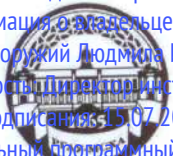


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о заявителе:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 23:01:24  
Уникальный программный ключ:  
1e90b152d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и управления АПК  
Л.И. Хоружий

« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01**

**Бухгалтерский учет в торговле**  
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент

«02» июня 2022 г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., канд. экон. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита

«02» июня 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 11 от «02» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

«02» июня 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., канд. экон. наук, доцент

« 2 » 08 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учёта и налогообложения

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

«02» июня 2022 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Ермилова Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	26
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>28</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	28
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	28
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	29
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>30</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>30</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>31</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>31</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	32
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>32</b>

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.ДВ.03.01**  
**«Бухгалтерский учет в торговле»**  
для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика**  
направленности **«Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»**

**Целью освоения дисциплины:** является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области бухгалтерского учёта и отчетности, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

**Место дисциплины в учебном процессе:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция (индикаторы): **ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).**

**Краткое содержание дисциплины:** особенности бухгалтерского учета в торговых организациях; документальное оформление поступления и выбытия товаров; учет купли-продажи товаров в оптовой торговле; учет купли-продажи товаров в розничной торговле; учет издержек обращения в торговых организациях; инвентаризация товаров, учет недостач, потерь и переоценки товаров; учет издержек обращения и финансовых результатов деятельности торговых организаций.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

**Промежуточный контроль:** зачет в 8-м семестре.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины: «Бухгалтерский учет в торговле» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области бухгалтерского учёта и отчетности, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» включена в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Финансовый и управленческий учёт и аудит в цифровой экономике». Предшествующими курсами, включенными в учебный план, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле», являются «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки». Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» может быть использована для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия». Особенностью дисциплины является то, что занятия проходят в компьютерном классе, задание выполняется с использованием порталов СПС «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ», сайта «АktionСтудент» др.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), представленной в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	Положения и стандарты, регулирующие бухгалтерский учет в коммерческих организациях, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета для торговых компаний и организаций	-	-
2.			ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять	-	Производить группировку фактов хозяйственной жизни, применять денежные измерители. Применять цифровые инструменты и технологии.	-

			текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий			
3.			ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	-	-	Навыками использования цифровых инструментов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности торговых коммерческой организации.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 зач. ед. (108 часов)**. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт в **8-м семестре**. Распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. /*	в т.ч. по семестрам № 8/*
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>16,25/4</b>	<b>16,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>16,25/4</b>	<b>16,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8/4	8/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>91,75</b>	<b>91,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	82	82
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9,75	9,75
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>зачет</b>	

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
<b>Тема 1.</b> «Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях, документальное оформление операций»	26	2	2/1	-	22
<b>Тема 2.</b> «Учет купли-продажи товаров»	28	2	2/1	-	24
<b>Тема 3.</b> «Учет издержек обращения в торговых организациях»	28	2	2/1	-	24
<b>Тема 4.</b> «Учет финансовых результатов деятельности в торговых организациях»	25,75	2	2/1	-	21,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
<b>Всего за 9 семестр</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8/4</b>	<b>0,25</b>	<b>91,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8/4</b>	<b>0,25</b>	<b>91,75</b>

\* в том числе практическая подготовка



## **Тема 1. «Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях, документальное оформление операций»**

Цели и задачи бухгалтерского учета товарных операций. Принципы бухгалтерского учета товаров. Учетные цены товаров. Определение фактической себестоимости товаров, приобретенных за плату. Определение фактической себестоимости товаров, полученных из других источников. Балансовые счета по учету товаров. Счет 42 «Торговая наценка». Забалансовые счета для учета товаров.

Документальное оформление поступления товаров. Документальное оформление продажи товаров. Документальное отражение прочих товарных операций.

## **Тема 2. «Учет купли-продажи товаров»**

Учет покупки и продажи товаров по договорам: поставки; комиссии; мены; дарения (безвозмездной передачи, безвозмездного получения). Учет продажи (приобретения) товаров со скидками. Учет покупки и продажи товаров, стоимость которых выражена в иностранной валюте и подлежит оплате в рублях. Учет покупки и продажи товаров с условием о предоставлении покупателю коммерческого кредита. Учет покупки и продажи товаров с использованием собственных векселей покупателя. Особенности учета товаров в неторговых организациях. Учет возврата товаров покупателями. Учет операций с тарой.

Учет покупки и продажи товаров в рознице. Учет продажи (приобретения) товаров со скидками в рознице. Учет продажи (покупки) товаров с использованием платежных карт. Учет покупки и продажи товаров физическим лицам на условиях предоставления покупателю рассрочки или кредита. Учет возврата товаров покупателями в рознице.

## **Тема 3. «Учет издержек обращения в торговых организациях»**

Организация учета издержек обращения. Аналитический и синтетический учет издержек обращения. Нормы естественной убыли. Учет издержек обращения на остаток товаров.

Общие положения. Материальная ответственность. Проведение инвентаризации в торговых организациях. Оформление результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

## **Тема 4. «Учет финансовых результатов деятельности в торговых организациях»**

Учет доходов и расходов в торговых организациях. Учет прочих доходов и расходов в торговой организации. Учет финансовых результатов деятельности торговой организации.

