

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Л.И. Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 13.07.2023 23:01:24

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК

Хоружий Л.И.

« 30 » июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 «Бухгалтерский учет ВЭД»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Курс 5

Семестр 9

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«02» июня 2022г.

Рецензент: Харитоновна А.Е., к.э.н., доцент

(подпись)

«02» июня 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 11 от «02» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«02» июня 2022г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

(подпись)

№ 10 30.06.2022
«30» 06 2022г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«02» июня 2022г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам</i>	10
4.2. <i>Содержание дисциплины</i>	10
4.3. <i>Лекции/практические занятия</i>	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности</i>	15
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i>	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
7.1. <i>Основная литература</i>	21
7.2. <i>Дополнительная литература</i>	22
7.3. <i>Нормативные правовые акты</i>	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины
Б.1.В.23 «Бухгалтерский учет ВЭД»
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика
по направленности
«Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» является формирование теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков применения знаний для организации бухгалтерского учета в российской и международной практике, интерпретации институциональной структуры, направлений экономической политики государства, решения стандартных задачи по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности, заполнения первичных документов, пересчета показателей в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, решения аналитических и расчетных задач, применения практических рекомендаций на практике организации бухгалтерского учета ВЭД, оформления платежных документов в части валютных переводов, формирования бухгалтерских проводок по осуществлению внешнеторговых операций, заполнения основных форм отчетности, пересчета объектов, стоимость которых выражена в иностранной валюте в соответствии с компетенциями.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть (дисциплин по выбору) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).

Краткое содержание дисциплины: общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД, учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД (в том числе с использованием электронного документооборота), оформление и учет расчетов по таможенным платежам, бухгалтерский учет импортных операций, бухгалтерский учет экспортных операций, особенности бухгалтерский учет импорта и экспорта услуг, бухгалтерский учет внешнеторговой деятельности со странами таможенного союза. При изучении этой дисциплины студент знакомиться с особенностями ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности с использованием сквозных цифровых технологий для получения информации о состоянии имущества организации, источников его формирования и хозяйственных операций, учиться раскрывать эту информацию, а также правилам заполнения документации по учету ВЭД с использованием программных средств.

Общая трудоёмкость дисциплины: составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий.

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; *уметь* применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий; *владеть* методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет ВЭД» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Первичная учетная документация» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых базируется изучение дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» являются: «Теория бухгалтерского учета», «Первичная учетная документация», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Дисциплина может быть использована при написании ВКР. Особенностью дисциплины является, то, что в процессе изучения формируются знания и умения в области правил и методов ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности, валютного регулирования и контроля.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с технологиями поиска и анализа нормативно-правовой базы, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности (КонсультантПлюс, Гарант, Контур);

- ознакомить студентов с требованиями к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, в том числе электронных документов при оформлении экспортных и импортных операций, с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X при ведении бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;

- ознакомить студентов с различными видами ЭЦП (ПЭП, НЭП, КЭП) для подписания электронных документов при ведении бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;

- ознакомить студентов с предметом, объектах, методах бухгалтерского учета и его элементах в условиях цифровой экономики для целей ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности экономического субъекта;

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	технологии поиска и анализа нормативно-правовой базы, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета при формировании первичных документов, в том числе электронных документов при учете ВЭД (КонсультантПлюс, Гарант, Контур) предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы в условиях цифровой экономики для целей формирования системы электронного документооборота экономического субъекта при ведении ВЭД требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни ВЭД, в том числе электронных документов, с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X, условия использования различных видов ЭЦП (ПЭП, НЭП, КЭП) для подписания электронных документов план счетов бухгалтерского		

			<p>учета экономического субъекта для целей оформления корреспонденции счетов в формах первичной учетной документации, в том числе в электронных документах при ведении ВЭД</p>		
		<p>ПКос-2.2 Умеет: применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий</p>		<p>применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X при ведении ВЭД</p> <p>осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X, при ведении ВЭД</p>	
		<p>ПКос-2.3 Владет: методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий</p>			<p>навыками работы с программными продуктами Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) в процессе итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета при ведении ВЭД</p> <p>навыками работы с бухгалтерской программой 1С Предприятие 8.X для целей итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с при ведении ВЭД</p> <p>навыками формирования,</p>

