

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 15.06.2023 23:01:24  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015daaf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и управления АПК  
Л.И. Хоружий  
“ 30 ” \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.19**

**Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Курс 4  
Семестр 7, 8

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент

«02» июня 2022 г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., канд. экон. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита

«02» июня 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 11 от «02» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

«02» июня 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., канд. экон. наук, доцент

« 2 » 08 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учёта и налогообложения

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

«02» июня 2022 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Ермилова Я.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>19</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	81
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>83</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	83
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	83
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	83
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	84
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>86</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>86</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>87</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>87</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	88
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>89</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.19 «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»**  
**для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»**  
**направленности «Финансовый и управленческий учет в цифровой экономике»**

**Цель освоения дисциплины:** является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области бухгалтерского учёта и отчетности, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий; знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности; умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Финансовый и управленческий учет в цифровой экономике».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2).

**Краткое содержание дисциплины:** Характеристика программы «1С: Предприятие 8» и её возможности. Первоначальная настройка программы. Сервисные возможности и администрирование программы. Начало ведения учёта. Учет кассовых операций. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учет банковских операций. Кадровый учет в программе. Учет начисления заработной платы в программе. Учет удержаний из заработной платы в программе. Учет страховых взносов в программе. Учет выплаты заработной платы в программе. Учёт основных средств. Учёт начисления амортизации по основным средствам и инвентаризация. Учёт НМА. Учёт товаров, услуг. Учёт материалов. Учет затрат на производство и выпуск продукции. Учет продажи готовой продукции, предоставления услуг. Учет прочих операций. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет финансовых результатов. Закрытие месяца. Закрытие года. Регламентированная отчетность.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 5 зачетных единиц (180 часов, в том числе 8 часов практической подготовки).

**Промежуточный контроль:** зачет в 7-м семестре и экзамен в 8-м семестре.



## **1. Цель освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины:** «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области бухгалтерского учета и отчетности, способностью вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, знанием нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, методы бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, плана счетов бухгалтерского учета экономического субъекта; умением применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов; владеть методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий; знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности; умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Финансовый и управленческий учет в цифровой экономике». Предшествующими курсами, включенными в учебный план, на которых непосредственно базируется дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», являются «Теория бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Налоговый учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Основы цифровой экономики», «Бухгалтерская финансовая отчетность». Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия». Особенностью дисциплины является то, что занятия проходят в компьютерном классе, задание выполняется через интернет в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> в программе «1С: Предприятие 8».

Рабочая программа дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2), представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	-	-
2.			ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую	-	Применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием	-

			группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий		цифровых инструментов и технологий	
3.			ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий	-	-	Методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий
4.	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, в том числе, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-4.1 Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные	- состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, - порядок ее составления и представления по месту требования, - организацию внутреннего контроля, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	-	-

			программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности			
5.			ПКос-4.2 Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и	-	- планировать и осуществлять закрытие отчётного периода, - формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в цифровой среде	-

			управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей			
--	--	--	---	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5 зач. ед. (180 часов)**. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт в **7-м семестре**, экзамен в **8-м семестре**. Распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. /*	в т.ч. по семестрам	
		№ 7/*	№ 8/*
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>180/8</b>	<b>108/4</b>	<b>72/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>56,65/8</b>	<b>22,25/4</b>	<b>34,4/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>56,65/8</b>	<b>22,25/4</b>	<b>34,4/4</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	22	10	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32/8	12/4	20/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	-	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>123,35</b>	<b>85,75</b>	<b>37,6</b>
<i>практическая работа</i>	-	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	89,75	76,75	13
<i>Подготовка к зачёту /экзамену (контроль)</i>	33,6	9	24,6
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>Зачёт/Экзамен</b>		

\* в том числе практическая подготовка

##### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
<b>7 семестр</b>					
<b>Тема 1.</b> «Характеристика программы «1С: Предприятие.8» и первоначальная настройка»	20	2	2/0,5	-	16
<b>Тема 2.</b> «Начало ведения учёта»	22	2	2/0,5	-	18
<b>Тема 3.</b> «Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами»	22	2	4/1	-	16
<b>Тема 4.</b> «Учет банковских операций в программе»	22	2	2/1	-	18
<b>Тема 5.</b> «Кадровый учет в программе»	21,75	2	2/1	-	17,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>12/4</b>	<b>0,25</b>	<b>85,75</b>
<b>8 семестр</b>					
<b>Тема 6.</b> «Учет расчетов по оплате труда в программе»	12	2	4/0,5	-	6

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
<b>Тема 7.</b> «Учёт основных средств и нематериальных активов»	12	2	4/0,5	-	6
<b>Тема 8.</b> «Учёт запасов в программе»	10	2	2/0,5	-	6
<b>Тема 9.</b> «Учет продажи готовой продукции, предоставления услуг, прочих доходов и расходов»	14	2	4/1	-	8
<b>Тема 10.</b> «Учет расчетов по налогам и сборам»	10	2	2/0,5	-	6
<b>Тема 11.</b> «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности»	11,6	2	4/1	-	5,6
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	-	-	0,4	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	-	-	2	-
<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>20/4</b>	<b>2,4</b>	<b>37,6</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>22</b>	<b>32/8</b>	<b>2,65</b>	<b>123,35</b>

\* в том числе практическая подготовка

### 7 семестр

#### **Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8» и первоначальная настройка»**

Возможности платформы «1С: Предприятие 8»; совместимость с предыдущими версиями; учет документов; ведение учета деятельности нескольких организаций; поддержка разных систем налогообложения; поддержка учета деятельности организаций, имеющих обособленные подразделения; интернет-поддержка пользователей; автоматическое обновление конфигурации; методическая поддержка.

Запуск программы и режимы работы; интерфейс программы; регистрация фактов хозяйственной деятельности; работа со списками, журналами, документами и отчетами; настройка элементов интерфейса; регистры бухгалтерского учёта.

Общие настройки программы; поддержка и обслуживание программы; настройки пользователей и прав; использование электронной почты; обмен электронными документами; свертка информационной базы; печатные формы, отчеты и обработки; настройки синхронизации данных; перенос данных между локальной версией и сервисом.

#### **Тема 2. «Начало ведения учёта»**

Ввод сведений об организации; функциональность; параметры учёта; настройка учётной политики; персональные настройки пользователя; план счетов; справочники; ввод начальных остатков.

#### **Тема 3. «Учёт кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами»**

Аналитический учет денежных средств; валюты; статьи движения денежных средств; кассовые операции; Журнал кассовых документов; документы по кассовым операциям; расчеты с подотчетными лицами; расчеты



платежными картами; операции с фискальным регистратором; Кассовая книга; Лимит остатка кассы; денежные документы.

Работа с документом «Авансовый отчет»; командировочные расходы в бухгалтерском и налоговом учете; представительские расходы; аналитический учет; регистры учета.

#### **Тема 4. «Учёт банковских операций в программе»**

Банковские операции, первичные документы; банковские выписки; зачисление на расчётный счёт; списание с расчетного счета; обмен с банком.

#### **Тема 5. «Кадровый учет в программе»**

Возможности кадрового учета в программе; справочники кадрового учета; документы по кадровому учету; отчеты по кадрам.

### **8 семестр**

#### **Тема 6. «Учет расчетов по оплате труда в программе»**

Возможности учета заработной платы в программе; настройки параметров учета зарплаты; начисления по заработной платы; больничный лист; отпуск; прочие начисления.

Учет удержаний из заработной платы в программе; удержания по исполнительным листкам; удержание НДФЛ; удержание добровольных страховых взносов работников; др. удержания.

Начисление страховых взносов по обязательному социальному страхованию; формирование платежных поручений; отчеты по страховым взносам с ФОТ.

Выплата заработной платы из кассы организации; выплата заработной платы по «зарплатному» проекту; формирование платежных поручений и реестра в банк для выплаты заработной платы; отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ.

#### **Тема 7. «Учет основных средств и нематериальных активов»**

Справочник ОС; регистрация земельных участков; регистрация транспортных средств; объекты строительства; поступление оборудования; передача оборудования в монтаж; поступление объектов строительства; принятие к учету ОС; перемещение ОС; модернизация основных средств; списание основных средств.

Порядок начисления амортизации по основным средствам; закрытие месяца, инвентаризация основных средств, регистры учета по основным средствам и отчетность.

Поступление нематериальных активов; принятие к учету нематериальных активов; принятие к учету НИОКР; передача нематериальных активов; списание НМА; параметры амортизации НМА; регистры учета по НМА и отчетность.

## **Тема 8. «Учет запасов в программе»**

Поступление товаров и услуг; поступление доп. Расходов; учет импортных товаров; возврат товаров поставщику; корректировка поступления; закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору).

Поступление материалов; аналитический учет номенклатуры; операции по складу; операции с тарой; проведение инвентаризации; учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря.

Общие сведения об учете производственной деятельности; отчет производства за смену; акт об оказании производственных услуг; инвентаризация незавершенного производства; переработка давальческого сырья; переработка сырья у подрядчика, инвентаризация материальных запасов.

## **Тема 9. «Учет продажи готовой продукции, предоставления услуг, прочих доходов и расходов»**

Справочник контрагентов; договоры с контрагентами; особенности учета расчетов в иностранной валюте; установка счетов учета расчетов с контрагентами; учет авансовых платежей; корректировка задолженности; учет резервов по сомнительным долгам; акт сверки расчетов; акт инвентаризации расчетов.

Зачёт взаимных требований; списание расходов будущих периодов; расходы на рекламу; операции, введенные вручную; типовые операции; совмещение деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС.

## **Тема 10. «Учет расчетов по налогам и сборам»**

Расчет налога на имущество; расчет транспортного налога; расчет земельного налога; операции налогового учета по НДС; отчеты по НДС; регистры налогового учета по налогу на прибыль; расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).

## **Тема 11. «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности»**

Помощник закрытия месяца; регламентные операции; закрытие месяца; амортизация основных средств; амортизация НМА и списание расходов по НИОКР; погашение стоимости спецодежды и спецоснастки; переоценка валютных средств; корректировка стоимости номенклатуры; списание расходов будущих периодов; расчет торговой наценки по проданным товарам; расчет долей списания косвенных расходов; закрытие счетов 20, 23, 25, 26; закрытие счета 44 «Издержки обращения»; расчет резервов по сомнительным долгам; распределение расходов по видам деятельности; определение финансовых результатов; списание убытков прошлых лет; закрытие года.

Экспресс-проверка ведения учета; анализ налогового учета по НДС; анализ учета по налогу на прибыль; стандартные отчеты; настройки отчета; механизм расшифровки отчетных данных; автоматическое суммирование отчетных данных; виды стандартных отчетов; регламентированная отчетность.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
1.	<b>7 семестр</b>				<b>22/4</b>
	<b>Тема 1.</b> «Характеристика программы «1С: Предприятие 8» и первоначальная настройка»	<b>Лекция № 1.</b> Характеристика программы «1С: Предприятие 8» и первоначальная настройка	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Характеристика программы «1С: Предприятие 8». Первоначальная настройка	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
	<b>Тема 2.</b> «Начало ведения учёта»	<b>Лекция № 2.</b> Начало ведения учёта	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков.	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
	<b>Тема 3.</b> «Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами»	<b>Лекция № 3.</b> Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Учёт кассовых операций в программе.	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Работа с документом «Авансовый отчет»	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
	<b>Тема 4.</b> «Учет банковских операций в программе»	<b>Лекция № 4.</b> Учет банковских операций в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Учет банковских операций в программе.	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения задания	2/1
	<b>Тема 5.</b> «Кадровый учет в	<b>Лекция № 5.</b> Кадровый учет в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2;	-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
	программе»		ПКос-2.3)		
		<b>Практическое занятие № 6.</b> Кадровый учет в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/1
2	<b>8 семестр</b>				<b>32/4</b>
	<b>Тема 6.</b> «Учет расчетов по оплате труда в программе»	<b>Лекция № 6.</b> Учет расчетов по оплате труда в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 7.</b> Учет начислений и удержаний по оплате труда в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,25
		<b>Практическое занятие № 8.</b> Учет начисления страховых взносов и выплата заработной платы в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,25
	<b>Тема 7.</b> «Учет основных средств и нематериальных активов»	<b>Лекция № 7.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 9.</b> Учет основных средств в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,25
		<b>Практическое занятие № 10.</b> Учет НМА в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения задания	2/0,25
	<b>Тема 8.</b> «Учёт запасов в программе»	<b>Лекция № 8.</b> Учёт запасов в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 11.</b> Учёт запасов в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
	<b>Тема 9.</b> «Учет продажи готовой продукции, предоставления услуг, прочих доходов и расходов»	<b>Лекция № 9.</b> Учет продажи готовой продукции, предоставления услуг, прочих доходов и расходов	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	-	2
		<b>Практическое занятие № 12.</b> Учёт продажи готовой продукции, предоставления услуг,	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2;	Устный опрос, контроль выполнения задания	2/0,5

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
	прочих доходов и расходов»	услуг	ПКос-2.3)		
		<b>Практическое занятие № 13.</b> Учет прочих доходов и расходов в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
	<b>Тема 10.</b> «Учет расчетов по налогам и сборам»	<b>Лекция № 10.</b> Учет расчетов по налогам и сборам	ОК-6; ОПК-1; ОПК-2	-	2
		<b>Практическое занятие № 14.</b> Учет расчетов по налогам и сборам (НДС, Налог на прибыль организаций)	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
	<b>Тема 11.</b> «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности»	<b>Лекция № 11.</b> Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3) ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2)	-	2
		<b>Практическое занятие № 15.</b> Учет финансовых результатов в программе	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3) ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
		<b>Практическое занятие № 16.</b> Формирование регламентированной отчетности	ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3) ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/0,5
<b>Всего</b>					<b>54/8</b>

#### 4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>7 семестр</b>		
1.	<b>Тема 1.</b> «Характеристика программы «1С: Предприятие 8» и первоначальная настройка»	Сравнительная характеристика программы «1С: Предприятие 8» с другими программными продуктами (ПКос-2); Обзор версий программы, разработанных для решения конкретных учетных задач (ПКос-2.2, 2.3). Знакомство с программным продуктом (ПКос-2, ПКос-2.2); Знакомство с конфигурацией (ПКос-2.2, ПК-2.3); Запуск программы (ПКос-2.2, 2.3); Изучение принципа работы программы, прикладного решения, работа со справочниками, номенклатурой, планом счетов (ПКос-2.2, 2.3).
2.	<b>Тема 2.</b> «Начало ведения учёта»	Изучение правил составления учетной политики организации, и её влияния на настройки программы (ПКос-2.1).
3.	<b>Тема 3.</b> «Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами»	Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету денежных средств и денежных документов в кассе организации, первичных документов, учетных регистров, отчетов (ПКос-2.1). Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету расчетов с подотчетными лицами, первичных документы, учетных регистров (ПКос-2.1).
4.	<b>Тема 4.</b> «Учет банковских операций в программе»	Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету денежных средств на расчётном счете, первичных документы, учетных регистров (ПКос-2.1).
5.	<b>Тема 5.</b> «Кадровый учет в программе»	Трудовое законодательство, налоговое законодательство в части кадрового учета и учета заработной платы (ПКос-2.1); Формы и виды оплаты труда (ПКос-2.1);
<b>8 семестр</b>		
6.	<b>Тема 6.</b> «Учет расчетов по оплате труда в программе»	Аналитический учет расчетов по оплате труда (ПКос-2.1); Порядок расчёта и начисления отпускных (ПКос-2.1); Порядок расчёта и начисления по листкам нетрудоспособности (ПКос-2.1, 2.2, 2.3); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи (ПКос-2.1). Порядок расчета НДФЛ (ПКос-2.1); Порядок учета удержания алиментов (ПКос-2.1); Порядок учета прочих удержаний из заработной платы (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи (ПКос-2.1). Порядок расчета страховых взносов (ПКос-2.1); Документы, учетные регистры, бухгалтерские записи (ПКос-2.1); Отчеты по страховым взносам (ПКос-2.1, 2.2, 2.3). Выплата заработной платы из кассы организации (ПКос-2.1); Выплата заработной платы по «зарплатному» проекту (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи (ПКос-2.1).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
7.	<b>Тема 7.</b> «Учет основных средств и нематериальных активов»	<p>Учетная политика организации в части учета ОС (ПКос-2.1);          Нормативные документы по учету основных средств (ПКос-2.1);          Классификация и оценка основных средств (ПКос-2.1);          Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету ОС (ПКос-2.1).          Способы начисления амортизации по основным средствам (ПКос-2.1);          Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету ОС (ПКос-2.1).          Учетная политика организации в части учета НМА (ПКос-2.1);          Нормативные документы по учету нематериальных активов (ПКос-2.1);          Классификация и оценка нематериальных активов (ПКос-2.1);          Способы начисления амортизации по нематериальным активам (ПКос-2.1);          Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету НМА (ПКос-2.1).</p>
8.	<b>Тема 8.</b> «Учёт запасов в программе»	<p>Учетная политика организации в части учета товаров и услуг (ПКос-2.1);          Нормативные документы по учету товаров (ПКос-2.1);          Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету товаров и услуг (ПКос-2.1).          Учетная политика организации в части учета материалов (ПКос-2.1);          Нормативные документы по учету материалов и их место в МПЗ (ПКос-2.1);          Оценка материалов (ПКос-2.1);          Инвентаризация материалов (ПКос-2.1);          Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету материалов (ПКос-2.1).          Учетная политика организации в части учета затрат на производство продукции (работ, услуг) (ПКос-2.1);          Нормативные документы по учету затрат и ГП (ПКос-2.1);          Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету затрат и ГП (ПКос-2.1).</p>
9.	<b>Тема 9.</b> «Учет продажи готовой продукции, предоставления услуг, прочих доходов и расходов»	<p>Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету продажи готовой продукции, предоставления услуг (ПКос-2.1);          Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету продажи продукции, предоставления услуг (ПКос-2.1).          Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету прочих операций, первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету прочих операций (ПКос-2.1).</p>
10.	<b>Тема 10.</b> «Учет расчетов по налогам и сборам»	<p>Налоговый кодекс РФ (ПКос-2.1);          Порядок расчета налогов и сборов (ПКос-2.1);          Регистры бухгалтерского и налогового учета (ПКос-2.1)</p>



№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
11.	<b>Тема 11.</b> «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности»	Учетная политика организации в части учета доходов и расходов (ПКос-2.1); Формирования финансового результата деятельности организации (ПКос-2.1, ПКос-4.1, ПКос-4.2); Нормативные документы по учету доходов и расходов (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету финансовых результатов (ПКос-2.1, 2.2, 2.3; ПКос-4.1, 4.2). Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПКос-2.1; ПКос-4.1, ПКос-4.2); Нормативное регулирование налоговой отчетности (ПКос-2.1; ПКос-4.2).

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
<b>7 семестр</b>		
1.	<b>Тема 2.</b> «Начало ведения учёта»	Л/ПЗ Дерево решений/Мозговой штурм
<b>8 семестр</b>		
2.	<b>Тема 11.</b> «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности»	Л/ПЗ Эвристическая лекция/ Анализ конкретных учебных ситуаций

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> и тестирования на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «Образование» - «Учебное тестирование» в процессе выполнения практических заданий и на последнем занятии в каждом семестре.

The screenshot shows the website of the 1C Educational Center. At the top, there is a navigation bar with contact information (+7(495)688-90-02, edu@1c.ru) and links to a video course catalog and online course schedule. A search bar is present with the text 'Найди свой курс'. Below the navigation bar, there is a list of courses including 'ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С', '1С:БУХГАЛТЕРИЯ И УПРОЩЕНКА', 'ТОРГОВЛЯ И РОЗНИЦА', 'БГУ И ЭКГУ', '1С:ЗАРПЛАТА 8', 'ЗУП КОРП', 'УПП', and 'ДРУГИЕ'. A red arrow points to the 'УЧЕБНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ' (Educational Testing) option. The main banner features a man standing on a globe with three callouts: 'ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С: 3 курса по цене 1', 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 1С: 2 курса по цене 1', and 'ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ'. A red speech bubble on the right says 'СТАРТ В 1С: обзорный онлайн-курс всего за 286 р.'. At the bottom, there is a footer with links to 'ПАСПОРТ КВАЛИФИКАЦИИ 1С', 'ОНЛАЙН-КУРСЫ', 'МАТЕРИАЛЫ ПО 1С:ERP', 'ПАРТНЕРАМ', 'FAQ', 'УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ 1С', 'СХЕМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ', and 'ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ'.

## 1С:Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование позволяет проверить знания по наиболее востребованным продуктам фирмы "1С" делового назначения и может быть рекомендовано для подготовки к экзамену "1С:Профессионал".

База учебного тестирования находится в свободном доступе и включает тесты из всех тем экзамена 1С:Профессионал.

### Начать тестирование

ПОЖАЛУЙСТА АВТОРИЗУЙТЕСЬ

Email \*

LivanovaRV@mail.ru

Пароль \*

.....

### Правила 1С:Учебного тестирования

- Можно пользоваться литературой и открывать программу "1С:Предприятие".
- Количество попыток и число ошибок не ограничено и не публикуется.
- Для получения положительной оценки ("Сдано") требуется правильно ответить на 12 из 14 вопросов в пределах установленного ограничения времени - 30 минут;

При сдаче теста показывается лишь общий % правильных ответов без указания того, на какой из вопросов был дан неверный ответ.

### Правильные ответы

Чтобы видеть правильные ответы - используйте

- платный вариант 1С:Учебного тестирования <http://edu.1c.ru/prof/> (для стационарных компьютеров)
- мобильный тренажер <http://1c.ru/prof/mobile.jsp> (для планшетов и смартфонов)

### Справка об успешном прохождении 1С:Учебного тестирования

После успешного прохождения теста, Вы получите письмо со ссылкой на [справку](#).

По Вашему желанию, справка может быть предъявлена преподавателю, работодателю, вывешена на персональной страничке и т.д.

Мы готовы выслать почтой её бумажный вариант, если Вы разместите ссылку на учебное тестирование: в соц.сетях, на сайте или форуме. Просто пришлите ссылку (которую разместили именно Вы) на [edu@1c.ru](mailto:edu@1c.ru) с указанием Вашего почтового адреса.

### Место 1С:Учебного тестирования в системе контроля знаний "1С"



Результаты успешного прохождения тестирования по пройденным темам (электронная Справка от «1С») размещаются на портале <https://portal.timacad.ru/> в портфолио достижений студента по ссылке: «Добавить достижения» - «Достижения в учебной деятельности» - «Добавить».

Тимирязевка

Живая лента  
Поиск  
Подразделения  
Сотрудники  
Обучающиеся  
Расписание  
Задачи и Проекты  
Чат и звонки 26  
Группы  
Календарь  
Мониторинг работы  
Диск  
Верификация достижений  
Учебно-методический портал  
Учебные планы  
Ещё -  
КАРТА САЙТА  
НАСТРОИТЬ МЕНЮ

Ранее 2017 / 18 2018 / 19 2019 / 20 2020 / 21 2021 / 22

+ Добавить достижение Комментарии

Достижения в научной деятельности  
+ Добавить

Достижения в области культуры и творчества  
+ Добавить

Достижения в общественных видах деятельности  
+ Добавить

**Достижения в учебной деятельности**

+ Добавить

Достижение	Вид мероприятия, вид деятельности	Статус мероприятия, вида работ, уровень	Форма участия, значение вклада, уровень подготовки	Статус	Верификация	Балл	Вложения
Учебное тестирование 1С	1.2 Получение дополнительного образования, повышение квалификации	I Курсы дополнительного образования в ВУЗе и образовательных организациях области или города	свидетельство о прохождении дополнительного обучения на специальных курсах (не менее 24 часов)	На проверке	Нет прав	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Справка</li> <li>2. Справка</li> <li>3. Справка</li> <li>4. Справка</li> <li>5. Справка</li> <li>6. Справка</li> <li>7. Справка</li> <li>8. Справка</li> <li>9. Справка</li> <li>10. Справка</li> </ul>

В качестве промежуточной аттестации по освоению дисциплины «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» проводится зачет в 7-м семестре, экзамен в 8-м семестре. Зачет и экзамен с учетом электронного тестирования и выполнения задачи на портале для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> сдаются в устном и электронном формате.

**1) Примерные вопросы для проведения устного опроса по темам лекций (текущий контроль):**

*Темы лекционных занятий:*

### 7 семестр

**Тема 1. Характеристика программы «1С: Предприятие.8» и первоначальная настройка**

*Вопросы по теме:*

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Совместимость с предыдущими версиями;
3. Учет документов;
4. Ведение учета деятельности нескольких организаций;
5. Поддержка разных систем налогообложения, учета в обособленных подразделениях;
6. Интернет-поддержка пользователей, автоматическое обновление конфигурации и методическая поддержка.
7. Запуск программы и режимы работы;
8. Интерфейс программы;
9. Регистрация фактов хозяйственной деятельности;
10. Работа со списками, журналами, документами и отчетами;
11. Настройка элементов интерфейса;
12. Общие настройки программы;
13. Использование электронной почты, обмен электронными документами;

## **Тема 2. «Начало ведения учёта»**

*Вопросы по теме:*

1. Ввод сведений об организации;
2. Функциональность программы;
3. Параметры учёта;
4. Настройка учётной политики, плана счетов;
5. Персональные настройки пользователя, справочники;
6. Ввод начальных остатков.

## **Тема 3. «Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами»**

*Вопросы по теме:*

1. Аналитический учет денежных средств (валюты, статьи движения денежных средств);
2. Лимит остатка кассы;
3. Кассовые операции (первичные документы);
4. Кассовые операции (регистры учета: Журнал кассовых документов; Кассовая книга; анализ счета; карточка счета и др.)
5. Расчеты с подотчетными лицами;
6. Работа с документом «Авансовый отчет»;
7. Командировочные расходы в бухгалтерском учете;
8. Представительские расходы;
9. Аналитический учет;
10. Регистры учета.

## **Тема 4. «Учёт банковских операций в программе»**

*Вопросы по теме:*

1. Банковские операции в программе;
2. Первичные документы по банковским операциям;
3. Банковские выписки;
4. Операции зачисления на расчётный счёт;
5. Операции списания с расчетного счета;
6. Обмен с банком (Клиент – Банк).

## **Тема 5. «Кадровый учет в программе»**

*Вопросы по теме:*

1. Возможности кадрового учета в программе;
2. Настройки параметров кадрового учета;
3. Кадровый учет;
4. Отчеты по кадрам.

## **8 семестр**

## **Тема 6. «Учет расчетов по оплате труда в программе»**

*Вопросы по теме:*

1. Возможности учета заработной платы в программе;
2. Настройки параметров учета зарплаты;

3. Начисления: начисление заработной платы; по больничному листу (листочку нетрудоспособности); отпускных;
4. Настройка удержаний из заработной платы в программе;
5. Удержание НДФЛ;
6. Удержания по исполнительным листам;
7. Прочие удержания.
8. Учет страховых взносов в программе;
9. Персонифицированный учет в программе;
10. Добровольное страхование работников;
11. Отчеты по страховым взносам.
12. Выплата заработной платы из кассы организации;
13. Выплата заработной платы по «зарплатному» проекту;
14. Отчеты по заработной плате и НДФЛ.

### **Тема 7. «Учет основных средств и нематериальных активов»**

*Вопросы по теме:*

1. Настройки и Справочник ОС;
2. Поступление и учет объектов основных средств в программе;
3. Принятие к учету ОС, перемещение ОС;
4. Модернизация, списание основных средств;
5. Начисление амортизации по основным средствам;
6. Инвентаризация основных средств.
7. Способы начисления амортизации по ОС;
8. Начисление амортизации по основным средствам в программе;
9. Инвентаризация основных средств.
10. Поступление и принятие к учету нематериальных активов;
11. Принятие к учету НИОКР;
12. Передача и списание НМА;
13. Начисление амортизации НМА.

### **Тема 8. «Учет запасов»**

*Вопросы по теме:*

1. Поступление товаров и услуг, поступление доп. Расходов;
2. Особенности учета импортных товаров;
3. Возврат товаров поставщику и корректировка поступления;
4. Закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору).
5. Поступление материалов;
6. Аналитический учет номенклатуры;
7. Операции по складу;
8. Операции с тарой;
9. Проведение инвентаризации;
10. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря.
11. Общие сведения об учете производственной деятельности;
12. Отчет производства за смену;
13. Акт об оказании производственных услуг;
14. Инвентаризация незавершенного производства;

15. Переработка давальческого сырья;
16. Переработка сырья у подрядчика.

### **Тема 9. «Учет продажи готовой продукции, предоставления услуг, прочих доходов и расходов»**

*Вопросы по теме:*

1. Справочник контрагентов, договоры с контрагентами;
2. Особенности учета расчетов в иностранной валюте;
3. Установка счетов учета расчетов с контрагентами;
4. Учет авансовых платежей;
5. Корректировка задолженности;
6. Учет резервов по сомнительным долгам;
7. Акт сверки расчетов;
8. Акт инвентаризации расчетов.
9. Зачёт взаимных требований;
10. Списание расходов будущих периодов, расходы на рекламу;
11. Операции, введенные вручную и типовые операции;
12. Совмещение деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС.

### **Тема 10. «Учет расчетов по налогам и сборам»**

*Вопросы по теме:*

1. Расчет налога на имущество;
2. Расчет транспортного налога;
3. Расчет земельного налога;
4. Операции налогового учета по НДС, отчеты по НДС;
5. Регистры налогового учета по налогу на прибыль;
6. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).

### **Тема 11. «Учет финансовых результатов и формирование регламентированной отчетности»**

*Вопросы по теме:*

1. Помощник закрытия месяца, регламентные операции; закрытие года;
2. Распределение расходов по видам деятельности;
3. Определение финансовых результатов;
4. Списание убытков прошлых лет.
5. Экспресс-проверка ведения учета;
6. Анализ налогового учета по НДС;
7. Анализ учета по налогу на прибыль;
8. Стандартные отчеты, настройки отчета;
9. Механизм расшифровки отчетных данных, автоматическое суммирование отчетных данных, виды стандартных отчетов;
10. Регламентированная отчетность.



