



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Электронный практикум по
бухгалтерскому учету и отчетности**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: Финансы и кредит

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очно-заочно

Год начала подготовки 2019

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчик: Макунина И.В., к.э.н., доцент

«09» 09 2019 г.

Рецензент: Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«09» 09 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебного плана 2019 года начала подготовки (направленность «Финансы и кредит»).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 2 от «09» 09 2019 г.

Зав. кафедрой: Постникова Л.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«09» 09 2019 г.

Согласовано:


Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


№ «15» 09 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов

Костина Р.В., к.э.н., профессор


«09» 09 2019 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ

«__» __ 20__ г.

АННОТАЦИЯ	4
ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 <i>Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам</i>	<i>6</i>
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4 <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины</i>	<i>16</i>
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1 <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности</i>	<i>20</i>
6.2 <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i>	<i>115</i>
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	116
7.1 <i>Основная литература</i>	<i>116</i>
7.2 <i>Дополнительная литература</i>	<i>116</i>
7.3 <i>Нормативные правовые акты</i>	<i>117</i>
7.4 <i>Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям</i>	<i>118</i>
8. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (открытый доступ)</i>	<i>118</i>
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	118
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.	119
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	120
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
РЕЦЕНЗИЯ	124
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность «Финансы и кредит»

Цель освоения дисциплины: является формирование навыков выполнения профессиональных задач бухгалтерского учета при использовании программного продукта, а также формирование у студентов теоретических и практических знаний об объекте и предмете «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности». Основой образовательно-пространственной средой для обучения студентов служит программный продукт 1С: «Предприятие» 8.3». Данная учебно-технологическая среда позволяет провести практическую подготовку и вести полемику и дискуссию об основных требованиях и законах бухгалтерского учета, нормативно-правовых актов и профессиональных стандартов. Понимать основные требования к формированию первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета. Реализовывать на практике методологию и организацию систем бухгалтерского, финансового учетов, требования учетных стандартов в области ведения бухгалтерского учета. Разрабатывать электронный график документооборота, формировать регистры синтетического и аналитического учета, составлять формы отчетности. Контролировать формирование показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Объяснять решения профессиональных задач и методы построения частных взаимосвязей в зависимости от поставленной задачи.

Место учебной дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» осваивается в 7 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ПК-8

Краткое содержание дисциплины: Разделы дисциплины в комплексе содержат изучение теоретических основ бухгалтерского учета. Рассматриваются вопросы формирования первичных учетных документов, регистров синтетического и аналитического учета, формирования финансовой отчетности. Изучаются методики разработки формирования себестоимости производимой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Раскрывается сущность формирования учетной политики и влияние на финансовый результат.

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: является способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а так же формирование у студентов теоретических и практических знаний об объекте и предмете лабораторного практикума по бухгалтерскому учету, основных понятиях и определениях бухгалтерского учета; приобретение практических навыков и умений ведения бухгалтерского учета в программных продуктах 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия. Оценивать эффективность систем сбора и анализа данных в части контроля при решении профессиональных задач в программах 1:С «Предприятие». Контролировать формирование показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Объяснять решения профессиональных задач и методы построения частных взаимосвязей в зависимости от поставленной задачи.

Задачами дисциплины являются:

- изучение и приобретений навыков по формированию первичной учетной документации, регистров синтетического и аналитического учета;
- изучение основных подходов к формированию и управлению финансовой отчетности;
- получение системы знаний о принципах и методах оценки экономической эффективности в зависимости от выбранной учетной политики;
- приобретение знаний, умений и навыков в области выбора вариантов формирования себестоимости производимой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
- формирование знаний, умений и навыков по обоснованию, формированию учетных записей документооборота на предприятиях;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» включена в перечень дисциплин по выбору вариативной части цикла учебного плана. Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет»,

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» могут быть использованы студентами при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Особенностью дисциплины является прикладная направленность, что позволяет применять полученные знания при оценке учетной политики организации, выбора источников финансирования операционной деятельности организации, и при решении повседневных практических задач в области бухгалтерского учета.

Рабочая программа дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро-

вья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа), их распределение по видам работ (семестрам) представлено в таблице 2.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.01
«Электронный практикум по
бухгалтерскому учету и отчетности»**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Систему бухгалтерского учета и программные продукты для практического обучения и практического опыта работы	Составлять учетную политику организации и использовать программные продукты, продумывать методы списания материально-производственных затрат на себестоимость производимой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и настраивать их программе 1С «Бухгалтерия» 8.3	Информацией о способах настройки учетной политики в программе 1С «Бухгалтерия» 8.3. Вести бухгалтерский учет на основе элементов и методов. Составлять формы отчетности в автоматизированном режиме работы программы 1С «Бухгалтерия» 8.3.
2.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Основные элементы и методы бухгалтерского учета и способы регистрации их в программных продуктах	Разрабатывать электронный график документооборота, формировать регистры синтетического и аналитического учета, составлять формы отчетности	Навыками электронной регистрации документов, методами формирования доходов и расходов в соответствии с учетной политикой организации и нормативно-правовыми документами России в автоматизированном режиме работы программы 1С «Бухгалтерия» 8.3.
3.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Основные программные продукты для аналитических исследований с использованием современных информационных технологий	Использовать современные программные продукты такие как 1С «Бухгалтерия» 8.3 для анализа и синтеза данных	Информационными технологиями для обобщения оперативной информации с применением современных технических средств

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	10,35	20,35
Аудиторная работа	10	20,35
в том числе:		
лекции (Л)	4	8
лабораторные занятия (ЛЗ)	6	12
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	133,65	123,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, научным дискуссиями т.д.)	129,65	119,65
Подготовка к ситуационному заданию		
Подготовка к зачету с оценкой (контроль)	4	4
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ЛЗ	ПКР	
Раздел 1. Общая характеристика и возможности программы 1С: Предприятие 8.3. Порядок настройки программного продукта. Учетные операции.	46	2	4	–	40
Раздел 2 Учета прямых и косвенных затрат на производство продукции, выполненных работ, оказанных услуг	47	3	4	–	40
Раздел 3. Формирование регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8.3»	46,65	3	4	–	39,65
Прочая контактная работа:					-

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ЛЗ	ПКР	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35	
Подготовка к зачету с оценкой	4				4
Итого по дисциплине:	144	8	12	0,35	123,65

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика и возможности программы 1С: Предприятие 8.3. Порядок настройки программного продукта. Учетные операции.

Тема 1. Общая характеристика и возможности программы «1С: Предприятие 8.3»

Дается сравнительная характеристика программных продуктов по бухгалтерскому учету. Общая характеристика и возможности системы «1С: Предприятие 8.3», компонента «1С: Бухгалтерия».

Тема 2. Порядок начальной настройки программы 1С: Предприятие (компонент «Бухгалтерский учет»)

Порядок начальной настройки системы 1С: Предприятие 8.3 (компонент «Бухгалтерский учет»). Конфигурация системы «1С: Предприятие» 8.3. Режимы запуска системы «1С: Предприятие». Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия» 8.3. Назначение и порядок работы с монитором пользователя. Работа с калькулятором и календарем. Оказания оперативной помощи при работе со справочниками и документами. Способы ввода информации: проводки, документы. Справочники. Проводки (ввод вручную, ввод сложных проводок, ввод по документу). Журнал операций. План счетов. Заполнение сведений об организации. Работа с первичными документами. Проведение документов. Редактирование и удаление документов и проводок. Печать документов. Настройка учетной политики. Общий журнал документов. Специализированные журналы документов. Создание, редактирование, поиск и удаление документов. Регламентные документы. Формирование и порядок работы с оборотно-сальдовой ведомостью.

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов

Справочник «Статьи движения денежных средств». Первичные документы, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, кассовая книга. Учет кассовых операций. Учет операций на счетах в банках. Учет расчетов с подотчетными лицами. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).

Тема 4. Учет основных средств

Справочник «Номенклатура», «Основные средства». Первичные документы по учету основных средств. Учет поступления, использования и выбытия основных средств. Начисление амортизации. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).

Тема 5. Учет нематериальных активов

Справочник «Нематериальные активы». Первичные документы по учету нематериальных активов. Учет поступления, использования и выбытия НМА. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Справочник «Номенклатура», «Материалы». Первичные документы по учету материально-производственных запасов. Учет поступления, использования и списания материально-производственных запасов. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).

Тема 7. Кадровый учет и учет заработной платы

Справочник «Статьи затрат по учету взносов с ФОТ», «Должности организации», «Способы отражения зарплаты в учете», «Начисления организации». Ведение кадрового учета. Начисление заработной платы. Расчет страховых взносов. Выплата заработной платы. Первичные документы (кадровые приказы, расчетные листки, карточки, ведомости, справки). Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).

Раздел 2. Учета прямых и косвенных затрат на производство продукции, выполненных работ, оказанных услуг

Тема 8. Учет затрат на производство продукции

Настройки учетной политики. Справочник «Номенклатура». Первичные документы. Учет затрат на производство. Регламентированные операции. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга)

Тема 9. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи

Справочник «Номенклатура», «Готовая продукция». Оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продажи готовой продукции. Учет расходов на продажу. Первичные документы. Регламентированные операции. Формирование записей Книги покупок и Книги продаж. Формирование финансовых результатов деятельности организации

Раздел 3. Формирование регламентированных отчетов в системе

«1С: Предприятие 8.3»

Тема 10 Формирование регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие»

Регламентные операции. Формирование доходов, расходов и финансовых результатов. Инвентаризация. Инвентаризация. Формирование финансовых результатов. Формы отчетности: стандартные, регламентированные и специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.

Тема 11 Бухгалтерская отчетность (основные формы)

Порядок подготовки регламентированной отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.

Тема 12 Бухгалтерская отчетность (дополнительные формы)

Порядок подготовки регламентированной отчетности: отчет о движении денежных средств, о движении капитала, пояснительная записка. Порядок подготовки специализированной отчетности.

Порядок подготовки Налоговой отчетности. Декларация по НДС, Налог на имущество организаций, Транспортному налогу, Земельному налогу, Налог на прибыль организаций.

Порядок подготовки отчетности в фонды: ФСС, ПФР, ФФОМС. авансовые платежи. Декларации. Персонифицированная отчетность.

Порядок подготовки отчетности по НДФЛ. Справки формы 2-НДФЛ. Реестр сведений. Декларации. Порядок подготовки статистической отчетности. Формы статистического наблюдения. Порядок подготовки прочей отчетности. Перечень и формы прочей отчетности.

Тема 18. Представление отчетности в электронном виде, сохранение информации

Порядок подготовки отчетности к передаче в налоговые органы и фонды. Формирование файлов выгрузки. Передача отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Подтверждение о принятии отчетности. Корректировка отчетности. Администрирование в программе: сохранение и восстановление данных, создание списка пользователей, установка пароля на вход в систему, временная блокировка системы, создание новых баз данных, выгрузка и загрузка типовых операций, порядок обновления регламентированных отчетов, архивирование данных, обновление релиза конфигурации.

4.3 Лекции, практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов	
1	Раздел 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие. Порядок настройки программы				40	
	2	Тема 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие	Лекция Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие	ПК-16		1
			Лабораторное занятие Научная дискуссия на тему: «Возможности бухгалтерского учета при его автоматизации»	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам	3
		Тема 2. Порядок начальной настройки программы 1С: Предприятие (компонент «Бухгалтерский учет»)	Лекция Порядок начальной настройки системы 1С: Предприятие	ПК-16		3
			Лабораторное занятие Научная дискуссия на тему: «Настройка программы, администрирование: всем ли можно давать права администратора»	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам	3
3	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов (компонент «Бухгалтерский учет»)	Лекция Учет денежных средств и расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-16		3	
		Лабораторное занятие Первичный учет денежных средств. Формирование регистров синтетического и аналитического учета.	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач по теме	3	
4	Тема 4. Учет основных средств	Лекция Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-16		3	
		Лабораторное занятие Первичный учет основных средств. Формирование регистров синтетического и аналитического учета.	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач по теме 2. Тестирование по теме 4	3	

5	Тема 5 Учет нематериальных активов	Лекция Учет нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-16		3
6		Лабораторное занятие Учет нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач по теме 2. Тестирование по теме 5	3
7	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	Лекция Учет материально-производственных запасов в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-16		3
8		Лабораторное занятие Первичный учет материально-производственных запасов. Формирование регистров синтетического и аналитического учета	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач по тем 2. Тестирование по теме 6	3
9	Тема 7. Кадровый учет и учет заработной платы	Лекция Кадровый учет и учет заработной платы в программе «1С: Предприятие 8.3» в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-16	.	3
10		Лабораторное занятие Первичный учет заработной платы. Формирование регистров синтетического и аналитического учета	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач	4
Раздел 2. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции, выполненных работ, оказанных услуг					40
11	Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Лекция Учет затрат на производство в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-16		8
12		Лабораторное занятие Первичный учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Формирование регистров синтетического и аналитического	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач	10

		учета.			
	Тема 9. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи	Лекция Учет готовой продукции и ее продажи в программе «1С: Предприятие 8.3»	ПК-16		10
		Лабораторное занятие Первичный учет готовой продукции и ее продажи. Формирование регистров синтетического и аналитического учета	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Обсуждение проблемных вопросов Тестирование по разделу 2	12
Раздел 3. Формирование регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8.3»					39,65
13	Тема 10. Формирование регламентированных отчетов	Лекция Формирование регламентированных отчетов в программе «1С: Предприятие» 8.3	ПК-16		5
14		Лабораторное занятие регламентированных отчетов в программе «1С: Предприятие» 8.3	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач	5
15	Тема 11. Бухгалтерская отчетность (основные формы)	Лекция Бухгалтерская отчетность (основные формы) в программе «1С: Предприятие» 8.3	ПК-16		5
16		Лабораторное занятие Бухгалтерская отчетность отчетов в программе «1С: Предприятие» 8.3 Деловая игра «Главный бухгалтер -1»	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Решение ситуационных задач	5
17	Тема 12. Бухгалтерская отчетность (дополнительные формы)	Лекция Бухгалтерская отчетность (дополнительные формы) в программе «1С: Предприятие 8.3» Деловая игра «Главный бухгалтер - 2»	ПК-16		5
		Лабораторное занятие Бухгалтерская отчетов (дополнительные формы) в программе «1С: Предприятие» 8.3 Деловая игра	ПК-28	Устный опрос по лекционным темам Выступление команд с презентациями	14,65

		«Бухгалтерский учет и отчетность отчетов в программе «1С: Предприятие» 8.3»		
--	--	---	--	--

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие. Порядок настройки программы			
1.	Тема 1. Общая характеристика и возможности программы 1С: Предприятие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика программных продуктов по бухгалтерскому учету 2. Общая характеристика и возможности «1С: Предприятие 8.3», компонента «1С: Бухгалтерия 8.3».. 3. Облачные системы «1С: Предприятие 8.3», компонента «1С: Бухгалтерия 8.3». 4. Аналоги за рубежом «1С: Предприятие 8.3», компонента «1С: Бухгалтерия 8.3». 5. Перспективы развития «1С: Предприятие 8.3», компонента «1С: Бухгалтерия 8.3». 	ПК-16 ПК- 28
2.	Тема 2. Порядок начальной настройки программы 1С: Предприятие (компонент «Бухгалтерский учет»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок начальной настройки системы 1С: Предприятие (компонент «Бухгалтерский учет») 2. Конфигурация системы «1С: Предприятие». Режимы запуска системы «1С: Предприятие». 3. Режимы запуска системы «1С: Предприятие». 4. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия» 8.3. 5. Назначение и порядок работы с монитором пользователя. Работа с калькулятором и календарем. 	ПК-16 ПК- 28
3.	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов (компонент «Бухгалтерский учет»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочник «Статьи движения денежных средств» 2. Первичные документы, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, кассовая книга. 3. Учет кассовых операций. 4. Учет операций на счетах в банках. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. 6. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга). 7. Проверка правильности заполнения и разности по счетам учета денежных средств 	ПК-16 ПК- 28
4.	Тема 4. Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1.Справочник «Номенклатура», «Основные средства». 2.Первичные документы по учету основных средств. 3. Учет поступления, использования и выбытия основных средств. 4.Начисление амортизации. 5.Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга). 	ПК-16 ПК- 28
5.	Тема 5 Учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1.Справочник «Нематериальные активы». 2.Первичные документы по учету нематериальных активов. 3.Учет поступления, использования и выбытия НМА. 4.Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, гл. книга). 	ПК-16 ПК- 28
6.	Тема 6. Учет материально-	<ol style="list-style-type: none"> 1.Справочник «Номенклатура», «Материалы». 2.Первичные документы по учету материально- 	ПК-16 ПК- 28

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
	производственных запасов	производственных запасов. 3. Учет поступления, использования и списания материально-производственных запасов. 4. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).	
7	Тема 7. Кадровый учет и учет заработной платы	1. Справочник «Статьи затрат по учету взносов с ФОТ», «Должности организации», «Способы отражения заработной платы в учете», «Начисления организации». 2. Ведение кадрового учета. 3. Начисление заработной платы. 4. Расчет страховых взносов. 5. Выплата заработной платы. 6. Первичные документы (кадровые приказы, расчетные листки, карточки, ведомости, справки). 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 8. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).	ПК-16 ПК- 28
Раздел 2 Учета прямых и косвенных затрат на производство продукции, выполненных работ, оказанных услуг			
8.	Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1. Настройки учетной политики. Справочник «Номенклатура». 2. Первичные документы. 3. Учет затрат на производство. 4. Регламентированные операции. 5. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга).	ПК-16 ПК- 28
9.	Тема 9. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи	1. Настройки учетной политики. Справочник «Номенклатура». 2. Первичные документы. 3. Учет затрат на производство. 4. Регламентированные операции. 4. Регистры учета (карточка счета, анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга)	ПК-16 ПК- 28
Раздел 3. Формирование регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8.3»			
10	Тема 10. Формирование регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие» 8.3	1. Регламентные операции. 2. Формирование доходов, расходов и финансовых результатов. Инвентаризация. 3. Инвентаризация. Формирование финансовых результатов. 4. Формы отчетности: стандартные, регламентированные и специализированные отчеты. 5. Регламентированные отчеты.	ПК-16 ПК- 28
11.	Тема 11. Бухгалтерская отчетность (основные формы)	1. Порядок подготовки регламентированной отчетности: Бухгалтерского баланса 2. Отчет о финансовых результатах	ПК-16 ПК- 28
12	Тема 12. Бухгалтерская отчетность (дополнительные формы)	1. Порядок подготовки Налоговой отчетности. 2. Декларация по НДС 3. Налог на имущество организаций 4. Транспортному налогу	ПК-16 ПК- 28

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
		5.Земельному налогу 6.Налог на прибыль организаций. 7.Порядок подготовки отчетности в фонды: ФСС, ПФР, ФФОМС. авансовые платежи. 8.Декларации. 9.Персонифицированная отчетность 10.Порядок подготовки статистической отчетности. 11.Формы статистического наблюдения.	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	Раздел 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие. Порядок настройки программы	
1.	Тема 1. Общая характеристика и возможности программы 1С: Предприятие Лабораторное занятие № 1 Научная дискуссия на тему: «Возможности бухгалтерского учета при его автоматизации»	ПЗ Технология проблемного обучения (Обсуждение дискуссионных вопросов в малых группах)
2.	Тема 2. Порядок начальной настройки программы 1С: Предприятие (компонент «Бухгалтерский учет») Лабораторное занятие № 2 Научная дискуссия на тему: «Настройка программы, администрирование: всем ли можно давать права администратора» Решение ситуационных задач	ПЗ Технология проблемного обучения (Обсуждение ситуационных заданий в малых группах)
3.	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов (компонент «Бухгалтерский учет») Лабораторное занятие № 3 Первичный учет денежных средств. Формирование регистров синтетического и аналитического учета.	ПЗ Технология активного обучения (Обсуждение ситуационных заданий в малых группах)
4.	Тема 4 . Учет основных средств Лабораторное занятие №4 Первичный учет основных средств. Формирование регистров синтетического и анали-	ПЗ Технология проблемного обучения (Обсуждение ситуационных заданий в малых группах, тестирование)

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	тического учета		
5.	Тема 5. Учет нематериальных активов Лабораторное занятие №5 Первичный учет основных средств. Формирование регистров синтетического и аналитического учета.	ПЗ	Технология проблемного обучения (Обсуждение ситуационных заданий в малых группах)
6.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов Лабораторное занятие № 6 Первичный учет материально-производственных запасов. Формирование регистров синтетического и аналитического учета	ПЗ	Технология проблемного обучения (Обсуждение ситуационных заданий в малых группах)
7	Тема 7. Кадровый учет и учет заработной платы Лабораторное занятие № 7 Первичный учет заработной платы .Формирование регистров синтетического и аналитического учета .	ПЗ	(Обсуждение ситуационных заданий в малых группах)
Раздел 2. Учета прямых и косвенных затрат на производство продукции, выполненных работ, оказанных услуг			
8	Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Лабораторное занятие № 8 Первичный учет затрат на производство. Формирование регистров синтетического и аналитического учета	ПЗ	Технология проблемного обучения (Обсуждение дискуссионных вопросов в малых группах)
9	Тема 9. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи Лабораторное занятие № 9 Первичный учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи. Формирование регистров синтетического и аналитического учета		Технология проблемного обучения (Обсуждение дискуссионных вопросов в малых группах)
Раздел 3. Формирование регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8.3»			
10	Тема 10. Формирование регламентированных отчетов Лабораторное занятие № 10 регламентированных отчетов в программе «1С: Предприятие» 8.3	ПЗ	Технология активного обучения (Обсуждение ситуационных заданий в малых группах)
11	Тема 11. Бухгалтерская отчетность (основные формы)	ПЗ	Технология активного обучения (Обсуждение ситуационных заданий в малых группах)

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	Лабораторное занятие № 11 Бухгалтерская отчетность отчетов в программе «1С: Предприятие» 8.3	группах)
12	Тема 12. Бухгалтерская отчетность (дополнительные формы) Лабораторное занятие № 12 Бухгалтерская отчетность (дополнительные формы) в программе «1С: Предприятие» 8.3	ПЗ Технология активного обучения «Бухгалтерский учет и отчетность отчетов в программе «1С: Предприятие» 8.3»

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся (примерные):

Раздел 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие 8.3.

