

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Апатенко Алексей Сергеевич
Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Дата подписания: 25.12.2023 14:23:13
Уникальный программный ключ:
966df42f20792acade08f7f8f984d66d010981da



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
– МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА)

Институт механики и энергетики им. В.П. Горячкина
Кафедра «Технический сервис машин и оборудования»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института механики и
энергетики им. В.П. Горячкина
А. С. Апатенко
« _____ » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02

**«Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности
транспортно-технологических машин»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность:

«Автомобильный сервис»;

«Технический сервис строительно-дорожных машин»

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очная


Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023

Разработчик: Севрюгина Надежда Савельевна, д.т.н., профессор кафедры «Технический сервис машин и оборудования»


«28» 08 2023 г.

Рецензент:
к.т.н., Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством


«01» 09 2023 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профессиональным стандартом 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», 40.108 «Специалист по неразрушающему контролю», ОПОП и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры технического сервиса машин и оборудования
протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Зав. кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С., д.т.н., доцент


«18» 08 2023 г.


Согласовано:
Председатель учебно-методической комиссии института Механики и Энергетики им. В.П. Горячкина,


«28» 08 2023 г.

Руководитель ОПОП, д.т.н, доцент Севрюгина Н.С.


«28» 08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С., д.т.н., доцент


«30» 08 2023 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ..... | 5 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ | 11 |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 14 |
| 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 16 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 18 |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 24 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 24 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 24 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 25 |
| 7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ..... | 25 |
| 7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ | 26 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ... | 27 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 28 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 28 |

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины **«Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин»** для подготовки бакалавров по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленности «Автомобильный сервис».

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями по дисциплине подготовка квалифицированных кадров в области сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин и комплексов с применением инструментов цифровых технологий, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в перечень дисциплин по выбору вариативной части учебного плана для подготовки бакалавров по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность «Автомобильный сервис»).

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие универсальные компетенции: УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1

Краткое содержание дисциплины: введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности, квалификационные уровни профессиональной деятельности, профессиональные стандарты, компетентностно-ориентированная форма обучения, ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана, особенности различных типов профессиональной деятельности, применением инструментов цифровых технологий, трансформация профессии в цифровой экономике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы. (108 часов).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих подготовку квалифицированных кадров в области технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств **с применением инструментов цифровых технологий**, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» относится к вариативной (по выбору) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональным стандартом 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» является вводной для дисциплин профессиональной направленности.

Особенностью дисциплины является получение представления о выбранной профессии, ее значимости в народно-хозяйственном процессе в масштабах отдельного региона и страны в целом, перспектив трансформации в инновациях развития техники и технологий, а также цифровизации экономики.

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции: УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|---|--|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | базовые формы оценки своих ресурсов и их пределов, способы их использования в рамках определенных приоритетов, посредством электронных интернет ресурсов, используя платформу «Мой Офис» | оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) | навыками использования своих ресурсов с учетом их пределов (личностные, ситуативные, временные), в рамках определенных приоритетов с применением цифровых систем и искусственного интеллекта; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Mi- ro, Zoom |
| 2 | | | УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности | важность понимания личностных возможностей для построения траектории карьерного роста, в том числе посредством электронных интернет ресурсов, используя платформу | соотносить перспективные цели собственной деятельности с условиями, средствами временной перспективы развития деятельности и требованиями рынка труда, посредством электрон- | базовыми навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей с применением цифровых си- |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| | | | и требований рынка труда | «Мой Офис | ных интернет ресурсов | стем и искусственного интеллекта; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom |
| 3 | | | УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | базовые алгоритмы соотношения цели деятельности с личностными возможностями на различных этапах построения траектории карьерного роста, в том числе посредством электронных интернет ресурсов, используя платформу «Мой Офис | соотносить цели собственной деятельности с личностными возможностями, условиями, средствами временной перспективы развития деятельности и требованиями рынка труда с применением цифровых систем и искусственного интеллекта; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom | базовыми навыками планирования этапов карьерного роста, с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, в том числе посредством электронных интернет ресурсов, используя платформу «Мой Офис |
| 4 | | | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использо- | базовые формы оценки эффективности использо- | оценивать эффективность использования | использования времени и других ресурсов при |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|
| | | | вания времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | зования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата в части реализации трудовых функций профессиональной деятельности, в том числе посредством электронных интернет ресурсов, используя платформу «Мой Офис | времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата в части реализации трудовых функций профессиональной деятельности с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot) | решении поставленных задач, а также относительно полученного результата в части реализации трудовых функций профессиональной деятельности с применением цифровых систем и искусственного интеллекта; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom |
| 5 | | | УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | значимость дисциплин учебного процесса в формировании профессиональных компетенций и в совершенствовании собственной деятельности, в том числе посредством электронных интернет ресурсов, используя платформу «Мой Офис | находить информационные ресурсы для приобретения новых знаний и навыков с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot) | выделять информационные ресурсы для приобретения новых знаний и навыков с применением цифровых систем и искусственного интеллекта; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. |

