

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Парлюк Екатерина Петровна

Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина

Дата подписания: 17.07.2022 16:09:16

Уникальный программный ключ:

7823a3d3181287ca51a8ca4c69d33e1779345d4




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института механики и
энергетики имени В.П. Горячкина

 И.Ю. Игнаткин
« 1 » июля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность: «Автомобильный сервис»

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очная

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

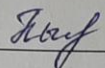
Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2022

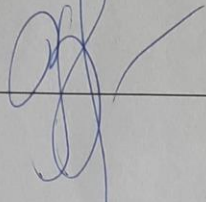
Москва, 2022

Разработчик:

Пышьева Е.С., к.ю.н., доцент


«30» июня 2022г.

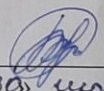
Рецензент Николаева Е.С., к.ю.н., доцент



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профессионального стандарта и учебного плана.

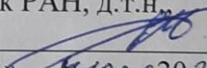
Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 15 от «30» июня 2022г.

И.о. зав. кафедрой правоведения
Биткова Л.А., к.ю.н., доцент

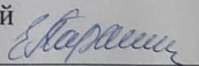

«30» июня 2022г.

Согласовано:


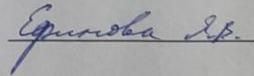
Председатель учебно-методической комиссии Института механики и энергетики имени В.П. Горячкина Дидманидзе О.Н., академик РАН, д.т.н., профессор


«10» июня 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой тракторов и автомобилей
Дидманидзе О.Н., академик РАН, д.т.н., профессор


«1» июня 2022г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	9
ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	21
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	27
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	30
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	30
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	34
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	35
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	38
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.16 ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА
для подготовки бакалавров
направление: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов»
направленность: «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Цель освоения дисциплины: формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Основы трудового права» как самостоятельной отрасли отечественного права, нормы которого основаны на конституционных положениях и определяют легитимность трудовой деятельности; овладение подготавливаемыми кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в процессе реализации трудового законодательства; развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.4); УК-3 (УК-3.4); УК-4 (УК-4.1); УК-9 (УК-9.1); УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3).

Краткое содержание дисциплины: Трудовое право в системе российского права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 час. / 2 зач. ед.

Промежуточный контроль по дисциплине: зачёт.

1. Целями освоения дисциплины являются:

1) формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Основы трудового права» как самостоятельной отрасли отечественного права, нормы которого основаны на конституционных положениях и определяют легитимность трудовой деятельности;

2) овладение подготавливаемыми кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

3) выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в процессе реализации трудового законодательства;

4) развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику органов государственной власти, судебную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к выполнению практических заданий и различным формам отчетности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Основы трудового права» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Реализация в дисциплине «Основы права трудового права» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» должна учитывать следующее: дисциплина «Основы трудового права» базируется на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин: «История» «Философия», «Политология», «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности».

Особенностью дисциплины является то, она включает в себя учебный материал об отрасли трудового права.

Трудовое право является важной основой для формирования социального законодательства. Принятие Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) ознаменовало собой завершение важнейшего этапа реформы трудового законодательства. Являясь результатом компромисса между интересами работников и работодателей, ТК РФ направлен на достижение между ними социального партнерства, обеспечение условий для эффективного, творческого труда. Принятие Кодекса дало импульс дальнейшему обновлению нормативных правовых актов о труде и преодолению неполноты в правовом регулировании отношений в сфере труда.

В современный период трудовое право развивается на основе принципов правового регулирования труда, закрепленных в ТК РФ, а также охватывает

новые области отношений, которые раньше находились за рамками правовой регламентации.

Нормам и принципам трудового права отведена важная миссия - быть гарантом осуществления широкого комплекса провозглашенных в Конституции РФ социально-экономических прав и свобод, которыми наделен человек как участник трудового процесса. Трудовому законодательству принадлежит первостепенная роль в обеспечении прав работников, оно конкретизирует и дополняет конституционные права в сфере труда, определяет условия их использования, охраны и восстановления в случае нарушения.

