

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 21:46:53
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd02cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-
МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного и муниципального управления и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
проф. Хоружий Л.И.
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Государственное и муниципальное управление»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность: «Управление бизнесом»
Курс 4
Семестр 8

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021г.

Москва, 2021

Разработчик: Ерёмин В.И. д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


« 24 » августа 2021г.

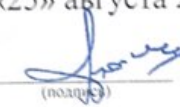
Рецензент: Оришев А.Б. д.и.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 24 » августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки


Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и туризма. Протокол № 1 от «25» августа 2021г.

Зав. кафедрой: Еремин В.И. д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

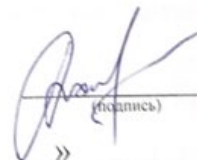

(подпись)
«25» августа 2021г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф. к.э.н., доц.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 26 » августа 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М. д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« » 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Ермилова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в учебном процессе.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	6
4.2 Содержание дисциплины.....	7
4.3 Лекции/Практические/Семинарские занятия.....	11
4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины.....	13
5. Образовательные технологии.....	14
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	15
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	15
6.2 Перечень вопросов к экзамену по дисциплине.....	27
6.3 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
7.1 Основная литература.....	29
7.2 Дополнительная литература.....	30
7.3 Нормативные правовые акты.....	30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
11. Методические рекомендации обучающимися по освоению дисциплины.....	31
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	31
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.....	32

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.13
«Государственное и муниципальное управление» для подготовки
бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности
«Управление бизнесом»

Цели освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является углубленное изучение сущности и содержания государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм, функций, способов, методов и технологий властного управляющего воздействия государственных и муниципальных органов власти на общественное развитие в условиях цифровой экономики.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» включена в цикл дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)

Краткое содержание дисциплины.

Теоретические основы государственного управления. Законы, функции и способы государственного управления, способы, модели и методы государственного управления. Система органов государственной власти: законодательная, исполнительная, судебная. Институт Президента Российской Федерации. Тенденция развития федеративных отношений. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Местное самоуправление в России. Муниципальное образование как система социально-экономического развития. Система и структура органов местного самоуправления. Управление комплексным развитием муниципальных образований. Эффективность деятельности органов муниципального образования и местного самоуправления. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления.

Общая трудоёмкость дисциплины: 180 часов /5 зач.ед., в том числе практическая подготовка-4ч.

Промежуточный контроль: экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является – углубленное изучение сущности, содержания государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм, функций, методов, технологий властного управляющего воздействия государственных и муниципальных органов власти на общественное развитие страны в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» включена в цикл Б1.В дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений и рекомендуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом направления «Менеджмент».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Государственное и муниципальное управление» являются: «Методы принятия управленческих решений», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент», Менеджмент», Математические методы и моделирование социально-экономических процессов», «Правоведение».

Особенностью дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является то, что она дает представление о целостном механизме функционирования системы государственного управляющего воздействия на общество. Процессы и отношения в нем, позволяют осмыслить, найти возможные условия оптимизации политических и административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами для улучшения деятельности местного самоуправления.

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1-Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает сущность коррупционного поведения его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	закон о противодействии коррупции и сущность коррупционного поведения		
			УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупции	

			УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами			навыками работы с законодательными актами
2.	ПК-5	Способен оценивать взаимодействия организаций и других контрагентов с учетом уровней, типов управления и факторов среды	ПКос-5.1 Знает особенности типов и уровней управления; основные принципы организации взаимодействий внутри и между структур управления	особенности типов и уровней управления		
			ПКос-5.2 Умеет оценивать место организации в иерархии управленческих структур и определять формы её взаимодействия с другими контрагентами		определять формы взаимодействия организации с другими контрагентами	
			ПКос-5.3 Владеет методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов			методологией и навыками планирования организации бизнес-процессов с применением цифровых средств презентации PowerPoint, Miro, Mentimeter и др. цифровых средств

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2-Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час./*	в т.ч. по семестру
		№ 8/*
Общая трудоёмкость дисциплины по плану	180/4	180/4
1. Контактная работа:	74,2/4	74,2/4
Аудиторная работа:	72,4/4	72,4/4
<i>В том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	30	30
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	40/4	40/4
<i>Консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
Самостоятельная работа (СРС)	107,6	107,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и</i>		83

