

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 24.10.2023 10:31:04

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий

“ 30 ” _____ 2023 _ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24

ERP-системы

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике

Курс 4

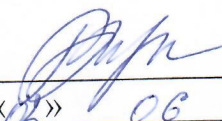
Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчики: Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент


«02» 06 2023 г.


Рецензент: Бабанская А.С., канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права


«13» 06 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2023 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения
протокол № 13 от «13» июня 2023 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент


«13» 06 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., канд. экон. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой экономической безопасности и права


«19» 06 2023 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент


«30» 06 2023 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

 Ермолова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	36
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	38
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	39
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	39
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	40
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	41
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	42
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
Виды и формы отработки пропущенных занятий	43
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	43

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.24

«ERP-системы»

для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика**
направленности **«Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике»**

Целью освоения дисциплины: является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области корпоративного учёта и финансового менеджмента, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

Место дисциплины в учебном процессе: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция (индикаторы): **ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).**

Краткое содержание дисциплины: характеристика разделов программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4»; первоначальная настройка программы, сервисные возможности и администрирование программы; порядок ведения учета фактов хозяйственной жизни предприятия: начало ведения учёта, учет кассовых операций, учёт расчетов с подотчетными лицами, учет банковских операций, кадровый учет и учет заработной платы в программе, учёт основных средств и НМА, учёт товаров, услуг, учёт материалов и их перемещения, учет затрат на производство и выпуск продукции, учет продажи готовой продукции, предоставления услуг, учет расчетов по налогам и сборам; аналитические отчеты и отчетность, учет и формирование отчетности по МСФО в программе.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет в 8-м семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: «ERP-системы» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области корпоративного учёта и финансового менеджмента, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «ERP-системы» включена в блок части дисциплин, формируемую участниками образовательного процесса. Дисциплина «ERP-системы» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике». Предшествующими курсами, включенными в учебный план, на которых непосредственно базируется дисциплина «ERP-системы», являются «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Основы цифровой экономики». Дисциплина «ERP-системы» может быть использована для изучения следующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Корпоративная отчетность», «Финансовые вычисления». Особенностью дисциплины является то, что занятия проходят в компьютерном классе, задание выполняется через интернет в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> в программе «1С: ERP Управление предприятием 2.4».

Рабочая программа дисциплины «ERP-системы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), представленной в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	- положения и стандарты, регулирующие бухгалтерский учет; - требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни; - план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	-	-
2.			ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять	-	- производить группировку фактов хозяйственной жизни, применять денежные измерители; - рименять цифровые инструменты и	-

			текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий		технологии.	
3.			ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	-	-	- навыками использования цифровых инструментов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 зач. ед. (72 часа)**. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт в **8-м семестре**. Распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. /*	в т.ч. по семестрам
		№ 8/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	30,25/4	30,25/4
Аудиторная работа	30,25/4	30,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20/4	20/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	41,75	41,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	32	32
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9,75	9,75
Вид промежуточного контроля:	зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Тема 1. «Характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4», первоначальная настройка»	14	2	4/0,5	-	8
Тема 2. «Учет денежных средств и расчетов с контрагентами в программе»	14	2	4/1	-	8
Тема 3. «Учет фактов хозяйственной жизни предприятия в программе»	14	2	4/1	-	8
Тема 4. «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности в программе»	14	2	4/1	-	8
Тема 5. «Учет и отчетность по МСФО в программе»	15,75	2	4/0,5		9,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 8 семестр	72	10	20/4	0,25	41,75
Итого по дисциплине	72	10	20/4	0,25	41,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. «Характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4», первоначальная настройка»

Концепция регламентированного учета прикладного решения; настройка ведения учета; ввод сведений об организациях и подразделениях; настройка плана счетов и счетов учета; операции регламентированного учета; ручная корректировка проводок; проверка проводок.

Тема 2. «Учет денежных средств и расчетов с контрагентами в программе»

Учет денежных средств в кассе; учет расчетов с подотчетными лицами; учет денежных средств на расчетном счете; учет расчетов с поставщиками и покупателями, с прочими контрагентами.

Тема 3. «Учет фактов хозяйственной жизни предприятия в программе»

Учет основных средств в программе; учет нематериальных активов в программе. Учет производственных операций: передача материалов в производство; выпуск продукции и выполнения работ; учет затрат и формирование себестоимости продукции в программе. Учет ТМЦ в эксплуатации. Кадровый учет и учет заработной платы. Работа с обособленными подразделениями.

Тема 4. «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности в программе»

Учет налогов и сборов в программе. Заккрытие месяца; регламентные операции. Экспресс-проверка ведения учета; формирование финансовых результатов; виды стандартных отчетов; формирование регламентированной отчетности.

Тема 5. «Учет и отчетность по МСФО в программе»

Способы составления отчетности по МСФО. Трансформация отчетности. Трансляция операций. Настройка модели отчетов в «1С: ERP». Составление отчетности по МСФО в программе.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
1.	8 семестр				30/4
	Тема 1. «Характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4», первоначальная настройка»	Лекция № 1. Характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4», первоначальная настройка	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 1. Настройка функциональности, параметров учета, учетной политики	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,25
		Практическое занятие № 2. Ввод сведений об организации, начало ведения учета	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,25
	Тема 2. «Учет денежных средств и расчетов с контрагентом в программе»	Лекция № 2. Учет денежных средств и расчетов с контрагентами в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 3. Учет денежных средств в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 4. Учет расчетов с контрагентами в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
	Тема 3. «Учет фактов хозяйственной жизни предприятия в программе»	Лекция 3. «Учет фактов хозяйственной жизни предприятия в программе»	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 5. Учет основных средств и НМА в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 6. Учет МПЗ, заработной платы и производственного процесса в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
	Тема 4. «Учет	Лекция № 4. Учет финансовых результатов и	ПКос-2 (ПКос-2.1;	-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
	финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности в программе»	формирование регламентированной отчетности в программе	ПКос-2.2; ПКос-2.3)		
		Практическое занятие № 7. Учет финансовых результатов и налогов в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 8. Формирование регламентированной отчетности в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
	Тема 5. «Учет и отчетность по МСФО в программе»	Лекция № 5. Учет и отчетность по МСФО в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		Практическое занятие № 9. Настройка модели учета и отчетов в «1С: ERP».	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
		Практическое занятие № 10. Составление отчетности по МСФО в программе.	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания Тестирование	2/0,5
Всего					30/4

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
8 семестр		
1.	Тема 1. «Характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4», первоначальная настройка»	Сравнительная характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4» с другими программными продуктами (ПКос-2); Обзор версий программы, разработанных для решения конкретных учетных задач (ПКос-2.2, 2.3); Знакомство с программным продуктом (ПКос-2, ПКос-2.2); Знакомство с конфигурацией (ПКос-2.2, ПК-2.3); Запуск программы (ПКос-2.2, 2.3); Изучение принципа работы программы, прикладного решения, работа со справочниками, номенклатурой, планом счетов (ПКос-2.2, 2.3); Изучение правил составления учетной политики организации, и её влияния на настройки программы (ПКос-2.1).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
2.	Тема 2. «Учет денежных средств и расчетов с контрагентами в программе»	<p>Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету денежных средств и денежных документов в кассе организации, первичных документов, учетных регистров, отчетов (ПКос-2.1);</p> <p>Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету расчетов с подотчетными лицами, первичных документы, учетных регистров (ПКос-2.1);</p> <p>Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету денежных средств на расчётном счете, первичных документы, учетных регистров (ПКос-2.1);</p> <p>Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету расчетов с контрагентами (ПКос-2.1).</p>
3.	Тема 3. «Учет фактов хозяйственной жизни предприятия в программе»	<p>Учетная политика организации в части учета ОС (ПКос-2.1);</p> <p>Нормативные документы по учету основных средств (ПКос-2.1);</p> <p>Классификация и оценка основных средств (ПКос-2.1);</p> <p>Учетная политика организации в части учета НМА (ПКос-2.1);</p> <p>Нормативные документы по учету нематериальных активов (ПКос-2.1);</p> <p>Классификация и оценка нематериальных активов (ПКос-2.1);</p> <p>Учетная политика организации в части учета МПЗ (ПКос-2.1);</p> <p>Нормативные документы по учету МПЗ (ПКос-2.1);</p> <p>Оценка МПЗ (ПКос-2.1);</p> <p>Инвентаризация МПЗ (ПКос-2.1);</p> <p>Правила работы с обособленными подразделениями (ПКос-2.1);</p> <p>Нормативные документы по кадровому учету и заработной платы (ПКос-2.1).</p>
4.	Тема 4. «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности в программе»	<p>Учетная политика организации в части учета доходов и расходов (ПКос-2.1);</p> <p>Формирования финансового результата деятельности организации (ПКос-2.1);</p> <p>Нормативные документы по учету доходов и расходов (ПКос-2.1);</p> <p>Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету финансовых результатов (ПКос-2.1, 2.2, 2.3);</p> <p>Налоговый кодекс РФ (ПКос-2.1);</p> <p>Порядок расчета налогов и сборов (ПКос-2.1);</p> <p>Регистры бухгалтерского и налогового учета (ПКос-2.1);</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПКос-2.1);</p> <p>Нормативное регулирование налоговой отчетности (ПКос-2.1).</p>
5.	Тема 5. «Учет и отчетность по МСФО в программе»	<p>Переход к отчетности по МСФО (ПКос-2.1);</p> <p>Модели учета по МСФО (ПКос-2.1);</p> <p>Учетная политика по МСФО (ПКос-2.1);</p> <p>Трансформация отчетности по МСФО (ПКос-2.1, 2.2, 2.3).</p> <p>Учет по МСФО (ПКос-2.1);</p> <p>Финансовая отчетность по МСФО (ПКос-2.1).</p>

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
8 семестр			
1.	Тема 1 «Характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4», первоначальная настройка»	Л/ПЗ	Дерево решений/Мозговой штурм
2.	Тема 5. «Учет и отчетность по МСФО в программе»	Л/ПЗ	Эвристическая лекция/ Анализ конкретных учебных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> и тестирования на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «Образование» - «Учебное тестирование» в процессе выполнения практических заданий и на последнем занятии в каждом семестре.

The screenshot shows the website interface for 1C courses. At the top, there is a header with contact information (+7(495)688-90-02, edu@1c.ru) and navigation links like 'Каталог видеокурсов' and 'Расписание онлайн-курсов'. Below the header is a search bar and social media icons. The main navigation menu includes categories like 'СТАРТ В 1С', 'ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С', 'ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНАМ', 'ЭДО', '1С-ДОКУМЕНТООБОРОТ', 'УНФ', 'КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ', '1С:ERP', '1С:БУХГАЛТЕРИЯ И УПРОЩЕНКА', 'ТОРГОВЛЯ И РОЗНИЦА', 'БГУ И ЗКГУ', '1С:ЗАРПЛАТА 8', 'ЗУП КОРП', 'УПП', 'ДРУГИЕ', 'ПРОЕКТЫ', 'КУРСЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ', '1С:МЕДИЦИНА', '1С:УПРАВЛЕНИЕ ХОЛДИНГОМ', 'УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ', and 'БЕСПЛАТНО'. A red box highlights the 'УЧЕБНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ' link in the menu. Below the menu is a large promotional banner with a man standing on a globe. The banner contains three speech bubbles: 'ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С: 3 курса по цене 1', 'ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ', and 'СТАРТ В 1С: обзорный онлайн-курс всего за 286 р.'. At the bottom of the banner, it says 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 1С: 2 курса по цене 1'. The footer of the website lists various services like 'ПАСПОРТ КВАЛИФИКАЦИИ 1С', 'ОНЛАЙН-КУРСЫ', 'МАТЕРИАЛЫ ПО 1С:ERP', 'ПАРТНЕРАМ', 'FAQ', 'УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ 1С', 'СХЕМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ', and 'ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ'.

1С:Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование позволяет проверить знания по наиболее востребованным продуктам фирмы "1С" делового назначения и может быть рекомендовано для подготовки к экзамену "1С:Профессионал".

База учебного тестирования находится в свободном доступе и включает тесты из всех тем экзамена 1С:Профессионал.

Начать тестирование

ПОЖАЛУЙСТА АВТОРИЗИРУЙТЕСЬ

Email *

LivanovaRV@mail.ru

Пароль *

.....

Правила 1С:Учебного тестирования

- Можно пользоваться литературой и открывать программу "1С:Предприятие".
- Количество попыток и число ошибок не ограничено и не публикуется.
- Для получения положительной оценки ("Сдано") требуется правильно ответить на 12 из 14 вопросов в пределах установленного ограничения времени - 30 минут.

При сдаче теста показывается лишь общий % правильных ответов без указания того, на какой из вопросов был дан неверный ответ.

Правильные ответы

Чтобы видеть правильные ответы - используйте

- платный вариант 1С:Учебного тестирования <http://edu.1c.ru/prof/> (для стационарных компьютеров)
- мобильный тренажер <http://1c.ru/prof/mobile.jsp> (для планшетов и смартфонов)

Справка об успешном прохождении 1С:Учебного тестирования

После успешного прохождения теста, Вы получите письмо со ссылкой на [справку](#).

По Вашему желанию, справка может быть предъявлена преподавателю, работодателю, вывешена на персональной страничке и т.д.

Мы готовы выслать почтой её бумажный вариант, если Вы разместите ссылку на учебное тестирование: в соц.сетях, на сайте или форуме. Просто пришлите ссылку (которую разместили именно Вы) на edu@1c.ru с указанием Вашего почтового адреса.

Место 1С:Учебного тестирования в системе контроля знаний "1С"



Результаты успешного прохождения тестирования по пройденным темам (электронная Справка от «1С») размещаются на портале <https://portal.timacad.ru/> в портфолио достижений студента по ссылке: «Добавить достижения» - «Достижения в учебной деятельности» - «Добавить».