						подписания и передачи электронных документов через систему электронного документооборота предприятия, операторов электронного документооборота и интернет-ресурсы при ведении ВЭД.
--	--	--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	24,25/4	24,25/4
Аудиторная работа	24,25/4	24,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	47,75	47,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	38,25	38,25
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Все го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»	10	2	2		6
Тема 2. «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»	10	1	4/2		5
Тема 3. «Оформление и учет расчетов по таможенным платежам»	10	1	2		7
Тема 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	12	2	4/2		6
Тема 5. «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности со странами таможенного союза»	10	1	2		7
Тема 6. «Бухгалтерский учет внешней торговли услугами»	10, 75	1	2		7,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего	72	8	16/4	0,25	47,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»

Понятие внешнеэкономической деятельности, виды внешнеэкономических операций. Основные формы и условия расчетов по ВЭД. Элементы системы нормативно-правового регулирования. Органы и агенты валютного регулирования и валютного контроля. Понятие о резидентах и нерезидентах РФ при совершении валютных операций. План счетов ВЭД. Особенности методологии бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. Документы, применяемые для оформления валютных операций. Учетные и денежные единицы ВЭД. Особенности отчетности ВЭД.

Понятие электронного документа. Виды электронной подписи и области применения различных видов электронных подписей при осуществлении ВЭД. Электронный документооборот в ВЭД.

Тема 2. «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»

Понятие валютного счета, порядок открытия, учет. Основные формы и условия расчетов по ВЭД. Бухгалтерский учет операций по продаже валюты. Бухгалтерский учет операций по покупке валюты. Понятие курсовых разниц, их учет и налогообложение.

Тема 3. «Оформление и учет расчетов по таможенным платежам»

Таможенные органы и их функции. Таможенный контроль. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу РФ. Таможенные процедуры и таможенное оформление. Таможенные платежи. Расчет таможенных сборов и таможенных пошлин. Отражение в бухгалтерском учете.

Тема 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»

Государственное регулирование операций по импорту товаров. Учет импортных операций по прямым поставкам. Учет импортных операций без участия посредника. Виды импортных операций. Понятие фактической и таможенной стоимости импортной продукции. Порядок учета накладных расходов по импорту, исчисления таможенных сборов и платежей. Документальное оформление импорта продукции через границу РФ с использованием электронных документов с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X. Полная импортная себестоимость продукции и порядок ее определения. Особенности учета и исчисления налога на добавленную стоимость по импортным товарам.

Государственное регулирование операций по экспорту товаров. Учет экспортных операций по прямым поставкам. Учет операций по экспорту товаров без посредника. Виды экспортных операций. Понятие товарной (учетной) партии. Порядок поступления и распределения экспортной валютной выручки. Документация по оформлению экспортных операций с использованием электронных документов с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и в бухгалтерской

программе 1С Предприятие 8.X. Бухгалтерский учет и порядок возмещения накладных расходов по экспорту. Порядок определения себестоимости экспортной продукции. Особенности формирования финансовых результатов по экспортным операциям.

Тема 5. «Бухгалтерский учет внешнеторговой деятельности со странами таможенного союза»

Таможенное законодательство таможенного союза. Учет импорта товаров в страны таможенного союза. Порядок взимания НДС при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государства – члена Евразийского Союза. Учет экспорта товаров в государство - члена Евразийского Союза. Документальное оформление экспортно-импортных операций со странами таможенного союза с использованием электронных документов с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

Тема 6. Бухгалтерский учет внешней торговли услугами

Законодательство, регулирующее внешнюю торговлю услугами. Перечень услуг, импортируемых резидентами. Подтверждение факта оказания услуг. Документы, подтверждающие место выполнения работ, оказания услуг между резидентами и нерезидентами. Экспорт услуг. Импорт услуг. Порядок признания расходов на оплату услуг для целей бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете услуги, предоставленные иностранным партнером.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1.	Тема 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»	Лекция № 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»	ПКос-2.1		1
		Практическое занятие № 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»	ПКос-2.2	Опрос с применением программы Mentimeter	2
2.	Тема 2. «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»	Лекция № 2. «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»	ПКос-2.1		1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
		Практическое занятие № 2. «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»	ПКос-2.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft Office, в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X в т.ч. через конференцию Zoom	2/2
3.	Тема 3. «Оформление и учет расчетов по таможенным платежам»	Лекция № 3. «Оформление и учет расчетов по таможенным платежам»	ПКос-2.2		1
		Практическое занятие № 3. «Оформление и учет расчетов по таможенным платежам»	ПКос-2.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft Office, в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X в т.ч. через конференцию Zoom	2
4	Тема 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	Лекция № 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	ПКос-2.2		1
		Практическое занятие № 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	ПКос-2.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft Office, в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X в т.ч. через конференцию Zoom	2/2
5	Тема 5. «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности со странами таможенного союза»	Лекция № 5. «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности со странами таможенного союза»	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3		1
		Практическое занятие № 5. «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности со странами таможенного союза»	ПКос-2.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft Office, в бухгалтерской программе 1С Предприятие 8.X в т.ч. через конференцию Zoom	2
7	Тема 6.	Лекция № 6.	ПКос-2.1 ПКос-		1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	«Бухгалтерский учет внешней торговли услугами»	«Бухгалтерский учет внешней торговли услугами»	2.2 ПКос-2.3		
		Практическое занятие № 6. «Бухгалтерский учет внешней торговли услугами»	ПКос-2.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft Office, в т.ч. через конференцию Zoom; промежуточное тестирование с использованием сервиса Online Test Pad	2