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час./*	в т.ч. по семестру
		№ 8/*
<i>повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	83	
<i>Подготовка к экзамену</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:	экзамен	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3 - Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	10	2	2		6
Раздел 2. Государство как субъект управления	10	2	2		6
Раздел 3. Законы, функции и принципы государственного управления	12	2	2		8
Раздел 4. Способы, модели и методы государственного управления	12	2	2		8
Раздел 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации	22	4	4		14
Раздел 6. Организация власти в субъектах РФ	10	2	2		6
Раздел 7. Эффективность государственного управления	10	2	2		6
Раздел 8. Местное самоуправление в России	12	2	2		8
Раздел 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	10	2	2		6
Раздел 10. Система и структура органов местного самоуправления	12	2	4/2		8
Раздел 11. Управление комплексным развитием муниципальных образований	12	2	2		8
Раздел 12. Особенности муниципального управления в городе и сельской местности	12	2	2		8
Раздел 13. Эффективность деятельности органов муниципального образования и местного самоуправления	9	2	4/2		5
Раздел 14. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления	22,6	2	8		10,6
Консультация перед экзаменом	2			2	
Контактная работа	0,4			0,4	
Всего за семестр	180	30	40/4	2,4	107,6
Итого по дисциплине	180	30	40/4	2,4	107,6

*в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Теоретические основы государственного управления

Тема 1 Сущность государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Предмет и метод науки «государственное управление». Основные интерпретации понятия «государственное управление» в современной специальной литературе. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Основные этапы развития науки «государственное управление».

Раздел 2. Государство как субъект управления.

Тема 2. Формы государственного устройства. Развитие представлений о формах государственного устройства в трудах Платона, Аристотеля, Макиавелли, Канта, Гегеля, Маркса, Ленина, Вебера. Республика как форма государственного управления и ее модификации. Монархия как форма государственного управления и ее модификации. Кейнсианские принципы государственного управления. Монетаристские принципы государственного управления. Концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления). Достижения истории, политологии, социологии, антропологии, социальной психологии, юридических и экономических наук для решения проблем государственного и муниципального управления. Различия между системами и принципами организации управления в государственном и частном секторе.

Раздел 3. Законы функции и принципы государственного управления

Тема 3. Законы, функции и принципы государственного управления. Законы (общие, частные и единоличные) государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления.

Раздел 4. Способы, модели и методы государственного управления.

Тема 4. Способы, модели и методы государственного управления. Способы (административные, организационно-распределительные, экономические, психологические) государственного управления. Модели государственного управления (государство-индивид, государство – общественные организации – индивид, гражданское общество и др.) Методы государственного управления.

Раздел 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 5. Система органов государственной власти в современной России. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата. Государственной Думы и члена Совета.

Раздел 6. Организация власти в субъектах РФ

Тема 6. Система региональной государственной власти. Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины

федерализации. Регион как субъект федерации. Федеральные органы в системе управления регионом. Состав, структура, особенности формирования федеральных органов государственной власти в субъектах РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Региональное взаимодействие и интеграция. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики.

Раздел 7. Эффективность государственного управления

Тема 7. Концептуальные модели эффективности. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности государственного управления. Модели эффективности.

Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти.

Раздел 8. Местное самоуправление в России

Тема 8. Становление местного самоуправления в России. Основные тенденции развития местного самоуправления в России. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Порядок рассмотрения и принятия решений. Регламент и его виды. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Раздел 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Тема 9. Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Раздел 10. Система местного самоуправления

Тема 10. Система и структура органов местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Население и территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования. Внешние связи муниципальных образований.

Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика. Представительный орган местного самоуправления: структура и функции. Исполнительные органы местного самоуправления. Организационная структура местной администрации. Полномочия и компетенции органов местного самоуправления. Вопросы местного значения. Планирование деятельности местной администрации.

Раздел 11. Управление комплексным развитием муниципального образования.

Тема 11. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования. Условия, факторы и источники социально – экономического развития муниципального образования. Диагностика, планирование и прогнозирование социально – экономического развития муниципального образования. Муниципальные целевые программы, их разработка и реализация.

Особенности управления экономикой муниципального образования. Особенности муниципального управления землей, имуществом, хозяйствующими субъектами. Ценовое, налоговое и тарифное регулирование. Управление муниципальными финансами. Экономические связи муниципальных образований.

Организационная структура местной администрации. Полномочия органов местной власти. Муниципальные правовые нормы, акты и их классификация. Организация и планирование деятельности местной администрации. Система обеспечения муниципального управления. Показатели эффективности муниципального управления.

Раздел 12. Особенности муниципального управления в городе и сельской местности.

Тема 12. Специфика организации местного самоуправления в городах федерального значения и сельской местности. Законодательство и практика муниципального управления в городах федерального значения и сельских поселениях. Совершенствования муниципального управления в городах и сельских поселениях.

Раздел 13. Эффективность деятельности органов управления муниципального образования и местного самоуправления.

Тема 13. Эффективность деятельности органов управления муниципального образования.

Понятие, сущность и виды эффективности. Факторы, влияющие на эффективность деятельности органов местного управления и местного самоуправления.

Показатели эффективности деятельности органов муниципального управления муниципальных образований и местного самоуправления. Методика определения эффективности управления органов муниципального образования и местного самоуправления.

Раздел 14. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления.