Порядок настройки программы

Тема 1 . Общая характеристика и возможности программы 1С: Предприятие 8.3

ВАРИАНТ 1

1. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:	
А. общая система налогообложения	В. единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
Б. упрощенная система налогообложения	Г. первую, вторую и третью системы
2. Объекту "Журнал документов" соответствует понятие	
А. папка с документами одного или нескольких видов	В. список документов одного или нескольких видов
Б. папка с документами одного вида	Г. список документов одного вида
3. Для predetermined видов субконто в режиме "1С:Предприятие" НЕ допускается	
А. изменять тип значений	В. изменять наименование
Б. изменять код, наименование и типы значений	Г. изменять код и наименование
4. Признак учета субконто "Количественный" может быть установлен	
А. в том случае, если для данного плана счетов не установлен признак учета "Количественный"	В. только в том случае, если для этого субконто также установлен признак учета "Суммовой"
Б. вне зависимости от того, установлен ли для данного плана счетов признак учета "Количественный"	Г. в том случае, если для данного плана счетов установлен признак учета "Количественный"

5. Состав и количество ресурсов регистра бухгалтерии определяется	
А. в режиме конфигурирования	В. программно и не может быть изменено в процессе эксплуатации системы
Б. в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)	Г. в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
6. Для добавления новой роли в список доступных ролей необходимо	
А. ввести новую роль в дерево конфигурации для интерфейса "Административный"	В. ввести новое значение в перечисление "Роли"
Б. ввести новую роль в дерево конфигурации в группу "Роли"	Г. ввести новое значение в справочник "Роли"
7. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 "Касса":	
А. ведется в разрезе двух субконто вида "Кассы предприятия" и "Виды расчетов в валюте"	В. ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
Б. ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Кассы предприятия"	Г. не ведется
8. При оформлении операции продажи объекта ОС начисление амортизации за месяц выбытия выполняется документом:	
А. "Подготовка к передаче ОС"	В. "Передача ОС"
Б. "Подготовка к передаче ОС" или "Передача ОС"	Г. "Подготовка к передаче ОС" или "Амортизация ОС"
9. Документ типовой конфигурации "Списание НМА":	
А. не существует	В. предназначен для отражения прекращения использования результатов НИОКР
Б. предназначен для отражения прекращения использования нематериального актива	Г. предназначен для 2 и 3
10. Если в документе "Расходный кассовый ордер" поле "Документ расчетов" открыто для ввода/редактирования, то из этого следует, что:	
А. в конфигурации установлен аналитический учет по расчетным документам	В. в документе выбран способ погашения задолженности "По документу"
Б. в документе выбран договор с видом расчетов "По расчетным документам"	Г. выполнены условия 1 и 2
11. В типовой конфигурации регистр сведений "Цены номенклатуры":	
А. не является периодическим и не ведется в разрезе измерения "Организация"	В. является периодическим и не ведется в разрезе измерения "Организация"
Б. является периодическим, ведется в разрезе измерения "Организация"	Г. не является периодическим, ведется в разрезе измерения "Организация"
12. Документ типовой конфигурации "Доверенность"	
А. выполняет движения в соответствующем регистре накопления для формирования заказа поставщику	В. выполняет движения в соответствующем регистре накопления для резервирования денежных средств для выдачи подотчетному лицу

Б. выполняет движения в соответствующем регистре сведений для регистрации информации о доверенном лице	Г. не выполняет движений ни в одном из регистров системы
13. В типовой конфигурации специализированная подсистема по учету зарплаты и кадров	
А. предусматривает формирование проводок бухгалтерского учета, но не предусматривает формирование проводок в системе налогового учета (по налогу на прибыль)	В. предусматривает формирование проводок в системе бухгалтерского учета и в системе налогового учета (по налогу на прибыль)
Б. не предусматривает формирование проводок ни в системе бухгалтерского учета, ни в системе налогового учета (по налогу на прибыль)	Г. не предусматривает формирование проводок бухгалтерского учета, но формирует проводки в системе налогового учета (по налогу на прибыль)
14. Типовая конфигурация поддерживает регистрацию операций по выплате заработной платы работникам организации:	
А. только через банк	В. через банк, через кассу и через систему "Электронные деньги"
Б. через банк и через кассу	Г. только через кассу
15. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 "Общепроизводственные расходы" ведется в следующих аналитических разрезах	
А. "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"	В. "Статьи затрат" и "Подразделения"
Б. "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"	Г. "Статьи затрат"
16. В состав номенклатурных групп справочника "Номенклатурные группы" допускается включать	
А. элементы других справочников, не связанных со справочником "Номенклатура"	В. только элементы справочника "Номенклатура" вне зависимости от иерархической структуры справочника "Номенклатура"
Б. только группы справочника "Номенклатура", если в последнем задана иерархическая структура	Г. элементы справочника "Номенклатура", только в том случае, когда в последнем не задана иерархическая структура
17. В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) включают операции	
А. нормирование расходов на рекламу, добровольное страхование и представительских расходов	В. нормирование начисленных процентов по кредитам и займам
Б. нормирование расходов на НИОКР, не давших положительного результата	Г. первое и второе
18. Счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС для целей налогового учета	
А. задаются в регистре накопления "Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)"	В. используются те же, что и для бухгалтерского учета
Б. задаются в регистре сведений "Учетная политика (налоговый учет)"	Г. задаются в справочнике "Основные средства" отдельно от счетов бухгалтерского учета

19. В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована при помощи объекта	
А. регистр накопления	В. обработка
Б. отчет	Г. документ
20. Документ типовой конфигурации "Отражение НДС к вычету"	
А. используется в случае ручного ведения учета расчетов по НДС и при вводе начальных остатков по НДС	В. используется только при вводе начальных остатков по НДС
Б. используется только в случае ручного ведения учета расчетов по НДС	Г. Используется в случае ручного ведения учета расчетов по НДС

ВАРИАНТ 2

1. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" позволяет детализировать итоги счетов:	
А. по субконто	В. по субсчетам и субконто
Б. по субсчетам	Г. по периодам, субсчетам и субконто
2. При выполнении операции "Сохранить конфигурацию в файл"	
А. текущая (открытая) конфигурация записывается в файл, определяемый пользователем в диалоге	В. в файл, определяемый пользователем в диалоге, записывается конфигурация из информационной базы, выбираемой пользователем в диалоге
Б. в текущий (открытый) файл записывается конфигурация из информационной базы, выбираемой пользователем в диалоге	Г. возможны варианты 1 и 2
3. Создание нового вида субконто	
А. возможно как в режиме "Конфигуратор", так и в режиме "1С:Предприятие"	В. не допускается ни в каких режимах
Б. возможно только в режиме "1С:Предприятие"	Г. возможно только в режиме "Конфигуратор"
4. Предопределенные счета	
А. могут быть удалены только в режиме "1С:Предприятие"	В. жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы
Б. могут быть удалены как в режиме "1С:Предприятие" так и в режиме "Конфигуратор"	Г. могут быть удалены только в режиме "Конфигуратор"
5. Документ может являться основанием для ввода для:	
А. другого документа или элемента справочника и ничего более	В. другого документа и ничего более

Б. другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов	Г. плана видов характеристик или плана счетов и ничего более
6. Список активных пользователей содержит	
А. список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени	В. список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
Б. список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов	Г. список пользователей, которым разрешен вход в систему
7. В типовой конфигурации аналитический учет на счетах учета денежных средств по субконто "Статьи движения денежных средств" ведется для:	
А. для автоматизации операций взаимозачета денежных средств	В. для автоматизации расчета курсовых разниц
Б. автоматического формирования регламентированной отчетности	Г. автоматического формирования регистров налогового учета
8. В типовой конфигурации для отражения модернизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета	
А. предусмотрен документ "Модернизация ОС"	В. предусмотрен документ "Модернизация ОС и НМА"
Б. предусмотрен документ "Инвентаризация ОС"	Г. предусмотрены документы "Модернизация ОС (бухгалтерский учет)" и "Модернизация ОС (налоговый учет)"
9. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 08.05 "Приобретение нематериальных активов" аналитический учет по субконто вида "Партии":	
А. устанавливается только при помощи обработки "Настройка параметров учета" в режиме "Конфигуратор"	В. поддерживается аналогично счету 08.04 "Приобретение объектов основных средств"
Б. не поддерживается	Г. Устанавливается только при помощи обработки "Настройка параметров учета" в режиме ведения бухгалтерского учета
10. Типовая конфигурация позволяет вести учет расчетов с контрагентами	
А. по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам	В. по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам
Б. по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам	Г. по каждому контрагенту, без детализации по договорам
11. Документ типовой конфигурации "Счет на оплату покупателю":	
А. отражает операцию выписки счета в системе налогового учета, регистрируя движения в соответствующем регистре бухгалтерии	В. устанавливает цены товаров, регистрируя движения в соответствующем регистре сведений

Б. отражает операцию выписки счета в системе бухгалтерского учета, регистрируя движения в соответствующем регистре бухгалтерии	Г. не регистрирует движений ни в каких регистрах
12. В записях регистра сведений "Счета учета номенклатуры" значение измерения "Организации"	
А. может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"	В. может быть не определено, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия
Б. должно быть обязательно определено	Г. может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"
13. В состав типовой конфигурации входит:	
А. специализированная подсистема учета заработной платы	В. специализированная подсистема управления персоналом
Б. специализированная подсистема учета заработной платы и кадров	Г. специализированная подсистема учета кадров
14. В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников	
А. возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации, а также учет оплаты труда в разрезе работников установлен в форме "Учетная политика (по персоналу)"	В. невозможно
Б. возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации	Г. возможно без каких либо условий и ограничений
15. Документ типовой конфигурации "Инвентаризация незавершенного производства"	
А. формирует движения в регистре бухгалтерии "Хозрасчетный"	В. формирует движения в регистре "Хозрасчетный", а также в регистрах накопления
Б. не формирует движений ни в одном из регистров системы	Г. формирует движения только в регистре сведений "Расчет Себестоимости Продукции"
16. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 "Общепроизводственные расходы" ведется в следующих аналитических разрезах	
А. "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"	В. "Статьи затрат" и "Подразделения"
Б. "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"	Г. "Статьи затрат"

17. Налоговый учет по налогу на прибыль ведется в типовой конфигурации	
А. в плане счетов "Хозрасчетный" на специальных забалансовых счетах налогового учета	В. в дополнительном плане счетов налогового учета на забалансовых счетах
Б. в плане счетов "Хозрасчетный" на счетах бухгалтерского учета	Г. в дополнительном плане счетов налогового учета на балансовых счетах
18. Учет постоянных и временных разниц (по ПБУ 18/02) ведется в типовой конфигурации	
А. с использованием хозрасчетного плана счетов на счетах бухгалтерского учета	В. с использованием плана счетов налогового учета
Б. с использованием хозрасчетного плана счетов на специальных забалансовых счетах для учета постоянных и временных разниц	Г. с использованием отдельного плана счетов для учета постоянных и временных разниц
19. В документе типовой конфигурации "Требование – накладная" на закладке "НДС"	
А. отдельно указываются счета бухгалтерского учета и налогового учета (по учету НДС)	В. указываются только счета налогового учета (по учету НДС)
Б. указываются только счета бухгалтерского учета	Г. отдельно указываются счета бухгалтерского учета и налогового учета (по налогу на прибыль)
20. В типовой конфигурации учет реализации без НДС или учет по ставке НДС 0%	
А. отключается при установке флажка "Упрощенный учет НДС" в форме параметров учетной политики организации	В. включается при установке флажка "Упрощенный учет НДС" в форме параметров учетной политики организации
Б. включается при установке Упрощенной системы налогообложения (УСН) в форме параметров учетной политики организации	Г. не реализован

Ситуационные задания (примерные):

Раздел 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие 8.3.

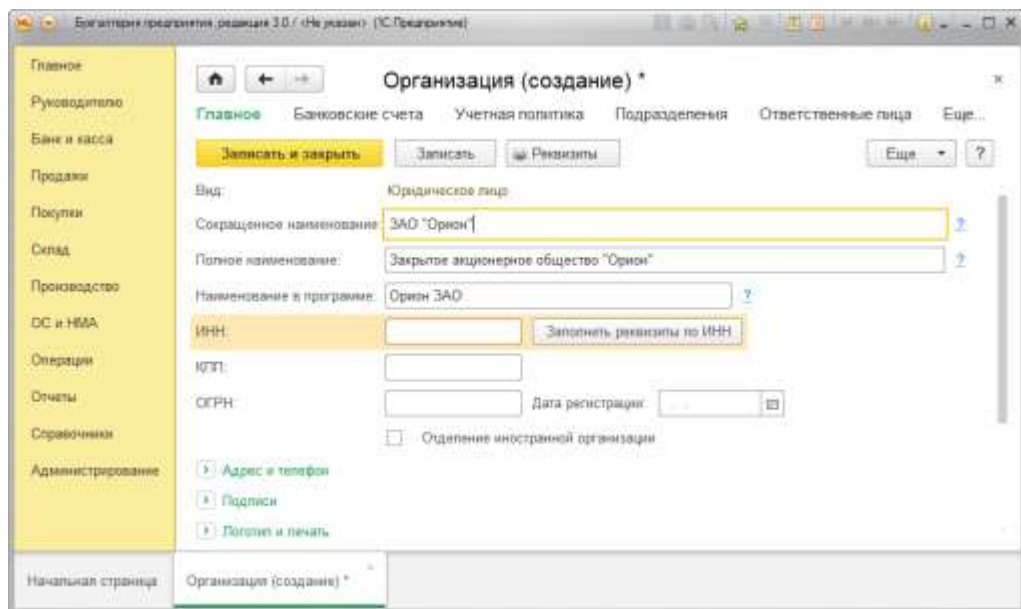
Порядок настройки программы

Тема 1 . Общая характеристика и возможности программы 1С: Предприятие 8.3

Задача 1(сквозной пример)

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

ЗАО «Орион » создано в форме закрытого акционерного общества на базе условного торгового предприятия, занимающегося розничной и оптовой торговлей.



Предприятие ЗАО «Орион» заявило свой уставной капитал в размере 300 000 руб.

ЗАО «Орион» учреждено тремя учредителями:

- а) **физическим лицом Крутиловым И.И.**, не работающим на данном предприятии - 20% от уставного капитала.
- б) **физическим лицом Ивановым П.П.**, работающим на данном предприятии (директор) - 15% от уставного капитала
- в) **юридическим лицом ЗАО «Вита»** (малое предприятие) - 65% от уставного капитала.

В соответствии с учредительными документами ЗАО уставный капитал должен быть сформирован взносами учредителей:

- а) **ЗАО «Вита»** - 195 000 руб. в т.ч.
 - **денежными средствами в безналичном порядке** - 195 000 руб.
- б) **Коутилова И.И.** - 60 000 руб. в т.ч.
 - **материалами вида «А»** (300 шт. x 10 руб.) - 3 000 руб,
 - **многофункциональным устройством SAMSUNG SCH-6320 F (копир/принтер/сканер/факс)** по цене соглашения учредителей - 21 000 руб.
 - **денежными средствами наличными в кассу** - 36 000 руб.
- в) **Иванова П.П.** - 45 000 руб. в т.ч.
 - **компьютерной программой** с передачей исключительных прав (срок полезного использования определен - 10 лет) - 24 000 руб.
 - **канцтоварами** (10 шт. **ручек шариковых** x 20 руб.= 200 руб.; 200 шт. **файлов с боковой перфорацией** x 1 руб. = 200 руб.; 11 **папок для бумаг с замками** x 100 руб. = 1 100 руб.) - 1 500 руб.
 - **денежными средствами наличными в кассу** - 19 500 руб.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

№ п/п	Должность	Оклад, руб.
1.	Генеральный директор	20 000
2.	Главный бухгалтер	16 000
3.	Секретарь – референт	12 000
4.	Заведующий складом	11 000
5.	Кассир	8000
6.	Водитель	10 000

Сведения о сотрудниках

Штатные сотрудники (от каждого сотрудника получено заявление на стандартные вычеты)		
Должность	Фамилия, имя, отчество	Примечание
Ген. директор	Иванов Петр Петрович	Алименты на одного ребенка – 25% от дохода (женат вторично)
Главный бухгалтер	Снежина Светлана Анатольевна	Один ребенок (замужем)
Секретарь-референт	Симонова Софья Станиславовна.	Детей нет
Заведующий складом	Митрохин Владимир Викторович.	Детей нет
Водитель	Балашов Борис Борисович	Двое детей (женат)
Совместители (нет заявления на стандартные вычеты):		
Кассир	Малахова Наталья Николаевна	8 000 руб.: 40 часов x 20 часов = 4000
По договору подряда (нет заявления на стандартные вычеты):		
Юрист Юдин Юрий Юрьевич 3 000руб. согласно договорот01.10.200..г.,от01.11.200.., от 01,12,200...г		

Прием на работу 0000-000002 от 01.10.20
x

Провести и закрыть
Записать
Провести
Печать
Еще

Подразделение: Основное подразделение Дата: 01.10.2014 Номер: 0000-000002

Должность: Главный бухгалтер

Сотрудник: Снежина Светлана Анатольевна

Дата приема: 01.10.2014 Вид занятости: Основное место работы

Добавить
Еще

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу	16 000,00

Аванс: Фиксированной суммой 0,00 руб.

Условия приема: Основное место работы, полная занятость

Руководитель: Иванов Петр Петрович Должность: Генеральный директор

Комментарий:

Заявление на вычеты по НДФЛ (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾ ?

Сотрудник: Снежина Светлана Анатольевна Дата: 01.10.20 Номер:

Месяц: Октябрь 2014 Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению

Вычеты на детей

Изменить вычеты на детей

Добавить Еще ▾

N	Вычет	Предоставляется по (включительно)
1	114 (108)	На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на уча... Декабрь 20

Личный вычет

Изменить личный вычет Код: Вычет не указан

Комментарий:

ВЫДЕРЖКА ИЗ ПРИКАЗА ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

Приказываю утвердить учетную политику по бухгалтерскому учету на 200...год:

1. Порядок ведения учета на предприятии

1.1 Организация ведет учет с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы.

1.2 Организация использует рабочий план счетов (прил. 1 к настоящему приказу), разработанный на основе типового плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 года № 94 н. 2. Учетные документы и регистры

2.1. Хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются типовыми первичными документами, утвержденными законодательно. При отсутствии утвержденных законодательно форм предприятие разрабатывает их самостоятельно (прил. 2 к приказу). 2.2. Все учетные документы хранятся на предприятии в течение 5 лет, кроме годовых балансов, которые хранятся постоянно и лицевых счетов, срок хранения которых 75 лет от момента заведения.

3. Порядок проведения инвентаризации.

Инвентаризация материалов, товаров, расчетов производится на начало каждого квартала, а также в случаях предусмотренных законодательно. Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года.

4. Учет основных средств.

4.1. Границей между основными и оборотными средствами является срок службы (соответственно более или менее 12 месяцев) и стоимость более 40 000 рублей {для справки: лимит 40 000 рублей взят для того, чтобы не было расхождений между бухгалтерским и налоговым учетом),

4.2. При начислении амортизации предприятие руководствуется нормами действующего законодательства. Амортизация для целей бухгалтерского учета по электронно-вычислительной технике и офисной технике начисляется линейным методом, срок полезного использования установлен самостоятельно.

5. Учет нематериальных активов.

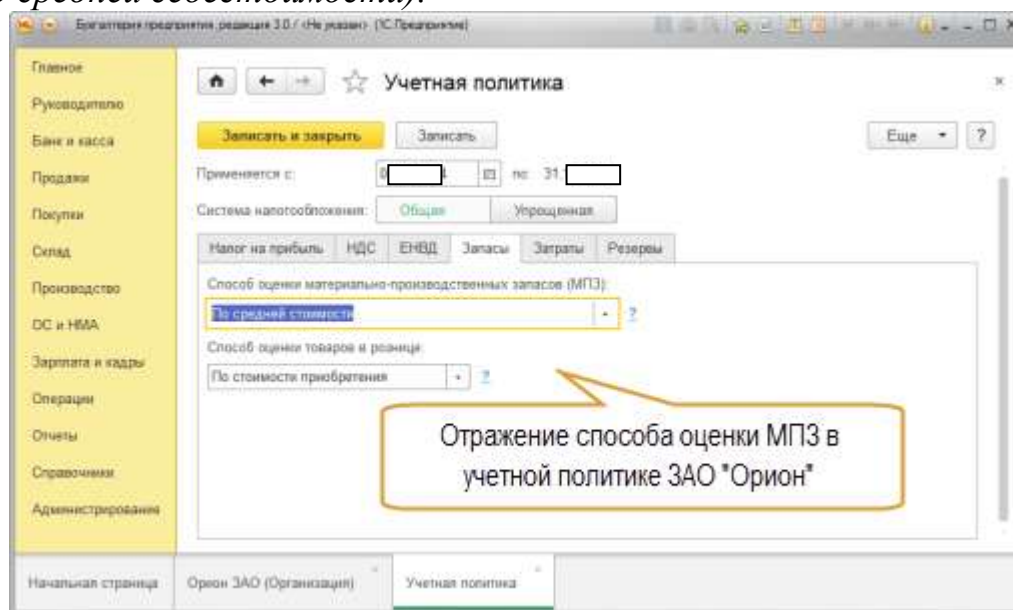
5.1 Амортизация по нематериальным активам для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом, исходя из полезного срока использования и первоначальной стоимости в соответствии с ПБУ 14/2007 (для справки: для целей налогообложения — также линейным).

5.2. Амортизация по нематериальным активам отражается на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

6. Учет материально-производственных запасов.

6.1 Фактическая себестоимость приобретенных материалов учитывается на счете 10 «Материалы» (без использования счетов 15 и 16)

6.2. При списании материалов в производство используется метод средней себестоимости в соответствии с ПБУ 5/01 (для справки: для целей налогообложения - также по средней себестоимости).



6.3. Предприятие учитывает товары по цене приобретения в соответствии с ПБУ 5/01.

7. Образование резервов

Предприятие не образует ремонтный фонд

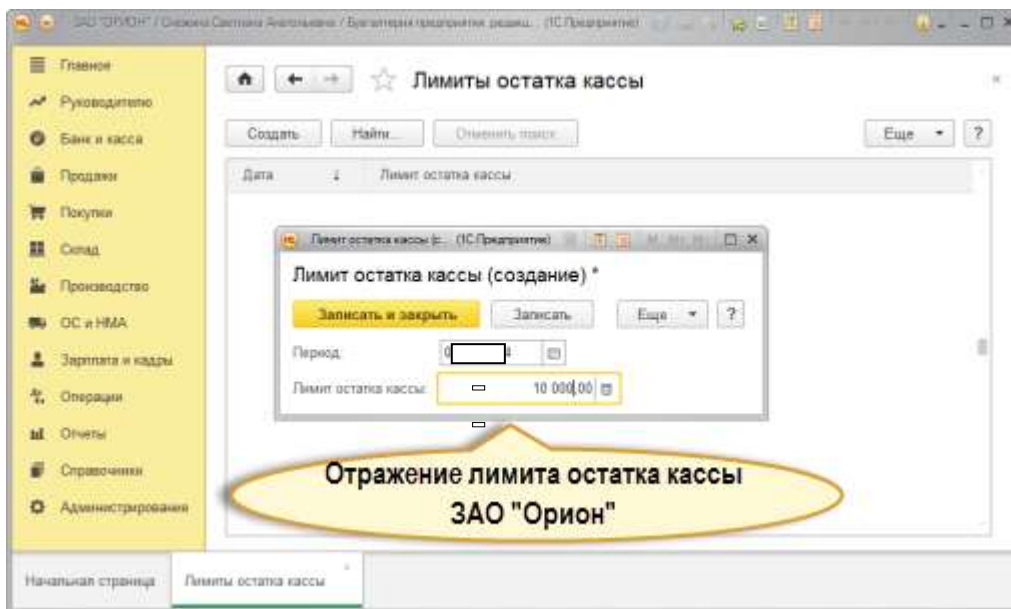
8. Образование резервного капитала.

Предприятие образует резервный капитал в размере 5% от прибыли после налогообложения (по результатам работы прошлого года в новом отчетном году).

Приложения к учетной политике: Приложение 1 «Рабочий план счетов»; Приложение 2 «Первичные документы».

Выдержка из информационного письма банка о лимите кассы

Предприятию ЗАО «Орион» устанавливается с 01.10.2014г. лимит кассовой наличности в размере 10 000 руб.00 коп. в соответствии с Положением ЦБ РФ



Задания контрольной работы

Задание: Заполнить таблицу в соответствии с хозяйственными операциями и внести операции в программную оболочку 1С: Бухгалтерию 8 редакция 3.0 (интерфейс Такси) релиз 3.0.37.32, установленную в компьютерном классе факультета экономики и финансов.