## 2) Примерные практические задания по темам

Темы практических занятий:

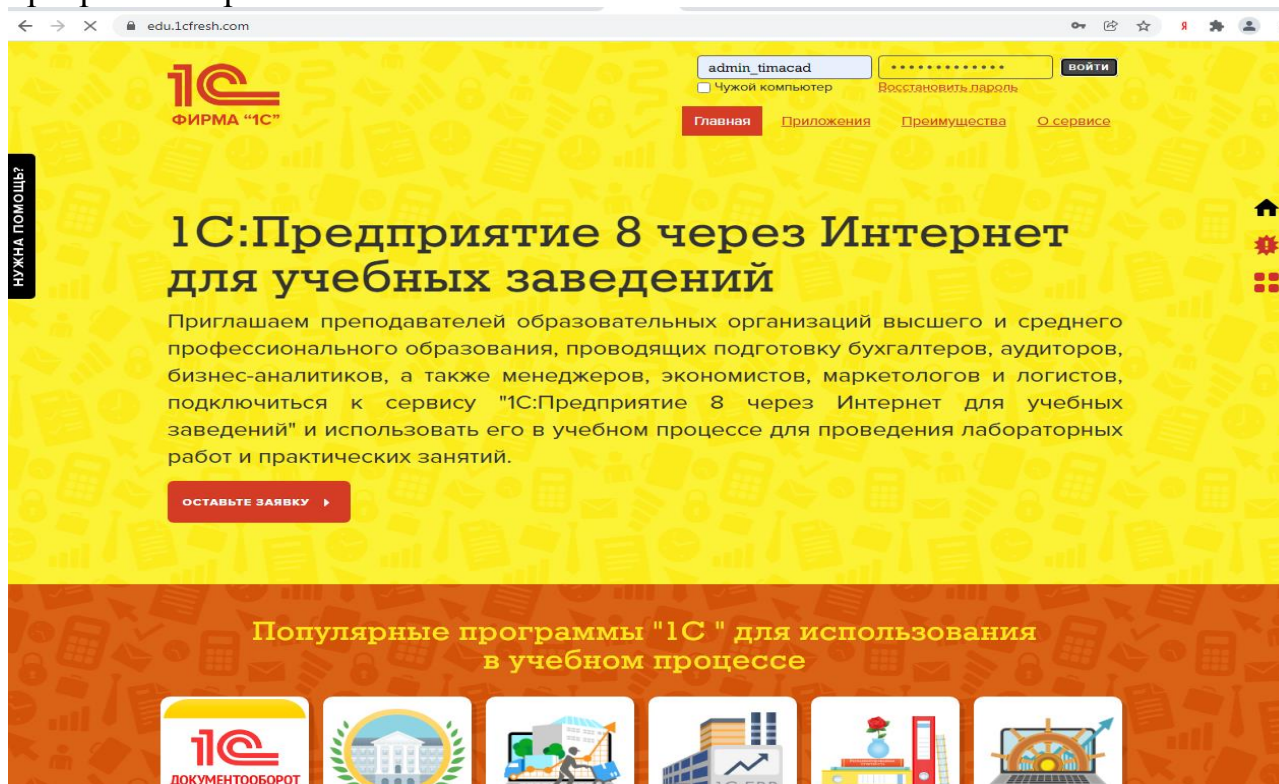
7 семестр

### Практическое занятие № 1. Характеристика программы «1С: Предприятие 8». Первоначальная настройка

**Цель занятия:** усвоить основные характеристики бухгалтерской программы и её возможности.

#### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС следует ознакомиться с возможностями программы, обратиться к сведениям о программе через главное меню.



#### Архитектура платформы «1С: Предприятие 8»

On-line демонстрация			
Обзор архитектуры платформы	Базовые механизмы	Прикладные механизмы	Интерфейсные механизмы
Облачные технологии	Работа через Интернет	Мобильный клиент	Мобильная платформа 1С:Предприятия 8
Масштабируемость	Многоплатформенность	Отказоустойчивость	Интеграция
Экономическая и аналитическая отчётность	Юзабилити	Система взаимодействия	Интернационализация
Различные хранилища данных	Система прав доступа	Криптография	Настройки при внедрении
Среда быстрой разработки	1С:Enterprise Development Tools	Методики внедрения	Инструменты администратора



Система программ «1С: Предприятие 8» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц. Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

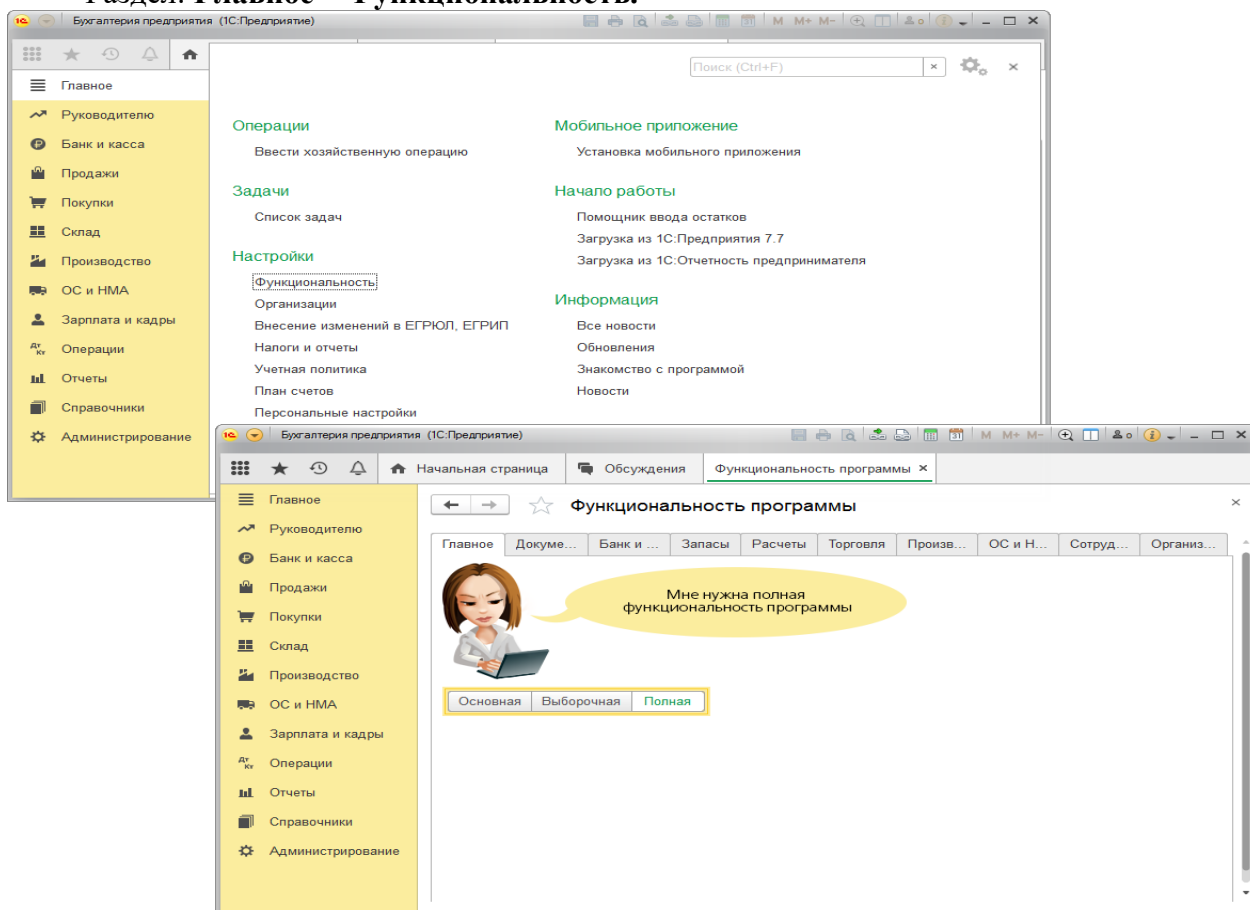
## Настройка функциональности и параметров учета. Настройка учетной политики. Справочники в программе. Номенклатура и план счетов

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться со справочниками в программе.

### Настройка функциональности программы

Форма «Функциональность программы»

Раздел: Главное – Функциональность.



### Настройка параметров учета

Форма «Параметры учета»

Раздел: Администрирование – Параметры учета.

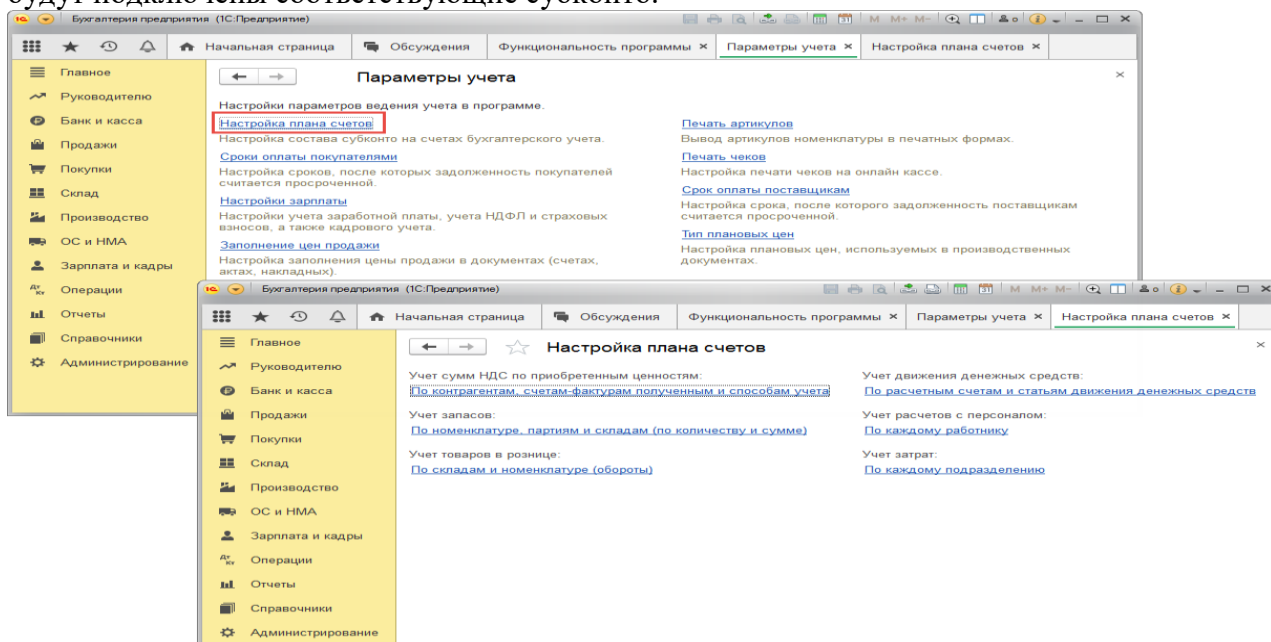
В форме Параметры учета по ссылке Настройка плана счетов настраивается полнота аналитики учета:

- запасов (только по номенклатуре или дополнительно по партиям и складам);
- товаров в рознице (только по складам или дополнительно по номенклатуре и ставкам НДС);

– денежных средств (только по расчетным счетам или дополнительно по статьям движения денежных средств);

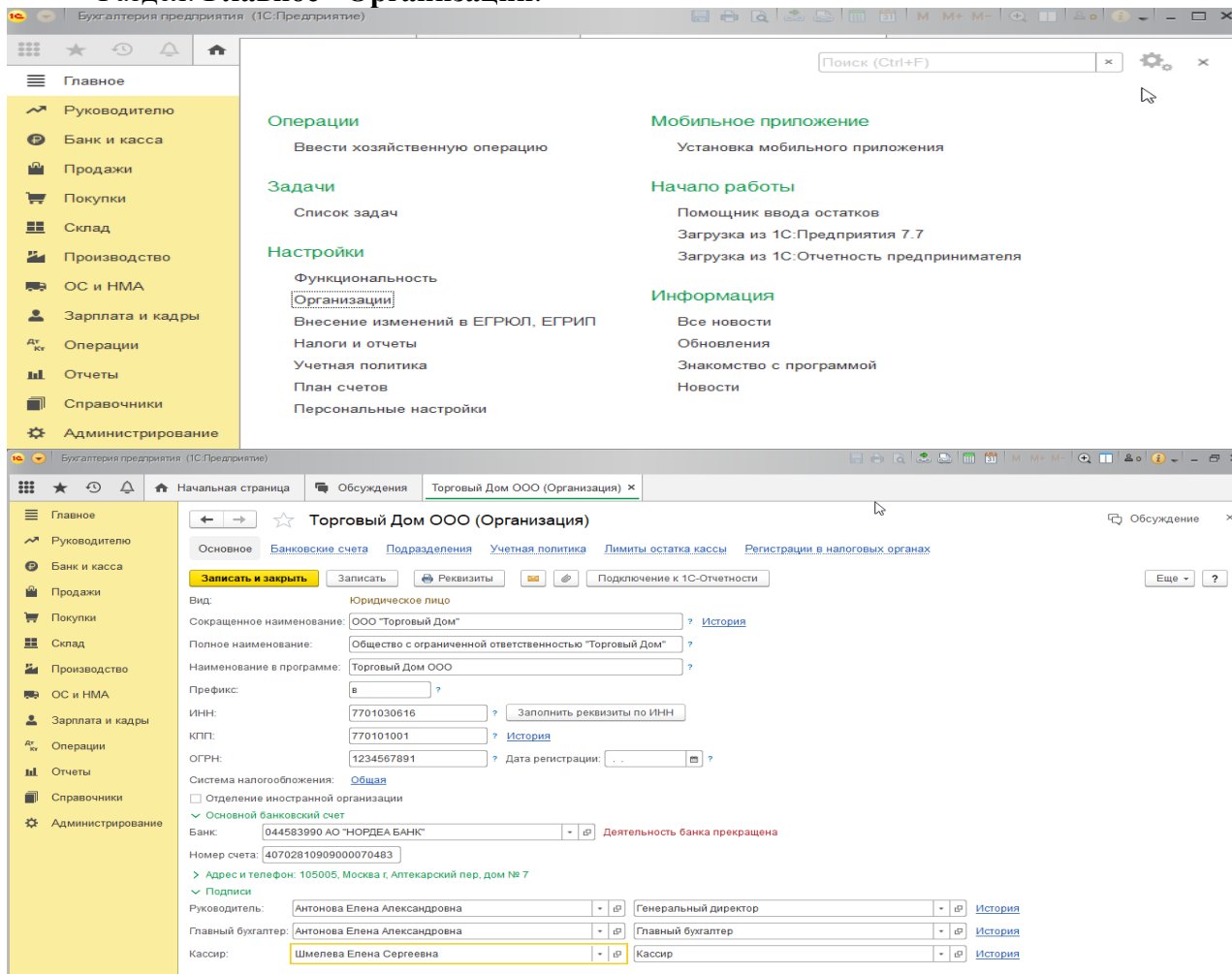
– затрат (по подразделениям или сводно по организации в целом) и др.

Для настройки аналитики необходимо перейти по соответствующим ссылкам и установить флажки для необходимых разрезов аналитики. К счетам бухгалтерского учета будут подключены соответствующие субконто.



## Справочник «Организации»

### Раздел: Главное - Организации.



При необходимости можно просмотреть внешний вид первичного документа, предварительно выделив его в списке.

Отчет **Главная книга** показывает для каждого счета начальное и конечное сальдо и его обороты с другими счетами за выбранный период времени.

Счет	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
<b>Главная книга. Счет 01 "Основные средства"</b>							
Итого	87 296,90		568 933,33	568 933,33		656 230,23	
<b>Главная книга. Счет 02 "Амортизация основных средств"</b>							
Итого		20 685,12		10 913,29			31 598,41
<b>Главная книга. Счет 04 "Нематериальные активы"</b>							
Итого			52 000,00	52 000,00		52 000,00	
<b>Главная книга. Счет 08 "Вложения во внеоборотные активы"</b>							
Итого			620 933,33	620 933,33	620 933,33		
<b>Главная книга. Счет 10 "Материалы"</b>							
Итого			39 400,00	8 500,00	47 900,00	26 146,67	21 753,33
<b>Главная книга. Счет 19 "НДС по приобретенным ценностям"</b>							
Итого			771 764,01	340,00	12 386,67	784 450,68	784 035,14
<b>Главная книга. Счет 20 "Основное производство"</b>							
Итого			7 761,93	26 146,67	21 317,65	73 054,00	128 280,25
<b>Главная книга. Счет 26 "Общехозяйственные расходы"</b>							
Итого			197 000,00	54 361,21	180 004,00	17 340,00	1 000,00

В настройках отчета можно задать детализацию по периоду (месяц, квартал, полугодие, год). Можно указать признак разбивки по листам, чтобы при печати отчета данные каждого счета выводились в виде отдельного листа главной книги.

## Практическое занятие № 2. Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков.

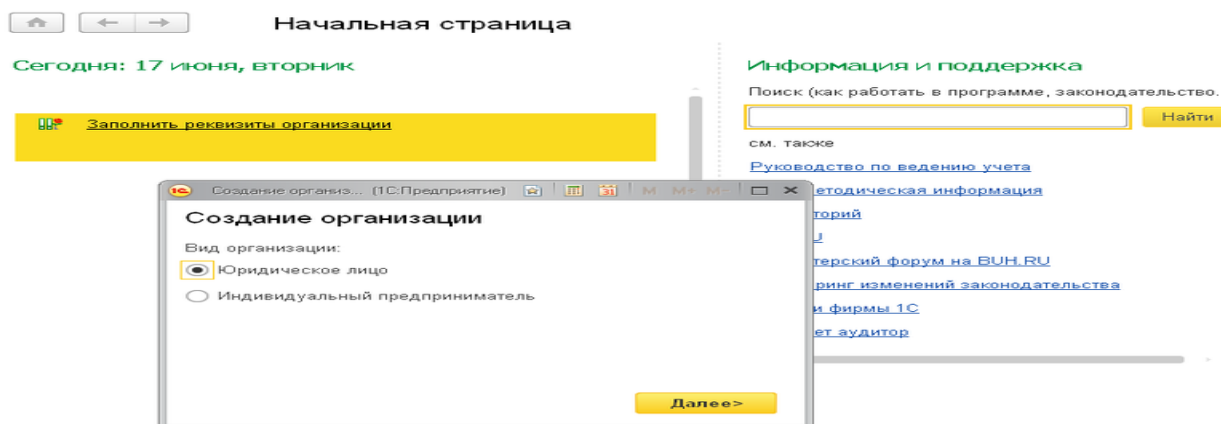
**Цель занятия:** усвоить порядок ввода сведений об организации в программу.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС по данным примера ввести сведения об организации в программу.

### Ввод сведений об организации

Ключевым объектом программы «1С: Бухгалтерия 8» является справочник **Организации**. Он предназначен для хранения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, по которым ведется учет в программе.



Программа позволяет вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей) в общей информационной базе (для версии ПРОФ и КОРП). Если в информационной базе ведется учет по нескольким организациям, то во всех документах, отчетах и других объектах, связанных с конкретной организацией, выводится поле выбора организации. Если ведется учет по одной организации, то поле выбора организации не отображается – единственная организация выбирается автоматически.

При первом запуске новой информационной базы на начальной странице отображается задача заполнения реквизитов организации. По ссылке с названием задачи открывается окно помощника ввода новой организации. В дальнейшей работе открыть список организаций, заполнить сведения об организации можно в разделе **Главное**.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начальная страница | Начало работы | Организации | ИНКОМ ПЛЮС ООО (Организация)

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | Отчеты | Справочники | Администрирование

ИНКОМ ПЛЮС ООО (Организация)

Основное | Банковские счета | Подразделения | Учетная политика | Лимиты остатка кассы | Регистрации в налоговых органах

**Записать и закрыть** | Записать | Реквизиты | Подключение к 1С-Отчетности

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "ИНКОМ ПЛЮС" ? История

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ИНКОМ ПЛЮС" ?

Наименование в программе: ИНКОМ ПЛЮС ООО ?

Префикс: ИН ?

ИНН: 7723208691 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 772301001 ? История

ОГРН: 1027725010631 ? Дата регистрации: 01.10.2015 ?

Система налогообложения: **Общая ЕНВД**

Отделение иностранной организации

Основной банковский счет

Банк: 044525225 ПАО СБЕРБАНК

Номер счета: 40703810138110100360

Обменивайтесь с банком напрямую!  
Подключите сервис 1С:ДиректБанк для отправки платежных документов и получения выписок напрямую из 1С:Предприятия, без использования клиент-банка. Подробнее

В справочнике **Организации** хранятся все сведения о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, необходимые для заполнения документов и подготовки отчетов, электронного взаимодействия с контрагентами и контролирующими органами.

На закладке **Главное** указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование согласно учредительным документам, краткое наименование для отображения в программе;
- ИНН, КПП, ОГРН организации или ИНН и ОГРН ИП индивидуального предпринимателя;
- сведения о налоговом органе, в котором организация или индивидуальный предприниматель поставлены на учет;
- основной банковский счет.

Если организация является крупнейшим налогоплательщиком, то на этой же закладке указывается код ИФНС – получателя отчетности по крупнейшим налогоплательщикам.

Карточку с основными реквизитами своей организации можно распечатать по кнопке **Реквизиты**.

### **Ввод начальных остатков**

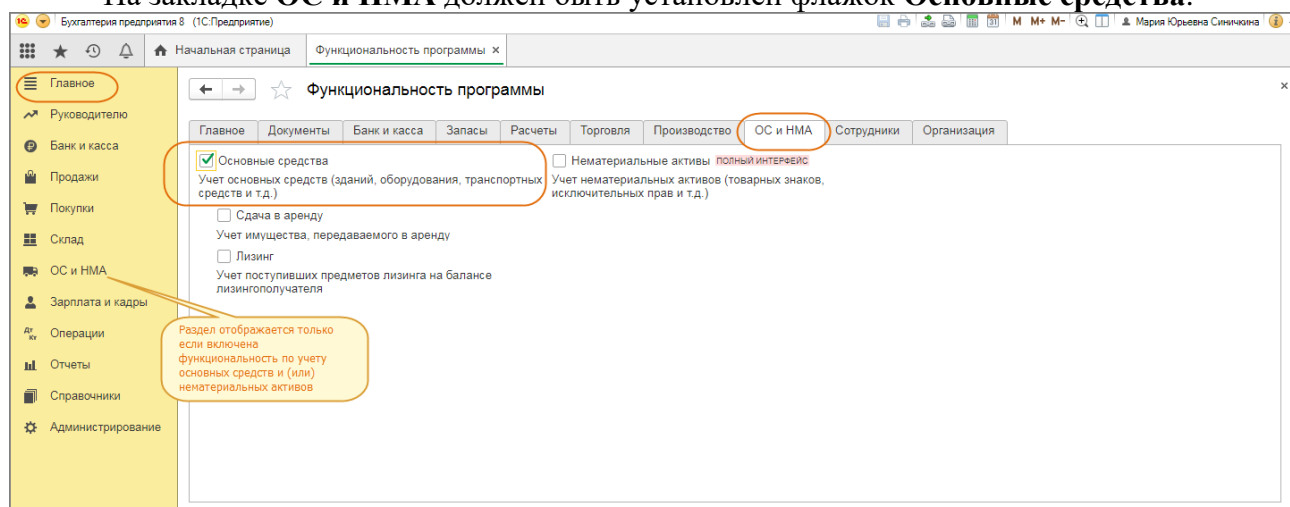
**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ввести в программу начальные остатки по счетам учета, используя данные встроенного пособия.

### **Ввод начальных остатков по ОС**

Перед вводом остатков по основным средствам проверьте, что в программе включена функциональность по учету основных средств:

Раздел: **Главное - Функциональность.**

На закладке **ОС и НМА** должен быть установлен флажок **Основные средства**.

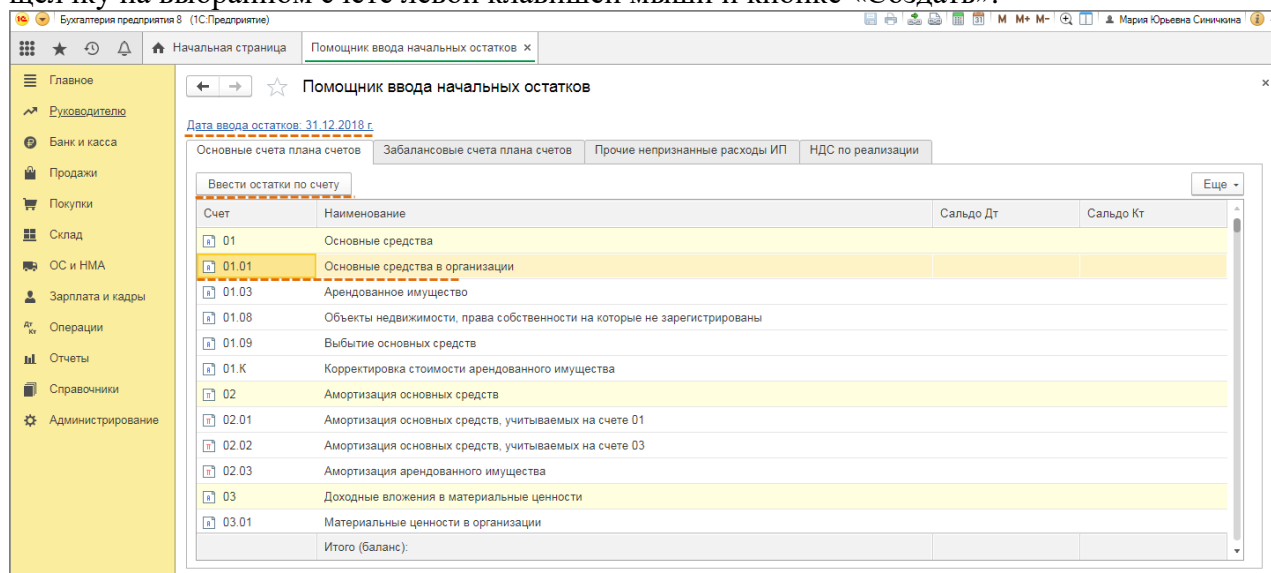


Для ввода начальных остатков в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) предназначена специальная обработка «Помощник ввода начальных остатков». Документы по вводу остатков создаются по разделам ведения учета (в одном документе обычно отражаются остатки по всем счетам соответствующего раздела).

По разделу «Основные средства» можно создать один документ с остатками по субсчетам к счетам: 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 03 «Доходные вложения в материальные ценности», 010 «Износ основных средств».

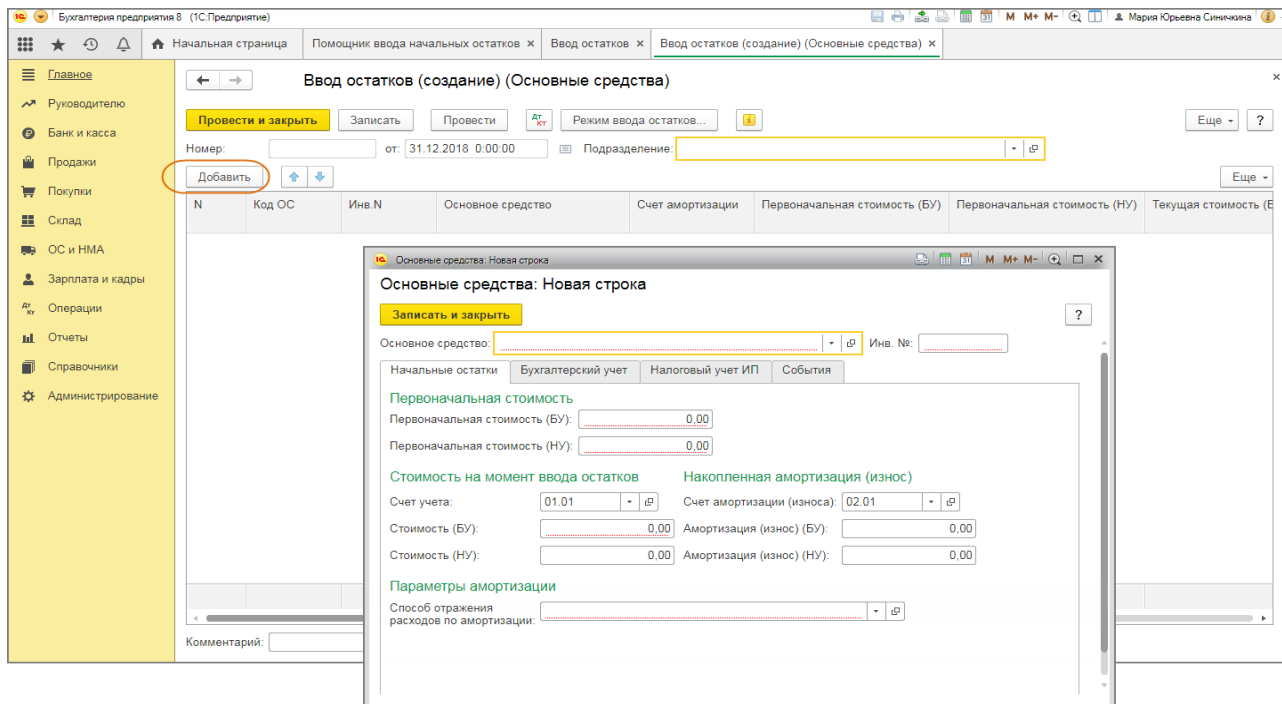
Перед вводом остатков проверьте, что установлена дата ввода остатков в одноименной ссылке. Раздел: **Главное – Помощник ввода остатков.**

Выберите в списке любой счет из вышеперечисленных, например, 01 «Основные средства». Кнопка «Ввести остатки по счету». Также можно создать документ по двойному щелчку на выбранном счете левой клавишей мыши и кнопке «Создать».