Тема 14. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления. Эволюция и виды коррупции. Виктимология коррупции. Антикоррупционная экспертиза. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной политики. Механизмы антикоррупционного управления.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4 – Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела и темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1.	Раздел 1. Теоретические основы государственного управления				
	Тема 1. Сущность государственного управления	Лекция 1. Сущность государственного управления	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
Практическое занятие №1 Содержание, предмет, метод и этапы развития науки «Государственное управление»		ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос	2	
2.	Раздел 2. Государство как субъект управления				
	Тема 2. Формы государственного устройства.	Лекция 2. Формы государственного устройства	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
Практическое занятие №2. Формы государственного правления		ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос	2	
3.	Раздел 3. Законы, функции и принципы государственного управления				
	Тема 3. Законы, функции и принципы государственного управления	Лекция 3. Законы, функции и принципы государственного управления	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
Практическое занятие №3. Законы, функции и принципы государственного управления		ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос	2	
4.	Раздел 4. Способы модели и методы государственного управления				
	Тема 4. Способы модели и методы государственного управления	Лекция 4. Способы модели и методы государственного управления	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
Практическое занятие №4. Способы модели и методы государственного управления		ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос	2	
5.	Раздел 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации				
	Тема 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации	Лекция 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации	ПКос-5.1 ПКос-5.2, ПКос-5.3		4
Практическое занятие №5. Система и структура органов государственной власти в Российской Федерации		ПКос-5.1, ПКос-5.2 ПКос-5.3	Устный опрос Тест	4	
6.	Раздел 6. Организация власти в субъектах Российской Федерации				
	Тема 6. Система региональной и государственной власти	Лекция 6. Система и структура органов государственной власти в субъектах Российской Федерации	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2

№ п/п	№ раздела и темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
		Практическое занятие №6. Состав, структура, функции и полномочия государственной власти в субъектах Российской Федерации	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос	2
7	Раздел 7. Эффективность государственного управления				
	Тема 7. Концептуальные модели эффективности	Лекция 7. Теоретические и методические подходы к эффективности государственного управления	ПКос-5.1, ПКос-5.2 ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №7. Показатели оценки эффективности государственного управления	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос	2
8.	Раздел 8. Местное самоуправление в России				
	Тема 8. Становление местного самоуправления в России	Лекция 8. Основные тенденции развития местного самоуправления в России	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №8. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос, доклад	2
9.	Раздел 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления				
	Тема 9. Конституционные основы местного самоуправления.	Лекция 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	ПКос-5.1. ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №9. Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений федеральных и региональных органов власти и местного самоуправления	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос, Тест	2
10	Раздел 10. Система местного самоуправления				
	Тема 10. Система и структура местного самоуправления	Лекция 10. Система местного самоуправления	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №10. Разработать организационную структуру органов местного самоуправления:	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос, подготовить проект структуры органов местного самоуправления	4/2
11.	Раздел 11. Управление комплексным развитием муниципального образования.				
	Тема 11. Управление комплексным развитием муниципального образования.	Лекция 11. Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПК-5.3		2
		Практическое занятие №11. Особенности управления социально-экономическим развитием в муниципальном образовании	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос, доклад	2
12.	Раздел 12. Особенности муниципального управления в городе и сельской местности.				
	Тема 12. Особенности муниципального	Лекция 12. Особенности муниципального управления в городской и сельской местности.	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2

№ п/п	№ раздела и темы	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
	управления в городе и сельской местности.	Практическое занятие №12 Особенности муниципального управления в сельских поселениях , в городах федерального значения	ПКос-5.1 ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос	2
13.	Раздел 13. Эффективность деятельности органов управления муниципального образования и местного самоуправления				
	Тема 13. Эффективность деятельности органов управления муниципальных образований	Лекция 13. Эффективность деятельности органов управления муниципальных образований и городских округов	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3		2
	муниципальных образований	Практическое занятие №13 Определить эффективность деятельности органов управления муниципального образования или органов местного самоуправления (на конкретном примере)	ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3	Устный опрос, определить эффективность деятельности органов управления муниципального образования	4/2
14.	Раздел 14. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления				
	Тема 14. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления	Лекция 14. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления	УК-11.1, УК-11.2,УК-11.3		2
		Практическое занятие №14 Понятие, содержание и виды коррупции. Виктимология коррупции. Антикоррупционная экспертиза. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции. Механизмы противодействия коррупции..	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос	8

*в том числе практическая подготовка

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления		
1	Тема 1. Сущность государственного управления	Основные интерпретации понятия "государственное управление" в современной специальной литературе. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 2. Государство как субъект управления		
2	Тема 2. Формы государственного устройства.	Развитие представлений о формах государственного устройства в трудах Платона, Аристотеля, Макиавелли, Канта, Гегеля, Маркса, Ленина, Вебера. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 3. Законы, функции и принципы государственного управления		
3	Тема 3. Законы, функции и принципы государственного управления	Законы государственного управления экономические, общественные, психологические. Функции государственного управления Принципы государственного управления (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 4. Способы, модели и методы государственного управления		
4	Тема 4. Способы, модели и методы государственного управления	Организационно-распорядительные, экономические и психологические способы управления. Модели государственного управления Методы государственного

