

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.07.2023 22:35:05  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce6758f460b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и  
управления АПК

« 30 » \_\_\_\_\_ 2021г. проф. Хоружий Л.И.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.02 ДОГОВОРНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Муниципальное управление»

Курс 2

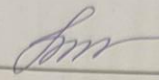
Семестр 3

Форма обучения: очная

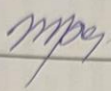
Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

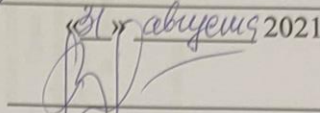
Разработчики:  
Лебедева Т.С., к.ю.н.

  
\_\_\_\_\_ «31» августа 2021г.

Тропина Д.В., к.ю.н.

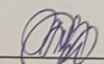
  
\_\_\_\_\_ «31» августа 2021г.

Рецензент: Николаева Е.С., к.ю.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ «31» августа 2021г.

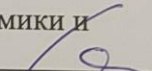
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», на основании анализа рынка труда и запроса работодателей.

Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 1 от «31» августа 2021г.

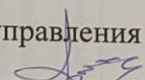
Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ 

«31» августа 2021г.


**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ 

№2 «26» 08 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма Еремин В.И., д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ 

Зав. отдела комплектования ЦНБ

 Еремин В.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	7
ПО СЕМЕСТРАМ .....	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ .....	8
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>18</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	34
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>35</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	35
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	36
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	36
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	39
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>39</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....</b>	<b>40</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>40</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..</b>	<b>41</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	44
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>44</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02**  
**«Договорное и информационное право»**  
**для подготовки бакалавра по направлению 38.03.04**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**направленности «Муниципальное управление»**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- 2) способность принимать участие в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является дисциплиной по выбору.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре. Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Понятие, источники и субъекты информационного права. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий. Электронное государство. Электронный документооборот. Права граждан в информационной сфере. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве, ответственность за правонарушения в информационной сфере.

**Общая трудоемкость дисциплины 108 часа / 3 зач. ед.**

**Промежуточный контроль: зачет**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Договорное и информационное право» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- 2) способность принимать участие в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Договорное и информационное право» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Договорное и информационное право» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Договорное и информационное право» являются дисциплины «Основы права», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Гражданское право».

Дисциплина «Договорное и информационное право» является основополагающей для изучения дисциплин: «Административное право», «Управление проектами», «Управленческий консалтинг», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Планирование и проектирование организаций».

Особенностью дисциплины является то, договорное право состоит из общей и особенной части. Общая часть включает в себя положения о понятии, видах, порядке заключения, исполнения условий, изменении и прекращении договоров, данные положения применяются к любым разновидностям договоров. Особенная часть включает самостоятельные комплексы норм права, которые регулируют разнообразные разновидности договоров, количество этих комплексов находится в зависимости от поименованных в гражданском законодательстве разновидностей договоров. Договор играет значительную роль в развитии правового регулирования тех или иных общественных отношений, способом реализации прав и обязанностей субъектов этих отношений. На сегодняшний день именно гражданско-правовой договор является одним из самых эффективных средств с помощью которого участники гражданского оборота могут самостоятельно регулировать имущественные и

иные отношения между собой. Договор создает не только взаимодействие между сторонами, но и определяет определенные требования к порядку и последовательности совершения ими необходимых действий.

Особенностью информационного права является формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России.

Рабочая программа дисциплины «Договорное и информационное право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическим, политическими и иными условиями	сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни		
			УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	

			УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами			навыками принимать правовые решения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами
2.	ПКос-5	способен принимать участие в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПКос-5.1. принимает участие в проектировании организационных действий в профессиональной деятельности	основы проектирования организационных действий в профессиональной деятельности	проектировать организационные действия в профессиональной деятельности	способами проектирования организационных действий в профессиональной деятельности
			ПКос-5.2. Участвует в разработке нормативно-распорядительных документов в профессиональной деятельности	порядок разработки нормативно-распорядительных документов в профессиональной деятельности	разрабатывать нормативно-распорядительных документов в профессиональной деятельности	навыками и способами разработки нормативно-распорядительных документов в профессиональной деятельности
			ПК-5.3. Умеет эффективно исполнять служебные обязанности и взаимодействовать с другими исполнителями		эффективно исполнять служебные обязанности и взаимодействовать с другими исполнителями	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/пп	в т.ч. по семестрам № 3
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа</b>	<b>50,25/4</b>	<b>50,25</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>50,25/4</b>	<b>50,25</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/пп	в т.ч. по семестрам
		№ 3
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>57,75</b>	<b>57,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, подготовка к рубежному контролю и т.д.)</i>	48,75	48,75
<b>Подготовка к зачету (контроль)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточного контроля</b>	<b>Зачет</b>	

#### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/и з них практич. подг отов ка	ПКР	
<b>Раздел 1. Договорное право</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16/2</b>		<b>30</b>
<b>Тема 1.</b> Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре	<b>12</b>	2	4/-		6
<b>Тема 2.</b> Договоры о передаче имущества в собственность	<b>14</b>	2	4/2		8
<b>Тема 3.</b> Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	<b>14</b>	2	4/-		8
<b>Тема 4.</b> Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг	<b>14</b>	2	4/-		8
<b>Раздел 2. Информационное право</b>	<b>53,75</b>	<b>8</b>	<b>18/2</b>		<b>27,75</b>
<b>Тема 5.</b> Информационное право как отрасль российского права.	<b>13,75</b>	2	4/-		7,75
<b>Тема 6.</b> Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального)	<b>12</b>	2	4/-		6



Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/и з них практич. подг отов ка	ПКР	
управления.					
<b>Тема 7.</b> Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности.	<b>16</b>	2	6/-		8
<b>Тема 8.</b> Обеспечение безопасности в информационном пространстве.	<b>12</b>	2	4/2		6
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	<b>0,25</b>			0,25	
<b>Всего за 3 семестр</b>					
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34/4</b>	<b>0,25</b>	<b>57.75</b>

## **Раздел 1. Договорное право.**

### **Тема 1. Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре**

Договорное право – подотрасль гражданского права. Предмет и метод договорного права. Субъекты договорных правоотношений. Взаимосвязь договорного права с другими отраслями права.