| | | | | | | |
|---|------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom |
| 6 | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, в том числе посредством электронных интернет ресурсов, используя платформу «Мой Офис | соотносить особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot) | выделения особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах с применением цифровых систем и искусственного интеллекта; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom |

Владение цифровыми компетенциями предполагает умение формулировать задачи в области Data Science

Планирование и организация работы

Иметь навык использования облачных сервисов для хранения и совместного использования файлов

Сбор данных

Знать основные источники данных в интернете и университетской подписке, относящиеся к данной предметной области

Иметь навык использования интернет-браузеров для поиска информации, относящейся к предметной области

Иметь навык скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа

Уметь использовать библиографические менеджеры для сбора и хранения источников литературы

Иметь навык выгрузки и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа

Подготовка данных

Уметь использовать MS Word и MS Excel на базовом уровне для описания данных

Визуализация данных

Знать базовые принципы визуализации данных в привязке к предметной области

Уметь использовать MS Power Point и MS Excel для построения графиков и диаграмм

Уметь выбирать тип визуализации под конкретную профессиональную задачу

Уметь использовать Excel на базовом уровне для построения графиков и диаграмм

Интерпретация и подготовка отчетов

Уметь использовать PowerPoint и EndNote для подготовки презентаций

Уметь использовать библиографические менеджеры для цитирования источников

4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» в соответствии с действующим Учебным планом изучается на первом курсе в первом семестре на кафедре «Технического сервиса машин и оборудования».

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,0 зачётные единицы (108 академических часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | |
|---|---------------|---------------|
| | час. Всего | семестр №1 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 108 | 108 |
| 1. Контактная работа: | 32,25 | 32,25 |
| Аудиторная работа | 32,25 | 32,25 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| <i>лекции (Л)</i> | 16 | 16 |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i> | 16 | 16 |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i> | 0,25 | 0,25 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 75,75 | 75,75 |
| <i>контрольная работа (подготовка)</i> | 10 | 10 |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i> | 56,75 | 56,75 |
| <i>Подготовка к зачету (контроль)</i> | 9 | 9 |
| Вид промежуточного контроля: | | зачёт |

4.2 Содержание дисциплины

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» включает в себя восемь тем для аудиторного и самостоятельного изучения.

Тематический план дисциплины представлен в таблице 3.

Таблица 3.

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|------------|-------------------|---------------|--------------|-------------------------|
| | | Л | ПЗ/С всего | ПКР всего | |
| Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | 8 | 2 | | | 6 |
| Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 3 Профессиональные стандарты (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | 10 | 2 | | | 8 |
| Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | 16,75 | 2 | 4 | | 10,75 |
| Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| контрольная работа (подготовка) | 10 | | | | 10 |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,25 | | | 0,25 | |
| Итого по дисциплине | 108 | 16 | 16 | 0,25 | 75,75 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») (типовые объекты, области профессиональной деятельности, значение профессии для народно-хозяйственной сферы и АПК, в частности)

Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности (ОКВЭД, цели и формы реализации в различных сферах профессиональной деятельности; уровни профессиональной деятельности, критерии профессиональных навыков по требованиям работодателей)