По кнопке «Добавить» в открывшейся форме «Основные средства» выберите основное средство (добавьте новое) из справочника «Основные средства», заполните данные на всех закладках формы и нажмите кнопку «Записать и закрыть». Аналогичным образом введите остатки по остальным основным средствам.

Кнопка **«Провести и закрыть».**



Если требуется открыть для просмотра и редактирования уже созданный документ, то в форме «Помощник ввода начальных остатков» дважды щелкните левой клавишей мыши на любом счете, чтобы открыть форму со списком документов, и снимите флажок «Раздел учета». Фильтр по разделам учета будет отключен и сформируется весь список документов «Ввод остатков».

### Практическое занятие № 3. Учет кассовых операций в программе

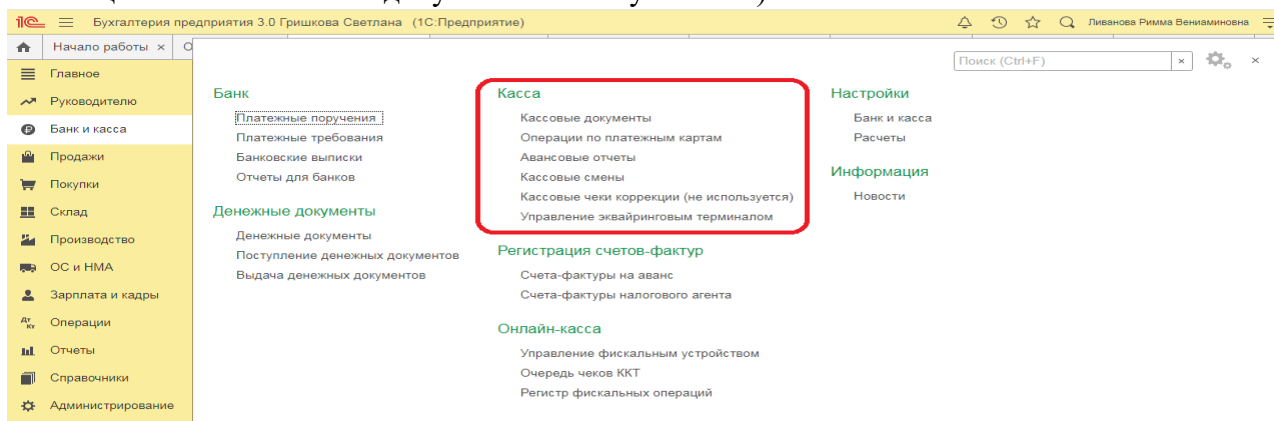
**Цель занятия:** усвоить порядок учета кассовых операций в программе и порядок формирования первичных документов по кассовым операциям.

#### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ввести в программу кассовые операции.

#### Поступление денежных средств в кассу

**Пример.** 23.01.2021 года из банка с расчетного счета поступили в кассу организации «ИНКОМ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку №АУ8131457. (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Кассовые документы/+Поступление»).



Выберете в документе «Поступление наличных» вид операции «Получение наличных в банке». Программой автоматически формируется очередной номер документа (с начала



года нумерация начинается сначала) и дата документа (рабочая дата). **Создание и заполнение документа «Поступление наличных»:**

**Меню: Банк и касса – Касса – Кассовые документы – (+) Поступление.**

Дата	Номер	Приход	Расход	Валюта	Контрагент	Вид операции	Организация
05.03.2...	ИН00-000010		38 000,00	руб.	Мальшев Дмитрий Васильевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
05.03.2...	ИН00-000005	38 000,00		руб.	40703810138110100360, ПАО СБ...	Получение нал...	ИНКОМ ПЛЮС...
01.03.2...	ИН00-000009		180,00	руб.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
28.02.2...	ИН00-000008		22 100,00	руб.		Инкассация	ИНКОМ ПЛЮС...
28.02.2...	ИН00-000004	22 100,00		руб.	Магазин	Розничная выр...	ИНКОМ ПЛЮС...
19.02.2...	ИН00-000007		48 000,00	руб.	Михеева Надежда Николаевна	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
15.02.2...	ИН00-000006		17 582,00	руб.	Бычкова Мария Сергеевна	Выплата депон...	ИНКОМ ПЛЮС...
12.02.2...	ИН00-000005		30 000,00	руб.	Бычкова Мария Сергеевна	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
08.02.2...	ИН00-000004		72 803,00	руб.		Выплата зараб...	ИНКОМ ПЛЮС...
08.02.2...	ИН00-000003		2 500,00	руб.	Мальшев Дмитрий Васильевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
08.02.2...	ИН00-000003	184 000,00		руб.	40703810138110100360, ПАО СБ...	Получение нал...	ИНКОМ ПЛЮС...
01.02.2...	ИН00-000002	1 000,00		руб.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Возврат от под...	ИНКОМ ПЛЮС...
23.01.2...	ИН00-000001		12 000,00	руб.	Мальшев Дмитрий Васильевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
23.01.2...	ИН00-000001	15 000,00		руб.	40703810138110100360, ПАО СБ...	Получение нал...	ИНКОМ ПЛЮС...
23.01.2...	ИН00-000002		3 000,00	руб.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Приходный кассовый order (КО-1) | Создать на основании

Номер:  от:  Счет учета:

Вид операции:  Организация:

Банковский счет:

Сумма:  Валюта:

Статья доходов:

Реквизиты печатной формы: 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК, на командировочные расходы, денежный чек №АУ 8131457.

Комментарий:

**По документу формируются проводки:**

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт
23.01.2019	50.01	51	15 000,00	
	1 <->	40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК	на командировочные расходы, денежный чек №АУ 8131457	
		<->		

### ***Выдача наличных денежных средств из кассы под отчет***

Для выполнения операции «Выдача наличных денежных средств из кассы под отчет» необходимо создать документ **Выдача наличных** с видом операции «Выдача подотчетному лицу». В результате проведения документа «Выдача наличных» будут сформированы соответствующие проводки.

**Создание и заполнение документа «Выдача наличных»:**

1. Меню: **Банк и касса – Касса – Кассовые документы.**

2. Кнопка «Выдача» .

3. Вид операции «Выдача подотчетному лицу».



4. В поле «Получатель» выберите лицо из справочника «Физические лица».
5. В поле «Статья ДДС» выберите соответствующую статью.
6. В поле «Выдано (ФИО)» укажите лицо, кому выданы денежные средства из кассы.

### Формирование кассовой книги

**Задание.** Сформируйте Кассовую книгу по ООО «ИНКОМ ПЛЮС» за период с 01.01.2021 по 31.01.2021 года (меню «Панель разделов/Банк и касса/ Панель навигации/ Касса/Кассовые документы/Кассовая книга»).

### Формирование кассовой книги по основной деятельности

Для выполнения операции «Формирование кассовой книги по основной деятельности» необходимо в конце дня по приходу и по расходу денежной наличности сформировать отчет **Кассовая книга**.

### Составление отчета «Кассовая книга»:

Скриншот программы «Бухгалтерия предприятия 3.0» с открытой «Кассовой книгой за 23 января 2019 г.». В центре экрана открыто диалоговое окно «Выбор периода», в котором выделен вариант «день...». В таблице кассовой книги видны следующие данные:

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	
2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	71.01	0-00	3 000=00	2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	
1	Принято от 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК на командировочные расходы				1	Принято от 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК на командировочные расходы	
1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич выдача под отчет на командировочные расходы				1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич выдача под отчет на командировочные расходы	
Итого за день			15 000=00	15 000=00	Итого за день		
Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			0=00	X	Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		

О формировании кассовой книги по деятельности платежного агента см. «Поступление денежных средств в кассу платежного агента».

Скриншот программы «Бухгалтерия предприятия 3.0» с открытой «Кассовой книгой за Январь 2019 г.». В таблице кассовой книги видны следующие данные:

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	
1	Остаток на начало дня		0-00	X	1	Остаток на начало дня	
2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	71.01		3 000=00	2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	
1	Принято от 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК на командировочные расходы	51	15 000=00		1	Принято от 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК на командировочные расходы	
1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич выдача под отчет на командировочные расходы	71.01		12 000=00	1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич выдача под отчет на командировочные расходы	
Итого за день			15 000=00	15 000=00	Итого за день		
Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			0=00	X	Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		

В результате составления отчета формируется унифицированная форма кассовой книги (КО-4).

## Практическое занятие № 4. Работа с документом «Авансовый отчет»

**Цель занятия:** усвоить порядок ввода информации и формирование документа «Авансовый отчет» в программе.

## Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету расчетов с подотчетными лицами и оформлению документа «Авансовый отчет».

### Приобретение ГСМ по авансовому отчету (товарный чек без счета-фактуры)

**Пример.** 29.01.2021 года принят авансовый отчет Осташенко Е.Д. о покупке 60 литров бензина АИ-92 на сумму 2.000 руб., НДС 20% в том числе (корр.счет 10.03). ООО «ЦИН» представил накладную № 12 и счет-фактуру № 12 от 28.01.2021 года. Бензин оприходован на основной склад (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты»). Для этого примера в шапке формы документа «Авансовый отчет» установить «НДС в сумме». На закладке «Авансы» выбрать документ «Выдача наличных» по подотчетному лицу Осташенко Е.Д. На закладке «Товары» добавить в табличной части строку из справочника «Номенклатура», создать папку «ГСМ», ввести название номенклатурной единицы «Бензин АИ-92». После проведения авансового отчета проверить проводки.

Дата	Номер	Подотчетное л...	Сумма	Валюта	Склад	Вид операции	Организация	Комме
29.01.2019	ИН00-000001	Малышев Дми...	14 500,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
29.01.2019	ИН00-000002	Осташенко Евг...	2 000,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
15.02.2019	ИН00-000003	Бычкова Мари...	30 000,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
26.02.2019	ИН00-000004	Михеева Наде...	34 680,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
05.03.2019	ИН00-000005	Осташенко Евг...	180,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
12.03.2019	ИН00-000006	Малышев Дми...	33 720,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	

Согласно внутреннему приказу руководителя организации подотчетные суммы выдаются на срок не более 14 календарных дней. В соответствии с учетной политикой организации расходы на ГСМ в налоговом учете не нормируются, то есть учитываются в полном объеме.

Выполняются следующие хозяйственные операции:

### Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета

Для выполнения операции «Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета» необходимо ввести документ «Авансовый отчет».

### Создание документа «Авансовый отчет»:

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Выдача наличных ИН00-000002 от 23.01.2019 0:00:00	3 000,00	руб.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начало работы x Кассовые документы x Кассовая книга за 23 января 2019 г. x Авансовые отчеты x Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01 x

Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: ИН00-000002 от: 29.01.2019 12:00:01 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Подотчетное лицо: Остапенко Евгений Дмитриевич НДС в сумме

Склад: Основной склад

Авансы (1) Товары (1) Возвратная тара Оплата Прочее

Добавить Подбор

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	НДС	Всего
1	накладная	Бензин	60,000	33,33	2 000,00	20%	2 000,00
12	28.01.2019					333,33	

Получено авансов: 3 000,00 руб. Израсходовано: 2 000,00 Остаток: 1 000,00

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начало работы x Кассовые документы x Кассовая книга за 23 января 2019 г. x Авансовые отчеты x Авансовый отчет ИН00-000002 о... x Движения документа: Авансовый... x

Движения документа: Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (2) НДС предъявленный (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт
29.01.2019	10.03 Кол.: 60,000	71.01	1 666,67	1 666,67
	1 Бензин	Остапенко Евгений Дмитриевич	Поступление материалов по накладной 12 от 28.01.2019	ПР:
	Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.20...			ВР:
	Основной склад			
29.01.2019	19.03	71.01	333,33	
	2 ООО "ЦИН"	Остапенко Евгений Дмитриевич	Поступление материалов по накладной 12 от...	ПР:
	Счет-фактура полученный ИН00-000004 о...			ВР:

Для того, чтобы посмотреть состояние расчетов с подотчетным лицом, можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»** (меню: **Отчеты – Стандартные отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**).

О том, как из отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» сформировать регистр бухгалтерского учета, читайте в статье «Регистры бухгалтерского учета».

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

Период: 01.01.2019 - 31.03.2019 Счет: 71 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

0,00

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 1 квартал 2019 г.**

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
71			133 680,00	116 080,00	17 600,00	
Работники организаций						
71			133 680,00	116 080,00	17 600,00	
Бычкова Мария Сергеевна			30 000,00	30 000,00		
Мальшев Дмитрий Васильевич			52 500,00	48 220,00	4 280,00	
Михеева Надежда Николаевна			48 000,00	34 680,00	13 320,00	
Остапенко Евгений Дмитриевич			3 180,00	3 180,00		
<b>Итого</b>			<b>133 680,00</b>	<b>116 080,00</b>	<b>17 600,00</b>	

Период: 01.01.2019 – 31.03.2019 Счет: 71 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета 0,00 Еще

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"  
Карточка счета 71 за 1 квартал 2019 г.  
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)  
Отбор: Работники организаций Равно "Остапенко Евгений Дмитриевич"

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
				Счет	Счет	Счет	Счет	
Сальдо на начало								
23.01.2019	Выдача наличных ИН00-000002 от 23.01.2019 0:00:00 на покупку ГСМ	Остапенко Евгений Дмитриевич	<...>	71.01	3 000,00	50.01		Д 3 000,00
29.01.2019	Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01 Поступление материалов по накладной 12 от 28.01.2019	Бензин Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01 Основной склад	Остапенко Евгений Дмитриевич	10.03		71.01	1 666,67	Д 1 333,33
29.01.2019	Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01 Поступление материалов по накладной 12 от 28.01.2019	ООО "ЦИН" Счет-фактура полученный ИН00-000004 от 29.01.2019 12:00:01	Остапенко Евгений Дмитриевич	19.03		71.01	333,33	Д 1 000,00

В Оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами» дебетовое сальдо составляет 3.180,00 рублей. Это означает, что за подотчетным лицом числится задолженность перед организацией. Соответственно, остаток неиспользованного аванса подотчетное лицо должно внести в кассу организации.

Для проверки результата списания ГСМ можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.03 «Топливо»**, сформировав его за необходимый период.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС" 🖨️ 📄 🔍 🔄 ⋮ ×

Период: 01.01.2019 – 31.03.2019 Счет: 10 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета 0,00 Еще

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"  
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за 1 квартал 2019 г.  
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Номенклатура	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10			47 900,00	26 146,67	21 753,33	
10.01			39 400,00	25 600,00	13 800,00	
Выключатель автоматический			14 400,00	600,00	13 800,00	
Монтажный комплект			20 000,00	20 000,00		
Шланг			5 000,00	5 000,00		
10.03			1 666,67		1 666,67	
Бензин			1 666,67		1 666,67	
10.06			6 833,33	546,67	6 286,66	
Упаковочный материал			6 833,33	546,67	6 286,66	
<b>Итого</b>			<b>47 900,00</b>	<b>26 146,67</b>	<b>21 753,33</b>	

## Практическое занятие № 5. Учет банковских операций в программе

**Цель занятия:** усвоить основные принципы работы в программе с банковскими операциями.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету операций на расчетном счете.

### Поступление оплаты от покупателя на расчетный счет (постоплата)

**Пример.** Заводу «Автосвет» по договору № 2 от 11.01.2021 года в сумме 24.00 рублей (в т.ч. НДС 20%) за станок универсальный деревообрабатывающий и его разгрузку (в табл. 8.11 сведения о станкостроительном заводе) (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Банк/Платежное поручение»).

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начальная страница

- Главное
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование

**Банк**

- Платежные поручения
- Платежные требования
- Банковские выписки
- Отчеты для банков

**Денежные документы**

- Денежные документы
- Поступление денежных документов
- Выдача денежных документов

**Касса**

- Кассовые документы
- Операции по платежным картам
- Авансовые отчеты
- Кассовые смены
- Кассовые чеки коррекции (не используется)
- Управление эквайринговым терминалом

**Регистрация счетов-фактур**

- Счета-фактуры на аванс
- Счета-фактуры налогового агента

**Онлайн-касса**

- Управление фискальным устройством
- Очередь чеков ККТ
- Регистр фискальных операций

**Настройки**

- Банк и касса
- Расчеты

**Информация**

- Новости

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начальная страница

Платежные поручения

Банковский счет:  40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК Организация:  ИНКОМ ПЛЮС ООО

Дата:  Контрагент:

Создать  Загрузить  Оплатить  Отправить в банк

Дата	Номер	Сумма	Назначение платежа	Получатель
11.01.2019	ИН00-000002	40 500,00	Налог на прибыль, федеральный бюджет за 2018 год	Инспекция Федеральн
11.01.2019	ИН00-000001	24 000,00	Оплата по договору 2 от 11.01.2019 за станок универсальный ...	Завод "АВТОСВЕТ" О
14.01.2019	ИН00-000026	250 320,00	Оплата по договору 1 от 10.01.2019...	Завод "АВТОСВЕТ" О
31.01.2019	ИН00-000027	236 400,00	Оплата по договору 1 от 09.01.2019...	ООО "ЦИН"
31.01.2019	ИН00-000028	1 080 000,00	Оплата по договору Договор комиссии №2 от 11.01.2019...	ООО "Тройка"
11.02.2019	ИН00-000008	2 917,06	Взносы на обязательное социальное страхование	Инспекция Федеральн
11.02.2019	ИН00-000010	201,18	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев...	Филиал 21 ГУ - Моско
11.02.2019	ИН00-000005	321,00	Налог на доходы физических лиц за февраль 2019 года	Инспекция Федеральн
11.02.2019	ИН00-000006	12 348,00	Налог на доходы физических лиц за январь 2019 года	Инспекция Федеральн

Платежное поручение ИН00-000001 от 11.01.2019 12:00:00

Провести и закрыть  Записать  Провести  Настройка  Платежное поручение

Номер:  от:  [Повторять платеж?](#)

Вид операции:  Организация:

Получатель:  Банковский счет:

ИНН 7715548581, КПП <не требуется>, Завод "АВТОСВЕТ" ООО [ИНН 7723208691, КПП <не требуется>, ООО "ИНКОМ ПЛЮС"](#)

Счет получателя:  Статья расходов:

Договор:  Вид платежа:

Сумма платежа:  Очередность:  Прочие платежи (в т.ч. налоги и взно...

Ставка НДС:  Идентификатор платежа:

Сумма НДС:

Назначение платежа:

Состояние:  [Списание с расчетного счета № 1 от 11.01.2019](#)

Комментарий:

### Получение оплаты от покупателя

Для анализа дебиторской задолженности покупателя ООО «Торговый дом» сформируйте отчет Оборотно-сальдовая ведомость по счету по счету 62.01 (Раздел: Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету):

← → ☆ Банковские выписки

Дата: 11.01.2019 Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБ Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

**Обменивайтесь с банком ПАО СБЕРБАНК напрямую!**  
Подключите сервис 1С:ДиректБанк для отправки платежных документов и получения выписок напрямую из 1С:Предприятия, без использования клиент-банка. [Подробнее](#)

+ Поступление - Списание Загрузить Подобрать Поиск (Ctrl+F) Еще -

Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа	Контрагент
11.01.2019	120 000,00		100% предоплата от ООО "Гермес" по дого...	ООО "Гермес"
11.01.2019	480 000,00		Частичная предоплата от ООО "АГАВА" по ...	ООО "АГАВА"
11.01.2019		24 000,00	Оплата по договору 2 от 11.01.2019 за стан...	Завод "АВТОСВЕТ" ООО
11.01.2019		40 500,00	Налог на прибыль, федеральный бюджет э...	Инспекция Федеральной налогово
15.01.2019		250 320,00	Оплата по договору 1 от 10.01.2019 Сумма...	Завод "АВТОСВЕТ" ООО
23.01.2019	1 200 000,00			ООО "Торговый дом"
31.01.2019		100,00	Комиссия банка...	ПАО "СБЕРБАНК" г. Москва
01.02.2019		236 400,00	Оплата по договору 1 от 09.01.2019 Сумма...	ООО "ЦИН"
01.02.2019		1 080 000,00	Оплата по договору Договор комиссии №2 ...	ООО "Тройка"
05.02.2019	3 847 800,00			ООО "АГАВА"

Начало дня: 2 165 974,20 Поступило: 1 200 000,00 Списано: 15 000,00 Конец дня: 3 350 974,20

### Получение оплаты от покупателя

Документ «Поступление на расчетный счет»:

← → ☆ Поступление на расчетный счет ИН00-000005 от 23.01.2019 12:00:05

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Чек

Дата: 23.01.2019 12:00:05 Счет учета: 51

По документу №: 5 от: 23.01.2019 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Вид операции: Оплата от покупателя Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБЕР

Платательщик: ООО "Торговый дом"

Сумма: 1 200 000,00 руб. Разбить платеж

Договор: 3 от 16.01.2019 Счет расчетов: 62.01 Счет авансов: 62.02

Ставка НДС: 20% Погашение задолженности: По документу


Сумма НДС: 200 000,00 Документ: Реализация (акт, накладная) ИН00-000001 от 22.01.20

Счет на оплату: Счет покупателю ИН00-000005 от 1т

Статья доходов:

Назначение платежа:

Комментарий:

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку . Счет кредита 62.01 при проведении документа выбирается программой автоматически, т.к. перед поставщиком по выбранному договору на момент проведения документа есть задолженность.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начало работы x Платежные поручения x Банковские выписки x Платежно... ИН00-000001 x Поступле... ИН00-000005 x Движения документа: П...

← → ☆ Движения документа: Поступление на расчетный счет ИН00-000005 от 23.01.20...

**Записать и закрыть** Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (1) Оплата счетов (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
23.01.2019	51	62.01	1 200 000,00
	1 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК	ООО "Торговый дом"	по вх д. 5 от 23.01.2019
	<...>	3 от 16.01.2019	
		Реализация (акт, накладная) ИН00-000001...	



## Практическое занятие № 6. Кадровый учет в программе

**Цель занятия:** усвоить порядок организации и ведения кадрового учета в программе.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по организации и ведению кадрового учета сотрудников организации.

### Прием на работу российских граждан в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Для работы с документами кадрового учета (приема на работу, кадрового перевода, увольнения) необходимо произвести настройки.

#### Раздел Зарплата и кадры – Настройки зарплаты;

**Пример.** Рассчитать для сотрудников организации «ИНКОМ ПЛЮС» заработную плату и страховые взносы за январь 2021 года. Для упрощения примера не рассматривается

аванс. Начислить зарплату по всем подразделением одним документом (меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/Зарплата/Все начисления/Создать/Начисление зарплат»).

Для регистрации нового сотрудника откройте справочник **Сотрудники**.

Сотрудники

Малышев Дмитрий Васильевич (Сотрудник)

Записать и закрыть | Записать | Оформить документ | Печать

ФИО: Малышев Дмитрий Васильевич

Пол:  Мужской  Женский

Дата рождения: 01.01.1970

ИНН: 772319462720

СНИЛС: 014-428-151 15

Гражданство: [РОССИЯ](#)

**Паспортные данные**

Серия и номер: 45 05 109302 [История](#)

Кем выдан: ОВД Марьинский парк гор. Москвы

Дата выдачи: 04.03.2003 | Код подразделения: 772-083

Адрес по прописке: [РОССИЯ\\_109341\\_Москва\\_г.Маяковский\\_бульвар\\_дом\\_6\\_квартира\\_22](#)

[Вся контактная информация](#)

**Зарплата и кадры**

Дата приема: 01.01.2015

Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Подразделение: Основное подразделение

Далее заполните документ **Прием на работу**:

- в поле **Вид занятости** выберите из предложенного перечня: **Основное место работы, Внешнее совместительство, Внутреннее совместительство**. По умолчанию предлагается вид занятости – **Основное место работы**;

- в табличной части:

- в колонке **Начисление** укажите, какие плановые начисления необходимо ежемесячно производить в пользу сотрудника в соответствии с условиями заключенного трудового договора (выберите требуемый вид начисления из плана видов начислений. По умолчанию предлагается вид начисления **Оплата по окладу**);

Кадровые документы

Организация:  ИНКОМ ПЛЮС ООО

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Дата	Номер	Тип документа	Дата события	Сотрудник	Организация	Комментарий
01.01.2019	ИН00-000001	Прием на работу	01.01.2015	Малышев Дмитр...	ИНКОМ ПЛЮС ...	
01.01.2019	ИН00-000002	Прием на работу	01.01.2015	Михеева Надеж...	ИНКОМ ПЛЮС ...	
01.01.2019	ИН00-000003	Прием на работу	01.01.2015	Бычкова Мария ...	ИНКОМ ПЛЮС ...	
01.01.2019	ИН00-000004	Прием на работу	01.01.2015	Остапенко Евге...	ИНКОМ ПЛЮС ...	
01.05.2019	ИН00-000005	Прием на работу	01.05.2019	Грошев Сергей ...	ИНКОМ ПЛЮС ...	

- в колонке **Размер** укажите плановый размер начисления;
- в поле **Аванс** выберите способ расчета аванса из предложенного перечня: **Фиксированной суммой, Процентом от оклада** и укажите сумму аванса или процент от оклада. По умолчанию предлагается **Процентом от оклада – 40%**.

- В нашем примере – **Фиксированной суммой**;



- Поле **Условия приема** заполняется автоматически, но при необходимости можно откорректировать;
- Поля **Руководитель**, **Должность** автоматически заполняются фамилией, именем, отчеством, должностью руководителя организации из справочника **Организации** (раздел **Главное – Организации – раздел Подписи**) для заполнения полей приказа о приеме на работу; Кнопка **Провести**. По кнопке **Печать - Печать о приеме (Т-1)** можно сформировать и вывести на печать приказ о приеме на работу по унифицированной форме Т-1.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начало р... x Платежн... x Банковск... x ИН00-000... x ИН00-000... x Движени... x Сотрудники x Малыше... x Кадровы... x ИН00-000... x

← → ☆ Прием на работу ИН00-000001 от 01.01.2019

Провести и закрыть Записать Провести Печать -

Еще -

Организация: **ИНКОМ ПЛЮС ООО** Дата: 01.01.2019 Номер: ИН00-000001

Подразделение: Основное подразделение

Должность: Генеральный директор

Сотрудник: Малышев Дмитрий Васильевич

Дата приема: 01.01.2015 Испыт. срок (мес): 0,0

Вид занятости: Основное место работы

Добавить ↑ ↓

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу	30 000,00

Еще -

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301001
	59698250

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
1	01.01.2019

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о приеме работника на работу**

**Принять на работу**

с	Дата
по	01.01.2015

**Малышева Дмитрия Васильевича**  
фамилия, имя, отчество

Табельный номер
00001

в **Основное подразделение**  
структурное подразделение

**Генеральный директор**  
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

**Основное место работы, полная занятость**  
условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) **30000 руб. 00 коп.**  
цифрами

надбавкой \_\_\_\_\_

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ месяца (ев)

Основание:

Трудовой договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
должность личная подпись расшифровка подписи

**С приказом (распоряжением)  
работник ознакомлен** \_\_\_\_\_  
личная подпись

**"01" января 2019 г.**

Просмотр и редактирование персональных данных сотрудников может осуществляться или в справочнике **Сотрудники** (раздел **Зарплата и кадры – Сотрудники**), или в справочнике **Физические лица** (раздел **Зарплата и кадры – Физические лица**). Например, личные данные можно внести в карточку сотрудника и они сохранятся в справочнике физических лиц (нет необходимости отдельно открывать справочник физических лиц и вводить данные в него) и наоборот.

## 8 семестр

### Практическое занятие № 7. Учет начислений и удержаний по оплате труда в программе

**Цель занятия:** усвоить порядок учета заработной платы в программе.

#### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету заработной платы.

#### Начисление заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Начисление заработной платы производится документом **Начисление зарплаты**. (раздел **Зарплата и кадры – Настройки зарплаты – раздел Расчет зарплаты**) нужно установить флажок **Расчет зарплаты по обособленным подразделениям**, а для обособленного подразделения (в справочнике **Подразделения**) установить флажок **Обособленное подразделение** и указать сведения о налоговом органе, в котором оно зарегистрировано;

The screenshot displays the '1С:Бухгалтерия предприятия 3.0' interface. The top navigation bar includes 'Главное', 'Руководителю', 'Банк и касса', 'Продажи', 'Покупки', 'Склад', 'Производство', 'ОС и НМА', 'Зарплата и кадры', and 'Операции'. The main window is titled 'Все начисления' and shows a table of payroll documents for the organization 'ИНКОМ ПЛЮС ООО'. The table columns are: Дата, Номер, Месяц, Тип документа, Организация, Начислено, and Удержано. The last row, dated 31.05.2019, is highlighted in yellow.

Дата	Номер	Месяц	Тип документа	Организация	Начислено	Удержано
11.01.2019	ИН00-000001	Январь 2019	Больничный л...	ИНКОМ ПЛЮ...	2 465,76	12 519,00
31.01.2019	ИН00-000001	Январь 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	100 588,24	12 348,00
28.02.2019	ИН00-000002	Февраль 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 004,00	12 923,00
31.03.2019	ИН00-000003	Март 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 000,00	12 922,00
30.04.2019	ИН00-000004	Апрель 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 000,00	12 922,00
31.05.2019	ИН00-000005	Май 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	127 000,00	15 782,00

Below the table, the 'Настройки зарплаты' window is open, showing the 'Общие настройки' section. The 'Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:' options are 'В этой программе' (selected) and 'Во внешней программе'. The 'Расчет зарплаты' section is highlighted with a red box and includes the following checked options:

- Расчет зарплаты**
- Вести учет больничных, отпусков и исполнительных документов. Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.
- Расчет зарплаты по обособленным подразделениям. Поддерживается отчетность по НДФЛ по разным КПП и ОКТМО. Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.
- Автоматически пересчитывать документ "Начисление зарплаты". Пересчитывать суммы документа при редактировании.