Тимирязевка

2017 / 18 2018 / 19 2019 / 20 2020 / 21 2021 / 22

Ранее + Добавить достижение Комментарии

Достижения в научной деятельности + Добавить

Достижения в области культуры и творчества + Добавить

Достижения в общественных видах деятельности + Добавить

Достижения в учебной деятельности + Добавить

Достижение	Вид мероприятия, вид деятельности	Статус мероприятия, вида работ, уровень	Форма участия, значение вклада, уровень подготовки	Статус	Верификация	Балл	Вложения
Учебное тестирование 1С	1.2 Получение дополнительного образования, повышение квалификации	I Курсы дополнительного образования в ВУЗе и образовательных организациях области или города	свидетельство о прохождении дополнительного обучения на специальных курсах (не менее 24 часов)	На проверке	Нет прав	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Справка 2. Справка 3. Справка 4. Справка 5. Справка 6. Справка 7. Справка 8. Справка 9. Справка 10. Справка

В качестве промежуточной аттестации по освоению дисциплины «ERP-системы» проводится зачет в 8-м семестре. Зачет с учетом электронного тестирования и выполнения задачи на портале для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> сдаются в устном и электронном формате.

1) Примерные вопросы для проведения устного опроса по темам лекций (текущий контроль):

Темы лекционных занятий:

Тема 1. Характеристика программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4», первоначальная настройка

Вопросы по теме:

1. Концепция регламентированного учета в прикладном решении;
2. Настройка ведения учета;
3. Ввод сведений об организации; функциональность;
4. Параметры учёта и настройка учётной политики;
5. Персональные настройки пользователя;
6. Настройка плана счетов;
7. Настройка счетов учета;
8. Ввод начальных остатков;
9. Ручная корректировка проводок;
10. Проверка проводок.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с контрагентами в программе

1. Учет денежных средств в кассе;

2. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе;
3. Учет денежных средств на расчетном счете;
4. Учет расчетов с поставщиками в программе;
5. Учет расчетов с покупателями в программе;
6. Учет расчетов с прочими контрагентами в программе.

Тема 3. «Учет фактов хозяйственной жизни предприятия в программе»

1. Настройка учетной политики по учету ОС и НМА;
2. Учет основных средств в программе;
3. Учет нематериальных активов в программе;
4. Учет поступления и выбытия внеоборотных активов;
5. Передача материалов в производство;
6. Учет выпуска продукции;
7. Учет выполненных работ;
8. Учет затрат и формирование себестоимости продукции;
9. Кадровый учет и учет заработной платы в программе;
10. Передача материальных активов обособленным подразделениям;
11. Передача основных средств обособленному подразделению;
12. Передача денежных средств филиалам;
13. Взаимозачет задолженности внутри организации.

Тема 4. «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности в программе»

1. Учет расчетов по налогу на имущество;
2. Учет расчетов по транспортному налогу;
3. Учет расчетов по земельному налогу;
4. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость;
5. Учет расчетов по налогу на прибыль;
6. Помощник закрытия месяца, регламентные операции;
7. Определение финансовых результатов;
8. Проверка ведения учета;
9. Стандартные отчеты, настройки отчета;
10. Регламентированная отчетность.

Тема 5. «Учет и отчетность по МСФО в программе»

Вопросы по теме:

1. Способы составления отчетности по МСФО;
2. Трансформация отчетности;
3. Трансляция операций;
4. Настройка модели отчетов в «1С: ERP»;
5. Составление отчетности по МСФО в программе.

2) Примерные практические задания по темам

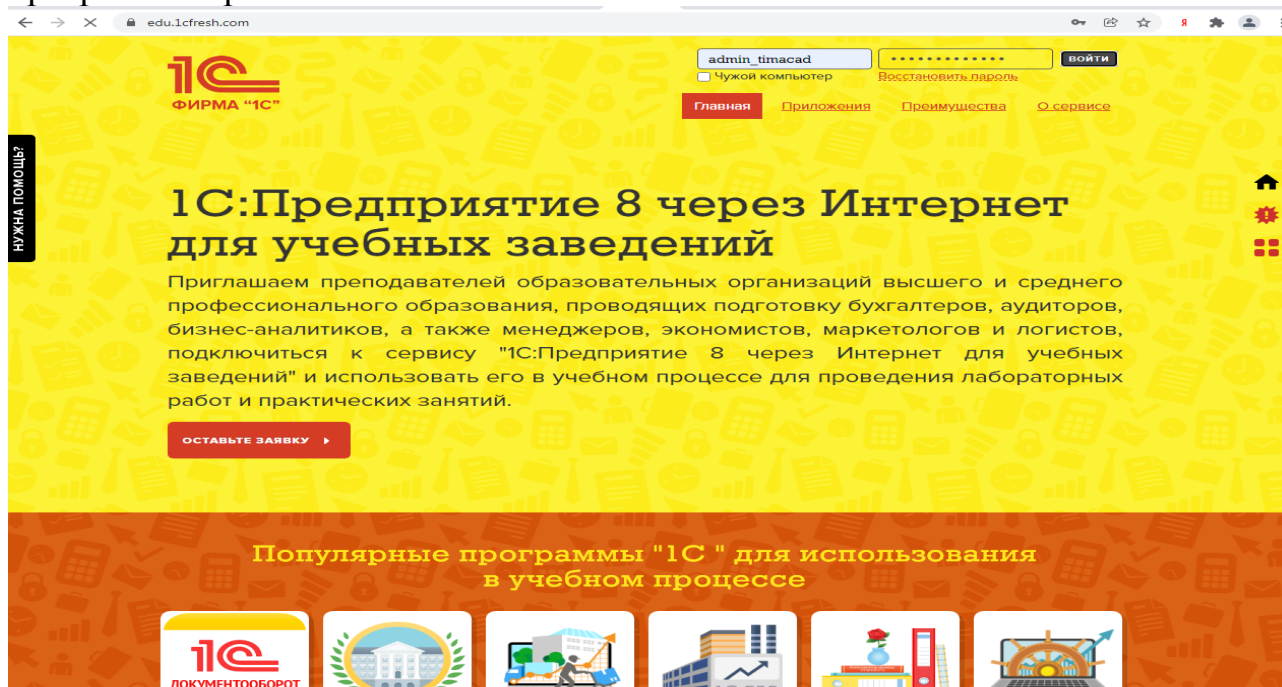
Темы практических занятий:

Практическое занятие № 1. Настройка функциональности, параметров учета, учетной политики

Цель занятия: усвоить основные характеристики бухгалтерской программы и её возможности, выполнить настройку функциональности, параметров учета и учетной политики.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2.4» и систему ИТС следует ознакомиться с возможностями программы, обратиться к сведениям о программе через главное меню.



«1С:ERP Управление предприятием 2.4» - готовое решение, которое обеспечивает ведение сквозного управленческого учета по всем организациям, входящим в компанию, либо по каждой организации.

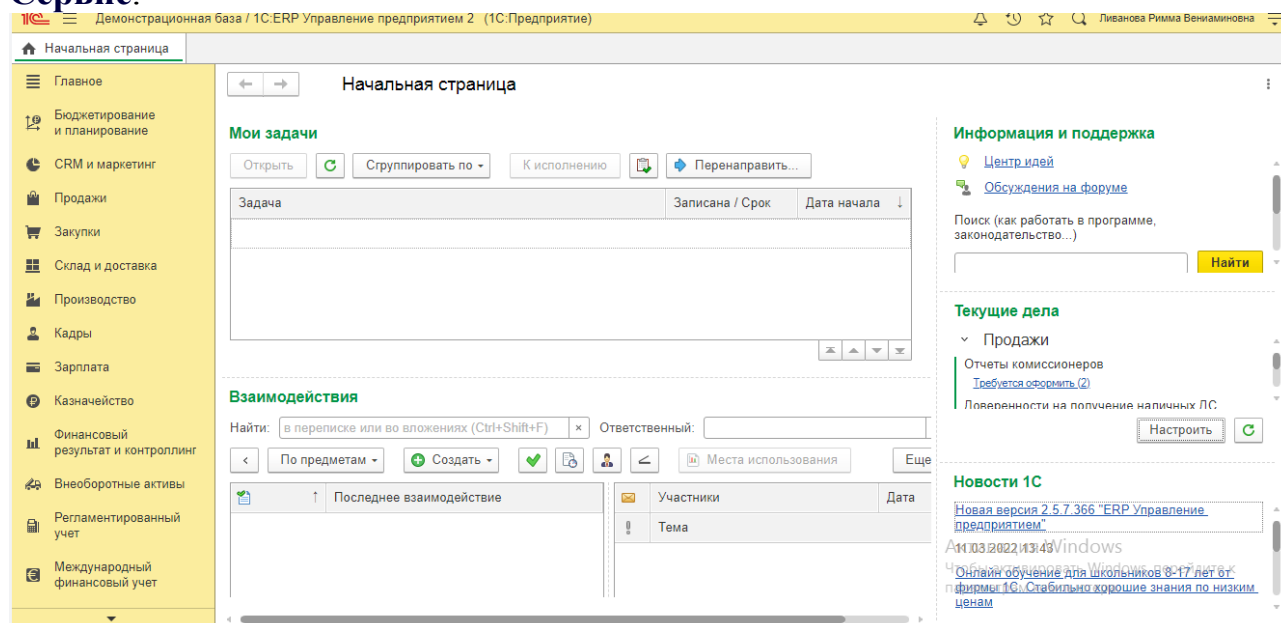
Ознакомьтесь с панелью инструментов программы и её структурой:



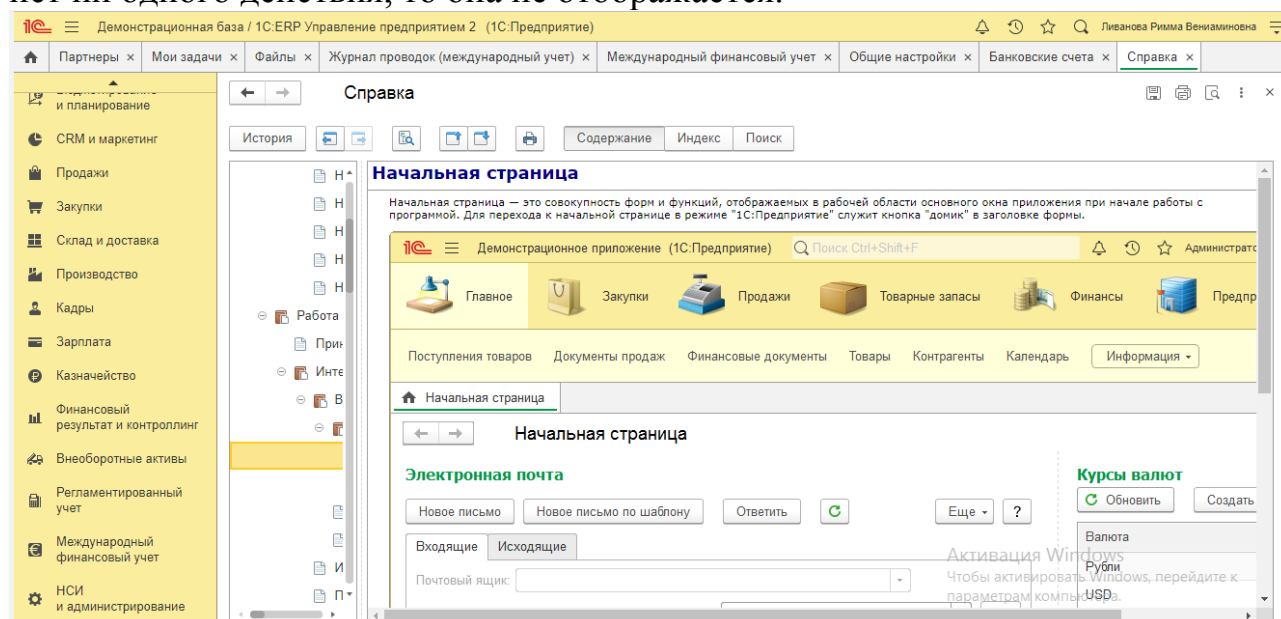
Регистрация хозяйственных операций и формирование первичных документов хозяйственной деятельности предприятия - торгово-закупочных, финансовых, складских, производственных и др. выполняются с помощью понятных экранных форм-аналогов бумажных документов с получением необходимых печатных форм.

Выполните в программе действия:

Действия, доступные в разделе, объединены в группы: **Создать**, **Отчеты**, **Сервис**.



Также могут существовать иные группы, созданные в конфигурации. В группе **Создать** размещаются действия по созданию новых объектов информационной базы, например, документов или элементов списков. Группа **Отчеты** содержит действия по открытию форм отчетов. В группе **Сервис** отображаются действия для вызова служебных инструментов. Если в группе нет ни одного действия, то она не отображается.