Понятие бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерской отчетности в торговой организации. Баланс и другие формы годовой и периодической бухгалтерской отчетности в торговой организации.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
1.	<b>9 семестр</b>				<b>20/4</b>
	<b>Тема 1.</b> «Особенности и бухгалтерского учета в торговых организациях, документальное оформление операций»	<b>Лекция № 1.</b> Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях, документальное оформление операций	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговой организации, документальное оформление операций	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/1
	<b>Тема 2.</b> «Учет купли-продажи товаров»	<b>Лекция № 2.</b> Учет купли-продажи товаров	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Учет купли-продажи товаров	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,34
	<b>Тема 3.</b> «Учет издержек обращения в торговых организациях»	<b>Лекция № 3.</b> Учет издержек обращения в торговых организациях	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Учет издержек обращения в торговых организациях	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/1
	<b>Тема 4.</b> «Учет финансовых результатов деятельности и в торговых организациях»	<b>Лекция № 4.</b> Учет финансовых результатов деятельности в торговых организациях	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности в торговых организациях	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/1
<b>Всего</b>					<b>20/4</b>

#### 4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>8 семестр</b>		
1.	<b>Тема 1.</b> «Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях, документальное оформление операций»	Нормативные документы по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов (ПКос-2); Учетная политика для торговых организаций и её особенности (ПКос-2.2, 2.3); Правовые аспекты оформления товарных операций и их влияние на бухгалтерский учёт товарных операций (ПКос-2.1); Нормативные документы по документальному оформлению товарных операций (ПКос-2.1); Формы первичных документов по торговым операциям (ПКос-2.1, 2.2, 2.3).
2.	<b>Тема 2.</b> «Учет купли-продажи товаров»	Регистры учёта и формирование бухгалтерских записей по оптовым товарным операциям (ПКос-2); Особенности учета товаров в оптовой торговле (ПКос-2.1, 2.2, 2.3); Регистры учёта и формирование бухгалтерских записей по товарным операциям в розничной торговле (ПКос-2); <a href="#">Особенности учета товаров в рознице, формы расчетов (ПКос-2.1, 2.2, 2.3)</a>
3.	<b>Тема 3.</b> «Учет издержек обращения в торговых организациях»	Нормативно-правовое регулирование оценки материалов, методы оценки и списания материально-производственных запасов в торговле (ПКос-2.1); Оценка МПЗ в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы» (ПКос-2.1, 2.2); Классификация издержек обращения (ПКос-2.2, 2.3); Нормативные документы по проведению инвентаризации и оформлению её результатов; Порядок заполнения унифицированной формы ИНВ-3; Бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации (ПКос-2.1).
4.	<b>Тема 4.</b> «Учет финансовых результатов деятельности в торговых организациях»	Нормативно-правовое регулирование доходов и расходов в торговых организациях (ПКос-2.1); Налоговые режимы в торговых организациях и их влияние на финансовый результат. Особенности формирования финансовых результатов в торговле (ПКос-2.1, 2.2, 2.3); Бухгалтерский баланс торговой организации (ПКос-2.1); Отчет о финансовых результатах торговой организации (ПКос-2.1, 2.2); Промежуточные и годовые формы отчетности торговой организации (ПКос-2.1, 2.2, 2.3)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
<b>9 семестр</b>			
1.	<b>Тема 2.</b> «Учет купли-продажи товаров»	Л/ПЗ	Лекция-дискуссия/Мозговой штурм
2.	<b>Тема 4.</b> «Учет финансовых результатов деятельности торговых организациях» в	Л/ПЗ	Эвристическая лекция/ Анализ конкретных учебных ситуаций

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий и тестирования

В качестве промежуточной аттестации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» проводится зачет в 6-м семестре. Зачет с учетом тестирования и выполнения практических заданий сдаются в устном и/или электронном формате.

#### 1) Примерные вопросы для проведения устного опроса по темам лекций (текущий контроль):

*Темы лекционных занятий:*

#### **Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях**

*Вопросы по теме:*

1. Цели и задачи бухгалтерского учета товарных операций;
2. Принципы бухгалтерского учета товаров;
3. Понятие учетной цены товаров;
4. Определение фактической себестоимости товаров, приобретенных за плату;
5. Определение фактической себестоимости товаров, полученных из других источников;
6. Балансовые счета по учету товаров;
7. Счет 42 «Торговая наценка» и особенности его применения;
8. Забалансовые счета для учета товаров;
9. Документальное оформление поступления товаров;
10. Документальное оформление продажи товаров;
11. Документальное отражение прочих товарных операций.

## **Тема 2. Учет купли-продажи товаров**

*Вопросы по теме:*

1. Учет покупки и продажи товаров по договорам: поставки; комиссии; мены; дарения (безвозмездной передачи, безвозмездного получения);
2. Учет продажи (приобретения) товаров со скидками;
3. Учет покупки и продажи товаров, стоимость которых выражена в иностранной валюте и подлежит оплате в рублях;
4. Учет покупки и продажи товаров с условием о предоставлении покупателю коммерческого кредита;
5. Учет покупки и продажи товаров с использованием собственных векселей покупателя;
6. Особенности учета товаров в неторговых организациях;
7. Учет возврата товаров покупателями;
8. Учет операций с тарой.
9. Учет покупки и продажи товаров в рознице;
10. Учет продажи (приобретения) товаров со скидками в рознице;
11. Учет продажи (покупки) товаров с использованием платежных карт;
12. Учет покупки и продажи товаров физическим лицам на условиях предоставления покупателю рассрочки или кредита;
13. Учет возврата товаров покупателями в рознице.

