

Разработчик: Сухарникова М.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» 08 2021 г.

Рецензент: Романов А.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)


«27» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профессионального стандарта 03.001 Специалист по социальной работе и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол № 7 от «30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)
«30» 08 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК


Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
№1 «18» 09 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Государственного и муниципального управления
Еремин В.И., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« » _____ 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	12
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Виды и формы отработки пропущенных занятий	19
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
.....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	ОШИБКА!
Закладка не определена.	

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины **Б1.В.20 «Управленческий консалтинг»** для подготовки бакалавра по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Муниципальное управление»**

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков сбора и обработки информации; участия в информатизации деятельности органов власти и организаций.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3)

Краткое содержание дисциплины: Основы управленческого консультирования и организации консультационной деятельности; Методы осуществления информационно-консультационной деятельности; Управление информационно-консультационной деятельностью.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка: 144 час/ 4 часа (4 з.ед.).

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к сбору и обработке информации, участию в информатизации деятельности органов власти и организаций; оценке качества реализации управленческих решений.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к части дисциплина, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Управленческий консалтинг» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческий консалтинг» являются: Экономическая теория, Гражданское право, Конституционное право, Трудовое право, Информационные технологии в управлении, Теория управления, Муниципальное право, Социология, Социальная психология, Политология, Статистика, Основы делопроизводства, Основы государственного и муниципального управления, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Аграрное и экологическое право, Договорное и информационное право, Деловые коммуникации, Административное право, Основы управления персоналом, Основы маркетинга, Управление государственными и муниципальными финансами и имуществом, Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Земельное право, Налоги и налогообложение, Инновационный менедж

мент, Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления, Управление конфликтами и организация переговорного процесса, Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика, Научно-исследовательская работа

Дисциплина «Управленческий консалтинг» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: [Этика государственной и муниципальной службы](#); [Государственная и муниципальная служба](#); [Принятие и исполнение государственных решений](#); [Региональное управление и территориальное планирование](#); [Планирование и проектирование организаций](#); [Стратегическое планирование развития муниципальных образований](#).

Особенностью дисциплины является использование в процессе обучения материалов ознакомительной, организационно-управленческой практик, а также результатов научно-исследовательской работы.

Рабочая программа дисциплины «[Управленческий консалтинг](#)» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 зач.ед. (144 часа)**, их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Владеет навыками сбора, обработки информации, участвует в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, оценивает качество реализации управленческих решений	ПКос-2.1 Демонстрирует умения сбора и обработки информации в органах власти и организациях	Содержание деятельности органов управленческого консалтинга в органах власти и организациях	Осуществлять сбор и обработку информации	Навыками сбора и обработки информации, необходимой для управленческого консалтинга
			ПКос-2.2 Осуществляет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления	Нормы и правила делового общения в консалтинге; принципы консалтинговой деятельности; правила документирования	Документировать информацию, получаемую от заказчика, а также информацию внутренних процессов	Навыками осуществления документооборота
			ПКос-2.3 Умеет организовать контроль качества реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	умение определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	организовывать процесс контроля реализации управленческих решений	навыками контроля реализации управленческих решений

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№ 7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144/4	144/4
1. Контактная работа:	52,4/4	52,4/4
Аудиторные занятия		
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	71,6	71,6
<i>написание эссе</i>	10	10
<i>подготовка к тестированию</i>	5	5
<i>решение ситуационных заданий</i>	5	5
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссии и т.д.)</i>	27	27
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:		Экзамен

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Раздел 1 «Сущность управленческого консультирования»	30	4	6/1		20
Раздел 2 «Методы и технологии управленческого консультирования»	61	10	24/2		27
Раздел 3 «Управление информационно-консультационной деятельностью»	26	2	4/1		20
<i>консультации перед экзаменом</i>	2				
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6				
Всего за 7 семестр	144	16	34/4	0,4	67
Итого по дисциплине	144	16	34/4	0,4	67

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Сущность управленческого консультирования

Тема 1. Сущность управленческого консультирования.

Цели, задачи, содержание курса. Связь курса с другими дисциплинами. Развитие системы управленческого консультирования в России и за рубежом. Объект и субъект консультирования. Консультант, консультационная услуга. Типы и виды информационно-консультационной деятельности по вопросам управления.

Тема 2. Принципы информационно-консультационной деятельности.

Основные принципы информационно-консультационной деятельности, этика консультирования. Виды и свойства информации в консультировании.