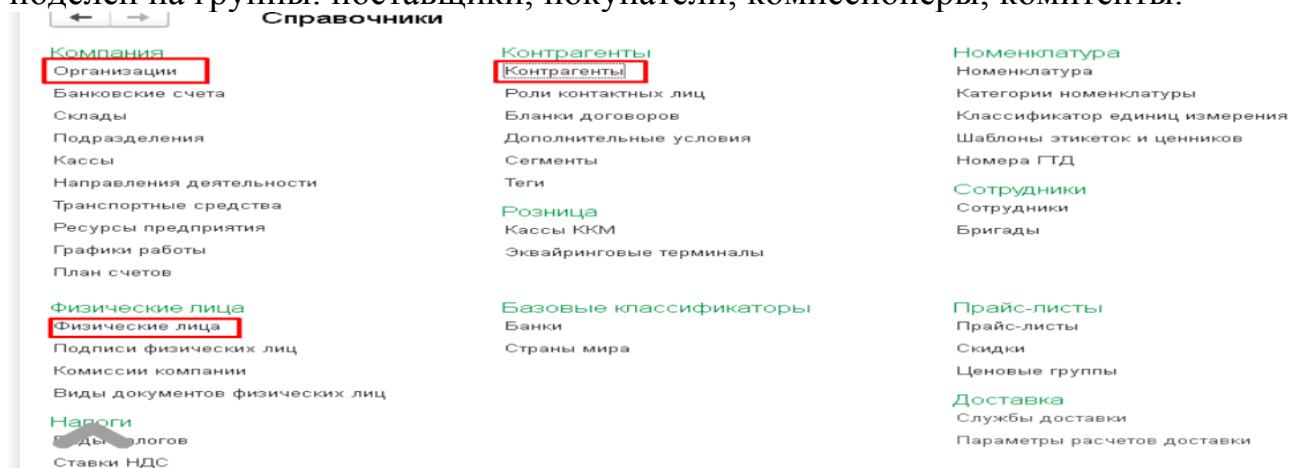
Практическое занятие № 2. Ввод сведений об организации, начало ведения учета

Цель занятия: усвоить основные характеристики бухгалтерской программы, ввести сведения об организации и начальные остатки.

Кейс-заданий к занятию:

Выполнить действия указанные на картинке со справочниками:

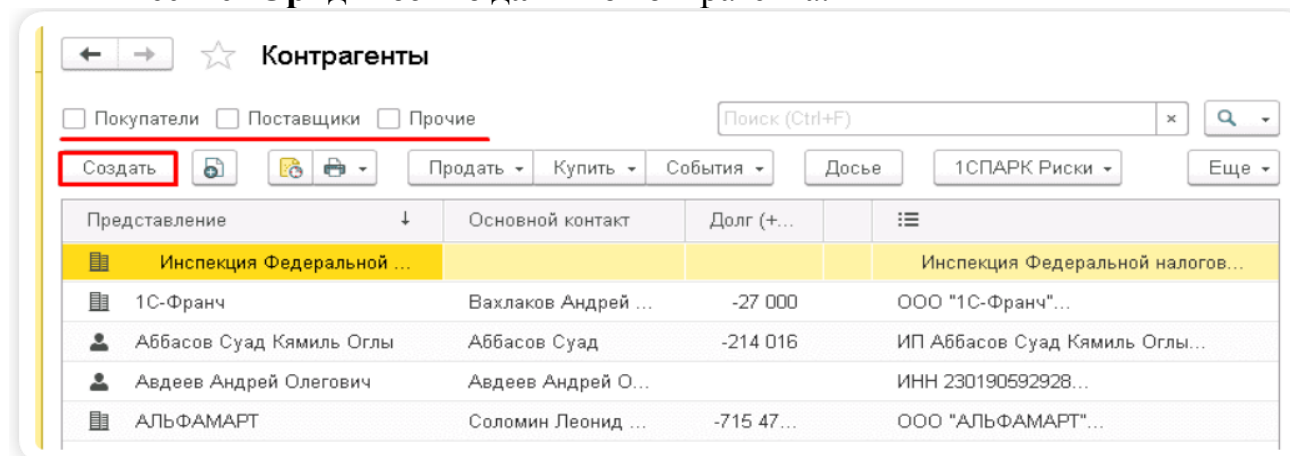
Контрагент - общее понятие. В него входят поставщики, покупатели, юридические и физические лица. Весь справочники для удобства пользователей поделен на группы: поставщики; покупатели; комиссионеры; комитенты.



Справочники

- Компания
 - Организации**
 - Банковские счета
 - Склады
 - Подразделения
 - Кассы
 - Направления деятельности
 - Транспортные средства
 - Ресурсы предприятия
 - Графики работы
 - План счетов
- Физические лица
 - Физические лица**
 - Подписи физических лиц
 - Комиссии компании
 - Виды документов физических лиц
- Налоги
 - Базы налогов
 - Ставки НДС
- Контрагенты
 - Контрагенты**
 - Роли контактных лиц
 - Бланки договоров
 - Дополнительные условия
 - Сегменты
 - Теги
- Розница
 - Кассы ККМ
 - Эквайринговые терминалы
- Базовые классификаторы
 - Банки
 - Страны мира
- Номенклатура
 - Номенклатура
 - Категории номенклатуры
 - Классификатор единиц измерения
 - Шаблоны этикеток и ценников
 - Номера ГТД
- Сотрудники
 - Сотрудники
 - Бригады
- Прайс-листы
 - Прайс-листы
 - Скидки
 - Ценовые группы
- Доставка
 - Службы доставки
 - Параметры расчетов доставки

Внесите Юридические данные контрагента.



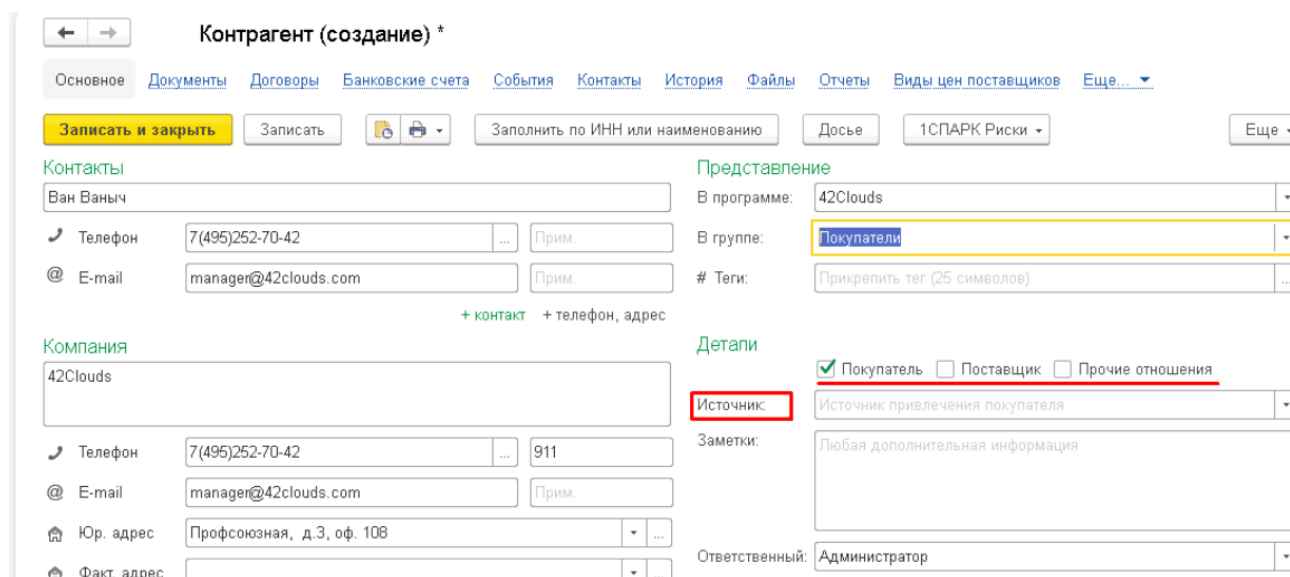
Контрагенты

Покупатели Поставщики Прочие

Поиск (Ctrl+F)

Создать Продать Купить События Досье 1СПАРК Риски Еще

Представление	Основной контакт	Долг (+...)	Имя
Инспекция Федеральной ...			Инспекция Федеральной налогов...
1С-Франч	Вахлаков Андрей ...	-27 000	ООО "1С-Франч"...
Аббасов Суад Кямил Оглы	Аббасов Суад	-214 016	ИП Аббасов Суад Кямил Оглы...
Авдеев Андрей Олегович	Авдеев Андрей О...		ИНН 230190592928...
АЛЬФАМАРТ	Соломин Леонид ...	-715 47...	ООО "АЛЬФАМАРТ"...



Контрагент (создание) *

Основное | Документы | Договоры | Банковские счета | События | Контакты | История | Файлы | Отчеты | Виды цен поставщиков | Еще...

Записать и закрыть Записать Заполнить по ИНН или наименованию Досье 1СПАРК Риски Еще

Контакты

Ван Ваньч

Телефон: 7(495)252-70-42 Прим.

E-mail: manager@42clouds.com Прим.

+ контакт + телефон, адрес

Компания

42Clouds

Телефон: 7(495)252-70-42 911

E-mail: manager@42clouds.com Прим.

Юр. адрес: Профсоюзная, д.3, оф. 108

Факт. адрес:

Представление

В программе: 42Clouds

В группе: **Покупатели**

Теги: Прикрепить тег (25 символов)

Детали

Покупатель Поставщик Прочие отношения

Источник: Источник привлечения покупателя

Заметки: Любая дополнительная информация

Ответственный: Администратор

Практическое занятие № 3. Учет денежных средств в программе

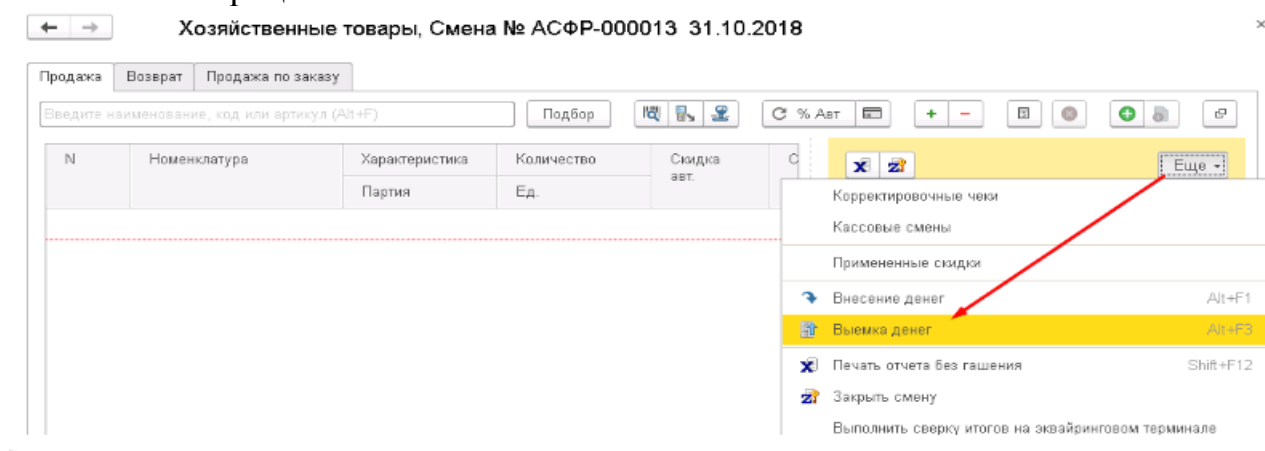
Цель занятия: усвоить основные возможности программы по учету фактов хозяйственной жизни предприятия, связанных с учетом денежных средств.

Кейс-заданий к занятию:

Денежные средства

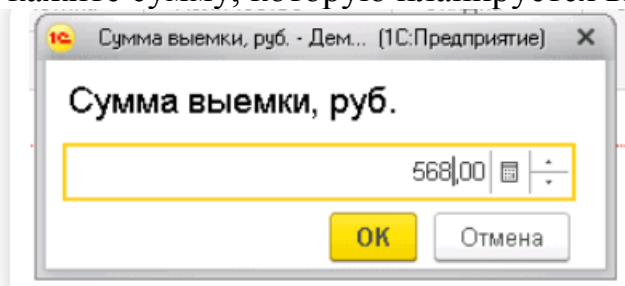
«1С: ERP Управление предприятием 2.4» позволяет вести учет денежных средств, а также формировать оперативный платежный календарь. Управление денежными средствами включает:

- учет движения денежных средств в кассе и на банковских счетах;
- оформление первичных документов по банку и кассе;
- расчеты с подотчетными лицами;
- формирование платежного календаря;
- интеграция с системой «клиент-банк».

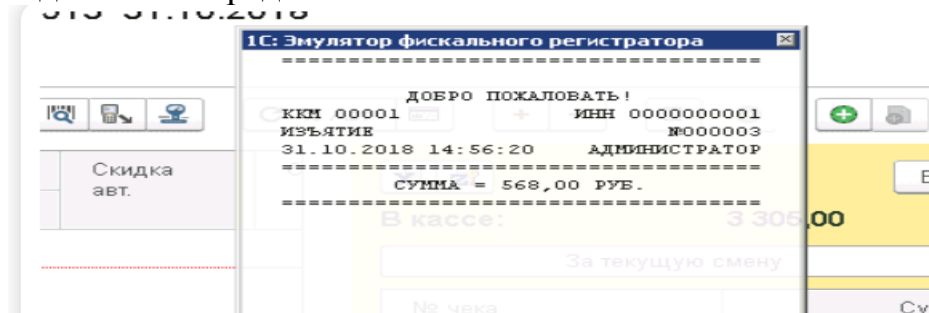


Выемку денег из кассы можно проводить не только в конце дня, но и в течение рабочего дня. В открытом РМК кассира в правом верхнем углу нажимаем кнопку **ЕЩЕ - Выемка денег**.

Укажите сумму, которую планируется выводить и нажимаем **ОК**.



Фискальный регистратор печатает соответствующий документ - чек о выемке денежных средств



Самым простым является отчет **Движение денег**. Указываем необходимую дату и нажимаем кнопку **Сформировать**.

← → ☆ Движение денег

Сформировать Введите слово для поиска (название това... ?) Печать Отправить Сохран

Период: 31 октября 2018 г.

Банковский счет, касса	Поступление	Расход	Чистый денежный поток
Статья			
40702832356451015101, в "АМБ БАНК" (ПАО)			
40702852520120154223, в "АМБ БАНК" (ПАО)			
Основная касса	568,00		568,00
Оплата от покупателей		568,00	568,00

После чего перемещение денег в основную кассу произведено.