Other settings visible include 'Порядок учета зарплаты', 'Настройки документов и печатных форм', 'Начисления', and 'Удержания'.

## Удержания из заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начальная страница | Начало работы x | **Настройки зарплаты x** | Удержания x

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | Отчеты | Справочники | Администрирование

**Настройки зарплаты**

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

Общие настройки  
 Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:  
 В этой программе  
 Во внешней программе

[Настройки документов и печатных форм](#)  
 Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

[Порядок учета зарплаты](#)  
 Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

Расчет зарплаты  
 Расчет зарплаты по обособленным подразделениям  
 Поддерживается отчетность по НДФЛ по разным КПП и ОКТМО.  
 Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.

[Начисления](#)  
 Перечень видов начислений сотрудникам, настройки учета начислений.

**Удержания**  
 Перечень видов удержаний из заработной платы.

Отражение в учете  
 Классификаторы

Начальная страница | Начало работы x | **Настройки зарплаты x** | **Удержания x**

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА

**Удержания**

Создать

Код	Наименование
ИС...	Исполнительный лист
ПР...	Профсоюзные взносы
ДС...	Добровольные страховые взносы
ДВ...	Добровольные взносы в НПФ
АГ...	Вознаграждение платежного агента

### Учет расчетов по НДФЛ

Вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей является доходом сотрудников, и подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц. При этом организация-работодатель выступает в качестве налогового агента, поэтому обязана удержать налог с доходов сотрудников. По окончании налогового периода (года) организация обязана подготовить и предоставить в налоговые органы соответствующую отчетность.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начальная страница | Начало работы x | **Настройки зарплаты x** | **Удержания x**

Главное | Руководителю | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | Отчеты | Справочники | Администрирование

**НДФЛ**

Все документы по НДФЛ  
 Заявления на вычеты  
 2-НДФЛ для сотрудников  
 2-НДФЛ для передачи в ИФНС  
 Отчетность по 6-НДФЛ  
 Справки для Расчета по налогу на прибыль

**Кадры**  
 Сотрудники  
 Кадровые документы  
 Отчеты по кадрам

**Зарплата**  
 Все начисления  
 Ведомости в банк  
 Ведомости в кассу  
 Передача в ФСС сведений о пособиях  
 Начисление дивидендов  
 Депонирование  
 Списания зарплаты депонентов  
 Резервы отпусков  
 Выплата зарплаты расходными ордерами  
 Платежные поручения на каждого работника  
 Исполнительные листы  
 Отчеты по зарплате

**Страховые взносы**  
 Отчетность в ФСС  
 Квартальная отчетность в ПФР  
 Документы пересчета  
 ПФР Пачки, реестры, описи  
 Добровольное пенсионное страхование  
 Операции учета взносов  
 Справки для расчета пособий (исх.)  
 Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М  
 Перерасчеты страховых взносов  
 Акты проверок страховых взносов  
 Реестры ЭЛН для отправки в ФСС  
 Пособия за счет ФСС

**Зарплатные проекты**  
 Обмен с банками (зарплата)  
 Заявки на открытие лицевых счетов  
 Документы обмена с банками  
 Ввод лицевых счетов

**Справочники и настройки**  
[Настройки зарплаты](#)  
 Кадровый учет  
 Физические лица  
 Должности  
 Зарплатные проекты  
 Произвольные календари

**Сервис**  
 Запрос в ФНС на проверку сведений раб  
 Проверка регистрации в ИФНС

**Информация**  
 Новости

Для целей налогообложения НДФЛ все начисления в пользу сотрудников учитываются в разрезе кодов дохода в соответствии с классификатором ФНС. Классификатор доходов хранится в справочнике **Виды доходов НДФЛ**.

Налоговая ставка определяется в зависимости от статуса налогоплательщика.

В общем случае применяется ставка налога 13%, для нерезидентов – 30%.

Статус налогоплательщика в программе хранится в регистре сведений **Статус физических лиц как налогоплательщиков по НДФЛ**.

Дата	Номер	Тип документа	Период	Сотрудники	Организация
01.01.2019	ИН00-000001	Заявление на вычеты по НДФЛ	01.01.2019	Мальшев Дмитрий Васильевич	ИНКОМ ПЛЮС ООО
01.01.2019	ИН00-000002	Заявление на вычеты по НДФЛ	01.01.2019	Михеева Надежда Николаевна	ИНКОМ ПЛЮС ООО
01.01.2019	ИН00-000003	Заявление на вычеты по НДФЛ	01.01.2019	Бычкова Мария Сергеевна	ИНКОМ ПЛЮС ООО
01.02.2019	ИН00-000001	2-НДФЛ для передачи в ИФНС	2 019	Бычкова М.С., Мальшев Д.В., Михеева Н.С.	ИНКОМ ПЛЮС ООО
30.04.2019	ИН00-000001	2-НДФЛ для сотрудников	2 019	Бычкова Мария Сергеевна	ИНКОМ ПЛЮС ООО

При проведении документа **Начисление зарплаты** в регистре накопления **Предоставленные стандартные и социальные вычеты (НДФЛ)** формируются движения на предоставленные сотрудникам в текущем месяце стандартные налоговые вычеты, а в регистре накопления **Расчеты налогоплательщиков с бюджетом по НДФЛ** - движения на сумму исчисленного НДФЛ.

N	Физическое лицо	Сотрудник	Подразделение	Начисление удерж...	Сумма	(Н)
1	Мальшев Дмитри...	Мальшев Дмитри...	Основное подраз...	Оплата по окладу	30 000,00	
2	Михеева Надежд...	Михеева Надежд...	Основное подраз...	Оплата по окладу	30 000,00	
3	Остапенко Евгени...	Остапенко Евгени...	Цех №1	Начисления по пр...	20 588,24	
4	Бычкова Мария С...	Бычкова Мария С...	Магазин	Начисления по из...	20 000,00	
5	Мальшев Дмитри...	Мальшев Дмитри...	Основное подраз...	НДФЛ	3 718,00	
6	Михеева Надежд...	Михеева Надежд...	Основное подраз...	НДФЛ	3 536,00	
7	Остапенко Евгени...	Остапенко Евгени...	Цех №1	НДФЛ	2 676,00	
8	Бычкова Мария С...	Бычкова Мария С...	Магазин	НДФЛ	2 418,00	

По результатам расчета НДФЛ в программе могут быть сформирован налоговый регистр по НДФЛ и справки о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ. Сведения о доходах по форме 2-НДФЛ могут быть выгружены в файл для передачи в ИФНС в электронном виде.

## Практическое занятие № 8. Учет начисления страховых взносов и выплаты заработной платы в программе

**Цель занятия:** усвоить порядок учета заработной платы в программе.

**Кейс-заданий к занятию:**

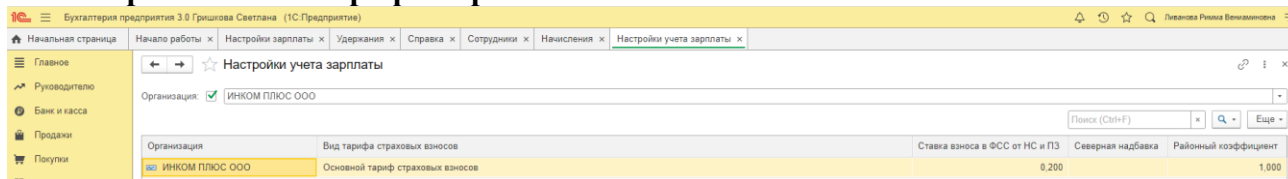
**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету заработной платы.

## Начисление страховых взносов с заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

### Настройка расчета страховых взносов

Проверить, какая категория плательщика взносов установлена в форме «Применяемые тарифы страховых взносов»: Панель разделов > Зарплата и кадры > Справочники и настройки > Применяемые тарифы страховых взносов открыть форму

### Применяемые тарифы страховых взносов.



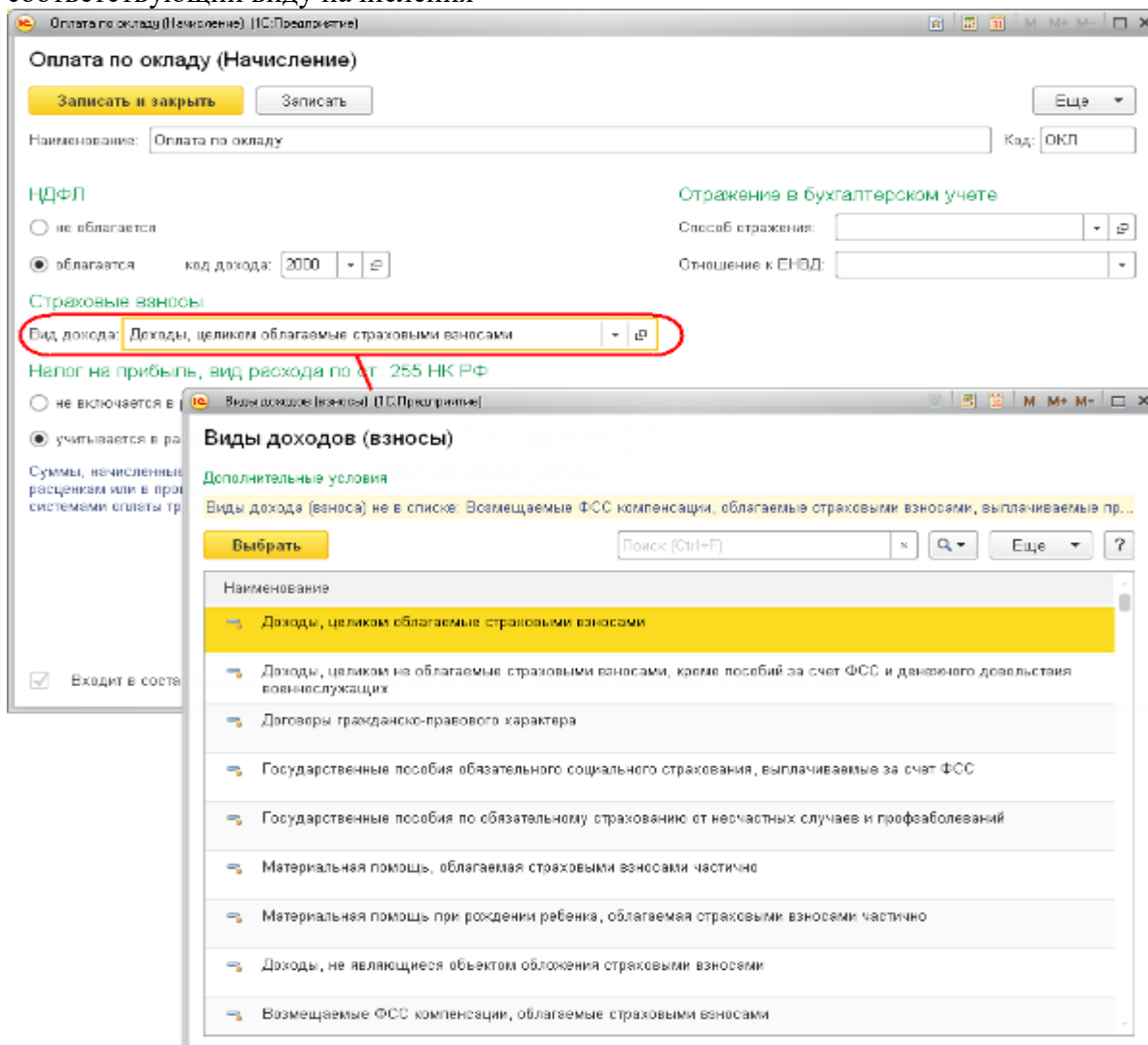
**Результат** Убедимся, что для организации ЭПОС установлен вид тарифа - *Организации, применяющие ОСН, кроме с/х производителей*

**Тарифы взносов** на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в программе хранятся в регистре сведений **Тарифы страховых взносов**

### Настройка обложения начисления страховыми взносами

Настройка обложения начисления страховыми взносами производится в плане видов расчета **Начисления**.

В форме вида расчета в поле *Страховые взносы* выбором одного из predetermined elements of the reference **Виды доходов по страховым взносам** указывается вариант учета доходов для целей исчисления страховых взносов, соответствующий виду начисления



Для целей исчисления страховых взносов при проведении документа:



- сведения о доходах сотрудников для целей исчисления страховых взносов (база для расчета взносов) отражаются в регистре накопления **Учет доходов для исчисления страховых взносов**;
- сводные результаты расчета страховых взносов для целей учета расчетов с фондами фиксируются в регистре накопления **Расчеты с фондами по страховым взносам** записями с видом движения *Приход*

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Параметры расчета взносов

Период	Вид тарифа	ПФР (всего)	ФФОМС	ФСС
01.01.2019	Индивидуальный предприниматель, применяющий патент	22,00	5,10	2,90
01.01.2019	Организации, применяющие УСН, занятые производством и приравненными видами деятельности	22,00	5,10	2,90
01.01.2019	Резиденты технико-внедренческой особой экономической зоны	20,00	5,10	2,90
01.01.2019	Хозяйственные общества, созданные бюджетными научными учреждениями и ВУЗами	20,00	5,10	2,90
01.01.2020	Резиденты технико-внедренческой особой экономической зоны	22,00	5,10	2,90
01.01.2020	Хозяйственные общества, созданные бюджетными научными учреждениями и ВУЗами	22,00	5,10	2,90
01.01.2024	Организации-производители анимации	22,00	5,10	2,90
01.01.2024	Организации, работающие в области информационных технологий	22,00	5,10	2,90
01.01.2025	Благотворительные организации	22,00	5,10	2,90
01.01.2025	Некоммерческие организации	22,00	5,10	2,90
01.01.2028	Для членов экипажей морских судов под флагом РФ	22,00	5,10	2,90

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Движения документа: Начисление зарплаты ИНО0-000001 от 31.01.2019 12:00:02

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.01.2019	44.01	69.01	580,00	580,00	
	9	Страховые взносы	Налог (взносы): начислено / уплачено	Расчеты по социальному страхованию	ВР
31.01.2019	26	69.01	1 740,00	1 740,00	
	10	Основное подразделение	Налог (взносы): начислено / уплачено	Расчеты по социальному страхованию	ВР
	11	Цех №1	597,06	597,06	
	12	Страховые взносы	Налог (взносы): начислено / уплачено	Расчеты по социальному страхованию	ВР
31.01.2019	44.01	69.03.1	1 020,00	1 020,00	
	13	Основное подразделение	Налог (взносы): начислено / уплачено	Федеральный фонд ОМС	ВР
	14	Цех №1	3 060,00	3 060,00	
	15	Страховые взносы	Налог (взносы): начислено / уплачено	Федеральный фонд ОМС	ВР
31.01.2019	20.01	69.03.1	1 050,00	1 050,00	
	16	Агрегаты	Налог (взносы): начислено / уплачено	Федеральный фонд ОМС	ВР
	17	Страховые взносы	Налог (взносы): начислено / уплачено	Федеральный фонд ОМС	ВР
31.01.2019	44.01	69.11	40,00	40,00	

Расчет сумм страховых взносов, отражение их в бухгалтерском учете осуществляется программой при помощи документа **Начисление зарплаты**.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Движения документа: Начисление зарплаты ИНО0-000001 от 31.01.2019 12:00:02

N	Головная организ...	Физическое лицо	ПФР - с базы д...	ПФР - с баз...	ПФР - по суммарн...	ПФР - по суммарно...	ФСС	ФСС, несчаст...	ФФОМС	ПФР
1	ИНКОМ ПЛЮС О...	Бычкова Мария С...	4 400,00				580,00	40,00	1 020,00	
2	ИНКОМ ПЛЮС О...	Малышев Дмитри...	6 600,00				870,00	60,00	1 530,00	
3	ИНКОМ ПЛЮС О...	Михеева Надежд...	6 600,00				870,00	60,00	1 530,00	
4	ИНКОМ ПЛЮС О...	Остапенко Евгени...	4 529,41				597,06	41,18	1 050,00	

## Учет выплаты заработной платы в программе

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету заработной платы.

## Выплата заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

### Выплата заработной платы через кассу

#### Составление ведомости на выплату аванса

В соответствии с законодательством заработную плату сотрудникам необходимо выплачивать не менее двух раз в месяц: за первую половину месяца (аванс) и за вторую половину месяца.

С помощью документа **Начисление зарплаты** в программе производится начисление заработной платы за месяц в целом, т.е. для начисления аванса этот документ не используется. Аванс, при его выплате через кассу, в программе «начисляется к выплате» документом **Ведомость в кассу**.

Для выплаты заработной платы документ **Ведомость в кассу** заполняется следующим образом:

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ
1	Малышев Дмитрий Васильевич	26 282,00	3 718,00
2	Михеева Надежда Николаевна	26 464,00	3 536,00
3	Осташенко Евгений Дмитриевич	20 057,00	2 997,00
4	Бычкова Мария Сергеевна	17 582,00	2 418,00

Табличная часть документа заполняется по кнопке **<Заполнить>**. Под табличной частью указываются сведения о руководителе, главном бухгалтере, кассире и бухгалтере для печатной формы платежной ведомости по форме № Т-53. По умолчанию раздел с подписями свернут. Чтобы его развернуть, нужно нажать гиперссылку **<Подписи>**.

Унифицированная форма № Т-53  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД по ОКПО  
Код 0301011  
59698250

Корреспондирующий счет

В кассу для оплаты в срок с " " 20 г. по " " 20 г.

Сумма Девяносто тысяч триста восемьдесят пять рублей 00 копеек  
( 90 385 руб. 00 коп.)

Руководитель организации Д. В. Малышев  
личная подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер Н. Н. Михеева  
личная подпись расшифровка подписи

20 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.	Подпись в получении денег (записи о депонировании)	Примечание
1	00001	Малышев Д.В.	26 282,00		
2	00002	Михеева Н.Н.	26 464,00		
3	00004	Осташенко Е.Д.	20 057,00		
4	00003	Бычкова М.С.	17 582,00		

После заполнения документа его необходимо сохранить и распечатать ведомость для ее передачи в кассу.

На выплату аванса необходимо по команде **Печать** → **Платежная ведомость (Т-53)** сформировать и распечатать платежную ведомость по форме №Т-53.

### Выплата заработной платы через банк

Под выплатой заработной платы через банк подразумевается ее перечисление на лицевые счета сотрудников, открытые в банке.

#### Лицевые счета сотрудников

Для подготовки расчетных документов на перечисление заработной платы в рамках зарплатного проекта в базу необходимо предварительно ввести информацию о лицевых счетах сотрудников.

Информация о лицевом счете сотрудника указывается в форме элемента справочника **Сотрудники** в разделе *Выплаты и учет затрат*.

Скриншот интерфейса 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0. В меню слева выбран раздел «Зарплата и кадры». В центре экрана отображены различные справочники и отчеты. Справочник «Зарплатные проекты» выделен красной рамкой. В нем перечислены следующие пункты:

- Обмен с банками (зарплата)
- Заявки на открытие лицевых счетов
- Документы обмена с банками
- Ввод лицевых счетов

В поле *Действует с* указывается месяц, с которого приведенная информация является актуальной.

### Банковские счета сотрудников

Информация о банковском счете сотрудника указывается в справочнике **Банковские счета**. Переход в справочник производится по гиперссылке *<Банковские счета>* из формы сведений о сотруднике или сведений о физическом лице

### Составление ведомости на выплату заработной платы по итогам работы за месяц

Для подготовки ведомости на выплату заработной платы по итогам работы за месяц документ **Ведомость в банк** заполняется в следующем порядке

Скриншот интерфейса 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0. В меню слева выбран раздел «Зарплата и кадры». В центре экрана отображена форма «Ведомость в банк». В форме заполнены следующие данные:

- Номер: ИН00-000001 от: 07.03.2019
- Вид выплаты:  Зарплата  Аванс
- Месяц: Февраль 2019
- Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК №1 от 10.01.2019 г.
- Номер реестра: 1

N	Сотрудник	К выплате	Номер лицевого счета	НДФЛ
1	Мальшев Дмитрий Васильевич	26 282,00	40817810377034109039	3 718,00
2	Михеева Надежда Николаевна	26 467,00	40817810340001106047	3 537,00
3	Остапенко Евгений Дмитриевич	21 750,00	40817810238257013423	3 250,00
4	Бычкова Мария Сергеевна	17 582,00	40817810770341009047	2 418,00

Табличная часть документа заполняется по кнопке *<Заполнить>*.

**Начисление заработной платы**, и проставляется сумма к выплате с учетом выплаченного в текущем месяце аванса.



Для печатной формы под табличной частью указываются сведения о руководителе, главном бухгалтере и бухгалтере.

## Практическое занятие № 9. Учет основных средств в программе Первичные документы по учету ОС

**Цель занятия:** усвоить организацию первичного учета основных средств в программе.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету ОС.

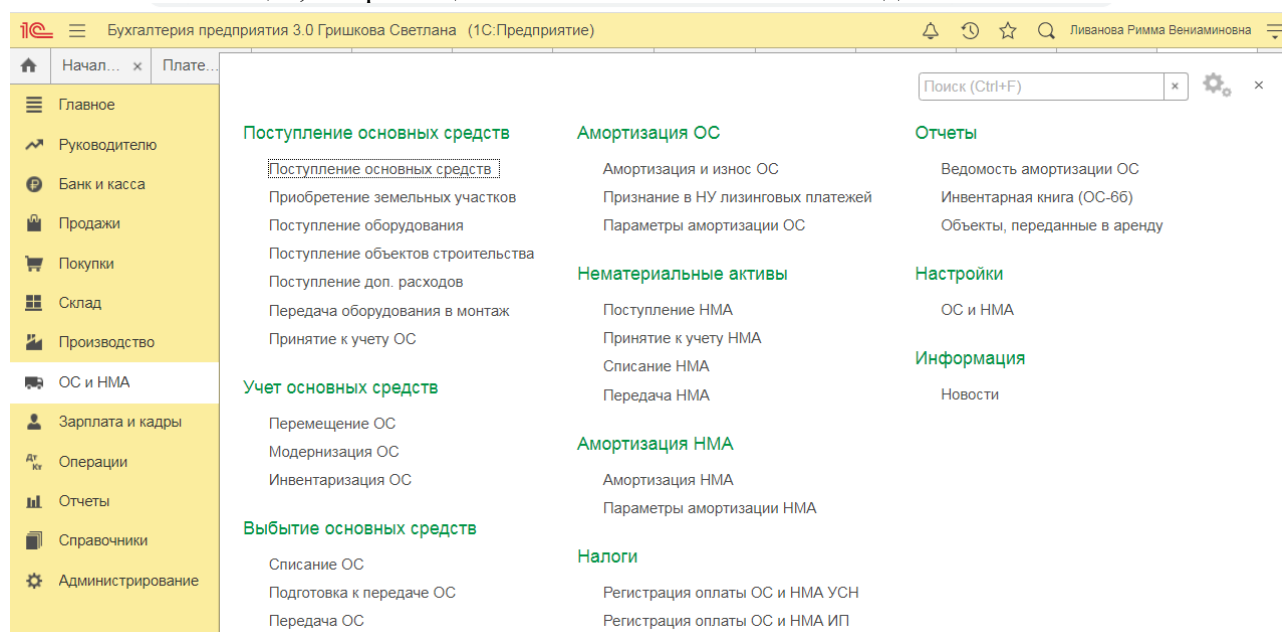
### Покупка основных средств с включением в первоначальную стоимость дополнительных расходов на приобретение.

**Пример.** Организация «ИНКОМ ПЛЮС» приобретает основное средство, стоимость которого должна быть увеличена на дополнительные расходы (доставка и разгрузка). Ввести документ «Поступление: Оборудования», а затем на его основании дважды заполнить документ «Поступление доп. Расходов». Объект ввести в эксплуатацию – создать документ «Принятие к учету ОС». По накладной № 13 от 23.01.2021 года был приобретен у завода «Автосвет» по договору № 2 от 11.01.2021 года станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11 по цене 140.000 рублей (НДС 20% сверху). ЗАО «Автосвет» предъявил счет-фактуру № 13 от 23.01.2021 года на сумму 168.000 рублей.

ООО «ЦИН» выставил Акт № 2 и счет-фактуру № 2 от 23.01.2021 года на доставку станка. Договор № 2 от 23.01.2021 года, действует до конца года. Стоимость доставки – 1.400 руб. (НДС 20% сверху). Оплата за доставку 1.680 руб. не произведена.

Завод «Автосвет» представил Акт № 14 и счет-фактуру № 14 от 23.01.2021 года на разгрузку станка. Основание - Договор № 2 от 23.01.2021 года. Стоимость разгрузки – 1.600 руб. (НДС 20% в т.ч.).

25.01.2021 года станок был введен в эксплуатацию, срок полезного использования объекта – 60 месяцев, амортизация начисляется линейным методом.



В соответствии с учетной политикой организации:

- способ начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете – линейный;

- используется общая система налогообложения (ОСН), применяется метод начисления и ПБУ 18/02.

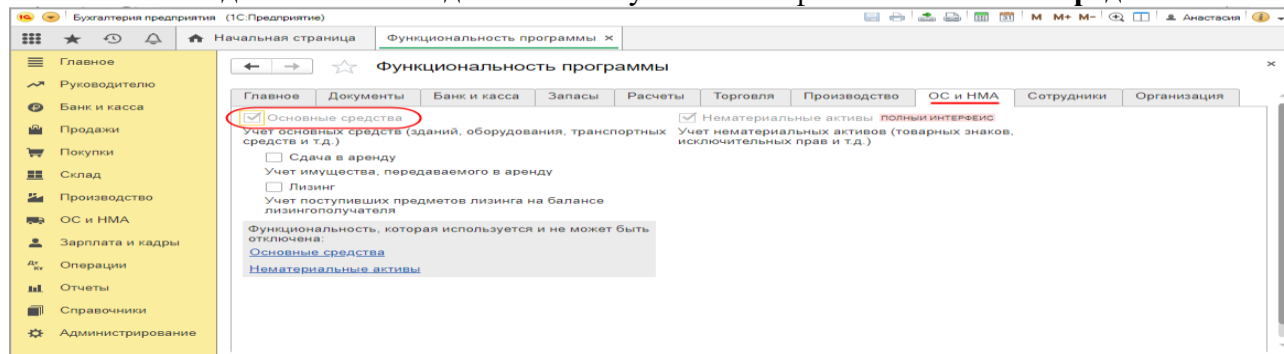
Ввести первичные документы в программу используя приведенные в таблице данные:

### Приобретение основного средства

Проверьте, что в программе установлены соответствующие настройки функциональности для учета основных средств (рис. 1):

Раздел: **Главное – Функциональность.**

На закладке **ОС и НМА** должен быть установлен флажок **Основные средства**.

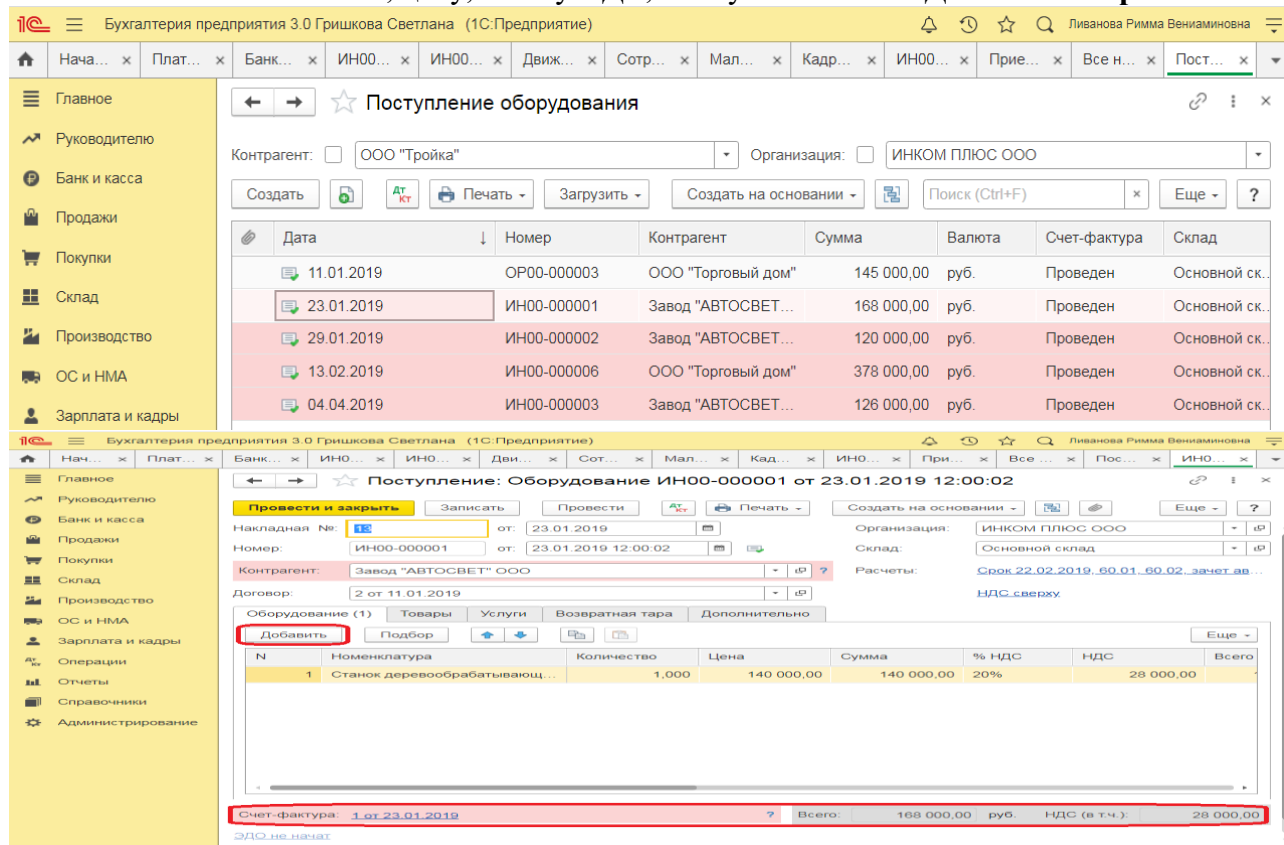



Документ «Поступление оборудования» (документ «Поступление (акт, накладная) с видом операции «Оборудование»):

Раздел: **ОС и НМА – Поступление оборудования.** Кнопка **Создать**. Заполните документ: укажите поставщика основного средства (поле **Контрагент**) и договор с ним, **Склад**, на который приходится объект, по ссылке в поле **Расчеты** проверьте счета учета расчетов, сроки расчетов с контрагентом и способ зачета аванса. Заполните табличную часть документа по кнопке **Добавить**:

В колонке **Номенклатура** выберите из одноименного справочника приобретаемый объект внеоборотных активов. При создании нового элемента в поле **Вид номенклатуры** выберите «Оборудование (объекты основных средств)».