Рабочая программа включает основной учебный материал, традиционно относящийся к дисциплине «Основы трудового права». Содержание программы основано на нормативных положениях Конституции Российской Федерации, актов Президента России, органов представительной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, законодательства субъектов РФ, достижениях науки трудового права, результатах научных исследований по проблемам трудовых отношений, положительном опыте деятельности органов государственного управления. При этом учитывались требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рабочая программа дисциплины «Основы трудового права» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	знать основные нормы трудового законодательства; -знать об основных методах, направлениях и формах регулирования применения трудового законодательства; -иметь представление о системе органов контролирующих применение трудового законодательства; - знать формы и принципы международного сотрудничества, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google, Jamboard, Miro, Kahoot, Trello, Битрикс24)	ориентироваться в видах нарушений в сфере труда, определять вид ответственности за совершенные правонарушения	основными методами, направлениями и формами регулирования применения трудового законодательства
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с	понятие и виды правоотношений в сфере труда; трудовое	анализировать и решать юридические проблемы в сфере	способностью осознавать значимость правовых ценностей

		команде	другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	правоотношение; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; организационно-управленческие правоотношения в сфере труда по социальному партнерству; правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве	правоотношений	для государства и общества; навыками работы с правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», Система юрист, Lexpro
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	основные понятия, профессиональную терминологию в области трудовых правоотношений; основные нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	использовать средства русского языка для развития профессиональной компетентности; анализировать литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации	способностью осознавать значимость правовых ценностей для государства и общества; навыками работы с правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», Система юрист, Lexpro
4	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;	понятие и виды субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая	применять нормативные документы	навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п.; способностью

			особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	правосубъектность, основные трудовые права, обязанности, гарантии		оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, других нормативных актов, компетентно аргументировать свою позицию в профессиональных ситуациях.
5	УК-11	способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	понятие коррупции, основное направление государственной политики по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, его влияние на правоотношения и содержание правовых норм о противодействии коррупционному поведению	определять признаки коррупционного поведения, алгоритм действий по противодействию коррупции в соответствии с законом	навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
			УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение	виды юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	навыками поиска, анализа, толкования и применения правовых норм о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности

			коррупции в социуме			
			УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	систему и структуру антикоррупционного законодательства, его роль в развитии других отраслей права	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с правовыми нормами	навыками поиска, анализа, толкования и применения правовых норм о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант», Система юрист, Lexpro

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблицах 2а и 2б.

Очное обучение

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	семестр
		№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	32,25	32,25
Аудиторная работа	32,25	32,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
<i>реферат (Р)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, и т.д.)</i>	20,75	20,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	

Заочное обучение

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	семестр	
		№ 6	№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	36	36
1. Контактная работа:	32,25	2	8,25
Аудиторная работа	32,25	2	8,25
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	16	2	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16		4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,75	34	23,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, и т.д.)</i>	53,75	34	19,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4		4
Вид промежуточного контроля:	зачет		

4.2 Содержание дисциплины

Очное обучение

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Трудовое право в системе российского права	5	1	1		3
Тема 2. Правоотношения в сфере труда.	5	1	1		3
Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	5	1	1		3
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	5	1	1		3
Тема 5. Трудовой договор.	7	2	2		3
Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	5	1	1		3
Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	5	1	1		3
Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	8	2	2		4
Тема 9. Охрана труда.	8	2	2		4
Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	8	2	2		4
Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.	10,75	2	2		6,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 7 семестр	72	16	16	0,25	39,75
Итого по дисциплине	72	16	16	0,25	39,75

Заочное обучение

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Трудовое право в системе российского права	36	2			34
Всего за 6 семестр	36	2			34
Тема 2. Правоотношения в сфере труда.	2				2
Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	2				2
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2				2
Тема 5. Трудовой договор.	6	2	2		2
Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	2				2
Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	2				2
Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2				2
Тема 9. Охрана труда.	2				2
Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	6	2	2		2
Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.	1,75				1,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4				4
Всего за 6 семестр	36	4	4	0,25	23,75
Итого по дисциплине	72	4	4	0,25	57,75

Тема 1. Трудовое право в системе российского права

Понятие труда и его общественной организации.