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»	Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Основные принципы валютного регулирования и валютного контроля. Сущность и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. ПКос-2.1 ПКос-2.3
2.	Тема 2. «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»	Особенности учета валютных средств в кассе. Понятие валютного счета, порядок открытия, учет. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц по операциям с капиталом организации. ПКос-2.1 ПКос-2.3
3	Тема 3. «Оформление и учет расчетов по таможенным платежам»	Таможенные процедуры. Таможенные платежи при экспорте и импорте. Контроль таможенной стоимости вывозимых и ввозимых товаров. Перевод первичных документов на русский язык. ПКос-2.1 ПКос-2.3
4	Тема 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	Учет экспортных операций: с участием посредников. НДС при экспортных операциях. Порядок отражения в бухгалтерском учете не подтвержденного экспорта. посредников. Особенности формирования учетной политики в части экспортных операций. Таможенное законодательство таможенного союза. Страны-участники таможенного союза. ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3
5	Тема 5. «Бухгалтерский учет внешнеторговой деятельности со странами таможенного союза»	Таможенное законодательство таможенного союза. Страны-участники таможенного союза. ПКос-2.1, ПКос-2.3
6	Тема 6. «Бухгалтерский учет внешней торговли услугами»	Порядок документального оформления услуг. ПКос-2.1, ПКос-2.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»	Л	Проблемная лекция
2.	Тема 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	ПЗ	Работа в малых группах через конференцию Zoom. Анализ конкретных ситуаций
3.	Тема 5. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	ПЗ	Работа в малых группах через конференцию Zoom. Анализ конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad. Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом. Тестирование включает в себя вопросы по всем темам.

1. Внешнеэкономическая деятельность представляет собой:

А. одну из сфер экономической деятельности государства, предприятий, фирм, тесно связанная с внешней торговлей, экспортом и импортом товаров, иностранными кредитами и инвестициями, осуществлением совместных с другими странами проектов.

Б. совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций экспортоориентированных предприятий с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на рынке иностранного партнера.

В. это сфера хозяйственной деятельности, связанная с международной производственной интеграцией и кооперацией, экспортом и импортом товаров и услуг, выходом на внешний рынок.

Г. это деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.

2. В соответствии с Федеральным законом № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности иностранное лицо - это:

А. иностранное юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Российской Федерации через постоянное представительство (филиал) и обязанное представить свидетельство об аккредитации филиала.

Б. физическое лицо, юридическое лицо или не являющееся юридическим лицом по праву иностранного государства организация, которые не являются российскими лицами.

В. иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, гражданская правоспособность которой определяется в соответствии с законодательством государства, а котором оно учреждено.

Г. лицо без гражданства, которое постоянно проживает за пределами Российской Федерации, гражданская правоспособность и дееспособность которого определяются в соответствии с законодательством государства его постоянного места жительства.

3. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности – это:

А. метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем введения количественных ограничений и иных запретов, и ограничений экономического характера

Б. фискальный способ управления экономическими процессами с помощью налогов.

В. это комплекс мер ограничительно – запретительного характера, препятствующих проникновению иностранных товаров на внутренние рынки...

Г. комплекс мер, за исключением таможенного тарифа, действующих в отношении импорта и экспорта товаров.

Д. это «все виды регуляций, действий или иных процедур, предпринимаемых правительствами, которые могут оказать ограничительное действие на международную торговлю.

4. Контроль за осуществлением валютных операций кредитными организациями осуществляет:

А. Росфиннадзор РФ

Б. ЦБ РФ

В. Минфин РФ.

Г. Правительство РФ.

5. В закрытый перечень документов, которые имеют право запрашивать от резидентов и нерезидентов агенты валютного контроля, не входят:

А. документы, удостоверяющие личность физического лица;

Б. документы, удостоверяющие статус юридического лица, — для нерезидентов; документ о государственной регистрации юридического лица — для резидентов;

В. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Г. документы, удостоверяющие права нерезидентов на осуществление валютных операций, открытие счетов (вкладов), оформляемые и выдаваемые органами страны места жительства (места регистрации) нерезидента, если получение нерезидентом такого документа предусмотрено законодательством иностранного государства;

Д. уведомление налогового органа по месту учета резидента об открытии счета (вклада) в банке за пределами территории Российской Федерации;

Ж. Отчетность за предыдущий год

З. Справки об отсутствии задолженности перед налоговыми органами на текущую дату.