## **Тема 3. Учет издержек обращения в торговых организациях**

1. Классификация издержек обращения торговой организации;
2. Организация учета издержек обращения;
3. Аналитический и синтетический учет издержек обращения;
4. Нормы естественной убыли;
5. Учет издержек обращения на остаток товаров.
6. Общие положения по инвентаризации МПЗ;
7. Материальная ответственность в торговых организациях;
8. Порядок проведения инвентаризации в торговых организациях;
9. Оформление результатов инвентаризации;
10. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

## **Тема 4. Учет финансовых результатов деятельности в торговых организациях**

1. Учет доходов и расходов в торговых организациях;
2. Учет прочих доходов и расходов в торговой организации;
3. Учет финансовых результатов деятельности торговой организации.
4. Понятие бухгалтерской отчетности;
5. Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерской отчетности в торговой организации;
6. Баланс и другие формы годовой и периодической бухгалтерской отчетности в торговой организации.

## 2) Примерные практические задания по темам

*Темы практических занятий:*

### **Практическое занятие № 1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговой организации, документальное оформление операций**

**Цель занятия:** усвоение сущности торговых операций, нормативного регулирования торговой деятельности, лицензирования торговли, особенностей денежного регулирования товарооборота.

#### **Кейс-задания**

##### **Задание:**

1. Охарактеризуйте нормативно-правовые документы, определяющие систему бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях торговли;
2. Проанализируйте способы учета товаров в соответствии с ФСБУ - 5/2019 «Запасы»;
3. Определите характерные особенности бухгалтерского учета товарных операций;

##### **Задание:**

1. Исследуйте порядок формирования учетной политики предприятий торговли на базе работающего торгового предприятия (примеры учетных политик трёх торговых организаций с различными особенностями деятельности);
2. Составьте «Договор о материальной ответственности» с продавцом и/или кассиром-операционистом в соответствии с действующим законодательством.
3. Изучите порядок и сроки составления «Товарного отчета» (Унифицированная форма № ТОРГ-29) . Объясните правила проверки отчетов по товарным операциям.

**Практическое задание.** Организация «А» торгует в розницу лакокрасочными материалами. Учетной политикой организации «А» предусмотрено, что учет товаров ведется по покупным ценам.

Предположим, что на начало отчетного периода в организации «А» остаток краски составлял 30 банок по цене 70 руб. за банку – 2 100 руб. За отчетный период (месяц) организация приобрела 150 банок краски, в том числе:

10-го числа - 50 банок по цене 65 руб. на сумму 3.250 руб.;

15-го числа - 20 банок по цене 68 руб. на сумму 1.360 руб.;

25-го числа - 80 банок по цене 60 руб. на сумму 4.800 руб.

В конце месяца организация на основании итогов проведенной инвентаризации определила, что было продано 160 банок краски.

**Задание:** Ознакомится с формами документов, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций» и правилами их заполнения. По выбору преподавателя заполнить формы первичных документов.

### ***Задания и контрольные вопросы:***

1. Изучить указания по применению унифицированных форм по учету торговых операций, утвержденных постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132;

2. Рассмотреть возможность применения торговыми предприятиями не унифицированных первичных документов, в соответствии с обычаями делового оборота и действующим законодательством.

3. Заполнить бланки форм в целях получения практических навыков работы с первичными документами:

-ТОРГ-12 «Товарная накладная»;

-ТОРГ-13 «Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары» и др. (по указанию преподавателя);

- ТОРГ-29 «Товарный отчет».

***Задание.*** Организация оптовой торговли заключило договор с производителем на поставку товаров на условиях предоплаты, согласно которого на счет поставщика перечислено 1.200 тыс. руб., в т.ч. НДС. Транспортировка товаров до склада покупателя включена в стоимость.

При приемке товара на складе торговой организации выявлено несоответствие количества товаров, указанных в документах поставщика и фактически принятого на склад. Общая ***недостача*** составляет **5%** от общей стоимости товаров.

На данный товар норматив естественной убыли составляет **6%**, поэтому был составлен ***Акт «О потерях в пределах естественной убыли»*** в 2-х экз. Один - передан представителю поставщика, а *другой в бухгалтерию торгового предприятия (покупателя), сотрудники которой на основании данного АКТА и НАКЛАДНОЙ на поставку товаров выполни соответствующие проводки по счетам и субсчетам.*

***Требуется:*** Рассчитать сумму недостачи по товарам, в т.ч. сумму НДС, относящуюся на недостачу товаров. Оформить ***Акт «О потерях в пределах естественной убыли»***. Сделать запись в книге покупок.

***Задание.*** Организация оптовой торговли продает 3 партии товаров покупателю по цене:

1-я – 2.840 тыс. руб.;

2-я – 3.860 тыс. руб.;

3-я – 3.240 тыс. руб.

В том числе НДС.

***Требуется:*** оформить накладные и счета-фактуры; сделать записи в книге продаж.

### **Практическое занятие № 2. Учет купли-продажи товаров**

***Цель занятия:*** усвоение учета товаров в торговых организациях.

## **Кейс-задания**

**Задание.** В течение месяца произошли следующие факты хозяйственной жизни торговой организации:

- а) закуплена партия товара на сумму 1.200 тыс. руб. (в т.ч. НДС);
- б) оплачены транспортные услуги по доставке товаров 12.000 руб. (в т.ч. НДС);
- в) израсходованы материалы на расфасовку и упаковку товаров на оптовом складе на сумму 400 тыс. руб.;
- г) оплачены консультационные услуги 24 тыс. руб. (в т.ч. НДС);

**Требуется:**

- отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета;
- определить стоимость приобретенных товаров. Учетная политика организации предполагает, что расходы на транспортные услуги включаются в издержки обращения;
- сделать наценку на товары в размере 30% от закупочной стоимости;
- отразить на счетах бухгалтерского учета продажу половины товаров оптовому покупателю.