Тема 3 Профессиональные стандарты (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») (структура профессиональных стандартов; ПС при освоении УП бакалавриата для сервисно-эксплуатационной сферы деятельности; формы реализации трудовых функций профессиональной деятельности, оценка эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач)

Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения (типы компетенций; согласованность компетенций УП с ПС; знания, умения, навыки в формате освоения компетенций)

Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») (структура ОПОП; формы отражения трудовых функций в содержании дисциплин учебного плана; значимость дисциплин учебного процесса в формировании профессиональных компетенций и в совершенствовании собственной деятельности)

Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») (сервисно-эксплуатационный тип профессиональной деятельности в структуре направления; базовые алгоритмы соотношения цели деятельности с личностными возможностями на различных этапах построения траектории карьерного роста)

Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») (базовые формы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), способы их использования в рамках определенных приоритетов; понимания личностных возможностей для построения траектории карьерного роста)

Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды (понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах)

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

| № п/п | № темы | № и название лекций/практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|--|------------------------------|--------------|
| 1 | Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | Лекция 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1 | | 2 |
| 2 | Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности | Лекция 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | | 2 |
| 3 | | Практическое занятие №1 Характеристика квалификационных уровней профессиональной деятельности и их критериев по требованиям работодателей | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | Устный опрос | 2 |
| 4 | Тема 3 Профессиональные стандарты (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | Лекция 3 Профессиональные стандарты | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | | 2 |
| 5 | | Практическое занятие №2 Сопоставление трудовых функций ПС различных сфер деятельности для направления 23.03.03 | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | Устный опрос | 2 |
| 6 | Тема 4 Компетентно-ориентированная форма обучения (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | Лекция 4 Компетентно-ориентированная форма обучения | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | | 2 |
| 7 | | Практическое занятие №3 Изучение индикаторов компетенций УП для направления 23.03.03 | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | Устный опрос | 2 |
| 8 | Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Yandex. Платформа «Мой офис») | Лекция 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | | 2 |

| № п/п | № темы | № и название лекций/ практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|--|------------------------------|--------------|
| 9 | Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике | Лекция 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | | 2 |
| 10 | Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике (информационная среда sdo.timacad.ru – Moodle, Яндекс. Платформа «Мой офис») | Практическое занятие №4 Специфика сервисно-эксплуатационного типа профессиональной деятельности на различных этапах построения траектории карьерного роста | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | Устный опрос | 2 |
| 11 | | Практическое занятие №5 Цифровая трансформация профессии в рамках сервисно-эксплуатационной сферы деятельности | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | Устный опрос | 2 |
| 12 | Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий | Лекция 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | | 2 |
| 13 | Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий | Практическое занятие №6 Применение базовых форм оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные) | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | Устный опрос | 2 |
| 14 | | Практическое занятие №7 Определение способов использования личностных ресурсов в рамках построения траектории карьерного роста | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 | Устный опрос | 2 |
| 15 | Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | Лекция 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | УК-3.1; УК-9.1 | | 2 |
| 16 | Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | Практическое занятие №8 Применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | УК-3.1; УК-9.1 | Устный опрос | 2 |

4.3. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п | № темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|-------|--|--|
| 1 | Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности | История возникновения профессии, формы профессиональной деятельности за рубежный опыт и сравнение с отечественными практиками (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1) |
| 2 | Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности | Трансформация знаний, умений и навыков при кадровом росте от начальной до высшей профессиональной подготовки (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5) |
| 3 | Тема 3 Профессиональные стандарты | Смежные сферы ОКВЭД и разнообразие профессиональных стандартов в жизненном цикле транспортных и технологических машин (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5) |
| 4 | Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения | Формы освоения компетенций и индикаторы отражающие содержание и профессиональные качества обучающегося (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5) |
| 5 | Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана | Различия в системах формирования ОПОП и ФГОС по поколениям трансформации (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1) |
| 6 | Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике | Особенности развития цифровой экономики, структура облачных сред и информационной базы для направления 23.03.03 (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5) |
| 7 | Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий | Примеры формирования траектории саморазвития на различных периодах жизни для карьерного роста (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5) |
| 8 | Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | Коммуникационные особенности отношений с лицами имеющими дефектологические отклонения в социальной и профессиональной сферах (УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1) |

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» используются формы обучения:

- *активные образовательные технологии (АОТ)*: подготовка и защита контрольной работы; участие в научных конференциях; самостоятельная работа; работа с информационными ресурсами.

