

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:35:05
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd02b1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра управления



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института Экономики и управления АПК
Хоружий Л. И., д.э.н., профессор

« 30 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Региональное управление и территориальное планирование
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Муниципальное управление

Курс 4
Семестр 8

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Ибрагимов А. Г., д.э.н., профессор А.И.И.
(подпись)

« 25 » 06 2021г.

Рецензент: Скачкова С. А., д.э.н., профессор

Скач
(подпись)

« 28 » 06 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры Управления протокол № 06 от «30» 06. 2021 г.

Зав. кафедрой Кошелев В. М., д.э.н., профессор

В.М.К.
(подпись)

« 30 » 06 2021г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Экономики и управления АПК, Корольков А. Ф., к.э.н., доцент

А.Ф.К.
(подпись)

№2 « 26 » 06 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и туризма
Еремин В. И., д.э.н., профессор

В.И.Е.
(подпись)

« 29 » 06 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Ермилова В.П.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	18
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Б1. Б.16 Управление организацией (предприятием) для специалистов очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Целями освоения дисциплины: Ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем. Изучение дисциплины позволяет развивать у студентов творческое мышление, умение находить нестандартные решения, что является крайне важным для современного менеджера.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в вариативной раздел базовую часть учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-8; ОПК-2; ПК-4

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» состоит из 4 разделов: 1. Введение. Теоретические основы управление организацией (предприятием). 2. Организационно-экономические основы правление организацией (предприятием). 3. Методологические основы управление организацией (предприятием). 4. Процесс управление организацией (предприятием).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Промежуточный контроль по дисциплине: зачет с оценкой.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем. Изучение дисциплины позволяет развивать у студентов творческое мышление, умение находить нестандартные решения, что является крайне важным для современного менеджера.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Управление организацией (предприятием) включена в перечень дисциплин учебного плана в базовой части дисциплин. Дисциплина Управление организацией (предприятием) реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление организацией (предприятием)» являются: Экономическая теория, История экономических учений, Экономика организации (предприятия).

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Экономический анализ, Бухгалтерский учет, Бухгалтерская отчетность, Управленческий учет в организациях АПК.

Рабочая программа дисциплины Управление организацией (предприятием) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	организовывать деятельность по разработке организационно-управленческих решений и оценки их эффективности; умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
2	ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	особенности, проблемы и закономерности современной экономики; принципы и элементы метода бухгалтерского учета	систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики; применять элементы метода бухгалтерского учета и отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов	навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач; умением систематизировать и обобщать экономические факты и события используя методы бухгалтерского учета
3	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов;	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;	методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов, в том числе практическая подготовка), их распределение по видам работ на 3 семестр представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. Всего/*	В т. ч. по семестрам № 3/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144/4	144/4
1. Контактная работа:	50,35/4	50,35/4
Аудиторная работа	50,35/4	50,35/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	93,65	93,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	84,65	84,65
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		ПКР	Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ*		
Раздел 1. Введение. Теоретические основы управления организацией (предприятием).	22	2	6		14
Тема 1.1 Введение в курс управления организацией (предприятием). Теоретические основы управления организацией (предприятием).	12	1	4		7
Тема 1.2 Развитие теории и практики управления организацией (предприятием).	10	1	2		7
Раздел 2. Организационно-экономические основы управления организацией (предприятием).	24	2	8		14
Тема 2.1 Законы, принципы и функции управления организацией (предприятием).	10	1	2		7
Тема 2.2 Организационные структуры управления организацией (предприятием).	14	1	6		7
Раздел 3. Методологические основы управления организацией (предприятием).	15	2	6/2		7
Тема 3.1 Методы управления организацией (предприятием).	15	2	6/2		7
Раздел 4. Процесс управления организацией (предприятием).	73,65	10	14/2		49,65
Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления	11	2	2		7
Тема 4.2 Управленческие решения	11	2	2		7

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		ПКР	Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ*		
Тема 4.3 Стиль руководства	9		2		7
Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера	9		2		7
Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами	11	2	2		7
Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	11,65	2	2		7,65
Тема 4.7 Эффективность управления организацией (предприятием).	11	2	2/2		7
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35			0,35	
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9				9
Всего за 3 семестр	144	16	34	0,35	93,65
Итого по дисциплине	144	16	34	0,35	93,65

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1 Введение. Теоретические основы управление организацией (предприятием).