Источники договорного права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Специальные законы, регулирующие договорные правоотношения. Использование судебной практики и прецедентов при анализе договорных отношений. Использование обычаев в договорных правоотношениях.

Понятие гражданско-правового договора. Соотношение договора с категориями сделки, обязательств, соглашения. Основные принципы договорного права.

Система гражданско-правовых договоров и их классификация.

Существенные условия договора. Примерные условия договора. Цена договора. Определение прав и обязанностей сторон по договору. Заключительные условия договора.

Толкование договора. Процедура заключения договора (оферта, акцент). Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Форма договора.

Организация договорной работы. Порядок подготовки проектов договоров. Согласование и заключение договора. Разрешение разногласий. Оформление договора в организации.

Способы обеспечения исполнения договора.

Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия.

## **Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность**

Понятие и значение договора купли-продажи. Условие договора о товаре. Срок исполнения договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Права и обязанности сторон. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий договора купли-продажи. Цена товара. Оплата товара: порядок и виды.

Договор розничной купли-продажи: понятие, форма. Закон РФ "О защите прав потребителей" и розничная купля-продажа. Цена и оплата товара. Права покупателя. Ответственность продавца и исполнение обязательства в натуре.

Договор поставки: понятие, стороны, цели. Срок поставки. Существенные условия договора поставки. Исполнение договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки. Ответственное хранение товара, не принятого покупателями.

Поставка товаров для государственных нужд и муниципальных нужд. Осуществление договорной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Договор контрактации.

Договор энергоснабжения.

Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение. Существенные условия договора продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия: понятие, содержание, форма. Переход права собственности на предприятие.

Договор мены. Договор дарения. Пожертвование. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.

## **Тема 3. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование**

Понятие, содержание и порядок заключения договора аренды. Форма и срок договора аренды. Арендная плата. Исполнение договора аренды. Прекращение договора аренды.

Виды аренды и их особенности. Договор проката. Закон "О защите прав потребителей" и прокат. Договор аренды транспортных средств и его виды. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Лизинг: понятие и значение в рыночных отношениях. Объект лизинга. Субъекты лизинга. Формы, типы и виды лизинга. Сублизинг. Содержание договора лизинга. Риск случайной гибели или случайной порчи имущества. Платежи и взаиморасчеты по договору лизинга. Ответственность по договору лизинга. Понятие договора безвозмездного пользования. Стороны договора безвозмездного пользования, их права и обязанности. Объем прав

коммерческой организации, выступающей в качестве ссудодателя. Предмет договора безвозмездного пользования. Ответственность ссудодателя. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества. Предоставление вещей в безвозмездное пользование: порядок и последствия.

#### **Тема 4. Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг**

Понятие договора подряда. Объект договора подряда. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Сроки выполнения работ, цена работы. Существенные условия договора подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Виды договора подряда: договор бытового подряда, договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ, государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Осуществление договорной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Договор на выполнение научно-исследовательских работ. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и существенные условия договоров. Права и обязанности сторон.

Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Консалтинговые договоры. Договоры реализации туристского продукта. Договоры на оказание услуг обучения

Договор займа: понятие, значение, момент заключения. Договор государственного и муниципального займа. Кредитный договор: понятие, правовое регулирование.

Договор финансирования под уступку денежного требования факторинга, Договор банковского вклада. Договор банковского счета.

Договор хранения: понятие, юридическая характеристика. Форма договора хранения. Специальные виды хранения.

Сущность и значение договора страхования. Особенности отдельных видов страхования.

Понятие и содержание договора поручения. Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Агентский договор: понятие, сфера применения.

### **Раздел 2. Информационное право.**

#### **Тема 5. Информационное право как отрасль российского права.**

Понятие, предмет, метод информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Понятие и виды информации. Информационные правоотношения. Источники информационного права. Наука информационного права. Понятие и виды субъектов информационного права. Права граждан в информационной сфере.

## **Тема 6. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.**

Система и полномочия органов государственной власти, регулирующих информационную сферу. Понятие открытого правительства, электронного правительства и электронного (публичного) управления. Электронное государство. Концепции электронной демократии и электронного правительства в зарубежных государствах. Правовое регулирование информационных ресурсов. Правовое регулирование электронного документооборота. Электронная подпись: понятие, виды. Понятие и правовой статус удостоверяющего центра. Информационно-правовые особенности участия граждан и общественных институтов в публичном управлении. Особенности использования в публичном управлении блокчейн-технологий.

## **Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности.**

Информационный рынок. Понятие средства массовой информации. Средства массовой информации как объект информационного права.

Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие, виды. Регистрация и лицензирование средств массовой информации. Правовой статус журналиста. Экология массовой информации. Механизмы саморегулирования средств массовой информации.

Информация, доступ к которой ограничен. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Персональные данные. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора.

Правовое регулирование отношений в области библиотечного и архивного дела. Формирование обязательного экземпляра документа.

Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности. Правовые аспекты использования Product Placement. Понятийный аппарат в сфере рекламы. Общие требования к рекламе. Недобросовестная и недостоверная реклама. Теле и радио-реклама. Государственный надзор за соблюдением законодательства о рекламе.

## **Тема 8. Обеспечение безопасности в информационном пространстве.**

Понятие и виды информационной безопасности. Задачи, методы и средства обеспечения информационной безопасности. Информационная безопасность личности. Информационная безопасность общества. Информационная безопасность государства. Глобальная информационная безопасность.

Борьба с коррупцией как метод обеспечения информационной безопасности общества и государства.

Защита прав субъектов информационных отношений.

Ответственность за правонарушения в информационной сфере: понятие, сущность, виды.