Практическое занятие № 4. Учет расчетов с контрагентами в программе

Цель занятия: усвоить основные возможности программы по учету расчетов с контрагентами в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: В правом верхнем углу в форме накладной нажимаем кнопку «Еще» - выбираем строку Шапка\табличная часть и в появившемся окне устанавливаем отметку возле пункта **В табличной части**, сохраняем настройку кнопкой **Запомнить выбор**.

← → Расходная накладная (создание) *

Основное События История Файлы Отчеты Примененные автоматические скидки

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Покупатель: Кваша Илья Ильич Должен нам 0,00 р. Номер: <Авто> от: 24.12.2018 0:00:00

Договор: Основной договор Операция: Покупка покупателю

Заказ: Заказ покупателя 4 от 10.11.2018

Склад: Склад материалов

Товары и услуги (2) Доставка Оплата Дополнительно

Добавить Подобрать Изменить ре

Шапка / табличная часть

Положение заказа покупателя в документах отгрузки:

В шапке

В табличной части

Положение склада в документах отгрузки: ?

В шапке

В табличной части

Запомнить выбор OK Отмена

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Резерв
1	Полкодержатель		1,000	
2	Доставка		1,000	<Для

Теперь в табличной части появилась колонка **Заказ**, в которой можно подтянуть все нужные заказы по контрагенту.

← → **Расходная накладная (создание) ***

Основное События История Файлы Отчеты Примененные автоматические скидки

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Покупатель: Кваша Илья Ильич Должен нам 0,00 р. Номер: <Авто> от: 24.12.2018 0:00:00

Договор: Основной договор Операция: Продажа покупателю

Склад: Склад материалов Организация: Кухни Ассоль

Розничная • с НДС

Товары и услуги (3) Доставка Оплата Дополнительно

Добавить Подобрать Изменить резерв ГТД % Авт. Изменить

N	Номенклатура	НДС	Всего	Заказ	Страна про
1	Полкодержатель	216,61	1 420,00	Заказ покупателя 4 от 10.11.2018	РОССИЯ
2	Доставка	53,39	350,00	Заказ покупателя 4 от 10.11.2018	РОССИЯ
3	Опора	19,83	130,00	Заказ покупателя 6 от 24.11.2018	РОССИЯ

На вкладке **Оплата** указаны полученные от клиента зачтенные авансовые оплаты.

Товары и услуги (3) Доставка **Оплата (1)** Дополнительно

Зачитывать предоплату: Автоматически Вручную Режим работы: Редактирование Отчет

Помощник Добавить Подобрать

N	Документ	Заказ	Сумма расчетов
1	Поступление на счет 1 от 24.12.2018	Заказ покупателя 6 от 24.11.2018	2 080,00

Вкладка **Дополнительно** должна содержать следующие данные:

- подразделение компании, ответственное за проведение операции;
- автор документа;
- ФИО ответственного лица.

Гиперссылка **Реквизиты печати** выводит на экран дополнительное окно. В нем можно указать данные по грузоотправителю и грузополучателю для печатных форм документов.

← → **Расходная накладная (созд**

Основное События История Файлы Отчеты Пр

Провести и закрыть Записать Провести

Договор: Основной договор

Склад: Склад материалов

Товары и услуги (3) Доставка Оплата (1) Дополни

Подразделение: Маркетинг и продажи

Ответственный: Бочаров Сергей Михайлович

Реквизиты печати

Автор: Администратор

Реквизиты печати

OK Отмена

Еще ?

> Основание печати: Договор: Основной договор

✓ Подписи руководителей организации

Руководитель: Директор, Абдулов Ю.В.

Главный бухгалтер: Главный бухгалтер, Петрова М.А.

Подпись кладовщика:

Контактное лицо подписант:

✓ Отправитель, получатель груза

Грузоотправитель:

Грузополучатель:

Адрес доставки:

✓ Банк

Банк. счет (организация): 40702852520120154223, в 044525350 КУ "АМБ БАНК

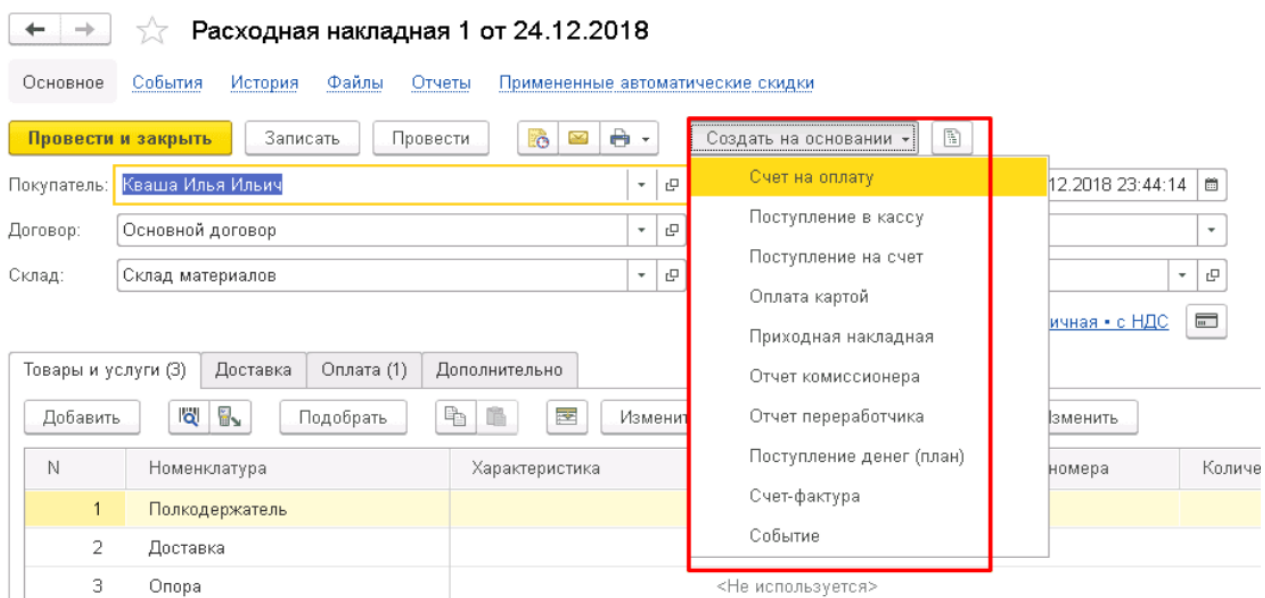
Банк. счет (контрагент):

> Гарантийные обязательства, счета на оплату

> Доверенность на получение груза

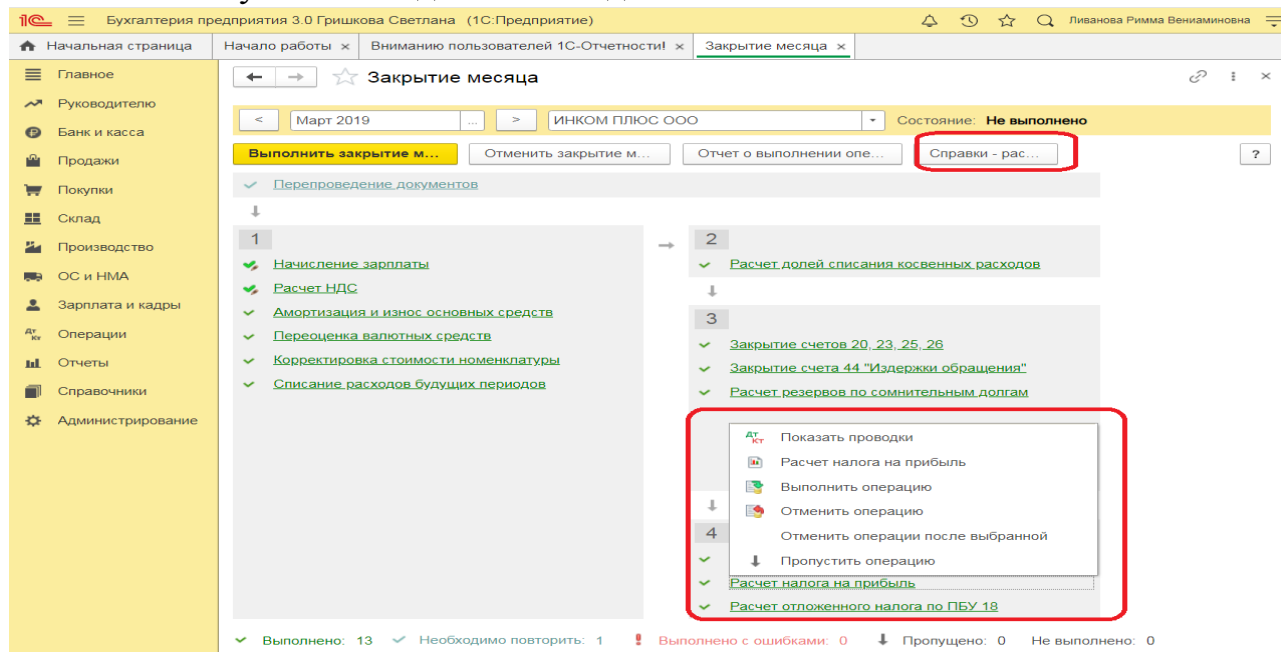
> Перевозка

После проведения документа программа отразит данную операцию реализации в нужных регистрах.



Расходную накладную можно сформировать и более простым путем- Из журнала заказы покупателей.

Выделяем цветом нужный заказ, нажимаем кнопку **Создать на основании** - пункт **Расходная накладная**.



Величина условного расхода по налогу на прибыль исчисляется в виде процента от полученной прибыли:

Сумма платежа в бюджет определяется путем вычитания из условного расхода величины отложенных обязательств.

Практическое занятие № 5. Учет основных средств и НМА в программе

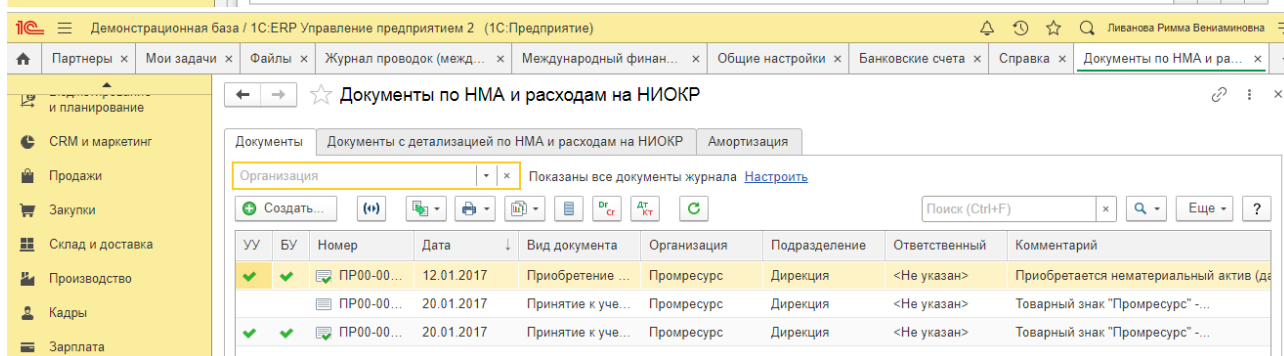
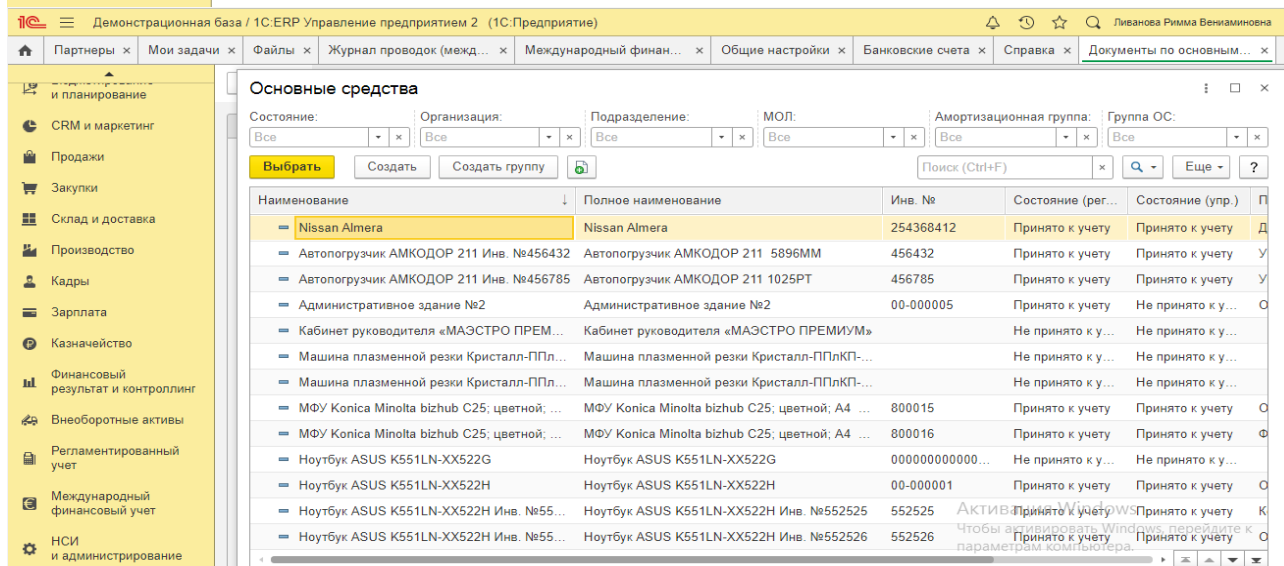
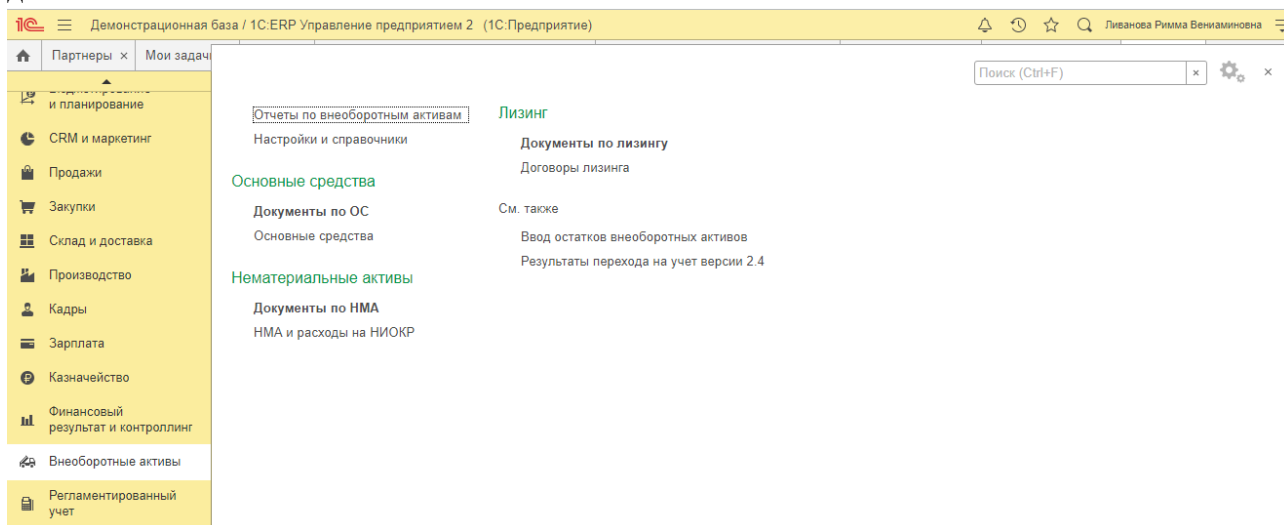
Цель занятия: усвоить основные возможности программы по учету основных средств и НМА в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: В правом верхнем углу в форме накладной нажимаем кнопку «Еще» - выбираем строку Шапка\табличная часть и в появившемся окне