Раздел 2. Методы и технологии управленческого консультирования

Тема 3. Консультационные проекты

Консультационные проекты, сущность, разновидности, особенности разработки. Этапы разработки консультационных проектов. Работа с управленческой информацией. Технологии работы в проектных группах.

Тема 4. Методы осуществления информационно-консультационной деятельности.

Массовые, групповые и индивидуальные методы: подготовка сообщений в СМИ, организация лекций, семинаров для клиентов, индивидуальное консультирование. Коммуникативная компетентность консультанта. Коммуникативные технологии работы с клиентами.

Раздел 3. Управление информационно-консультационной деятельностью

Тема 5. Планирование деятельности консультационной организации.

Определение потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей. Финансирование информационно-консультационной деятельности.

Тема 6. Мониторинг и оценка эффективности деятельности консультационной организации.

Мониторинг, приемы мониторинга, виды и способы проведения оценки деятельности. Контроль реализации решений. Оценка эффективности деятельности консультационной организации. Обратная связь в системе консультационного обслуживания, приемы установления эффективной обратной связи.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
1.	Раздел 1. Сущность управленческого консультирования				10/1
	Тема 1. Сущность управленческого консалтинга.	Лекция № 1. Введение в управленческий консалтинг	ПКос 2		2
		Практическая работа № 1. Специфика различных типов консультационной деятельности и видов услуг	ПКос 2	Устный опрос	2
	Тема 2. Принципы информационно-консультационной деятельности	Лекция № 2. Принципы осуществления информационно-консультационной деятельности	ПКос 2		2
Практическая работа № 2. Сущность управленческого консультирования		ПКос 2		2/1	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
		Практическая работа № 3. Работа с управленческой информацией		тестирование по разделу 1	2
2	Раздел 2. Методы и технологии управленческого консультирования				34/2
	Тема 3. Консультационные проекты	Лекция № 3-5. Принципы и методы разработки консультационных проектов по вопросам управления	ПКос 2		6
		Практическая работа № 4-8. Разработка консультационного проекта	ПКос 2	Устный опрос Защита подготовленного творческого задания (консультационного проекта)	12
		Практическая работа № 8. Формирование проектной группы		Тестирование на определение групповой роли	2/1
	Тема 4. Методы осуществления информационно-консультационной деятельности	Лекция № 6. Методы деятельности консультационных организаций	ПКос 2		2
		Лекция № 7. Коммуникативные технологии работы с клиентами	ПКос 2		2
		Практическая работа № 9. Подготовка экспертного заключения по проблемам управления	ПКос 2	Устный опрос Подготовка документа Написание эссе на заданную тему	4/1
		Практическая работа № 10-11. Консультирование по вопросам управления	ПКос 2	Выполнение ситуационного задания (ра-	4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
				бота в малых группах)	
		Практическая работа № 12-14. Консультирование по вопросам управления		Выполнение индивидуальных заданий	2
3	Раздел 3. Управление информационно-консультационной деятельностью				6/1
	Тема 5. Планирование деятельности консультационной организации.	Практическая работа № 15. Определение потребности в информационно-консультационных услугах	ПКос 2	Устный опрос Выполнение индивидуальных заданий	2/1
		Практическая работа № 16. Финансирование информационно-консультационной деятельности.	ПКос 2	Устный опрос Выполнение индивидуальных заданий	2
	Тема 6 Мониторинг и оценка эффективности деятельности консультационной организации	Лекция № 8. Оценка эффективности деятельности консультационной организации	ПКос 2		2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Сущность управленческого консультирования		
1.	Тема 1. Сущность управленческого консультирования	Развитие консультационной деятельности Европе, Азии и США; управленческое консультирование сельских товаропроизводителей в России
2.	Тема 2. Принципы информационно-консультационной деятельности	Концепции информационно-консультационного обслуживания сельских товаропроизводителей по вопросам управления
Раздел 2 Методы и технологии управленческого консультирования		