Предмет трудового права. Особенности метода трудового права.

Сфера действия трудового права.

Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

Система отрасли и система науки трудового права.

Тенденции развития трудового права России.

Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Их формулировка и система. Содержание принципов. Исчисление сроков в трудовом праве.

Понятие источников трудового права и их системы. Особенности системы источники трудового права. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.

Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда.

Международное публичное и международное частное трудовое право.

Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Тема 2. Правоотношения в сфере труда.

Понятие и виды правоотношений в сфере труда.

Трудовое правоотношение.

Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда по социальному партнерству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.

Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.

Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, причиненный другой стороне.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и виды субъектов трудового права.

Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей.

Гражданин (работник) как субъект трудового права.

Работодатель как субъект трудового права.

Профессиональный союз как субъект трудового права.

Иные субъекты трудового права.
Понятие и уровни социального партнерства.
Цели и задачи социального партнерства.
Стороны, органы, система и формы социального партнерства.
Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
Органы социального партнерства.
Коллективные переговоры.
Основные принципы социального партнерства.
Коллективные договоры и социально-партнерские соглашения.
Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие занятости и трудоустройства.
Общая характеристика законодательства о занятости.
Государственная политика в области занятости.
Понятие и правовой статус безработного.
Органы занятости, их права и обязанности.
Социальные гарантии граждан Российской Федерации в области занятости.
Порядок, размер и условия выплаты пособий по безработице.
Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Тема 5. Трудовой договор

Понятие и стороны трудового договора. Права и обязанности работника.
Права и обязанности работодателя.
Содержание трудового договора. Условия трудового договора.
Срок трудового договора.
Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу.
Изменение трудового договора.
Прекращение трудового договора. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
Защита персональных данных.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени.
Виды рабочего времени.
Продолжительность ежедневной работы, работы накануне праздничных и выходных дней.
Работа в ночное время.
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
Режим и учет рабочего времени.
Понятие времени отдыха.
Виды времени отдыха.
Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.

Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Понятие и формы оплаты труда.

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.

Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.

Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности).

Стимулирующие выплаты.

Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.

Оплата при отклонении от нормальных условий труда.

Охрана заработной платы.

Гарантии и компенсации.

Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Основные трудовые обязанности работника и работодателя.

Поощрения за труд. Стадии производства о поощрениях.

Дисциплинарный проступок.

Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Стадии дисциплинарного производства.

Понятие и значение материальной ответственности.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основания и условия.

Виды материальной ответственности работника. Определение размера и порядок возмещения ущерба.

Тема 9. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда.

Законодательство об охране труда.

Содержание права на охрану труда.

Принципы охраны труда.

Государственная политика в области охраны труда.

Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.

Организация охраны труда.

Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.

Планирование, финансирование и реализация мероприятий по охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
Расследование профессиональных заболеваний.

Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Самозащита работниками трудовых прав.

Понятия, виды и причины трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.

Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: административная, уголовная.