устанавливаем отметку возле пункта **В табличной части**, сохраняем настройку кнопкой **Запомнить выбор**.

Окончательное решение о том, какие предметы и объекты эксплуатации (указанные в справочнике **Объекты эксплуатации**) учитывать в составе основных средств, принимает руководитель предприятия в зависимости от характера и условий хозяйственной деятельности.



Практическое занятие № 6. Учет МПЗ, заработной платы и производственного процесса в программе

Цель занятия: усвоить основные возможности программы по учету производственных операций в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: Настройка подсистемы Производственные затраты

Программа позволяет отнести производственные затраты непосредственно **на заказы на производство** или **на подразделения**, в которых заказы выполняются. В состав производственных затрат могут входить номенклатурные позиции с типом номенклатуры **Товар, Работа, Услуга**. При расчете производственных затрат из их состава исключается стоимость возвращенных из производства материалов.

Отчеты по производству

Настройка и справочники
Состояние обеспечения заказов

Нормативно-справочная информация

Ресурсные спецификации
Рабочие центры
Доступность видов рабочих центров
Разрешения на замену материалов
Маршрутные карты
Статьи калькуляции
Настройка поддержания запасов
Нормативы производственных расходов
Плановые калькуляции

Межцеховое управление

Управление очередью заказов
Диспетчирование этапов
Заказы на производство

Внутрицеховое управление

Выполнение этапов

Внутрицеховой учет

Документы производства (все)
Накладные к оформлению
Оформление производства без заказов
Распределение материалов и работ
Распределение расходов на себестоимость продукции
Ввод показателей для распределения расходов

Передача в переработку

Заказы переработчикам
Документы передачи в переработку (все)
Документы к оформлению

Трудозатраты

Бригады
Виды работ сотрудников
Выработка сотрудников

Ремонты

Объекты эксплуатации
Ремонтные мероприятия

Создать

Заказ на производство

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Отчеты по производству

Поиск:

[Загрузка видов рабочих центров по графику производства](#)
Показывает загрузку видов рабочих центров в каждом подразделении.

Межцеховое управление

[График производства продукции по заказам](#)
Какие даты выпуска/запуска продукции?
Когда будут выполнены заказы?
Какой объем выпуска запланирован в подразделении?
Какие этапы необходимо выполнить в подразделении за период?

[Диаграмма производства заказа](#)
Просмотр графика производства заказа в виде диаграммы Ганта.

[Партии в производстве](#)
По каким партиям запущено производство?
В каком подразделении и на каком этапе (операции) находится выполнение?
Какие плановые сроки производства, есть ли задержка?

Внутрицеховое управление

[Выпуск продукции](#)
Какой объем выпуска в подразделениях?
Нет ли ошибок при оформлении документов выпуска?
Нет ли ошибок в отражении затрат по работам и полуфабрикатам?

[Параметры производственных операций](#)
Значения параметров производственных операций с отклонениями от нормативов.

Анализ себестоимости

[Анализ себестоимости выпущенной продукции по организации](#)
Какова себестоимость единицы произведенной продукции?
Какова совокупная себестоимость всей выпущенной продукции за период по организациям?

[Дерево себестоимости продукции](#)
Анализ себестоимости продукции, детализированной до первичных затрат.

[Плановая и фактическая себестоимость продукции](#)
Каковы плановые и фактические затраты по выпущенной продукции в разрезе видов затрат?

[Плановая себестоимость продукции](#)
Каковы плановые затраты по выпускаемой продукции?

[Плановые и фактические затраты на перелов](#)
Каковы плановые и фактические затраты по выпущенной продукции? По каким объектам произошли отклонения?

[Плановые и фактические нормативы производственных расходов](#)
Плановые и фактические нормативы производственных расходов

[Фактическая себестоимость продукции](#)
Каковы фактические затраты по выпущенной продукции?

Заказы на производство

Статус:

Приоритет:

Подразделение-диспетчер:

Ответственный:

Номер	Дата	Статус	Тип	Приоритет	Начало производства	Желаемая дата выпуска	Подразделение
MC00-000...	09.01.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	10.01.2017	20.01.2017	ПДО
MC00-000...	09.01.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	10.01.2017	28.02.2017	Цех сборки
MC00-000...	10.01.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	11.01.2017	27.01.2017	ПДО
MC00-000...	11.01.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	12.01.2017	25.01.2017	ПДО
MC00-000...	11.01.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	12.01.2017	20.01.2017	ПДО
MC00-000...	11.01.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	12.01.2017	31.01.2017	ПДО
MC00-000...	11.01.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	11.01.2017	25.01.2017	ПДО
MC00-000...	01.03.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	06.03.2017	14.03.2017	ПДО
MC00-000...	01.03.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	13.03.2017	31.03.2017	ПДО
MC00-000...	01.03.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	10.03.2017	31.03.2017	ПДО
MC00-000...	01.03.2017	К производству	Изготовление, ...	Средний	06.03.2017	10.03.2017	ПДО
MC00-000...	23.11.2017	К производству	Ремонт	Средний	23.11.2018	06.12.2018	Цех сборки
MC00-000...	23.11.2018	Закрыт	Изготовление, ...	Средний	23.11.2018	23.11.2018	Диспетчерск

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Демонстрационная база / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Партнеры x Мои задачи x Файлы x Журнал п... x Междунар... x Общие на... x Банковски... x Справка x Документ... x Отчеты по... x Заказы на... x MC00-000...

← → ☆ Заказ на производство (изготовление, сборка) MC00-000001 от 09.01.2017 12:00:00

Основное Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть Заказ на производство Структура заказа Отчеты

Статус: К производству Приоритет: Средний

Основное Продукция (1) Дополнительно

Номер: MC00-000001 от: 09.01.2017 12:00:00 Тип: Изготовление, сборка

Организация: Металл-Сервис Операция: Собственное производство

Подразделение-диспетчер: ПДО Направление деятельности:

Комментарий: Пример производства без выделения полуфабрикатов

Демонстрационная база / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Партнеры x Мои задачи x Файлы x Журнал п... x Междунар... x Общие на... x Банковски... x Справка x Документ... x Отчеты по... x Заказы на... x MC00-000...

← → ☆ Заказ на производство (изготовление, сборка) MC00-000001 от 09.01.2017 12:00:00

Основное Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть Заказ на производство Структура заказа Отчеты

Статус: К производству Приоритет: Средний

Основное Продукция (1) Дополнительно

Добавить Заполнить

N	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Назначение	Количество	Ед. изм.	Сп
1	8800003	Стол инструмен...	<характеристики не ...		20,000	шт	

Демонстрационная база / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Парт... x Мои... x Файлы x Жур... x Меж... x Общ... x Банк... x Spra... x Доку... x Отче... x Зака... x MC0... x 1С-О... x Стан... x Обо... x Карт... x

← → ☆ Карточка счета 20 за Январь 2013 г. - Март 2022 г.

Период: 01.01.2013 - 31.03.2022 Счет: 20 Организация

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

Карточка счета 20 за Январь 2013 г. - Март 2022 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)
Отбор: Типы затрат Равно "Материальные затраты" И Подразделение Равно "Диспетчерская"

Параметры: Валюта БУ, НУ: RUB

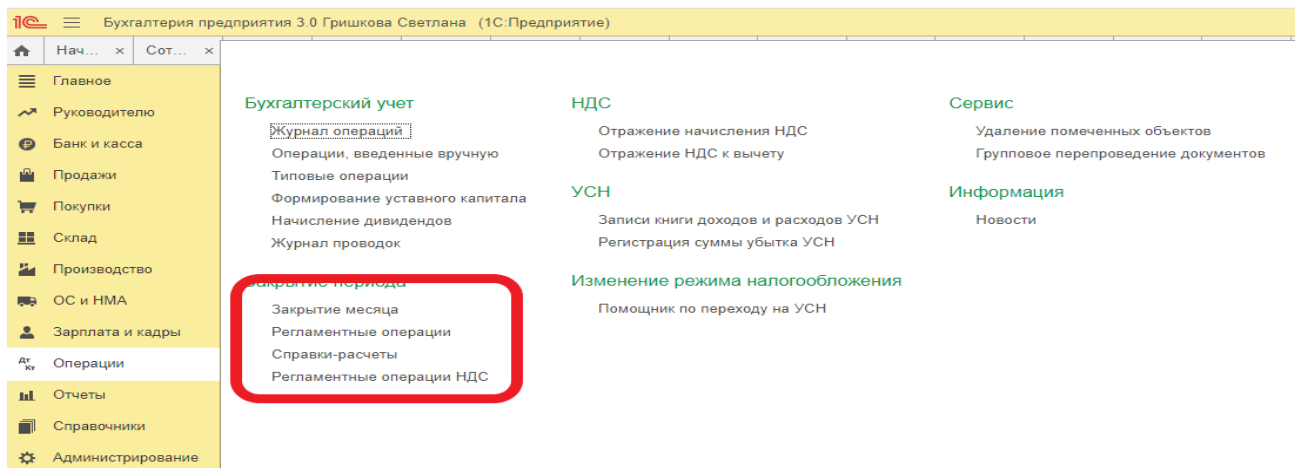
Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее saldo
				Счет		Счет		
Сальдо на начало								0,00
24.01.2017	Отчет переработчика ПР00-000004 от 24.01.2017 10:47:53 Списание на расходы товаров	<-> Диспетчерская <-> Материальные затраты Полиэтилен высокого давления ПВД-150 Полуфабрикаты	<-> Лабан Полиэтилен высокого давления ПВД-158	20	40 046,40	10,07		
Обороты за период и saldo на конец					40 046,40	0,00		0,00

Практическое занятие № 7. Учет финансовых результатов и налогов в программе

Цель занятия: усвоить порядок формирования и учета финансовых результатов в программе.

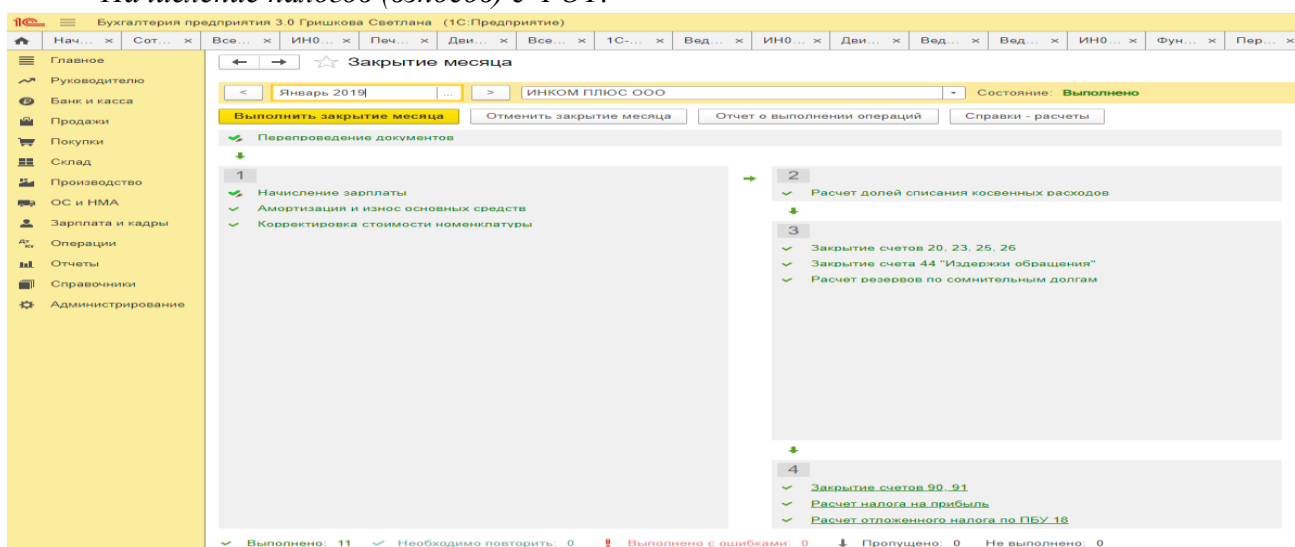
Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2.4» и систему ИТС ознакомиться с возможностями программы по формированию и учету финансовых результатов.

