4</b> | <b>10</b>         | <b>20/4</b> | <b>0,35</b> | <b>87,65</b>            |

\* в том числе практическая подготовка

## **Раздел 1 «Контроль»**

### ***Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля***

Сущность контроля и его роль в управлении экономикой, функции и задачи финансово-экономического контроля, принципы финансово-экономического контроля. Система финансово-экономического контроля, ее основные элементы: объекты контроля, субъекты контроля и способы осуществления контроля. Нормативное регулирование контроля. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU). Документирование контрольной деятельности (работа в Word, Excel, Power Point).

### ***Тема 2. Виды финансово-экономического контроля***

Классификационные критерии финансово-экономического контроля. Внешний и внутренний контроль, государственный, корпоративный, гражданский, общественный, межгосударственный контроль; финансовый и не финансовый контроль; предварительный, текущий, последующий контроль; оперативный и предварительный контроль; документальный и фактический контроль. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

### ***Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля***

Общая система контролирующих органов и организаций. Функции и основные задачи органов финансово-экономического контроля: Главного контрольного управления Президента РФ, Счетной палаты РФ, Федерального казначейства, Комитета по финансово-бюджетному надзору РФ, Главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств, Министерства финансов РФ, Центрального банка России, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы и др. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальные сайты различных финансовых ведомств.

## **Раздел 2. Ревизия**

### ***Тема 4. Сущность, задачи и методы ревизии***

Сущность ревизии как основной формы контроля, анализ ее основных характеристик. Критерии классификации видов ревизий: по органам, осуществляющим контроль, по времени проведения ревизии, по источникам, на основе которых проводится ревизия, по отношению к плану, по объему вопросов, по охвату объектов, по составу специалистов. Характеристика всех видов ревизии. Программные продукты для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации при осуществлении ревизии (Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.).

### Тема 5. Порядок проведения ревизии, акт ревизии

Основания проведения ревизии и периодичность ее проведения. Характеристика основных этапов проведения ревизии: планирования, собственно контрольных процедур и оформления результатов ревизии, реализация ее материалов. Основные требования, предъявляемые к документированию ревизии. Порядок формирования выводов и предложений по результатам проведения ревизии. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

Требования, предъявляемые к акту ревизии, структура акта ревизии, включающая две основные части: общую и описательную. Раскрыты содержание каждого раздела ревизии и приложений к нему. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert, TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | № раздела   | № и название лекций/практических занятий                                    | Формируемые компетенции                         | Вид контрольного мероприятия             | Кол-во часов/* |
|-------|---|---|---|--|----------------|
| 1.    | <b>Раздел 1 «Контроль»</b>                                |   |   |  | <b>30</b>      |
|       | Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля | Лекция №1<br>Общие положения финансово-экономического контроля              | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2 |  | 4              |
|       |   | Практическая работа №1<br>Общие положения финансово-экономического контроля | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2 | устный опрос, промежуточное тестирование | 6              |
| 2.    | Тема 2. Виды финансово-экономического контроля            | Лекция №2<br>Виды финансово-экономического контроля                         | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2 |  | 4              |
|       |   | Практическая работа №2<br>Виды финансово-экономического контроля            | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2 | устный опрос, промежуточное тестирование | 6              |
| 3.    | Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля    | Лекция №3<br>Субъекты государственного финансового контроля                 | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2 |  | 4              |
|       |   | Практическая работа №3<br>Субъекты государственного финансового контроля    | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2 | устный опрос, промежуточное тестирование | 6              |
| 4.    | <b>Раздел 2. «Ревизия»</b>                                |   |   |  | <b>20/4</b>    |
|       | Тема 4. Сущность,   | Лекция №4<br>Сущность, задачи и методы                                      | ПКос-4.3;<br>ПКос-5.1;                          |  | 4              |

| № п/п | № раздела  | № и название лекций/ практических занятий   | Формируемые компетенции  | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов/* |
|-------|--|---|--|------------------------------|----------------|
|       | задачи и методы ревизии                            | ревизии   | ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2;<br>ПКос-6.3                           |                              |                |
|       |  | Практическая работа №4<br>Порядок проведения ревизии расчетов с работниками организации | ПКос-4.3;<br>ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2;<br>ПКос-6.3 | устный опрос, решение задач  | 6/2            |
| 5.    | Тема 5.<br>Порядок проведения ревизии, акт ревизии | Лекция №5<br>Порядок проведения ревизии, акт ревизии                                    | ПКос-4.3;<br>ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2;<br>ПКос-6.3 |                              | 4              |
|       |  | Практическая работа №5<br>Порядок проведения ревизии по участкам бухгалтерского учета   | ПКос-4.3;<br>ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3;<br>ПКос-6.1;<br>ПКос-6.2;<br>ПКос-6.3 | устный опрос, решение задач  | 6/2            |