**Задание.** Торговая организация приобрела партию товаров для перепродажи в обмен на автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляла 1.460 тыс. руб. Автомобиль эксплуатировался для перевозки грузов 1 год и 6 месяцев из предполагаемых первоначально 5 лет. По договору мены цена обмениваемого на товары автомобиля составила 1.250 тыс. руб.

**Требуется:**

- отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета;
- определить стоимость приобретенных товаров;
- сделать наценку на товары в размере 25% от стоимости приобретения;
- отразить на счетах бухгалтерского учета продажу товаров оптовому покупателю.

**Задание.** Торговая организация продает товар постоянному покупателю на условиях товарного кредита. Согласно договору, покупатель оплачивает товар продавцу тремя равными долями, ставка по товарному кредиту составляет 12% годовых. Стоимость отпущенной партии товаров составляет 2.400 тыс. руб., в т.ч. НДС.

Даты:

- 26.01.2021 – отпущен товар покупателю;
- 26.03.2021 – поступил первый платеж от покупателя;
- 26.05.2021 – поступил второй платеж от покупателя;
- 26.07.2021 – поступил третий платеж от покупателя.



**Требуется:**

- отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета;
- определить размер процентов по товарному кредиту.

**Задание.** В организации розничной торговли товары учитываются по продажным ценам. В течение отчетного периода:

- а) оплачены и получены товары на сумму 3.600 тыс. руб. (в т.ч. НДС);
- б) сформирована продажная цена товаров. Торговая наценка составляет 35%.
- в) Товар был продан за наличный расчет покупателям, остаток непроданного товара на конец месяца составил 160 тыс. руб.

**Требуется:**

- отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета;
- определить размер торговой наценки в реализованном товаре (реализованное торговое наложение).

**Задание.** В организации розничной торговли товары учитываются по продажным ценам. В течение отчетного периода:

- а) оплачены и получены товары на сумму 2.400 тыс. руб. (в т.ч. НДС);
- б) сформирована продажная цена товаров. Торговая наценка составляет 30%.
- в) Товар был продан при оплате пластиковыми картами покупателям, остаток непроданного товара на конец месяца составил 120 тыс. руб.

**Требуется:**

- отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета;
- определить размер торговой наценки в реализованном товаре (реализованное торговое наложение).

**Практическое занятие № 3. Учет издержек обращения в торговых организациях**

**Цель занятия:** усвоение состава и классификации издержек обращения в торговле, их учет.

**Кейс-задания**

**Задание.** За отчетный период в учете торговой организации зафиксированы следующие факты хозяйственной жизни:

- начислена амортизация основных средств – 25.400 руб.;
- акцептован счет за аренду складских помещений – 126.000 руб. (в т.ч. НДС);
- акцептован счет за коммунальные услуги – 186.000 руб. в т.ч. НДС.
- произведены расходы на фасовку и подсортировку товаров – 330.000 руб.;
- начислена заработная плата торговым работникам – 1.240 тыс. руб.;
- начислены страховые взносы на заработную плату – 30,2%;

- израсходованы материалы на нужды торговых подразделений – 236 тыс. руб.

**Требуется:** распределить издержки обращения согласно классификации и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задание.** На складе оптовой организации хранятся макаронные изделия 2 месяца и 8 дней. Партия составляет 368 кг, по 160 руб. за кг. Нормы естественной убыли для одного месяца хранения макаронных изделий составляют 0,03%, за каждый следующий месяц - 0,008%.

**Требуется:** определить размер естественной убыли товара и отразить операции в бухгалтерском учете.

**Задание.** В торговой организации при смене материально-ответственных лиц была проведена инвентаризация непродовольственных товаров. По результатам инвентаризации выявлена недостача товаров учетной стоимостью 12.000 руб., рыночная стоимость данных товаров составляет 15.000 руб. в т.ч. НДС. Сумма НДС по недостающим товарам ранее была принята к вычету из бюджета. Сумма недостачи была отнесена на материально ответственное лицо и удержана из его заработной платы в течении 3-х месяцев равными долями.

**Требуется:** перечислить документы, которые необходимо составить перед проведением инвентаризации и в ходе её проведения; составить бухгалтерские записи для отражения результатов проведенной инвентаризации.

**Задание.** Торговая организация провела инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 мая. В ходе инвентаризации выявлено: излишки макаронных изделий из муки твердых сортов пшеницы - 50 кг по покупной цене 80 рублей; недостача макаронных изделий из муки мягких сортов пшеницы - 50 кг по покупной цене 120 рублей. Все макаронные изделия оплачены поставщику, НДС был ранее отнесен на возмещение бюджету. По решению суда виновные в пересортице не установлены. Недостача 50 кг макаронных изделий из муки мягких сортов пшеницы зачтена излишками 50 кг макаронных изделий из муки твердых сортов пшеницы.