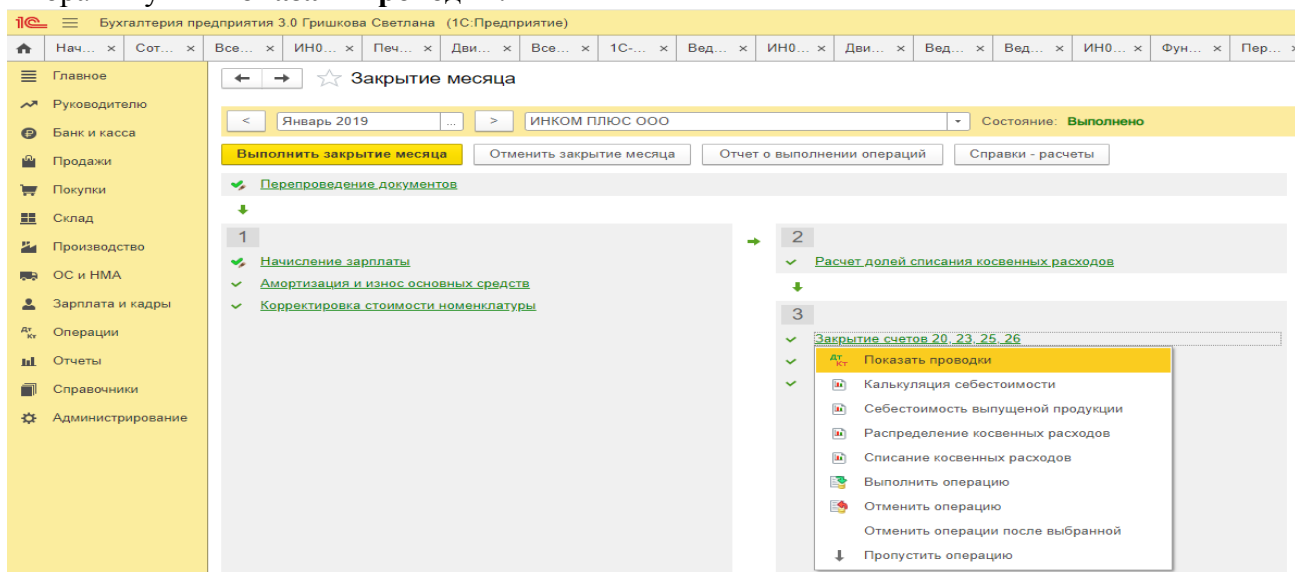


Заккрытие месяца. Помощник закрытия месяца содержит список необходимых регламентных операций. Регламентные операции выполняются документами:

- Регламентная операция,*
- Формирование записей книги покупок,*
- Формирование записей книги продаж,*
- Начисление налогов (взносов) с ФОТ.*



Посмотреть результаты проведения регламентной операции можно по гиперссылке выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Показать проводки**.



Сформировать отчет о выполнении регламентных операций можно по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

Отчет о выполнении закрытия месяца по организации в целом формируется по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

Практическое занятие № 8. Формирование регламентированной отчетности в программе

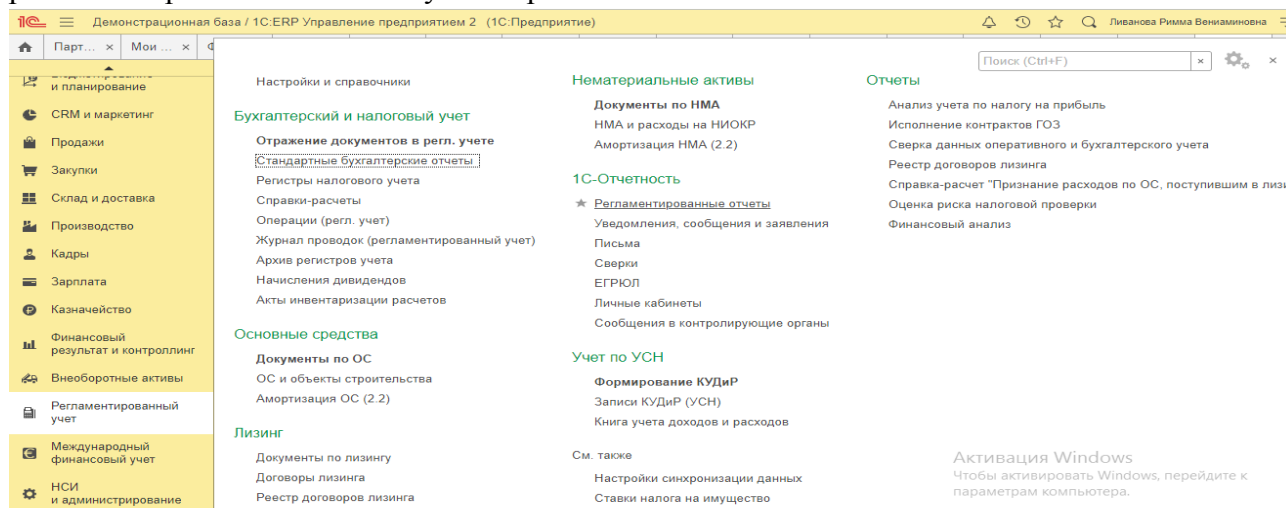
Цель занятия: усвоить порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2.4» ознакомиться с возможностями программы по формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

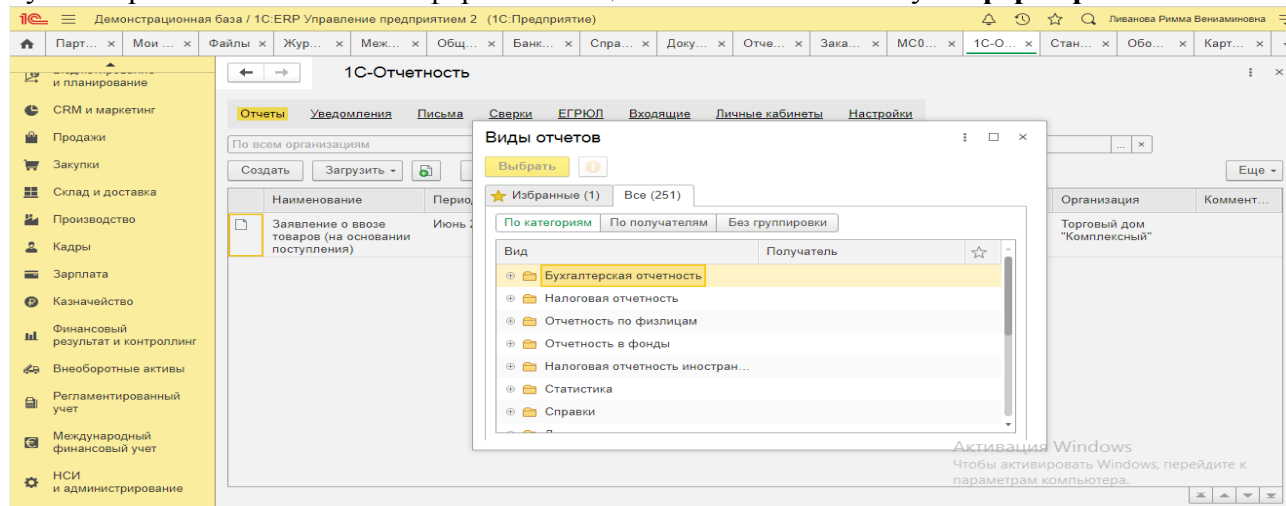
Регламентированный отчет для составления отчетности

В программе «1С: ERP Управление предприятием 2.4» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 1-й квартал 2021 год коммерческой организацией, предназначен регламентированный отчет «Бухгалтерская отчетность».



Для составления отчетности с помощью этого отчета из списка задач необходимо в форме «Учетная политика» указать состав форм отчетности «Полный».

Для составления отчетности необходимо щелкнуть на задаче по составлению бухгалтерской отчетности и в форме помощника нажать на кнопку **<Сформировать отчет>**.



В результате на экран будет выведена форма отчета.

Практическое занятие № 9. Настройка модели учета и отчетов в «1С:ERP»

Цель занятия: усвоить порядок настройки модели отчетов по МСФО в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2.4» ознакомиться с возможностями программы по применению МСФО.

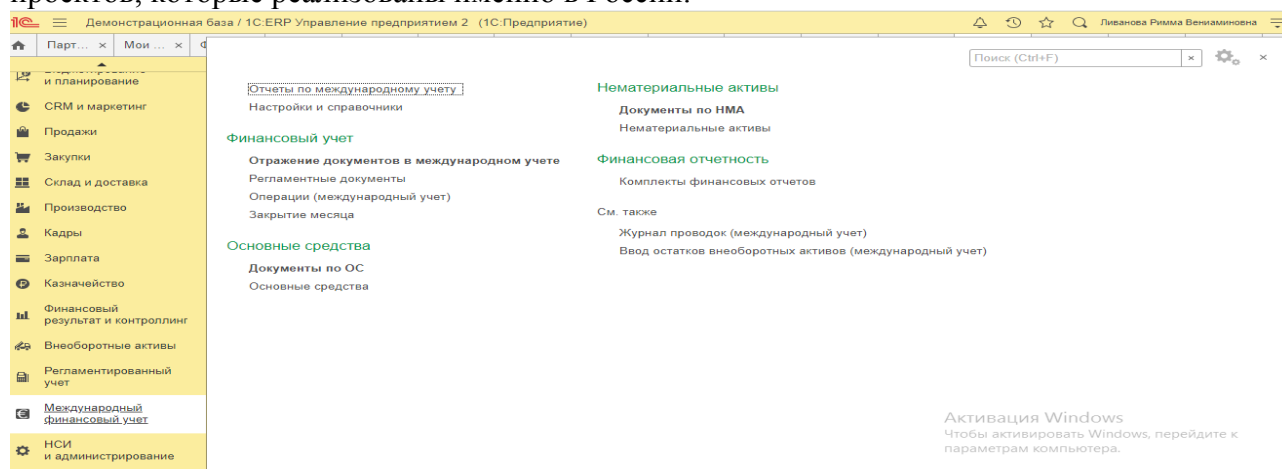
Требования к функциональным возможностям программного обеспечения формируются с учетом, прежде всего, особенностей ведения бизнеса и структуры компании. Немаловажным фактором является используемый в организации способ подготовки отчетности по МСФО. Минимальный набор требований к функциональности в данном случае состоит из наличия у системы автоматизации следующих возможностей:

- мультивалютность;
- ведение учета некоторых видов активов и обязательств по историческому курсу;
- расчет переоценки текущих активов и обязательств;
- расшифровка трансляционных прибылей и убытков;
- мультиязычный интерфейс.

Генератор финансовой отчетности модуля Международный финансовый учет программного продукта «1С:ERP Управление предприятием» позволяет гибко настраивать различные формы финансовых отчетов по желанию пользователя системы, в том числе и примечания к отчетности.

Мультиязычный интерфейс. Наличие данной опции дает возможность использования интерфейса программы одновременно на нескольких языках. Это может быть полезно в случае, когда организация имеет в своем составе дочерние подразделения за рубежом. Однако следует принять во внимание, что включение подобной функции влечет за собой увеличение трудозатрат в момент настройки программы, так как возникает необходимость ввода всех названий элементов системы (журналов, отчетов, счетов, аналитик и т. д.) на двух и более языках.

В процессе решения задачи автоматизации отчетности по МСФО каждая компания будет делать свой обоснованный выбор подходящего ей программного продукта. Однако лучшим доказательством того, что та или иная система пригодна для целей такой автоматизации в отечественных компаниях, является положительный опыт успешных проектов, которые реализованы именно в России.



Демонстрационная база / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Отражение документов в международном учете

Организация: Управленческая организ... По дату: 01.01.2021

Дата запрета формирования проводок не установлена

Документы, ожидающие отражения в учете

Нет документов, ожидающих автоматического отражения в международном учете.

Нет документов, ожидающих ручного отражения в международном учете.

Обработанные документы

Нет документов, отраженных в международном учете.

Нет документов, отраженных в международном учете вручную.

Учетная политика

Для выбранной организации не настроены учетные политики.