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п                       | № раздела темы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>Раздел 1. «Контроль»</b> |   |  |
| 1.                          | Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие ревизионную деятельность в России (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)                              |
| 2.                          | Тема 2. Виды финансово-экономического контроля            | Международные стандарты аудита, Закон Сарбенса-Оксли, модель СОСО, СОСОИС (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)   |
| 3.                          | Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля    | Отличия целей, задач, функций субъектов финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)  |
| <b>Раздел 2. «Ревизия»</b>  |   |  |
| 4.                          | Тема 4. Сущность, задачи и методы ревизии                 | Положения нормативных актов о регламенте проведения ревизии и оформления ее результатов по различным объектам (бюджетным, казенным, автономным организациям) |

| № п/п | № раздела темы                                  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения   |
|-------|---|---|
|       |   | и учреждениям) (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)   |
| 5.    | Тема 5. Порядок проведения ревизии, акт ревизии | Цель, задачи ревизии денежных средств, источники информации, разработка плана и программы ревизии:<br>- ревизия денежных средств в кассе;<br>- ревизии основных средств;<br>- ревизии материальных ценностей;<br>- ревизии расчетов с покупателями и заказчиками;<br>- ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками;<br>- ревизии расчетов по полученным кредитам и займам;<br>- ревизии расчетов с работниками организации.<br>Инструменты моделирования и оптимизации финансовых решений Project Expert. (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3) |

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия  | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|-------|---|---|
| 1     | Общие положения финансово-экономического контроля             | ПЗ  |
| 2     | Виды финансово-экономического контроля                        | ПЗ  |
| 3     | Субъекты государственного финансового контроля                | ПЗ  |
| 4     | Порядок проведения ревизии расчетов с работниками организации | ПЗ  |
| 5     | Порядок проведения ревизии по участкам бухгалтерского учета   | ПЗ  |

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### Контрольные вопросы текущего контроля по дисциплине «Контроль и ревизия»

##### Раздел «Контроль».

##### Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля:

1. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации
2. Принципы финансово-экономического контроля

3. Этапы развития экономического контроля в России.
4. Значение контроля и его роль в управлении экономикой
5. Задачи финансово-экономического контроля
6. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации

Тема 2. Виды финансово-экономического контроля:

7. Внешний и внутренний контроль
8. Финансовый и не финансовый контроль
9. Предварительный, текущий, последующий контроль
10. Документальный и фактический контроль
11. Способы и приемы финансово-экономического контроля
12. Система финансово-экономического контроля, ее основные элементы: объекты контроля, субъекты контроля и способы осуществления контроля

Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля:

13. Органы Государственного финансового контроля
14. Органы муниципального финансового контроля
15. Цели и задачи, основные функции Главного контрольного управления Президента РФ
16. Цели и задачи, основные функции Счетной палаты РФ
17. Цели и задачи, основные функции Федерального казначейства
18. Цели и задачи, основные функции Комитета по финансово-бюджетному надзору РФ
19. Цели и задачи, основные функции Главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств
20. Цели и задачи, основные функции Министерства финансов РФ
21. Цели и задачи, основные функции Центрального банка России
22. Цели и задачи, основные функции Федеральной налоговой службы

**Раздел 2: «Ревизия».**

Тема 4. Сущность, задачи и виды ревизии:

23. Сущность и задачи ревизии
24. Виды ревизии
25. Основания проведения ревизии и периодичность ее проведения
26. Этапы проведения ревизии и их характеристика
27. Основные требования, предъявляемые к документированию ревизии
28. Структура акта ревизии и содержание разделов акта ревизии
29. Приложения к акту ревизии, их состав и содержание

Тема 5. Порядок проведения ревизии, акт ревизии:

30. Цели и задачи ревизии операций с наличными денежными средствами
31. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием наличных денежных средств
32. Методы контроля за операциями с наличными денежными средствами.
33. Цели и задачи ревизии операций с основными средствами
34. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием основных средств
35. Методы контроля за операциями с основными средствами
36. Цели и задачи ревизии операций с нематериальными активами



37. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием нематериальных активов
38. Методы контроля за операциями с нематериальными активами
39. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с нематериальными активами
40. Цели и задачи ревизии операций с финансовыми вложениями
41. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием финансовых вложений
42. Цели и задачи ревизии операций с сырьем и материалами
43. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием сырья и материалов
44. Методы контроля за операциями с сырьем и материалами

### **Типовые тесты по дисциплине «Контроль и ревизия»**

Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля

Тема 2. Виды финансово-экономического контроля

Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля

Тема 4 Сущность, задачи и виды ревизии

Тема 5. Порядок проведения ревизии, акт ревизии

#### **1. Что такое ведомственный контроль?**

1. Контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
2. Контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
3. Контроль головных предприятий над своими филиалами.

#### **2. Контроль, осуществляемый в интересах всего общества правоохранительными органами в форме проверок, ревизий, судебно-бухгалтерской экспертизы:**

1. Общегосударственный (ведомственный);
2. Правовой;
3. Ведомственный финансовый;
4. Общественный финансовый.

#### **3. С какой целью осуществляется внутренний контроль?**

1. С целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
2. В интересах общества;
3. В интересах государства.

#### **4. Ревизия представляет собой:**

1. Форму предварительного контроля;
2. Форму текущего контроля;
3. Форму последующего контроля;
4. Форму заключительного контроля.

#### **5. Ревизия – это...**

1. Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
2. Составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
3. Независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

**6. Формальная проверка документов – это проверка:**

1. Полноты заполнения всех реквизитов, правильности их оформления;
2. Законности совершения операции;
3. Соответствия документа характеру хозяйственной операции;
4. Полноты и своевременности отражения данных в документе.

**7. Программу ревизии утверждает:**

1. Начальник ревизирующего органа или заказчик;
2. Ревизор;
3. Главный бухгалтер организации;
4. Аудитор.

**8. К задачам ревизии относятся:**

1. Проверка сохранности имущества и эффективность его использования;
2. Выявление злоупотреблений и разработка мероприятий по их предупреждению;
3. Исследование системы внутреннего контроля, выявление ее узких мест;
4. Проверка исполнительской дисциплины управленческого персонала организации.

**9. Целью контроля в экономике является:**

1. Содействие достижению целей управления экономикой;
2. Привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
3. Выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения;
4. Реализация и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

**10. Предприятие получило банковский кредит для финансирования капитальных вложений. В дебет какого счета должны быть отнесены проценты по данному кредиту до ввода объекта основных средств в эксплуатацию?**

1. Д-т 20;
2. Д-т 99;
3. Д-т 08.

**11. Инвентаризационная карточка учета основных средств заполняется:**

1. В одном экземпляре;

2. В двух экземплярах;
3. В количестве экземпляров, определенных учетной политикой;
4. По усмотрению участников инвентаризационной комиссии.

### **Типовые ситуационные задания по практике дисциплины «Контроль и ревизия»**

Тема 4 Сущность, задачи и виды ревизии

Тема 5. Порядок проведения ревизии, акт ревизии

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия системного администратора Ю.С. Миронова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 15 июня 2020 г. от Ю.С. Миронова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;
- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня 2020 г. на Ю.С. Миронова на сумму 2900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июня 2020 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;
- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июня 2020 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы Ю.С. Миронова. Руководитель принял решение о необходимости внесения Ю.С. Мироновым суммы 2900 руб. в кассу организации. Ю.С. Миронов деньги в кассу внес.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

#### **Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Контроль и ревизия»**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
2. Виды контроля, понятие финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
3. Внешний и внутренний финансовый контроль (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

5. Понятие государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
6. Органы Государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
7. Органы муниципального финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
8. Субъекты государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
9. Цели и задачи, основные функции субъектов государственного финансового контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
10. Валютный контроль, нормативное регулирование. Закон о валютном регулировании и валютном контроле (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
11. Внутренний финансовый контроль (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
12. Задачи, элементы системы внутреннего контроля (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
13. Методы и специальные методические приемы фактической проверки (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
14. Методы и специальные методические приемы документальной проверки (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
15. Ревизия, понятие, цель и задачи (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
16. Правила проведения ревизий (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
17. Виды ревизий (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
18. Права и обязанности ревизоров (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
19. Планирование ревизии (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
20. Предварительная подготовка ревизии (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
21. Методы документального контроля (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
22. Оценка первичных документов (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
23. Методы фактического контроля (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
24. Инвентаризация, как метод фактического контроля (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
25. Распорядительные документы на проведение инвентаризации (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
26. Документы, составляемые по итогам инвентаризации имущества (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
27. Документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