#### 4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практич. подготовка
1.	Тема 1. Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре.	<b>Лекционное занятие № 1.</b> Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре.	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Понятие и источники договорного права	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Общие положения о договоре	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
2.	Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность	<b>Лекционное занятие № 2.</b> Договоры о передаче имущества в собственность	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Договоры о передаче имущества в собственность	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, проверка составления таблицы, заслушивание сообщений	2/2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Договоры о передаче	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-	Устный опрос, кейс-стади,	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практич. подготовка
		имущества в собственность	11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	проверка решения задач, заслушивание сообщений	
3.	<b>Тема 3.</b> Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	<b>Лекционное занятие № 3.</b> Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		2
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, проверка составления таблицы, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 6.</b> Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, проверка решения задач, заслушивание сообщений	2
4.	<b>Тема 4.</b> Договоры о выполнении работ и оказания услуг	<b>Лекционное занятие № 4.</b> Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		2
		<b>Практическое занятие № 7.</b> Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, проверка решения задач, проверка составления договоров, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 8.</b> Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, рубежный контроль-тестирование	2
5.	<b>Тема 5.</b>	<b>Лекционное занятие № 5.</b>	УК-11 (УК-11.1,		2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практич. подготовка
	Информационное право как отрасль российского права	Информационное право как отрасль российского права	УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		
		<b>Практическое занятие № 9.</b> Информационное право как отрасль российского права	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 10.</b> Информационное право как отрасль российского права	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, решение задач	2
6.	<b>Тема 6.</b> Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления	<b>Лекционное занятие № 6.</b> Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		2
		<b>Практическое занятие № 11.</b> Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 12.</b> Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
6.	<b>Тема 7.</b> Правовое регулирование информационных отношений в различных	<b>Лекционное занятие № 7.</b> Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		2
		<b>Практическое занятие № 13.</b> Правовое регулирование	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-	Устный опрос, заслушивание	2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практич. подготовка
	сферах деятельности	информационных отношений в различных сферах деятельности	11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	сообщений	
		<b>Практическое занятие № 14.</b> Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 15</b> Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений	2
8.	<b>Тема 8.</b> Обеспечение безопасности в информационном пространстве	<b>Лекционное занятие № 8.</b> Обеспечение безопасности в информационном пространстве	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)		2
		<b>Практическое занятие № 16.</b> Обеспечение безопасности в информационном пространстве	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, кейс-стади, составление таблицы	2/2
		<b>Практическое занятие № 17.</b> Обеспечение безопасности в информационном пространстве	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)	Устный опрос, заслушивание сообщений, рубежный контроль-тестирование	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре	Особенности источников договорного права. Договорная работа в организациях. Особенности заключения договора конклюдентными действиями



№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>Понятие и виды рисков в гражданском праве.            УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)</p>
2.	<p><b>Тема 2.</b>            Договоры о передаче имущества в собственность</p>	<p>Реализация прав потребителя при исполнении договора розничной купли-продажи            Договор поставки в предпринимательской деятельности            Договор энергоснабжения            Договор поставки для государственных нужд.            УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)</p>
3.	<p><b>Тема 3.</b>            Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование</p>	<p>Договор аренды транспортных средств с экипажем.            Защита прав арендаторов в случае нарушения преимущественного права.            Договор фрахтования морского судна на время.            Договор безвозмездного пользования (ссуды).            УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)</p>
4.	<p><b>Тема 4.</b>            Договоры о выполнении работ и оказании услуг</p>	<p>Договор долевого участия в строительстве.            Договор суррогатного материнства.            Договор оказания туристских услуг как средство реализации прав граждан на отдых.            Правовое регулирование государственных кредитов.            УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)</p>
5.	<p><b>Тема 5.</b>            Информационное право как отрасль российского права</p>	<p>Соотношение информационного права со смежными отраслями права.            Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.            Государственное регулирование права интеллектуальной собственности.            Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в Интернете.            Государственное регулирование права интеллектуальной собственности.            Особенности правового статуса несовершеннолетних граждан в информационных правоотношениях.            Несовершеннолетние как потребители массовой информации.            Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.            УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)</p>
6.	<p><b>Тема 6.</b>            Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления</p>	<p>Система и компетенции органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.            Понятие, виды и порядок создания информационных технологий.            Нарушение порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.            Легитимация электронной подписи.            Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении.            Организация работы портала «Госуслуги.ру»</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
7.	<b>Тема 7.</b> Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	<p>Правовой статус редактора СМИ            Организация издательского дела            Блогеры как субъекты СМИ            Понятие электронной публикации            Процедура засекречивания государственной тайны.            Гриф и степени секретности            Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.            Способы распространения рекламы.            Защита несовершеннолетних в рекламе.            Товары, реклама которых не допускается.            Саморегулирование в сфере рекламы.            Социальная реклама.</p> <p>УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)</p>
8.	<b>Тема 8</b> Обеспечение безопасности в информационном пространстве	<p>Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение.            Угрозы информационной безопасности.            Государственная политика в сфере информационной безопасности.            Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.            Тенденции обеспечения безопасности в глобальном информационном пространстве.            Особенности ответственности в сети Интернет.</p> <p>УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)</p>

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре	Л № 1 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
2.	<b>Тема 2.</b> Договоры о передаче имущества в собственность	ПЗ № 3 Проблемное обучение (кейс-стади)
3.	<b>Тема 3.</b>	Л Информационно-коммуникационная

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	№ 3	технология лекция-визуализация
4.	<b>Тема 5.</b> Информационное право как отрасль российского права	Л №5	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
5.	<b>Тема 6.</b> Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления	Л №6	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
6.	<b>Тема 7.</b> Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности	Л №7	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
7.	<b>Тема 8.</b> Особенности безопасности в информационном пространстве	Л №8 ПЗ №17	Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация Проблемное обучение (кейс-стади)

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

**6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

### Примерная тематика рефератов

1. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
2. Тенденции развития правового регулирования договорных отношений
3. Порядок заключения и выработка условий гражданско-правовых договоров

4. Содержание гражданско-правового договора.
5. Форма гражданско-правового договора.
6. Публичный договор и договор присоединение.
7. Договоры с участием предпринимателей.
8. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
9. Договоры в пользу третьих лиц.
10. Правовое регулирование организации и проведения аукционов и конкурсов.
11. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
12. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
13. Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
14. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
15. Договор розничной купли-продажи.
16. Проблемы защиты прав потребителей при продаже товаров.
17. Договор купли-продажи недвижимости.
18. Гражданско-правовые проблемы продажи земельных участков.
19. Договор купли-продажи предприятия.
20. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
21. Договор купли-продажи жилого помещения.
22. Договор купли-продажи нежилого помещения.
23. Понятие и правовая природа договора поставки.
24. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
25. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
26. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
27. Договор мены: понятие, содержание, особенности.
28. Правовая природа договора дарения: понятие, содержание, особенности.
29. Система рентных договоров.
30. Договор пожизненного содержания с иждивением.
31. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.
32. Договор социального найма жилого помещения: понятие, содержание и особенности заключения.
33. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
34. Договор бытового подряда.
35. Государственный и муниципальный контракт на выполнение работ и оказание услуг.
36. Договоры об информационном обслуживании.
37. Договор возмездного оказания правовых и юридических услуг.
38. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
39. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
40. Договор хранения на товарном складе.
41. Понятие, свойства и структура информации.