Отразить документы в международном учете

Отражение документов в международном учете по всем организациям

каждый день, 1-го числа месяца; с 1:00:00 по 2:00:00 один раз в день

Состояние: Не выполнялось

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Демонстрационная база / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Операции (международный учет)

Дата	Номер	Организация	Содержание операции
13.10.2016	000000003	Деловой союз	Создание дочерней компании: отражена инвестиция
30.11.2016	000000008	Деловой союз	Начисление НДФЛ от процентного дохода (Кузьмин О.П.)
30.11.2016	000000026	Зимний сад	Задолженность учредителей по взносам в Уставный капитал
31.12.2016	000000020	Деловой союз	Начисление ОНА
31.12.2016	000000006	Деловой союз	Начисление резерва по сомнительной дебиторской задолженности покупателя (Про-обор...
31.12.2016	000000027	Зимний сад	Начисление резерва по сомнительной дебиторской задолженности покупателя 5%
31.12.2016	000000028	Зимний сад	Начисление текущего налога на прибыль
31.12.2016	000000009	Деловой союз	Начисление НДФЛ от процентного дохода (Кузьмин О.П.)
31.12.2016	000000014	Деловой союз	Распределение к выплате дивидендов учредителю
31.12.2016	000000015	Деловой союз	Начисление текущего налога на прибыль
31.12.2016	000000019	Деловой союз	Начисление ОНО
31.12.2016	000000022	Весенний сад	Начисление резерва по сомнительной дебиторской задолженности покупателя 5%
31.12.2016	000000023	Весенний сад	Начисление текущего налога на прибыль
01.01.2017	000000025	Весенний сад	Корректировка амортизации

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Демонстрационная база / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Международный план счетов

Код	Порядок	Наименование	Вид	Вал.	Подр.	Напр.	Заб.	Субконто1
000000	000000	Служебный	АП		✓			
10000	10000	Долгосрочные активы	АП		✓	✓		
10500	10500	Основные средства: имущество, маш...	АП		✓	✓		
11000	11000	Инвестиционное имущество	АП		✓	✓		Основные сред
11500	11500	Деловая репутация	АП		✓	✓		Контрагенты
12000	12000	Нематериальные активы, кроме дело...	АП		✓	✓		Нематериальны
12500	12500	Инвестиции в дочерние, ассоциирова...	А		✓	✓		Контрагенты
13000	13000	Инвестиции, учитываемые по методу ...	АП		✓	✓		Контрагенты
13500	13500	Долгосрочные биологические активы	АП		✓	✓		Прочие активы и
14000	14000	Долгосрочные выданные займы	АП	✓	✓	✓		Контрагенты
14500	14500	Торговая и прочая долгосрочная деби...	АП		✓	✓		Контрагенты
15000	15000	Долгосрочные запасы	А		✓	✓		Номенклатура
15500	15500	Отложенные налоговые активы	А		✓	✓		Виды активов и
16000	16000	Долгосрочная дебиторская задолжен...	АП		✓	✓		Контрагенты
17000	17000	Прочие долгосрочные финансовые ак...	АП		✓	✓		Контрагенты

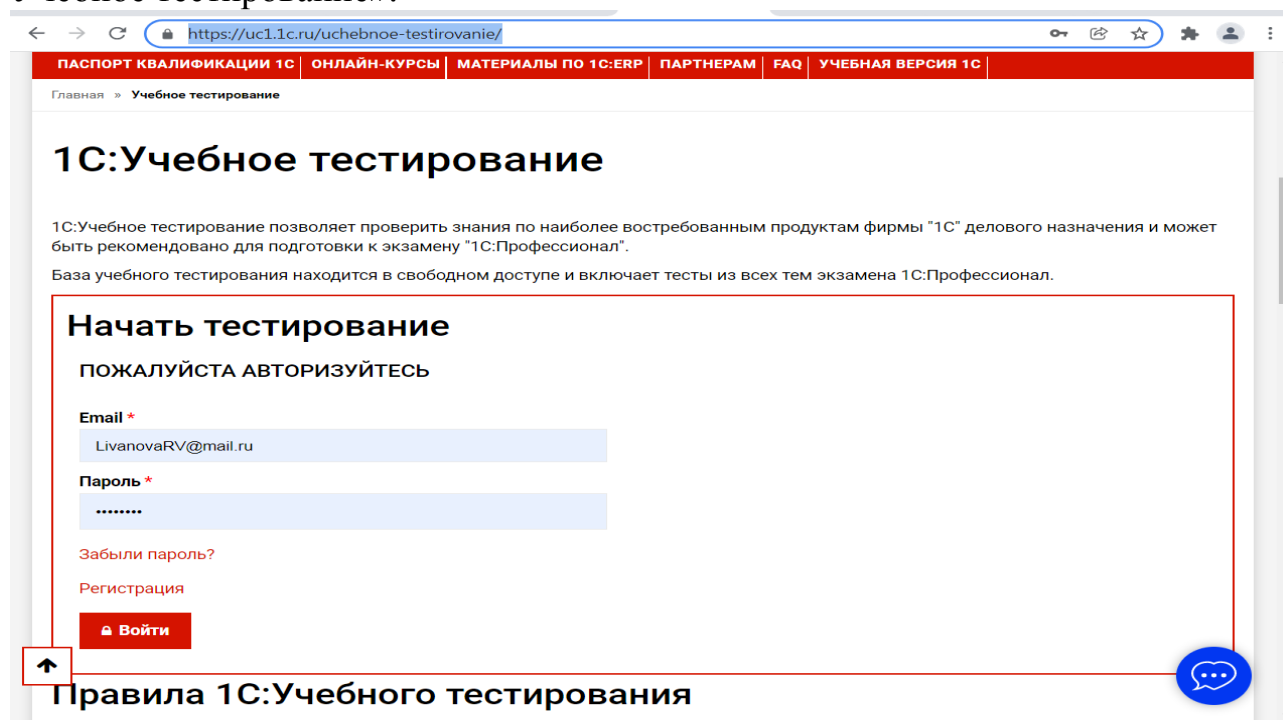
Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Практическое занятие № 10. Составление отчетности по МСФО в программе

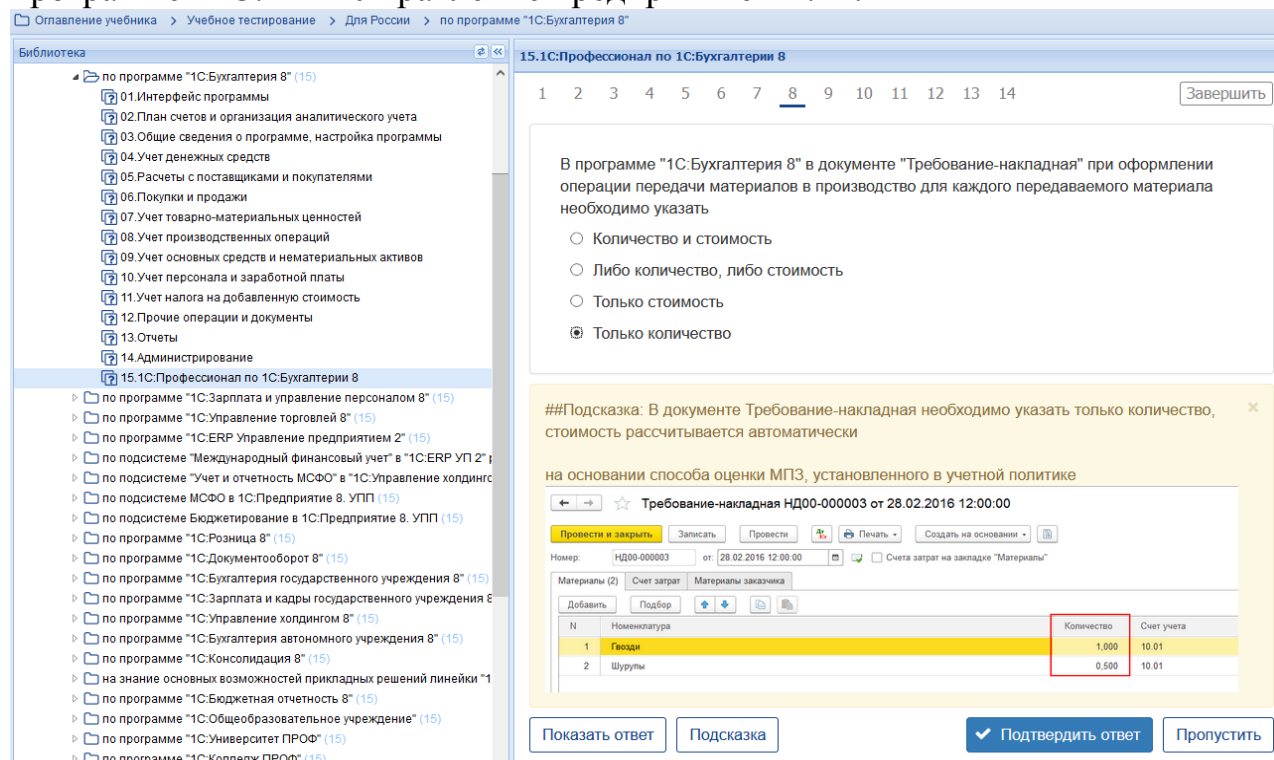
Цель занятия: усвоить порядок составления отчетности по МСФО в программе.

3) Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:

Тестирование проводится на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «1С: Учебное тестирование»:



Студент проходит регистрацию на портале «1С:Учебное тестирование» и на него открывается «Паспорт квалификации 1С». Всего для прохождения тестирования по знанию и владения бухгалтерской программой «1С:ERP Управление предприятием 2.4» на портале предусмотрено 15 тем, каждый тест состоит из 14 вопросов. Для успешного прохождения теста допускается сделать две ошибки. Время для прохождения теста и количество попыток не ограничено (до получения положительного результата). Пример теста по программе «1С: ERP Управление предприятием 2.4»:



Темы 1-5 (8-й семестр)

Выберите единственный правильный ответ:

1. В случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, руководители организаций и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, привлекаются к:

- а) административной ответственности;
- б) уголовной ответственности;
- в) возможен любой вид ответственности из вышеперечисленных.

2. Программа «1С:ERP Управление предприятием 2.4» предназначена для:

- а) автоматизации бухгалтерского и налогового учета;
- б) автоматизации бухгалтерского учета;
- в) автоматизации налогового учета;
- г) составления отчетности.

3. Формирование учетной политики организации возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) главного бухгалтера организации совместно с юридической службой организации;
- в) руководителя организации.

4. Для создания информационной базы в окне запуска следует последовательно выполнить действия:

- а) Добавить, путь, выбрать, открыть, записать и закрыть, провести;
- б) Изменить, путь, выбрать, открыть, записать и закрыть, провести;
- в) Добавить, путь, выбрать, открыть, записать и закрыть, провести.

5. Главное меню в программе «1С: ERP Управление предприятием 2.4» обеспечивает:

- а) открытие области команд, навигации и действий;
- б) открытие ссылок на команды и данные из списка избранных;
- в) навигацию по ранее открытым формам;
- г) всё перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

6. В Плане счетов программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4» для счетов предусмотрены признаки:

- а) активный и пассивный;
- б) активный, пассивный и активно-пассивный;
- в) активный, пассивный, активно-пассивный и закрываемый (с нулевым сальдо);
- г) активный, пассивный, контрактивный и контрпассивный;

д) активный, пассивный, контрактивный, контрпассивный, а также закрываемый (с нулевым сальдо).

7. В программе «1С: ERP Управление предприятием 2.4» на счете 51 «Расчетные счета» предусмотрена возможность введения аналитического учета

- а) только в разрезе одного вида субконто «Банковские счета»;
- б) только в разрезе одного вида субконто «Статьи движения денежных средств»;
- в) только в разрезе двух видов субконто «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
- г) в разрезе трех видов субконто «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»;
- д) в разрезе трех видов субконто «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Документы расчетов с контрагентами», а также по подразделениям.

8. Программа «1С: ERP Управление предприятием 2.4» позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями:

- а) по каждому контрагенту, без детализации по договорам;
- б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам;
- в) по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам;
- г) по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам.

9. В программе «1С: ERP Управление предприятием 2.4» в справочнике «Контрагенты» реквизит «ИНН» заполняется для контрагентов вида:

- а) любого, кроме «Юридические лица»;
- б) любого, кроме «Обособленные подразделения»;
- в) любого, кроме «Государственные органы»;
- г) любого, без исключений.

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет в 8-м семестре):

Для зачёта (темы 1-5):

1. Структура программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4» и характеристика её основных разделов;
2. Концепция регламентированного учета в прикладном решении;
3. Настройка ведения учета;
4. Ввод сведений об организации; функциональность;
5. Параметры учёта и настройка учётной политики;
6. Персональные настройки пользователя;
7. Настройка плана счетов;
8. Настройка счетов учета;

9. Ввод начальных остатков;
10. Ручная корректировка проводок;
11. Проверка проводок.
12. Учет денежных средств в кассе;
13. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе;
14. Учет денежных средств на расчетном счете;
15. Учет расчетов с поставщиками в программе;
16. Учет расчетов с покупателями в программе;
17. Учет расчетов с прочими контрагентами в программе.
18. Настройка учетной политики по учету ОС и НМА;
19. Учет основных средств в программе;
20. Учет нематериальных активов в программе;
21. Учет поступления и выбытия внеоборотных активов;
22. Передача материалов в производство;
23. Учет выпуска продукции;
24. Учет выполненных работ;
25. Учет затрат и формирование себестоимости продукции;
26. Кадровый учет и учет заработной платы в программе;
27. Передача материальных активов обособленным подразделениям;
28. Передача основных средств обособленному подразделению;
29. Передача денежных средств филиалам;
30. Взаимозачет задолженности внутри организации.
31. Учет расчетов по налогу на имущество;
32. Учет расчетов по транспортному налогу;
33. Учет расчетов по земельному налогу;
34. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость;
35. Учет расчетов по налогу на прибыль;
36. Помощник закрытия месяца, регламентные операции;
37. Определение финансовых результатов;
38. Проверка ведения учета;
39. Стандартные отчеты, настройки отчета;
40. Регламентированная отчетность;
41. Способы составления отчетности по МСФО;
42. Трансформация отчетности;
43. Настройка модели отчетов в «1С: ERP»;
44. Составление отчетности по МСФО в программе.