Оформить журнал регистрации хозяйственных операций в соответствии со структурой в Таблице 1.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ЗА 201... г.

	Дата	Название операции	Д	К	Сумма
--	------	-------------------	---	---	-------

1. Операции по формированию уставного капитала

1	28.09	Отражено формирование уставного капитала и формирование задолженности по взносам учредителей в уставный капитал (в соответствии с учредительными документами на дату регистрации).			
2	01.10	Внесена часть уставного капитала учредителем ЗАО «Вита» на расчетный счет предприятия (по выписке банка).			

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление на расчетный счет":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Банковские выписки.**
2. Щелкните по кнопке **Поступление**.
3. Заполнить необходимые реквизиты.



—
—

Поступление на расчетный счет 0000-000001 от 01.10.2014 12:00:00

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт
Создать на основании
Еще
?

Вид операции: Прочее поступление
Счет учета: 51

Рег. номер: 0000-000001
от: 01.10.2014 12:00:00
Вх. номер:
Вх. дата:

Плательщик: ЗАО "Вита"

Счет плательщика:
Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЬ"

Сумма: 195 000,00 руб.

Отражение в БУ

Счет кредита: 75.01

Контрагенты: ЗАО "Вита"

3	08.10	<p>Внесены канцтовары в качестве взноса в уставный капитал учредителем Ивановым в соответствии с учредительными документами (копия накладной или товарного чека, приходный ордер № 01 /по ф. № М-4/):</p> <p>Ручки шариковые -10 шт. x 20 руб.= 200 руб.;</p> <p>Файлы с боковой перфорацией - 200 шт. x 1 руб. = 200 руб.;</p> <p>Папки для бумаг с замками - 11 шт. x 100 руб. = 1 100 руб.</p>			
---	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную - .**
2. Щелкните по кнопке **Создать** - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Операция 0000-000001 от 08.10.20
x

Записать и закрыть
Записать
Бухгалтерская справка
Еще
?

Номер: 0000-000001 от: 08.10.20
 Сумма операции: 1 500,00

Содержание: Принятие к учету материалов, полученных в счет вклада в уставный капитал

Добавить
Еще

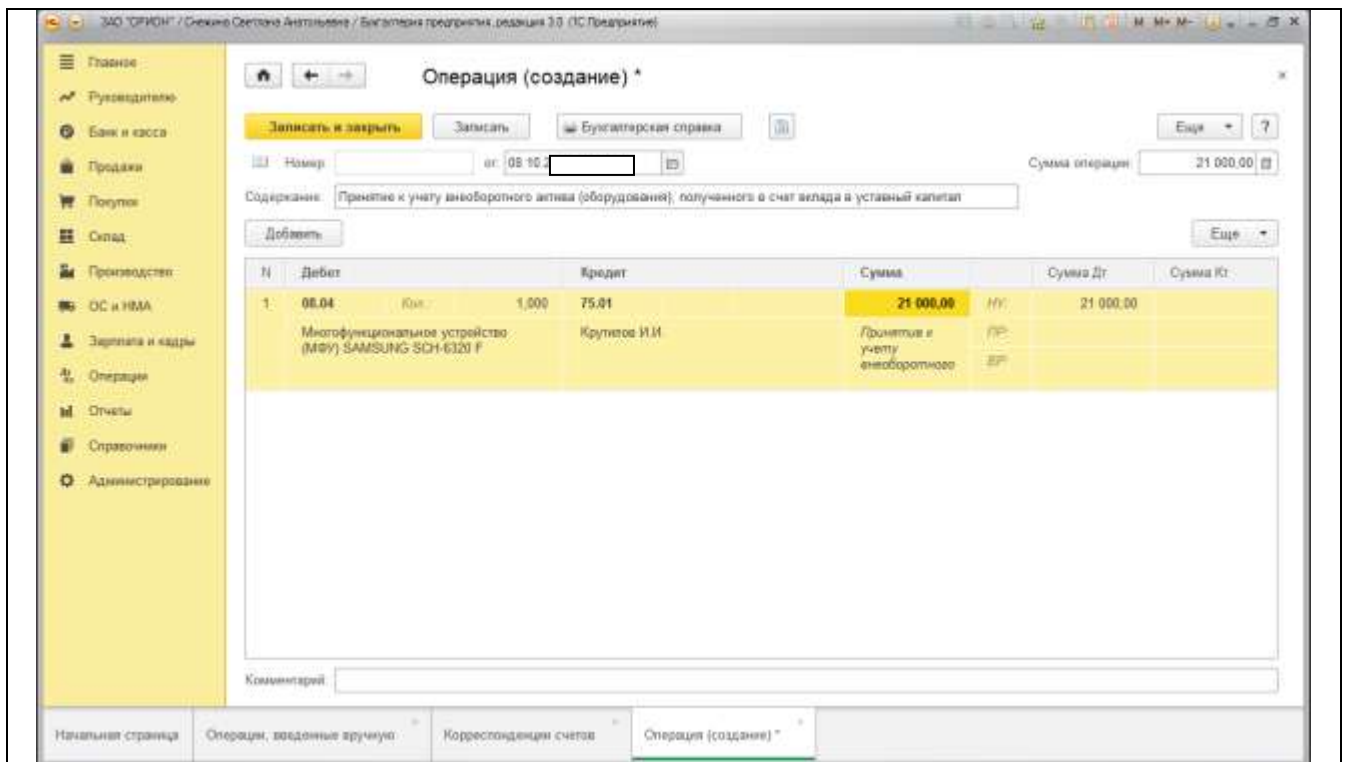
N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
1	10.01 Кол.: 10... Ручка шариковая Основной склад	75.01 Иванов П.П.	200,00 Принятие к учету материала...	200,00 НУ: 200,00 ПР: ВР:	
2	10.01 Кол.: 20... Файлы с боковой перфорацией Основной склад	75.01 Иванов П.П.	200,00 Принятие к учету материала...	200,00 НУ: 200,00 ПР: ВР:	
3	10.01 Кол.: 11... Папки для бумаг с замками Основной склад	75.01 Иванов П.П.	1 100,00 Принятие к учету материала...	1 100,00 НУ: 1 100,00 ПР: ВР:	

Комментарий:

4	08.10	<p>Внесено многофункциональное устройство (МФУ) SAMSUNG SCH-6320 F в качестве вклада в уставной капитал учредителем Крутиловым в соответствии с учредительными документами (передаточный акт на внесение учредителем ОС, копия накладной или товарного чека, чек ККТ).</p> <p>Оприходовано МФУ в качестве объекта основного средства (акт приемки-передачи № 01 /по ф.№ ОС-1/).</p>			
---	-------	---	--	--	--

Последовательность действий: (аналогично предыдущей операции)

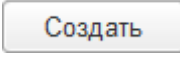
Результат



5	10.10	Получены от учредителя Крутилова И.И. наличные в качестве вноса в уставный капитал в соответствии с учредительными документами (ПКО № 1).			
---	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

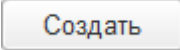
1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

6	10.10	Внесено из кассы на расчетный счет предприятия 26 000 руб. (РКО № 1).			
---	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Выдача наличных":

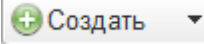
1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

7	10.10	Внесены материалы вида «А» в качестве взноса в уставный капитал Крутиловым И.И. в соответствии с учредительными документами.			
---	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке  - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Операция 0000-000003 от 10.10.20
✕

Записать и закрыть
Записать
 Бухгалтерская справка
Еще ▾ ?

Номер: 0000-000003 от: 10.10.20
Сумма операции: 3 000,00

Содержание: Принятие к учету материалов, полученных в счет вклада в уставный капитал

Добавить
Еще ▾

N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
1	10.01 <small>Кол.: 30...</small>	75.01	3 000,00		
	Материал вида "А"	Крутилов И.И.	Принятие к учету материа...		
	Основной склад				

Комментарий:

8	05.11	Получены от учредителя Иванова П.П. наличные в качестве вноса в уставный капитал в соответствии с учредительными документами (ПКО № 4).			
---	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке Создать.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление наличных 0000-000004 от 05.11.20
✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт Приходный кассовый order (КО-1)
Еще ▾ ?

Вид операции: Прочий приход
Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000004 от: 05.11.20

Контрагент:

Сумма платежа: 19 500,00
Валюта: руб.

Отражение в БУ

Счет кредита: 75.01





Контрагенты: Иванов П.П.

9	05.11	Внесена часть вклада учредителя Иванова П.П. в сумме 15 000 руб. на расчетный счет из кассы (РКО № 5).			
---	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке Создать.
3. Заполнить необходимые реквизиты.





Выдача наличных 0000-000005 от 05.11.20

✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
Dr Kr
Расходный кассовый ордер (КО-2)
Еще ▾
?

Вид операции: Внос наличными в банк ▾
 Счет учета: 50.01 ▾

Номер: 0000-000005 от: 05.11.20

Получатель:

Сумма: 15 000,00 Валюта: руб.

Счет дебета: 51 ▾

Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ" ▾

Выдано (ФИО):

По документу:

Основание:

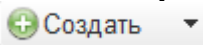
Приложение:

Комментарий: Внесена часть вклада учредителя Иванова П.П. в сумме 15 000 руб. на расчетный счет

10	10.11	Внесено исключительное право на компьютерную программу в соответствии с авторским договором в качестве вклада в УК учредителем Ивановым П.П. согласно учредительным документам. Поставлено на баланс исключительное право на компьютерную программу в качестве объекта НМА (акт приемки-передачи НМА № 01, карточка учета НМА № 01 /по ф. № НМА-1/).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке  - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

☆ Операция 0000-000004 от 10.11.20

Записать и закрыть ?

Номер: от: 10.11.20 Сумма операции:

Содержание:

N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сумма Кт
1	08.05	75.01	24 000,00	НУ:	24 000,00	
	Исключительное право на компьютерную программу	Иванов П.П.	Принятие к учету нематер...	ПР:		
				ВР:		

Комментарий:

Создание документа "Принятие к учету НМА":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Принятие к учету НМА.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Принятие к учету НМА 0000-000001 от 10.11.20

Провести и закрыть ?

Номер: Дата:

Внеоборотный актив

Вид объекта учета:

Нематериальный актив:

Счет учета внеоборотного актива:

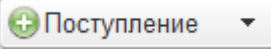
Параметры амортизации

Способ отражения расходов по амортизации:

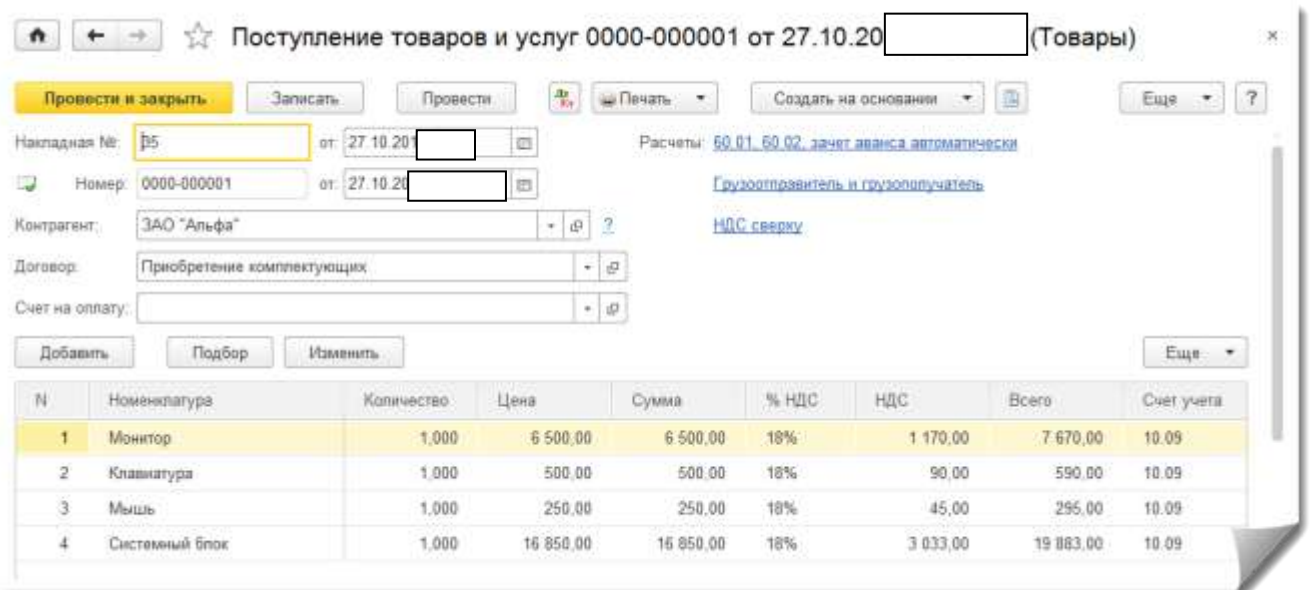
11	27.10	Приобретен у фирмы ЗАО АЛЬФА» в соответствии с наклад. № 35 от 27.10.14 и счету- фактуре N 35 от 27.10...: монитор стоимостью 6 500 руб. НДС - 1 170 руб., клавиатура стоимостью 500 руб., НДС - 90 руб., мышь стоимостью 250 руб., НДС - 45 руб., системный блок стоимостью 16 850 руб., НДС - 3 033 руб.			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке  - **Товары (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

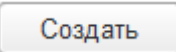


N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета
1	Монитор	1,000	6 500,00	6 500,00	18%	1 170,00	7 670,00	10.09
2	Клавиатура	1,000	500,00	500,00	18%	90,00	590,00	10.09
3	Мышь	1,000	250,00	250,00	18%	45,00	295,00	10.09
4	Системный блок	1,000	16 850,00	16 850,00	18%	3 033,00	19 883,00	10.09

12	30.10	Осуществлена оплата монитора, клавиатуры, мыши и системного блока фирме ЗАО «Альфа» в соответствии со счетом N 35 от 27.10... в сумме 28 438 руб., в т.ч. НДС - 4 338 руб. (банковская выписка и ПП№ 01).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
2. Щелкните по кнопке  .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Платежное поручение 0000-000001 от 30.10.20

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще ▾ ?

Номер: 0000-000001 от: 30.10.20 [Повторять платеж?](#) Обычный платеж Платеж в бюджет

Получатель: ЗАО "Альфа"

Счет получателя: 40702810000760000809, ОАО "БАНК МОСКВЫ" Вид платежа: Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

[ИНН 7715548581, КПП <не требуется>, ЗАО "Альфа"](#) [ИНН 7825500085, КПП <не требуется>, ЗАО "Орион"](#)

Договор: Приобретение комплектующих Вид платежа:

Сумма платежа: 28 438,00 Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

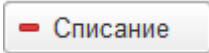
Ставка НДС: 18%

Сумма НДС: 4 338,00

Идентификатор платежа:


Назначение платежа: Оплата по договору Приобретение комплектующих
Сумма 28438-00
В т.ч. НДС (18%) 4338-00

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Банковские выписки.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Списание с расчетного счета 0000-000001 от 30.10.20

Провести и закрыть Записать Провести  Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Вид операции: Оплата поставщику Счет учета: 51

Номер: 0000-000001 от: 30.10.20 Вх. номер: 1 Вх. дата: 30.10.20

Получатель: ЗАО "Альфа"

Счет получателя: 40702810000760000809, ОАО "БАНК МОСКВЫ" Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 28 438,00 руб.

Добавить Еще ▾

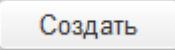
N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счета расчетов
1	Приобретение комплектующих	28 438,00	По документу	18%	60.01
			Поступление товаров и услуг 0000...	4 338,00	60.02
		28 438,00		4 338,00	

Назначение платежа: Оплата по договору Приобретение комплектующих Сумма 28438-00 В т.ч. НДС (18%) 4338-00

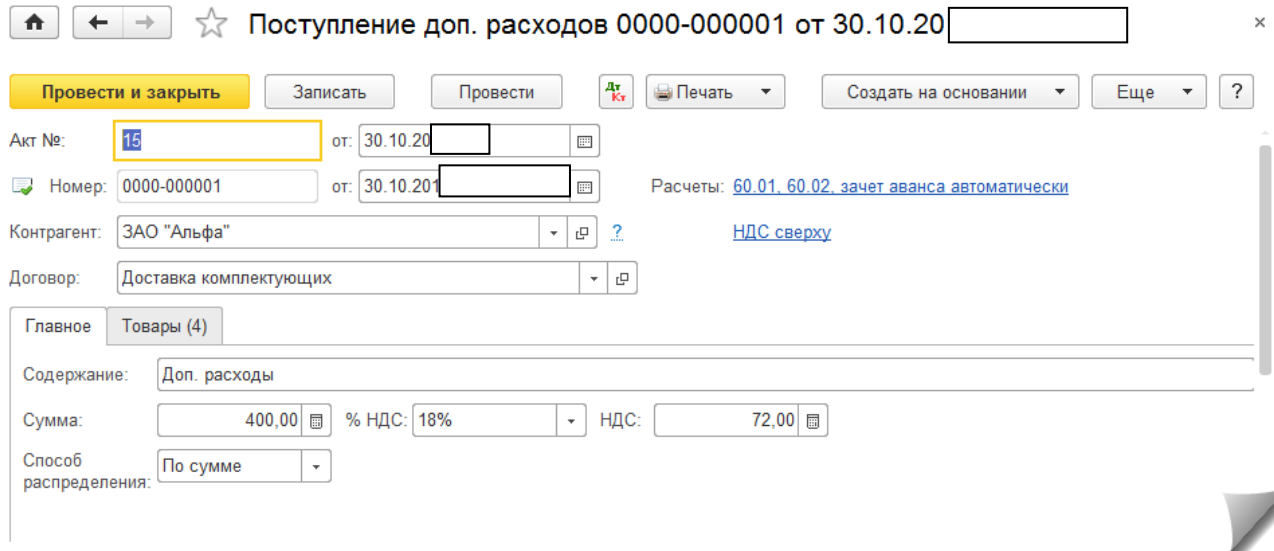
13	30.10	Осуществлена доставка монитора, клавиатуры, мыши, системного блока фирмой ЗАО «Альфа» стоимостью - 400 руб., НДС - __ руб. (акт об оказанных транспортных услугах № 15 от 30.10..., счет N 36 от 30.10..., счет - фактура. N 36 от 30.10...).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление доп. расходов":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление доп. расходов.**
2. Щелкните по кнопке  .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат



Поступление доп. расходов 0000-000001 от 30.10.20

Провести и закрыть | Записать | Провести | Др. Кр. | Печать | Создать на основании | Еще | ?

Акт №: 15 от: 30.10.20

Номер: 0000-000001 от: 30.10.20 Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически

Контрагент: ЗАО "Альфа" НДС сверху

Договор: Доставка комплектующих

Главное | Товары (4)

Содержание: Доп. расходы

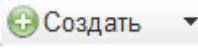
Сумма: 400,00 % НДС: 18% НДС: 72,00

Способ распределения: По сумме

14	01.11	На основании договора текущей аренды N 06 от 20.10.... с ООО «Мальта» и двухстороннего передаточного акта поставлен на учет автомобиль ВАЗ 2104 на срок 6 месяцев стоимостью 35 000 руб. согласно оценке, указанной в договоре аренды. (Согласно договора начисление и оплата аренды производится ежемесячно в размере 6 000 руб., НДС - 1 080 руб. не позже 30 числа текущего месяца -отразить соответственное п.п. 2.10, 2.11, 2,20,2.21).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке  - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ **Операция 0000-000005 от 01.11.20**

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка Еще ▾ ?

Номер: 0000-000005 от: 01.11.20 Сумма операции: 35 000,00

Содержание: На основании договора текущей аренды поставлен на учет автомобиль ВАЗ 2104

Добавить Еще ▾

N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сумма Кт
1	001		35 000,00	НУ:		
	ООО "Мальта"			ПР:		
	Автомобиль ВАЗ 2104			ВР:		

Комментарий:

15	03.11	Выдано из кассы под отчет Иванову П.П. на оплату настройки компьютера 590 руб. (РКО N 4).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке Создать.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ **Выдача наличных 0000-000004 от 03.11.20**

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ▾ ?

Вид операции: Выдача подотчетному лицу Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000004 от: 03.11.20

Получатель: Иванов Петр Петрович

Сумма: 590,00 Валюта: руб.

Выдано (ФИО): Иванов Петр Петрович

По документу:

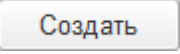
Основание: На оплату настройки компьютера

Приложение:

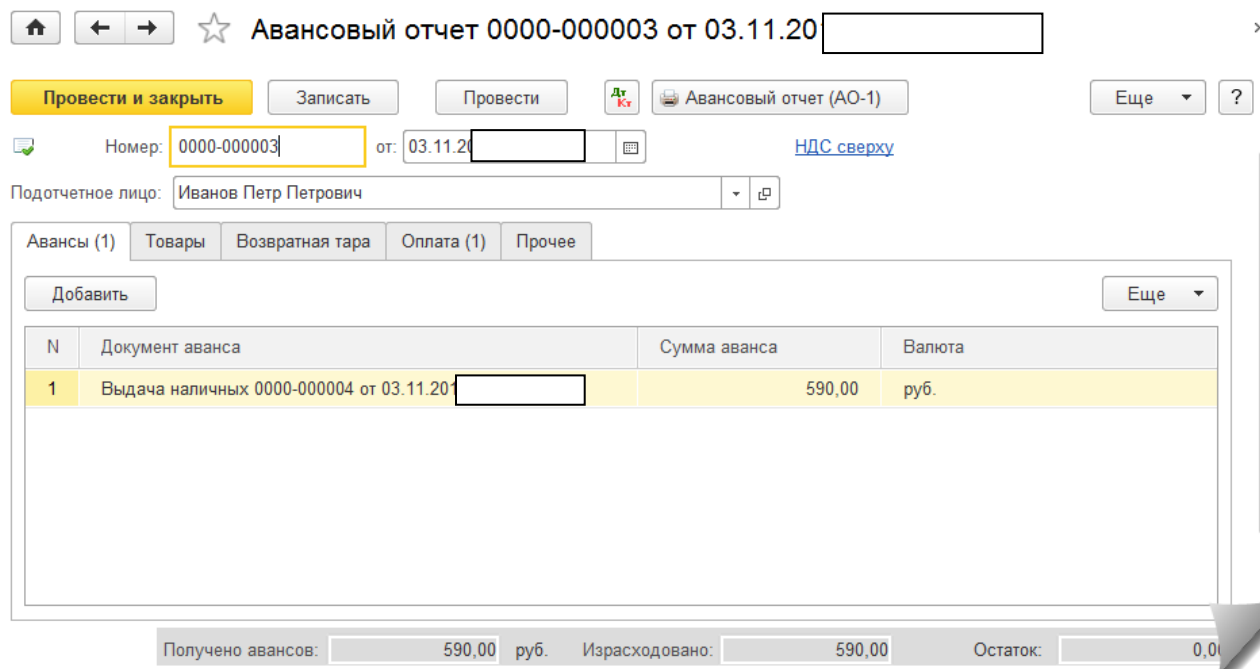
16	03.11	Осуществлена настройка компьютера фирмой ЗАО «Альфа» (получены счет-фактура N 37 от 03.11 и акт № 37 от 03.11...). Работы оплачены в сумме 590 руб., в т. ч. НДС - __ руб. через подотчетное лицо Иванова П.П. (получен чек ККТ). АО № 01 проверен и утвержден в сумме 590 руб.			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Авансовый отчет":

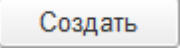
1. Вызов из меню: **Банк и касса – Авансовые отчеты.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты (закладки «Авансы» и «Оплата»).