42. Характеристика конституционных основ информационного права.
43. Информационно-правовое регулирование процессов глобализации информационного общества.
44. Особенности информационно-правового регулирования в США.
45. Органы государственного управления как участники информационно-правовых отношений.
46. Система принципов информационно-правового регулирования.
47. Понятие и виды субъектов информационного права и информационных правоотношений.
48. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как субъект информационных правоотношений.
49. «Цифровизация» местного самоуправления.
50. Информационное взаимодействие органов местной и региональной власти.
51. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
52. Защита прав физических и юридических лиц, использующих возможности электронной почты.
53. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
54. 25-й кадр как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.
55. Хакерские атаки как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.
56. Распространение компьютерных вирусов как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.
57. Изменение голоса человека с помощью информационных технологий как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.
58. Компьютерные игры как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.
59. Использование криптовалют в информационной войне.
60. Искажение истории как информационное оружие. Правовое регулирование в этой сфере.
61. Административно-правовой статус сети «Интернет».
62. Государственная тайна: административно-правовое регулирование.
63. Развитие электронного документооборота.
64. Административно-правовое регулирование становления и развития дистанционного образования в России.
65. Гарантии информационных прав граждан.
66. Правовое регулирование электронной торговли.
67. Правовой статус журналиста.
68. Правовая ответственность за нарушения в сфере рекламы.

69. Источники угроз информационной безопасности и способы их предотвращения.
70. Информационная безопасность в сети Интернет.

### **Примерные темы для подготовки сообщений**

#### **Тема 1. Понятие и источники договорного права. Общие положения о договоре**

1. Особенности источников договорного права.
2. Договорная работа в организациях.
3. Особенности заключение договора конклюдентными действиями
4. Понятие и виды рисков в гражданском праве.

#### **Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность**

1. Реализация прав потребителя при исполнении договора розничной купли- продажи
2. Договор поставки в предпринимательской деятельности
3. Договор энергоснабжения
4. Договор поставки для государственных нужд.

#### **Тема 3. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование**

1. Договор аренды транспортных средств с экипажем.
2. Защита прав арендаторов в случае нарушения преимущественного права.
3. Договор фрахтования морского судна на время.
4. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

#### **Тема 4. Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг**

1. Договор долевого участия в строительстве.
2. Договор суррогатного материнства.
3. Договор оказания туристских услуг как средство реализации прав граждан на отдых.
4. Правовое регулирование государственных кредитов.

#### **Тема 5. Информационное право отрасль российского права.**

1. Понятие и виды информации.
2. Международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества.
3. Государственное регулирование информационного рынка в Японии.
4. Перспективы развития информационного законодательства в РФ и за рубежом.
5. Президент РФ как участник информационно-правовых отношений.
6. Принцип достоверности информации и своевременного ее предоставления.
7. Органы местного самоуправления как субъект информационных правоотношений.

## **Тема 6. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления.**

1. Цифровизация местного самоуправления.
2. Информационное обеспечение региональных органов власти.
3. Зарубежный опыт создания электронного правительства с выделением основных принципов его построения.
4. Электронный документооборот в транснациональных корпорациях.
5. Организация работы портала «Госуслуги.ру».
6. Особенности использования в публичном управлении блокчейн-технологий.

## **Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в различных сферах деятельности.**

1. Виртуальный мир и виртуальная собственность в современном законодательстве зарубежных стран.
2. Международные правовые акты как правовые регуляторы отношений в СМИ.
3. Социальная реклама.
4. Государственная и коммерческая тайна.
5. Правовые аспекты использования Product Placement.

## **Тема 8. Обеспечение безопасности в информационном пространстве.**

1. Объекты защиты от угроз в информационной сфере.
2. Кибертерроризм – угроза информационной безопасности.
3. Информационная безопасность несовершеннолетних.
4. Борьба с коррупцией как метод обеспечения информационной безопасности общества и государства.
5. Особенность ответственности за правонарушения в сети Интернет.

### **Пример кейс-стади**

#### **Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Приволжский окружной медицинский центр» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (государственный заказчик) и ООО «Лабдиа» (поставщик) по результатам проведения открытого конкурса 1 февраля 2018 года заключили государственный контракт, предметом которого является поставка шкафов для хранения легковоспламеняющихся жидкостей. Срок поставки согласован в контракте до 15 февраля 2018 года. Неполучение товара в указанный срок послужило основанием для обращения государственного предприятия в суд с требованием о расторжении государственного контракта.

*Ознакомьтесь с ФЗ РФ от 29.06.2015 г. № 188 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Опишите механизм заключения договора поставки для обеспечения государственных нужд.*

*Укажите, какие действия предполагаемых сторон предшествуют моменту заключения договора.*

*Какие особенности установлены законодательством в отношении заключения, изменения и расторжения государственных контрактов на поставку товаров?*

*Какова ответственность поставщика в случае ненадлежащего исполнения условий поставки в этом случае?*

### **Тема 8. Обеспечение безопасности в информационном пространстве.**

Разработчики концепции Информационного кодекса Российской Федерации пришли к выводу, что «действующее законодательство РФ о связи, построенное на технологическом принципе, когда регулирование осуществляется по видам связи (фиксированная, подвижная и т.п.), фактически зашло в тупик и не может корректно решать назревшие проблемы».