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
3	Тема 3. Консультационные проекты	Основные экономико-математические методы, используемые при управлении консультационными проектами; методики проектного анализа; современное состояние, особенности функционирования отдельных видов информационных технологий и их применение в управлении консультационными проектами
4	Тема 4. Методы осуществления информационно-консультационной деятельности	Методы и приемы массовой коммуникации; анализ СМИ, подготовка сообщений в СМИ; методы и приемы групповой коммуникации; интеракция ее типы и виды; методы межличностной коммуникации; перцептивные функции; коммуникативные барьеры и приемы их преодоления.
Раздел 3 Управление информационно-консультационной деятельностью		
3	Тема 5. Планирование деятельности консультационной организации	Принципы планирования деятельности консультационной организации, виды планирования. Разработка стратегии и тактики консультирования, формулирование миссии; разработка календарных планов мероприятий. Виды финансирования и финансовые инструменты, характеристика и классификация форм финансирования деятельности консультационной организации. Управление финансированием текущей деятельности. Способы и источники финансирования. Финансовое планирование деятельности, методы определения цены на информационно-консультационную услугу
4	Тема 6. Мониторинг и оценка эффективности деятельности консультационной организации	Концепции и особенности маркетинга информационно-консультационных услуг, цели маркетинговой деятельности; анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, организация маркетинговой деятельности консультационной фирмы, маркетинговая среда консультационной организации. Характеристики и модели поведения потребителей услуг консультационной организации. Методика проведения маркетинговых исследований. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование услуг на рынке

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 3. Консультационные проекты	ПЗ	Выполнение студентами индивидуальных заданий
2.	Тема 4. Методы осуществления информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Выполнение студентами индивидуальных и групповых заданий
3.	Тема 5. Планирование деятельности консультационной организации	ПЗ	Выполнение студентами индивидуальных заданий

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Пример тестового задания по разделу 1.

1. Сущность информационно-консультационной деятельности состоит в...
 - а) оказании нематериальной помощи товаропроизводителям в решении проблем, с которыми они не могут справиться самостоятельно
 - б) оказании всесторонней помощи товаропроизводителям и сельскому населению в решении проблем;
 - в) решении нематериальных проблем товаропроизводителей.
2. Перечислите услуги, входящие в группу «Финансирование» международной классификации видов консультационной деятельности

3. Приведите примеры услуг, входящих в группу «Общее управление» международной классификации видов консультационной деятельности

4. Перечислите услуги, входящие в группу «Маркетинг» международной классификации видов консультационной деятельности

5. Из предложенных вариантов ответов выберите основные типы информационно-консультационных организаций.
 - а) обучающий;
 - б) просветительский;
 - в) академический;
 - г) консалтинговый;
 - д) институциональный;
 - е) интеграционный;
 - ж) аналитический.
6. Кто является целевой группой при просветительском типе информационно-консультационных служб?
 - а) местное (региональное) сельское сообщество, все его члены без исключения;
 - б) специализированные сельскохозяйственные предприятия;
 - в) наиболее бедные слои общества, понимающие свои проблемы и желающие активно участвовать в изменении ситуации (в сельской местности это были представители мелких, в основном, натуральных хозяйств);
 - г) высокоспециализированные сельскохозяйственные предприятия.
7. Сутью какого типа консалтинговой деятельности является развитие сельской местности (сельского сообщества) путем оказания государственной помощи в виде обучения и консультирования жителям сельской местности в решении их проблем, имеющих общественно-важное значение?
 - а) обучающего;
 - б) просветительского;
 - в) академического;
 - г) консалтингового;
 - д) институционального;
 - е) интеграционного;
 - ж) аналитического.

8. Каким образом происходит процесс передачи знаний при академическом типе деятельности?
 - а) путем специализированного обучения, профессионального консультирования, предоставления научно обоснованной информации;
 - б) передачи навыков и умений клиенту не происходит;
 - в) путем обучения, услуги любого рода отсутствуют.
 9. Вид информационно-консультационной деятельности, основанный на разработке (адаптации) и внедрении системы ведения хозяйства (производства) в данной зоне или на предприятии - ...
 - а) агентская деятельность;
 - б) адаптационная деятельность;
 - в) аутсорсинговая деятельность;
 - г) инновационная деятельность;
 - д) информационная деятельность.
 10. Принятие на себя выполнения ряда управленческих функций в хозяйстве клиента - ...
 - а) агентская деятельность;
 - б) адаптационная деятельность;
 - в) аутсорсинговая деятельность;
 - г) инновационная деятельность;
 - д) информационная деятельность.
 11. Какие из предложенных вариантов ответов НЕ относятся к основным принципам деятельности:
 - а) открытость;
 - б) гуманитарность;
 - в) окупаемость затрат;
 - г) независимость, объективность и научность информации и рекомендаций, распространяемых службой;
 - д) имидж организации – превыше всего;
 - е) конфиденциальность в отношениях с клиентом;
 - ж) адекватность.
 12. Достижение целей консультационной организации происходит ...
 - а) только в интересах клиентов;
 - б) в рамках государственной политики, если это не противоречит интересам клиентов;
 - в) в рамках государственной политики и не противоречит ей.
 13. Принцип открытости состоит в том, что
 - а) информационно-консультационная помощь должна быть оказана любому человеку, который обратился за помощью;
 - б) информационно-консультационная помощь должна быть оказана любому человеку, который обратился за помощью и является представителем целевой группы - независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других факторов;
 - в) консультант доступен для сельских товаропроизводителей в любое время.
 14. Принцип объективности информации заключается в том, что
 - а) независимо от результатов исследований, консультант должен стремиться высказывать собственное мнение о той или иной проблеме;
 - б) консультант должен иметь одинаковое отношение ко всем видам сельских жителей;
 - в) независимо от отношения консультанта к той или иной проблеме, он обязан абстрагироваться от собственных пристрастий и дать ей максимально объективную оценку.
 15. В достижении каких целей консультационная организация выступает как инструмент государственной политики?
-
-