**Требуется:** отразить пересортицу на счетах бухгалтерского учета.

#### **Практическое занятие № 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности в торговых организациях**

**Цель занятия:** усвоение учета доходов и расходов в торговых организациях, особенностей формирования финансовых результатов деятельности торговых организаций.

##### **Кейс-задания**

**Задание:** Торговая организация закупила у населения для последующей продажи следующие продовольственные товары:

15 т картофеля по цене 10 руб/кг;

13 т капусты по цене 30 руб/кг;

12 т свеклы по цене 24 руб./кг;

18 т моркови по цене 12 руб./кг.

Торговая наценка на картофель составила 50%, на капусту - 35%, на свеклу – 35%, на морковь – 25%.

В отчетном месяце продано 13.500 кг картофеля, 12.800 кг капусты, 11.000 кг свеклы и 16.800 кг моркови.

Издержки обращения за период составили 260 тыс. руб.

**Требуется:** Определить финансовый результат торговой организации:

- без использования счета 42 «Торговая наценка»;

- с использованием счета 42 «Торговая наценка».

**Задание:** Торговая организация взяла кредит на обновление торгового оборудования в размере 2.700 тыс. руб., ставка по кредиту – 14% годовых. Срок кредита составляет 3 года. Кредит гасится аннуитетными платежами.

**Требуется:** Определить размер аннуитетного платежа по кредиту, сумму процентов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Перечислить, какие операции в торговых организациях отражаются с использованием счета 91 «Прочие доходы и расходы».

**Задание:** По предложенной ОСВ (по вариантам) необходимо составить отчет о финансовых результатах за отчетный период. Прокомментировать показатели отчетности.

### **3) Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:**

*Выберите единственный правильный ответ:*

**Тема 1: Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях, документальное оформление операций**

#### **1. Торговля - это вид:**

а) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров;

б) некоммерческой деятельности, связанный с оказанием услуг населению;

в) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и производством продукции;

г) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей готовой продукции.

#### **2. Товары - это часть материально-производственных запасов:**

а) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи;

б) произведенных в организации и предназначенных для продажи;

в) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для использования в организации;

г) законченных обработкой (комплектацией), технический и качественный характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов.

**3. Сальдо по счету 41 показывает:**

а) остаток готовой продукции на складе организации в денежном выражении;

б) остаток товаров на складе организации в денежном выражении;

в) остаток товаров на складе организации в натурально-стоимостном выражении;

г) остаток готовой продукции на складе организации в натурально-стоимостном выражении.

**4. Назовите документы, перечень которых определяет порядок поступления товаров:**

а) договора купли-продажи;

б) договора купли-продажи товаров народного потребления инструкции о порядке приемки потребления по количеству и качеству;

в) договора купли-продажи, инструкции о порядке приемки товаров народного потребления по количеству, качеству, массе и комплектности;

г) договора купли-продажи, мены, инструкции о порядке приемки товаров народного потребления по количеству, качеству, массе и комплектности.

**5. Как должен поступить бухгалтер торговой организации в ситуации возврата доверенным лицом доверенности, по которой им не получен товар:**

а) сделать отметку в ней с продлением срока действия, заверив ее подписью руководителя торговой организации. При этом аналогичная запись должна быть сделана бухгалтером в журнале учета выдачи доверенности;

б) аннулировать доверенность путем отметки на ней «Не использована» и регистрацией данного факта в журнале регистрации доверенностей;

в) доверенное лицо обязано передать эту доверенность поставщику, который должен сделать в ней отметку о причинах неполучения товара. После этого доверенное лицо должно передать ее в бухгалтерию, где выполняется указанная выше процедура;

г) действия бухгалтера в такой ситуации должны быть адекватными условиям договора купли-продажи.

**6. Может ли магазин при получении товара от местного поставщика использовать другой документ, кроме доверенности:**

а) нет, если это касается товаров розового пользования;

б) нет во всех случаях;

в) да, путем предоставления поставщику списка уполномоченных лиц на получение товара с указанием в нем паспортных данных этих лиц;

г) да, путем предоставления поставщику списка лиц с образцами их подписей.

## **Тема 2. Учет купли-продажи товаров**

**1. На поступившие товары от поставщика в учете организации оптовой торговли составляется запись:**

а) дебет счетов 41 «Товары», субсчет 1 «Товары на складах» — по покупным ценам, 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам». Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Расчеты по акцептованным счетам»;

б) дебет счета 41 «Товары», субсчет 1 «Товары на складах» (включая НДС) — по покупным ценам. Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 1 «Расчеты по акцептованным счетам».

в) дебет счета 41 «Товары», субсчет 1 «Товары на складах» — по покупным ценам. Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) дебет счетов 41 «Товары», субсчет 1 «Товары на складах» — по розничным ценам, 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам». Кредит счетов 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Расчеты по акцептованным счетам» — по покупным ценам, 42 «Торговая наценка» — на разницу между розничной и покупной стоимостью.

**2. Как должен поступить бухгалтер торговой фирмы при оприходовании товара, полученного от поставщика, если в счете-фактуре последнего сумма НДС не выделена отдельной строкой:**

а) в оперативном порядке сделать запрос поставщику по уточнению данной ситуации с учетом его рекомендаций отразить сумму НДС;

б) оприходовать товар, включая НДС;

в) принять к учету сумму НДС в общепринятом порядке по соответствующей ставке 10%;

г) принять к учету сумму НДС в общепринятом порядке по соответствующей ставке 10% или 18%, исходя из перечня товаров, на которые они установлены.