Результат



The screenshot shows the software interface for creating an advance report. At the top, there are navigation buttons (home, back, forward) and a star icon next to the title "Авансовый отчет 0000-000003 от 03.11.20". Below this, there are several buttons: "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", and "Авансовый отчет (АО-1)". There is also a "НДС сверху" link. The "Номер:" field contains "0000-000003" and the "от:" field contains "03.11.20". The "Подотчетное лицо:" field contains "Иванов Петр Петрович". Below this, there are tabs for "Авансы (1)", "Товары", "Возвратная тара", "Оплата (1)", and "Прочее". The "Авансы (1)" tab is active, showing a table with columns "N", "Документ аванса", "Сумма аванса", and "Валюта". The table has one row with "1", "Выдача наличных 0000-000004 от 03.11.20", "590,00", and "руб.". At the bottom, there are summary fields: "Получено авансов: 590,00 руб.", "Израсходовано: 590,00", and "Остаток: 0,00".

Создание документа "Поступление доп. расходов":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление доп. расходов.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление доп. расходов 0000-000002 от 03.11.20

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще

Акт №: 37 от 03.11.20

Номер: 0000-000002 от 03.11.20

Контрагент: ЗАО "Альфа"

Договор: Настройка компьютера

Расчеты: 60.01.60.02. зачет аванса автоматически

НДС сверху

Товары (4)

Содержание: Доп. расходы

Сумма: 590,00 % НДС: 18% НДС: 106,20

Способ распределения: По сумме

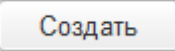
Счет-фактура: 37 от 03.11.20

Всего: 696,20 руб. НДС (в т.ч.) 106,20

17	03.11	Оплачен с расчетного счета счет N 36 от 30.10...ЗАО «Альфа» за доставку компьютера в сумме 472руб., в т.ч. НДС - __ руб. (банковская выписка и ПП N 02).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Платежное поручение 0000-000002 от 03.11.20

Провести и закрыть | Записать | Провести | Настройка | Платежное поручение | Еще

Номер: 0000-000002 от 03.11.20

Получатель: ЗАО "Альфа"

Счет получателя: 40702810000760000809, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

ИНН 7715548581, КПП <не требуется>, ЗАО "Альфа"

Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО "Ормон"

Договор:

Сумма платежа: 472,00

Ставка НДС: 18%

Сумма НДС: 72,00

Идентификатор платежа:

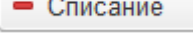
Назначение платежа: Оплата по счету
Сумма 472,00
В т.ч. НДС (18%) 72,00

Вид платежа:





Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)


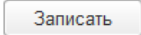
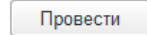

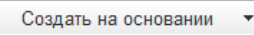


Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Банковские выписки.**

2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





Списание с расчетного счета 0000-000002 от 03.11.20

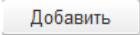

Вид операции: Счет учета:

Номер: от: Вх. номер: Вх. дата:

Получатель:

Счет получателя: Банковский счет:

Сумма: руб.

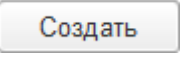
N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счета расчетов
1	Доставка комплектующих	472,00	По документу	18%	60.01
			Поступление доп. расходов 00...	72,00	60.02
		472,00		72,00	

Назначение

18	05.11	Переданы комплектующие в монтаж и поставлен на баланс компьютер (акт приемки-передачи №02 /по ф. № ОС-1/).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Передача оборудования в монтаж":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Передача оборудования в монтаж.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Номер: 0000-000001 от: 05.11.20

Объект строительства: Компьютер

Счет затрат: 08.03

Статья затрат: Амортизация

Оборудование

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Клавиатура	1,000	10.09
2	Мышь	1,000	10.09
3	Монитор	1,000	10.09
4	Системный блок	1,000	10.09

Создание документа "Принятие к учету ОС":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Принятие к учету ОС**.
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

МОЛ: Иванов Петр Петрович

Местонахождение ОС: Основное подразделение

Внеоборотный актив:

Вид операции: **Объекты строительства**

Объект строительства: Компьютер

Счет: 08.03

Стоимость: 25 090,00 руб.

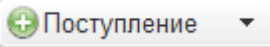
Стоимость НУ: 25 090,00 руб.

Стоимость ПР: 0,00 руб.

Стоимость ВР: 0,00 руб.

19	30 11	Начислена арендная плата за автомобиль ООО «Мальта» за ноябрь по договору аренды № 06 от 20.10. ..(акт № 54 от 30.11 счет-фактура № 54 от 30.11 ...счет на оплату № 54 от 30.11. ... Возмещен НДС по арендной плате согласно счета-фактуре.			
----	-------	--	--	--	--

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

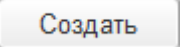
1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке  - **Услуги (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

20		Оплачена аренда за а/м согласно счета № 54 от 30.11 за ноябрь ООО «Мальта» (банковская выписка и ПП № 3)			
----	--	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
2. Щелкните по кнопке  .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Платежное поручение 0000-000003 от 30.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще ?

Номер: от: [Повторять платеж?](#) Обычный платеж Платеж в би

Получатель:

Счет получателя: ? Банковский счет:
[ИНН 7704013640, КПП <не требуется>, ООО "Мальта"](#) [ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО "Орион"](#)

Договор: Вид платежа:

Сумма платежа: Очередность платежа: Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Ставка НДС:

Сумма НДС:

Идентификатор платежа: ?

Назначение платежа:

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Банковские выписки.**

2. Щелкните по кнопке  **Списание**.

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Списание с расчетного счета 0000-000003 от 30.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании Еще ?

Вид операции: Счет учета:

Номер: от: Вх. номер: Вх. дата:

Получатель:

Счет получателя: Банковский счет:

Сумма: руб.

Добавить Еще

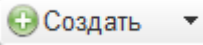
N	Договор	Сумма	Погашение задолжен...	НДС	Счета расчетов
1	Аренда	7 080,00	По документу	18%	60.01
			Поступление товаров...	1 080...	60.02
		7 080,00		1 080...	

Назначение платежа:





21	02.12	Получено безвозмездно торговое оборудование рыночной стоимостью - 22 000 руб. от физ. лица Крутилова И. И. по договору дарения (передаточный акт). Оприходовано торговое оборудование (акт приемки-передачи №03 /поф.№ОС-1 /).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке  - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





 Операция 0000-000006 от 01.12.20
×

Записать и закрыть
Записать
Бухгалтерская справка
Еще
?

Номер: 0000-000006 от: 01.12.20
Сумма операции: 22 000,00

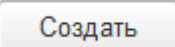
Содержание:

Добавить
Еще





N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
1	08.04 <small>Кол.: 1,000</small>	98.02	22 000,00	22 000,00	22 000,00
	Торговое оборудование		Принятие к учету объекта ...		
	Основной склад				

Комментарий:

Создание документа "Принятие к учету ОС":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Принятие к учету ОС.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





 Принятие к учету ОС 0000-000002 от 01.12.20
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)
Еще
?

Номер: 0000-000002 от: 01.12.20
 Событие ОС:

МОЛ:

Местонахождение ОС:

Вид операции:

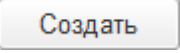
Оборудование:

Счет:

22	06.12	Списан с баланса компьютер ввиду его недостачи (при инвентаризации) в соответствии со сличительной ведомостью результатов инвентаризации основных средств (ф. № ИНВ-18) Виновное лицо - секретарь-референт (указана в акте приемки-передачи как лицо, ответственное за сохранность компьютера). С выплатой согласна (Списывать ежемесячно в соответствии с приказом директора 20% от суммы «зарботной платы к выплате» в погашение недостачи при расчете заработной платы - см. п. 4.19).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Инвентаризация":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Инвентаризация ОС.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Инвентаризация ОС 0000-000001 от 06.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 06.12.20 Местонахождение ОС: Основное подразделение

МОЛ: Иванов Петр Петрович

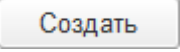
Основные средства (2) Проведение инвентаризации Инвентаризационная комиссия

Добавить Заполнить Подбор Еще

N	Основное средство	Инв. №	Стоимость	Наличие по данным учета	Фактическое наличие
1	Торговое оборудование	00-000003	22 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Компьютер	00-000002	25 090,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сумма по учету: 47 090,00 Сумма по факту: 22 000,00

Создание документа "Списание ОС":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Списание ОС.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Списание ОС 0000-000001 от 06.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Акт о списании ОС (ОС-4) Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 06.12.20 Местонахождение ОС: Основное подразделение

Причина списания: Событие ОС: Списание

Счет списания: 73.02

Статья расходов: Симонова Софья Станиславовна

Добавить Заполнить Подбор Еще

N	Основное средство	Инв. №
1	Компьютер	00-000002

23	10.12	Списано торговое оборудование в соответствии с актом приемки-передачи № 04 (по ф. №ОС-1) ввиду реализации (отгружено по накладной № 03 от 10.12..., счет-фактура № 03 от 10.12...). Покупателю ЗАО «Гамма» предъявлен счет № 03 от 10.12... на продажную стоимость 35 400 руб., в т.ч. НДС - 5 400 руб.			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Счет на оплату покупателю":

1. Вызов из меню: **Продажи – Счета на оплату покупателям.**

2. Щелкните по кнопке

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Счет на оплату покупателю 0000-000001 от 10.12

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 10.12.2 Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЬ"

Контрагент: ЗАО "Гамма" [НДС в сумме](#)

Договор: Продажа торгового оборудования Новый

Оплата: Не оплачен

Товары (1) Возвратная тара Услуги Дополнительно

Добавить Подбор Изменить Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Торговое оборудование	1,000	35 400,00	35 400,00	18%	5 400,00	35 400,00

Создание документа "Передача ОС":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Передача ОС.**

2. Щелкните по кнопке

3. Заполнить необходимые реквизиты.

☆ Передача ОС 0000-000001 от 10.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 10.12.20 Местонахождение ОС: Основное подразделение

Контрагент: ЗАО "Гамма" Событие ОС: Передача

Договор: Продажа торгового оборудования Расчеты: 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

Документ подготовки: НДС в сумме

Основные средства (1) Дополнительно

Добавить Заполнить Подбор Еще

N	Основное средство	Инв. №	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1	Торговое оборудование	00-000003	шт	1,000	35 400,00	35 400,00

24	15.12	Поступили деньги на расчетный счет от ЗАО «Гамма» за торговое оборудование в сумме 35 400 руб., в т.ч. НДС - 5 400 руб. (банковская выписка и ПП № 65 от 15.12...).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке - **Товары (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Поступление на расчетный счет (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Еще ?

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 51

Регномер: от: 15.12.20 Вх. номер: 65 Вх. дата: 15.12

Плательщик: ЗАО "Гамма"

Счет плательщика: Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 35 400,00 руб.

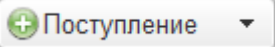
Добавить Еще

N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	N	Счет на оплату	Счета расчетов
1	Продажа торгового оборудования	35 400,00	По документу	1		62.01
			Передача ОС 0000-00000...	..		62.02

25	25.12	Произведен ремонт МФУ SAMSUNG SCH-6320 F Сервисным Центром «Сигма» на сумму - 900 руб., НДС - ___ руб. (акта о выполненных работах № 54 от 25.12... и счет - фактура N 54 от 25.12..., счетN54 от 25.12.). Возмещен НДС согласно счету-фактуре.			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг**.
2. Щелкните по кнопке  - **Услуги (простая форма)**.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление товаров и услуг 0000-000003 от 25.12.20 (Услуги)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Акт №: [] от: 25.12.20 [] | Расчеты: 60.01.60.02 зачет аванса автоматический

Номер: 0000-000003 от: 25.12.20 [] | НДС сверху

Контрагент: Сервисный центр "Сигма" | Договор: Ремонт МФУ | Счет на оплату: []

N	Номенклатура	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Ремонт МФУ	900,00	900,00	18%	162,00	1 062,00	26. Амортизация 19.04.26...

Счет-фактура: 54 от 25.12.2014 | Всего: 1 062,00 руб. НДС (в т.ч.): 162,00

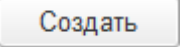
Комментарий: []

Автозаполнение реквизитов контрагента | Поступление товаров по ставке "Без НДС" | Все

26	25.12	Оплачено из кассы наличными по счету № 54 от 25.12... за ремонт оргтехники Сервисному Центру через его представителя Желткого В.В. по доверенности (РКО № 20).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО)**.
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

🏠 ← → ☆ Выдача наличных 0000-000020 от 25.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Dr Kr Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: Оплата поставщику Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000020 от: 25.12.20

Получатель: Сервисный центр "Сигма"

Сумма: 1 062,00 Валюта: руб.

Добавить Еще

N	Договор	Сумма	Погашение задолже...	НДС	Счета расчетов
1	Ремонт МФУ	1 062,00	По документу	18%	60.01
			Поступление товаро...	162,00	60.02
		1 062,00		162,00	

27	30.12	Начислена арендная плата за автомобиль ООО «Мальта» за декабрь по договору аренды № 06 от 20.10... (акт № 68 от 30.12..., счет-фактура № 68 от 30.12... счет №68 от 30.12...).			
		Возмещен НДС по арендной плате согласно счета-фактуре.			

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг**.
2. Щелкните по кнопке + **Поступление** - Услуги (простая форма).
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

🏠 ← → ☆ Поступление товаров и услуг 0000-000004 от 30.12.20 (Услуги) ×

Провести и закрыть Записать Провести Dr Kr Печать Создать на основании Еще ?

Акт №: 68 от: 30.12.20 Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически

Номер: 0000-000004 от: 30.12.20 [НДС сверху](#)

Контрагент: ООО "Мальта"

Договор: Аренда

Счет на оплату:

Добавить Подбор Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Аренда автомобиля		6 000,00	6 000,00	18%	1 080,00	7 080,00
	Аренда автомобиля						

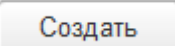
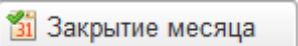




Счет-фактура: [68 от 30.12.2014](#)

Всего: 7 080,00 руб. НДС (в т.ч.): 1 080,00





28	31.12	Начислена амортизация по основным средствам за декабрь в соответствии с датами постановки на баланс (срок полезного использования. - 25 месяцев).			
----	-------	---	--	--	--






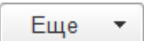

Последовательность действий:

Создание документа " Амортизация и износ ОС ":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Амортизация и износ ОС.**
2. Щелкните по кнопке  - .
3. Установить период октябрь – нажать на кнопку [Перепроведение документов за месяц](#) -  Выполнить операцию , затем установить период октябрь – нажать на кнопку [Перепроведение документов за месяц](#) -  Выполнить операцию , затем установить период декабрь – нажать на кнопку [Перепроведение документов за месяц](#) -  Выполнить операцию .
4. Щелкнуть по кнопке [Амортизация и износ основных средств](#) -  Выполнить операцию
5. Закрыть обработку «Закрытие месяца».

Результат





Регламентная операция 0000-000001 от 31.12.20 ×

Амортизация и износ основных средств

Период: ... Номер:

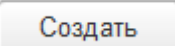

Состояние: **Выполнено**

Комментарий:

29	31.12	Начислена амортизация по программному обеспечению за декабрь срок полезного использования определен - 10 лет).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа " Амортизация НМА ":

1. Вызов из меню: **ОС и НМА – Амортизация НМА.**
2. Щелкните по кнопке  - .

Результат

Амортизация НМА и списание расходов по НИОКР

Период: Декабрь 20... Номер: 0000-000002

Состояние: **Выполнено**

Комментарий: |

30	30.12	Оплачена аренда за а/м согласно счета № 68 от 30.12... за декабрь ООО «Мальта» (банковская выписка и ПП №4).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

- Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
- Щелкните по кнопке .
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Номер: 0000-000004 от 30.12.20

 Повторить платеж?

Получатель: ООО "Мальта"

Счет получателя: 40702810600190000694, АКБ "РОСЕВРОБАНК" (ОАО)

 ?
 Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

ИНН 7704013640, КПП <не требуется>, ООО "Мальта"
 ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО "Орион"

Договор: Аренда

 Вид платежа:

Сумма платежа: 7 080,00
 Очередность платежа: 5
 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Ставка НДС: 18%
 Сумма НДС: 1 080,00

Идентификатор платежа:

 ?

Назначение платежа:
 Оплата по договору Аренда
 Сумма 7080-00
 В т.ч. НДС (18%) 1080-00

Оплачено:
 Списание с расчетного счета № 4 от 30.12.2014 г.

Комментарий:

Создание документа "Списание с расчетного счета":

- Вызов из меню: **Банк и касса – Списание с расчетного счета.**
- Щелкните по кнопке .
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Списание с расчетного счета 0000-000004 от 30.12.20
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт
Создать на основании
Еще
?

Вид операции: Оплата поставщику
 Счет учета: 51

Номер: 0000-000004 от: 30.12.20
 Вх. номер: 4
 Вх. дата: 30.12.20

Получатель: ООО "Мальга"

Счет получателя: 40702810600190000694, АКБ "РОСЕВРОБАНК" (С
 Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 7 080,00 руб.

Добавить
Еще

N	Договор	Сумма	Погашение задолже...	НДС	Счета расчетов
1	Аренда	7 080,00	По документу	18%	60.01
			Поступление товаро...	1 08...	60.02
		7 080,00		1 08...	

Назначение платежа: Оплата по договору Аренда Сумма 7080-00 В т.ч. НДС (18%) 1080-00

Подтверждено выпиской банка: [Платежное поручение № 4 от 30.12.2014 г.](#)

Комментарий:

3. Операции с материалами

31	08.10	Списаны канцтовары, полученные в качестве взноса в уставный капитал, на управленческие нужды (требование-накладная №01): Ручки шариковые - 10 шт. x 20 руб.= 200 руб.; Файлы с боковой перфорацией - 200 шт. x 1 руб. = 200 руб.; Папки для бумаг с замками - 11 шт. x 100 руб. 1 100 руб.			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Требование накладная":

1. Вызов из меню: **Склад – Требования-накладные.**
2. Щелкните по кнопке Создать.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Номер: 0000-000001 от: 08.10.20 Счета затрат на закладке "Материалы"

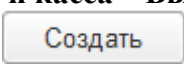
Материалы (3) Счет затрат Материалы заказчика

Добавить Подбор Еще

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Папки для бумаг с замками	11,000	10.01		
2	Ручка шариковая	10,000	10.01		
3	Файлы с боковой перфорацией	200,000	10.01		

32	01.11	Выдан из кассы аванс водителю Балашову Б.Б. на закупку ГСМ на ноябрь 4100 руб. (РКО№ 3).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:
Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.



Вид операции: Выдача подотчетному лицу Счет учета: 50.01

Номер: от: 01.11.20

Получатель: Балашов Борис Борисович

Сумма: 4 100,00 Валюта: руб.

Выдано (ФИО): Балашов Борис Борисович

По документу:

Основание: На покупку ГСМ на ноябрь

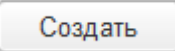
Приложение:

Комментарий:

33	02.11	Водителем представлен АО N 02 на израсходованную сумму 4 000 руб. (200 л бензина АИ-92), подтвержденный чеком ККТ, полученным на АЗС. АО проверен и утвержден в сумме 4000 руб. 02.11... Бензин оприходован.			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Авансовый отчет":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Авансовые отчеты.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Авансовый отчет 0000-000002 от 02.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Авансовый отчет (АО-1) Еще ?

Номер: 0000-000002 от: 02.11.20 НДС в сумме

Подотчетное лицо: Балашов Борис Борисович

Авансы (1) Товары (1) Возвратная тара Оплата Прочее

Добавить Еще

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Выдача наличных 0000-000003 от 01.11.2014 12:00:01	4 100,00	руб.

Получено авансов: 4 100,00 руб. Израсходовано: 4 000,00 Остаток: 100

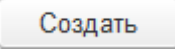
34

02.11

Сдан водителем Балашовым Б.Б. неизрасходованный остаток подотчетной суммы в кассу (ПКО N 03).

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Еще ?

Вид операции: Возврат от подотчета Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000003 от: 02.11.20

Подотчетное лицо: Балашов Борис

Сумма платежа: 100,00 Валюта: руб.

Принято от: Балашов Б.Б.

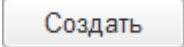
Основание: Внесение остатка по авансовому отчету 2 от 02.11.2014

Приложение:

35	15.11	Осуществлена предоплата ЗАО «Бэтта» за материалы «В» на сумму 5 900 руб., в т.ч. НДС - 900 руб.(банк. выписка и ПП N 12). Получен от поставщика счет-фактура по авансу.			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще ?

Номер: 0000-000005 от: 15.11.20 Повторять платеж? Обычный платеж Платеж в бюджет

Получатель: ЗАО "Бэтта"

Счет получателя: 40702810800000001295, КУ ОАО "РУСИЧ ЦЕ" Банк: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ" ИНН 7723196358, КПП <не требуется>, ЗАО "Бэтта" ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО "Орион"

Договор: Приобретение материалов Вид платежа:

Сумма платежа: 5 900,00 Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Ставка НДС: 18%

Сумма НДС: 900,00

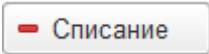
Идентификатор платежа:

Назначение платежа: Возврат оплаты по договору Приобретение материалов
Сумма 5900-00
В т.ч. НДС (18%) 900-00

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Банковские выписки.**

2. Щелкните по кнопке



3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Списание с расчетного счета 0000-000005 от 15.11.20

Вид операции: **Оплата поставщику** Счет учета: 51

Номер: 0000-000005 от: 15.11.20 Вх. номер: 5 Вх. дата: 15.11.20

Получатель: ЗАО "Бэтта"

Счет получателя: 4070281080000001295, КУ ОАО "РУСИЧ ЦЕНТ" Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЬ"

Сумма: 5 900,00 руб.

N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счета расчетов
1	Приобретение материалов	5 900,00	Автоматически	18%	60.01
				900,00	60.02
		5 900,00		900,00	

Назначение платежа: Возврат оплаты по договору Приобретение материалов Сумма 5900-00 В т.ч. НДС (18%) 900-00

Подтверждено выпиской банка: [Платежное поручение № 5 от 15.11.2014 г.](#)

Комментарий:

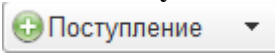
36	16.11	Получены материалы «В» согласно накладной N 164 от 16.11... и счета-фактуре N 164 от 16.11... в кол-ве 100 шт. по цене 50 руб. за единицу на сумму без НДС - 5 000 руб., НДС - ___ руб., всего общая сумма, включая НДС - 5 900 руб.			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**

2. Щелкните по кнопке



- **Товары (простая форма).**

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление товаров и услуг 0000-000005 от 16.11.20
.. x

Провести и закрыть
Записать
Провести

 Печать
Еще
?

Накладная №: от:
Расчеты: [60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)

Номер: от:
[Грузоотправитель и грузополучатель](#)

Контрагент:
[НДС сверху](#)

Договор:

Счет на оплату:

Добавить
Подбор
Изменить
Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Материал вида "В"	100,000	50,00	5 000,00	18%	900,00	5 900,00

Счет-фактура:
?
Всего: руб. НДС (в т.ч.):

37	20.11	<p>Покупателю ЗАО «Тэтта» реализованы излишние материалы вида «А», полученные от учредителя Крутилова И.И., в количестве 200 шт. по цене реализации 12 руб. 50 коп. на общую сумму -2 500 руб., НДС – 381,36 руб. (накладная на отпуск материалов на сторону №01 /поф.№М-15/, счет-фактура N 01). Оплата произведена наличными (ПКО N 06).</p>		
----	-------	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Реализация товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Реализация товаров.**
2. Щелкните по кнопке **Поступление** - **Товары (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

🏠 ← → ☆ Реализация товаров и услуг 0000-000002 от 20.11.20 (Товары) ×

Провести и закрыть Записать Провести Dr Kr Печать Еще ?