Тема 1.1 Введение в курс управления организацией (предприятием). Теоретические основы управления организацией (предприятием).

Сущность управления организацией (предприятием). Содержание понятия управления организацией (предприятием). Цели и задачи управления организацией (предприятием). Характерные черты и стадии менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».

Тема 1.2 Развитие теории и практики управления организацией (предприятием).

Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Развитие менеджмента в России.

Раздел 2. Организационно-экономические основы управления организацией (предприятием).

Тема 2.1 Законы, принципы и функции управления организацией (предприятием).

Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента и их применения

Тема 2.2 Организационные структуры управления организацией (предприятием).

Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления.

Раздел 3 Методологические основы управления организацией (предприятием).

Тема 3.1 Методы управления организацией (предприятием).

Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Раздел 4. Процесс управления организацией (предприятием).

Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления

Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты и объекты управления.

Тема 4.2 Управленческие решения

Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.

Тема 4.3 Стиль руководства

Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления.

Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера

Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдоавторитет.

Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами

Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.

Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации

Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций.

Тема 4.7 Эффективность управления организацией (предприятием).

Понятие эффективности менеджмента. Экономические показатели эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента. Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Введение. Теоретические основы управления организацией (предприятием).				8
	Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы управления организацией (предприятием).	Лекция №1. Введение в курс управления организацией (предприятием). Теоретические основы управления организацией (предприятием).	ОК-8		1
		Практическое занятие №1-2. Введение в курс управления организацией (предприятием). Теоретические основы управления организацией (предприятием).	ОК-8	Коллоквиум	4
	Тема 1.2 Развитие теории и практики управления организацией (предприятием).	Лекция №1. Развитие теории и практики управления организацией (предприятием).	ОК-8		1
		Практическое занятие №3. Развитие теории и практики управления организацией (предприятием).	ОК-8	Коллоквиум	2
2	Раздел 2. Организационно-экономические основы управления организацией (предприятием).				10
	Тема 2.1 Законы, принципы и функции управления организацией (предприятием).	Лекция №2. Законы, принципы и функции и управления организацией (предприятием).	ОПК-2		1
		Практическое занятие №4. Законы, принципы и функции менеджмента	ОПК-2	Коллоквиум	2
	Тема 2.2. Организационные структуры управления организацией (предприятием).	Лекция №2. Организационные структуры управления организацией (предприятием).	ОПК-2		1
		Практическое занятие № 5-7. Построение организационной структуре управления. Оценка рациональности организационных структур управления.	ОПК-2	Коллоквиум	6
3	Раздел 3. Методологические основы управления организацией (предприятием).				8
	Тема 3.1 Методы управления	Лекция №3. Методы управления организацией (предприятием).	ОПК-2		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	организацией (предприятием).	Практическое занятие № 8-10. Методы управления организацией (предприятием).	ОПК-2	Коллоквиум	6
4	Раздел 4. Процесс управления организацией (предприятием).				24
	Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления	Лекция №4. Элементы организации и процесс управления	ПК-4		2
		Практическое занятие №11. Элементы организации и процесс управления	ПК-4	Коллоквиум	2
	Тема 4.2. Управленческая решения	Лекция №5. Управленческая решения	ПК-4		2
		Практическое занятие №12. Управленческая решения	ПК-4	Коллоквиум	2
		Практическое занятие №13. Стиль руководства	ПК-4	Коллоквиум	2
		Практическое занятие №14. Личность, власть и авторитет менеджера	ПК-4	Коллоквиум	2
	Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами	Лекция №6. Управления конфликтами и стрессами	ПК-4		2
		Практическое занятие №15. Управления конфликтами и стрессами	ПК-4	Коллоквиум	2
	Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	Лекция №7. Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПК-4		2
		Практическое занятие №16. Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПК-4	Коллоквиум	2
	Тема 4.7 Эффективность управления организацией (предприятием).	Лекция №8. Эффективность управления организацией (предприятием).	ПК-4		2
		Практическое занятие №17. Эффективность управления организацией (предприятием).	ПК-4	Коллоквиум	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Теоретические основы управления организацией (предприятием).			
1.	Тема 1.1. Введение в курс управления организацией (предприятием). Теоретические основы управления организацией (предприятием).	ОК-8	Понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».
2.	Тема 1.2. Развитие теории и практики управления организацией (предприятием). Развитие менеджмента в России.	ОК-8	Понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».
Раздел 2. Организационно-экономические основы управления организацией (предприятием).			
3	Тема 2.1. Законы, принципы и функции управления организацией (предприятием).	ОПК-2	Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Общие функции менеджмента и их применения.
4	Тема 2.2. Организационные структуры управления организацией	ОПК-2	Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	(предприятием).		организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления.
Раздел 3. Методологические основы управления организацией (предприятием).			
5	Тема 3.1. Методы управления организацией (предприятием).	ОПК-2	Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.
Раздел 4. Процесс управления организацией (предприятием).			
6	Тема 4.1. Элемент организации и процесс управления	ПК-4	Элемент организации и процесс управления. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты и объекты управления.
7	Тема 4.2. Управленческая решения	ПК-4	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.
8	Тема 4.3. Стилль руководства	ПК-4	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления.
9	Тема 4.4. Личность, власть и авторитет менеджера	ПК-4	Личность, власть и авторитет менеджера. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдоавторитет.
10	Тема 4.5. Управления конфликтами и стрессами	ПК-4	Управления конфликтами и стрессами. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.
11	Тема 4.6. Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПК-4	Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций.
12	Тема 4.7. Эффективность управления организацией (предприятием).	ПК-4	Понятие эффективности менеджмента. Экономические показатели эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента. Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Законы, принципы и функции менеджмента Организационные структуры менеджмента	ЛК Активное обучение, разбор конкретных ситуаций Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
3	Методы управления организацией (предприятием).	ЛК Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
4	Элементы организации и процесс управления	ЛК Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
5	Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ЛК Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
6	Управленческая решения	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
7	Стилль руководства	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
8	Личность, власть и авторитет менеджера	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
9	Управления конфликтами и стрессами	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
10	Эффективность управления организацией (предприятием).	ПЗ Активное обучение, разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для коллоквиума