*Какую роль в создавшемся положении сыграл Интернет? Какие подходы к регулированию отношений в сфере связи можно было бы использовать?*

## **Примеры ситуационных задач**

### **Тема 2. Договоры о передаче имущества в собственность**

Романов М.Р. приобрел в торговом центре «Пиар» сборную мебель. Дома, приступив к ее сборке и установке, он обнаружил нехватку нескольких крепежных деталей, предназначенных для поддержания полок. Тогда он изготовил их из подручных средств. Через три дня произошло обрушение полки, так как изготовленные им детали не выдержали. Романов обратился к продавцу с требованием заменить мебель и возместить причиненный ему вред, так как обрушившиеся полки сломались и повредили поверхность мебели. Продавец торгового центра отказал ему в этой просьбе, указав на то, во-первых, что товар был укомплектован надлежащим образом, а, во-вторых, ответственность в данном случае лежит на покупателе.

Как должен поступить Романов? Имеет ли он право на возмещение причиненного вреда, замену товара или право требовать до комплектации товара?

### **Тема 4. Договоры о выполнении работ и договоры возмездного оказания услуг**

Банк, руководствуясь условиями кредитного договора, перечислил по указанию заемщика сумму кредита его контрагенту. В установленный срок задолженность заемщиком не была погашена. Банк обратился с иском о взыскании задолженности к заемщику и предприятию, которому была перечислена сумма кредита. Арбитражный суд пришел к выводу, что заемщик и лицо, фактически использовавшее кредит, несут солидарную ответственность за исполнение обязательства, вытекающего из кредитного договора. С учетом того, что на счете заемщика отсутствовали денежные средства, суд удовлетворил иск за счет лица, которому была перечислена сумма.

1. Правомерны ли действия суда?



2. На ком лежит обязанность возвратить сумму денег, полученную по кредитному договору?

3. Вправе ли кредитор предъявлять требования о возврате кредита к лицу, которому денежные средства были перечислены по указанию заемщика?

### **Тема 5. Информационное право как отрасль российского права.**

Правительство Саратовской области обратилось в ВАК при Министерстве образования и науки Российской Федерации с просьбой направить в областной архив копии дипломов жителей Саратовской области, которые защищали кандидатские и докторские диссертации в период с 1995 г. по настоящее время. Министерство отказалось направить документы, ссылаясь на то, что запрашиваемая информация является исключительно федеральными информационными ресурсами. Правительство области обжаловало это решение Президенту РФ.

*Оцените данную ситуацию с точки зрения норм информационного права.*

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Практическое занятие № 1.**

1. Договорное право – правовой институт гражданского права.
2. Предмет и метод договорного права.
3. Субъекты договорных правоотношений.
4. Источники договорного права.
5. Иерархия норм о договорах.
6. Законы, регулирующие договорные правоотношения.
7. Действие норм о договорах в пространстве, во времени и по кругу лиц.

#### **Практическое занятие № 2.**

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Свобода договора. Соотношение в договоре свободы заключения договора и закона.
3. Классификация договоров.
4. Принципы исполнения договора.
5. Общая характеристика способов обеспечения договорных обязательств.
6. Формы гражданско-правовой ответственности.
7. Порядок изменения и расторжения договора.

#### **Практическое занятие № 3.**

1. Договор купли-продажи: содержание, момент возникновения права собственности у приобретателя, исполнение, форма.
2. Договор розничной купли-продажи
3. Договор поставки
4. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд
5. Договор энергоснабжения
6. Договор контрактации.

7. Договор продажи предприятия.

#### **Практическое занятие № 4.**

1. Договор мены: понятие, стороны, содержание, форма.
2. Договор дарения: понятие, стороны, содержание
3. Договор пожертвования.
3. Договор ренты: понятие, стороны, содержание, форма.
4. Постоянная рента.
5. Пожизненное содержание с иждивением.

#### **Практическое занятие № 5.**

1. Договор аренды: основные элементы и содержание.
2. Договор проката.
3. Договор аренды транспортных средств.
4. Договор аренды зданий и сооружений.
5. Договор аренды предприятий.

#### **Практическое занятие № 6.**

1. Финансовая аренда (лизинг).
2. Договор найма жилого помещения.
3. Коммерческий наем.
4. Социальный наем.
5. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

#### **Практическое занятие № 7.**

1. Общие положения о договоре подряда.
2. Бытовой подряд.
3. Строительный подряд.
4. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
5. Понятие договора возмездного оказания услуг, его элементы и содержание.
6. Договоры перевозки.

#### **Практическое занятие № 8.**

1. Договор займа и кредитный договор.
2. Сравнительная характеристика договора банковского счета и банковского вклада.
3. Договор хранения: определение, предмет, стороны, срок, содержание.
4. Виды хранения.
5. Договор страхования: определение, предмет, стороны, срок, содержание, форма.
6. Отдельные виды договоров страхования.

#### **Практическое занятие № 9.**

1. Понятие, предмет, метод информационного права.

2. Принципы информационного права.
3. Информационные правоотношения.

#### **Практическое занятие № 10.**

1. Понятие и виды субъектов информационного права.
2. Права граждан в информационной сфере.

#### **Практическое занятие № 11.**

1. Система и полномочия органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.
2. Электронное государство
3. Правовые режимы информационных ресурсов.

#### **Практическое занятие № 12.**

1. Правовое регулирование электронного документооборота.
2. Электронная подпись: понятие, виды.
3. Понятие и правовой статус удостоверяющего центра.

#### **Практическое занятие № 13.**

1. Информационный рынок
2. Средства массовой информации как объект информационного права.
3. Регистрация и лицензирование средств массовой информации.
4. Экология массовой информации.

#### **Практическое занятие № 14.**

1. Информация, доступ к которой ограничен.
2. Государственная тайна.
3. Служебная и коммерческая тайна.
4. Профессиональная тайна.
5. Персональные данные.

#### **Практическое занятие № 15.**

1. Библиотечное и архивное дело.
2. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.
3. Недобросовестная и недостоверная реклама.
4. Государственный надзор за соблюдением законодательства о рекламе.