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		управления: балансовый, аналогии, функционально-стоимостной (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации		
5	Тема 5. Система органов государственной власти в современной России.	Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 6 Организация власти в субъектах РФ		
6	Тема 6. Система региональной государственной власти.	Приоритеты региональной политики. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 7 Эффективность государственного управления		
7	Тема 7. Концептуальные модели эффективности.	Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 8. Местное самоуправление в России		
8	Тема 8. Становление местного самоуправления в России.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 9 Конституционно-правовые основы местного самоуправления		
9	Тема 9. Конституционные основы местного самоуправления.	Муниципальные правовые акты. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 10. Система местного самоуправления		
10	Тема 10. Система органов местного самоуправления.	Планирование деятельности местной администрации. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 11. Управление комплексным развитием муниципального образования		
11	Тема 11. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.	Муниципальные целевые программы, их разработка и реализация. Ценовое, налоговое и тарифное регулирование. Социальная поддержка отдельных групп населения (ПКос-5; ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 12. Особенности муниципального управления в городе и сельской местности		
12	Тема 12. Специфика организации местного самоуправления в городах федерального значения и сельской местности.	Законодательство и практика муниципального управления в городах федерального значения (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 13. Эффективность органов управления муниципального образования и местного самоуправления		
13	Тема 13. Эффективность деятельности органов управления муниципального образования	Понятие и сущность экономической и социальной эффективности. Показатели и методика эффективности органов управления муниципальных образований и городских округов. (ПКос-5: ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)
Раздел 14 Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления		
14	Тема 14 Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления	Эволюция коррупции. Объекты и субъекты коррупции. Признаки и функции коррупции. Классификация и формы коррупции. Методы измерения коррупции (УК-11:УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6 - Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Теоретические основы государственного управления	Л
2	Система органов государственной власти в Российской Федерации	ПЗ
		Лекция-визуализация
		Тест

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
3	Система местного самоуправления	Л Тест
4	Эффективность деятельности органов муниципального образования и местного самоуправления	Л Лекция-беседа
5	Механизмы антикоррупционного управления	ПЗ Дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, опыта деятельности

6.1.1 Темы докладов

1. Эффективность организации и планирование работы местной администрации.
2. Кадровое обеспечение государственного (муниципального) управления.
3. Прогнозирование основных показателей развития региона.
4. Разработка программ информационного обеспечения муниципального (регионального, местного) управления.
5. Эффективность муниципального управления (местного самоуправления).
6. Эффективность муниципального управления в городах федерального значения.
7. Муниципальное регулирование экономики в городской (сельской) местности.
8. Муниципальное управление использованием земли в сельском (городском) поселении.
9. Эффективность муниципального управления транспортным комплексом.
10. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
11. Эффективность управления состоянием окружающей среды в муниципальном образовании (города, района).
12. Управление развитием здравоохранения (на примере конкретного региона).
13. Эффективность муниципального управления охраной здоровья населения.
14. Разработка предложений по рациональному управлению образованием на муниципальном уровне.
15. Эффективность муниципального образования в сфере культуры и досуга населения.
16. Муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта.

17. Эффективность управления социальной поддержкой отдельных групп населения в муниципальном образовании (поселении).
18. Эффективность реализации молодежной политики на федеральном (региональном, муниципальном, местном) уровне.
19. Совершенствование налогового, ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне.
20. Развитие хозяйственной кооперации в муниципальных образованиях (местных поселениях).
21. Планирование и прогнозирование социально – экономического развития муниципального образования.
22. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
23. Разработка и реализация муниципальных целевых программ.
24. Устойчивое развитие сельских (городских) поселений.
25. Эффективность деятельности муниципальной власти.
26. Разработка (совершенствование) организационной структуры местной администрации.
27. Кадровый потенциал муниципальной службы.
28. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
29. Современные проблемы и пути совершенствования управления развитием культуры и искусства (на примере конкретного региона).
30. Современные особенности управления системой образования (на примере конкретного региона).
31. Управление финансами муниципального образования.
32. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (по выбору студента).
33. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
34. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).
35. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе.
36. Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере).
37. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
38. Муниципальное управление жилищно-коммунального комплекса (на конкретном примере).
39. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством (на конкретном примере).
40. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
41. Муниципальное управление общественной безопасностью (на конкретном примере).

42. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления.

43. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

44. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на конкретном примере).

45. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на конкретном примере).

46. Совершенствование управления расходами местного бюджета.

47. Формирование финансового потенциала муниципального образования.

48. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на конкретном примере).

49. Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

50. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне.

6.1.2 Тестовые задания

(Раздел 5/тема 5)

(закрытой формы с выбором нескольких правильных ответов)

1. Признаками государства являются:

- а) территория;
- б) население;
- в) суверенитет;
- г) легальность и легитимность власти;
- д) Президент;
- е) парламент;
- ж) армия;
- з) денежная валюта;
- и) символика;
- к) Конституция;
- л) государственный аппарат управления;

2. Типы управленческих действий государства:

- а) государственная политика;
- б) мониторинг;
- в) государственные компании;
- г) государственный заказ;
- д) отдельные акции государства;
- е) управленческие действия «Post factum»

3. Укажите модели управления в государственных организациях:

- а) реорганизация;

- б) реординация;
- в) субординация;
- г) координация;
- д) национализация;

4. К федеральным органам относятся:

- а) Арбитражный суд;
- б) Суды общей юрисдикции;
- в) Верховный суд;
- г) Конституционный суд;

5. К федеральным органам с особым статусом относятся:

- а) банки с государственным участием;
- б) Счетная палата;
- в) ВУЗы;
- г) прокуратура;
- д) ЦБ (Банк России)
- е) Центральная избирательная комиссия;
- ж) Федеральное собрание РФ;
- з) министерства;
- и) Академия наук;

6. В состав Правительства РФ кроме Председателя и его заместителей входят:

- а) представители субъектов Российской Федерации
- б) федеральные министры, руководители министерств;
- в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- г) председатели правительств субъектов РФ;

7. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

Тестовые задания (Раздел 9/тема 9)

(закрытой формы с выбором одного правильного ответа)

1. Какая сфера муниципальной политики направлена на использование местных ресурсов для развития муниципального образования?

- а) экономическая;
- б) культура;
- в) социальная;
- г) духовная;
- д) политическая;
- е) все ответы верны.

2. К числу сфер общественной жизни, регулируемых органами местного самоуправления, НЕ относятся:

- а) культура;
- б) здравоохранение;

- в) оборона;
- г) образование.

3. Какой первый многосторонний юридический акт, определяет и защищает принципы местной автономии?

- а) Европейская Хартия о местном самоуправлении;
- б) Европейская Хартия Городов;
- в) Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Конституция Российской Федерации;
- д) муниципальный правовой акт;
- е) все ответы верны.

4. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:

- а) уровня компетентности;
- б) уровня образования;
- в) оптимальности принятого решения;
- г) соблюдения техники и технологии;
- д) результативности.

5. Надзор за деятельностью органов местного самоуправления осуществляется:

- а) Парламент РФ;
- б) Прокуратура;
- в) законодательный орган субъекта.

6. Муниципальные выборы назначаются:

- а) высшим должностным лицом;
- б) представительным органом муниципального образования;
- в) главой муниципального образования.

7. К местным налогам относятся:

- а) налог на доходы физических лиц;
- б) отчисления во внебюджетные фонды;
- в) земельный налог.

8. Субвенции это -

- а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых программ на условиях долевого участия;
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной основе на осуществление определенных целевых программ;
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основе для решения текущих вопросов.

9. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется за счёт средств:

- а) местного бюджета;
- б) федерального бюджета;

- в) федерального бюджета и бюджета субъекта РФ;
- г) бюджета субъекта РФ и местного бюджета;

10. Максимальная численность депутатов представительного органа:

- а) 10;
- б) 7;
- в) 35;
- г) 48.

Тестовые задания (закрытой формы с выбором нескольких правильных ответов)

1. На публичные слушания выносят:

- а) вопросы местного значения;
- б) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- в) проект устава муниципального образования;
- г) проект местного бюджета.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность перед:

- а) Президент;
- б) население;
- в) Государственной Думой;
- г) Правительством;
- д) государством.

3. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в Российской Федерации составляют:

- а) муниципальные районы;
- б) городские поселения;
- в) городские округа;
- г) сельские поселения.

4. В структуру муниципальных финансов входят:

- а) муниципальные внебюджетные фонды;
- б) муниципальные ценные бумаги;
- в) государственные ценные бумаги;
- г) прибыль немunicipальных хозяйствующих субъектов.

5. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив:

- а) правотворческая инициатива граждан;
- б) опросы;
- в) муниципальные выборы;
- г) сходы граждан и малых муниципальных образований;
- д) публичные слушания;
- е) местный референдум.

6. Экономический базис города формируют:

- а) градообразующая база;
- б) население;
- в) социальная сфера;
- г) градообразующая сфера;

- д) городская среда;
- е) территория.

7. К полномочиям главы муниципального образования относятся:

- а) утверждение местного бюджета;
- б) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- в) установление местных налогов и сборов;
- г) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- д) организует подготовку и проведение муниципальных выборов и местного референдума.