- *интерактивные образовательные технологии (ИОТ)*: компьютерные симуляции, дискуссионные, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, рефлексивные технологии, психологические и иные тренинги и т.п.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения) |
|-------|---|--|---|
| 1 | Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности | Лекция 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности | <i>АОТ:</i> - лекция-установка |
| 2 | Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности | Лекция 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности | <i>АОТ:</i> - лекция-визуализация |
| 3 | профессиональной деятельности | Практическое занятие №1 Характеристика квалификационных уровней профессиональной деятельности и их критериев по требованиям работодателей | <i>ИОТ:</i> - деловая игра |
| 4 | Тема 3 Профессиональные стандарты | Лекция 3 Профессиональные стандарты | <i>АОТ:</i> - лекция-визуализация |
| 5 | | Практическое занятие №2 Сопоставление трудовых функций ПС различных сфер деятельности для направления 23.03.03 | <i>ИОТ:</i> - организационно-деятельная игра |
| 6 | Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения | Лекция 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения | <i>АОТ:</i> - лекция-проблема |
| 7 | ориентированная форма обучения | Практическое занятие №3 Изучение индикаторов компетенций УП для направления 23.03.03 | <i>ИОТ:</i> - организационно-деятельная игра |
| 8 | Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана | Лекция 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана | <i>АОТ:</i> - лекция-визуализация |
| 9 | Тема 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике | Лекция 6 Типы профессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике | <i>АОТ:</i> - лекция-проблема |
| 10 | Трансформация профессии в цифровой экономике | Практическое занятие №4 Специфика сервисно-эксплуатационного типа профессиональной деятельности на различных этапах построения траектории карьерного роста | <i>ИОТ:</i> - организационно-деятельная игра |
| 11 | | Практическое занятие №5 Цифровая трансформация профессии в рамках сервисно-эксплуатационной сферы деятельности | <i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа |
| 12 | Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с | Лекция 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий | <i>АОТ:</i> лекция-проблема |
| 13 | применением инструментов цифровых технологий | Практическое занятие №6 Применение базовых форм оценки своих ресурсов и их пределов (личност- | <i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа |

| № п/п | Тема и форма занятия | | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения) |
|----------|---|---|--|
| | | ные, ситуативные, временные) | |
| 14 | | Практическое занятие №7 Определение способов использования личностных ресурсов в рамках построения траектории карьерного роста | <i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа |
| 15 | Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | Лекция 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | <i>АОТ:</i> - лекция-проблема - самостоятельная работа студентов |
| 16 | Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | Практическое занятие №8 Применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | <i>ИОТ:</i> - технология ситуационного анализа |

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

При изучении разделов дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» в течение семестра используются следующие виды контроля:

- текущий,
- промежуточный.

Текущий контроль: успеваемости студентов осуществляется в процессе освоения дисциплины в форме контроля посещаемости студентами лекционных и практических занятий; с помощью опроса по теме лекционного и практических занятий; оценки самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям, а также по выполнению контрольной работы.

Промежуточный контроль знаний: проводится в форме контроля по дисциплине - зачет.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) При изучении дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы в формате портфолио с включением, выполненного кейс-задания.

Портфолио представляет собой технологию активного, самостоятельного, творческого осмысления учебно-познавательной деятельности, индивидуализации содержания, глубины и темпов обучения. Использование портфолио в учебном процессе способствует развитию у студентов навыков работы с различными видами учебной и профессиональной информации,

формированию профессиональной рефлексии, а также профессиональных и общекультурных компетенций.

Структурно портфолио формируется путем работы в личном кабинете ЭОС РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. В личном кабинете размещается кейс-задание с планом личностного роста на всем периоде обучения «Папка достижений».

План насыщения «Папки достижений» - путь совершенствования себя: находить пути дальнейшего использования полученных знаний и умений, критически анализировать свою собственную деятельность для определения сильных и слабых сторон и выявлять возможности их устранения.