28. Документальное оформление итогов ревизии (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
29. Источники информации при ревизии кассы организации (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
30. Ревизия кассы организации (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
31. Ревизия безналичных расчетов (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
32. Ревизия по различным разрезам бухгалтерского учета (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
33. Коммуникации в финансовом контроле при помощи цифровых инструментов (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
34. Информационное обеспечение финансового контроля (Проведение совещаний при помощи Zoom, обмен информацией посредством системы Google – документов, Outlook, Power Point) (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
35. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU) (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
36. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24 (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
37. Документирование контрольной деятельности (работа в Word, Excel, Power Point) (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
38. Изучение возможностей официального портала Nalog.ru, Бизнес-навигатор МСП (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
39. Принцип и функционал CRM, ERP системы (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
40. Мобильная платформа 1С (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
41. Работа с Трудовым кодексом РФ на платформе Гарант (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
42. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальные сайты различных финансовых ведомств (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
43. Программные продукты для ускорения процесса передачи, обработки и интер-претации финансовой информации при осуществлении ревизии (Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.) (ПКос-4.3;ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

44. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты мини-стерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП) (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

45. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert, TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии (ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Текущий контроль по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в виде тестовых и контрольных заданий, участия в решении ситуационных задач, полемике по обсуждению ситуаций осуществления контрольных методов и процедур.

Тестовые задания включают пять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов по 1 теме - 5.

Таблица 7

### **Диапазоны итоговой оценки текущего контроля**

| БРС                            | Итоговая оценка |
|--------------------------------|-----------------|
| Посещение занятий всего:       | 0-15            |
| В том числе: - лекции (1х 5)   | 0-5             |
| - практические занятия (2 х 5) | 0-10            |
| Тестовый контроль              | 0-5             |
| Решение ситуационных задач     | 0-45            |
| Деловая активность на занятиях | 0-7             |
| Итого                          | 0-72            |

Таблица 8

### **Общее количество баллов для оценки текущего контроля**

| Максимальная сумма баллов | Зачет / незачет |       |
|---------------------------|-----------------|-------|
| 72                        | 0-42            | 43-72 |

Студенты, набравшие по совокупным результатам текущего контроля 65 баллов и выше, получают зачет автоматически (без проведения итогового тестирования и выполнения задания).

Студенты, набравшие от 43 до 64 баллов, должны пройти итоговое тестирование и выполнить контрольное задание.

Студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 43 баллов, должны исправить и защитить отчеты по деловым играм, выполнить тесты другого варианта, а затем пройти итоговое тестирование и выполнить контрольное задание.

Промежуточный контроль проводится в виде тестовых заданий и контрольных заданий. Тестовые задания включают десять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов – 10. Контрольное задание включает два вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-балльной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю по дисциплине – 30 баллов.

Таблица 9

| <b>Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля</b> |                     |                   |        |         |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Максимальная сумма баллов   | Зачет с оценкой     |                   |        |         |
|   | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 30  | 0-14                | 15-20             | 21-26  | 27-30   |

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 15 баллов, ему выставляется незачет. Пересдача зачета с оценкой осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете

Таблица 10

### Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка                        | Критерии оценивания  |
|-------------------------------|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; умения применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</b> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>                  | <p>оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты мини-стерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU. <b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p> |
| <p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>     | <p>оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств. <b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>   |
| <p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p> | <p>оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы; студент не владеет возможностями интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты мини-стерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); не владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; не имеет навыков расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, не владеет навыками распределения задач в системе Битрикс24, не владеет навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; не умеет применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. <b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>   |



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Каракеян, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468780> (дата обращения: 18.11.2021).

2. Мельник, М. В., Пантелеев, А. С., Звездин, А. Л. Ревизия и контроль / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин, - М.: Изд-во Кнорус, 2009. - 640с.

3. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990> (дата обращения: 18.11.2021).

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Белов, Н.Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве / Н.Г. Белов. - М.: Финансы и статистика, 2006. – 390 с.

2. Голощапов, Н.А. Контроль и ревизия / Н.А. Голощапов. Электронный учебник. - М.: Изд-во Альфа-Пресс, 2007. – 284 с.