**3. Какой записью следует отразить в учете торговой организации сумму транспортных расходов, включенных в счет поставщика, если они оплачены указанной организацией:**

а) Дебет счета 41 «Товары», субсчет 1 «Товары на складах»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- в) Дебет счета 44 «Расходы на продажу»  
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**4. В организациях розничной торговли аналитический учет наличия и движения товаров ведется:**

- а) по торговым единицам и материально-ответственным лицам;
- б) по каждому материально-ответственному лицу;
- в) по материально-ответственным лицам и каждому наименованию товара;
- г) по местам их хранения, материально-ответственным лицам, наименованиям (сортам, партиям, кипам).

**5. Основными способами хранения товаров являются:**

- а) партионный и по наименованиям;
- б) партионный и сортовой;
- в) партионный, сортовой и по наименованиям;
- г) сортовой и по наименованиям.

**6. Если в торговой организации ведется партионный способ хранения товаров, то укажите, что понимается под «партией товара»:**

- а) получен от поставщика товар одного наименования; получен по совокупности товар от поставщика по одному транспортному документу;
- б) получен товар одного наименования от нескольких поставщиков;
- в) в организациях оптовой и розничной торговли партионный способ хранения товаров не применяется.

**Тема 3. Учет издержек обращения в торговых организациях**

**1. Как исключить неравномерное формирование товаров в силу их естественной убыли:**

- а) изменить структуру товарооборота магазина;
- б) не отражать в межинвентаризационный период потери товаров в силу естественной убыли, а одновременно списывать их в том отчетном периоде, когда проводилась инвентаризация;
- в) по каждому отчетному периоду создавать резерв на покрытие этих потерь с отражением в учете записью:

Дебет счета 44 «Издержки обращения»

Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов».

По окончании проведения инвентаризации такой резерв должен использоваться при списании товаров с последующей корректировкой на доначисление или списанием методом красное сторно на излишне созданную сумму;

- г) в торговле решение данного вопроса невозможно.

**2. Может ли магазин устанавливать среднюю норму естественной убыли для всех товаров:**

- а) да, во всех случаях;
- б) да, только в том случае, если магазин имеет устойчивую структуру товарооборота;
- в) да, если такой вариант предусмотрен в приказе по учетной политике торговой фирмы при наличии его согласования с налоговой инспекцией, где она поставлена на налоговый учет;
- г) нет, поскольку данный вариант искажает финансовый результат торговой фирмы.

**3. Списаны расходы на продажу записью:**

- а) Д 91 К 44;
- б) Д 99 К 44;
- в) Д 90 К 44.

**4. В процессе проведения инвентаризации установлена недостача товаров сверх норм при естественной убыли. Виновное лицо не установлено. В учете была сделана запись:**

- а) дебет счета 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Убытки отчетного года». Кредит счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах»;
- б) дебет счета 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Убытки отчетного года». Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы». Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) дебет счета 82 «Резервный капитал». Кредит счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах».

**5. На сумму недостачи товаров, выявленных в процессе инвентаризации как результат естественной убыли в пределах установленных норм, в учете составляется бухгалтерская проводка:**

- а) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы». Кредит счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах»;
- б) Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»  
Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки», субсчет «Убытки отчетного года». Кредит счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах»;
- г) Дебет счета 44 «Издержки обращения»  
Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**6. Назовите бухгалтерскую запись на сумму выявленных излишков товаров в процессе проведения инвентаризации:**

- а) Дебет счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах»  
Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дебет счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах»

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

в) Дебет счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах»

Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;

г) Дебет счета 41 «Товары», субсчет «Товары на складах»

Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года».

#### **Тема 4. Учет финансовых результатов деятельности в торговых организациях**

**1. На сумму торговой наценки, относящейся к реализованным товарам, в учете должна быть сделана запись:**

а) дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит счета 42 «Торговая наценка», субсчет 1 «Торговая наценка (скидка, накидка)» — методом красное сторно;

б) дебет счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка». Кредит счета 42 «Торговая наценка», субсчет 1 «Торговая наценка (скидка, накидка)» — методом красное сторно;

в) дебет счета 42 «Торговая наценка», субсчет 1 «Торговая наценка (скидка, накидка)». Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;

г) по одному из вариантов, приведенных в п. 2,3 в зависимости от варианта учетной политики организации розничной торговли.

**2. Как закрывается счет 90 «Продажи» в течение года по каждому отчетному периоду:**

а) путем ежемесячного списания суммы оборота по кредиту счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» в дебет счета 99 «Прибыли и убытки», а дебетовые обороты по соответствующим субсчетам — на кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

б) сопоставлением дебетовых и кредитовых оборотов по счету 90 «Продажи» и отнесения полученной разницы в дебет или кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», субсчет «Нераспределенная прибыль отчетного года» или «Непокрытый убыток отчетного года» — в зависимости от содержания финансового результата;

в) все субсчета, открытые к счету 90 «Продажи» (кроме субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»), закрываются внутренними записями на субсчет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»;

г) сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам 90-2 «Себестоимость продаж», 90-3 «Налог на добавленную стоимость», 90-4 «Акцизы» и кредитового оборота по субсчету 90-1 «Выручка». Полученный результат относится затем в дебет субсчета 90-9 «Прибыль от продаж» (если кредитовый оборот по субсчету 90-1 «Выручка» больше) или в кредит субсчета 90-9 «Убыток от продаж» (если кредитовый оборот по субсчету 90-1 «Выручка» меньше).