#### **Практическое занятие № 16.**

1. Понятие и виды информационной безопасности.
2. Информационная безопасность личности.
3. Информационная безопасность общества.
4. Информационная безопасность государства.
5. Глобальная информационная безопасность.

#### **Практическое занятие № 17.**

1. Борьба с коррупцией как метод обеспечения информационной безопасности общества и государства.
2. Защита прав субъектов информационных отношений.
3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

### Типовые задания для составления таблицы

#### Тема № 2.

Составьте таблицу «Виды договоров купли-продажи» по образцу.

Вид договора купли-продажи	Правовая основа	Предмет договора	Стороны договора	Форма договора	Существенные условия
Розничная купля-продажа					
Поставка					
Поставка для гос. и мун. нужд					
Энергоснабжение					
Контрактация					
Продажа недвижимости					

#### Тема № 8.

Со ссылками на федеральное законодательство впишите в таблицу по три примера полномочий указанных органов в области обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства.

	Личность	Общество	Государство
Правительство РФ			
МИД России			
ФСБ России			
МВД России			
Минобороны России			
Роскомнадзор			

### Примерные тестовые задания для рубежного контроля по Разделу 1. Договорное право

**1. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество**

- а) в собственность
- б) в пользование
- в) во временное владение

**2. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается**

- а) коносаментом

- б) индоссаментом
- в) *публичной офертой*

**3. Договор, по которому продавец обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю в собственность для использования в предпринимательской деятельности, называется договором**

- а) подряда
- б) лизинга
- в) *поставки*

**4. Предметом контракта может быть**

- а) сельскохозяйственная техника
- б) минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур
- в) *сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем*

**5. Определите форму договора контракта**

- а) устная
- б) *простая письменная*
- в) нотариальная

**6. Если абонентом по договору энергоснабжения является гражданин, использующий энергию в бытовых целях, договор считается заключенным с момента**

- а) подписания договора энергоснабжения
- б) регистрации договора
- в) *первого фактического подключения абонента к присоединенной сети*

**7. Договор дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность, является**

- а) консенсуальным договором
- б) *реальным договором*
- в) организационным договором

**8. Пожертвования не могут делаться**

- а) гражданам
- б) лечебным, воспитательным учреждениям
- в) *коммерческим организациям*

**9. Определите правовую природу договора ренты**

- а) *реальный, односторонний, возмездный*
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный

**10. Под предоставление пожизненного содержания с иждивением может передаваться**

- а) любое движимое и недвижимое имущество
- б) только движимое имущество
- в) *только недвижимое имущество*

**11. Договор аренды характеризуется как**

- а) реальный, односторонний, возмездный
- б) *консенсуальный, возмездный, двусторонний*
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный

**12. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества**

- а) всегда являются собственностью арендатора
- б) *всегда являются собственностью арендодателя*
- в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество

**13. Имущество, предоставленное по договору проката, используется для**

- а) сдачи его в субаренду третьему лицу
- б) *потребительских целей*
- в) предпринимательских целей

**14. Договор проката является договором**

- а) учредительным
- б) организационным
- в) *публичным*

**15. Имущество, предоставленное по договору лизинга, используется для**

- а) сдачи его в субаренду третьему лицу
- б) *потребительских целей*
- в) *предпринимательских целей*

**16. Правоустанавливающим документом на жилое помещение является**

- а) договор купли-продажи
- б) *свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение*
- в) нотариальная запись

**17. Договор найма жилого помещения является договором**

- а) реальный, односторонний, возмездный
- б) *консенсуальный, возмездный, двусторонний*
- в) реальный, двусторонний, возмездный

**18. Договор подряда характеризуется как**

- а) реальный, односторонний, возмездный
- б) *консенсуальный, возмездный, двусторонний*
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный

**19. Какие сроки выполнения работы являются существенными условиями для договора подряда**

- а) начальный
- б) конечный
- в) *начальный и конечный*

**20. Договор найма жилого помещения заключается в устной форме**

- а) *письменной форме*
- б) письменной форме с последующей государственной регистрацией
- в) нотариальной форме

## Примерные тестовые задания для рубежного контроля по Разделу 2. Информационное право

### 1. Информация может являться объектом:

- а) только публичных правовых отношений
- б) только гражданских правовых отношений
- в) иных правоотношений
- г) публичных, гражданских и иных правоотношений

### 2. Источник информационного права как отрасли права – это:

- а) интернет-источник
- б) нормативные акты, содержащие информационную норму
- в) официальные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления
- г) любые документы на традиционных и электронных носителях

### 3. Участниками информационно-правовых отношений могут быть:

- а) любые субъекты права
- б) органы государственной власти, местного самоуправления, общественные организации и граждане;
- в) Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования

### 4. Выделите специальные принципы регулирования информационно-правовых отношений:

- а) законности
- б) целесообразности
- в) свободы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- г) установления ограничений доступа к информации только федеральными законами.

### 5. Источники информационного права – это:

- а) судебные решения
- б) материалы СМИ и интернет-сайтов
- в) правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие нормы информационного права
- г) вся правовая информация

### 6. Субъекты информационного права - это

- а) лица, обладающие информационной правоспособностью
- б) возможные участники информационно-правовых отношений, являющиеся в силу правовых норм носителями прав и обязанностей в информационной сфере
- в) государственные информационные ресурсы
- г) архивы

### 7. Система органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации, включает в себя:

- а) все органы государственной власти (всех ветвей) и высших должностных лиц
- б) ФСБ России и СВР России
- в) Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти

**8. Электронное правительство – это:**

- а) сайт Правительства РФ;
- б) Правительство РФ
- в) единый портал госуслуг

**9. Что такое правовой режим?**

- а) возможность совершения или несовершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат
- б) возможность совершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат
- в) возможность несовершения с объектом права определенных действий, влекущих известный юридический результат

**10. Какие из перечисленных сведений относятся к сведениям, составляющим государственную тайну**

- а) совершенно секретно
- б) особой важности
- в) секретно
- г) служебная тайна

**11. Сведения о результатах золотого запаса и государственных валютных резервах:**

- а) не подлежат засекречиванию
- б) составляют государственную тайну
- в) составляют коммерческую тайну
- г) составляют информационную тайну