Номер: 0000-000002 от: 20.11.20 Расчеты: 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

Контрагент: ЗАО "Тэтта" НДС в сумме

Договор: Реализация материалов

Счет на оплату:

Добавить Заполнить Подбор Изменить Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Материал вида "А"	200,000	12,50	2 500,00	18%	381,36	2 500,00

Реквизиты продавца и покупателя Всего: 2 500,00 руб. в т.ч. НДС: 381,36

Счет-фактура: [2 от 20.11.20](#)

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке Создать.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

🏠 ← → ☆ Поступление наличных 0000-000006 от 20.11.20 ×

Провести и закрыть Записать Провести Dr Kr Приходный кассовый ордер (КО-1) Еще ?

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000006 от: 20.11.20

Контрагент: ЗАО "Тэтта"

Сумма платежа: 2 500,00 Валюта: руб.

Добавить Еще

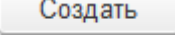
N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счет на оплату	Счета расче
1	Реализация материалов	2 500,00	По документу	18%		62.01
			Реализация товаров и услуг 0000-...	381,36		62.02
		2 500,00		381,36		

38	20.11	Частично в сумме 2 500 руб. выручка за материалы сдана на р/с (РКО N 09, квитанция к объявлению на взнос наличными).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:


Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (ПКО).**

- Щелкните по кнопке 
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Выдача наличных 0000-000008 от 20.11.20

Провести и закрыть Записать Провести  Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: **Взнос наличными в банк** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000008 от: 20.11.20

Получатель:

Сумма: 2 500,00 Валюта: руб.

Счет дебета: 51

Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Выдано (ФИО):

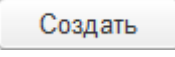
По документу:

Основание:

39	21.11	Выдано из кассы под отчет Балашову Б.Б. на хозяйственные нужды - 1 000 руб. (РКО N 9).			
----	-------	--	--	--	--


Последовательность действий:

Создание документа "Выдача наличных":

- Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (ПКО)**.
- Щелкните по кнопке 
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Выдача наличных 0000-000009 от 24.11.20

Провести и закрыть Записать Провести  Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: **Выдача подотчетному лицу** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000009 от: 24.11.20

Получатель: Балашов Борис Борисович

Сумма: 1 000,00 Валюта: руб.

Выдано (ФИО): Балашов Борис Борисович

По документу:

Основание: на хозяйственные нужды

Приложение:

40	25.11	Приобретены через подотчетное лицо Балашова Б.Б.. (выдана доверенность) на предприятии оптовой торговли ЗАО «Вико»: 3 коробки дискет (10 шт. в коробке) по цене 75 руб. за коробку на об-			
----	-------	---	--	--	--

	<p>щую сумму 225 руб., НДС - 40 руб. 50 коп. 5 пачек бумаги по цене 85 руб. за пачку на общую сумму 425 руб. НДС-76 руб. 50 коп.</p> <p>1 сетевой фильтр «Pilot S» по цене 250 руб., НДС - 45 руб. 00 коп. В соответствии с накладной № 68 от 25.11..., счетом-фактурой X» 68 от 25.11.... чеком ККТ № 876 от 25.11... общая сумма покупки составила 900 руб., НДС -162 руб. Сдан в бухгалтерию АО N 03 на сумму 1062 руб. АО проверен и утвержден.</p> <p>Перерасход возмещен из кассы (РКО № 10)</p>			
--	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Доверенность":

1. Вызов из меню: **Покупки – Доверенности.**

2. Щелкните по кнопке .

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Доверенность 0000-000001 от 25.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 25.11.20 Срок действия: 05.12.20

Контрагент: ЗАО "Вико" Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Договор: Приобретение материалов

Подотчетное лицо: Балашов Борис Борисович ⚠ Отсутствуют данные об удостоверении личности

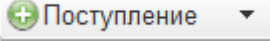
Товары (3) Дополнительно

Добавить Подбор Еще

N	Наименование товара	Единица	Количество
1	Дискеты	кор	3,000
2	Бумага	шт	5,000
3	Сетевой фильтр "Pilot S"	шт	1,000

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**

2. Щелкните по кнопке  - **Товары (простая форма).**

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление товаров и услуг 0000-000006 от 25.11.20 (Товары) ×

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Накладная №: от: 25.11.20 Расчеты: [60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)

Номер: 0000-000006 от: 25.11.20 [Грузоотправитель и грузополучатель](#)

Контрагент: ЗАО "Вико" [НДС сверху](#)

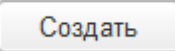
Договор: Приобретение материалов

Счет на оплату:

Добавить Подбор Изменить Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Дискеты	3,000	75,00	225,00	18%	40,50	265,50
2	Бумага	5,000	85,00	425,00	18%	76,50	501,50
3	Сетевой фильтр "Pilot S"	1,000	250,00	250,00	18%	45,00	295,00

Создание документа "Авансовый отчет":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Авансовые отчеты.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Авансовый отчет 0000-000003 от 25.11.20 ×

Провести и закрыть Записать Провести Авансовый отчет (АО-1) Создать на основании Еще ?

Номер: 0000-000003 от: 25.11.20 [НДС сверху](#)

Под отчетное лицо: Балашов Борис Борисович

Авансы (1) Товары Возвратная тара Оплата (1) Прочее

Добавить Еще

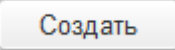
N	Документ (расхода)	Контрагент / договор	Содержание	Сумма	Счета расчетов
1	ККТ	ЗАО "Вико"		1 062,00	60.01
	876 25.11.2014	Приобретение материалов			60.02

Получено авансов: 1 000,00 руб. Израсходовано: 1 062,00 Перерасход: 62,00

Назначение:

Приложение: документов на листах

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Выдача наличных 0000-000010 от 25.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ▾ ?

Вид операции: **Выдача подотчетному лицу** Счет учета: 50.01 ▾

Номер: 0000-000010 от: 25.11.20

Получатель: Балашов Борис Борисович ▾

Сумма: Валюта: руб. ▾

Выдано (ФИО): Балашов Борис Борисович ...

По документу:

Основание: Выдача перерасхода по авансовому отчету 3 от 25.11.2

Приложение:

41	25.11	В соответствии с договором купли - продажи с физическим лицом Сидоровым С.С. на основании акта купли-продажи куплены 10 пар рукавиц по цене 30 руб. за пару. Оплата произведена из кассы (РКО N 11).			
----	-------	--	--	--	--

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке - **Товары (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Поступление товаров и услуг 0000-000007 от 25.11.20 Тов...

Провести и закрыть Записать Провести Печать ▾ Еще ▾ ?

Накладная №: от: Расчеты: [60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)

Номер: 0000-000007 от: 25.11.20 [Грузоотправитель и грузополучатель](#)

Контрагент: Сидоров С.С. ▾ [НДС сверху](#)

Договор: Приобретение перчаток ▾

Счет на оплату:

Добавить Подбор Изменить Еще ▾

N	Номенклатура	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета
1	Перчатки	30,00	300,00	Без НДС		300,00	10.01

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

☆ Выдача наличных 0000-000011 от 25.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: **Оплата поставщику** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000011 от: 25.11.20

Получатель: Сидоров С.С.

Сумма: 300,00 Валюта: руб.

Добавить

Еще

N	Договор	Сумма	Погашение задолже...	НДС	Счета расчетов
1	Приобретение перчаток	300,00	По документу	Без НДС	60.01
			Поступление товаро...		60.02

42	25.11	<p>Проведена инвентаризация на складе, в результате чего выявлена недостача материалов «А» в количестве 60 шт., на сумму 600 руб. (по балансовой стоимости). Виновное лицо - зав. складом, с возмещением согласен. Согласно сличительной ведомости (ф. № ИНВ-19) от 25.11..., приказа директора N 06.. от 25.11... удержать с виновного лица недостачу в размере 600 руб., причем 50% - внесением в кассу, 50% - удержанием из зарплаты (начислять ежемесячно из расчета - 20% от «заработной платы к выплате» /см. п.п. 4.9,4.19/). Сумма в кассу в размере 300 руб. внесена ПКО № 07.</p>			
----	-------	---	--	--	--

Создание документа "Инвентаризация товаров":

1. Вызов из меню: **Склад – Инвентаризация товаров.**
2. Щелкните по кнопке
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Инвентаризация товаров 0000-000001 от 25.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 25.11.20

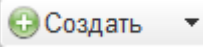
Ответственное лицо: Митрохин Владимир Викторович

Товары (12) Проведение инвентаризации Инвентаризационная комиссия

Добавить Заполнить Подбор Еще

N	Номенклатура	Кол-во факт	Кол-во учет	Отклонение	Цена	Сумма факт	Сумма учет	Счет уч
1	Торговое оборудование	1,000	1,000		22 000,00	22 000,00	22 000,00	08.04
2	Многофункциональное уст...	1,000	1,000		21 000,00	21 000,00	21 000,00	08.04
3	Материал вида "А"	240,000	300,000	-60,000	10,00	2 400,00	3 000,00	10.01
4	Материал вида "В"	100,000	100,000		50,00	5 000,00	5 000,00	10.01
5	Дискеты	3,000	3,000		75,00	225,00	225,00	10.01
Сумма:						75 700,00	Сумма по учету:	76 300,00

**Последовательность действий:
Создание документа "Операция":**

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке  - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Операция 0000-000007 от 25.11.20

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка Еще ?

Номер: 0000-000007 от: 25.11.20 Сумма операции: 600,00

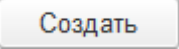
Содержание: Отнесение недостачи на виновное лицо

Добавить Еще

N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
1	73.02	10.01	600,00	600,00	600,00
	Митрохин Владимир Викторович	Материал вида "А"			
		Основной склад			

Комментарий:

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление наличных 0000-000005 от 25.11.20
x

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт
Кр
Приходный кассовый ордер (КО-1)
Еще
?

Вид операции: Прочий приход
 Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000005 от: 25.11.20

Контрагент:

Сумма платежа: 300,00
 Валюта: руб.

Отражение в БУ

Счет кредита: 73.02

Работники организаций: Митрохин Владимир Викторович

Принято от: Митрохин В.В.

Основание: Возмещение части недостачи за материальные ценности

Приложение:

43	26.11	Переданы водителю по требованию-накладной № 02 /по ф.№ М-11/: 3 пары рукавиц. Переданы в бухгалтерию по требованию-накладной № 03: 2 пачки бумаги, 1 коробка дискет 1 сетевой фильтр.		
----	-------	---	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Требование накладная":

1. Вызов из меню: **Склад – Требования - накладные.**
2. Щелкните по кнопке
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще

Номер: 0000-000002 от: 26.11.20 Счета затрат на закладке "Материалы"

Материалы (1) Счет затрат Материалы заказчика

Добавить Подбор Еще

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Перчатки	3,000	10.01		

Комментарий:

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще

Номер: 0000-000003 от: 26.11.20 Счета затрат на закладке "Материалы"

Материалы (3) Счет затрат Материалы заказчика

Добавить Подбор Еще

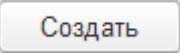
N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Бумага	2,000	10.01		
2	Дискеты	1,000	10.01		
3	Сетевой фильтр "Pilot S"	1,000	10.01		

Комментарий:

44	30.11	Списан израсходованный бензин (см. п. 3.3) за ноябрь по акту в соответ. с путевыми листами (предварительно сделать расчет*).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Требование накладная":

1. Вызов из меню: **Склад – Требования - накладные.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт
Печать
Еще

Номер: 0000-000004 от: 30.11.20
 Счета затрат на закладке "Материалы"

Материалы (1)					
Счет затрат					
Материалы заказчика					
Добавить		Подбор		Еще	
N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Стр
1	Бензин АИ-92	187,000	10.03		

45	01.12	Выдано из кассы под отчет водителю Балашову Б.Б. на закупку ГСМ 4 600 руб. (РКО № 13).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке Создать.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт
Расходный кассовый ордер (КО-2)
Еще
?

Вид операции: Выдача подотчетному лицу
 Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000012 от: 01.12.20

Получатель: Балашов Борис Борисович

Сумма: 4 600,00 Валюта: руб.

Выдано (ФИО): Балашов Борис Борисович

По документу:

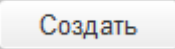
Основание: На покупку ГСМ

Приложение:

46	02.12	Водителем представлен АО от N 05 от 02.12... на израсходованную сумму 4 400 руб. (220 л бензина АИ-92.), подтвержденный чеком ККТ, полученным на АЗС. АО проверен и утвержден 02.12...в сумме 4 400 руб. Бензин оприходован.			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Авансовый отчет":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Авансовые отчеты.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Авансовый отчет 0000-000004 от 02.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Авансовый отчет (АО-1) Еще ?

Номер: 0000-000004 от: 02.12.20 НДС сверху

Подотчетное лицо: Балашов Борис Борисович

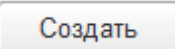
N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Выдача наличных 0000-000012 от 01.12.2014 12:00:02	4 600,00	руб.

Получено авансов: 4 600,00 руб. Израсходовано: 4 400,00 Остаток: 200,0

47	02.12	Сдан водителем Балашовым Б.Б. неизрасходованный остаток подотчетной суммы в кассу (ПКО N 08).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Поступление наличных 0000-000008 от 02.12.20[]

Провести и закрыть Записать Провести Приходный кассовый ордер (КО-1) Еще ?

Вид операции: **Возврат от подотчетного лица** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000008 от: 02.12.20[]

Подотчетное лицо: Балашов Борис Борисович

Сумма платежа: 200,00 Валюта: руб.

Принято от: Балашов Б.Б.

Основание: Внесение остатка по авансовому отчету 4 от 02.12.20[]

48	30.12	Списан израсходованный бензин (см. п. 3.17) за декабрь по акту в соответ. с путевыми листами (предварительно сделать расчет*).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Требование накладная":

1. Вызов из меню: **Склад – Требования - накладные.**
2. Щелкните по кнопке
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Требование-накладная (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Еще

Номер: [] от: 30.12.20[] Счета затрат на закладке "Материалы"

Материалы (1) Счет затрат Материалы заказчика

Добавить Подбор Еще

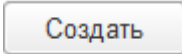

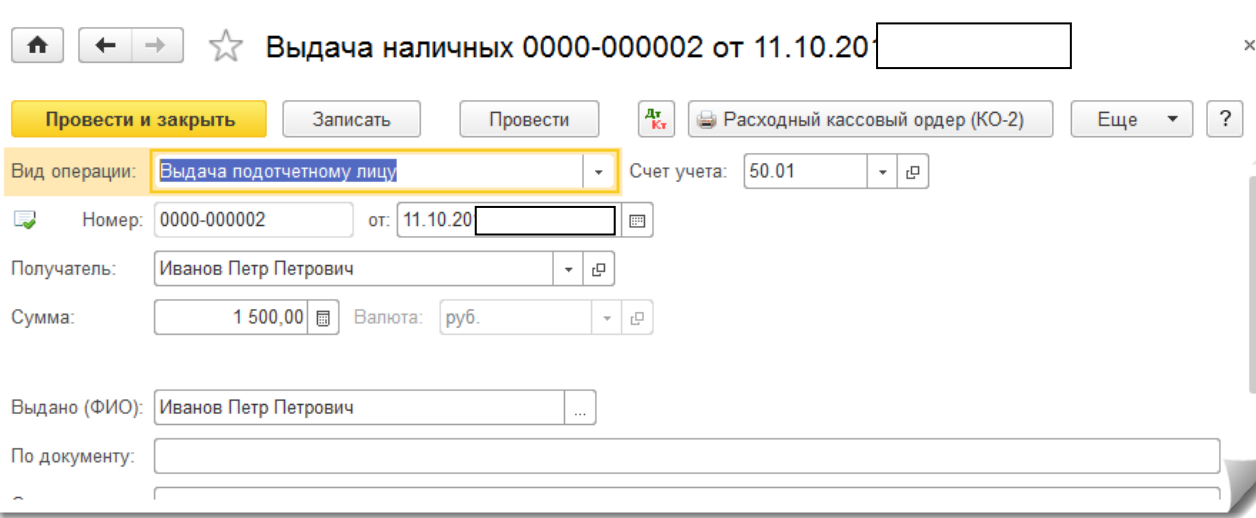
N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД
1	Бензин АИ-92	204,000	10.03	

* Расчет стоимости израсходованного бензина

За ноябрь		За декабрь	
1. Показания спидометра на 01.11	20 000	1. Показания спидометра на 01.12	22 200
2. Показания спидометра на 30.11	22 200	2. Показания спидометра на 31.12	24 600

3 Пробег автомобиля (стр. 2 - стр. 1)		3. Пробег автомобиля (стр. 2 - стр. 1)	
4 норма расхода топлива на 100 км (л)	8,5	4. Норма расхода топлива на 100 км (л)	8,5
5 количество топлива за месяц (л) («стр.3 x стр. 4): 100		5.Количество топлива за месяц (л) (стр.3 x стр. 4): 100	
6 Стоимость бензина, относимая на себестоимость за месяц (стоимость за 1 л x стр. 5)		6. Стоимость бензина, относимая на себестоимость за месяц (стоимость за 1 л x стр.5)	

4. Оплата труда и прочие операции, связанные с затратами

49	11.10	Выдано Иванову П.П. из кассы в подотчет на оплату юридических <u>консультаций</u> ООО «Лада» <u>сумма 1 500 руб.</u> (РКО № 02)			
<p style="text-align: center;">Последовательность действий: <i>Создание документа "Выдача наличных":</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вызов из меню: Банк и касса – Выдача наличных (РКО). 2. Щелкните по кнопке . 3. Заполнить необходимые реквизиты. <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"></div> 					
50	12.10	Оказаны юридические услуги ООО «Лада». Стоимость мазаных услуг согласно счета № 65 от 12.10... 1 200 руб., НДС - 216 руо. (выдан акт об оказанных услугах № 65 от 12.10..., счет-фактура Л-65 от 12.10..., чек ККТ). Оплата произведена через подотчетное лицо Иванова П.П. (АО № 01). - Авансовый отчет проверен и <u>утвержден</u> 12.10... в сумме 1416 руб.			
<p style="text-align: center;">Последовательность действий: <i>Создание документа "Авансовый отчет":</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вызов из меню: Банк и касса – Авансовые отчеты. 					

- Щелкните по кнопке
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ **Авансовый отчет 0000-000005 от 12.10.20**

Номер: от: [НДС сверху](#)

Подотчетное лицо:

Авансы (1) | Товары | Возвратная тара | Оплата (1) | Прочее

N	Документ (расхода)	Контрагент / ...	Содержание	Погашение за...	Сумма	Счета ра
1	акт	ООО "Лада"	Оказание юридических услуг	Автоматически	1 200,00	60.01
	65	Юридические...				60.02

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

- Вызов из меню: Покупки – Поступление товаров и услуг.
- Щелкните по кнопке - Товары (простая форма).
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ **Поступление товаров и услуг 0000-000008 от 12.10.20**

Акт №: от: Расчеты: [60.01, 60.02, зачет аванса автоматически](#)

Номер: от: [НДС сверху](#)

Контрагент:

Договор:

Счет на оплату:

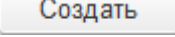
N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Сче
1	Юридические услуги		1 200,00	1 200,00	18%	216,00	1 416,00	26
	Юридические услуги							

51	12.10	Внесен в кассу остаток неизрасходованной суммы по АО № 01 (ПКО № 02).			
----	-------	---	--	--	--





Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

- Вызов из меню: Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).

- Щелкните по кнопке 
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





Поступление наличных 0000-000002 от 12.10.20

Провести и закрыть
Записать
Провести
Dr Kr
Приходный кассовый ордер (КО-1)
Еще
?

Вид операции: Возврат от подотчетного лица
 Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000002 от: 12.10.20

Подотчетное лицо: Иванов Петр Петрович

Сумма платежа: 300,00 Валюта: руб.

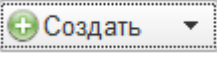
Принято от: Иванов П.П.

Основание: Внесение остатка по авансовому отчету 5 от 12.10.2014





52	31.10	Начислена заработная плата работникам за октябрь в соответствии со штатным расписанием, а также удержаны НДФЛ, алименты (см. сведения о сотрудниках, расчетно-платежные ведомости № 01,02, бухгалтерскую справку, свод по заработной плате за октябрь).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Начисление зарплаты":

- Вызов из меню: **Зарплата и кадры – Все начисления.**
- Щелкните по кнопке 
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





Начисление зарплаты 0000-000001 от 31.10.20

Провести и закрыть
Записать
Провести
Dr Kr
Еще

Месяц начисления: Октябрь 20
 Дата: 31.10.20
 Номер: 0000-000001

Подразделение: Основное подразделение

Заполнить
 Начислено: 73 000,00
 Удержано: 13 294,00
 Взносы: 22 046,00

Начисления | Удержания | НДФЛ | Взносы

Добавить
Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Начисления	Результат	дн	чс	Код вычета
1	Балашов Борис Борис...	Основное по...	Оплата по окладу	10 000,00	23	18	
2	Иванов Петр Петрович	Основное по...	Оплата по окладу	20 000,00	23	18	
3	Малахова Наталья Ник...	Основное по...	Оплата по окладу	4 000,00	23	18	
4	Митрохин Владимир Ви...	Основное по...	Оплата по окладу	11 000,00	23	18	
5	Симонова Софья Стани...	Основное по...	Оплата по окладу	12 000,00	23	18	
6	Снежкина Светлана Ана...	Основное по...	Оплата по окладу	16 000,00	23	18	

[Подробнее см. Расчетный листок](#)

Провести и закрыть
Записать
Провести


Еще ▾

Месяц начисления: Октябрь 20
Дата: 31.10.20
Номер: 0000-000001

Подразделение: Основное подразделение ▾

Заполнить
 Начислено:
 Удержано:
Взносы:

Начисления
Удержания
НДФЛ
Взносы

[Корректировать НДФЛ](#)

Добавить

Еще ▾

Вычеты Иванов Петр Петрович, Октябрь 2...