Примерные вопросы для коллоквиума

Раздел 1. Введение. Теоретические основы управления организацией (предприятием).

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа
13. Развитие менеджмента в России

2) Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа
13. Развитие менеджмента в России
14. Законы и закономерности менеджмента
15. Принципы менеджмента
16. Функция планирование

17. Функция организация
18. Функция регулирование
19. Функция координация
20. Функция мотивация
21. Функция руководства
22. Функция контроль
23. Матрица разделения административных задач управления
24. Экономические методы менеджмента
25. Административно – правовые методы менеджмента
26. Социально-психологические методы менеджмента
27. Анализ организации менеджмента
28. Организационное проектирование менеджмента
29. Предприятия и организации – объекты менеджмента
30. Понятие организации
31. Формальная и неформальная организация
32. Горизонтальные и вертикальные разделения труда
33. Сущность управленческой деятельности
34. Уровни управления
35. Субъекты и объекты управления
36. Организационная структура менеджмента (ОСУ)
37. Требования, предъявляемые ОСУ
38. Факторы, влияющие на формирование ОСУ
39. Методы разработки ОСУ
40. Виды ОСУ
41. Содержание и виды управленческих решений
42. Процесс принятия решений
43. Индивидуальные стили принятия решений
44. Методы принятия решений
45. Условия эффективности управленческих решений
46. Организация и контроль выполнения решений
47. Понятия и характеристика стилей руководства
48. Управленческая решетка ГРИД
49. Элементы управления (поведенческие элементы)
50. Дополнительные стили управления
51. Требования к менеджеру
52. Власть и личное влияние
53. Авторитет менеджера
54. Природа и типы конфликтов
55. Причины конфликтов
56. Методы разрешения конфликтов
57. Природа и причины стресса
58. Типы и характеристики корпоративной культуры
59. Управление корпоративной культурой
60. Создание и управление имиджем предприятия и организации
61. Понятия эффективность менеджмента.
62. Экономические показатели эффективности управления.