Практическое задание для третьего вопроса к зачету:

1. Какие действия необходимо выполнить в программе для ввода операций вручную;
2. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования ОСВ;
3. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета кассовых операций;
4. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета банковских операций;

5. Какие действия необходимо выполнить в программе для ведения кадрового учета работников организации;
6. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета готовой продукции;
7. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета предоставленных организацией услуг;
8. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
9. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
10. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету объектов ОС;
11. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации ОС;
12. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации НМА;
13. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету материальных запасов;
14. Какие действия необходимо выполнить в программе для определения финансового результата по основному виду деятельности организации;
15. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по НДФЛ;
16. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
17. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на имущество организаций;
18. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регламентированной отчетности;
19. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки ведения учета;
20. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования финансовой отчетности.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. Проведение зачета в конце 8 семестра оценивается по принципу «зачтено/не зачтено» по следующим критериям:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.2

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Выполнение Кейс-заданий, устного опроса, тестирования оценивается по 4-х балльной шкале.

Положительными оценками, при получении которых тема дисциплины засчитывается в качестве пройденной, являются оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи; Кейс-задания: выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; Тестирование: количество правильных ответов > 90 %); Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Кейс-задания: учебные задания не оценены максимально, в основном сформировал практические навыки; Тестирование: количество правильных ответов > 70 %; Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3»	Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых

(удовлетворительно)	<p>нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p>Кейс-задания: многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены минимально, некоторые практические навыки не сформированы;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов > 50 %;</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акты. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p>Кейс-задания: многие учебные задания не выполнил, либо они оценены минимально, практические навыки не сформированы;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов < 50 %;</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Если получена оценка «неудовлетворительно» по дисциплине, то необходимо, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю, заново пройти тестирование по определенным темам, сдать зачет.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения студентами всего объёма содержания дисциплины и определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений, а также компетенций, сформированных за время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. . Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Л.И. Хоружий и др.. М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.
2. Макунина, И. В. и др. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности: учебное пособие / И. В. Макунина, В. А. Матчинов, Р. В. Ливанова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 121 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

7.2 Дополнительная литература

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>;

2. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 1 — 2019. — 52 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [https://e.lanbook.com/book/175657\\$](https://e.lanbook.com/book/175657$)

3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.);

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

4. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»;

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н;

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н;

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

10. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

11. Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

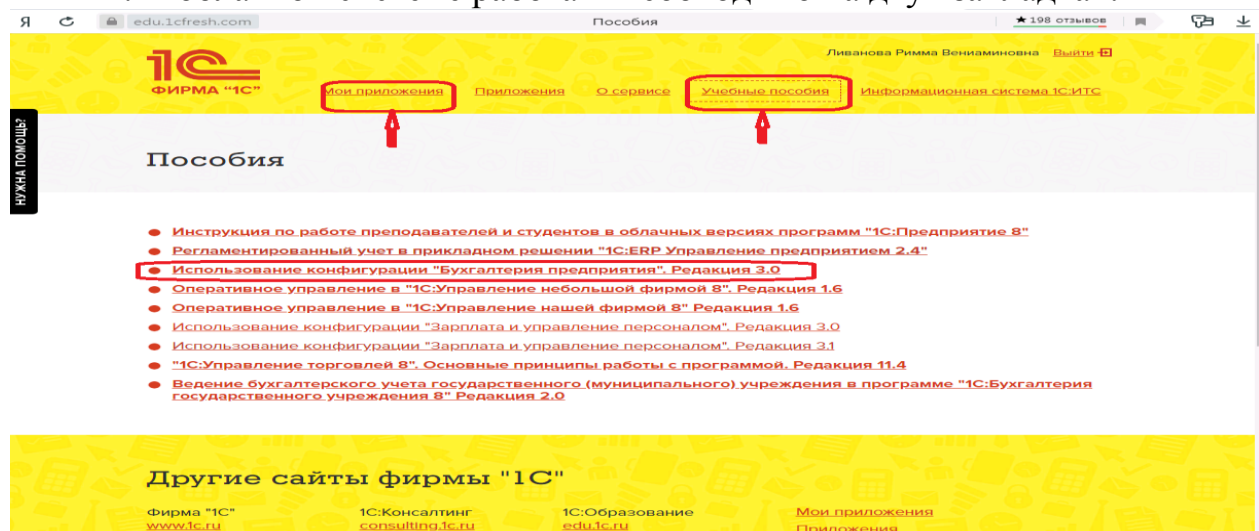
1. Для регистрации в облачной системе фирмы «1С» обучающийся высылает на корпоративную почту преподавателя следующую информацию:

Фамилия Имя Отчество	Адрес эл. почты	Телефон для связи
Иванов Иван Иванович	Ivan@mail.ru	89164910000

2. На указанный адрес электронной почты приходит сообщение со ссылкой на сайт **edu.1cfresh.com**, необходимо пройти по ссылке и зарегистрироваться;

3. Пароль при регистрации необходимо запомнить и/или поменять на удобный;

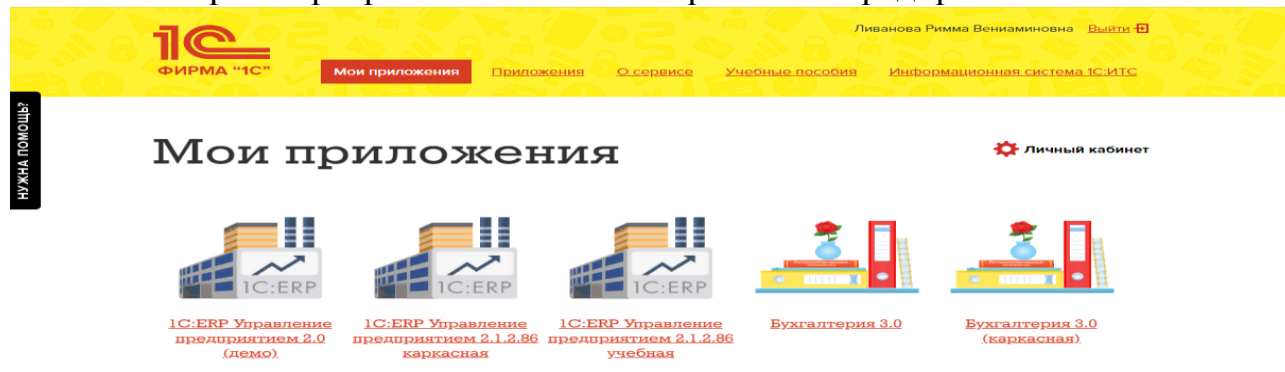
4. В облачной системе работать необходимо на двух закладках:



1) Учебные пособия (выбираем электронный учебник «Использование конфигурации «1С: ERP Управление предприятием 2.4».);

2) Мои приложения (Индивидуальная база данных, в которой выполняются все задания по встроенному электронному учебнику).

5. На закладке «мои приложения» расположен индивидуальный вход в облачный сервис программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4».



6. При первом запуске программы вводится тот же логин и пароль, что и при входе в облако:

7. При первом входе в программу выбираем:
- БЕЗ ИНН;

- **Общий** режим налогообложения;
- выбираем **Производственное предприятие**.

8. В программе работаем по графику занятий, выполняем все задания;

9. Обратите внимание, по предмету предусмотрено Учебное тестирование по разделам учета. Тестирование выполняется на портале «1С». Электронные Справки об успешном прохождении разделов тестирования загружаются в личный кабинет студента на портале <https://portal.timacad.ru/>

10. Занятия проходят по расписанию в любом формате (компьютерный класс и/или удаленно), контроль за прохождением курса осуществляется через сайт. Сведения об отсутствии обучающегося передаются в деканат.

11. По окончании курса обучающийся сдает экзамен в любой форме, в т. ч. удаленно.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Облачный сервис для учебных заведений (Режим доступа). Программа «1С:ERP Управление предприятием 2.4» (учебная версия). <http://edu.1cfresh.com>;

2. Официальный сайт Минфина России (открытый доступ) <http://www.minfin.ru/>;

3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ). <http://mcx.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Облачный сервис для учебных заведений. Программа «1С: ERP Управление предприятием 2.4» (учебная версия), ИТС (Режим доступа) <http://edu.1cfresh.com>;

2. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» (Режим доступа). <http://www.consultant.ru>;

3 Справочная правовая система «Гарант» (Режим доступа). <http://www.garant.ru>.

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы дисциплины	Облачный сервис для учебных заведений «1С: ERP Управление предприятием 2.4» (учебная версия) http://edu.1cfresh.com	обучающая	ООО «1С - Учебный центр № 3»	2022

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения лекционных занятий (Учебный корпус № 2, ауд. № 107, 204)	Экран с электроприводом, Доска PolyVision, Компьютер Pentium IV, Видеопроектор 3500Лм, Столы, Стулья
Лекционная аудитория/Компьютерный класс (Учебный корпус № 12 УИТ, ауд. № 12, 13)	Мультимедийный проектор Ledunix 3, доска SMART SB480 (ПО Notebook 18) (интерактивная) с выходом в интернет, Системные блоки (СБ) C2D-3000/4096/320Gd/DVD RW, мониторы, столы, стулья
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальные залы, оснащенные Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе компьютеризированные читальные залы

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков работы с бухгалтерской программой «1С: ERP Управление предприятием 2.4».

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «ERP системы», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «ERP-системы», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний;

- оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя;

- самоконтроль, зависящий от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в

положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Контрольные мероприятия, проводимые во время практических занятий, выявляют степень владения соответствующими компетенциями (табл. 11).

Таблица 11

Содержание и индекс компетенции по дисциплине «ERP-системы»

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, студенты повторяют материал лекций, рекомендуемой литературы по дисциплине, готовятся к практическим занятиям и обсуждаемым дискуссионным вопросам, ситуационным заданиям, контрольным работам.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию отрабатывают в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы, по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы, повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента с помощью оценочных материалов дисциплины (ОМД).

Дисциплина «ERP-системы» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике», очной формы обучения. Для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

Междисциплинарный подход к преподаванию и изучению бухгалтерской программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4» предметной деятельности является важным условием успешности овладения курсом.

В процессе обучения по дисциплине «ERP-системы» используются лекции и практические занятия, разбор конкретных ситуаций, организуется работа с методическими и справочными материалами, применяются современные технические средств обучения и информационные технологии, облачный сервис для учебных заведений <http://edu.1cfresh.com>, бухгалтерская программа «1С:ERP Управление предприятием 2.4». Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Своеобразие современной профессиональной деятельности преподавателя заключается в необходимости ведения, поддержки и сопровождения студентов, что позволит сформировать новое поколение специалистов, обладающих современными компетенциями.

Педагогическая деятельность преподавателя предусматривает наличие двух сторон:

- **объективная** – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- **личностная** – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- **методы самообучения.** Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- **метод «Дерево решений».** Применяется для построения последовательных шагов освоения бухгалтерской программы. Дерево решений – это схематическое представление проблемы принятия решений. Ветви дерева решений представляют собой различные события (решения), а его вершины – ключевые состояния, в которых возникает необходимость выбора. Выделяют следующие этапы построения дерева решений:

- первоначально обозначают ключевую проблему. Это будет вершина дерева.

- для каждого момента определяют все возможные варианты дальнейших событий, которые могут оказать влияние на ключевую проблему. Это будут исходящие от вершины дуги дерева.

- обозначают время наступления событий.

- Проводят анализ полученных результатов.

Основа наиболее простой структуры дерева решений – ответы на вопросы «да» и «нет».

- **Метод «Эвристическая лекция».** Организуется активный поиск решения познавательных задач, выдвинутых в процессе обучения или самостоятельно сформулированных под руководством преподавателя или на основе эвристических указаний и программ. Мыслительный процесс приобретает продуктивный характер, но обязательно контролируется и направляется самими учащимися или преподавателем. Эвристический метод необходим для постепенной подготовки учащихся к самостоятельной постановке и решению поставленной проблемы.

- **Метод «Мозговой штурм».** Оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

- **Метод «Анализ конкретных учебных ситуаций».** Метод проблемно-развивающего обучения основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Цель метода case-study – совместными усилиями группы учащихся проанализировать ситуацию – case, возникшую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

- **Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

Индивидуальный стиль работы преподавателя должен строиться с учетом преимущественной **ориентация на процесс и результаты обучения.**

Дисциплина «ERP-системы» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание учебного материала по курсу целесообразно вести исходя из научно-обоснованных рекомендаций, с учетом преобразований, происходящих в экономике страны. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования

полученного опыта. Данный курс обеспечивает необходимый минимум знаний о научных основах бухгалтерского учета и отчетности.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – **зачет в 8-м семестре.**

Рекомендуется распределять сроки проведения контрольных мероприятий. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением заданий с использованием облачной программы «1С: ERP Управление предприятием 2.4».

Программу разработали:

Ливанова Р.В., канд.экон.наук, доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.24 «ERP-системы»
по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Корпоративный учет и
финансовый менеджмент в цифровой экономике»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Бабанской Анастасией Сергеевной, канд. экон. наук, доцентом кафедры экономической безопасности и права (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «**ERP-системы**» по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность «**Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике**» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения (разработчик – Ливанова Римма Вениаминовна, канд. экон. наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «**ERP-системы**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации учебной программы не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного цикла, формируемой участниками образовательного процесса – **Б1.В**

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**, направленность «**Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике**».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «**ERP-системы**» закреплена 1 компетенция (**3 индикатора**). Дисциплина «**ERP-системы**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «**ERP-системы**» составляет **2 зачётные единицы (72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки)**.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «**ERP-системы**» взаимосвязана с другими дисциплинами Учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «**ERP-системы**» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, участие в тестировании, выполнение кейс-заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 8 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как

факультативной дисциплины учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО** направления **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3-и источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3-х наименований, периодическими изданиями – 10-ти источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3-и источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«ERP-системы»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.


15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«ERP-системы»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«ERP-системы»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Корпоративный учет и финансовый менеджмент в цифровой экономике»** (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Ливановой Риммой Вениаминовной, канд. экон. наук., доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бабанская Анастасия Сергеевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»


(подпись)

« 13 » 06 2023 г.