8. К вопросам местного самоуправления относятся:

- а) составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета;
- б) использование вооруженных сил для решения внешнеполитических задач государства;
- в) установление, пользование и распоряжение имуществом;
- г) реализация геополитических и глобальных интересов страны посредством дипломатической деятельности;
- д) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования.

9. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:

- а) материального производства;
- б) духовного производства;
- в) социальных условий жизни;
- г) материального производства, духовного производства.

10. К собственным доходам бюджета относятся:

- а) налоговые доходы;
- б) неналоговые доходы;
- в) доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений;
- г) дотации;
- д) штрафы.

Тест (Раздел 5 / тема 5)

1. Термин «Социальное государство» ввел в научный оборот-

- а) К. Маркс;
- б) П. Штейн;
- в) М. Ломоносов;
- г) А. Смит.

2. Какой из перечисленных нормативных актов обладает в России высшей юридической силой?

- а) Федеральный Закон РФ;
- б) Распоряжение Правительства РФ;
- в) Постановление Правительства РФ;

г) Указ Президента РФ.

3. Высшим органом государственного управления в сфере экономики являются:

- а) Правительство РФ;
- б) Министерство экономики;
- в) Счетная палата;
- г) Центральный банк.

4. Государственный финансовый контроль осуществляет:

- а) Аудиторские фирмы;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Счетная палата;
- г) Коммерческие банки.

5. Экологический мониторинг определяется как:

- а) Система долгосрочных наблюдений за состоянием окружающей среды;
- б) Деятельность государственных органов по проверке соблюдения исполнения требований экологического законодательства;
- в) Система наблюдения за источниками негативного воздействия на окружающую среду;
- г) Деятельность органов местного самоуправления по проверке работы очистных сооружений и других обеззараживающих веществ.

6. Проект государственного бюджета может вносить:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Президент Российской Федерации;
- в) Государственная Дума Российской Федерации;
- г) Совет Федерации Российской Федерации.

7. В каких республиках президент является одновременно главой государства и главой исполнительной власти:

- а) Президентских республиках;
- б) Полупрезидентских республиках;
- в) Республиках смешенного типа;
- г) Конституционных монархиях.

8. Кто выполняет полномочия Президента в случае прекращения им исполнения своих обязанностей?

- а) Глава Правительства РФ;
- б) Председатель Федерального собрания;
- в) Министр обороны РФ;
- г) Министр иностранных дел РФ.

9. Минимальный размер заработной платы устанавливается:

- а) Государственным законом;
 - б) Трудовым кодексом;
 - в) Гражданским кодексом;
- Распоряжением центрального банка России.

10. Что относится к естественной монополии в РФ?

- а) Авиация;
- б) Образование;

- в) Тяжелая промышленность;
- г) Железнодорожный транспорт.

11. ЦБ, продавая большое количество государственных ценных бумаг на открытом рынке, преследует цель:

- а) сделать кредит более доступным;
- б) увеличить инвестиции;
- в) снизить учетную ставку;
- г) все отмечено неверно.

12. Президент Российской Федерации -

- а) входит в систему судебной власти;
- б) входит в систему исполнительной власти;
- в) не входит ни в какую систему власти;
- г) входит в систему законодательной власти.

6.1.3 Примерные вопросы для устного опроса по темам

Практическое занятие №1

1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Предмет и метод науки «государственное управление».
3. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
4. Основные этапы развития науки «государственное управление».

Практическое занятие №2

1. Развитие представлений о формах государственного устройства в трудах Платона, Аристотеля, Макиавелли, Канта, Гегеля, Маркса, Ленина, Вебера.
2. Республика как форма государственного управления и ее модификации.
3. Монархия как форма государственного управления и ее модификации.
4. Различия между системами и принципами организации управления в государственном и частном секторе.

Практическое занятие №3

1. Законы (общие, частные и единоличные) государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Принципы государственного управления.

Практическое занятие №4

1. Способы (административные, организационно-распределительные, экономические, психологические) государственного управления.
2. Модели государственного управления (государство-индивид, государство – общественные организации – индивид, гражданское общество и др.).

3. Методы государственного управления.

Практическое занятие №5

1. Президент и подсистема президентской власти.
2. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти.
3. Президент и Правительство.
4. Функции, структура и полномочия Администрации Президента.
5. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства.
6. Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.
7. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата. Государственной Думы и члена Совета.
8. Судебная власть в Российской Федерации: формирование, структура и полномочия

Практическое занятие №6

1. Регион как система и объект управления.
2. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации.
3. Регион как субъект федерации.
4. Федеральные органы в системе управления регионом.
5. Состав, структура, особенности формирования федеральных органов государственной власти в субъектах РФ.
6. Функции федеральных органов в управлении регионом.
7. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
8. Региональное взаимодействие и интеграция.
9. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации.
10. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.
11. Приоритеты региональной политики.

