

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 13.07.2023 22:54:51

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dceb7585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

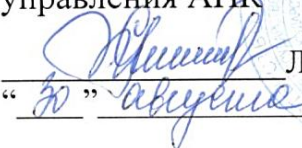
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК


Л.И. Хоружий
“ 30 ” августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 «Организация предпринимательской деятельности»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика предприятий и организаций

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: очно-заочная


Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчик: Сергеева Н.В., к.э.н., доцент


«29» августа 2022 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент


«29» августа 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов: 08.037 Бизнес-аналитик, 08.043 Экономист предприятия, 13.013 Специалист по зоотехнии, 13.017 Агроном, ОПОП ВО и учебного плана.


Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Зав. кафедрой Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент



«29» августа 2022 г.

Согласовано:


Председатель учебно-методической комиссии
института Экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от «29» 08 2022 г.


«29» 08 2022 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики
Чутчева Ю.В., д.э.н., доцент


« » 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


« » 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	6 6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	26
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.11 «Организация предпринимательской деятельности» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленность «Экономика предприятий и организаций»

Цель освоения дисциплины: научить студентов решать предпринимательские и экономические задачи организаций АПК с учетом отраслевой специфики, с применением современных цифровых средств и технологий; планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия, разрабатывать бизнес-планы с целью эффективного управления бизнес-процессами.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).

Краткое содержание дисциплины: сущность и виды предпринимательской деятельности; типология и факторы формирования предпринимательских организаций; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; способы социального взаимодействия в них, в том числе взаимодействия в цифровой среде с применением единого цифрового пространства для коллективной работы на примере программного продукта ELMA Корпоративный портал; порядок государственной регистрации, учредительные документы; организация коммерческой деятельности; формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве, используя информационные технологии ELMA CRM+; механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению предпринимательской деятельности с помощью программного продукта ELMA Проекты; малое предпринимательство в АПК; бизнес-планирование и оценка эффективности предпринимательской деятельности с помощью ELMA KPI.

Общая трудоемкость дисциплины: 108/3 (часы/зач. ед.), в том числе 4 часа практическая подготовка.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность студентов решать предпринимательские и экономические задачи организаций АПК с учетом отраслевой специфики, с применением современных цифровых средств и технологий; планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия, разрабатывать бизнес-планы с целью эффективного управления бизнес-процессами.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов (08.037 Бизнес-аналитик, 08.043 Экономист предприятия, 13.013 Специалист по зоотехнии, 13.017 Агроном), ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» являются «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Методы оптимальных решений», «Финансы», «Стратегический менеджмент», «Экономика сельского хозяйства» и др.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятия (организации)», «Моделирование бизнес-процессов», «Планирование в организациях АПК», «Управление проектами», «Экономика малого бизнеса», «Экономика рисков» и др.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя цифровую платформу ELMA BMR, которая интегрировала в себе несколько готовых к использованию решений:

ELMA ECM+ – электронный документооборот

ELMA Проекты+ – управление проектами

ELMA CRM+ – управление взаимоотношениями с клиентами

ELMA KPI – управление ключевыми показателями

ELMA Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы.

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического раз-

вития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины
Б1.В.11 «Организация предпринимательской деятельности»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Основные принципы и задачи организации предпринимательской и экономической работы на предприятиях АПК; Цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности: ELMA ECM+, ELMA Проекты+, ELMA CRM+, ELMA KPI, ELMA Корпоративный портал		
			ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности			
			ПКос-1.3 Владеет методи-			Навыками решения раз-

			кой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий			личных предпринимательских задач, экономических проблем сельского хозяйства и других отраслей АПК, в том числе с применением современных цифровых средств и технологий: Excel, Google Jamboard, Miro, Project Expert, ELMA BMP
2.	ПКос-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами, в объеме достаточном для решения профессиональных задач	ПКос-4.1 Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами	Методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; Методику и механизмы разработки бизнес-планов и экономическое обоснование иных бизнес-проектов, в том числе с применением цифровых средств и технологий: Excel, Google Jamboard, Miro, Project Expert, ELMA BMP		
			ПКос-4.2 Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами		Разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и другие элементы бизнес-плана с целью обеспечения эффективного управления бизнес-процессами, в том числе с применением цифровых средств и технологий: Excel, Google Jamboard, Miro, Project Expert, ELMA BMP	

			<p>ПКос-4.3 Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами</p>			<p>Методиками оптимального планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия и разработки других элементов бизнес-плана с целью обеспечения эффективного управления бизнес-процессами, в том числе с применением цифровых средств и технологий: Excel, Google Jamboard, Miro, Project Expert, ELMA BPM</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам № 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	22,25/4	22,25/4
Аудиторная работа	22,25/4	22,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	14/4	14/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	85,75	85,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	85,75	85,75
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего/ *	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»	40	4	6			30
Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»	67,75/4	4	8/4			55,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25				0,25	
Всего за 5 семестр	108/4	8	14/4		0,25	85,75
Итого по дисциплине	108/4	8	14/4		0,25	85,75

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»

Тема 1 «Сущность и виды предпринимательской деятельности»

Сущность, цель, задачи предпринимательства. Объект и субъекты предпринимательской деятельности.

Зарождение и признаки предпринимательской идеи.

История развития предпринимательства в России.

Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства.

Производственное предпринимательство. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основные и вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.

Коммерческое предпринимательство: посредническая предпринимательская деятельность, агентирование, брокерство, комиссия, консигнация, дистрибуторство, дилерство, торговое представительство, биржевое предпринимательство.