Прикладной кейс на тему «**Личностный рост в социальной и профессиональной сферах**»

Задание:

Обучающийся вносит собственные размышления и описания событий с анализом и оценкой их значения в свободной форме: эссе, аннотаций, сочинений, аналитических обобщений, выводов, рекомендаций и т.д. Студентам предоставляется возможность открыто высказать свою точку зрения, продемонстрировать собственные образовательные достижения, свой индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, и на основе своей рефлексивной и оценочной деятельности определить пути его применения в своей практической деятельности по месту работы.

Этапы выполнения кейса:

1 этап:

Экспертная система с БД и фреймами сервисно-эксплуатационной профессиональной сферы

Работа интернет-браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Apple Safari и др.) для работы с данными и информацией

2 этап:

Экспертная система с БД в формате MS Power Point

3 этап: (представление результата):

1 Оформите презентацию в программе MS Power Point. Структура презентации:

– слайд 1 – титульный лист, содержащий указание на наименование вуза, факультета и кафедры, название дисциплины и состав группы, ФИО преподавателя;

– слайд 2 – оглавление с кратким обозначением содержания выполненных заданий, оформленное на основе гиперссылок;

– слайды 3-6 – результаты анализа;

– слайд 7 – подведение итогов выполнения кейса: характеристика освоенных компетенций и общий вывод.

2 Публичная защита кейса в форме доклада с демонстрацией презентации на 3-4 мин.

Ответы на вопросы других обучающихся и преподавателя.

3 Подведение итогов: подсчет баллов преподавателем за каждое выполненное задание, выставление оценки обучающимся и заключительное слово об общем уровне подготовки группы.

Принципы успешного анализа кейс-задания:

– используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;

– внимательно читайте кейс-задание для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами.

Критерии оценки выполненного кейс-задания.

1. Уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему

Критерии оценки кейса

Оценка за кейс-задание выставляется по четырёхбалльной шкале.

Показатели оценки задания кейса: 1) полнота выполнения задания и правильность изложения материала; 2) наличие обоснованных выводов и собственного мнения; 3) своевременность выполнения; 4) самостоятельность выполнения; 5) правильность оформления; 6) реализация цифровых компетенций.

«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации.

«Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

«Удовлетворительно» – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

2) Перечень вопросов к устному опросу

Практическое занятие №1 Характеристика квалификационных уровней профессиональной деятельности и их критериев по требованиям работодателей

1. Дайте характеристику ОКВЭД

2. Какие цели реализуются в различных сферах профессиональной деятельности?
3. Какие критерии используют работодатели для формирования требований к профессиональным навыкам?
4. Перечислите уровни профессиональной деятельности.

Практическое занятие №2 Сопоставление трудовых функций ПС различных сфер деятельности для направления 23.03.03

1. Дайте характеристику сервисно-эксплуатационной сферы профессиональной деятельности
2. Какие профессиональные стандарты включены в учебный процесс направления?
3. Как оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)?
4. В чем сущность планирования этапов карьерного роста, с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Практическое занятие №3 Изучение индикаторов компетенций УП для направления 23.03.03

1. Дайте характеристику компетентностно-ориентированного образовательного процесса
2. Какие виды компетенций включены в ОПОП направления?
3. Для каких целей выделяют индикаторы компетенций?
4. Перечислите информационные ресурсы структурного формирования компетенции для приобретения новых знаний и навыков.

Практическое занятие №4 Специфика сервисно-эксплуатационного типа профессиональной деятельности на различных этапах построения траектории карьерного роста

1. Дайте характеристику форм использования ресурсов при решении поставленных задач?
2. Какие факторы оказывают влияние на полученный результат в части реализации трудовых функций профессиональной деятельности?
3. Дайте характеристику перспектив развития сервисно-эксплуатационной сферы деятельности с учетом требований рынка труда?
4. В чем специфика планирования карьерного роста в сервисно-эксплуатационной сфере деятельности.