**12. Электронная квалифицированная подпись – это вид:**

- а) усиленной электронной подписи
- б) простой электронной подписи
- в) электронной подписи

**13. С какого момента человек получает право на информацию:**

- а) с момента рождения
- б) с 6-7 лет
- в) с 14 лет
- г) с 18 лет

**14. Какой из органов не регулирует международную электронную торговлю:**

- а) Всемирная торговая организация
- б) Организация Объединенных наций
- в) ЮНЕСКО – специализированное учреждение Организации Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры
- г) Организация экономического сотрудничества и развития

**15. Под средством массовой информации понимают:**

- а) предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
- б) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная



программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием)

в) совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное наименование (название) и выходящая в свет (в эфир) не реже одного раза в год

**16. Реклама - это:**

а) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижению на рынке

б) продукт деятельности (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмен или иного введения в оборот

в) товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама

**17. Средства обеспечения информационной безопасности:**

а) правовые средства

б) организационные средства

в) организационные и технические средства

г) правовые, организационные, технические и другие средства, используемые силами обеспечения информационной безопасности

**18. Какие элементы составляют основу информационной безопасности:**

а) защита информационной безопасности

б) охрана информационной безопасности

в) угрозы информационной безопасности

г) жизненно важные интересы в сфере информационной безопасности

**19. Информационная безопасность общества - это:**

а) защита экономических, социальных, международных и духовных ценностей с использованием информационных средств от внешних и внутренних угроз

б) состояние и условия жизнедеятельности личности, при которых реализуется ее информационные права и свободы

в) защита конституционного строя, суверенитета, территориальной целостности с точки зрения информационных средств

**20. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности влекут за собой:**

а) уголовную ответственность

б) административную ответственность

в) гражданско-правовую ответственность

г) материальную ответственность

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	Зачет получает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Незачет	Незачет получает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил или выполнил на оценку «неудовлетворительно», практические навыки не сформированы.

### Шкала и критерии оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

### Шкала и критерии оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	«Отлично»	Высокий
70-89% правильных ответов	«Хорошо»	Средний
51-69% правильных ответов	«Удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	«Неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

### Шкала и критерии оценивания выполнения практических задач

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью
--	--	--	----------------------------

### Шкала и критерии оценивания реферата

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если реферат не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Беспалов Ю.Ф. Гражданское право в схемах [Текст] : учебное пособие. - Москва : Проспект , 2018. – 287 с.
2. Корякин В.М. Гражданское право в схемах. Общая часть [Текст]: учебное пособие / В. М. Корякин. - Москва : Проспект , 2020. - 183 с.
3. Гражданское право [Текст]: практикум. Ч.1/В. А. Михалев, К. А. Нурбагандова, М. А. Шадрина; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 142 с.
4. Ковалева Н.Н. Информационное право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Н. Н. Ковалева, И. И. Брянцев [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 353 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/477219>.
5. Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин, Т. М. Беляева [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2021. - 472 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/448203>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Биткова Л.А. Правоведение: термины, понятия, категории: учеб. пособ. / Л. А. Биткова; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - М.: РГАУ - МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 225 с.
2. Сидорова А.А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 166 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/470110>.
3. Корабельников С.М. Преступления в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 111 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/476798>.
4. Волков А.М. Основы права [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 279 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468104>.

## **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).
2. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22.07.2000 // Дипломатический вестник. – 2000. - № 8.
3. Устав Международного союза электросвязи от 22.12.1992 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. – Ст.5370.
4. Гражданский кодекс РФ: часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996г. № 14-ФЗ; часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ; часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ.
6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ.
7. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ.
8. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
9. Закон РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
10. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 1 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
12. Федеральный закон от 24 ноября 1996г. № 132-ФЗ « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».
14. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ.
15. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
16. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
17. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999г. № 81-ФЗ.
18. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ.
19. Федеральный закон от 10 января 2002 г № 1-ФЗ «Об электронной и цифровой подписи».
20. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
21. Федеральный закон от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
22. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 87-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
24. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях».
25. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
26. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
28. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
29. Федеральный закон от 19 июля 2007г. № 196-ФЗ «О ломбардах».
30. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
31. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
32. Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

33. Федеральный закон от 18 июня 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

34. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

35. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

36. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании нрав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений».

37. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле».

38. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

39. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

40. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

41. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

42. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

43. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

44. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

45. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

46. Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой прав собственности и других вещных прав (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.04.97 № 13).

47. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 05.05.97 № 14).

48. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.11.97 № 21).

49. Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.02.98 № 30).

50. Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о некоторых основаниях

прекращения обязательств Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.12.2005 № 104.

51. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.01.2005 № 90.

52. Обзор практики разрешения споров по договору комиссии. (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.11.2004 № 85).

53. Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.00 № 51).

54. Обзор практики разрешения споров, связанных с договорами на участие в строительстве (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.07.00 № 56).

55. Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.01 № 59).

56. Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой (Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.02 № 66).

#### ***7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям***

1. Тропина Д.В. Договорное право [Электронный ресурс] : методические указания / Д. В. Тропина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. - 59 с.

2. Методические указания по выполнению контрольных работ (в УМКд).

3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКд).

#### ***8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/> (открытый доступ)

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL:  
<http://www.ach.gov.ru/ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL:  
<http://ombudsman.gov.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL:  
<http://www.cikrf.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL:  
<http://mcx.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // URL:  
<http://economy.gov.ru/>(открытый доступ)

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ // URL:  
<http://mon.gov.ru/>(открытый доступ)

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL:  
<http://wciom.ru/>(открытый доступ)

### **9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочная правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – правовая система «Кодекс».
4. [www.sudakt.ru](http://www.sudakt.ru) – база судебной практики

### **Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	<u>Microsoft Word</u>	Текстовый процессор	2015-2019
2	Все темы дисциплины	<u>Microsoft PowerPoint</u>	Программа подготовки презентаций	2015-2019

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).