63. Социальная эффективность менеджмента.
64. Признаки эффективного менеджмента.
65. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Управления организацией (предприятием)» осуществляется с использованием традиционной системы.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7.1 Основная литература

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450343>
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.]; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470423>
3. *Петров, А. Н.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>.

7.2. Дополнительная литература

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М, Изда. дом Вильямс, 2012, - 665с

2. Герчикова И.Н. Менеджмент. М, ЮНИТ, 2009, - 499с.
3. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник для вузов. М, Инфра – М, 2008, -342с
4. Рекс Л.М., Ибрагимов А.Г. Менеджмент деятельно-техноприродной системы. М.: МГУП. 2012., - 205с.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/>
2. Госпрограмма развития сельского хозяйства на 2013 – 2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/f3f/f3f6ff955102d66d3c193d811170b975.pdf>
3. Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/f31/f31f147cde547c84d723ab425a340a3c.pdf>
4. Государственная программа «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2013-2024 годы» [Электронный ресурс]- Режим доступа: - <http://mcx.ru/upload/iblock/167/167f42b81efe595c14b9802bc8ddb6e0.pdf>
5. Стратегия развития АПК и РК до 2030 года [Электронный ресурс]- Режим доступа: (<http://docs.cntd.ru/document/564654448>)
6. Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/1e9/1e97bd2630e613804cf5ef016063bd60.pdf>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – Агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronomy.ru – портал о сельском хозяйстве в России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.aris.ru – аграрная российская информационная система, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
6. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
7. www.ptpu.ru Международный журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] - свободный доступ.
8. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. www.cnshb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
4. Реестр профессиональных стандартов (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Управления организацией (предприятием)» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.8):

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1 - 4.	Microsoft office WORD	оформительская	Корпорация Майкрософт	2003
2	Разделы 1 - 4.	Microsoft office EXCEL	расчетная	Корпорация Майкрософт	1984
3	Разделы 1 - 4.	Microsoft office POWER POINT	системы по создание красочных наглядных презентаций	Корпорация Майкрософт	1987

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт. 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором 8. Антивандальный шкаф
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 513	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт. 3. Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2, к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждой темы дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: коллоквиумов, примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Формой отработки пропущенных занятий может быть представление преподавателю рукописного конспекта лекции или соответствующего раздела выполняемой контрольной работы, и собеседование по данной теме. Контроль теоретических знаний по пропущенной теме занятия может быть проведен в устной или письменной форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Управление организацией (предприятием)» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса

не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с неизменным разбором результатов во время практических занятий.

Программу разработал:

Ибрагимов А.Г., д. эк. н., профессор _____

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1. Б.16 Управление организацией (предприятием) для специалистов очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, (квалификация выпускника – специалист).

Скачковой Светланой Александровной, доктором экономических наук, профессором кафедры Экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Управление организацией (предприятием) ОПОП ВО для специалистов очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Ибрагимов А. Г., профессор кафедры управления, д. эк. н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Управление организацией (предприятием) (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла - Б1.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной Управление организацией (предприятием) закреплены 3 компетенции. Дисциплина Управление организацией (предприятием) и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины Управление организацией (предприятием) составляет 4 зачётные единицы (144 часов).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Управление организацией (предприятием) не взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины Управление организацией (предприятием) предполагает занятия в интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов,

представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1. ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Управление организацией (предприятием) и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.
15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Управление организацией (предприятием).

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управление организацией (предприятием)» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, (квалификация выпускника – бакалавр), разработанный профессором кафедры управления Ибрагимовым А.Г., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Скачкова Светлана Александровна, доктор экономических наук, профессор кафедры Экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» _____

« _____ » _____ 2021 г.