Укажите количество, цену, ставку НДС, счет учета и счет НДС. Кнопка **Провести**.



По кнопке  посмотрите результат проведения документа.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Движения документа: Поступление (акт, накладная) ИН00-000001 от 23.01.2019...

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (3) НДС предъявленный (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
23.01.2019	60.01	60.02	24 000,00
	1 Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Зачет аванса поставщику
	2 от 11.01.2019	2 от 11.01.2019	
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	Списание с расчетного счета ИН00-000001...	
23.01.2019	08.04.1 Кол.: 1,000	60.01	140 000,00
	2 Станок деревообрабатывающий	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по вх.д. 13 от 23.01.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	2 от 11.01.2019	
	Основной склад	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	
23.01.2019	19.01	60.01	28 000,00
	3 Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по вх.д. 13 от 23.01.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001 от 23.01.2019 12:00:02	2 от 11.01.2019	
		Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	

### Зарегистрирован счет-фактура, предъявленный поставщиком

#### Документ «Счет-фактура полученный»:

Для регистрации счета-фактуры, полученного от поставщика, в нижней части документа поступления заполните поля **Счет-фактура №** и **от**, нажмите кнопку **Зарегистрировать**. Автоматически будет создан документ **Счет-фактура полученный**, поля документа будут заполнены данными из документа-основания, а в форме документа-основания появится ссылка на созданный документ.

### Начисление амортизации

#### Обработка «Закрытие месяца»:

Раздел: **Операции – Закрытие месяца**. Установите месяц закрытия. Кнопка **Выполнить закрытие месяца**.

Если необходимо начислить амортизацию без полного закрытия месяца, то по ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Выполнить операцию**.

#### Начислена амортизация по основным средствам

Регламентная операция «Амортизация и износ основных средств» в составе обработки «Закрытие месяца»:

По ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Бухгалтерия предприятия (1С:Предприятие) Начальная страница Закрытие месяца x

Май 2019 ООО "Профи" Состояние: **Выполнено**

Выполнить закрытие месяца Отменить закрытие месяца Отчет о выполнении операций Справки - расчеты

Перенаправление документов

1 Амортизация и износ основных средств Показать проводки Амортизация

2 Расчет долей списания основных расходов

Бухгалтерия предприятия (1С:Предприятие) Начальная страница Закрытие месяца x Движения документа: Регламентная операция 0000-000027 от 31.05.2019 23:59:59 x

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (2) Расчет амортизации (2)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.05.2019	20.01	02.01	2 370,97	2 370,97	2 370,97
	2 Основное подразделение	Гладильная система Comfort Everest	Амортизация ОС		
	Основная номенклатурная группа				
	Амортизация				

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Ведомость амортизации ОС за Январь 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

Период: 01.01.2019 - 31.01.2019 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать 0,00

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"  
Ведомость амортизации ОС за Январь 2019 г.  
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Основное средство, Инвентарный номер	На начало периода			За период		
	Стоимость	Амортизация (износ)	Остаточная стоимость	Увеличение стоимости	Начисление амортизации (износа)	Уменьшение стоимости
Кондиционер промышленный, 00-000003	45 725,00	20 685,12	25 039,88		544,35	
Холодильник промышленный, 00-000004	41 571,90		41 571,90		494,90	
Станок деревообрабатывающий СДУ-11, 00-000005				142 733,33		
Прицеп, 00-000006				100 000,00		
<b>Итого</b>	<b>87 296,90</b>	<b>20 685,12</b>	<b>66 611,78</b>	<b>242 733,33</b>	<b>1 039,25</b>	

### Отчет Справка-расчет «Амортизация»:

Отчет можно открыть одним из следующих способов:

Кнопка Справки-расчеты в форме обработки **Закрытие месяца**.

Справка-расчет амортизации за Май 2019 г. (бухгалтерский учет)

Вид имущества	Амортизационная группа, объект	Иль. номер	Дата ввода в эксплуатацию	Принятый к начислению амортизации	Стоимость объекта	Остаточная стоимость объекта	Срок полезного использования	Остаток фонда полезного использования	Сумма амортизации (0,1 (0), если 0) > 0	Способ отражения расходов по амортизации
Основные средства	Транспортное средство (свыше 3 лет до 8 лет включительно)								42 878,07	10
	Гладильная система Сомбат	00-000031	07.04.2019	-	147 000,00	147 000,00	62	62	2 270,97	Амортизация (счет 20.01)
	Универсальный станок D10	00-000032	01.03.2019	-	1 500 000,00	1 482 500,00	40	39	37 500,00	Амортизация (счет 20.01)
	Четырехлетняя группа (свыше 5 лет до 7 лет включительно)								3 007,10	
<b>Итого</b>									<b>42 878,07</b>	

Справка-расчет амортизации за Май 2019 г. (налоговый учет)

Вид имущества	Амортизационная группа, объект	Иль. номер	Дата ввода в эксплуатацию	Принятый к начислению амортизации	Стоимость объекта	Остаточная стоимость объекта	Срок полезного использования	Остаток фонда полезного использования	Специальный коэффициент	Сумма амортизации (0,1 (0), если 0) > 0	Способ отражения расходов по амортизации
Основные средства	Транспортное средство (свыше 3 лет до 8 лет включительно)									42 878,07	10
	Гладильная система Сомбат	00-000031	07.04.2019	-	147 000,00	147 000,00	62	62	1,00	2 270,97	Амортизация (счет 20.01)
	Универсальный станок D10	00-000032	01.03.2019	-	1 500 000,00	1 482 500,00	40	39	1,00	37 500,00	Амортизация (счет 20.01)
	Четырехлетняя группа (свыше 5 лет до 7 лет включительно)									3 007,10	
	Японские Memory Stick	00-000028	08.04.2019	-	186 440,00	186 440,00	62	62	1,00	3 007,10	Амортизация (счет 20.01)
<b>Итого</b>										<b>42 878,07</b>	

Ссылка с наименованием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** в форме обработки **Закрытие месяца**.

Раздел: **Операции – Справки-расчеты**.

Какие данные будут выведены в отчет (бухгалтерского или налогового учета), определяет переключатель на закладке **Показатели** (кнопка **Показать настройки**).

Флажок **С начала года** устанавливается для вывода в отчет данных с начала года.

## Практическое занятие № 10. Учет НМА в программе

**Цель занятия:** усвоить бухгалтерский учет нематериальных активов в программе.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» ознакомиться с возможностями программы по учету НМА.

## Покупка нематериальных активов (оплата - поступление - принятие к учету)

**Пример.** Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент. ИНН – 7707268855, КПП 770701001) выдала правообладателю «ИНКОМ ПЛЮС» свидетельство о государственной регистрации товарного знака «Агрегат «ЭЦ»», который следует учесть в составе НМА. Ввод в эксплуатацию НМА состоится 21.03.2021 года. Срок полезного использования товарного знака 10 лет указан в свидетельстве о регистрации № 201596616687 от 20.03.2021 года. Основание – заявление о регистрации товарного знака от 07.03.2021 года. Счет-фактура № 201596616687 от 20.03.2021 года. Государственная пошлина за регистрацию товарного знака составила 38.000 руб., НДС не облагается (меню «Панель разделов/ОС и НМА/Панель навигации/Нематериальные активы/Поступление НМА»).

### Учет поступления НМА

Для выполнения операций: «Поступление НМА»; «Зачет аванса» – необходимо создать документ **Поступление НМА**. В результате проведения этого документа будут сформированы соответствующие проводки.

### Создание и заполнение документа «Поступление НМА»:

N	Нематериальный актив	Сумма	%НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Товарный знак "Агрегат ..."	38 000,00	Без НДС		38 000,00	08.05	19.02

Заполните остальные поля, как это показано на рисунке;  
Кнопка «Провести».

Вид договора: С поставщиком  
Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО  
Номер договора: 201596616687 от: 20.03.2019  
Контрагент: Федеральная служба по интеллектуальн...  
Наименование: Свидетельство о государственной регистрации товарного знака  
Комментарий:

- > Расчеты
- > НДС: ставка в документах определяется автоматически
- > Подписи
- > Обеспечения обязательств
- > Дополнительная информация

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»



Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Движения документа: Поступление НМА ИН00-000001 от 20.03.2019 12:00:00

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (1) Состояния НМА организаций (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
20.03.2019	08.05	60.01	38 000,00
	1 Товарный знак "Агрегат "ЭЦ"	Федеральная служба по интеллектуально... Свидетельство о государственной регистр... Поступление НМА ИН00-000001 от 20.03.2...	Поступление нематериальных активов по вх.д. 201596616687 от 20.03.2019

## Практическое занятие № 11. Учёт запасов в программе

**Цель занятия:** усвоить бухгалтерский учет товаров и услуг в программе.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» ознакомиться с возможностями программы по учету поступления товаров и услуг.

### Приобретение товаров по договору поставки

**Пример.** Выписана доверенность сотруднику Бычковой М.С. 11.01.2021 года для завода «АВТОСВЕТ» по договору № 1 от 10.01.2021 года по номенклатуре, указанной на рисунке (меню «Панель разделов/Покупки/Панель навигации/Покупки/Доверенности/Создать на основании/Поступление»).

Организация использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02. По учетной политике организации НДС с выданных авансов к вычету не принимается.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Поиск (Ctrl+F)

Покупки	Расчеты с контрагентами	Настройки
Доверенности	Акты сверки расчетов	Запасы
Счета от поставщиков	Акты инвентаризации расчетов	Расчеты
Поступление (акты, накладные)	Сверка данных учета НДС	Торговля
Поступление доп. расходов	Реестр счетов-фактур полученных	Срок оплаты поставщикам
ГТД по импорту	Корректировка долга	
Заявления о ввозе товаров	Досье контрагента	<b>Сервис</b>
Передача товаров комитенту	Справки 1СПАРК Риски	Текущие дела ЭДО
Отчеты комитентам	Надежность входящего НДС	
Возвраты поставщикам	Надежность дебиторов	<b>Информация</b>
Корректировка поступления		Новости
Счета-фактуры полученные	<b>Электронные документы</b>	
Авансовые отчеты	Произвольные документы	

### Документ «Доверенность»:

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Доверенности

Контрагент: Организация:  ИНКОМ ПЛЮС ООО

Создать Печать Создать на основании Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Дата	Номер	Подотчетное лицо	Контрагент	Организация	Комментарий
11.01.2019	ИН00-000001	Бычкова Мария Серге...	Завод "АВТОСВЕТ" О...	ИНКОМ ПЛЮС ООО	

## Учет поступления товаров

### *Документ «Поступление (акт, накладная)»:*

Раздел: **Покупки – Поступление (акты, накладные)**. Кнопка **Поступление**, вид операции документа **Товары (накладная)**. Заполните документ.

Проверьте счета учета и сроки расчетов по ссылке в поле «Расчеты».

Табличную часть документа заполните по кнопке **Добавить**.

В колонке **Номенклатура** выберите поступающие товары. При создании новых элементов выбирайте вид номенклатуры «Товары».

В колонке **Счет учета** укажите счет учета товаров – 41.01 «Товары на складах».

Заполните остальные колонки (количество, цена, сумма, ставка и сумма НДС).

Кнопка **Провести**.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Электродвигатель	10,000	16 100,00	161 000,00	20%	32 200,00	193
2	Электросчетчик	10,000	1 700,00	17 000,00	20%	3 400,00	20
3	Электроцит	10,000	3 000,00	30 000,00	20%	6 000,00	36

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку .

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
04.02.2019	60.01	60.02	2 040,00
	1 Завод "АВТОСВЕТ" ООО 1 от 10.01.2019	Завод "АВТОСВЕТ" ООО 1 от 10.01.2019	Зачет аванса поставщику
	Поступление (акт, накладная) ИН00-00001...	Корректировка поступления ИН00-000001...	
04.02.2019	41.01 Кол.: 10,000	60.01	161 000,00
	2 Электродвигатель	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление товаров по вх. д. 115 от 04.02.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-00001...	1 от 10.01.2019	
	Основной склад	Поступление (акт, накладная) ИН00-00001...	
04.02.2019	41.01 Кол.: 10,000	60.01	17 000,00
	3 Электросчетчик	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление товаров по вх. д. 115 от 04.02.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-00001...	1 от 10.01.2019	
	Основной склад	Поступление (акт, накладная) ИН00-00001...	
04.02.2019	41.01 Кол.: 10,000	60.01	30 000,00
	4 Электроцит	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление товаров по вх. д. 115 от 04.02.2019

### НДС принят к вычету

*Документ «Счет-фактура полученный»:*

Для регистрации счета-фактуры, полученного от поставщика, в нижней части документа поступления заполните поля **Счет-фактура №** и **от**, затем нажмите кнопку **Зарегистрировать**. Автоматически будет создан документ **Счет-фактура полученный**, поля документа будут заполнены данными из документа-основания, а в форме документа-основания появится ссылка на созданный документ.

По ссылке откройте документ **Счет-фактура полученный**. Проверьте заполнение полей документа и установленный флажок **Отразить вычет НДС в книге покупок**. Если флажок снять, то вычет отражается регламентным документом **Формирование записей книги покупок**.

Результат проведения документа посмотрите по кнопке



Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Счет-фактура полученный на поступление 115 от 04.02.2019

**Записать и закрыть** Записать ДТ КТ Печать Создать на основании ЭДО

Счет-фактура №: 115 от: 04.02.2019

Получен: 04.02.2019 12:00:01  Отразить вычет НДС в книге покупок датой получения ?

Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Контрагент: Завод "АВТОСВЕТ" ООО КПП 771501001

Документы-основания: Поступление (акт, накладная) ИН00-000013 от 04.02.2019 12:... Изменить

Договор: 1 от 10.01.2019

Сумма:	НДС (в т.ч.):	из них по комиссии:	НДС (в т.ч.):
249 600,00 руб.	41 600,00	0,00	0,00

Код вида операции: 01 Получение товаров, работ, услуг

Способ получения:  На бумажном носителе  В электронном виде

ЭДО не начат

Движения документа: Счет-фактура полученный ИН00-000028 от 04.02.2019 12:...

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
04.02.2019	68.02	19.03	41 600,00
	1 Налог (покупатель оплачивает)	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	
		Поступление (акт, накладная) ИН00-000013...	

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 41 за 1 квартал 2019 г. ООО...

Период: 01.01.2019 - 31.03.2019 Счет: 41 ИНКОМ ПЛЮС ООО

**Сформировать** Показать настройки Печать Регистр учета 0,00

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"  
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 41 за 1 квартал 2019 г.  
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет Номенклатура	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
41	20 800,00		3 080 346,73	1 677 540,06	1 423 606,67	
Rapasonic			2 599 946,67	1 299 973,34	1 299 973,33	
Увлажнитель воздуха			33 333,40	26 666,72	6 666,68	
Фен			16 666,66	12 500,00	4 166,66	
Электродвигатель	16 100,00		338 100,00	257 600,00	96 600,00	
Электросчетчик	1 700,00		32 300,00	23 800,00	10 200,00	
Электроцит	3 000,00		60 000,00	57 000,00	6 000,00	
<b>Итого</b>	<b>20 800,00</b>		<b>3 080 346,73</b>	<b>1 677 540,06</b>	<b>1 423 606,67</b>	

Для анализа поступления товаров воспользуйтесь отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету – счет 41.01** (Раздел: **Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**).

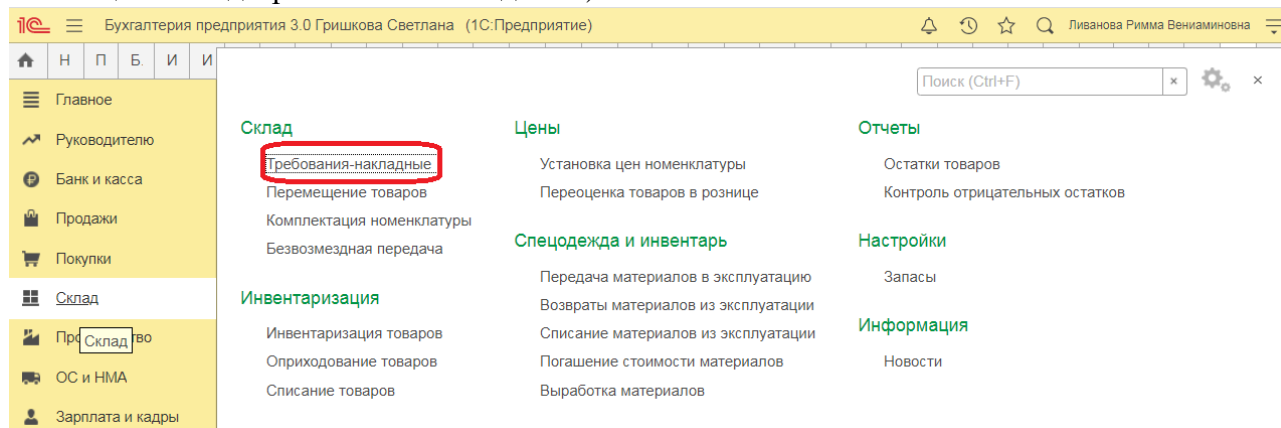
**Покупка канцтоваров для хозяйственных нужд (с доставкой)**

**Пример.** Передача материалов в производство. 16.01.2021 года в цех № 1 переданы материалы для производства агрегата «ЭЦ-11»:

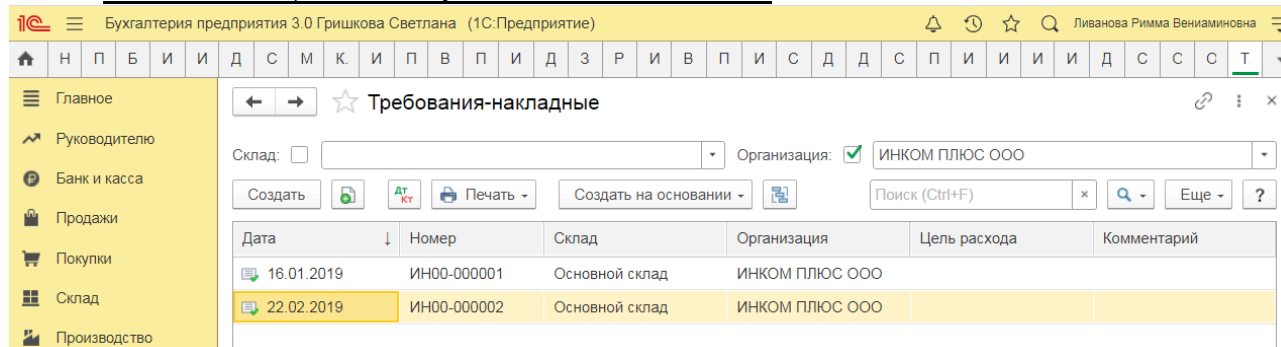
- Выключатель автоматический 2 шт.;
- Шланг – 2 м;
- Монтажный комплект – 2 шт.;
- Упаковочный материал – 2 шт.



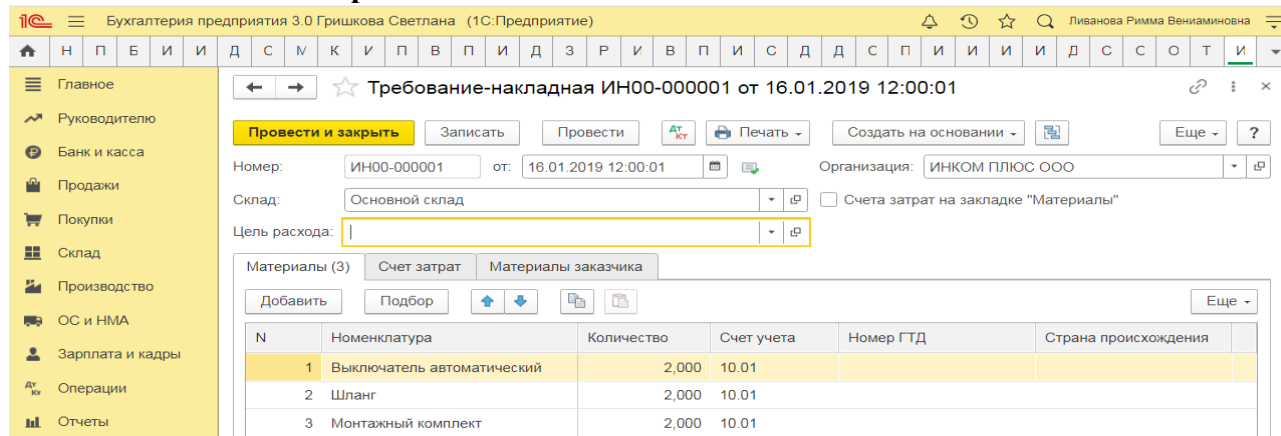
Создать документ «Требование-накладная» (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Склад/Требования-накладные»).



**Создание документа «Требование-накладная»:**

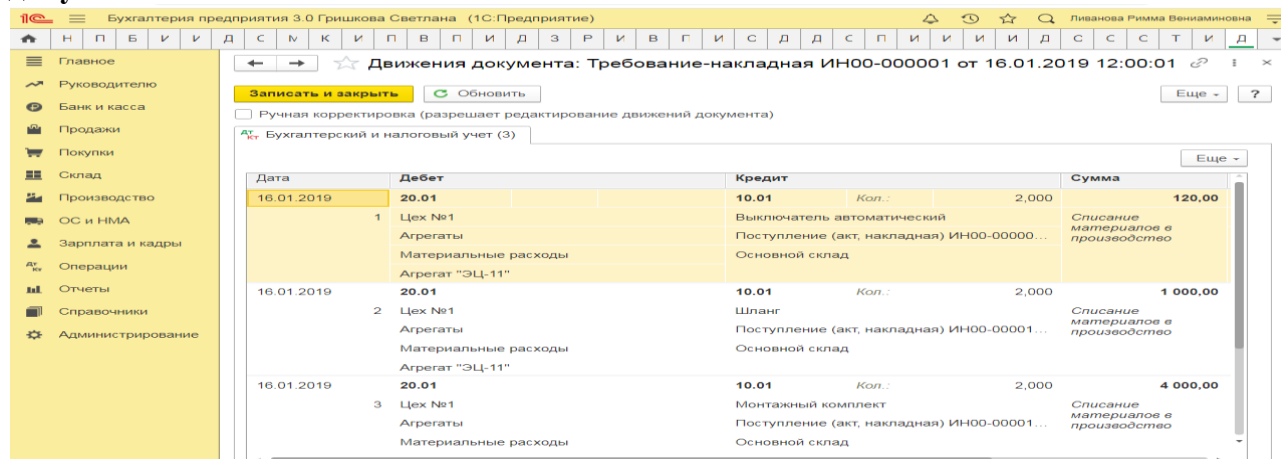


**Раздел: Склад – Требования-накладные.**



**Результат проведения документа «Требование-накладная»:**

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения документа**.



Документ «Отчет производства за смену» предназначен для отражения операций по выпуску готовой продукции, полуфабрикатов и оказания услуг.

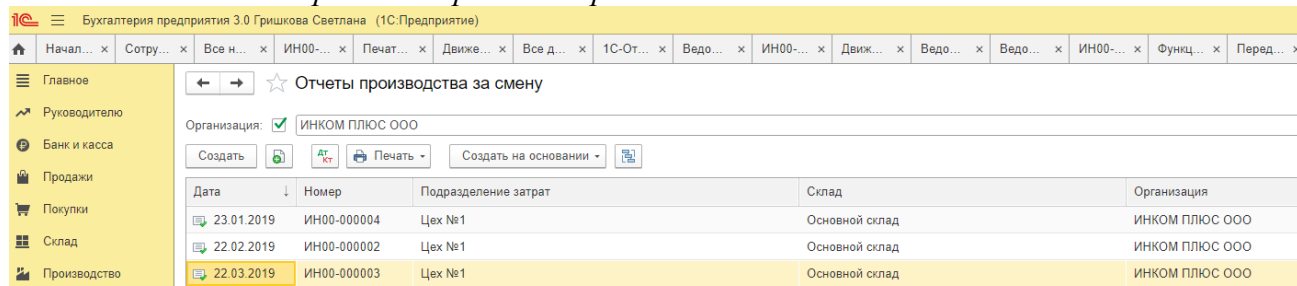
Документ можно ввести на основании документа *Реализация услуг по переработке.*

*Выпуск продукции, полуфабрикатов, материалов, товаров*

*Оказание услуг собственным производственным подразделениям*

*Выпуск возвратных отходов*

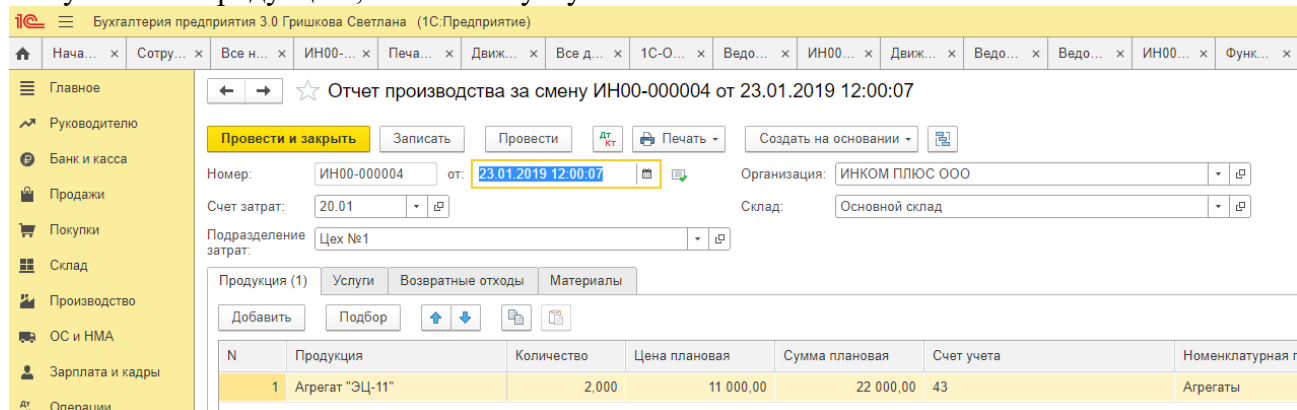
*Списание материалов на расходы производства*



При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- **Счет затрат** - счет учета расходов производства и остатков НЗП прошлых периодов, приходящихся на стоимость выпуска.

- **Подразделение затрат** - производственное подразделение организации, выпустившее продукцию, оказавшее услуги.

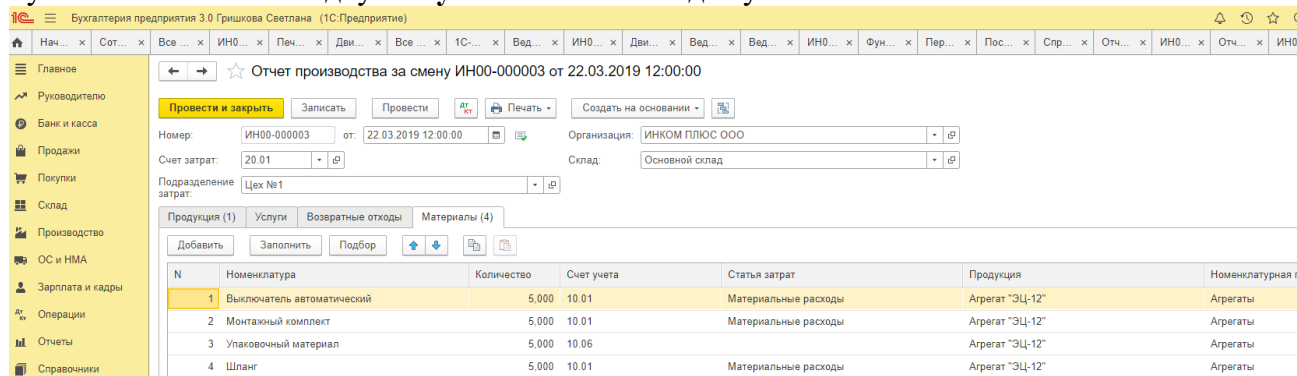


**Выпуск продукции, полуфабрикатов, материалов, товаров**

Для отражения выпуска продукции и полуфабрикатов нужно заполнить закладку **Продукция**.

**Оказание услуг собственным производственным подразделениям**

Для отражения оказания услуг собственным производственным подразделениям нужно заполнить закладку **Услуги**. На этой закладке указывается:



**Печатные формы** Для объекта **Отчет производства за смену** предусмотрены следующие печатные формы:

- МХ - 18
- М - 11
- Акт об оказании услуг

**Ввод на основании** На основании объекта **Отчет производства за смену** можно ввести следующие объекты: Требование-накладная; Реализация услуг по переработке.