4.3 Лекции/практические занятия

Очное обучение

Таблица 4а

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Трудовое право в системе российского права.	Лекция № 1. Трудовое право в системе российского права.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция-дискуссия	1
		Практическая работа № 1. Трудовое право в системе российского права.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, тестирование, защита	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
				рефератов	
2.	Тема 2. Правоотношения в сфере труда.	Лекция № 1. Правоотношения в сфере труда.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11		1
		Практическая работа № 1. Правоотношения в сфере труда. (с применением Google, Jamboard, Miro)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	1
3.	Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	Лекция № 2. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция-дискуссия	1
		Практическая работа № 2. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	1
4.	Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Лекция № 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция-дискуссия	1
		Лекция № 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	1
5.	Тема 5. Трудовой договор.	Лекция № 3. Трудовой договор.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11		2
		Практическая работа № 3. Трудовой договор (с применением Kahoot, «КонсультантПлюс», «Гарант»)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	2
6.	Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	Лекция № 4. Рабочее время и время отдыха.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция-дискуссия	1
		Практическая работа № 4. Рабочее время и время отдыха.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	1
7.	Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и	Лекция № 4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	компенсаци и.	Практическая работа № 4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	1
8.	Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальна я ответственно сть сторон трудового договора.	Лекция № 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция- дискуссия	2
		Практическая работа № 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Рубежный контроль (по темам 1-8), тестирование, решение задач, защита рефератов	2
9.	Тема 9. Охрана труда.	Лекция № 6. Охрана труда.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11		2
		Практическая работа № 6. Охрана труда.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	2
10.	Тема 10. Особенности регулирувани я труда отдельных категорий работников.	Лекция № 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (с применением «КонсультантПлюс», «Гарант», Мiro)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция- дискуссия	2
		Практическая работа № 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	2
11.	Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.	Лекция № 8. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция- дискуссия	2
		Практическая работа № 8. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач, защита рефератов	2

Заочное обучение

Таблица 4б

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Трудовое право в системе российского права.	Лекция 1. Трудовое право в системе российского права.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11		2
1.	Тема 5. Трудовой договор.	Лекция № 2. Трудовой договор.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция-дискуссия	2
		Практическая работа № 1. Трудовой договор (с применением Kahoot, «КонсультантПлюс», «Гарант»)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач	2
2.	Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Лекция № 3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Лекция-дискуссия	2
		Практическая работа № 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (с применением «КонсультантПлюс», «Гарант», Miro)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11	Устный опрос, решение задач	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Трудовое право в системе российского права	1. Трудовое право зарубежных стран. 2. Международная организация труда: цели создания, структура. 3. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
2.	Тема 2. Правоотношения в сфере труда.	1. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. 2. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
3.	Тема 3. Субъекты трудового	1. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации труда иностранных граждан.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	права. Социальное партнерство в сфере труда.	2. Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права. 3. Коллективные договоры и их роль в современной России. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
4.	Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. 2. Профессиональная подготовка и переобучение безработных граждан. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
5.	Тема 5. Трудовой договор.	1. Гарантии при приеме на работу. 2. Трудовые книжки работников. 3. Отстранение от работы работников: понятие, виды, правила отстранения. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
6.	Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	1. Служебные командировки. 2. Дополнительные отпуска и их виды. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
7.	Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	1. Гарантийные выплаты и доплаты по трудовому праву. 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
8.	Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1. Правовое регулирование трудового распорядка. 2. Полная материальная ответственность работников: понятие, случаи применения. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
9.	Тема 9. Охрана труда.	1. Право работника на охрану труда и его юридические гарантии. 2. Специальная оценка условий труда: понятие, значение, правила проведения и результаты. 3. Планирование, финансирование и реализация мероприятий по охране труда. 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Расследование профессиональных заболеваний. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
10.	Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1. Ученический договор. 2. Особенности правового регулирования дистанционного труда. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11
11.	Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение	1. Рассмотрение и разрешение трудовых споров в судах. 2. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	трудовых споров.	3. Функциональные государственные надзоры в сфере труда: система органов и полномочия. 4. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. 5. Правовые последствия законной и незаконной забастовок. УК-1, УК-3, УК-4, УК-9, УК-11

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Трудовое право в системе российского права	Л	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия
2.	Тема 2. Правоотношения в сфере труда.	ПЗ	Проблемное обучение
3	Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	Л	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия
4.	Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Л	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия
5.	Тема 5. Трудовой договор.	ПЗ	Проблемное обучение
6.	Тема 6. Рабочее время и время отдыха.	Л	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия
7.	Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ПЗ	Проблемное обучение
8.	Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Л	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия
9.	Тема 9. Охрана труда.	ПЗ	Проблемное обучение
10.	Тема 10.	Л	Информационно-коммуникационная

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	технология лекция-дискуссия
11.	Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.	Информационно-коммуникационная технология лекция-дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные темы рефератов