Практическое занятие №5 Цифровая трансформация профессии в рамках сервисно-эксплуатационной сферы деятельности

1. Дайте характеристику цифровизации народно-хозяйственной деятельности
2. Какие факторы влияют на цифровую трансформацию в АПК?
3. Для каких целей внедряются цифровые технологии в направлении 23.03.03?
4. Перечислите цифровые информационные системы открытого доступа для профессиональной сферы.

Практическое занятие №6 Применение базовых форм оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные)

1. Дайте характеристику форм оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные)
2. Какие факторы вызывают ресурсные ограничения (в формате: личностные, ситуативные, временные)?
3. Для каких целей требуется оценка своих ресурсов в профессиональной сфере?
4. Перечислите потенциал ресурсного роста в социальной сфере.

Практическое занятие №7 Определение способов использования личностных ресурсов в рамках построения траектории карьерного роста

1. Дайте характеристику этапов построения траектории карьерного роста
2. Какие факторы вызывают остановку карьерного роста?
3. Какое влияние оказывает региональная специфика на карьерный рост?
4. Перечислите способы использования личностных ресурсов для построения траектории карьерного роста.

Практическое занятие №8 Применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды

1. Дайте характеристику понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
2. В чем особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной сфере?
3. В чем особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной сфере?

Критерии оценивания устного опроса проводится по системе полноты ответа: «ответ полный», «ответ не полный» представлены в таблице 7.

Таблица 7

| Оценка | Характеристика ответа |
|------------------------|---|
| Ответ полный | Студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы преподавателя, ответы пояснялись рисунками, схемами, формулами, алгоритмами из практической работы |
| Ответ не полный | Студент ответил на контрольные вопросы преподавателя неверно или вообще не ответил на контрольные вопросы, не смог дать пояснения рисунками, схемами, формулами, алгоритмами из практической работы |

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Области профессиональной деятельности.
2. Объекты профессиональной деятельности.
3. Значение профессии для народнохозяйственной сферы и АПК.
4. История возникновения профессии.
5. Формы профессиональной деятельности: зарубежный опыт и сравнение с отечественными практиками.
6. Квалификационные уровни профессиональной деятельности.
7. Дайте характеристику ОКВЭД.
8. Уровни профессиональной деятельности.
9. Критерии профессиональных навыков по требованиям работодателей.
10. Трансформация знаний, умений и навыков при кадровом росте от начальной до высшей профессиональной подготовки.

11. Смежные сферы ОКВЭД и разнообразие профессиональных стандартов в жизненном цикле транспортных и технологических.
12. Структура профессиональных стандартов.
13. Перечислите ПС при освоении УП бакалавриата для сервисно-эксплуатационной сферы деятельности.
14. Дайте характеристику форм реализации трудовых функций профессиональной деятельности.
15. Каким образом проводится оценка эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач?
16. В чем сущность компетентностно-ориентированной формы обучения?
17. Какие типы компетенций используются в УП направления 23.03.03?
18. Как согласовываются компетенции УП с ПС, в части: знания, умения, навыки?
19. Формы освоения компетенций и индикаторы отражающие содержание и профессиональные качества обучающегося.
20. Дайте характеристику структуры ОПОП.
21. Перечислите формы отражения трудовых функций в содержании дисциплин учебного плана.
22. Значимость дисциплин учебного процесса в формировании профессиональных компетенций и в совершенствовании собственной деятельности.
23. В чем различия систем формирования ОПОП и ФГОС по поколениям трансформации?
24. Сущность сервисно-эксплуатационного типа профессиональной деятельности в структуре направления.
25. Дайте характеристику базовых алгоритмов соотношения цели деятельности с личностными возможностями на различных этапах построения траектории карьерного роста.
26. В чем сущность развития цифровой экономики?
27. Какова структура облачных сред и информационной базы для направления 23.03.03?
28. Перечислите базовые формы оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные).
29. Какие способы использования своих ресурсов в рамках определенных приоритетов, понимания личностных возможностей для построения траектории карьерного роста?
30. Приведите примеры формирования траектории саморазвития на различных периодах жизни для карьерного роста.
31. Дайте определение понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
32. Какие особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной сфере?
33. Какие особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной сфере?