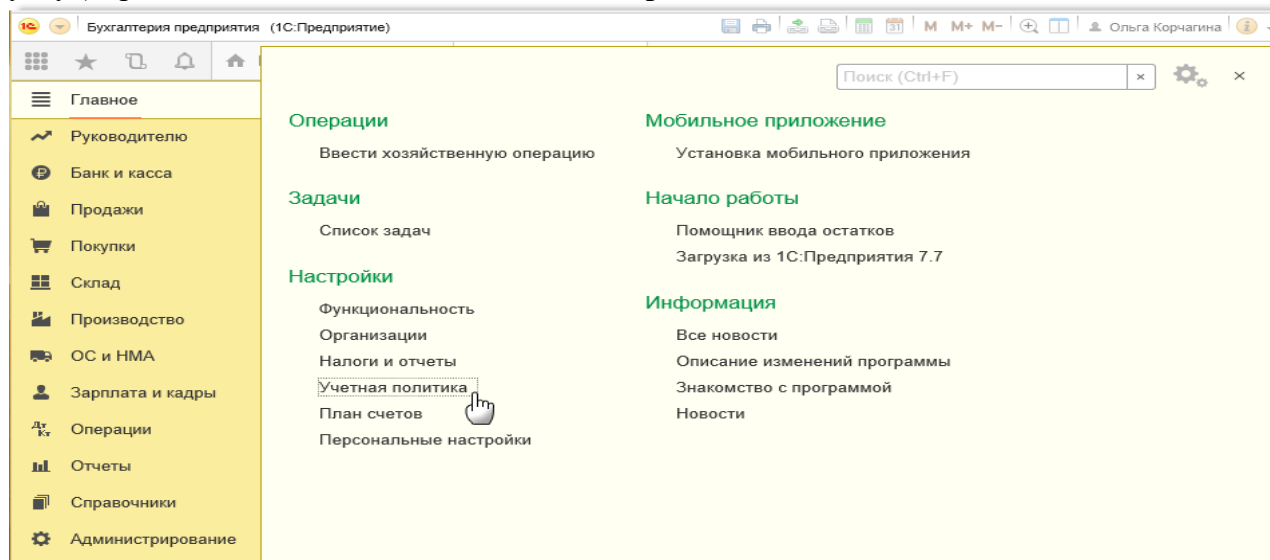
### **Выпуск готовой продукции (без списания материалов)**

**Пример.** Организацией «ИНКОМ ПЛЮС» 23.01.2021 было выпущено два агрегата «ЭЦ-11», которые поступили на основной склад по цене 11.000 руб. (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Цены/Установка цен номенклатуры»).

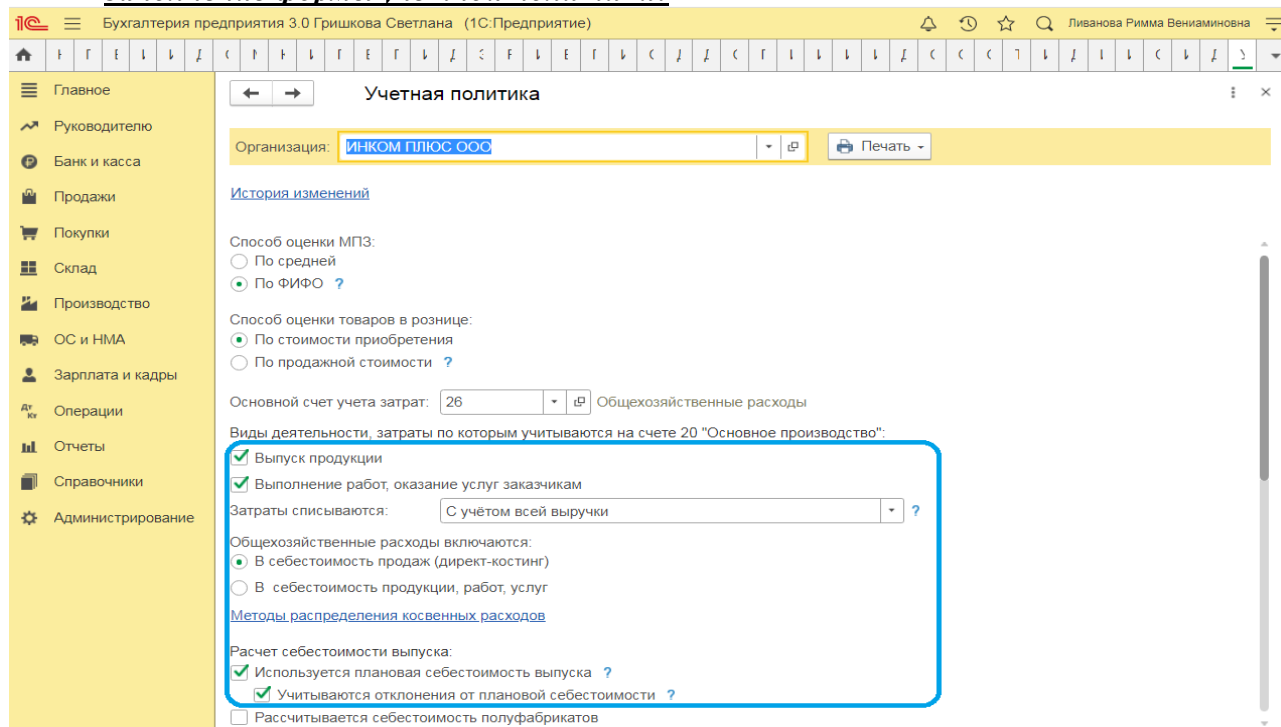
### **Выпуск готовой продукции**

В соответствии с учетной политикой (по условиям нашего примера) фактическая себестоимость готовой продукции должна формироваться без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Аналогичная настройка учетной политики должна быть выполнена в программе «1С».

Установка параметров учетной политики по выпуску готовой продукции (работ, услуг) производится из меню: **Главное - Настройки - Учетная политика**.



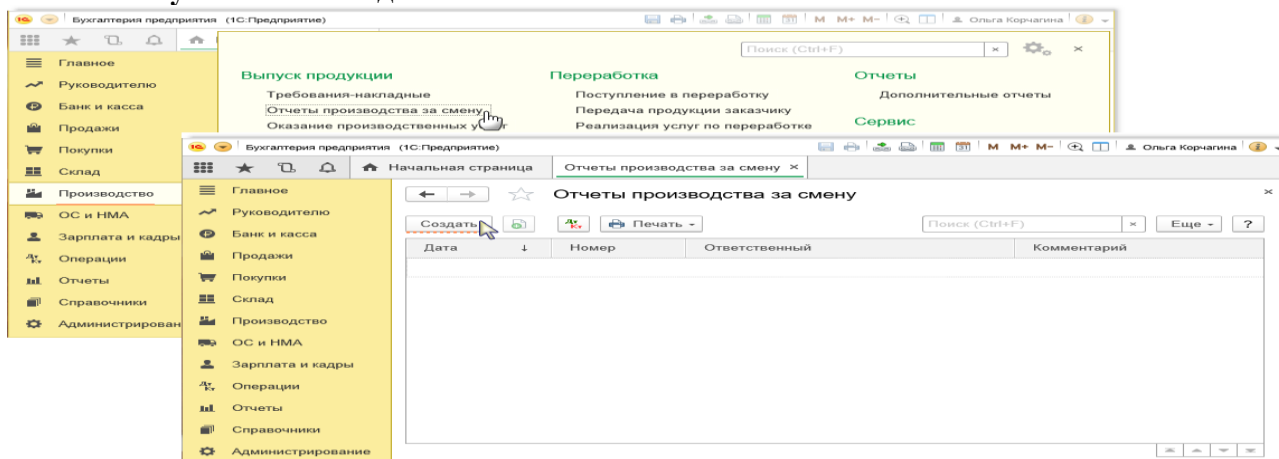
### **Заполнение формы учетной политики:**



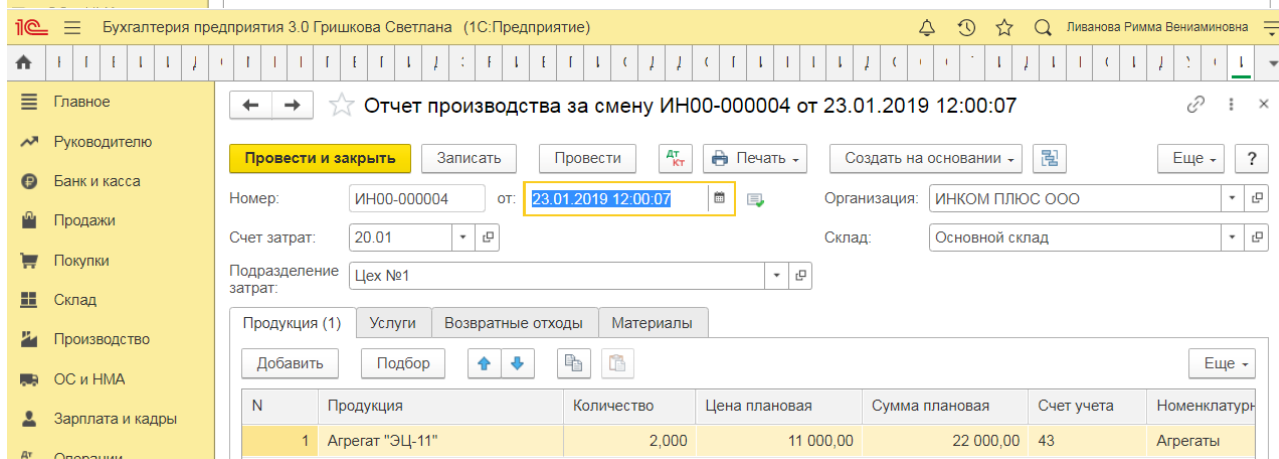
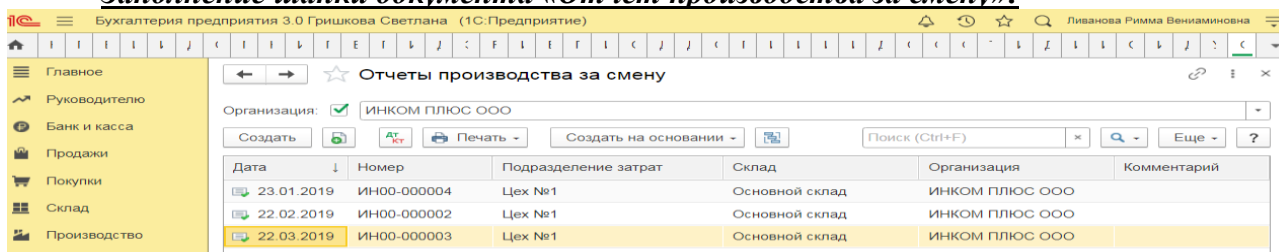
Для выполнения операции «Выпуск готовой продукции по плановой себестоимости» необходимо создать документ «Отчет производства за смену».

*Создание документа «Отчет производства за смену»:*

Вызовите из меню: **Производство - Выпуск продукции - Отчеты производства за смену**. Кнопка «Создать».

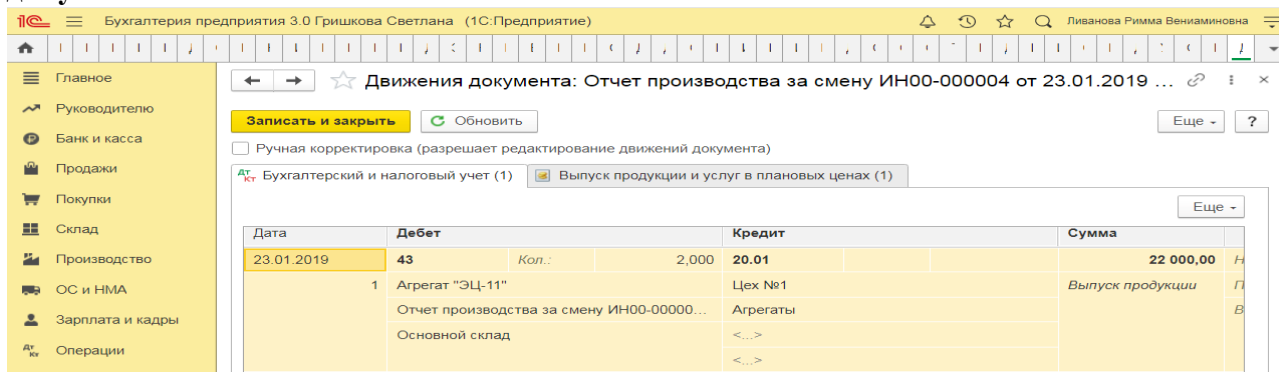


**Заполнение шапки документа «Отчет производства за смену»:**



**Результат проведения документа «Отчет производства за смену»:**

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения документа**.



При проведении документа отражен выпуск готовой продукции «Агрегаты «ЭЦ-11» 2шт. по дебету счета 43 «Готовая продукция» на сумму 22 000,00 руб. по плановой стоимости выпуска продукции.

## Практическое занятие № 12. Учёт продажи готовой продукции, предоставления услуг

**Цель занятия:** усвоить порядок учета продажи готовой продукции в программе.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету продажи готовой продукции.

#### Продажа готовой продукции оптом (предоплата - отгрузка)

**Пример.** Организация «ИНКОМ ПЛЮС» 05.02.2021 года выписала счет для покупателя ООО «АГАВА» на следующие товары:

- Электродвигатель 10 шт. по цене 30.000 руб.;
- Электросчетчик 10 шт. по цене 40.000 руб.;
- Электроцит 10 шт. по цене 28.320 руб.

Цена товара указана без НДС. С ООО «АГАВА» заключен договор № 2 от 09.01.2021 года на поставку товаров. 11.01.2021 года от ООО «АГАВА» согласно банковской выписке получена частичная предоплата за товары на сумму 480.000 руб., выписан счет-фактура на аванс. 29.01.2021 года товар реализован (отгружен покупателю) с основного склада по всем позициям, кроме электросчетчиков, их реализовано 9 шт. вместо 10 шт. по счету.

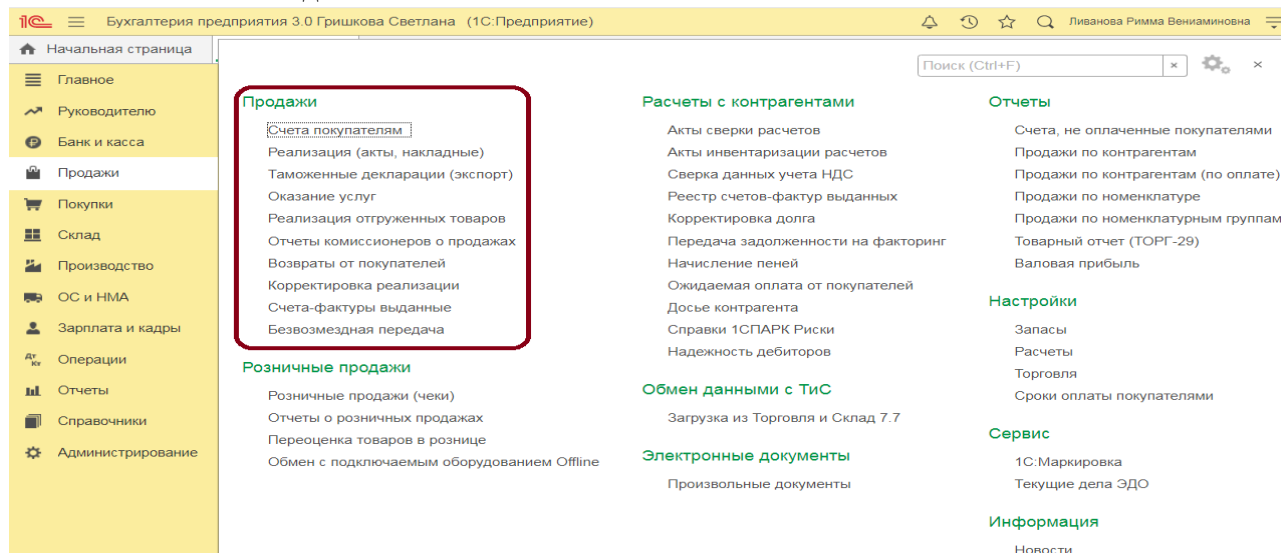
29.01.2021 года в программе создайте документ «Реализация (акт, накладная)» (меню «Панель разделов/Продажи/Панель навигации/Продажи/Счета покупателям»).

#### Выписка счета покупателю

Для выполнения операции «Выписка счета покупателю» необходимо создать документ **Счет покупателю**. Документ проводок не формирует.

**Создание документа «Счет покупателю»:**

1. Вызов из меню: **Продажи - Продажи - Счета покупателям**.
2. Кнопка **Создать**.



**Заполнение шапки документа «Счет покупателю»:**

Счет покупателю ИН00-000001 от 11.01.2018 12:00:00 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Номер: ИН00-000001 от: 11.01.2019 0:00:00 Повторять?

Статус: Не оплачен

Оплата до: 18.01.2019

Контрагент: ООО "АГАВА"

Договор: Новый

Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Скидка: не предоставлена

Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК

НДС сверху

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Электродвигатель	10,000	30 000,00	300 000,00	20%	60 000,00	360
2	Электросчетчик	10,000	40 000,00	400 000,00	20%	80 000,00	480
3	Электрицит	10,000	29 000,00	290 000,00	20%	58 000,00	348

Всего: 1 188 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 198 000,00

Вариант «Отменен» заполняется в случае, если счет аннулируется по определенным причинам. В качестве основания оплаты нельзя выбрать счет с вариантом «Отменен». В случае необходимости выбора именно этого счета вариант оплаты документа необходимо поменять.

2 от 09.01.2019 (Договор)

Основное | Документы | Счета расчетов с контрагентами

Записать и закрыть | Записать | Печать | Еще ?

Вид договора: С покупателем

Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Номер договора: 2 от: 09.01.2019

Контрагент: ООО "АГАВА"

Наименование: 2 от 09.01.2019

Комментарий:

- > Расчеты
- > НДС: Регистрировать счета-фактуры на аванс в порядке, соответствующем учетной политике
- > Подписи
- > Обеспечения обязательств
- > Дополнительная информация

### Заполнение закладки «Товары и услуги» документа «Счет покупателю»:

Связанные документы

Обновить | Вывести для текущего | Еще ?

- Счет покупателю ИН00-000007 от 11.01.2019 0:00:00 на сумму 1 188 000 руб.
- Реализация (акт, накладная) ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:04 на сумму 1 140 000 руб.
- Счет-фактура выданный ИН00-000004 от 29.01.2019 12:00:04 на сумму 1 140 000 руб.

## Практическое занятие № 13. Учет прочих доходов и расходов в программе

**Цель занятия:** усвоить порядок учета прочих операций в программе.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС изучить учет прочих операций в программе.

**Вклад в уставный капитал ООО деньгами (позиция участника-юрлица)**



**Пример.** ООО «ИНКОМ ПЛЮС» зарегистрировано в ЕГРЮЛ 1 октября 2015 г. Величина уставного капитала утверждена в размере 10 000 руб. Единственным участником общества является Малышев Дмитрий Васильевич. Согласно решению об учреждении общества участник обязан оплатить долю в течение одного календарного месяца, перечислив денежные средства на расчетный счет общества.

Организация-участник использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.

### Регистрация доли участия в ООО

Признано финансовое вложение в виде доли от участия в ООО

Документ «Операция»: Раздел: **Операции – Операции, введенные вручную**. Кнопка **Создать**. Вид документа – «Операция».

Заполните табличную часть по кнопке **Добавить**. Обратите внимание, что решение об учреждении ООО является элементом справочника «Договоры» и имеет вид договора «Прочее». УК вводился в программу при вводе начальных остатков по состоянию на 31.12.2018 года.

N	Счет	Субконто	Кол-во	Остаток Дт	Остаток Кт	Сумма НУ	Сумма Г
1	80.09	Малышев Дмитрий Васильевич		<не требуется>	10 000,00		
2	84.01			<не требуется>	1 467 467,98		

Проверьте, что проводки документа активны (на значке справа от даты должен быть зеленый флажок). В противном случае включите активность движений (в правом верхнем углу документа кнопка **Еще – Включить активность движений**). Кнопка **Записать и закрыть**.

## **Практическое занятие № 14. Учет расчетов по налогам и сборам (НДС, Налог на прибыль организаций)**

**Цель занятия:** усвоить особенности организации в программе учета расчетов по налогам и сборам (НДС).

### **Кейс-заданий к занятию:**

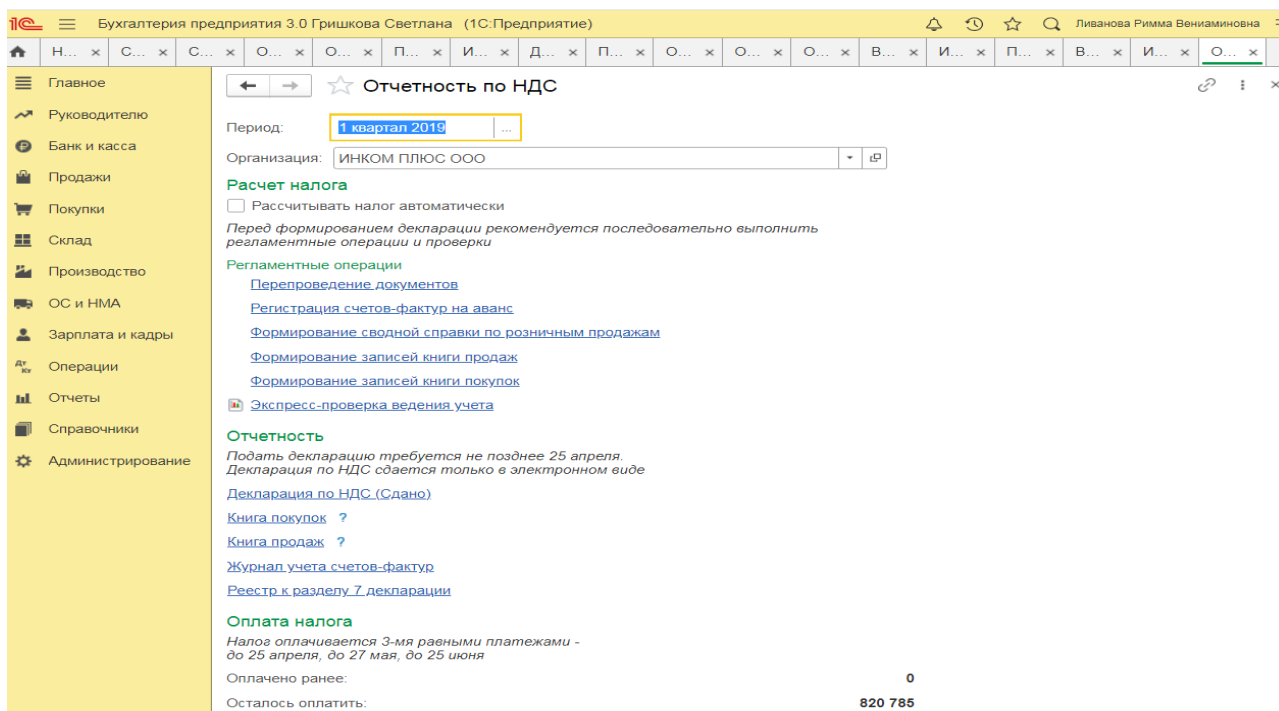
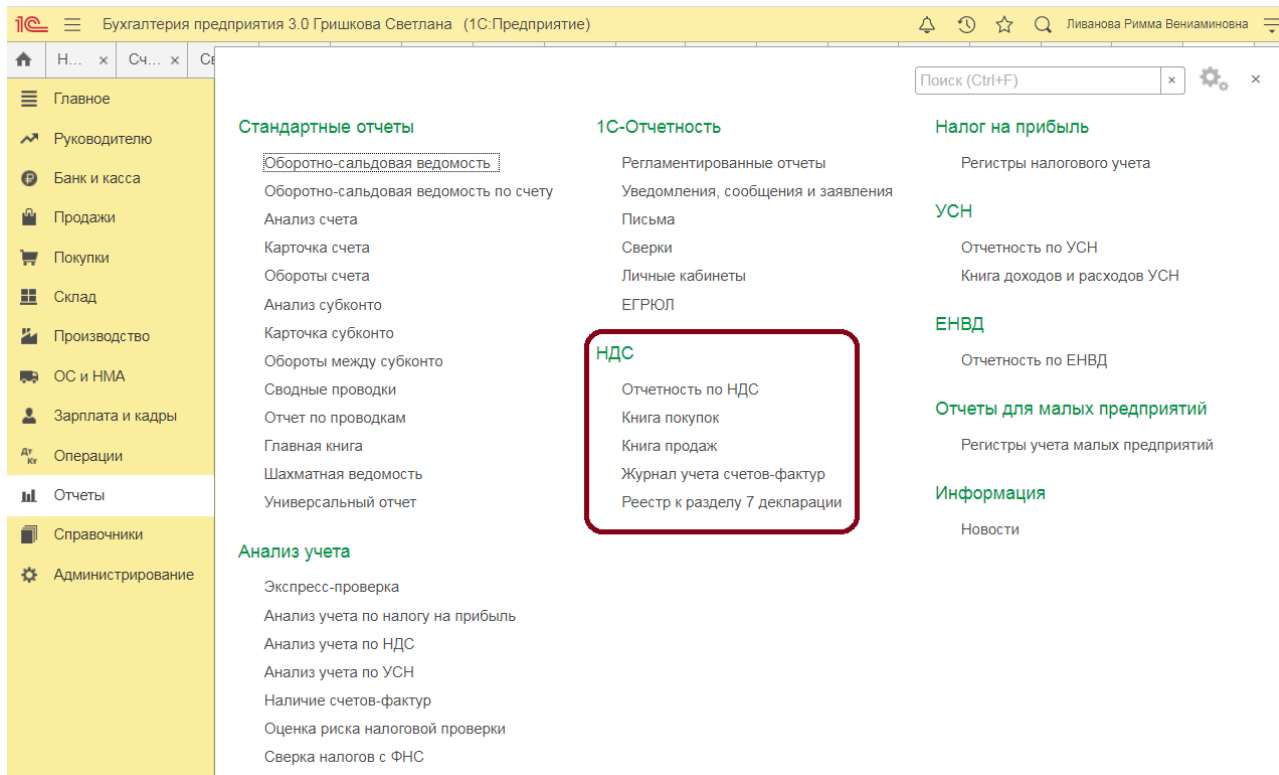
**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с правилами учета расчетов по НДС в программе.

### Помощник по учету НДС

«Помощник по учету НДС» предназначен для расчета налога и подготовки налоговой декларации по НДС. «Помощник по учету НДС» предназначен для подготовки первичной декларации по НДС. Для подготовки уточненной декларации по НДС необходимо использовать форму «Регламентированные отчеты» (раздел **Отчеты – подраздел 1С-Отчетность**).

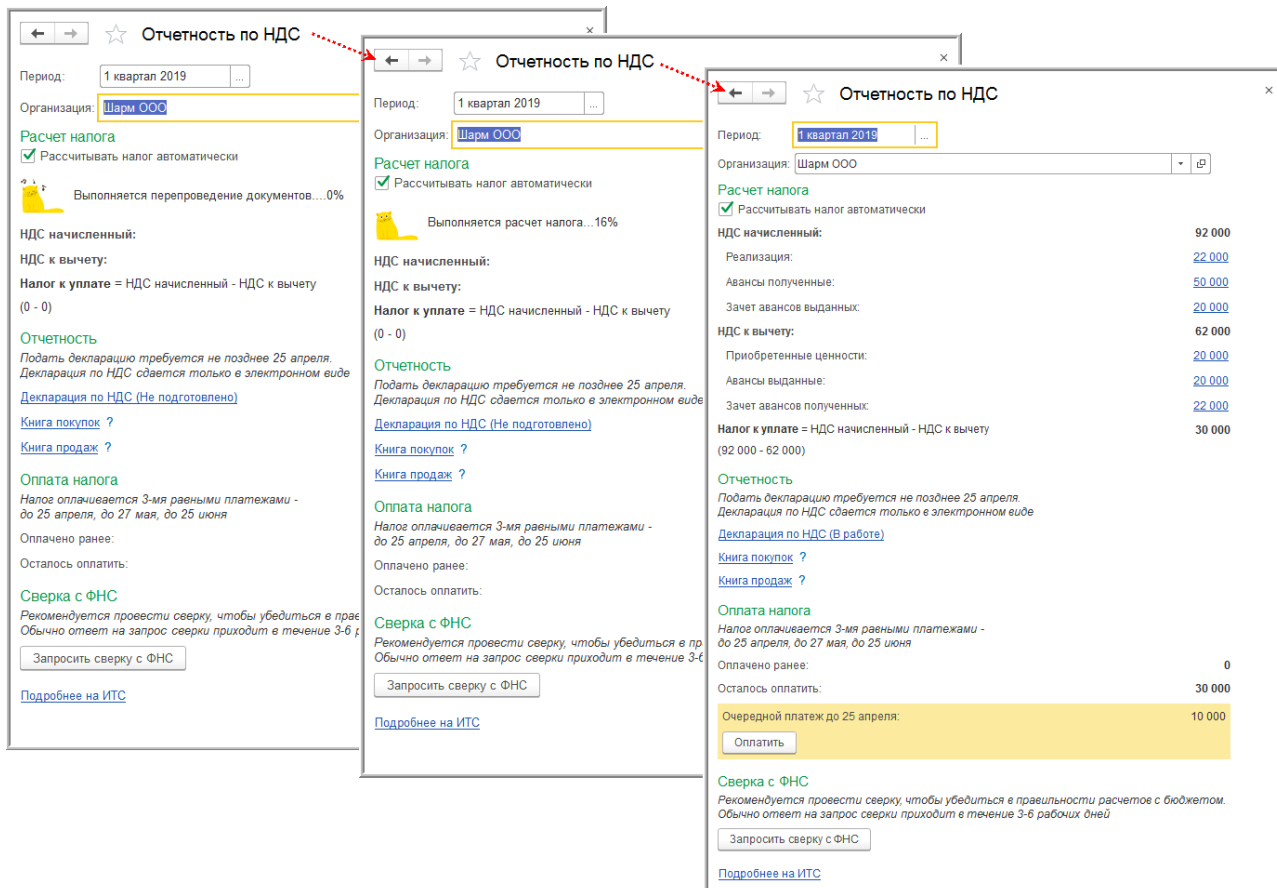
Перейти в «Помощник по учету НДС» можно:





В автоматическом режиме («Рассчитывать налог автоматически») при нажатии на кнопку **Расчитать** выполняется:

- перепроведение документов (если требуется);
- проверка учетных данных;
- регистрация счетов-фактур на аванс;
- формирование записей книги покупок и книги продаж;
- формирование и заполнение декларация по НДС.