1. Трудовое законодательство РФ: понятие, система.
2. Труд – экономическая основа конституционного строя РФ.
3. Правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
4. Правовой статус Федеральной службы по труду и занятости.
5. Трудовые отношения: понятие, виды, стороны, содержание.
6. Правовое положение профессионального союза и его роль в регулировании трудовых отношений.
7. Понятие и содержание коллективного договора.
8. Государственная политика в области занятости населения в РФ.
9. Задачи и компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области занятости населения.
10. Задачи и компетенция Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.
11. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон в трудовом праве.
12. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельском хозяйстве.
13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
14. Российская трудовая инспекция, ее полномочия и функции.
15. Оплата труда работников и правовые методы ее регулирования.
16. Ассоциации и союзы работодателей: правовая основа и организация деятельности.
17. Стимулирование трудовой деятельности: понятие, виды, правовая основа.
18. Трудовые споры: понятие, содержание, порядок разрешения.
19. Охрана труда: понятие, содержание, организация.

20. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

21. Правовое регулирование рабочего времени по российскому законодательству.

22. Правовое регулирование времени отдыха по российскому законодательству.

23. Правовое регулирование трудовой деятельности отдельных категорий работников (по выбору студента).

24. Информационное обеспечение трудовой деятельности: понятие и правовое регулирование.

25. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора.

26. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

27. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

28. Защита персональных данных работников.

**Примерный тест для текущего контроля знаний обучающихся
Нужно обозначить один правильный ответ.**

1. Включается ли предмет трудового права деятельность военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы?

А) да;

Б) нет.

2. Является ли источником трудового права устав организации?

А) да;

Б) нет.

3. Являются ли субъектами трудового права граждане, работающие в потребительском кооперативе на основании членства?

А) да;

Б) являются субъектами лишь некоторых отношений;

В) нет.

4. Одной из форм социального партнерства являются взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

А) социальных;

Б) трудовых;

В) социально-экономических;

Г) иных непосредственно связанных с ними.

5. Какое коллективное соглашение заключается между Правительством РФ, общероссийским объединением работодателей и общероссийским объединением профсоюзов?

А) генеральное;

Б) региональное;

В) межрегиональное;

Г) отраслевое (межотраслевое).

Примерные темы дискуссий

Тема 1. Трудовое право в системе российского права.

Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 5. Трудовой договор.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

Тема 1. Трудовое право в системе российского права.

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Предмет, метод и система трудового права.
3. Основные функции трудового права.
4. Понятие источников трудового права, их виды и особенности.
5. Международно-правовое регулирование труда.

Тема 2. Правоотношения в сфере труда.

1. Понятие и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом.
2. Содержание правоотношений, регулируемых трудовым правом.

Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъекта трудового права.
3. Понятие, основные принципы, уровни, формы и стороны социального партнерства.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
2. Государственная политика в области занятости.
3. Понятие занятости и трудоустройства.
4. Понятие и правовой статус безработного.

Тема 5. Трудовой договор.

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Юридические гарантии при приеме на работу.
4. Порядок заключения трудового договора. Виды договоров.
5. Изменение и прекращение трудового договора.
6. Защита персональных данных.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха.

Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
2. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.
3. Гарантии и компенсации.

Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Поощрения за труд.
3. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
4. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.
5. Условия материальной ответственности сторон трудового договора.
6. Материальная ответственность работника.
7. Материальная ответственность работодателя.

Тема 9. Охрана труда.

1. Понятие и значение охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Обеспечение охраны труда.
4. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.
5. Система стандартов безопасности труда.

Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
6. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 11. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.

1. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
2. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.
3. Понятия, виды и причины трудовых споров.
4. Порядок разрешения трудовых споров.
5. Право на забастовку и его реализация.

Примеры задач

Тема 2. Правоотношения в сфере труда.

1. Овчинников заключил договор с администрацией стадиона «Динамо», по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета Овчинников потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные

работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что в договоре условие об оплате сверхурочных работ не было предусмотрено.