34. Каковы коммуникационные особенности отношений с лицами, имеющими дефектологические отклонения в социальной сфере?
35. Каковы коммуникационные особенности отношений с лицами, имеющими дефектологические отклонения в профессиональной сфере?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для допуска к промежуточному контролю (зачет) по дисциплине «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» студенту в семестре необходимо выполнить учебный план по дисциплине, включающий в себя посещение лекционных и практических занятий, выполнение и защиту контрольной работы.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии выставления «зачета» проводится по системе: «зачет», «незачет» представлены в таблице 8.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------|--|
| Зачет | <p>Зачет заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> <p>Также зачет заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> <p>Зачет также может получить студент, если он частично с пробелами освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания выполнил. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| Незачет | <p>Незачет заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дидманидзе О.Н. Техническая эксплуатация автомобилей: учебник / О. Н. Дидманидзе [и др.]; ред. О. Н. Дидманидзе; РГАУ - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Москва: Росинформагротех, 2017 — 564 с. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t883.pdf>>.
2. Технологические машины и оборудование природообустройства (основы теории и общий расчет мелиоративных машин): учебник. / Ю. Г. Ревин [и др.]; ред. Ю. Г. Ревин; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 230 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/165.pdf>.
3. Баранова, Екатерина Михайловна. Методика профессионального обучения: учебное пособие / Е. М. Баранова; Российский государственный аграрный уни-верситет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. — 172 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo425.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2019.014>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo425.pdf>>

7.2 Дополнительная литература

1. Дилерская система технического сервиса: учебное пособие / И.Н. Кравченко [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. — 172 с.: Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/s10122020-3.pdf>.
2. Федоренко В.Ф., Черноиванов В.И., Гольтяпин В.Я., Федоренко И.В. Мировые тенденции интеллектуализации сельского хозяйства. – М.: ФГБ-НУ «Росинформагротех», 2018. 232 с.
3. Голубев, Алексей Валерианович. Основы инновационного развития российского АПК: монография / А. В. Голубев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. — 188 с. — Коллекция: Монографии. — Посвящается 150-летию РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/3976.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/3976.pdf>>.

7.3 Нормативные правовые акты

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,

2. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты РФ»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 916, зарегистрированного в Минюсте РФ 24 августа, № 59405,
4. Приказ Минобрнауки от 07.04.2021 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»
5. Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н
6. Профессиональный стандарт 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 275н
7. Профессиональный стандарт 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н
8. Устав РГАУ-МСХА и локальные нормативные акты Университета в части планирования и реализации образовательной деятельности.
9. Правила внутреннего распорядка Университета.
10. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Введение в специальность: методические рекомендации / составитель А. М. Молодов. — пос. Каравеево : КГСХА, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171662>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система. <http://www.library.timacad.ru/> (открытый доступ)

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)

3. Российская государственная библиотека. <https://www.rsl.ru/> (открытый доступ)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование темы учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы | Автор | Год разработки |
|-------|--|---|---------------------------|-----------|----------------|
| 1 | Тема 1 Введение в профессию, области и объекты профессиональной деятельности | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Оформительская, текстовая | Microsoft | 2010 |
| | | Kaspersky - | Антивирусная защита | Kaspersky | 2021 |
| 2 | Тема 2 Квалификационные уровни профессиональной деятельности | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Оформительская, текстовая | Microsoft | 2010 |
| | | Kaspersky - | Антивирусная защита | Kaspersky | 2021 |
| 3 | Тема 3 Профессиональные стандарты | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Оформительская, текстовая | Microsoft | 2010 |
| | | Kaspersky - | Антивирусная защита | Kaspersky | 2021 |
| 4 | Тема 4 Компетентностно-ориентированная форма обучения | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Оформительская, текстовая | Microsoft | 2010 |
| | | Kaspersky - | Антивирусная защита | Kaspersky | 2021 |
| 5 | Тема 5 ОПОП, согласованность трудовых функций с дисциплинами учебного плана | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Оформительская, текстовая | Microsoft | 2010 |
| | | Kaspersky - | Антивирусная защита | Kaspersky | 2021 |
| 6 | Тема 6 Типы про- | Microsoft Office (Word, | Оформительская, текстовая | Microsoft | 2010 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|------------------|
| | фессиональной деятельности, трансформация профессии в цифровой экономике | Excel, Power Point) Kaspersky - | Антивирусная защита | Kaspersky | 2021 |
| 7 | Тема 7 Траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с применением инструментов цифровых технологий | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Kaspersky - | Оформительская, текстовая Антивирусная защита | Microsoft Kaspersky | 2010 2021 |
| 8 | Тема 8 Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах и инструменты цифровой среды | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Kaspersky - | Оформительская, текстовая Антивирусная защита | Microsoft Kaspersky | 2010 2021 |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Учебный корпус № 22, ауд. № 104 | Доска классическая – 1 шт., Компьютер – 1 шт., TV монитор – 1 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., Комплект для аудиторий двухместный: скамья/парта – 24 шт., Стол, стул преподавателя – 1 шт. |
| Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Читальные залы библиотеки | ПК с программным наполнением Office Доступ в Интернет, Wi-Fi |
| Комнаты для самоподготовки в общежитиях университета (для студентов проживающих в общежитиях) | ПК с программным наполнением Office Доступ в Интернет, Wi-Fi |