Практическое занятие №7

1. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности государственного управления.
2. Модели эффективности.
3. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти.
4. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.

5. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти.

Практическое занятие №8

1. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.
2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
3. Решения в процессе муниципального управления.
4. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
5. Порядок рассмотрения и принятия решений.
6. Регламент и его виды.
7. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Практическое занятие №9

1. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления.
2. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления.
3. Муниципальные правовые акты.

Практическое занятие №10

1. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.
2. Представительный орган местного самоуправления: структура и функции.
3. Исполнительные органы местного самоуправления.
4. Организационная структура местной администрации.
5. Полномочия и компетенции органов местного самоуправления.
6. Вопросы местного значения.
7. Планирование деятельности местной администрации.

Практическое занятие №11

1. Условия, факторы и источники социально – экономического развития муниципального образования.
2. Диагностика, планирование и прогнозирование социально – экономического развития муниципального образования.
3. Муниципальные целевые программы, их разработка и реализация.

Практическое занятие №12

1. Законодательство и практика муниципального управления в городах федерального значения и сельских поселениях.
2. Совершенствования муниципального управления в городах и сельских поселениях.

Практическое занятие №13

1. Понятие, сущность и виды эффективности.
2. Факторы, влияющие на эффективность деятельности органов местного управления и местного самоуправления.
3. Показатели эффективности деятельности органов муниципальной власти муниципальных образований и местного самоуправления.
4. Методика определения эффективности управления органов власти муниципального образования и местного самоуправления.

Практическое занятие №14

1. Эволюция и виды коррупции.
2. Виктимология коррупции.
3. Антикоррупционная экспертиза.
4. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной политики.
5. Механизмы антикоррупционного управления.

Задание 1 Подготовить проект структуры управления муниципальным образованием по теме 10 «Система и структура органов местного самоуправления».

Разделы проекта

- 1 Правовая основа муниципального образования.
- 2 Место и роль административных органов в управлении муниципальным образованием.
- 3 Проблемы реализации реформы местного самоуправления
- 4 Анализ действующей структуры органов местного самоуправления на примере муниципального образования.
 - 4.1 Социально-экономическое развитие муниципального образования
 - 4.2 Характеристика действующей организационной структуры
 - 4.3 Проблемы структуры управления муниципальным образованием и пути решения.

Задание 2 (по теме 13 «Эффективность деятельности органов управления муниципального образования»)

1. Определить эффективность организационно-технического уровня системы муниципального управления (на примере субъекта Российской Федерации)
2. Оценить уровень и качество жизни населения России (за прошедшие три года)
3. Определить эффективность реализации программы социально-экономического развития (на примере субъекта Российской Федерации)
4. Оценить эффективность деятельности органов власти муниципального образования, (городского округа) используя общепринятую методику.

6.2 Перечень вопросов к промежуточному контролю - экзамену

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
3. Государство как субъект управления общественными процессами.
4. Правовое государство и его признаки.
5. Функции государства и функции государственного управления.
6. Методы государственного управления.
7. Принципы государственного управления в Российской Федерации, их систематизация и практика реализации.
8. Принцип разделения власти и государственное управление.
9. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
10. Государственный аппарат в системе государственного управления современной России.
11. Система органов государственной власти в РФ.
12. Президент РФ, его статус и полномочия в сфере государственного управления.
13. Администрация Президента РФ.
14. Федеральное Собрание РФ.
15. Организация деятельности Государственной Думы РФ.
16. Совет Федерации РФ (структура, организация деятельности).
17. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ.
18. Система органов исполнительной власти. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти, их полномочия, порядок формирования и функционирования.
19. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, полномочия и порядок их реализации.
20. Правительство Российской Федерации и государственное управление.
21. Законодательная власть в системе государственного управления. Парламент Российской Федерации, его статус, компетенция, структура, формы работы.
22. Судебная система и судебные органы государственной власти в Российской Федерации.
23. Конституционный Суд Российской Федерации.
24. Государственный бюджет: основные функции, принципы построения.
25. Бюджетный процесс в РФ.
26. Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, компетенция, основные направления развития.
27. Основные принципы местного самоуправления в России.
28. Территориальная организация власти и формы государственного устройства.
29. Эффективность государственного управления: понятие, критерии.

30. Организация власти в субъектах РФ.
31. Федерализм (понятие, принципы, критерии, признаки).
32. Реализация государственной политики в современной России.
33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.
34. Вопросы местного значения.
35. Компетенция органов местного самоуправления.
36. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
37. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.
38. Межмуниципальное сотрудничество и формы его осуществления.
39. Система налогов и сборов в РФ.
40. Доходы и расходы федерального бюджета РФ. Бюджетный дефицит и бюджетный профицит.
41. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
42. Местная администрация: структура, полномочия.
43. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территорий. Стратегия социально -экономического развития России.
44. Сущность и показатели экономической и социальной эффективности органов управления муниципального образования.
45. Закон РФ «О противодействии коррупции»
46. Виды коррупции.
47. Виктимология коррупции.
48. Антикоррупционная экспертиза.
49. Механизмы противодействия коррупции.
50. Зарубежный опыт противодействия коррупции.