Как решить спор между Овчинниковым и администрацией стадиона? Какова природа возникших отношений?

2. При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется юрисконсульт - член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией и, кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки?

3. ООО «Авангард» заключило договор с гражданкой Новиковой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено, что Новикова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что ООО «Авангард» будет выплачивать ей ежемесячно по 2000 руб. Спустя год Новикова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставления ей отпуска.

В каких правоотношениях находится Новикова с ООО «Авангард»? Законны ли требования Новиковой?

Тема 5. Трудовой договор.

1. Директор акционерного общества дал отделу кадров указание включать в трудовые договоры, заключаемые с лицами, вновь принимаемыми на работу, в качестве обязательных условия о сроке – не более одного года, о ненормированном рабочем дне, а также о возможности изменения трудовой функции по инициативе работодателя в случае производственной необходимости.

Дайте юридический анализ предложенных договорных условий.

2. При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 3-4 тысяч рублей.

Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

3. ЗАО «Птицефабрика «Камская» заключила с юрисконсультулом трудовой договор, в содержание которого, в частности, включены следующие пункты: п. 4 «Срок договора – 1 год»; п. 7.7 «Работники вправе владеть акциями и долями предприятий различных организационно-правовых форм только с согласия генерального директора»; п. 13 «Особенности рабочего времени: ненормированный рабочий день, но не менее 42 часов в неделю».

Дайте юридический анализ изложенных договорных регламентаций.

Рубежный контроль-тестирование Темы № 1 – 8.

Вариант № 1.

1. Определение принципов трудового права:

- а) приведено в ТК РФ;
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений;
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой.

2. Социальное партнёрство осуществляется в форме:

- а) участия работников, их представителей в управлении организацией;
- б) добровольного принятия сторонами на себя обязательств - уважения и учёта интересов сторон;
- в) контроля за выполнением принятых соглашений.

3. Персональные данные о работнике работодатель может получать:

- а) только у самого работника;
- б) у самого работника и у третьих лиц, с письменного согласия самого работника;
- в) у самого работника, а так же у органов государственной власти и органов местного самоуправления без согласия работника.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в рабочих днях предоставляется:

- а) муниципальным служащим;
- б) работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях;
- в) работникам с ненормированным рабочим днем.

Вариант № 2.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с ТК РФ не может превышать:

- а) 41 час в неделю;
- б) 40 часов в неделю;

в) 36 часов в неделю.

2. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- а) один год;
- б) три года;
- в) пять лет.

3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует:

- а) не менее половины от общего числа работников;
- б) не менее 2/3 от общего числа работников;
- в) не менее 1/3 от общего числа работников.

4. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со следующего дня после подписания его сторонами;
- б) со дня подписания его сторонами;
- в) со дня регистрации его и приложений к нему в соответствующем органе по труду.

5. Трудовая правоспособность прекращается:

- а) в связи с уходом на пенсию;
- б) при получении инвалидности;
- в) смертью.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Предмет и метод трудового права.
2. Система и источники трудового права.
3. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
4. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.
5. Органы государственной власти РФ, осуществляющие управленческие функции в сфере труда и занятости населения.
6. Принципы трудового права.
7. Субъекты трудового права (общая характеристика).
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
11. Профессиональный союз: понятие, виды, правовое положение.
12. Правоотношения в сфере труда.
13. Понятие, стороны, система и формы социального партнерства.
14. Коллективный договор.
15. Задачи и компетенция Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений
16. Понятие занятости населения. Основные принципы государственной политики в области занятости населения.
17. Понятие безработного и подходящей работы.
18. Порядок и условия регистрации безработных граждан.