[Стандартные и имущественные](#)

N	Сотрудник	Налог	Месяц
1	Иванов Петр Петрович	2 600	Октябрь 2014
2	Снежина Светлана Ана...	1 898	Октябрь 2014
3	Симонова Софья Стани...	1 560	Октябрь 2014
4	Балашов Борис Борис...	936	Октябрь 2014
5	Малахова Наталья Ник...	520	Октябрь 2014
6	Митрохин Владимир Ви...	1 430	Октябрь 2014

Добавить

Еще ▾

Код	Размер

[Личный](#)

[К доходам](#)

[Подробнее см. Регистр налогового учета по НДФЛ](#)

Комментарий:

Провести и закрыть
Записать
Провести


Еще ▾

Месяц начисления: Октябрь 20
Дата: 31.10.20
Номер: 0000-000001

Подразделение: Основное подразделение ▾

Заполнить
 Начислено:
 Удержано:
Взносы:

Начисления
Удержания
НДФЛ
Взносы

Добавить

Еще ▾

N	Сотрудник	Удержание	Результат
1	Иванов Петр Петрович	Удержание по исполнительному документу	4 350,00

Начисление зарплаты 0000-000001 от 31.10.20

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще

Месяц начисления: Октябрь 20 | Дата: 31.10.20 | Номер: 0000-000001

Подразделение: Основное подразделение

Заполнить | Начислено: 73 000,00 | Удержано: 13 294,00 | Вносы: 22 046,00

Начисления | Удержания | НДФЛ | Вносы

Корректировать вносы

Добавить | Еще

N	Сотрудник	Месяц получения дох...	ПВРП (на ОПС)	ФСС	ФСС (несч. случ.)	ФФОМС
1	Балашов Борис Борисович	Октябрь 2014	2 200,00	290,00	20,00	510,00
2	Иванов Петр Петрович	Октябрь 2014	4 400,00	580,00	40,00	1 020,00
3	Малахова Наталья Николаевна	Октябрь 2014	880,00	116,00	8,00	204,00
4	Мирохин Владимир Викторович	Октябрь 2014	2 420,00	319,00	22,00	561,00
5	Симонова Софья Станиславовна	Октябрь 2014	2 640,00	348,00	24,00	612,00
6	Снежная Светлана Анатольевна	Октябрь 2014	3 520,00	454,00	32,00	816,00

Подробнее см. Карточку учета по страховым взносам

Комментарий

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Операция (создание) *

Записать и закрыть | Записать | Бухгалтерская справка | Еще

Номер: от 31.10. | Сумма операции: 4 203,00

Содержание: Договор подряда за октябрь 2014 года Юдин Юрий Юрьевич

Добавить | Еще

N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт.	Сумма Кт.
1	25 Оплата труда	76,09 Юдин Юрий Юрьевич Договор подряда Октябрь 2014 г.	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2	76,09 Юдин Юрий Юрьевич Договор подряда Октябрь 2014 г.	68,01 Налог (взносы): начислено / уплачено	390,00	390,00	
3	25 Оплата труда	68,02,7 Налог (взносы): начислено / уплачено	660,00	660,00	
4	25 Оплата труда	68,03,1 Налог (взносы): начислено / уплачено	153,00	153,00	

Комментарий

53	10.11	В банке заявлено: день выдачи заработной платы - 10 число месяца. Перечислены безналичным порядком НДФЛ и все необходимые налоги от фонда оплаты труда: в фонд социального страхования, в Федеральный бюджет, в страховую и накопительную части пенсионного фонда, в федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в территориальный фонд обязательного медицинского страхования, на обязательное социальное			
----	-------	---	--	--	--

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (НС и ПЗ) (ПП №№ 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10), а также алименты Ивановой К.А на ее счет в банке по ее заявлению (ПП № 11) за октябрь.

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**

2. Щелкните по кнопке .

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Платёжное поручение 0000-000006 от 10.11.20

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платёжное поручение Еще ?

Номер: 0000-000006 от: 10.11.20 Повторять платеж? Обычный платеж Платеж в бюджет

Получатель: ИФНС России № 23 по г.Москве

Счет получателя: 4010181080000010041, ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВЕ ? Банкский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

[ИНН 7723013452, КПП 772301001, Управление Федерального казначейства по г. Москве \(ИФНС России № 23 по г.Москве\)](#) [ИНН 7723352253, КПП 772301001, ЗАО "Орион"](#)

Сумма платежа: 9 334,00 Вид платежа: Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Назначение платежа: НДФЛ с оплаты труда

Оплачено: Ввести документ списания с расчетного счета

Комментарий:

Оформление платежных поручений по уплате налогов с 2014 года Указания КПП в платежных поручениях

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Списание с расчетного счета.**

2. Щелкните по кнопке .

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

↑ ← →
Списание с расчетного счета (создание) *
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
A+ K+
Создать на основании ▾
📄
Еще ▾ ?

Вид операции: Перечисление налога
Счет учета: 51

📄
Номер:
от: 10.11.20
Вх. номер: 6
Вх. дата: 10.11.2014

Получатель: ИФНС России № 23 по г.Москве

Счет получателя: 4010181080000010041, ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА
Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 9 334,00 руб.

Отражение в БУ

Счет дебета: 68.01

Виды платежей в бюджет (фон... Налог (взносы): начислено / уплачено

Период уплаты налога: Октябрь 20
⋮

📄 Реестр уплаты НДФЛ

Назначение платежа: НДФЛ с оплаты труда

↑ ← →
☆ Платежное поручение 0000-000011 от 10.11.20
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
⚙️ Настройка
📄 Платежное поручение
Еще ▾ ?

📄
Номер: 0000-000011
от: 10.11.20
[Изменить платеж](#)
Обычный платеж
Платеж в бюджет

Получатель: Иванова К.А.

Счет получателя: 40702810701001050226, ОАО "БАНК МОСКВЫ"
Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

ИНН 0, Иванова К.А.
ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО "Орион"

Договор:
Вид платежа:

Сумма платежа: 4 350,00
Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Ставка НДС: Без НДС

Сумма НДС: 0,00

Идентификатор платежа: ?

Назначение платежа: Оплата по счету
Сумма 4350-00
Без налога (НДС)

Оплачено: Списание с расчетного счета № 7 от 10.11.20

Комментарий:

Оформление платежных поручений по уплате налогов с 2014 года
Указание КПП в платежных поручениях

☆ **Списание с расчетного счета 0000-000007 от 10.11.20**

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Вид операции: **Прочее списание** Счет учета: 51

Номер: 0000-000007 от: 10.11.20 Вх. номер: 11 Вх. дата: 10.11.2014

Получатель: Иванова К.А.

Счет получателя: 40702810701001050226, ОАО "БАНК МОСКВЫ" Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 4 350,00 руб.

Отражение в БУ

Счет дебета: 76.41

Контрагенты: Иванова К.А.

Назначение платежа: Алименты Иванова Сумма 4350-00 Без налога (НДС)

Подтверждено выпиской банка: [Платежное поручение № 11 от 10.11.20](#)

Комментарий:

54	10.11	Получены деньги с расчетного счета по чеку на заработную плату персоналу за октябрь и хозяйственные нужды в общей сумме 63 000 руб. (чек заполнен на основе свода на заработную плату /см. с 23/), <u>денежные средства оприходованы в кассу (ПКО № 05).</u>			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ **Поступление наличных 0000-000005 от 10.11.20**

Провести и закрыть Записать Провести Приходный кассовый ордер (КО-1) Еще ▾ ?

Вид операции: **Получение наличных в банке** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000005 от: 10.11.20

Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК I"

Сумма платежа: 63 000,00 Валюта: руб.

Счет кредита: 51

Принято от: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

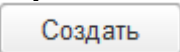
Основание: Получение наличных в банке на заработную плату персоналу за октябрь и хозяйственные нужды

55	10.11	Выдана заработная плата работникам за октябрь из кассы по отдельным ведомостям для штатных сотрудников, совместителей. После выдачи заработ-			
----	-------	--	--	--	--




ной платы оформлен на каждую ведомость расходный ордер № 06 (к вед. 01), 07 (к вед. 02) , а также 08 (на выплаты по договору подряда).



Последовательность действий:



Создание документа "Ведомость в кассу":

1. Вызов из меню: **Зарплата и кадры – Ведомости в кассу**.
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

   ☆ Ведомость в кассу 0000-000001 от 31.10.20 ×

Провести и закрыть   Создать на основании ▾

Месяц выплаты:   Дата: Номер:

Подразделение: ▾ ×

Выплачивать: ▾

Без округления [Изменить](#)

▾

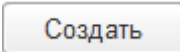
N	Сотрудник	Подразделение	К выплате
1	Иванов Петр Петрович	Основное подразделение	13 050,00
2	Снежина Светлана Анатольевна	Основное подразделение	14 102,00
3	Симонова Софья Станиславовна	Основное подразделение	10 440,00
4	Митрохин Владимир Викторович	Основное подразделение	9 570,00
5	Балашов Борис Борисович	Основное подразделение	9 064,00
			56 226,00

[Подписи: П.П. Иванов, С.А. Снежина, Н.В. Малахова](#)

Выплаты по ведомости не выполнялись

Комментарий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО)**.
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: **Выплата заработной платы по ведомостям** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000006 от: 10.11.20

Получатель:

Сумма: 56 226,00 Валюта: руб.

Добавить Еще

N	Ведомость	Сумма к выплате
1	Ведомость в кассу 0000-000001 от 31.10.20	56 226,00

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Еще

Месяц выплаты: Октябрь 20 Дата: 10.11.20 Номер: 0000-000002

Подразделение: Основное подразделение

Выплачивать: Зарплата за месяц

Заполнить Без округления [Изменить](#)

Подбор Добавить Еще

N	Сотрудник	Подразделение	К выплате
1	Малахова Наталья Николаевна	Основное подразделение	3 480,00
			3 480,00

Подписи: П.П. Иванов, С.А. Снежина, Н.В. Малахова

Выплаты по ведомости не выполнялись

Комментарий:

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: **Выплата заработной платы по ведомостям** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000007 от: 10.11.20

Получатель:

Сумма: 3 480,00 Валюта: руб.

Добавить Еще

N	Ведомость	Сумма к выплате
1	Ведомость в кассу 0000-000002 от 10.11.20	3 480,00

Выдача наличных 0000-000008 от 10.11.20
✕

Провести и закрыть
Записать
Провести

 Расходный кассовый ордер (КО-2)
Еще ▾ ?

Вид операции: Прочий расход
Счет учета: 50.01 ▾

✔ Номер: 0000-000008 от: 10.11.20

Получатель:

Сумма: 2 610,00 Валюта: руб.

Отражение в БУ

Счет дебета: 76.09 ▾

Контрагенты: Юдин Юрий Юрьевич ▾

Договоры: Договор подряда октябрь 20

56	30.11	Начислена заработная плата работникам за ноябрь в соответствии со штатным расписанием, а также удержаны НДФЛ алименты, суммы недостачи с виновных лиц (см. п 3 13) (см' сведения о сотрудниках, расчетно-платежные ведомости » 03 04 бухгалтерскую справку, свод по заработной плате за ноябрь)		
----	-------	---	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Начисление зарплаты":

1. Вызов из меню: **Зарплата и кадры – Все начисления.**

2. Щелкните по кнопке

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Начисление зарплаты (создание) *
✕

Провести и закрыть
Записать
Провести

Еще ▾

Месяц начисления: Ноябрь 20
 Дата: 30.11.20
Номер:

Подразделение: Основное подразделение ▾

Заполнить
 Начислено: 73 000,00
 Удержано: 13 594,00 ?
Взносы: 22 046,00 ?

Начисления
Удержания
НДФЛ
Взносы

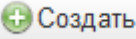
Добавить
Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	дн.	чс.	К	С
1	Балашов Борис Борис...	Основное по...	Оплата по окладу	10 000,00	18,00	144,00		
2	Иванов Петр Петрович	Основное по...	Оплата по окладу	20 000,00	18,00	144,00		
3	Малахова Наталья Ник...	Основное по...	Оплата по окладу	4 000,00	18,00	144,00		
4	Митрохин Владимир Ви...	Основное по...	Оплата по окладу	11 000,00	18,00	144,00		
5	Симонова Софья Стани...	Основное по...	Оплата по окладу	12 000,00	18,00	144,00		
6	Снежина Светлана Ана...	Основное по...	Оплата по окладу	16 000,00	18,00	144,00		




[Подробнее см. Расчетный листок](#)

Комментарий:

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции**, введенные вручную.
2. Щелкните по кнопке  - **Операция**.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат




☆ Операция 0000-000011 от 30.11.20

Записать и закрыть
Записать
Бухгалтерская справка
Еще
?




Номер: 0000-000011 от: 30.11.20
 Сумма операции: 4 350,00

Содержание: Алименты Иванов

Добавить
Еще

N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сумма Кт
1	70	76.41	4 350,00	НУ:	4 350,00	4 350,00
	Иванов Петр Петрович	Иванова К.А.		ПР:		
	пп.1, ст.255 НК РФ			ВР:		

Комментарий:




☆ Операция 0000-000010 от 30.11.20

Записать и закрыть
Записать
Бухгалтерская справка
Еще
?

Номер: 0000-000010 от: 30.11.20
 Сумма операции: 4 203,00

Содержание: Договор подряда за ноябрь 2014 года Юдин Юрий Юрьевич

Добавить
Еще

N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сумма Кт
1	25	76.09	3 000,00	НУ:	3 000,00	3 000,00
	Оплата труда	Юдин Юрий Юрьевич		ПР:		
		Договор подряда Октябрь 2014 г		ВР:		
2	76.09	68.01	390,00	НУ:	390,00	
	Юдин Юрий Юрьевич	Налог (взносы): начислено / уплачено		ПР:		
	Договор подряда Октябрь 2014 г.			ВР:		
3	25	69.02.7	660,00	НУ:	660,00	
	Оплата труда	Налог (взносы): начислено / уплачено		ПР:		
				ВР:		
4	25	69.03.1	153,00	НУ:	153,00	
	Оплата труда	Налог (взносы): начислено / уплачено		ПР:		

Комментарий:

Операция (создание) *

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка Еще ?

Номер: от: 30.11.20 Сумма операции:

Содержание:

Добавить Еще ▾

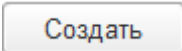
N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сумма Кт
1	70	73.02	300,00	НУ:	300,00	300,00
	Митрохин Владимир Викторович	Митрохин Владимир Викторович		ПР:		
	пп. 1, ст.255 НК РФ			ВР:		

Комментарий:

57	07.12	Выдано из кассы на командировочные расходы Иванову П.П. <u>5000 руб. (РКО N 15).</u>			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Выдача наличных 0000-000015 от 07.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: Счет учета:

Номер: от:

Получатель:

Сумма: Валюта:

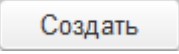
Выдано (ФИО):

По документу:

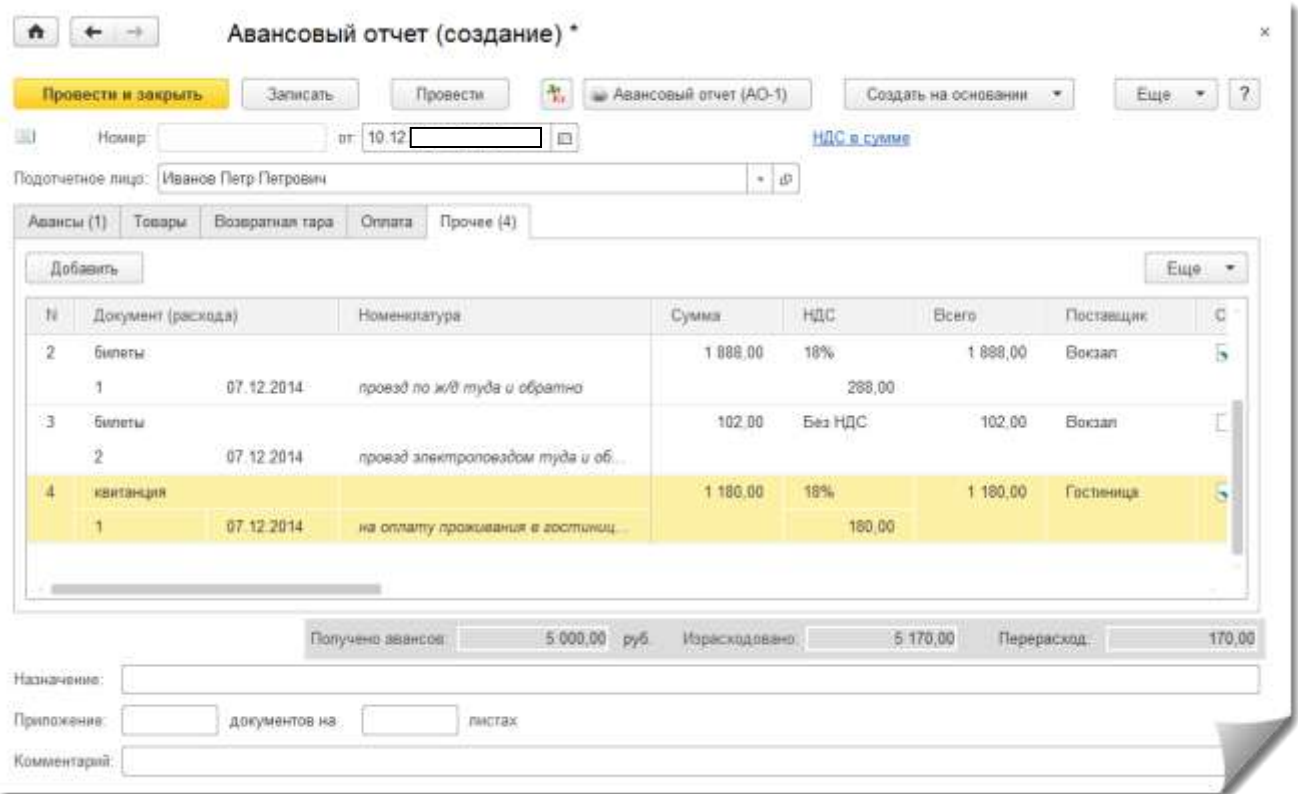
Основание:

58	10.12	Утвержден авансовый отчет № 06, полученный от Иванова П.П. по командировочным расходам в сумме 5 170 руб.: оплата суточных - за 4 дня по 500 руб. в день на сумму 2 000 руб., проезд по ж/д туда и обратно-1 888 руб., в т.ч. НДС - 288 руб. (ж/д билеты, счет -фактура № 987, полученная в Трансагентстве), проезд пригородным электропоездом туда и обратно -102 руб. (ж/д билет), стоимость проживания в гостинице - 590 руб. x 2 суток на сумму 1 180 руб., в т.ч. НДС-180 руб. (квитанция гостиницы по ф.№ 3-Г, <u>счет-фактура № 504.</u>)			
----	-------	---	--	--	--

**Последовательность действий:
Создание документа "Авансовый отчет":**

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Авансовые отчеты.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат



Авансовый отчет (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Авансовый отчет (АО-1) | Создать на основании | Еще ?

Номер: от: 10.12. [НДС в сумме](#)

Под отчетное лицо: Иванов Петр Петрович

Авансы (1) | Товары | Возвратная тара | Оплата | Прочее (4)

Добавить | Еще ?

№	Документ (расхода)	Номенклатура	Сумма	НДС	Всего	Поставщик	С
2	билеты		1 888,00	18%	1 888,00	Вокзал	5
	1	07.12.2014	проезд по ж/д туда и обратно	288,00			
3	билеты		102,00	Без НДС	102,00	Вокзал	5
	2	07.12.2014	проезд электропоездом туда и об...				
4	квитанция		1 180,00	18%	1 180,00	Гостиница	5
	1	07.12.2014	на оплату проживания в гостиниц...	180,00			

Получено авансов: 5 000,00 руб. Израсходовано: 5 170,00. Перерасход: 170,00

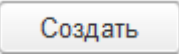
Назначение:

Приложение: документов на листах





Комментарий:


59	10.12	Выдан перерасход из кассы (РКО N 16).			
----	-------	---------------------------------------	--	--	--

**Последовательность действий:
Создание документа "Выдача наличных":**

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





Выдача наличных 0000-000016 от 10.12.20
x

Провести и закрыть
Записать
Провести
 Расходный кассовый ордер (КО-2)
Еще ▾
?

Вид операции: Выдача подотчетному лицу
Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000016 от: 10.12.20

Получатель: Иванов Петр Петрович

Сумма: 170,00 Валюта: руб.

Выдано (ФИО): Иванов Петр Петрович

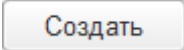
По документу:

Основание: Выдача перерасхода по авансовому отчету 6 от 10.12.20

60	10.12	Перечислены безналичным порядком НДФЛ и все необходимые налоги от фонда оплаты труда: в фонд социального страхования, в Федеральный бюджет, в страховую и накопительную части пенсионного фонда, в федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в территориальный фонд обязательного медицинского страхования, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (НС и ПЗ) (ПП №№ 1.6, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23), а также алименты Ивановой К.А (ПП № 24) за ноябрь.		
----	-------	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Платежное поручение 0000-000012 от 10.12.20[]

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще ?

Номер: 0000-000012 от: 10.12.2014 0:00:00 [Повторять платеж?](#) Обычный платеж Платеж в бюджет

ИФНС России № 23 по г.Москве

получателя: 4010181080000010041, ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВ. ? Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

[7723013452, КПП 772301001, Управление Федерального агентства по г. Москве \(ИФНС России № 23 по г.Москве\)](#) [ИНН 7723352253, КПП 772301001, ЗАО "Орион"](#)

на платежа: 9 334,00 Вид платежа:

Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

[18210102010011000110: 45386000 ; ТП: МС.12](#)

назначение платежа: НДФЛ с оплаты труда

[Ввести документ списания с расчетного счета](#)

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Списание с расчетного счета.**
2. Щелкните по кнопке
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Списание с расчетного счета 0000-000008 от 10.12[]

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Еще ?

Вид операции: **Перечисление налога** Счет учета: 51

Номер: 0000-000008 от: 10.12.20[] Вх. номер: 12 Вх. дата: 10.12.20[]

Получатель: ИФНС России № 23 по г.Москве

Счет получателя: 4010181080000010041, ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВ. Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 9 334,00 руб.

Отражение в БУ

Счет дебета: 68.01

Виды платежей в бюджет (фон... **Налог (взносы): начислено / уплачено**

Период уплаты налога: Ноябрь 20[]

Реестр уплаты НДФЛ

Назначение платежа: НДФЛ с оплаты труда

Списание с расчетного счета (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще ?

Вид операции: Прочее списание | Счет учета: 51

Номер: от: 10.12.20 | Вх. номер: 17 | Вх. дата: 10.12.20

Получатель: Иванова К.А.

Счет получателя: 40702810701001050226, ОАО "БАНК МОСКВЫ" | Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 4 350,00 руб.

Отражение в БУ

Счет дебета: 76.41

Контрагент: Иванова К.А.

Назначение платежа: Оплата по счету Сумма 4350-00 Без налога (НДС)

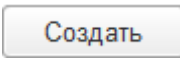
Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение № 17 от 10.12.20

Комментарий:

61	10.12	Получены деньги с расчетного счета по чеку на заработную плату персоналу за ноябрь и хозяйственные нужды в общей сумме 69 000 руб. (чек заполнен на основе свода на заработную плату /см. с. 23/), <u>денежные средства оприходованы в кассу (ПКО № 10).</u>			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление наличных (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Др Кр | Приходный кассовый ордер (КО-1) | Еще ?

Вид операции: Получение наличных в банке | Счет учета: 50.01

Номер: от: 10.12.20

Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма платежа: 69 000,00 | Валюта: руб.

Счет кредита: 51

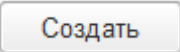
Принято от: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ" ...

Основание: Получение наличных в банке на заработную плату персоналу за октябрь и хозяйственные нужды

62	10.12	Выдана заработная плата работникам из кассы за ноябрь по отдельным ведомостям для штатных сотрудников, совместителей. После выдачи заработной платы на каждую ведомость оформлены РКО 17(к вед. 03), 18 (к вед. 04), 19 (на выплаты по дог. подряда)			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Ведомость в кассу":

1. Вызов из меню: **Зарплата и кадры – Ведомости в кассу.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Ведомость в кассу 0000-000003 от 10.12

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДК | Создать на основании | Печать | Еще

Месяц выплаты: Ноябрь 20 | Дата: 10.12.20 | Номер: 0000-000003

Подразделение: Основное подразделение

Выплачивать: Зарплата за месяц

Заполнить | Без округления | Изменить

Подбор | Добавить | Еще

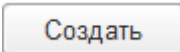
N	Сотрудник	Подразделение	К выплате
1	Иванов Петр Петрович	Основное подразделение	13 050,00
2	Снежина Светлана Анатольевна	Основное подразделение	14 102,00
3	Симонова Софья Станиславовна	Основное подразделение	10 440,00
4	Митрохин Владимир Викторович	Основное подразделение	9 270,00
5	Балашов Борис Борисович	Основное подразделение	9 064,00
			55 926,00

Подписи: П.П. Иванов, С.А. Снежина, Н.В. Малахова

Выплаты по ведомости не выполнялись

Комментарий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Выдача наличных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ▾ ?