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов представлены критерии выставления оценок по четырех балльной системе «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» (Табл.7)

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5»	Оценку «Отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал. Без пробелов

(отлично)	выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на высоком уровне
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «Хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на хорошем (среднем) уровне
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «Удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близких к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает студент не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закрепленные за дисциплиной – не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / составители О. В. Сидоренко, Е. Ю. Старкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179352>

2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>.

3. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Э. Н. Вольфсон. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-906969-63-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115103>.

4. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов. — Ульяновск : УлГТУ, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165072>.

7.2 Дополнительная литература

1. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155614>
2. Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175956>.
3. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>.
4. Андропова, И. В. Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации : учебное пособие / И. В. Андропова. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182382>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении. - Страсбург, 1990.
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elibran.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека.
2. <http://kuzstu.ru/index.php> - Электронная библиотека научной и учебной литературы.
3. <http://mon.gov.ru/> - Сайт Министерства образования и науки РФ.
4. <http://www.umoman.ru/> - Учебно-методическое объединение ВУЗов в области менеджмента
5. <http://www.alleng.ru/d/iur/jur240.htm/> - Чиркин В. Е. Государственное и муниципальное управление: учебник. — М.: Юристъ, 2003. - 320с.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

4. www.consultant.ru Справочная система «Консультант Плюс».

5. Справочная правовая система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 8 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория (12-313)	Парта Комплекс (комплект)-38 шт. (Инв. №594141) Доска меловая – 1 шт. (Инв. №558534.6) Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761) ПК -1 шт (Инв. №558777) Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760)
ЦНБ им. Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Комната для подготовки. Общежитие.	Столы, стулья, освещение

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Лекционный курс по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» дает студентам знание теоретических подходов, моделей и институтов государственного и муниципального управления. Он охватывает все основные разделы дисциплины, включая современную практику государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Программа курса ориентирована на изучение современных технологий государственного управления. Значительную часть информации, которая дается на лекциях, нельзя найти в книгах и периодических изданиях на русском языке, в связи с чем, категорически не рекомендуется пропускать лекционные занятия.

Для самостоятельного изучения предлагается широкий перечень нормативных актов, знание которых важно для дальнейшей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения материалов курса рекомендуется использовать не только русскоязычные источники, но и иностранные.

Практические занятия предполагают активное использование навыков презентации, работы в группах, подготовки групповых работ.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан подготовить доклад по пропущенным разделам дисциплины, а также ответить на вопросы в тестовой форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Данный курс может быть использован не только для направления «Менеджмент»; а также других направлений обучения бакалавров, одной из компетенций в которых является способность взаимодействовать с государственными структурами, знание методов и процедур их деятельности.

Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в организации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющееся законодательство и практику государственного управления.

В программе дисциплины предусмотрена подготовка студентами домашнего задания. Домашнее задание выполняется в малых группах (до 7 человек), моделирует исполнение научно-исследовательского проекта, предусматривает анализ сложившейся практики. При подготовке домашнего задания студенты должны изучать нормативные правовые акты, проводить анализ статистических данных, проводить самостоятельные обследования. Результаты практической работы и домашнего задания представляются в форме презентаций на практических занятиях. Рекомендуется включать тематику домашних заданий и проверку знаний студентов.

Необходимо периодически обновлять и дополнять административные регламенты, являющиеся предметом рассмотрения в рамках группового обсуждения и выполнения практической работы и домашнего задания, чтобы отображать актуальные вопросы государственного и муниципального управления.

Программу разработал:
Ерёмин В.И. д.э.н., проф.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.13
«Государственное и муниципальное управление»
ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление бизнесом»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Оришевым Александром Борисовичем, заведующим кафедры истории ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», доктором исторических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.13 «Государственное и муниципальное управление» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление бизнесом» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», на кафедре государственного и муниципального управления (разработчик – Ерёмин В.И. профессор кафедры государственного и муниципального управления и туризма, доктор экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Б1.В

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Государственное и муниципальное управление» закреплено 2 компетенции (шесть индикаторов). Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составляет 5 зачётных единиц (180 часов), в том числе практическая подготовка – 4 часа.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствуют.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, контрольные работы, участие в дискуссии), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена – в 8 семестре, что соответствует статусу дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Б1.В ФГОС ВО направление 38.03.02 «Менеджмент».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Государственное и муниципальное управление» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины дают представление о специфике обучения дисциплине «Государственное и муниципальное управление».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная профессором Ерёминым В.И. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Оришев А.Б. заведующий кафедры истории ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», доктор исторических наук



(подпись)

«24 » августа 2021г.