3. Кочелорова, Г.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / Г.В. Кочелорова. – Красноярск: Изд-во Красноярского гос.аграр.ун-та, 2009. -186 с.

4. Контроль и ревизия: учебное пособие / М.А. Баранов, к.э.н., доц. и др./ под ред. д.э.н., проф. М.Ф. Овсячук. – 5-е изд., стер. – М.: Изд-во Кнорус, 2007. – 233 с.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.10.1998 г №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015).

6. Гражданский кодекс РФ. часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.

7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.07.2014 г.).

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г.).

9. Федеральный закон от 12 августа 1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. от 21.12.2013 г.).

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 21.07.2014 г.).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
4. Федеральная служба безопасности РФ. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://fsb.ru>.
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://мвд.рф>.
6. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.finbook.biz>.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://eur.ru>.
8. Библиотека экономических журналов на английском языке. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <https://www.timacad.ru/>

- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

- 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа: [http://www.nnre.ru/delovaja\\_literatura/1s\\_predpriyatie\\_8\\_0](http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predpriyatie_8_0)

- Битрикс24. Официальный сайт. Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/whatisthis/> – <https://www.tableau.com/products>

- Бизнес-портал Бизнес-навигатор МСП. Электронный ресурс. Режим доступа <https://smbn.ru/>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Справочная правовая система «Гарант» Режим доступа [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Контроль и ревизия»: Miro, Google-документы, Zoom, Miro, 1С-Предприятие 8.0, Statistica, Project Expert, Яндекс, Mail, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, Битрикс24, TABLEAU, Trello, CRM, ERP системы.

Таблица 11

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| Учебная аудитория (1 учебный корпус, 502 аудитория)   | Средства мультимедиа  |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 226 аудитория)  | Средства мультимедиа  |
| Учебная аудитория (12 учебный корпус, 7 аудитория)  | Компьютерный класс на 26 компьютеров  |
| Учебная аудитория (12 учебный корпус, 12 аудитория)   | Компьютерный класс на 22 компьютера   |
| Учебная аудитория (12 учебный корпус, 13 аудитория)   | Компьютерный класс на 26 компьютеров  |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 102 аудитория)  | Компьютерный класс на 21 компьютер  |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 113 аудитория)  | Компьютерный класс на 20 компьютеров  |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 114 аудитория)  | Компьютерный класс на 17 компьютеров  |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 110 аудитория)  | Компьютерный класс на 18 компьютеров  |
| Учебная аудитория (15 учебный корпус, 118 аудитория)  | Компьютерный класс на 18 компьютеров  |
| ЦНБ имени Н.И. Железнова  | Читальные залы  |
| Помещения для самостоятельной работы студентов:<br>Корпус 2, аудитория 321;                                 | 1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194)<br>2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590)<br>3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612)<br>4. Ноутбук HP 6720s – 1 шт. (инв. номер 210134000006213)<br>5. Маркерная доска – 1 шт.<br>6. Компьютеры для индивидуальной работы |

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Образовательный процесс по дисциплине «Контроль и ревизия» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции, практические занятия, иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать реферат в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.

Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Изучаемый в рамках дисциплины «Контроль и ревизия» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области бухгалтерского учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Контроль и ревизия» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

**Программу разработали:**

к.э.н., доцент Катков Ю.Н.

к.э.н., доцент Каткова Е.А.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины Б1.В.ВД.04.01 «Контроль и ревизия»**  
**ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика**  
**направленность Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Хоружий Людмилой Ивановной, директором института экономики и управления АПК, профессором кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором экономических наук, профессором (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности, анализа и аудита (разработчики, Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин блока Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Контроль и ревизия» закреплено 7 индикаторов 3 компетенций. Дисциплина «Контроль и ревизия» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 3 зачётные единицы (108 часов в т.ч. 4 часа практической подготовки), что позволяет освоить дисциплину в рамках необходимой компетентности выпускников.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Контроль и ревизия» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 Экономика** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, выполнение ситуационных заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления **38.03.01 Экономика**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 4 наименований, нормативных актов, Интернет-ресурсами – 8 источников ссылкой на электронные ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Контроль и ревизия» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Контроль и ревизия».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» ОПОП ВО направления 38.03.01 Экономика, направленность Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Катковым Ю.Н., Катковой Е.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рецензент: Хоружий Людмила Ивановна, директор института экономики и управления АПК, профессор кафедры бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор экономических наук



«01» июня 2022 г.