Вид операции: Выплата заработной платы по ведомостям Счет учета: 50.01

Номер: от: 10.12.20

Получатель:

Сумма: 55 926,00 Валюта: руб.

Добавить Еще ▾

N	Ведомость	Сумма к выплате
1	Ведомость в кассу 0000-000003 от 10.12.20 <input type="text"/>	55 926,00

Ведомость на выплату зарплаты через кассу (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾ Печать ▾ Еще ▾

Месяц выплаты: Ноябрь 20 Дата: 10.12.20 Номер:

Подразделение: Основное подразделение

Выплачивать: Зарплата за месяц

Заполнить Без округления [Изменить](#)

Подбор Добавить Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	К выплате
1	Малахова Наталья Николаевна	Основное подразделение	3 480,00
			3 480,00

[Подписи: П.П. Иванов, С.А. Снежина, Н.В. Малахова](#)

Выплаты по ведомости не выполнялись

Комментарий:

Выдача наличных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ▾ ?

Вид операции: Выплата заработной платы по ведомостям Счет учета: 50.01

Номер: от: 10.12.20

Получатель:

Сумма: 3 480,00 Валюта: руб.

Добавить Еще ▾

N	Ведомость	Сумма к выплате
1	Ведомость в кассу 0000-000004 от 10.12.20 <input type="text"/>	3 480,00

Выдача наличных (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: Прочий расход Счет учета: 50.01

Номер: от: 10.12.20

Получатель:

Сумма: 2 610,00 Валюта: руб.

Отражение в БУ

Счет дебета: 76.09

Контрагенты: Юдин Юрий Юрьевич

Договоры: Договор подряда Ноябрь 20

63	26.12	Оплачен наличными счет N 26 от 26.12... ООО «Лика» за оказанные рекламные услуги стоимостью 600 руб., НДС - 108 РУб., (РКО № 21) через работника ООО «Лика» Трифонова В.В. (акт № 26 от 26.12..., счет- фактура № 26 от 26.12..., чек ККТ прилагается).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке - **Услуги (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление товаров и услуг (создание) (Услуги) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Акт №: 26 от: 26.12.20 Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса автоматический

Номер: от: 26.12.20 НДС сверху

Контрагент: ООО "Лика"

Договор: Рекламные услуги

Счет на оплату:

Добавить Подбор Еще

N	Номенклатура	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Рекламные услуги	600,00	600,00	18%	108,00	708,00	26. Рекламные услу
	Рекламные услуги						

Счет-фактура №: 26 от: 26.12.20 Зарегистрировать Всего: 708,00 руб НДС (в т.ч.): 108,00

Комментарий

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Выдача наличных 0000-000021 от 26.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Еще ?

Вид операции: **Оплата поставщику** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000021 от: 26.12.20

Получатель: ООО "Лика"

Сумма: 708,00 Валюта: руб.

Добавить Еще

N	Договор	Сумма	Погашение задолже...	НДС	Счета расчетов
1	Рекламные услуги	708,00	По документу	18%	60.01
			Поступление товаро...	108,00	60.02

64	27.12	Оплачен счет N 648 от 27. 12... ЗАО «Зеро» за оказанные информационные услуги в сумме 2 360 руб., в т.ч. НДС - 360 РУБ., (РКО № 22.) через работника ЗАО «Зеро» Хватова Х.Х (счет-фактура N 648 от 27. 12..., акт N 648 от 27. 12 чек ККТ прилагается).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке - **Услуги (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление товаров и услуг 0000-000010 от 27.12.20

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще

Акт №: 648 от: 27.12.20
 Номер: 0000-000010 от: 27.12.20
 Контрагент: ЗАО "Зеро"
 Договор: Информационные услуги
 Счет на оплату:

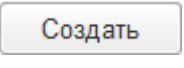
Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса автоматический
 НДС в сумме

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета
1	Информационные услуги		2 360,00	2 360,00	18%	360,00	2 360,00	26. И

Счет-фактура: 648 от 27.12.20
 Всего: 2 360,00 руб. НДС (в т.ч.) 360,00

Комментарий:

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО).**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Выдача наличных 0000-000022 от 27.12.20

Провести и закрыть | Записать | Провести | Расходный кассовый ордер (КО-2) | Еще

Вид операции: **Оплата поставщику** | Счет учета: 50.01

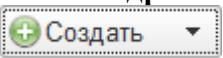
Номер: 0000-000022 от: 27.12.20
 Получатель: ЗАО "Зеро"
 Сумма: 2 360,00 | Валюта: руб.

N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	НДС
1	Информационные услуги	2 360,00	По документу	18%
			Поступление товаров и услуг 0000-...	360,00

65	31,12	Начислена заработная плата работникам в соответствии со штатным расписанием, начислены взносы в ПФ, а также удержаны НДФЛ алименты, суммы недостачи с виновных лиц за декабрь			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Начисление зарплаты":

1. Вызов из меню: **Зарплата и кадры – Все начисления.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Начисление зарплаты (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Еще ▾

Месяц начисления: Декабрь 20 Дата: 31.12.20 Номер:

Подразделение: Основное подразделение ▾


Заполнить Начислено: 73 000,00 Удержано: 13 294,00 ? Взносы: 22 046,00 ?

Начисления Удержания НДФЛ Взносы

Добавить Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	дн.	чс.
1	Балашов Борис Борисович	Основное под...	Оплата по окладу	10 000,00	23,00	183,00
2	Иванов Петр Петрович	Основное под...	Оплата по окладу	20 000,00	23,00	183,00
3	Малахова Наталья Никол...	Основное под...	Оплата по окладу	4 000,00	23,00	183,00
4	Митрохин Владимир Вик...	Основное под...	Оплата по окладу	11 000,00	23,00	183,00
5	Симонова Софья Станис...	Основное под...	Оплата по окладу	12 000,00	23,00	183,00
6	Снежина Светлана Анато...	Основное под...	Оплата по окладу	16 000,00	23,00	183,00

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке  - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Операция (создание) *

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка Еще ▾ ?

№: от: 31.12.20 Сумма операции: 4 203,00

Содержание: Договор подряда за декабрь 20 Юдин Юрий Юрьевич

Добавить Еще ▾

N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сумма Кт
1	25 Оплата труда	76.09 Юдин Юрий Юрьевич Договор подряда декабрь 20 <input type="text"/>	3 000,00	НУ: ЛР: ВР:	3 000,00	3 000,00
2	76.09 Юдин Юрий Юрьевич Договор подряда декабрь 20 <input type="text"/>	68.01 Налог (взносы): начислено / уплачено	390,00	НУ: ЛР: ВР:	390,00	
3	25 Оплата труда	69.02.7 Налог (взносы): начислено / уплачено	660,00	НУ: ЛР: ВР:	660,00	
4	25 Оплата труда	69.03.1 Налог (взносы): начислено / уплачено	153,00	НУ: ЛР:	153,00	

Комментарий:

☆ Операция 0000-000011 от 31.12.20

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка

Номер: от: 31.12.20 Сумма операции:

Содержание:

N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сумма Кт
1	70	76.41	4 350,00	НУ:	4 350,00	4 350,00
	Иванов Петр Петрович	Иванова К.А.		ПР:		
	пп. 1, ст.255 НК РФ			ВР:		

Комментарий:

Свод по заработной плате за октябрь 20__ г.

<i>Начислено</i>	
Заработная плата штатных сотрудников	
Заработная плата совместителей	
Выплата по договору подряда	
Итого начислено:	
<i>Удержано:</i>	
Налог на доходы с физических лиц (НДФЛ)	
Алименты с заработной платы	
Возмещение недостачи	
Итого удержано с з/п	
К выдаче:	
<i>Начислено налогов и взносов:</i>	
ФСС (2,9%) (кроме выплат по договору подряда)	
Федеральный бюджет (Пенсионный фонд) (__ %)	
в т.ч. страховая часть трудовой пенсии (__ %)	
В т.ч. накопительная часть трудовой пенсии(__ %)	
ФФОМС (__ %)	
ТФОМС (__ %)	
Взносы на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ(__ %)	

Свод по заработной плате за ноябрь 200__. г.

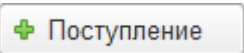

<i>Начислено</i>	
Заработная плата штатных сотрудников	
Заработная плата совместителей	
Выплата по договору подряда	
Итого начислено:	
<i>Удержано:</i>	
Налог на доходы с физических лиц (НДФЛ)	
Алименты с заработной платы	
Возмещение недостачи	
Итого удержано с з/п	
К выдаче:	

<u>Начислено налогов и взносов:</u> _____	
ФСС (___ %) (кроме выплат по договору подряда)	
Федеральный бюджет (Пенсионный фонд)(___ %)	
в т.ч. страховая часть трудовой пенсии (___ %)	
В т.ч. накопительная часть трудовой пенсии(___ %) _	
ФФОМС (___ %)	
ТФОМС (___ %) _____	
Взносы на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ(0,2%)	

Свод по заработной плате за декабрь 200... г

<u>Начислено</u>	
Заработная плата штатных сотрудников	
<u>Заработная плата совместителей</u>	
<u>Выплата по договору подряда</u>	
Итого начислено:	
<u>Удержано:</u>	
<u>Налог на доходы с физических лиц (НДФЛ)</u> _____	
Алименты с заработной платы	
Возмещение недостачи	
Итого удержано с з/п	
К выдаче:	
<u>Начислено налогов и взносов:</u> _____	
ФСС (2,9%) (кроме выплат по договору подряда)	
Федеральный бюджет (Пенсионный фонд)(___ %)	
в т.ч. страховая часть трудовой пенсии (___ %)	
В т.ч. накопительная часть трудовой пенсии(___ %) _	
ФФОМС (___ %)	
ТФОМС (___ %) _____	
Взносы на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ(___ %)	

4. Товарные операции и сопутствующие операции

66	01.12	Взят кредит в банке под 22% годовых сроком на 10 дней в соответствии с кредитным договором в размере 180 000 руб.			
Последовательность действий:					
Создание документа "Поступление на расчетный счет":					
1. Вызов из меню: Банк и касса – Банковские выписки.					
2. Щелкните по кнопке  .					
3. Заполнить необходимые реквизиты.					
					

Поступление на расчетный счет 0000-000003 от 24.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Еще ?

Вид операции: Счет учета:

Рег.номер: от: Вх. номер: Вх. дата:

Плательщик:

Счет плательщика: Банковский счет:

Сумма: руб.

Добавить Еще

N	Договор	Сумма	Счета расчетов
1	Кредитный договор	180 000,00	66.01

67	01.12	Осуществлена частичная предоплата в сумме 177 000 руб., в т.ч. НДС - 27 000 руб. в счет покупки партии товара артикула «X» у ООО «Демо» (банковская выписка и ПП № 14). Получен счет-фактура на аванс от поставщика			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
2. Щелкните по кнопке
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Платежное поручение 0000-000018 от 01.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще ?

Номер: от: [Повторять платеж?](#) Обычный платеж Платеж в бюджет

Получатель:

Счет получателя: ? Банковский счет:

[ИНН 7743088872, КПП <не требуется>, ООО 'Демо'](#) [ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО 'Орион'](#)

Договор: Вид платежа:

Сумма платежа: Очередность платежа: Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Ставка НДС:

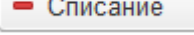
Сумма НДС:

Идентификатор платежа: ?





Сообщения:

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Списание с расчетного счета.**

2. Щелкните по кнопке 
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





Списание с расчетного счета 0000-000011 от 01.12.20

Провести и закрыть
Записать
Провести
4т Кс
Создать на основании
Еще
?

Вид операции:
 Счет учета:

Номер:
 от:
 Вх. номер:
 Вх. дата:

Получатель:

Счет получателя:
 Банковский счет:

Сумма: руб.

Добавить
Еще

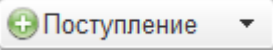
N	Договор	Сумма	Погашение задол...	НДС	Счета расчетов
1	Поставка товара	177 000,00	Автоматически	18%	60.01
				27 ...	60.02
		177 000,00		27 ...	

Назначение платежа:

68	02.12	Получены товары «X» у фирмы «Демо» по накладной N 685 от 02.12... (счет-фактура N 685 от 02.12...) в количестве 1 000 ед. по цене 500 руб. общей стоимостью 500 000 руб., в т.ч. НДС – 76271,19 руб.			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке  - **Товары (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление товаров и услуг 0000-000011 от 02.12.20[] (Товары)
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт
Кт
Печать
Создать на основании
Еще
?

Накладная №: 685 от: 02.12.20[]
 Расчеты: [60.01.60.02. зачет аванса автоматически](#)

Номер: 0000-000011 от: 02.12.20[]
 [Грузоотправитель и грузополучатель](#)

Контрагент: ООО "Демо"
 [НДС в сумме](#)

Договор: Поставка товара

Счет на оплату:

Добавить
Подбор
Изменить
Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Сче
1	Товар "X"	1 000,000	500,00	500 000,00	18%	76 271,19	500 000,00	41.0

Счет-фактура: [685 от 02.12.20\[\]](#)
Всего: 500 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 76 271,19

Комментарий:

[Автозаполнение реквизитов к...](#)
[Поступление товаров по став...](#)
[Распределение входного НДС по материалам, предназначенным для облагаем...](#)

69	02.12	Доставка партии товара «X» осуществляется сторонней организацией ЗАО «Нетто» в соответствии со счетом N 286 от 02.12..., актом о транспортных услугах № 286 от 02.12..., счетом-фактурой № 286 от 02.12... на сумму 1500 руб., НДС-___руб.			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление доп. расходов":

1. Вызов из меню: **Покупки – Поступление товаров и услуг.**
2. Щелкните по кнопке **Поступление** - **Товары (простая форма).**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление доп. расходов 0000-000003 от 02.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Еще ?

Акт №: 286 от: 02.12.20
 Номер: 0000-000003 от: 02.12.20 Расчеты: 60.01.60.02, зачет аванса автоматически
 Контрагент: ЗАО "Нетто" НДС сверху
 Договор: Транспортные услуги

Главное Товары (1)

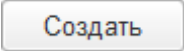
Содержание: Доп. расходы
 Сумма: 1 500,00 % НДС: 18% НДС: 270,00
 Способ распределения: По сумме

Счет-фактура: 286 от 02.12. Всего: 1 770,00 руб. НДС (в т.ч.): 270,00

70	02.12	Оплачен с расчетного счета счет N 286 от 02.12...ЗАО «Нетто» за доставку товара «X» в сумме 1 770 руб., в т.ч. НДС - 270 руб. (банковская выписка и ПП N 15).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.



🏠 ← → ☆ Платежное поручение 0000-000019 от 02.12.20[]

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще ?

Счет получателя: 40702810600190000500, АКБ "РОСЕВРОБАНК" ? Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ" ?
 ИНН 7701295193, КПП <не требуется>, ЗАО "Нетто" ? ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО "Орион"

Договор: Транспортные услуги ? Вид платежа: ?
 Сумма платежа: 1 770,00 ? Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)
 Ставка НДС: 18%
 Сумма НДС: 270,00 ?
 Идентификатор платежа: ?
 Назначение платежа: Оплата по договору Транспортные услуги
 Сумма 1770-00
 В т.ч. НДС (18%) 270-00

Оплачено: [Списание с расчетного счета № 12 от 02.12.20\[\]](#)
 Комментарий: ?
[Оформление платежных поручений по уплате налогов с 20\[\]](#) [Указание КПП в платежных поручениях](#)

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Списание с расчетного счета.**
2. Щелкните по кнопке — Списание.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

🏠 ← → ☆ Списание с расчетного счета 0000-000012 от 02.12.20[]

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании ? Еще ?

Вид операции: Оплата поставщику ? Счет учета: 51 ?
 Номер: 0000-000012 от: 02.12.20[] ? Вх. номер: 19 Вх. дата: 02.12.20[]
 Получатель: ЗАО "Нетто" ?
 Счет получателя: 40702810600190000500, АКБ "РОСЕВРОБАНК" (ОА ? Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ" ?
 Сумма: 1 770,00 ? руб.

Добавить Еще

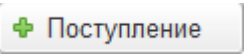
N	Договор	Сумма	Погашение задолжен...	НДС	Счета расчетов
1	Транспортные услуги	1 770,00	По документу	18%	60.01
			Поступление доп. ра...	270,00	60.02
		1 770,00		270,00	

Назначение платежа: Оплата по договору Транспортные услуги Сумма 1770-00 В т.ч. НДС (18%) 270-00

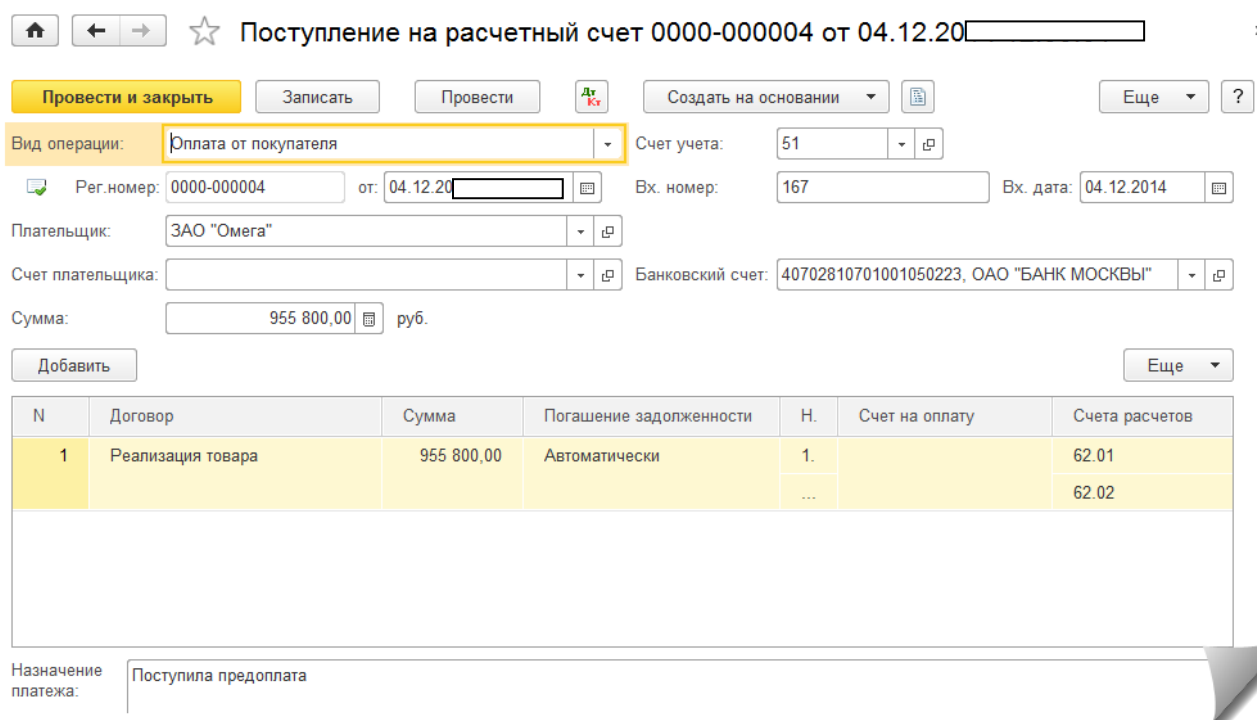
71	04.12	Поступила предоплата от ЗАО «Омега» на р/счет в сумме 955 800 руб., в т.ч. НДС - 145 800 руб. (банковская выписка, и ПП N 167). Выставлен счет-фактура покупателю на аванс.			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:


Создание документа "Поступление на расчетный счет":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Банковские выписки.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат



☆ Поступление на расчетный счет 0000-000004 от 04.12.20

Провести и закрыть Записать Провести  Создать на основании Еще ?

Вид операции: **Плата от покупателя** Счет учета: 51

Рег. номер: 0000-000004 от: 04.12.20 Вх. номер: 167 Вх. дата: 04.12.2014

Платательщик: ЗАО "Омега"

Счет плательщика: Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 955 800,00 руб.

Добавить Еще

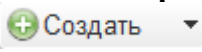
N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	H.	Счет на оплату	Счета расчетов
1	Реализация товара	955 800,00	Автоматически	1.		62.01
				...		62.02

Назначение платежа: Поступила предоплата

72	04.12	Досрочно погашен кредит и проценты по нему в соответствии с кредитным договором за 3 банковских дня /условная учетная ставка ЦБ РФ -13%/, условное количество календарных дней в году - 365/ (выписка по расчетному и ссудному счетам).			
----	-------	---	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Операция":

1. Вызов из меню: **Операции – Операции, введенные вручную.**
2. Щелкните по кнопке  - **Операция.**
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Операция (создание) *

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка Еще ?

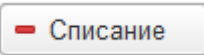
Номер: от: 24.12.20 Сумма операции:

Содержание:

Добавить Еще ▾

N	Дебет	Кредит	Сумма		Сумма Дт	Сум
1	91.01 Кол.: <input type="text"/>	66.02	325,48	НУ: <input type="text" value="325,48"/>		
	Расходы на услуги банков	Банк		ПР: <input type="text"/>		
	<...>	Кредитный договор		ВР: <input type="text"/>		

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Списание с расчетного счета.**
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Списание с расчетного счета 0000-000010 от 04.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Др Кр Создать на основании ▾ Еще ?

Вид операции: Счет учета:

Номер: от: Вх. номер: Вх. дата:

Получатель:

Счет получателя: Банковский счет:

Сумма: руб.

Добавить Еще

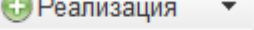
N	Договор	Сумма	Счета расче
1	Кредитный договор	180 000,00	66.01
2	Кредитный договор	325,48	66.02
		180 325,48	

73	05.12	Реализовано ЗАО «Омега» 900 ед. товара «Х» по цене 900 руб., на сумму без НДС - 810 000 руб., НДС - 145 800 руб., сумма, включая НДС - 955 800 руб. (товарная накладная № 01 /по ф. № торг-12/, счет-фактура № 01).			
----	-------	---	--	--	--





Последовательность действий:


Создание документа "Реализация товаров и услуг":

1. Вызов из меню: **Продажи – Реализация товаров и услуг.**

- Щелкните по кнопке  - **Товары (простая форма).**
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат





 Реализация товаров и услуг 0000-000003 от 05.12.20[] (Това... ×

Провести и закрыть Записать Провести  Печать Еще ?