**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,  
кабинетами**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-211</i>	<i>Экран + Мультимедиа – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Парта Комплекс – Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-322</i>	<i>Парта Комплекс (комплекс) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта – 10 шт. Стол письменный - 1 шт. Стул офисный – 21 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110а</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс – 8 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева</i>	<i>9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi Интернет-доступом</i>
<i>Общежитие</i>	<i>Комнаты для самоподготовки.</i>

### **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Договорное и информационное право» студенты должны:

1. *Ознакомиться* с историей договорного права, информационного права; с ролью науки договорного права; с современными тенденциями развития договорного права, информационного права; с основными направлениями правоприменительной деятельности с сфере договорного права, информационного права; с судебной практикой по рассмотрению споров в сфере договорных и информационных правоотношений.

2. *Знать* основные правовые категории договорного права, информационного права, в том числе обладать теоретическими знаниями о категории гражданско-правового договора; научное и практическое значение классификации гражданско-правовых договоров; основания возникновения договорных обязательств, пределы и особенности осуществления субъективных прав участниками договорных правоотношений, формы и способы их защиты;

систему договорных обязательств, особенности исполнения договорных обязательств, способы обеспечения их исполнения, прекращения договорных обязательств; порядок и особенности заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора; особенности отдельных видов договоров, их роль в гражданском обороте; понятие, предмет, метод информационного права, систему информационного права, субъектов информационного права; систему и полномочия органов государственной власти, регулирующих информационную сферу; понятие открытого правительства, электронной демократии, электронного правительства, электронного документооборота; правовое содержание свободы массовой информации; понятие и виды информационной безопасности; ответственность за правонарушения в информационной сфере.

3. *Уметь* юридически грамотно избрать положения закона, подлежащее применению к соответствующим договорным правоотношениям; анализировать и комментировать нормы обязательственного права; принимать решения в соответствии с действующим законодательством; решать юридические проблемы в сфере договорных правоотношений; юридически грамотно использовать информационные ресурсы в практической деятельности.

4. *Овладеть* навыками разработки документов гражданско-правового характера, в том числе составлять проекты договоров, сопроводительные документы, коммерческие акты, акты приемки товаров по количеству и качеству, исковые заявления и др.; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам договорных правоотношений; навыками работы с электронными информационными ресурсами.

Главными формами работы студента при изучении дисциплины «Договорное и информационное право» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Лекция является основной формой изучения курса. В лекции излагаются наиболее важные, трудные для усвоения темы курса, дается анализ важнейших проблем, вопросов, понятий. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Важным звеном учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к ним ведется по планам занятий, включающим выносимые на обсуждение вопросы. Желательно готовиться к теме с просмотра конспекта лекции, выделяя то новое и принципиально важное, на что обращает внимание преподаватель. Далее следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины

рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Для эффективной работы с практическими заданиями рекомендуем руководствоваться следующим алгоритмом решения задач:

1) внимательно ознакомиться с условиями задачи, выделяя юридические факты, имеющие значение для дела;

2) определить круг субъектов и объект правоотношения;

3) определить основание возникновения и характер правоотношения, имеющего место в задаче;

4) наметить основные правовые акты, регулирующие общественные отношения между субъектами, ознакомиться с их содержанием с учетом времени возникновения ситуации, о которой говорится в задаче. В случае если существует пробел в правовом регулировании, необходимо наметить правовые акты, регулирующие сходные отношения или попытаться выявить правовые принципы, которые будут применимы при решении задачи;

5) определить суть конфликта, вопроса, о котором идет речь в анализируемой ситуации;

6) сформулировать с учетом положений законодательства, доктрины и разъяснений судебной практики в данной сфере свои аргументы, обосновывающие вашу позицию;

7) составить гражданско-правовой документ, необходимый для защиты интересов участника гражданских правоотношений.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Договорное и информационное право» заканчивается сдачей зачета. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к практическим занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной недели для систематизации знаний.

### ***Виды и формы отработки пропущенных занятий***

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим конспекта лекции, письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, необходимо явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, к зачету не допускаются.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем); практические занятия и групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации);

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе подготовки лекции преподавателю необходимо:

1. Определить основное содержание и расположение материала.
2. Продумать: где, как, в какой мере использовать теоретические положения ведущих учёных-цивилистов; как использовать нормативные правовые документы материалы судебной практики; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;
3. Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, план лекции. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Основной целью практического занятия является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации и заканчивается оформлением плана проведения занятия. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

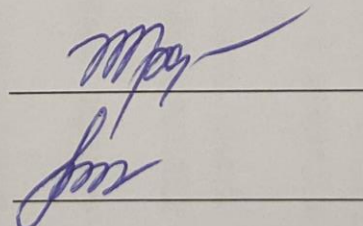
Практические занятия проводятся в форме опроса, решения задач, тестирования, обсуждения докладов и пр. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

**Программу разработал:**

Тропина Дарья Владимировна,  
кандидат юридических наук

Лебедева Татьяна Сергеевна,  
кандидат юридических наук





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Договорное и информационное право»  
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление», направленность: «Муниципальное управление»  
(квалификация выпускника – бакалавр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Договорное и информационное право» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Тропина Д.В. доцент кафедры правоведения, к.ю.н., Лебедева Т.С. старший преподаватель кафедры правоведения, к.ю.н.)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Договорное и информационное право» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Договорное и информационное право» закреплено 2 компетенции. Дисциплина «Договорное и информационное право» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Договорное и информационное право» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Договорное и информационное право» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Договорное и информационное право» предполагает 8 занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, решение задач, составление таблиц, участие в тестировании, работа над домашним заданием) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины, включенной в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 14 источников соответствует требованиям ФГОС направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Договорное и информационное право» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Договорное и информационное право».

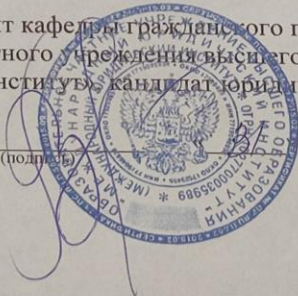
#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Договорное и информационное право» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Тропиной Д.В. доцентом кафедры правоведения, к.ю.н., Лебедевой Т.С., старшим преподавателем кафедры правоведения, к.ю.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидат юридических наук, доцент

(подпись)



август 2021 г.