19. Основания и порядок выплаты пособий по безработице.
20. Понятие и стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу.
22. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
23. Срок трудового договора.
24. Изменение трудового договора.
25. Общие основания прекращения трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Особенности правового регулирования работы по совместительству.
30. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
31. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
32. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
34. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
35. Защита персональных данных работника.
36. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
37. Режимы и виды рабочего времени.
38. Понятие и виды времени отдыха.
39. Отпуска работников по трудовому законодательству.
40. Оплата труда работников и правовые методы ее регулирования.
41. Понятие и состав заработной платы. Системы заработной платы.
42. Нормирование труда.
43. Гарантии и компенсации.
44. Понятие и содержание дисциплины труда.
45. Поощрения за труд.
46. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
47. Понятие и содержание охраны труда.
48. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
49. Организация охраны труда.
50. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
51. Расследование и учет профессиональных заболеваний.
52. Российская трудовая инспекция, ее полномочия и функции.
53. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон в трудовом праве.

54. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
55. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
56. Понятие, виды и причины трудовых споров.
57. Индивидуальные трудовые споры.
58. Коллективные трудовые споры.
59. Забастовка. Основания, порядок и последствия признания забастовки незаконной.
60. Юридическая ответственность за нарушение трудовых прав.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При традиционной системе контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по системе «зачтено», «не зачтено».

Таблица 7

Показатель	Критерии оценивания
зачтено	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
незачтено	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Правоведение: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. М.: Проспект, 2018.
2. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517303>.

7.2 Дополнительная литература

1. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510548>

2. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н.Н. Аверьянова [и др.]; ред. Г. Н. Комкова. М.: Проспект, 2017.

3. Правоведение: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. — М.: Издательство Юрайт, 2022.— 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493653>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. Всеобщая Декларация прав человека. Принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года.

3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.

4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ.

5. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ.

6. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.

7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.

8. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 года № 1-ФКЗ.

9. Федеральный конституционный закон «О государственном флаге» от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ.

10. Федеральный конституционный закон «О государственном гербе» от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ.

11. Федеральный конституционный закон «О государственном гимне» от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ.

12. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ.

13. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ.

14. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.

15. Закон РФ «О беженцах» от 19 февраля 1993 года № 4528-1.

16. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 года № 4530-1.

17. Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации» от 1 апреля 1993 года № 4730-1.

18. Закон РФ «О порядке обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1.

19. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ.

20. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ.

21. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. Часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ.

22. Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ.

23. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ.

24. Федеральный закон «О животном мире» от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ.

25. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ.

26. Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21 ноября 1995 года № 170-ФЗ.

27. Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ.

28. Федеральный закон «О континентальном шельфе» от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ.

29. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ.

30. Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 9 января 1996 года № 3-ФЗ.

31. Федеральный закон «О мелиорации земель» от 10 января 1996 года № 4-ФЗ.

32. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.

33. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года № 10-ФЗ.

34. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.

35. Федеральный закон «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» от 5 июля 1996 года № 86-ФЗ.

36. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ.

37. Федеральный закон «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ.

38. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ.

39. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ.
40. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ.
41. Федеральный закон «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ.
42. Федеральный закон «О мировых судьях Российской Федерации» от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ.
43. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ.
44. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ.
45. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.
46. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ.
47. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ.
48. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
49. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
50. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 года № 7-ФЗ.
51. Федеральный закон «О гражданстве» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ.
52. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.
53. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.
54. Федеральный закон «О выборах Президента РФ» от 10 января 2003 года № 19-ФЗ.
55. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
56. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.
57. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.
58. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ.
59. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.
60. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ.

61. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

62. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» от 21 июля 1997 года № 746.

63. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» от 14 ноября 2002 года № 1325.

64. Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года № 314.

65. Основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года. Утверждены Президентом РФ от 30 апреля 2012 г.

66. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17 июля 1995 года № 713.

67. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» от 27 декабря 2010 года № 1160.

68. Экологическая доктрина Российской Федерации. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2002 года № 1225-р.

69. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утв. Председателем Правительства РФ 31 января 2013 г.).

70. Постановление Правительства Российской Федерации «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» от 22 января 2012 г. № 23.

71. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10 октября 2003 года № 5.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины находящихся в открытом доступе:

1. Официальный Интернет-сайт Президента РФ: www.kremlin.ru – открытый доступ;
2. Официальный Интернет-сайт Совета Федерации Федерального Собрания: www.council.gov.ru– открытый доступ;
3. Официальный Интернет-сайт Государственной Думы Федерального Собрания: www.duma.ru– открытый доступ;

4. Официальный Интернет-сайт Правительства РФ: www.government.gov.ru– открытый доступ;
5. Официальный Интернет-сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации: www.mnr.gov.ru– открытый доступ;
6. Официальный Интернет-сайт Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации: www.mchs.gov.ru– открытый доступ;
7. Официальный Интернет-сайт Министерства экономического развития: www.economy.gov.ru– открытый доступ;
8. Официальный Интернет-сайт Министерства сельского хозяйства: www.mcsx.ru– открытый доступ;
9. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор): www.rpn.gov.ru– открытый доступ;
10. Официальный Интернет-сайт Федеральной службы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): www.rosreestr.ru– открытый доступ;
11. Официальный Интернет-сайт Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы): www.voda.mnr.gov.ru– открытый доступ;
12. Официальный Интернет-сайт Верхне-Волжского бассейнового водного управления: ввбву.рф. – открытый доступ;
13. Интернет-портал «Национальный атлас России»: национальныйатлас.рф– открытый доступ;
14. Интернет-сайт «Красная Книга России»: www.redbookrf.ru– открытый доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
4. www.pravo.ru – сайт «Право.ру»
5. www.allpravo – сайт «Всё о праве»
6. www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
7. www.chelovekizakon.ru – сайт «Человек и закон»
8. www.rg.ru – Российская газета
9. www.kommersant.ru - Коммерсантъ
10. www.vedomosti.ru – Ведомости

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	MS Office	ПО	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
28-218	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
28-303	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.
28-322	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева	9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi. Интернет - доступом
Общежитие №...	Комнаты для самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Поскольку трудовое право России является одной из ведущих отраслей национального права, в образовательном процессе дисциплина «Основы трудового права» рассматривается как основополагающая в ряду других учебных дисциплин. При изучении курса студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются трудовые и связанные с ними общественные отношения. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства, основой для всей правовой системы страны.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие трудовые отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками трудового права. Особенное внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Трудовом кодексе Российской Федерации.

3. Знать нормы, содержащиеся в подзаконных актах и являющихся источниками трудового права.

4. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

5. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования трудовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в трудовом законодательстве и правильно

применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к *зачету*. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения,

отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Для того чтобы помочь студентам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий, включающие перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе студентов, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература (дополнительно к указанным учебникам), а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите рефератов по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих норм трудового права, владеть юридической

терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать студентам решить задачи по проблематике реализации трудовых норм, более детально изучать особенности деятельности органов власти при рассмотрении трудовых споров.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 1-2 рефератов (научных докладов, сообщений) по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в малых группах, ролевые игры, дискуссию, метод демонстрации.

Программу разработал:

Пышьева Е.С., к.ю.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.16 «Основы трудового права»
ОПОП ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность «Автомобильный сервис»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту - рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Основы трудового права» ОПОП ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность «Автомобильный сервис» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Пышьева Е.С., доцент, кандидат юридических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Основы трудового права» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность «Автомобильный сервис».

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

3. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

4. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

5. В соответствии с Программой за дисциплиной «Основы трудового права» закреплено 5 компетенций. Дисциплина «Основы трудового права» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

6. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

7. Общая трудоёмкость дисциплины «Основы трудового права» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

8. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Основы трудового права» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области права в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

9. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

10. Программа дисциплины «Основы трудового права» предполагает 11 занятий в интерактивной форме.

11.

11. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

12. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, участие в тестировании, типовые задачи) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору ФГОС направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Основы трудового права» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Основы трудового права».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Основы трудового права» ОПОП ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Пышьева Е.С., доцентом, кандидатом юридических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Е.С., доцент кафедры гражданского права юридического факультета
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Международный юридический институт»,
кандидат юридических наук, доцент

Подпись рецензента Николаевой Е.С. заверяю

« 30 » июля 2022 г.