Регистрация счетов-фактур на авансы будет происходить только в отношении авансов, полученных в текущем налоговом периоде, и в соответствии с порядком, установленном в разделе «Настройки налогов и отчетов» (раздел **Главное** – подраздел **Настройки: Налоги и отчеты**).

### **Налог на прибыль в 1С – настройка, расчет и проверка**

Программа «1С» предполагает проведение расчетов налога на прибыль, причем данная функция полностью автоматизирована. Данный процесс можно разделить на две части:

- Создание проводок налогового учета одновременно с бухгалтерскими проводками в реальном времени;
- Проведение расчетов по окончанию месяца вместе со специальной регламентной операцией.

Для наглядности целесообразно взять типичный пример, где организация, занимающая производственной деятельностью, приобретает материалы, сырье, выплачивает зарплату персоналу, а налогооблагаемая база формируется в виде разницы между выручкой от реализации и понесенными затратами.

### **Настройка учета налога на прибыль**

В процессе настройки учетной политики выбирается вариант расчета налога на прибыль с учетом требований ПБУ/18

### **Расчет налога на прибыль в «1С»**

Справка-расчет дает детальное описание расчетов, проводимых при определении суммы отложенных активов и обязательств.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) | Ливанова Римма Вениаминовна

Начальная страница | Начало работы | Вниманию пользователей 1С-Отчетности | **Закрытие месяца**

Закрытие месяца | Март 2019 | ИНКОМ ПЛЮС ООО | Состояние: **Не выполнено**

Выполнить закрытие м... | Отменить закрытие м... | Отчет о выполнении опе... | **Справки - рас...**

Перепроведение документов

1

- Начисление зарплат
- Расчет НДС
- Амортизация и износ основных средств
- Переоценка валютных средств
- Корректировка стоимости номенклатуры
- Списание расходов будущих периодов

2

- Расчет долей списания косвенных расходов

3

- Закрытие счетов 20, 23, 25, 26
- Закрытие счета 44 "Издержки обращения"
- Расчет резервов по сомнительным долгам

4

- Показать проводки
- Расчет налога на прибыль
- Выполнить операцию
- Отменить операцию
- Отменить операции после выбранной
- Пропустить операцию
- Расчет налога на прибыль
- Расчет отложенного налога по ПБУ 18

Выполнено: 13 | Необходимо повторить: 1 | Выполнено с ошибками: 0 | Пропущено: 0 | Не выполнено: 0

Оборотно-сальдовая ведомость предоставляет сведения по отложенным активам, отражаемым на счете 77.

В результате всех проведенных операций налог на прибыль представлен в следующем виде.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) | Ливанова Римма Вениаминовна

Начало работы | Вниманию пользователей 1С-Отчетности | Закрытие месяца | **Расчет налога на прибыль за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"**

Период: Март 2019 | ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать | Показать настройки | Печать | Регистр учета | 0,00 | Еще

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"  
Справка-расчет налога на прибыль за 1 квартал 2019 г. (бухгалтерский учет)

**Финансовые результаты по видам деятельности, связанным с производством и реализацией**

Показатель	За текущий месяц			За прошлые месяцы текущего года			Н
	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.2 - гр.3	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.5 - гр.6	
	2	3	4	5	6	7	
Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения		27 368,23	-27 368,23		75 836,46	-75 836,46	
Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения		93 600,00	-93 600,00		356 105,21	-356 105,21	
Агрегаты	300 000,00	79 287,99	220 712,01	115 000,00	48 992,26	66 007,74	
Товары	2 960 500,70	1 374 373,34	1 586 127,36	1 188 416,67	262 066,69	926 349,98	
Услуги оказываемые				416 666,67		416 666,67	
<b>Итого</b>	<b>3 260 500,70</b>	<b>1 574 629,56</b>	<b>1 685 871,14</b>	<b>1 720 083,34</b>	<b>743 000,62</b>	<b>977 082,72</b>	

**Финансовые результаты по видам деятельности, не связанным с производством и реализацией**

Показатель	За текущий месяц			За прошлые месяцы текущего года			Н
	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.2 - гр.3	Доходы без НДС, акцизов и пошлин	Расходы без НДС, акцизов и пошлин	Прибыль (+) убыток (-) гр.5 - гр.6	
	2	3	4	5	6	7	
Излишки (недостачи) ТМЦ, выявленные по результатам инвентаризации	16 100,00		16 100,00				
Курсовые разницы	300,00	35 800,00	-35 500,00				
Отклонения курса продажи (покупки) иностранной валюты от официального курса		100,00	-100,00				

Величина условного расхода по налогу на прибыль исчисляется в виде процента от полученной прибыли:

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начало работы x Вниманию пользовател... x Закрытие месяца x Расчет налога на прибы... x Оборотно-сальдовая ве... x Движения документа: Р... x

Движения документа: Регламентная операция ИН00-000028 от 31.03.2019 23:5...

Записать и закрыть Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый уч... Примененные ставки отложенного нало... Расчет отложенных налоговых активов и обязатель...

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
31.03.2019	68.04.2	77	7,69
	1	Основные средства	Признание отложенного налогового...
31.03.2019	68.04.2	77	7 600,00
	2	Нематериальные активы	Признание отложенного налогового...
31.03.2019	99.02.1	68.04.2	329 162,23
	3		Условный расход по налогу на прибыль
31.03.2019	99.02.3	68.04.2	4 603,54
	4		Постоянный налоговый расход
31.03.2019	68.04.2	99.09	0,08
	5		Перенос сальдо счета 68.04.2

Сумма платежа в бюджет определяется путем вычитания из условного расхода величины отложенных обязательств.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Начало работы x Вниманию по... x Закрытие мес... x Расчет налог... x Оборотно-сал... x Движения док... x Оборотно-сал... x Оборотно-сал... x

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68 за 1 квартал 2019 г. ООО...

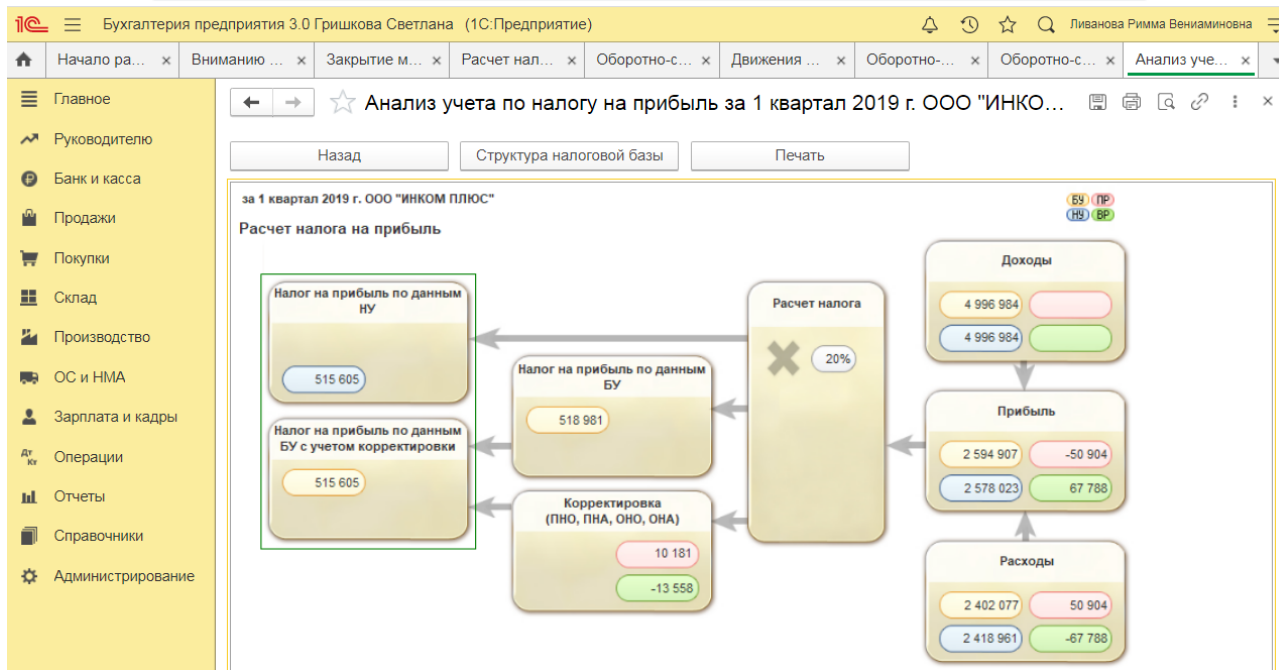
Период: 01.01.2019 - 31.03.2019 Счет: 68 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета 0,00

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68		40 500,00	1 560 392,90	2 869 204,90		1 349 312,00
68.01			25 592,00	38 514,00		12 922,00
Налог (взносы): начислено / уплачено			25 592,00	38 514,00		12 922,00
68.02			965 137,98	1 785 922,98		820 785,00
Налог (взносы): начислено / уплачено			965 137,98	1 785 922,98		820 785,00
68.04		40 500,00	569 662,92	1 044 767,92		515 605,00
68.04.1		40 500,00	40 500,00	515 605,00		515 605,00
Налог (взносы): начислено / уплачено		40 500,00	40 500,00	515 605,00		515 605,00
68.04.2			529 162,92	529 162,92		
Итого		40 500,00	1 560 392,90	2 869 204,90		1 349 312,00

### Проверка и поиск ошибок в налоговом учете

Рассмотренный пример позволяет понять, что участие человека в процессе формирования налога на прибыль оказывается минимальным, что снижает риски возникновения ошибок. Проведение проверки правильности расчетов осуществляется через документ «Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль».

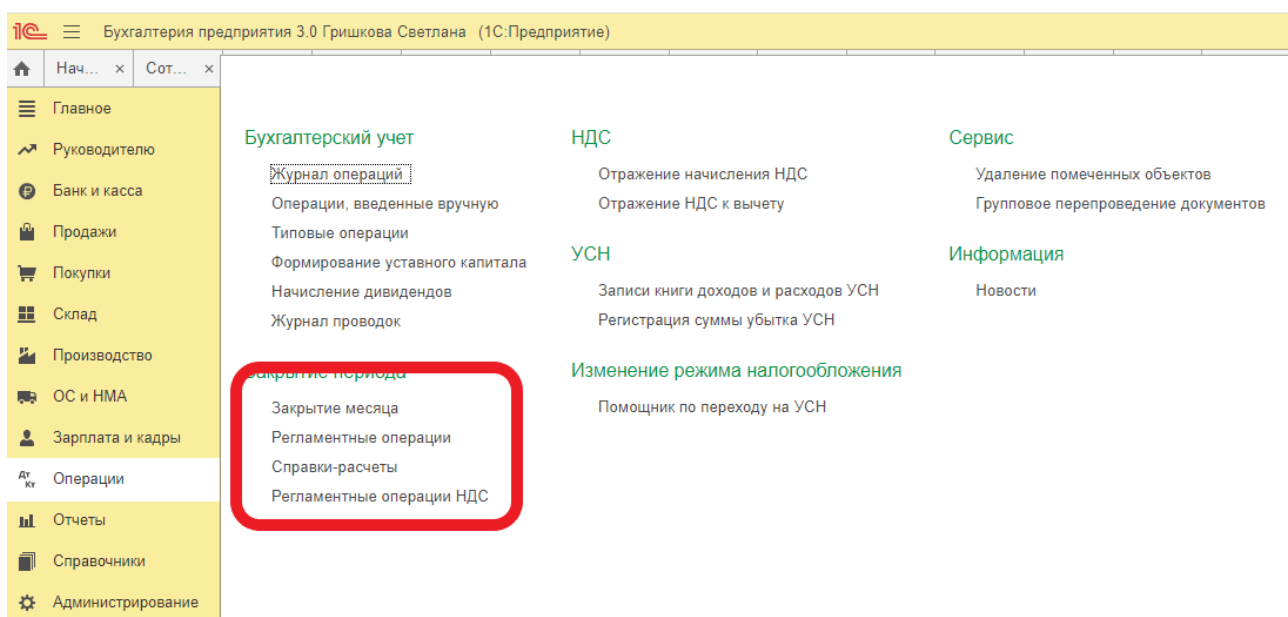


## Практическое занятие № 15. Учет финансовых результатов в программе

**Цель занятия:** усвоить порядок формирования и учета финансовых результатов в программе.

### Кейс-заданий к занятию:

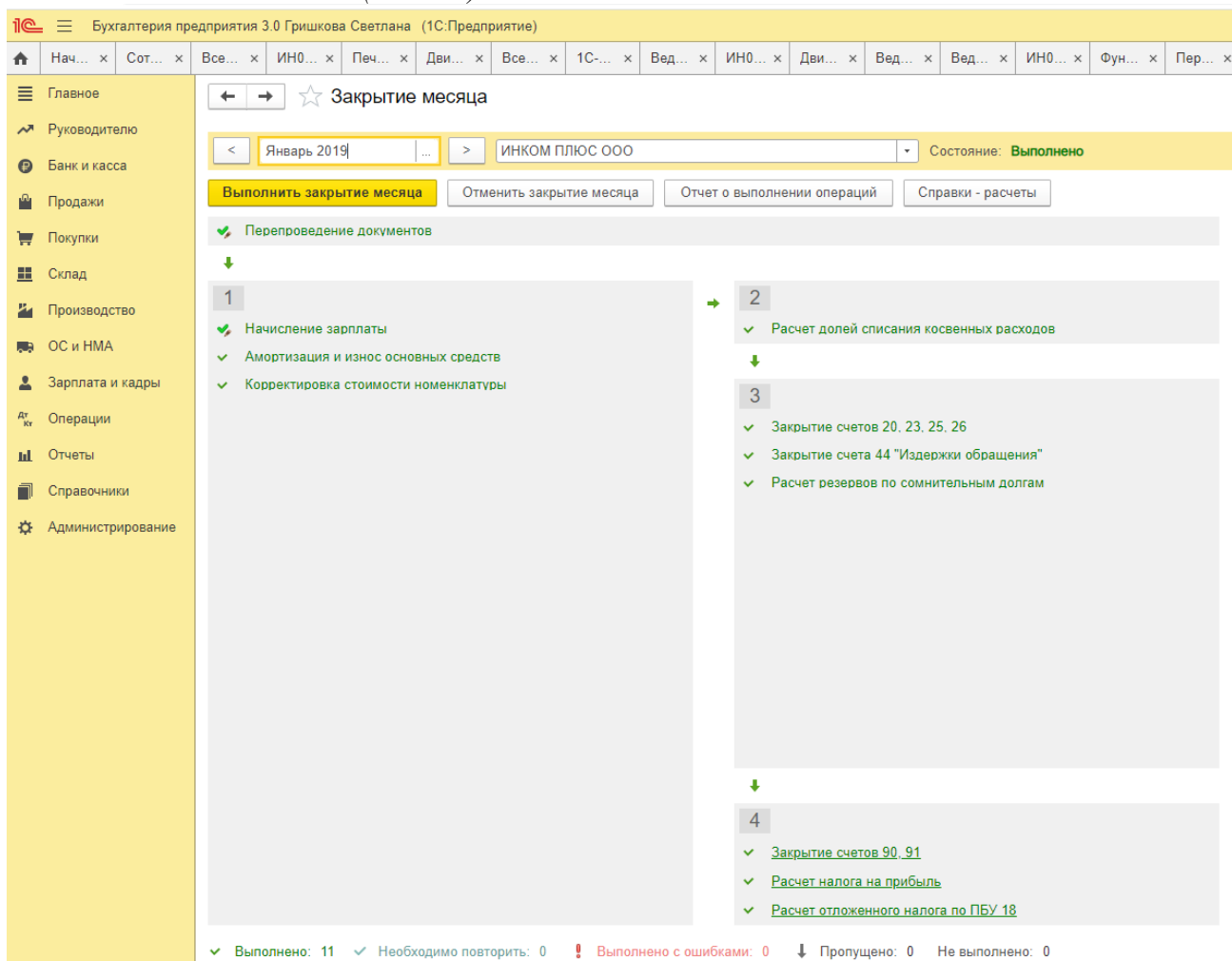
**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с возможностями программы по формированию и учету финансовых результатов.



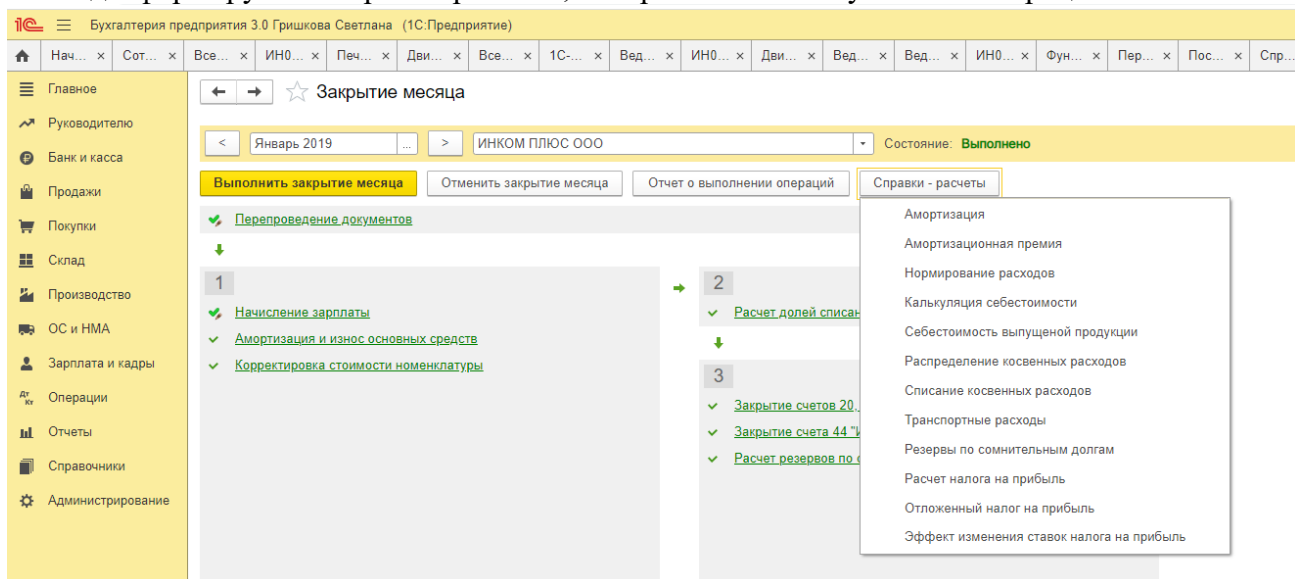
**Закрытие месяца.** Помощник закрытия месяца содержит список необходимых регламентных операций. Регламентные операции выполняются документами:

*Регламентная операция,  
Формирование записей книги покупок,*

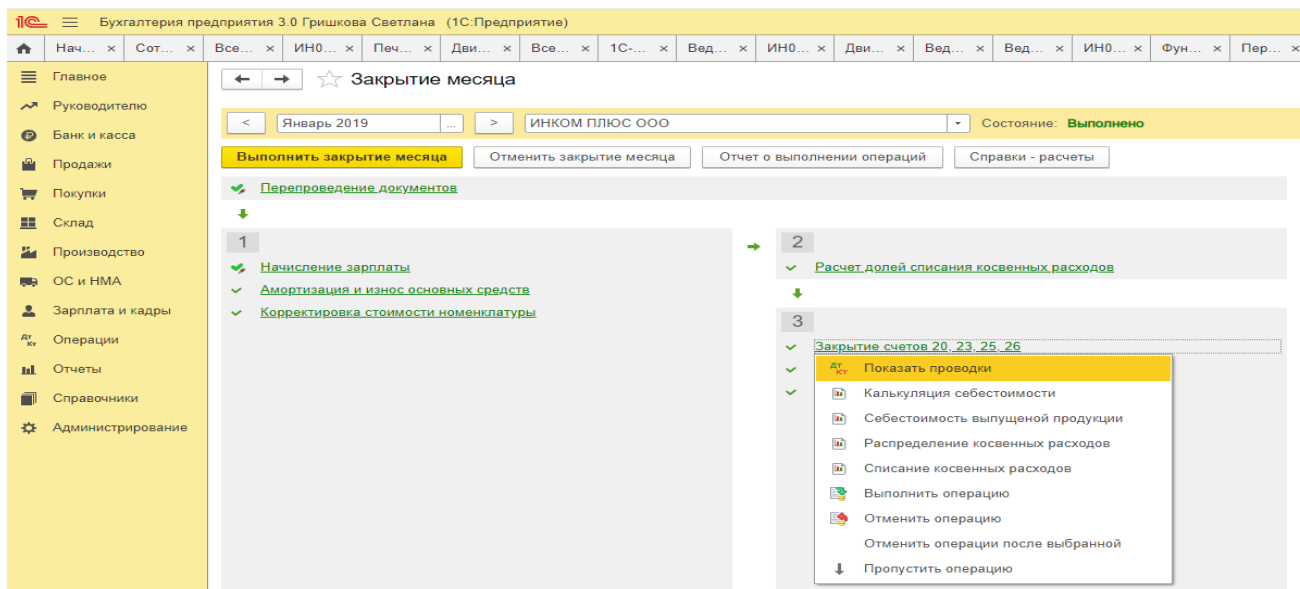
## Формирование записей книги продаж, Начисление налогов (взносов) с ФОТ.



Сформировать отчеты, объясняющие расчеты и отражающие результаты выполнения регламентных операций, можно по кнопке **Справки-расчеты**. Справки-расчеты также можно сформировать для выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Сформировать справку-расчет**. При выборе этой команды формируются справки-расчеты, которые соответствуют этой операции.



Посмотреть результаты проведения регламентной операции можно по гиперссылке выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Показать проводки**.



Сформировать отчет о выполнении регламентных операций можно по кнопке **Отчет о выполнении операций**. Отчет о выполнении закрытия месяца по организации в целом формируется по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

### Закрытие года (реформация баланса)

**Пример.** По итогам года необходимо сформировать финансовый результат и выполнить реформацию баланса.

В соответствии с учетной политикой организации:

- способ начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете – линейный;
- организация использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.

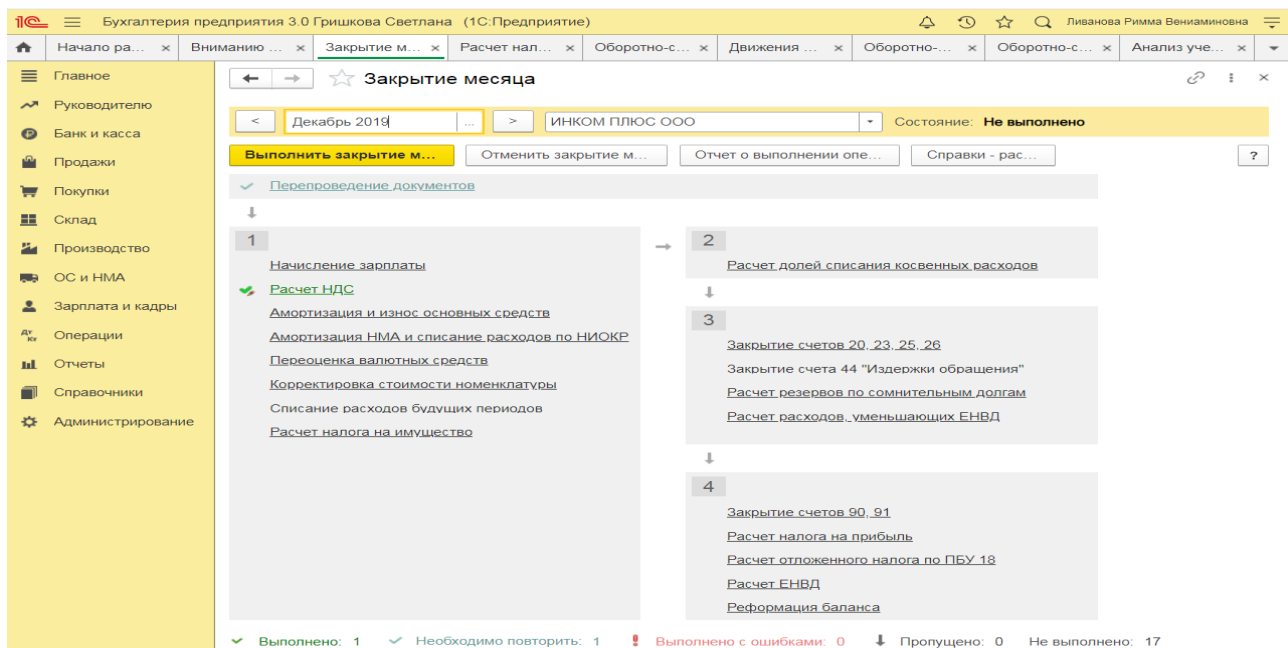
### Регламентные операции: амортизация ОС, закрытие счетов 90, 91, расчет налога на прибыль

**Обработка «Закрытие месяца»:**

**Этап 1.** Начислена амортизация ОС

Регламентная операция «Амортизация и износ основных средств» в составе обработки «Закрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Выполнить операцию**, после выполнения операции цвет шрифта в ее названии изменится на зеленый.





По ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

**Этап 2.** Перед выполнением регламентных операций по закрытию счетов и расчету налога на прибыль проанализируем суммы, накопленные на счетах 90 и 91, с помощью отчета **Оборотно-сальдовая ведомость** (раздел: **Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**).

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
77				13 502,05		13 502,05
80		10 000,00				10 000,00
84		1 467 467,98				1 467 467,98
90			6 087 589,07	6 117 589,07		30 000,00
91			84 446,67	84 446,67		
97			30 000,00	1 500,00	28 500,00	
99			704 097,33	2 684 824,42		1 980 727,09
<b>Итого</b>	<b>2 039 263,94</b>	<b>2 039 263,94</b>	<b>34 273 988,30</b>	<b>34 273 988,30</b>	<b>8 486 927,31</b>	<b>8 486 927,31</b>

**Обработка «Закрытие месяца»:**

Определен финансовый результат по деятельности, связанной с производством и реализацией (счет 90);

Определен финансовый результат по деятельности, не связанной с производством и реализацией (счет 91);

Списано отклонение при округлении до рублей (НДС начисленный).

**Регламентная операция «Закрытие счетов 90, 91» в составе обработки «Закрытие месяца».**

По ссылке с названием регламентной операции **Закрытие счетов 90, 91** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.12.2018	90.09	99.01.1	93 220,34	93 220,34	93 220,34
1	<.>	Прибыль (убыток) от продаж	Определение финансовых...		
31.12.2018	91.09	99.01.1	29 322,03	29 322,03	29 322,03
2	<.>	Сальдо прочих доходов и расходов	Определение финансовых...		
31.12.2018	99.09	68.02	0,37		
3		Налог (взносы): начислено / уплачено	Отклонение при округлении до рублей		

Расшифровку сумм финансовых результатов по видам деятельности проанализируйте в отчете **Справка-расчет налога на прибыль** (раздел: **Операции – Справки-расчеты** или кнопка **Справки-расчеты** в форме обработки **Закрытие месяца**).

**Регламентная операция «Расчет налога на прибыль» в составе обработки «Закрытие месяца».**

По ссылке с названием регламентной операции **Расчет налога на прибыль** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Проанализируйте расчет по отчету **Справка-расчет налога на прибыль** (раздел: **Операции – Справки-расчеты** или кнопка **Справки-расчеты** в форме обработки **Закрытие месяца**).

**Регламентная операция «Реформация баланса» в составе обработки «Закрытие месяца».**

По ссылке с названием регламентной операции **Реформация баланса** выберите **Выполнить операцию**, после выполнения регламентной операции цвет шрифта в ее названии изменится на зеленый.

Для проверки корректности выполненных регламентных операций по закрытию года воспользуйтесь отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость** (раздел: **Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**). После реформации баланса по состоянию на 31.12.2019 сальдо по счетам 90, 91 и 99 равно нулю.

## Практическое занятие № 16. Формирование регламентированной отчетности

**Цель занятия:** усвоить порядок формирования регламентированной бухгалтерской отчетности в программе.

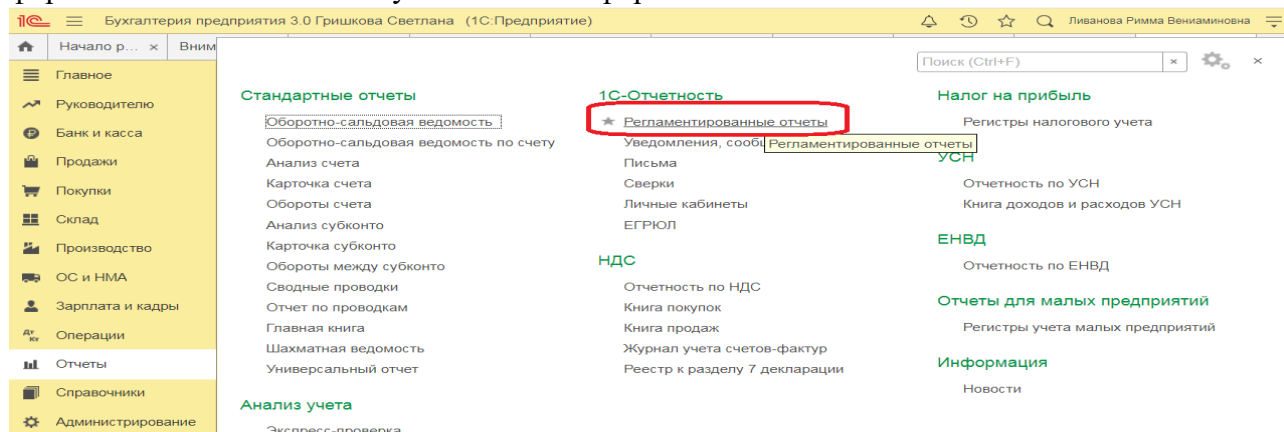
### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по формированию показателей регламентированной бухгалтерской отчетности.