Типовые вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Тема 1. Типы и виды информационно-консультационной деятельности.

1. Объект и субъект управленческого консультирования.

2. В чем преимущества и недостатки государственных консультационных организаций?
3. В чем преимущества и недостатки коммерческих консультационных организаций?
4. Особенности консультационных организаций, функционирующих на базе аграрных университетов и колледжей?
5. Особенности консультационных организаций, функционирующих на базе органов управления?
6. Назовите типы информационно-консультационной деятельности. Укажите сущность и их основные черты.
7. Назовите основные виды информационно-консультационных услуг.

Тема 4. Методы осуществления информационно-консультационной деятельности.

1. Цели, коммуникативные формы и ожидаемые результаты при различных видах взаимодействий консультанта и клиента.
2. Основные коммуникативные барьеры: причины возникновения и способы устранения.
3. Массовые методы информационно-консультационной деятельности: назначение, формы, технологии.
4. Групповые методы информационно-консультационной деятельности: назначение, формы, технологии.
5. Индивидуальные методы информационно-консультационной деятельности: назначение, формы, технологии.

Примеры тем эссе.

1. Роль управленческого консалтинга в развитии сельских территорий.
2. Муниципальное управление и управленческий консалтинг: проблемы и перспективы взаимодействия.
3. Настройка системы макроэкономических индикаторов для обеспечения социально-экономического развития России.

Индивидуальные творческие задания (консультационные проекты)

Каждый студент, выступая с позиции консультанта по вопросам управления, принимает участие в составлении плана деятельности консультационной организации. Используя тему и аналитические данные выпускной квалификационной работы, провести анализ местности, выявить основные проблемы, направления развития. По результатам проведенного анализа разработать подготовительный этап консультационного проекта, используя методику логико-структурного проектирования. Темы индивидуальных творческих заданий определяются проблемами местности.

В результате студенты готовят презентации, содержащие информацию по проведению каждого этапа деятельности, средствами Microsoft Power Point. Разработанные презентации предлагаются на обсуждение студенческой аудитории.

Последовательность выполнения задания представлена в оценочных материалах.

Примерные задания для работы в малых группах

Преподаватель делит группу студентов на подгруппы в соответствии с групповыми ролями каждого студента (по Белбину). Затем студенты в подгруппах выполняют задание «Модель рыбной кости». Примеры проблемных ситуаций, предложенных студентам к обсуждению и анализу:

1. Медленные темпы развития консультационной деятельности в России.
2. Проектирование организационных структур предприятий? Почему делегирование полномочий на практике не соблюдается?
3. Трудности в разработке альтернатив в процессе формирования управленческого решения консультантом.

Последовательность выполнения данного задания представлена в оценочных материалах.

Примерные ситуационные задания для индивидуальной работы

Каждому студенту выдается вариант с заданием произвести анализ и составить производственную программу деятельности организации клиента, используя методику маржинального дохода. Студент, выступая с позиций сотрудника консультационной организации, должен составить программу деятельности организации клиента, опираясь на собственные расчеты.

Варианты заданий, а также последовательность выполнения представлены в оценочных материалах.