**3. Какой бухгалтерской записью следует списать потери товаров в силу форс-мажорных обстоятельств (например, стихийного бедствия) ?**

- а) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
Кредит счета 41 «Товары»;
- б) Дебет счета 82 «Резервный капитал» Кредит счета 41 «Товары»;
- в) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 41 «Товары»;
- г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 41 «Товары».

**4. Где в бухгалтерской отчетности отражается сумма издержек обращения на остаток товаров:**

- а) в отчете о финансовых результатах;
- б) в бухгалтерском балансе;
- в) ни в одной из форм бухгалтерской отчетности.

**5. В отчете о финансовых результатах выручка за проданный товар отражается:**

- а) с учетом НДС;
- б) за минусом НДС;
- в) за минусом НДС и акцизов.

**6. В какой строке отчета о финансовых результатах отражается сумма издержек обращения понесенных организацией за отчетный период:**

- а) себестоимость продаж;
- б) коммерческие расходы;
- в) управленческие расходы;
- г) прочие расходы.

**4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет в 8-м семестре):**

**Для зачёта (темы 1-4):**

- 1. Цели и задачи бухгалтерского учета товарных операций;
- 2. Принципы бухгалтерского учета товаров;
- 3. Понятие учетной цены товаров;
- 4. Определение фактической себестоимости товаров, приобретенных за плату;
- 5. Определение фактической себестоимости товаров, полученных из других источников;
- 6. Балансовые счета по учету товаров;
- 7. Счет 42 «Торговая наценка» и особенности его применения;
- 8. Забалансовые счета для учета товаров.
- 9. Документальное оформление поступления товаров;
- 10. Документальное оформление продажи товаров;
- 11. Документальное отражение прочих товарных операций.
- 12. Учет покупки и продажи товаров по договорам: поставки; комиссии; мены; дарения (безвозмездной передачи, безвозмездного получения);

13. Учет продажи (приобретения) товаров со скидками;
14. Учет покупки и продажи товаров, стоимость которых выражена в иностранной валюте и подлежит оплате в рублях;
15. Учет покупки и продажи товаров с условием о предоставлении покупателю коммерческого кредита;
16. Учет покупки и продажи товаров с использованием собственных векселей покупателя;
17. Особенности учета товаров в неторговых организациях;
18. Учет возврата товаров покупателями;
19. Учет операций с тарой.
20. Учет покупки и продажи товаров в рознице;
21. Учет продажи (приобретения) товаров со скидками в рознице;
22. Учет продажи (покупки) товаров с использованием платежных карт;
23. Учет покупки и продажи товаров физическим лицам на условиях предоставления покупателю рассрочки или кредита;
24. Учет возврата товаров покупателями в рознице.
25. Классификация издержек обращения торговой организации;
26. Организация учета издержек обращения;
27. Аналитический и синтетический учет издержек обращения;
28. Нормы естественной убыли;
29. Учет издержек обращения на остаток товаров.
30. Общие положения по инвентаризации МПЗ;
31. Материальная ответственность в торговых организациях;
32. Порядок проведение инвентаризации в торговых организациях;
33. Оформление результатов инвентаризации;
34. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
35. Учет доходов и расходов в торговых организациях;
36. Учет прочих доходов и расходов в торговой организации;
37. Учет финансовых результатов деятельности торговой организации.
38. Понятие бухгалтерской отчетности;
39. Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерской отчетности в торговой организации;
40. Баланс и другие формы годовой и периодической бухгалтерской отчетности в торговой организации.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. Проведение зачета в конце 6 семестра оценивается по принципу «зачтено/не зачтено» по следующим критериям:

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Таблица 7.2

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Зачтено</b>	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на

	высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше.
<b>Не зачтено</b>	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Выполнение Кейс-заданий, устного опроса, тестирования оценивается по 4-х балльной шкале.

Положительными оценками, при получении которых тема дисциплины засчитывается в качестве пройденной, являются оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	<b>Устный опрос:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи; <b>Кейс-задания:</b> выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; <b>Тестирование:</b> количество правильных ответов > 90 %); <b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b>
Средний уровень «4» (хорошо)	<b>Устный опрос:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. <b>Кейс-задания:</b> учебные задания не оценены максимально, в основном сформировал практические навыки; <b>Тестирование:</b> количество правильных ответов > 70 %; <b>Компетенции,</b> закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b>
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	<b>Устный опрос:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи; <b>Кейс-задания:</b> многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены минимально, некоторые практические навыки не

	сформированы; <b>Тестирование:</b> количество правильных ответов > 50 %; <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<b>Устный опрос:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акты. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи; <b>Кейс-задания:</b> многие учебные задания не выполнил, либо они оценены минимально, практические навыки не сформированы; <b>Тестирование:</b> количество правильных ответов < 50 %; <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b>

**Если получена оценка «неудовлетворительно» по дисциплине**, то необходимо, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю, заново пройти тестирование по определенным темам, сдать зачет.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения студентами всего объёма содержания дисциплины и определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений, а также компетенций, сформированных за время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. *Фельдман, И.А.* Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)

2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)

3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)

### 7.2 Дополнительная литература

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (режим доступа)

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (режим доступа)

3. *Шадрина, Г.В.* Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа)

4. *Штефан, М. А.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М.А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497602> (режим доступа)

5. *Алисенев, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218> (режим доступа)

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс РФ, часть вторая»;

2. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ»;

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

4. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

5. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н) (ред. от 11.07.2016);

6. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» (введен в действие на территории Российской Федерации в редакции 2014 года Приказом Минфина России от 27.06.2016 № 98н) (ред. от 27.03.2018);

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н;

9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

10. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;

11. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;

12. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;

13. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019...»); Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...»)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Платформа для получения профессиональных навыков студентами «АktionСтудент» (Режим доступа). <https://student.action.group/buh>

2. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» (Режим доступа). <http://www.consultant.ru>;

3. Справочная правовая система «Гарант» (Режим доступа). <http://www.garant.ru>.

#### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» (Режим доступа). <http://www.consultant.ru>;

2. Справочная правовая система «Гарант» (Режим доступа). <http://www.garant.ru>.

Таблица 9

#### **Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы дисциплины	Справочная правовая система «Консультант-	обучающая	СПС «Консультант-	актуальная версия для

		Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		Плюс»	учебных заведений
2.	Все разделы дисциплины	Справочная правовая система «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> .)	обучающая	СПС «Гарант»	актуальная версия для учебных заведений

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения лекционных занятий (Учебный корпус № 2, ауд. № 204)	Экран с электроприводом, Доска PolyVision, Компьютер Pentium IV, Видеопроектор 3500Лм, Столы, Стулья
Лекционная аудитория/Компьютерный класс (Учебный корпус № 12 УИТ, ауд. № 12, 13)	Мультимедийный проектор Ledunix 3, доска SMART SB480 (ПО Notebook 18) (интерактивная) с выходом в интернет, Системные блоки (СБ) С2D-3000/4096/320Gd/DVD RW, мониторы, столы, стулья
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальные залы, оснащенные Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе компьютеризированные читальные залы

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле».

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний;



- оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя;

- самоконтроль, зависящий от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Контрольные мероприятия, проводимые во время практических занятий, выявляют степень владения соответствующими компетенциями (табл. 11).

Таблица 11

**Содержание и индекс компетенции по дисциплине  
«Бухгалтерский учет в торговле»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, студенты повторяют материал лекций, рекомендуемой литературы по дисциплине, готовятся к практическим занятиям и обсуждаемым дискуссионным вопросам, ситуационным заданиям, контрольным работам.

**Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию отработывают в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы, по теме пропущенного занятия.

**12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы, повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента с помощью оценочных материалов дисциплины (ОМД).

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», очной формы обучения. Для успешного ее усвоения и



дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

Междисциплинарный подход к преподаванию и изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» предметной деятельности является важным условием успешности овладения курсом.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» используются лекции и практические занятия, разбор конкретных ситуаций, организуется работа с методическими и справочными материалами, применяются современные технические средств обучения и информационные технологии, облачный сервис для учебных заведений. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Своеобразие современной профессиональной деятельности преподавателя заключается в необходимости ведения, поддержки и сопровождения студентов, что позволит сформировать новое поколение специалистов, обладающих современными компетенциями.

Педагогическая деятельность преподавателя предусматривает наличие двух сторон:

- **объективная** – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- **личностная** – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- **методы самообучения.** Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- **метод «Дерево решений».** Применяется для построения последовательных шагов освоения бухгалтерской программы. Дерево решений – это схематическое представление проблемы принятия решений. Ветви дерева решений представляют собой различные события (решения), а его вершины – ключевые состояния, в которых возникает необходимость выбора. Выделяют следующие этапы построения дерева решений:

- первоначально обозначают ключевую проблему. Это будет вершина дерева.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта. Данный курс обеспечивает необходимый минимум знаний о научных основах бухгалтерского учета и отчетности.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет в 8-м семестре.

Рекомендуется распределять сроки проведения контрольных мероприятий. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле».

**Программу разработали:**

Ливанова Р.В., к.э.н, доцент



---

Григорьева Л.А., ст. преподаватель



---

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.01**  
**«Бухгалтерский учет в торговле»**  
**по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и**  
**управленческий учет и аудит в цифровой экономике»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Гупаловой Татьяной Николаевной, канд. экон. наук, доцентом, и.о. зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «**Бухгалтерский учет в торговле**» по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учёта и налогообложения (разработчики – Ливанова Римма Вениаминовна, канд. экон. наук, доцент, Григорьева Людмила Александровна, ст. преподаватель).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерский учет в торговле**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации учебной программы не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного цикла, формируемой участниками образовательных отношений – **Б1.В.**

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**, направленность «**Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике**».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «**Бухгалтерский учет в торговле**» закреплена 1 компетенция (**3 индикатора**). Дисциплина «**Бухгалтерский учет в торговле**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «**Бухгалтерский учет в торговле**» составляет **3** зачётные единицы (**108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки**).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «**Бухгалтерский учет в торговле**» взаимосвязана с другими дисциплинами Учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «**Бухгалтерский учет в торговле**» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, участие в тестировании, выполнение кейс-заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.



Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета в 8 семестре**, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3-и источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5-ти наименований, периодическими изданиями – 10-ти источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3-и источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Бухгалтерский учет в торговле»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Бухгалтерский учет в торговле»**.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Бухгалтерский учет в торговле»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»** (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Ливановой Риммой Вениаминовной, канд. экон. наук., доцентом кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

#### Рецензент:

Гупалова Татьяна Николаевна, канд. экон. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

\_\_\_\_\_ (подпись)

« 02 » 06 2022 г.