6. В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона РФ № 173-ФЗ между резидентами, не являющимися уполномоченными банками, запрещены следующие валютные операции:

А. операций, связанных с расчетами в магазинах беспошлинной торговли; а также с расчетами при реализации товаров и оказании услуг пассажирам в пути следования транспортных средств при международных перевозках.

Б. с получением и возвратом кредитов и займов, уплатой сумм процентов и штрафных санкций по соответствующим договорам.

В. куплей-продажей физическими лицами наличной и безналичной иностранной валюты и чеков (в том числе дорожных чеков), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, за валюту Российской Федерации и иностранную валюту.

Г. операций, связанных с осуществлением обязательных платежей (налогов, сборов и других платежей) в федеральный бюджет.

7. Укажите формы расчетов, применяемые во внешнеэкономической деятельности.

А. Аккредитивная и векселями.

Б. Аккредитивная, векселями и инкассовая.

В. Аккредитивная, в форме инкассо, банковский перевод, чеками.

Г. По открытому счету и в форме расчетов, предусмотренных в п. 3 данного теста.

8. Уникальный номер контракта присваивается в случаях:

А. При импорте товаров на сумму от 3 000 000 рублей и выше;

Б. При экспорте товаров на сумму 6 000 000 рублей и выше;

В. Если сумма сделки 200 000 рублей и менее;

Г. Нет правильного варианта ответа;

9. Уникальный номер контракта не присваивается в случаях:

А. При импорте товаров на сумму менее 3 000 000 рублей и выше;

Б. Если сумма сделки более 200 000 рублей;

Г. Нет правильного варианта ответа;

10. Единой формой учета и отчетности по валютным операциям является:

- А. Декларация на товары;
- Б. Сведения о валютных операциях;18
- В. Контракт;
- Г. Справка о подтверждающих документах.

2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Вопросы к опросу по теме 1. «Тема 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»

1. Понятие внешнеэкономической деятельности, виды внешнеэкономических операций.
2. Основные формы и условия расчетов по ВЭД.
3. Элементы системы нормативно-правового регулирования.
4. Понятие о резидентах и нерезидентах РФ при совершении валютных операций.
5. План счетов ВЭД.
6. Особенности методологии бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
7. Документы, применяемые для оформления валютных операций.
8. Учетные и денежные единицы ВЭД.
9. Особенности отчетности ВЭД
10. Дайте определение электронного документа.
11. Назовите виды электронной подписи и чем они отличаются?
12. Назовите области применения различных видов электронных подписей.
13. В каком случае обязательно применять электронный документооборот?
14. Кто может обладать правом подписи первичных учетных документов организации?

2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Пример задач по учебной дисциплине по теме 2 «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»

Исходные данные: 1. На основании документов, оформленных в соответствии с законодательством N-й страны, отражается задолженность российского инвестора по вкладу в уставный капитал в размере 400 тыс. евро. Курс ЦБ РФ на дату приобретения документами официального статуса составил 84 руб. за 1 евро.

2. Осуществлен перевод 400 тыс. евро как вклад в уставный капитал. Курс ЦБ РФ на эту дату составил 86 руб. за 1 евро:

3. Одновременно на сч. 76 возникла курсовая разница в размере ??????? руб., которая отражается бухгалтерской проводкой:

Требуется: отразить на счетах бухгалтерского учета.

Примерные ситуации и вопросы для анализа конкретных ситуаций по теме 4 «Бухгалтерский учет импорта товаров»

Ситуация 1. Цена товара - 10 000 долл., таможенные платежи - 250 000 руб., в том числе таможенный НДС 150 000 руб. Товар оплачиваем двумя суммами: 50% до поставки, 50% - после. Курс на дату предоплаты - 70 руб/долл., на дату принятия товаров к учету - 75 руб/долл., на дату окончательной оплаты - 73 руб/долл.

Вопрос 1: по какому курсу принимается к учету товар? В какой оценке?

Вопрос 2: подлежит ли пересчету задолженность перед иностранным поставщиком? Каким образом?