Перечень типовых вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Объект и субъект управленческого консалтинга.
2. Классификация консультационных услуг.
3. Цель, задачи, основные принципы и направления деятельности управленческого консультирования.
4. Роль управленческого консалтинга в развитии аграрного сектора экономики.
5. Значение управленческого консалтинга в распространении и применении инноваций в АПК.
6. Основные виды взаимодействий в управленческом консалтинге. Коммуникативная компетентность консультанта.
7. Методы осуществления информационно-консультационной деятельности.
8. Управление консалтинговой организацией: принципы формирования подразделений.
9. Управление консалтинговой организацией: планирование информационно-консультационной деятельности.
10. Модели организации консалтинговых фирм.
11. Факторы, влияющие на организацию деятельности консультационных организаций на региональном уровне и районном уровнях.
12. Управление консалтинговой организацией: мотивация труда консультантов.
13. Управление консалтинговой организацией: принятие управленческих решений.
14. Коммуникативные приемы и технологии.
15. Основные барьеры взаимодействия консультанта и клиента.
16. Процесс консультирования товаропроизводителей.
17. Особенности управленческого консультирования по кадровым проблемам.
18. Особенности управленческого консультирования по анализу хозяйственной деятельности и диагностике предприятия клиента.
19. Особенности управленческого консультирования по планированию производственной программы.
20. Маркетинг в деятельности консалтинговых организаций.
21. Оценка эффективности деятельности консалтинговых организаций.
22. Мониторинг и обратная связь в деятельности консалтинговых организаций.
23. Методика выбора технологии и способа индивидуального консультирования.
24. Методика выбора технологии и способа группового консультирования.
25. Методика выбора технологии и способа индивидуального массового консультирования.
26. Основные принципы разработки консультационных проектов.
27. Системный и ситуационный подходы к разработке консультационных проектов.
28. Логико-структурный подход к разработке консультационных проектов.
29. Оценка эффективности консультационных проектов.
30. Формирование проектной группы. Модели командообразования.
31. Социологические исследования, применяемых в деятельности консультационных организаций.
32. Источники финансирования информационно-консультационной деятельности, их особенности и функции.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов (таблица 7).

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468849>
2. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478168>
3. Управленческий консалтинг : учебно-методическое пособие / составитель А. В. Богомолова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111930>

7.2 Дополнительная литература

1. Маковецкий, В.В. Управленческий консалтинг / В.В. Маковецкий, М.А. Сухарникова ; ред. В.В. Маковецкий. — Москва: РГАУ-МСХА, 2015.- 114 с.: ил.
2. Организация консультационной деятельности в АПК: учебник. Допущено УМО / В. И. Нечаев [и др.] ; ред. В. И. Нечаев. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2014. - 320 с.

3. Менеджмент; учебное пособие /В.В. Козлов, М.С. Иус, Е.Ю. Козлова. - М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. – 159 с.

4. Дафт, Ричард Л. Теория организации : учеб. пособие / Ричард Л. Дафт ; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова. – Москва: ЮНИТИ: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. -699 с.: ил., табл. – Пер.изд.: Organization Teory and Desigh / Daft.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.

2. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

3. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" (от 04.05.2011 N 99-ФЗ).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (открытый доступ).

2. www.cnsnb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).

3. <http://mcx-consult.ru> ФГБОУ ДПО Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования и переподготовки кадров агропромышленного комплекса (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1. Сущность управленческого консультирования	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987
2	Раздел 2. Методы и технологии управленческого консультирования	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987
		Microsoft Excel	табличный процессор	Microsoft	1984
3	Раздел 3. Управление информационно-консультационной деятельностью	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)

№ 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 513	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Управленческий консалтинг» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Определенную часть времени лекции или практического занятия целесообразно выделить на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса. На лекциях важно детально рассматривать основные термины и категории, что позволит студентам освоить профессиональную терминологию и адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение задач с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора метода решения, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Сухарникова М.А., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.20 «Управленческий консалтинг» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр)

Романовым Андреем Николаевичем, доцентом кафедры экономика, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.20 «Управленческий консалтинг» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет–МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик–Сухарникова М.А., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного цикла – Б1

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управленческий консалтинг» закреплена 1 компетенция. Дисциплина «Управленческий консалтинг» и представленная Программа способна реализовать ее в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Управленческий консалтинг» составляет 4 зачётных единицы (144 часа), в т.ч. 4 часа практической подготовки.

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Управленческий консалтинг» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и написание эссе, участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (в т.ч. базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, нормативно-правовыми актами – 1 источник, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управленческий консалтинг» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управленческий консалтинг».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг» ОПОП ВО по направлению Государственное и муниципальное управление, направленности «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сухарниковой М.А., доцентом, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Романов А.Н., доцент кафедры экономики, к.э.н. _____ «___» _____ 20 __г.