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся

с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции (занятия лекционного типа); практические занятия (занятия семинарского типа); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; самостоятельная работа обучающихся; занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для качественного освоения дисциплины рекомендуется регулярное посещение лекционных и практических занятий. Целесообразно закрепление материала после каждого вида занятий, просматривая конспект, литературные источники.

Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» подразумевает значительный объем самостоятельной работы студентов. Для изучения дисциплины необходимо использовать информационно-справочные и поисковые ресурсы Интернет.

Сдача зачета осуществляется по утверждённому графику в период зачетной сессии. К зачету допускаются студенты, выполнившие учебную нагрузку по дисциплине и защитившие контрольную работу.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан самостоятельно проработать материал и отчитаться в устной форме, ответив на вопросы лектора по теме лекции.

Студент, пропустивший практическую работу, должен самостоятельно изучить теоретический материал по теме практической работы, порядок ее проведения и отработать ее в соответствии с установленным кафедрой графиком отработок практических занятий.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При организации учебного процесса по изучению дисциплины необходимо учитывать принципиальную особенность концепции ФГОС ВО – их компетентностную ориентацию. Компетентностный подход – подход, нацеленный на результат образования, где в качестве результата рассматривается не столько сумма усвоенной информации, а способность человека принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.

При обучении дисциплине следует учитывать последние достижения науки и техники в области эксплуатации машин и оборудования, современные

науки и техники в области эксплуатации машин и оборудования, современные тенденции в информационно-цифровых технологиях, действующие законодательные и нормативные акты. На лекционных занятиях наиболее важные положения, студенты должны иметь возможность фиксировать, путём конспектирования материала или иными средствами, для чего лектор должен делать в определённых местах соответствующие акценты.

Программу разработал:

Севиюгина Надежда Савельевна д.т.н., доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» ОПОП ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность «Технический сервис строительно-дорожных машин», «Автомобильный сервис» (квалификация выпускника – бакалавр)

Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» ОПОП ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» направленности «Технический сервис строительно-дорожных машин», «Автомобильный сервис» (уровень обучения - бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре технического сервиса машин и оборудования (разработчик – Севрюгина Надежда Савельевна, доцент, д.т.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» закреплена 2 **компетенции**. Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях, в соответствии с требованиями трудовых функций профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре». Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

10. Представленные и описанные в Программе формы *технологий* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, работа над домашним заданием в форме контрольной работы (в профессиональной области) и аудиторных заданиях - работа с профессиональной литературой), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 1 сем., что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Цифровая трансформация сервисно-эксплуатационной сферы деятельности транспортно-технологических машин» ОПОП ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» направленности «Технический сервис строительно-дорожных машин», «Автомобильный сервис» (квалификация выпускника - бакалавр), разработанная Севиригиной Н.С., доцентом, д.т.н., профессором кафедры ТСМиО соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: к.т.н., Голиничий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством


01.09.2023г.