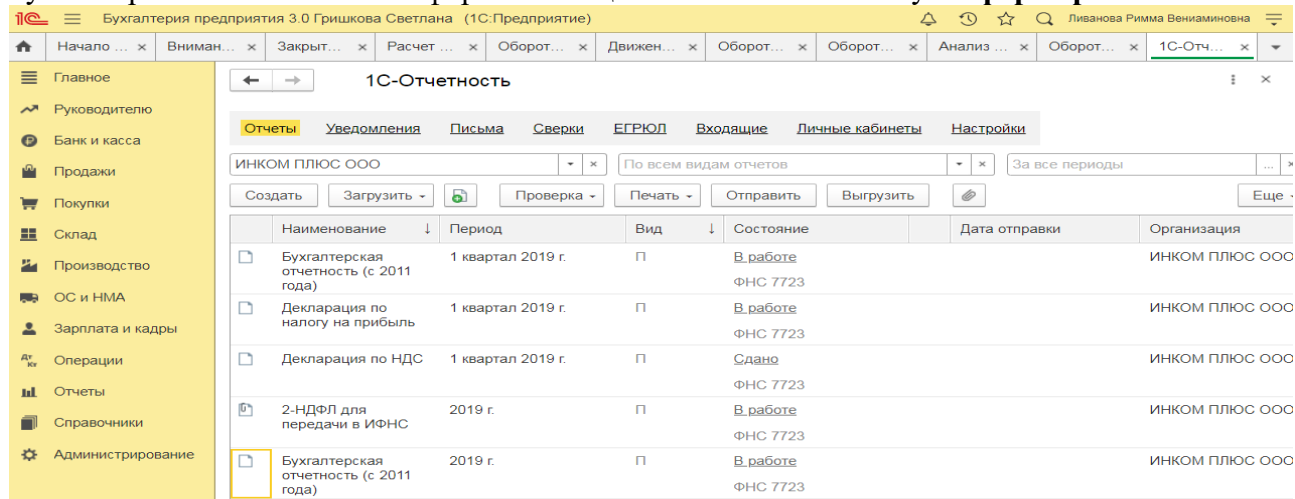
### Регламентированный отчет для составления отчетности

В программе «1С:Бухгалтерия 8» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 1-й квартал 2021 год коммерческой организацией, предназначен регламентированный отчет «Бухгалтерская отчетность».

Для составления отчетности с помощью этого отчета из списка задач необходимо в форме «Учетная политика» указать состав форм отчетности «Полный».

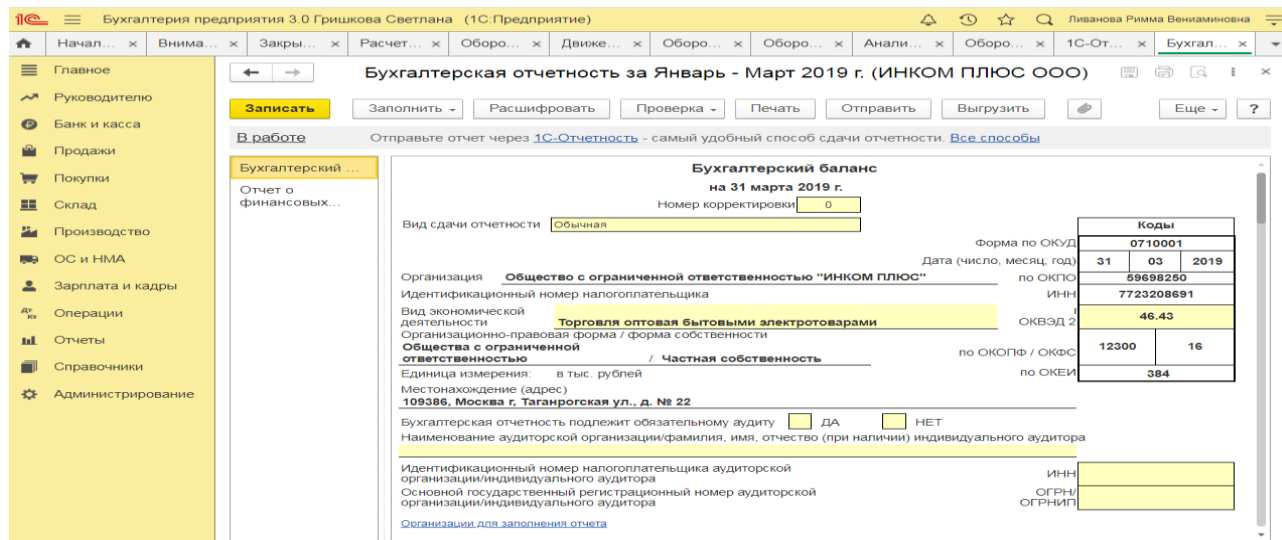


Для составления отчетности необходимо щелкнуть на задаче по составлению бухгалтерской отчетности и в форме помощника нажать на кнопку **<Сформировать отчет>**.



В результате на экран будет выведена форма отчета.

По умолчанию отчетность составляется в целых тысячах рублей, в него включаются все отчетные формы и пояснения согласно приказу № 66н в редакции приказа Минфина России от 19.04.2021 №61н.



Печатная форма:

**Бухгалтерский баланс**  
на 31 марта 2019 г.

Вид сдачи отчетности: Обычная  
Номер корректировки: 0

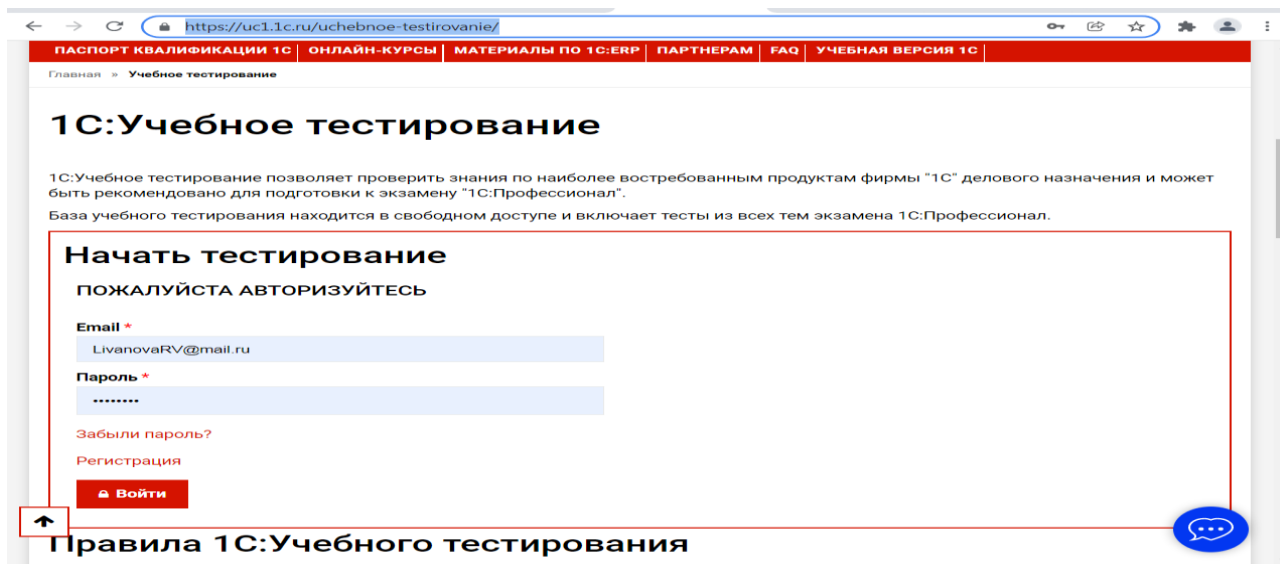
Организация: **Общество с ограниченной ответственностью "ИНКОМ ПЛЮС"** по ОКПО: 59698250  
Идентификационный номер налогоплательщика: 7723208691  
Вид экономической деятельности: **Торговля оптовая бытовыми электротоварами** по ОКВЭД 2: 46.43  
Организационно-правовая форма / форма собственности: **Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность** по ОКОПФ / ОКФС: 12300 / 16  
Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ: 384  
Местонахождение (адрес): **109386, Москва г, Таганрогская ул., д. № 22**  
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту:  ДА  НЕТ  
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора: \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора: \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Коды		
0710001		
31	03	2019
59698250		
7723208691		
46.43		
12300	16	
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 марта 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110	38	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	14	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	625	67	-
	Доходные вложения в материальные	1160			

### 3) Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:

Тестирование проводится на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «1С: Учебное тестирование»:



Студент проходит регистрацию на портале «1С:Учебное тестирование» и на него открывается «Паспорт квалификации 1С». Всего для прохождения тестирования по знанию и владения бухгалтерской программой «1С:Предприятие» на портале предусмотрено 15 тем, каждый тест состоит из 14 вопросов. Для успешного прохождения теста допускается сделать две ошибки. Время для прохождения теста и количество попыток не ограничено (до получения положительного результата). Пример теста по программе «1С:Бухгалтерия 8»:

В программе "1С:Бухгалтерия 8" в документе "Требование-накладная" при оформлении операции передачи материалов в производство для каждого передаваемого материала необходимо указать

Количество и стоимость

Либо количество, либо стоимость

Только стоимость

Только количество

##Подсказка: В документе Требование-накладная необходимо указать только количество, стоимость рассчитывается автоматически

на основании способа оценки МПЗ, установленного в учетной политике

← → ☆ **Требование-накладная** НДС0-000003 от 28.02.2016 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании

Номер: НДС0-000003 от 28.02.2016 12:00:00

Материалы (2) | Счет затрат | Материалы заказчика

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Гвозди	1,000	10.01
2	Шурупы	0,500	10.01

Показать ответ | Подсказка | Подтвердить ответ | Пропустить

## Темы 1-5 (7-й семестр)

Выберите единственный правильный ответ:

1) В случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, руководители организаций и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, привлекаются к:

- а) административной ответственности;
- б) уголовной ответственности;
- в) возможен любой вид ответственности из вышеперечисленных.

2) Программа «1С: Предприятие 8» предназначена для:

- а) автоматизации бухгалтерского и налогового учета;
- б) автоматизации бухгалтерского учета;
- в) автоматизации налогового учета;
- г) составления отчетности.

3) Формирование учетной политики организации возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) главного бухгалтера организации совместно с юридической службой организации;
- в) руководителя организации.

4) Для учета общехозяйственных расходов в программе предусмотрен метод:

- а) «Директ-костинг»;
- б) распределение по объему выпуска продукции;
- в) распределение по оплате труда рабочих основного производства.

5) Предприятие оптовой торговли получило выручку наличными. Данная операция отражается проводками:

- а) Дт 50 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 60;
- в) Дт 50 Кт 90.1.

6) Для косвенных расходов в программе предусмотрены базы распределения:

- а) «Директ-костинг»;
- б) объем выпуска продукции;
- в) оплата труда рабочих основного производства;
- г) плановая себестоимость;
- д) выручка;
- е) материальные затраты;
- ж) все вышеперечисленные;
- з) б, в, г, д, е.

7) Какой датой отражаются операции по расчетному счету в бухгалтерском учете?

- а) Датой оформления платежного поручения;
- б) Датой списания средств с расчетного счета по выписке банка;
- в) Датой, указанной на штампе банка, о принятии платежного поручения к исполнению.

8) В программе можно одновременно вести системы налогового учета:

- а) Общий налоговый режим и деятельности, облагаемой ЕНВД;
- б) Упрощенная система налогообложения;
- в) Общий налоговый режим и упрощенная система налогообложения.

*9) Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх лимитов для оплаты труда сотрудников:*

- а) в течение одного рабочего дня;
- б) не свыше пяти рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

### **Темы 6-11 (8-й семестр)**

*Выберите единственный правильный ответ:*

*1) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранятся:*

- а) наименования основного средства;
- б) стоимость основного средства;
- в) срок полезного использования;
- г) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное.

*2) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранится информация о:*

- а) стоимость основного средства;
- б) срок полезного использования;
- в) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

*3) В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о товарах и материалах хранится*

- а) в справочнике «склады»;
- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

*4) В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранятся:*

- а) в справочнике «склады»;
- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

*5) Программа «1С: Бухгалтерия 8» позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями:*

- а) по каждому контрагенту, без детализации по договорам;



б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам;

в) по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам;

г) по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам.

*б) В программе «1С: Бухгалтерия 8» сведения о покупателях хранятся:*

а) в справочнике «Покупатели»;

б) в справочнике «Контрагенты»;

в) «Досье контрагента»;

г) в справочнике «Организации».

*7) Документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Поступления (акт, накладная)» предназначен для отражения операции:*

а) только по поступлению товаров и услуг;

б) только по поступлению товаров и оборудования;

в) по поступления товаров и услуг, оборудования, объектов строительства;

г) по поступления товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг;

д) по поступления товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг, нематериальных активов.

*8) Отражения операций поступления материалов в переработку в программе «1С: Бухгалтерия 8» отражается:*

а) только ручными операциями;

б) документом «Поступления (акт, накладная)»;

в) документом «Передача сырья в переработку»;

г) документом «Реализация услуг по переработке»;

д) документом «Требование-накладная».

*9) В программе «1С: Бухгалтерия 8» допускаются следующие способы создания и регистрации счетов-фактур на авансы, полученные от покупателей:*

а) всегда регистрировать счета-фактуры на авансы при получении аванса;

б) никогда не регистрировать счета-фактуры на авансы;

в) не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные в течении пяти календарных дней;

г) все перечисленное;

д) первые два.

**4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет в 7-м семестре):**

**Для зачёта (темы 1-5):**

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8», совместимость с предыдущими версиями программы;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Интерфейс программы и работа с ним. Настройка элементов интерфейса;
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе;
5. Работа со списками, журналами, документами и отчетами в программе;
6. Регистры бухгалтерского учёта в программе;
7. Ввод сведений об организации в программе;
8. Настройка параметров учета, Учётной политики и персональные настройки пользователя в программе;
9. План счетов, настройки плана счетов;
10. Ввод начальных остатков в программе;
11. Учет кассовых операций в программе;
12. Учет денежных документов в программе;
13. Учёт расчетов с подотчетными лицами в программе;
14. Учёт расчетов платежными картами в программе;
15. Операции с фискальным регистратором в программе (ККТ);
16. Учёт банковских операций в программе;
17. Покупка-продажа иностранной валюты в программе;
18. Кадровый учет в программе;

**5) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен в 8-м семестре):**

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8», совместимость с предыдущими версиями программы;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Интерфейс программы и работа с ним. Настройка элементов интерфейса;
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе;
5. Работа со списками, журналами, документами и отчетами в программе;
6. Регистры бухгалтерского учёта в программе;
7. Ввод сведений об организации в программе;
8. Настройка параметров учета, Учётной политики и персональные настройки пользователя в программе;
9. План счетов, настройки плана счетов;
10. Ввод начальных остатков в программе;
11. Учет кассовых операций в программе;
12. Учет денежных документов в программе;
13. Учёт расчетов с подотчетными лицами в программе;
14. Учёт расчетов платежными картами в программе;
15. Операции с фискальным регистратором в программе (ККТ);
16. Учёт банковских операций в программе;
17. Покупка-продажа иностранной валюты в программе;
18. Кадровый учет в программе;

19. Учет заработной платы в программе, настройки начислений;
20. Учет заработной платы в программе, настройки удержаний;
21. Учет НДФЛ в программе;
22. Учет страховых взносов в программе;
23. Персонифицированный учет в программе;
24. Формирование отчетов по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ в программе.
25. Учёт основных средств в программе, поступление доп. Расходов;
26. Учёту нематериальных активов в программе;
27. Поступление товаров и услуг; поступление доп. Расходов в программе;
28. Возврат товаров поставщику, корректировка поступления товаров в программе;
29. Закупка товаров и услуг по договору комиссии (агентскому договору) в программе;
30. Аналитический учет номенклатуры и складской учет в программе;
31. Операции с тарой в программе;
32. Проведение инвентаризации МПЗ в программе;
32. Учет материалов в программе;
33. Учет спецодежды, спецоснастки и хозяйственного инвентаря в программе.
34. Учет производственной деятельности в программе;
35. Учёт оказания производственных услуг в программе;
36. Инвентаризация незавершенного производства в программе;
37. Переработка давальческого сырья, переработка сырья у подрядчика в программе;
38. Учёт расчетов с контрагентами в программе;
39. Учёт резервов по сомнительным долгам в программе;
40. Учёт продажи товаров (работ, услуг) в программе;
41. Продажа товаров и услуг по договору комиссии в программе;
42. Учет розничной торговли в программе;
43. Учет прочих операций в программе;
44. Учёт налога на имущество организаций в программе;
45. Учёт транспортного налога в программе;
46. Учёт земельного налога в программе;
47. Учёт НДС в программе;
48. Учёт налога на прибыль организаций (ПБУ 18/02) и регистры налогового учёта в программе;
49. Регламентные операции, закрытие месяца и закрытие года в программе;
50. Экспресс-проверка ведения учета в программе;
51. Поддержка и обслуживание программы;
52. Дополнительные возможности программы.

**Практическое задание для третьего вопроса в экзаменационном билете:**

1. Какие действия необходимо выполнить в программе для ввода операций вручную;
2. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования ОСВ;
3. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета кассовых операций;
4. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета банковских операций;
5. Какие действия необходимо выполнить в программе для ведения кадрового учета работников организации;
6. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета готовой продукции;
7. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета предоставленных организацией услуг;
8. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
9. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
10. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету объектов ОС;
11. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации ОС;
12. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации НМА;
13. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету материальных запасов;
14. Какие действия необходимо выполнить в программе для определения финансового результата по основному виду деятельности организации;
15. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги покупок;
16. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги продаж;
17. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость;
18. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения проверки правильности исчисления НДС;
19. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по НДФЛ;
20. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
21. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на имущество организаций;
22. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регистров налогового учета;
23. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;

24. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регламентированной отчетности;

25. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки ведения учета;

26. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки НДС и налога на прибыль организаций.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Проведение зачета в конце 7 семестра оценивается по принципу «зачтено/не зачтено» по следующим критериям:

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.2

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Выполнение Кейс-заданий, устного опроса, тестирования и проведение промежуточной аттестации в виде экзамена, оценивается по 4-х балльной шкале.

Положительными оценками, при получении которых тема дисциплины засчитывается в качестве пройденной, являются оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	<b>Устный опрос:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи; <b>Кейс-задания:</b> выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; <b>Тестирование:</b> количество правильных ответов > 90 %);
Средний уровень «4»	<b>Устный опрос:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются

(хорошо)	<p>систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p><b>Кейс-задания:</b> учебные задания не оценены максимально, в основном сформировал практические навыки;</p> <p><b>Тестирование:</b> количество правильных ответов &gt; 70 %;</p> <p><b>Экзамен:</b> оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p><b>Устный опрос:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p><b>Кейс-задания:</b> многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены минимально, некоторые практические навыки не сформированы;</p> <p><b>Тестирование:</b> количество правильных ответов &gt; 50 %;</p> <p><b>Экзамен:</b> оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Устный опрос:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акты. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p><b>Кейс-задания:</b> многие учебные задания не выполнил, либо они оценены минимально, практические навыки не сформированы;</p> <p><b>Тестирование:</b> количество правильных ответов &lt; 50 %;</p> <p><b>Экзамен:</b> оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал.</p>

*Если получена оценка «неудовлетворительно» по дисциплине, то необходимо, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю, заново пройти тестирование по определенным темам, сдать зачет/экзамен.*

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения студентами всего объёма содержания дисциплины и определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений, а также компетенций, сформированных за время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Л.И. Хоружий и др.. М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.
2. Макунина, И. В. и др. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности: учебное пособие / И. В. Макунина, В. А. Матчинов, Р. В. Ливанова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 121 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>;
2. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 1 — 2019. — 52 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [https://e.lanbook.com/book/175657\\$](https://e.lanbook.com/book/175657$)
3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.);
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н;
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н;
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н;

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

10. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

11. Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению».

#### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Для регистрации в облачной системе фирмы «1С» обучающийся высылает на корпоративную почту преподавателя следующую информацию:

Фамилия Имя Отчество	Адрес эл. почты	Телефон для связи
Иванов Иван Иванович	Ivan@mail.ru	89164910000

2. На указанный адрес эл. почты приходит сообщение со ссылкой на сайт **edu.1cfresh.com**, необходимо пройти по ссылке и зарегистрироваться;

3. Пароль при регистрации необходимо запомнить и/или поменять на удобный;

4. В облачной системе работать необходимо на двух закладках:

1) Учебные пособия (выбираем электронный учебник «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0»);

2) Мои приложения (Индивидуальная база данных, в которой выполняются все задания по встроенному электронному учебнику).

Я edu.1cfresh.com Пособия 198 отзывов

Ливанова Римма Вениаминовна Выйти

ФИРМА "1С" Мои приложения Приложения О сервисе Учебные пособия Информационная система 1С:ИТС

НУЖНА ПОМОЩЬ?

Пособия

- Инструкция по работе преподавателей и студентов в облачных версиях программ "1С:Предприятие 8"
- Регламентированный учет в прикладном решении "1С:ERP Управление предприятием 2.4"
- **Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия". Редакция 3.0**
- Оперативное управление в "1С:Управление небольшой фирмой 8". Редакция 1.6
- Оперативное управление в "1С:Управление нашей фирмой 8" Редакция 1.6
- Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом". Редакция 3.0
- Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом". Редакция 3.1
- "1С:Управление торговлей 8". Основные принципы работы с программой. Редакция 11.4
- Ведение бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения в программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" Редакция 2.0

Другие сайты фирмы "1С"

Фирма "1С" [www.1c.ru](http://www.1c.ru) 1С:Консалтинг [consulting.1c.ru](http://consulting.1c.ru) 1С:Образование [edu.1c.ru](http://edu.1c.ru) Мои приложения Приложения

5. На закладке «мои приложения» расположен индивидуальный вход в облачный сервис программы 1С:Бухгалтерия предприятия. Редакция 3.0.

Личный кабинет

[1С:ERP Управление предприятием 2.0 \(демо\)](#) [1С:ERP Управление предприятием 2.1.2.86 каркасная](#) [1С:ERP Управление предприятием 2.1.2.86 учебная](#) [Бухгалтерия 3.0](#) [Бухгалтерия 3.0 \(каркасная\)](#)

6. При первом запуске программы вводится тот же логин и пароль, что и при входе в облако:

1С:Предприятие

Пользователь:

Пароль:

ОК Отмена

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3  
© ООО «1С-Софт», 1996 – 2019

Бухгалтерия предприятия

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3  
© ООО «1С-Софт», 1996 – 2019

7. При первом входе в программу выбираем:

- БЕЗ ИНН;
- **Общий** режим налогообложения;
- выбираем **Производственное предприятие.**

8. В программе работаем по графику занятий, выполняем все задания;

9. Обратите внимание, по предмету предусмотрено Учебное тестирование по разделам учета. Тестирование выполняется на портале 1С. Электронные Справки об успешном прохождении разделов тестирования загружаются в личный кабинет студента на портале <https://portal.timacad.ru/>

10. Занятия проходят по расписанию в любом формате (компьютерный класс и/или удаленно), контроль за прохождением курса осуществляется через сайт. Сведения об отсутствии обучающегося передаются в деканат.

11. По окончании курса обучающийся сдает экзамен в любой форме, в т. ч. удаленно.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://edu.1cfresh.com> Программа «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия). Облачная система (Режим доступа);
2. <http://www.minfin.ru/> Официальный сайт Минфина России (открытый доступ);
3. <http://mcsx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ).

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. <http://edu.1cfresh.com> Облачный сервис для учебных заведений. Программа «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия), ИТС (Режим доступа);
2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

Таблица 9

#### **Перечень программного обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Тип программы</b>	<b>Автор</b>	<b>Год разработки</b>
1	Все дисциплины	Облачный сервис для учебных заведений «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия) <a href="http://edu.1cfresh.com">http://edu.1cfresh.com</a>	обучающая	ООО «1С - Учебный центр № 3»	2018

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Аудитория для проведения лекционных занятий (Учебный корпус № 2, ауд. № 204)	Экран с электроприводом, Доска PolyVision, Компьютер Pentium IV, Видеопроектор 3500Лм, Столы, Стулья
Лекционная аудитория/Компьютерный класс (Учебный корпус № 12 УИТ, ауд. № 12, 13)	Мультимедийный проектор Ledunix 3, доска SMART SB480 (ПО Notebook 18) (интерактивная) с выходом в интернет, Системные блоки (СБ) С2D-3000/4096/320Gd/DVD RW, мониторы, столы, стулья
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальные залы, оснащенные Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе компьютеризированные читальные залы

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков работы с бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8».

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету и экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний;
- оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя;
- самоконтроль, зависящий от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в

положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Контрольные мероприятия, проводимые во время практических занятий, выявляют степень владения соответствующими компетенциями (табл. 16).

Таблица 11

**Содержание и индекс компетенции по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий
ПКос-4.1	Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности
ПКос-4.2	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, студенты повторяют материал лекций, рекомендуемой литературы по дисциплине, готовятся к практическим занятиям и обсуждаемым дискуссионным вопросам, ситуационным заданиям, контрольным работам.

**Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию отрабатывают в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы, по теме пропущенного занятия.



## 12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы, повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента с помощью оценочных материалов дисциплины (ОМД).

Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике», очной формы обучения. Для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

Междисциплинарный подход к преподаванию и изучению бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8» предметной деятельности является важным условием успешности овладения курсом.

В процессе обучения по дисциплине «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности» используются лекции и практические занятия, разбор конкретных ситуаций, организуется работа с методическими и справочными материалами, применяются современные технические средств обучения и информационные технологии, облачный сервис для учебных заведений <http://edu.lcfresh.com>, бухгалтерская программа «1С: Предприятие 8». Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Своеобразие современной профессиональной деятельности преподавателя заключается в необходимости ведения, поддержки и сопровождения студентов, что позволит сформировать новое поколение специалистов, обладающих современными компетенциями.

Педагогическая деятельность преподавателя предусматривает наличие двух сторон:

- **объективная** – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- **личностная** – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- **методы самообучения.** Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так

и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- **метод «Дерево решений».** Применяется для построения последовательных шагов освоения бухгалтерской программы. Дерево решений – это схематическое представление проблемы принятия решений. Ветви дерева решений представляют собой различные события (решения), а его вершины – ключевые состояния, в которых возникает необходимость выбора. Выделяют следующие этапы построения дерева решений:

- первоначально обозначают ключевую проблему. Это будет вершина дерева.

- для каждого момента определяют все возможные варианты дальнейших событий, которые могут оказать влияние на ключевую проблему. Это будут исходящие от вершины дуги дерева.

- обозначают время наступления событий.

Проводят анализ полученных результатов.

Основа наиболее простой структуры дерева решений – ответы на вопросы «да» и «нет».

- **Метод «Эвристическая лекция».** Организуется активный поиск решения познавательных задач, выдвинутых в процессе обучения или самостоятельно сформулированных под руководством преподавателя или на основе эвристических указаний и программ. Мыслительный процесс приобретает продуктивный характер, но обязательно контролируется и направляется самими учащимися или преподавателем. Эвристический метод необходим для постепенной подготовки учащихся к самостоятельной постановке и решению поставленной проблемы.

- **Метод «Мозговой штурм».** Оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

- **Метод «Анализ конкретных учебных ситуаций».** Метод проблемно-развивающего обучения основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Цель метода case-study – совместными усилиями группы учащихся проанализировать ситуацию – case, возникшую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

- **Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

**Индивидуальный стиль** работы преподавателя должен строиться с учетом преимущественной **ориентации на процесс и результаты обучения.**

Дисциплина «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчётности» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание учебного материала по курсу целесообразно вести исходя из научно-обоснованных рекомендаций, с учетом преобразований, происходящих в экономике страны. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта. Данный курс обеспечивает необходимый минимум знаний о научных основах бухгалтерского учета и отчетности.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет в 7-м семестре, экзамен в 8-м семестре.

Рекомендуется распределять сроки проведения контрольных мероприятий. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета и экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением заданий с использованием облачной программы «1С: Предприятие 8».

**Программу разработали:**

Ливанова Р.В., к.э.н, доцент





## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу дисциплины

**Б1.В.19 «Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности» по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» (квалификация выпускника – бакалавр)**

Гупаловой Татьяной Николаевной, канд. экон. наук, доцентом, и.о. заведующего кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» по направлению по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «**Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике**» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учёта и налогообложения (разработчик – Ливанова Римма Вениаминовна, канд. экон. наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации учебной программы не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В.**

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», направленность «**Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике**».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» закреплено 2 компетенции (**5 индикаторов**). Дисциплина «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» составляет **5 зачётных единицы (180 часов, в том числе 8 часов практической подготовки)**.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» взаимосвязана с другими дисциплинами Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «**Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности**» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях,

мозговых штурмах, участие в тестировании, выполнение кейс-заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена в 8 семестре и зачета в 7, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике».**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3-и источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3-х наименований, периодическими изданиями – 10-ти источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3-и источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике».**

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности».**

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Электронный практикум по бухгалтерскому учёту и отчетности»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»** (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Ливановой Риммой Вениаминовной, канд. экон. наук., доцентом кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Гупалова Татьяна Николаевна, канд. экон. наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

  
(подпись)

« 02 » 06 2022 г.