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Сущность внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
3. Валютное регулирование и валютный контроль.
4. Валютные операции
5. Справка о подтверждающих документах как основа системы валютного контроля
6. Задачами организации бухгалтерского учета ВЭД
7. Сущность и особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
8. Законодательное регулирование электронного документооборота.
9. Особенности учета валютных средств в кассе
10. Понятие валютного счета, порядок открытия, учет
11. Порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц
12. Учет операций по покупке иностранной валюты
13. Учет операций по продаже иностранной валюты
14. Виды активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте в зависимости от периодичности их пересчета в рубли РФ
15. Сущность таможенных процедур
16. Таможенные платежи при экспорте
17. Таможенные платежи при импорте
18. Ввозная таможенная пошлина
19. Вывозная таможенная пошлина
20. Акциз, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС
21. Отражение в бухгалтерском учете таможенных пошли и таможенных сборов
22. Методы определения таможенной стоимости
23. Контроль таможенной стоимости вывозимых товаров
24. Контроль таможенной стоимости ввозимых товаров
25. Понятие таможенного регулирования и таможенного контроля
26. Сущность методов: Проверка документов и сведений, Таможенный досмотр²⁰

27. Сущность методов: Устный опрос, Получение пояснений, Контроль документального подтверждения заявленной таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров и всех ее компонентов, Проверка правильности и достоверности оценки заявленной декларантом таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров с использованием системы управления рисками
28. Сущность метода Таможенная ревизия
29. Сущность методов: Контроль правильности выбора метода определения таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров; Проверка правильности определения декларантом структуры заявленной таможенной стоимости ввозимых (вывозимых) товаров.
30. Бухгалтерский учет импортных операций без посредников
31. Элементы покупной стоимости импортного товара
32. Понятие и особенности внешней торговли услугами
33. Оформление импортных сделок
34. Отличия в формировании в бухгалтерском учете стоимости имущества и пересчете задолженности при различных условиях оплаты в импортном контракте
35. Бухгалтерский учет импорта услуг
36. Разновидность внешнеторговых контрактов, их отличия
37. Бухгалтерский учет экспортных операций без посредников
38. Бухгалтерский учет экспорта услуг
39. НДС при экспорте (особенности)
40. Корреспонденция счетов по учету операций, связанных с производством экспортируемой продукции (работ, услуг)
41. НДС, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС
42. Особенности осуществления внешнеторговой деятельности со странами ЕАЭС
43. Бухгалтерский учет импорта товаров из стран таможенного союза
44. Бухгалтерский учет экспорта товаров в страны таможенного союза.
45. Электронные документы, оформляемые при ВЭД.
46. Электронная цифровая подпись: определение, виды и назначение.
47. Организация бумажного и электронного документооборота при ВЭД
48. Хранение бумажных и электронных первичных учетных документов по бухгалтерскому учету ВЭД.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости. На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (опрос), оценки по итогам тестирования с использованием сервиса Online Test Pad, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>.
2. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>

7.2. Дополнительная литература

1. Шилова Т. Н. Бухгалтерский учет : практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 102 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488901>
3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
4. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>

7.3. Нормативные правовые акты

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)
3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»
5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»
7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г. № 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»

9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

11. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»

12. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»

13. Приказ от 16 апреля 2021 г. № 62н об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»

15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

16. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

17. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;

18. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;

19. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;

20. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

21. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

22. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

23. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

24. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;

25. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации 29.09.2018;

26. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при

Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
4. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
7. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
8. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
9. Сайт журнала компания «Аktion-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. «Общие основы организации бухгалтерского учета ВЭД с использованием электронного документооборота»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. «Учет валютных операций денежных средств и расчетов при ВЭД»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. «Оформление и учет расчетов по таможенным платежам»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. «Бухгалтерский учет импорта и экспорта товаров»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности со странами таможенного союза»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
6	Тема 6. «Бухгалтерский учет внешней торговли услугами»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком.

Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-82 4. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет ВЭД», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет ВЭД» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика **очно-заочной** формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет ВЭД» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X, организуется работа с методическими и справочными материалами.

Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет ВЭД» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), навыками использования бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием сервиса Online Test Pad

Промежуточный контроль – зачет.

Выполнение практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х, написанием рефератов по выбранной теме.

Программу разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель



(подпись)



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б.1.В.24 «Бухгалтерский учет ВЭД» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» (квалификация выпускника – бакалавр)

Харитоновой Анной Евгеньевной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина по выбору относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет ВЭД» закреплено 3 индикатора 1 компетенции. Дисциплина «Бухгалтерский учет ВЭД» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» составляет 2 зачётных единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет ВЭД» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» предполагает 3 занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет ВЭД».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет ВЭД» ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Харитоновна А.Е., доцент кафедры статистики и кибернетики
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н. _____ « _____ » _____ 2022 г.
(подпись)