Номер: 0000-000003 от: 05.12.20[] Расчеты: 62.01, 62.02, зачет аванса автоматически

Контрагент: ЗАО "Омега" ? [НДС сверху](#)

Договор: Реализация товара

Счет на оплату:

Добавить Заполнить Подбор Изменить Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Товар "X"	900,000	900,00	810 000,00	18%	145 800,00	955 800,00

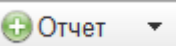
[Реквизиты продавца и покупателя](#) Всего: 955 800,00 руб. в т.ч. НДС: 145 800,00

Счет-фактура: 3 от 05.12.20[]

74	05.12	Реализовано в розницу населению 10 ед. товара «X» по цене 1 062 руб. на общую сумму 10 620 руб., в т.ч. НДС., Оплата произведена в кассу предприятия. (ПКО № 09 оприходована дневная выручка из операционной кассы от кассира Малаховой Н.Н.).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Отчет о розничных продажах":

- Вызов из меню: **Продажи – Отчеты о розничных продажах.**
- Щелкните по кнопке  - **ККМ.**
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Отчет о розничных продажах 0000-000001 от 05.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Справка-отчет кассира (КМ-6) Создать на основании Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 05.12.20 Счет кассы: 50.01

Склад: Основной склад НДС в сумме

Товары (1) Платежные карты и банковские кредиты

Добавить Подбор Изменить Еще

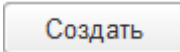
N	Номенклатура	Всего	Счет учета	Счет учета НДС	Счет доходов	Субkonto	Счет расходов
1	Товар "X"	10 620,00	41.01	90.03	90.01.1	Основная номенкл...	90.02.1

Всего: 10 620,00 руб. НДС (в т.ч.): 1 620,00 Безналичных оплат: 0,00

Комментарий:

Последовательность действий:

Создание документа "Поступление наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Поступление наличных (ПКО)**.
2. Щелкните по кнопке .
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Поступление наличных 0000-000009 от 05.12.

Провести и закрыть Записать Провести Приходный кассовый ордер (КО-1) Еще ?

Вид операции: Розничная выручка Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000009 от: 05.12.20

Склад: Основной склад

Сумма платежа: 10 620,00 Валюта: руб.

Добавить Еще

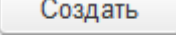
N	Сумма платежа	% НДС	НДС
1	10 620,00	18%	1 620,00
	10 620,00		1 620,00

75	05.12	Сдана частично выручка в банк в сумме 7 000 руб. (РКО № 14, квитанция к объявлению на взнос наличными)			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:



Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Выдача наличных (РКО)**.

- Щелкните по кнопке 
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Выдача наличных 0000-000014 от 05.12.20

Провести и закрыть Записать Провести   Еще ?

Вид операции: **Взнос наличными в банк** Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000014 от: 05.12.20

Получатель:

Сумма: 7 000,00 Валюта: руб.

Счет дебета: 51

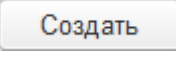
Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Выдана (ФИО):

76	15.12	Списан товар артикула «X» со склада по акту вследствие пожара как некомпенсируемые убытки из-за неисправности внутренней проводки -4ед. по себестоимости (справка о закрытии уголовного дела в связи с тем, что виновные лица не найдены).			
----	-------	--	--	--	--

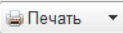
Последовательность действий:

Создание документа "Инвентаризация товаров":

- Вызов из меню: **Склад – Инвентаризация товаров.**
- Щелкните по кнопке 
- Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

Инвентаризация товаров (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести  Создать на основании Еще ?

Номер: от: 15.12.20

Ответственное лицо: Митрохин Владимир Викторович

Товары (13) Проведение инвентаризации Инвентаризационная комиссия

Добавить Заполнить Подбор Еще

N	Номенклатура	Кол-во факт	Кол-во учет	Отклонение	Цена	Сумма факт	Сумма учет	C
8	Бензин АИ-92	233,000	233,000		20,00	4 660,00	4 660,00	1
9	Системный блок	1,000	1,000		16 850,00	16 850,00	16 850,00	1
10	Монитор	1,000	1,000		6 500,00	6 500,00	6 500,00	1
11	Клавиатура	1,000	1,000		500,00	500,00	500,00	1
12	Мышь	1,000	1,000		250,00	250,00	250,00	1
13	Товар "X"	86,000	90,000	-4,000	501,50	43 129,00	45 135,00	4

Сумма: 122 904,00 Сумма по учету: 124 910,00

Комментарий:

Последовательность действий:

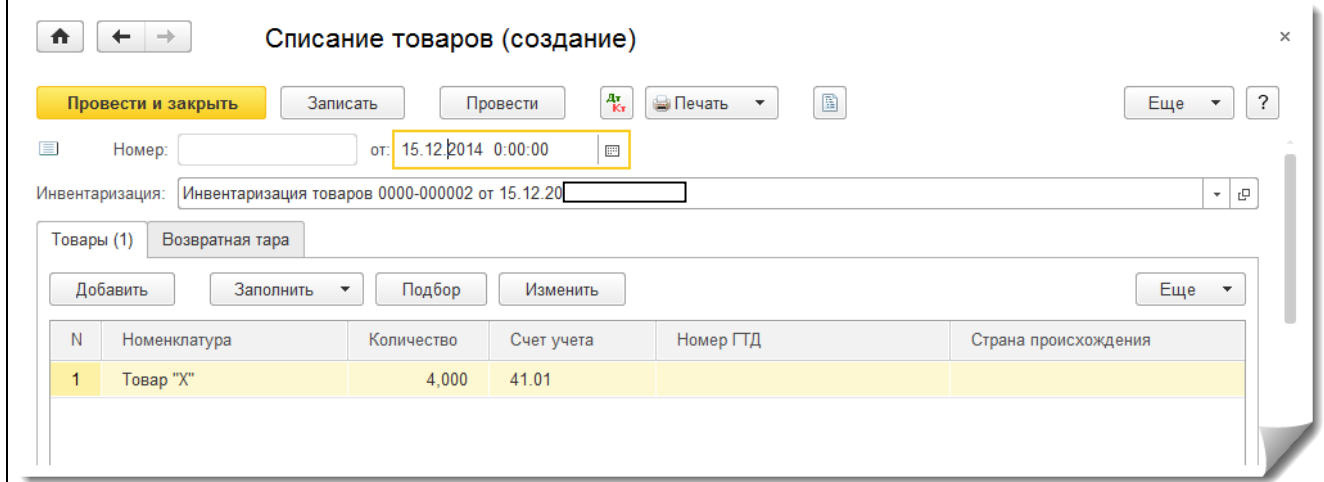
Создание документа "Списание товаров":

1. Вызов из меню: **Склад – Списание товаров**.

2. Щелкните по кнопке .

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат



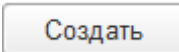
N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Товар "X"	4,000	41.01		

77	30.12	Произведен окончательный расчет с фирмой «Демо» за товар «X» с расчетного счета (ПП № 25).			
----	-------	--	--	--	--

Последовательность действий:

Создание документа "Платёжное поручение":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Платёжные поручения**.

2. Щелкните по кнопке .

3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Платежное поручение 0000-000020 от 30.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще ▾ ?

Номер: 0000-000020 от: 30.12.20 [Повторять платеж?](#) Обычный платеж Платеж в бюджет

Получатель: ООО "Демо"

Счет получателя: 40702810600190000600, АКБ "РОСЕВРОБАНК" Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

[ИНН 7743088872, КПП <не требуется>, ООО "Демо"](#) [ИНН 7723352253, КПП <не требуется>, ЗАО "Орион"](#)

Договор: Поставка товара Вид платежа:

Сумма платежа: 323 000,00 Очередность платежа: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Ставка НДС: 18%

Сумма НДС: 49 271,19

Идентификатор платежа:

Назначение платежа: Оплата по договору Поставка товара
Сумма 323000-00
В т.ч. НДС (18%) 49271-19

Оплачено: [Списание с расчетного счета № 13 от 30.12.20](#)

Создание документа "Списание с расчетного счета":

1. Вызов из меню: **Банк и касса – Списание с расчетного счета.**
2. Щелкните по кнопке - Списание.
3. Заполнить необходимые реквизиты.

Результат

☆ Списание с расчетного счета 0000-000013 от 30.12.20

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Вид операции: Оплата поставщику Счет учета: 51

Номер: 0000-000013 от: 30.12.20 Вх. номер: 20 Вх. дата: 30.12.20

Получатель: ООО "Демо"

Счет получателя: 40702810600190000600, АКБ "РОСЕВРОБАНК" (ОА Банковский счет: 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Сумма: 323 000,00 руб.

Добавить Еще ▾

N	Договор	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счета расчетов
1	Поставка товара	323 000,00	По документу	18%	60.01
			Поступление товаров и услуг 0000-000011 от 02.1...	49 271,19	60.02
		323 000,00	49 271,19		

Назначение платежа: Оплата по договору Поставка товара Сумма 323000-00 В т.ч. НДС (18%) 49271-19

Подтверждено выпиской банка: [Платежное поручение № 20 от 30.12.20](#)

**6. Реформация баланса, налоги (в курсе «Бухгалтерский учет» расчет «вручную» делать не обязательно, предполагается показ при-
емов закрытия месяца и года в курсе «1С: Бухгалтерия»)**

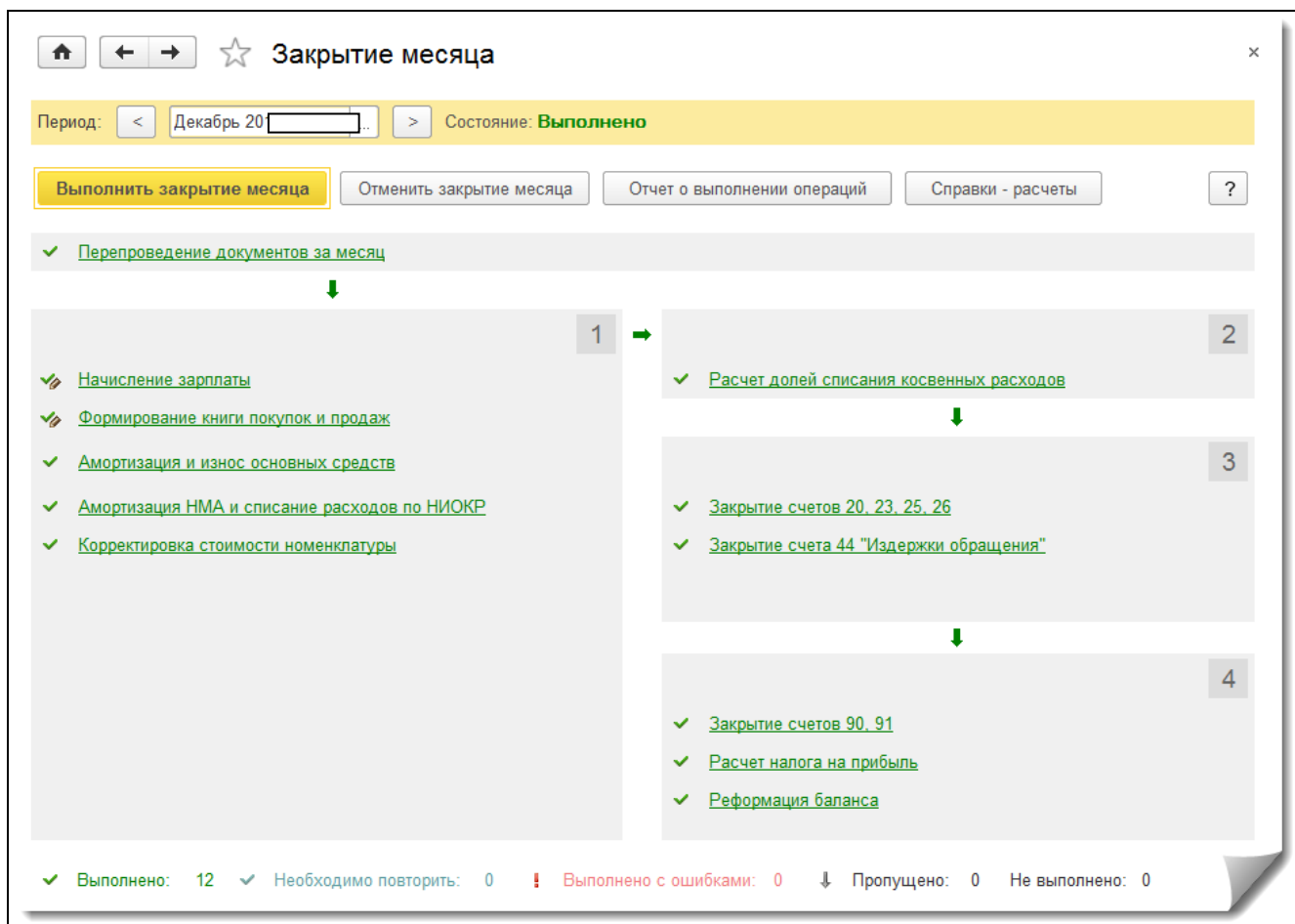
78	31,12	Начислен налог на имущество			
79	31,12	Списаны расходы на продажу			
80	31,12	Сформирован финансовый результат (<i>обычно делается ежемесячно, в данной задаче для простоты условно взяты данные за квартал, ежемесячное начисление можно увидеть при изучении программы «1С: Бухгалтерия»</i>): от обычных видов деятельности от прочих операций			
81	31,12	Начислен налог на прибыль.			
82	31,12	Произведена реформация баланса.			

Последовательность действий:

Выполнение обработки "Закрытие месяца":

1. Вызов из меню: **Операции – Закрытие месяца.**
2. Установить период октябрь – нажать на кнопку [Перепроведение документов за месяц](#) - **Выполнить закрытие месяца**, затем установить период октябрь – нажать на кнопку [Перепроведение документов за месяц](#) - **Выполнить закрытие месяца**, затем установить период декабрь – нажать на кнопку [Перепроведение документов за месяц](#) - **Выполнить закрытие месяца**.

Результат



Вопросы к научным дискуссиям (примерные)

Раздел 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие. Порядок настройки программы

Тема 1. Общая характеристика и возможности системы 1С: Предприятие

Практическое занятие № 1 Научная дискуссия на тему: «Возможности бухгалтерского учета при его автоматизации»

Вопросы к научной дискуссии

1. Автоматизация бухгалтерского учета: виды программных продуктов
2. Время обработки информации и текущее состояние предприятия при автоматизации: влияние на показатели ликвидности, платежеспособности и т.д.
3. Оборачиваемость собственного и заемного капитала при автоматизации.
4. Трудовые ресурсы задействованные до автоматизации и после для ведения бухгалтерского учета: реалии и перспективы.
5. Автоматизация документооборота и ЭЦП :перспективы развития.

Практическое занятие № 2 Научная дискуссия на тему: «Настройка программы, администрирование: всем ли можно давать права администратора»

Вопросы к научной дискуссии

1. Что дают права администратора?

2. Кто имеет права получить права администратора?
3. Права нового пользователя: объекты доступа.
4. Привилегированный пользователь: объекты доступа;
5. Рекомендации по предоставлению прав пользователям.

Деловые игры приведены в полном объеме в оценочных материалах дисциплины

Перечень вопросов и задач, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Общие понятия о применении программных продуктов по бухгалтерскому учету
2. Общая характеристика системы «1С: Предприятие»
3. Конфигурация системы «1С: Предприятие»
4. Режимы запуска системы «1С: Предприятие»
5. Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты
6. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия»
7. Назначение и порядок работы с монитором пользователя
8. Работа с калькулятором и календарем.
9. Оказания оперативной помощи при работе со справочниками и документами;
10. Способы ввода информации: проводки, документы
11. Справочники
12. Проводки (ввод вручную, ввод сложных проводок, ввод по документу)
13. Журнал операций
14. План счетов
15. Заполнение сведений об организации
16. Работа с первичными документами
17. Проведение документов. Редактирование и удаление документов и проводок
18. Печать документов
19. Настройка учетной политики
20. Общий журнал документов. Специализированные журналы документов
21. Создание, редактирование, поиск и удаление документов
22. Регламентные документы
23. Формирование и порядок работы с оборотно-сальдовой ведомостью
24. Учет основных средств
25. Учет нематериальных активов
26. Учет производственных запасов (материалов), товаров
27. Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы
28. Учет денежных средств
29. Расчеты с подотчетными лицами
30. Учет безналичных расчетов
31. Учет затрат
32. Формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
33. Учет и продажа готовой продукции
34. Формирование Книги покупок и Книги продаж
35. Инвентаризация

36. Формирование финансовых результатов
37. Формы отчетности: стандартные, регламентированные и специализированные отчеты
38. Регламентированные отчеты. Порядок подготовки. (Бухгалтерский баланс)
39. Регламентированные отчеты. Порядок подготовки. (Отчет о прибылях и убытках)
40. Регламентированные отчеты. Порядок подготовки. (Отчет об изменениях капитала)
41. Регламентированные отчеты. Порядок подготовки. (Отчет о движении денежных средств)
42. Регламентированные отчеты. Порядок подготовки. (Приложение к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках)
43. Регламентированные отчеты. Порядок подготовки. (Пояснительная записка)
44. Специализированная отчетность. Порядок подготовки.
45. Налоговая отчетность. Порядок подготовки.
46. Отчетность в фонды. Порядок подготовки.
47. Отчетность по НДФЛ. Порядок подготовки.
48. Статистическая отчетность. Порядок подготовки.
49. Прочая отчетность. Порядок подготовки.
50. Сохранение и восстановление данных.
51. Создание списка пользователей, установка пароля на вход в систему, временная блокировка системы
52. Создание новых баз данных
53. Выгрузка и загрузка типовых операций, порядок обновления регламентированных отчетов
54. Архивирование данных. Обновление релиза конфигурации.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Процесс оценки знаний студента состоит:

Учитывается посещение студентом лекций и лабораторных занятий, уровень его активности на этих занятиях, результаты проводимого тестирования. Для допуска к зачету с оценкой ему необходимо набрать не менее 60% потенциально возможных баллов. Балльная оценка первого этапа представлена ниже.

Посещение лекций (от 0 до 1): $\max — 1 \text{ балл} \times 10 = 10 \text{ баллов}$;

Посещение лабораторных занятий (от 0 до 0,5) — $0,5 \text{ балла} \times 10 = 5 \text{ баллов}$;

Участие в научной дискуссии (от 0 до 5) — $5 \times 2 = 10 \text{ баллов}$

Защита заданий выполненных на лабораторных занятиях («3» – 1; «4» – 3; «5» – 5) — $5 \text{ баллов} \times 5 = 25 \text{ баллов}$;

Презентация результатов ситуационных заданий : («3» – 1-5б; «4» – 6-10б; «5» – 11-15б) – $15б \times 2 = 30$ баллов;

Результаты тестирования на практических занятиях («2» – 0; «3» – 1; «4» – 3; «5» – 5) — 5 баллов $\times 5 = 25$ баллов.

ВСЕГО — 100 баллов (минимальное число баллов для допуска к зачету с оценкой – 60)

Производится оценка непосредственно ответа студента на зачете с оценкой. Для оценивания полученных студентом знаний на зачете с оценкой ему предлагается два теоретических вопроса из произвольного раздела и задача.

Решение задачи оценивается в приоритетном порядке. Нерешённая задача автоматически снижает оценку на зачете до уровня «Удовлетворительно». При дальнейших неправильных ответах на оба теоретических вопроса студенту выставляется оценка «Неудовлетворительно» и назначается пересдача. При правильно решённой задаче ставится на зачете с оценкой оценка «Отлично» в случае полного ответа на оба теоретических вопроса. При правильно решённой задаче, но неполном ответе на один теоретический вопрос может быть задан дополнительный вопрос. В случае правильного ответа выставляется зачет с оценкой «Хорошо».

При спорной ситуации с выставлением окончательной оценки на зачете учитывается полученный студентом итоговый балл на *первом этапе*.

Максимальная сумма баллов	Допуск к зачету с оценкой	Оценка удовлетворительно	Оценка хорошо	Оценка отлично
100	60	60-80	81- 90	91-100

Ликвидация бакалаврами текущих задолженностей производится в виде дополнительного тестирования и решения ситуационных задач.

Виды текущего контроля: собеседование, защита ситуационных заданий, презентации деловых игр, тестирование.

Вид промежуточного контроля: зачет с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Макунина И.В. и др. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности. Практикум. /И.В. Макунина и др.// Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева Гриф. - М, МСХА, 2015 - 15 экз.

7.2. Дополнительная литература

1. Керимов В.Э., Мырксина Ю.А. Управленческий учет. Учебн.пос. – М.: Росинформгротех, 2017 –61 экз

2. Постникова Л.В. и др. Бухгалтерский учет (теория учета)./Л.В. Постникова и др// Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева Учебно-метод. пос. - М.; МСХА, 2013 - 10 экз.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).

5. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).

6. Приказ от 31 октября 2000 г. № 94н Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

7. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

8. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01/ Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

11. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

12. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н, с изменениями от 23.04.2002 № 33н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Приказом Минсельхоза России от 06.06.2003 №792.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (открытый доступ)

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mcsx.ru> (открытый доступ)
3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru>(открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных систем

1. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
3. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
4. Программное обеспечение «Демо-версия» 1С: «Предприятие» 8.3».

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1-5	MS Office	Windows	Windows	2010

			Server 2019	Server	
--	--	--	-------------	--------	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях оборудованные мультимедийными средствами. Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,
кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Учебный корпус № 2 аудитория 101)	Доска 3-х элементная – 51217/2 Экран настенный с электроприводом – 35641/7 Монитор 19 «ViewSonic» - 592401 Процессор Cel D-1800/512/80/DVD-R – 558788/135
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Учебный корпус № 2 аудитория 204)	Экран с электроприводом – 558761/2 Доска PolyVision – 558534/3 Компьютер Pentium IV - 557899 Видеопроектор 3500Лм – 558760/2
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Учебный корпус № 12 аудитории 107, 112)	Доска, учебные столы, стулья компьютеры Компьютер Pentium IV
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» включает освоение материалов лекций, приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни и составление соответствующей учетной документации. На лекциях раскрываются основные теоретические вопросы дисциплины, наиболее сложные положения изучаемого материала. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, на полях делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:
Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изуче-

ния учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Посещение лекций и практических занятий – обязательно.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разно уровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами;
5. Подготовка с занятием проводимым в интерактивной форме - проблемная лекция. Необходимо соблюдать сроки выполнения всех заданий.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекции, обязан представить конспект соответствующих тем и их защитить; пропустивший практические занятия обязан самостоятельно выполнить задания и быть готовым беседовать с преподавателем по выполнению решения.

Студент, пропустивший занятия и не отчитавшийся по ним может быть не допущен к сдаче экзамена.

Студент, пропустивший лекцию, обязан подготовить в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции. Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

Программу разработали:
к.э.н. доцент Макунина И.В.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Финансы и кредит
Зарук Наталья Федоровна, д.э.н. (далее по тексту рецензент), преподаватель рабочей программы дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Финансы и кредит разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре Бухгалтерского учета (группа – Махурина Ирина Викторовна, доцент, к.э.н.)

Рассмотрен представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:
1. Представленная рабочая программа дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению по направлению 38.03.01 Финансы и кредит.
Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативным методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению по направлению по направлению 38.03.01 Финансы и кредит.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» закреплено три компетенции. Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» и представляемая Программа способствую

на реализовывать их в образовательных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе, и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Объем трудоемкости дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

7. Информация о наименовании изучаемых дисциплин и вопросах включения дублирования в содержание дисциплины соответствует действительности. Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Финансы и кредит.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программой дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» предполагается проведение занятий в интерактивной форме.

10. Выше, содержание и трудоемкость самостоятельной работы студентов, представленное в Программе, соответствует требованиям к подготовке выпускников, содержащиеся по ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Финансы и кредит. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, участие в тестировании, решение типовых задач) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Финансы и кредит.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – шимановской, Интернет-ресурсов – 2 источника и, соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Финансы и кредит.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» и обеспечивает использование современных образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» и обеспечивает использование современных образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Финансы и кредит, разработанный Махуриной Ириной Викторовной, доцент, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Зарук Наталья Федоровна,
профессор кафедры финансов
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

«09.09.2019»