Финансовое предпринимательство. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры: банки, инвестиционные компании и фонды. Консультационное предпринимательство.

Предпринимательская деятельность малого предприятия. Особенности видов предпринимательской деятельности в агропромышленном производстве.

Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы. Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Сельскохозяйственные кооперативы. Виды кооперативов. Унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц

Состав субъектов предпринимательской среды. Анализ состава предпринимательской среды. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность. Условия и принципы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.

Виды собственности: частная, государственная, муниципальная, собственность общественных организаций. Совершенствование отношений собственности. Частная собственность как первоначальная основа для становления предпринимательства. Инициатива и предприимчивость, мотивы и стимулы предпринимательства.

Внутренняя, внешняя среда предпринимательской организации. Инфраструктура предпринимательства.

Тема 2 «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»

Цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности и в получении финансовой грамотности.

«Умные» помощники, роботизированные системы, самообучающиеся AI-системы, технологии и алгоритмы интеллектуального анализа и интерпретации больших массивов данных (big data). Технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей, многие данные теперь доступны в режиме реального времени, позволяя задействовать специальные интеллектуальные системы анализа и обработки больших массивов информации.

Черты цифрового предприятия, как использование новейших технологий и автоматизация производства. Внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы учета, планирования и контроля. ERP-системы, отвечающие за планирование ресурсов организации, интеграцию внутреннего электронного бизнеса. CRM-системы оперативного управления отношениями с кли-

ентами. SCM-системы позволяют автоматизировать работу с партнерами, обеспечивают связь с системами управления заказами поставщиков/покупателей.

Механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению предпринимательской деятельности с помощью программного продукта ELMA Проекты

Тема 3 «Государственная регистрация юридических лиц»

Формирование уставного капитала.

Общие условия создания предпринимательской организации.

Формирование предпринимательской идеи.

Подготовка документов к государственной регистрации. Разработка учредительных документов. Содержание и порядок разработки Устава организации. Содержание Учредительного договора.

Алгоритм создания новой организации.

Понятие и порядок формирования уставного капитала для различных организационно-правовых форм. Формы и порядок внесения вкладов. Особенности формирования уставного капитала, регистрации. Распределение обязательств и ответственности.

Акции и порядок их выпуска. Учредительные документы. Структура устава организаций разных форм. Структура и содержание учредительного договора. Процесс государственной регистрации. Порядок подготовки и подачи документов на государственную регистрацию. Постановка на учет в статистические органы и налоговую инспекцию.

Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»

Тема 4 «Коммерческая деятельность предпринимателя»

Содержание и задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь. Формирование коммерческой политики. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Структура управления коммерческой службой по товарному признаку. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку. Оперативные коммерческие группы. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с посредниками. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Сквозные цифровые технологии в коммерческой деятельности. Технология принятия управленческих решений с использованием ELMA Проекты. Основные функции приложения ELMA Проекты+ и задачи.

Управление сроками выполнения проекта.

Организация единого информационного пространства по проекту.

Коммуникации между участниками проекта.

Управление бюджетом проекта.

Информирование участников проекта о ходе его выполнения.

Управление рисками проекта.

Эффективность прямых договорных связей сельскохозяйственных производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве с использованием прикладных сквозных цифровых технологий.

Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта.

Тема 5 «Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»

Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве, используя информационные технологии ELMA CRM+.

Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта.

Договор контрактации. Заявки и заказы на сельскохозяйственную продукцию. Эффективность прямых договорных связей сельскохозяйственных производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

Тема 6 «Малое предпринимательство в АПК»

Понятие малого предпринимательства в аграрном бизнесе, формы. Роль малого предпринимательства в России. Особенности организации малого бизнеса. Индивидуальный предприниматель. Малое предпринимательство для юридических лиц. Управление и налогообложение малого предпринимательства. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки.

Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»

Предпринимательская идея и источники ее формирования. Технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей с применением информационных цифровых технологий. Процесс принятия предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательского решения. Контроль за выполнением предпринимательского решения.

Бизнес-план. Концептуальная основа планирования предпринимательства. Краткосрочное и перспективное планирование, непрерывность и динамичность. Анализ собственной деятельности и деятельности партнеров. Финансовые возможности и инвестиции. Структура бизнес-плана конкретного предприятия: цель и задачи. Анализ бизнеса за некоторый период. Производственная программа, программа услуг. Экономические результаты бизнес-плана, резюме.

Проект организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.

Система ELMA KPI решает задачи повышения результативности деятельности компании через четкий контроль ключевых показателей и объективную оценку работы сотрудников.

Механизм матриц эффективности, схемы мотивации сотрудников, используемые в вашей компании, в систему.

Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»

Понятие предпринимательского риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя.

Передача риска. Страхование.

Особенности страхования в сельском хозяйстве. Выбор страховой компании.

Договор страхования. Гарантия и поручительство. Диверсификация предпринимательской деятельности. Дифференциация предпринимательской деятельности.

Основные принципы и технологии оценки бизнеса в АПК.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1.	Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»				18
	Тема 1. «Сущность и виды предпринимательской деятельности»	Лекция № 1. «Сущность и законодательные основы предпринимательства»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2
		Практическая работа № 1 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»		Тестирование	2/1
	Тема 2. «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»	Лекция № 2. «Цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа № 2 «Цифровые корпоративные платформы, сервисы и приложения»		Устный опрос, Кейсы	2/1
	Тема 3. «Государственная регистрация юридических лиц»	Лекция № 3. «Порядок государственной регистрации и реорганизации юридических лиц»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		1
		Практическая работа № 3 «Формирование уставного капитала и учредительные документы»		Устный опрос	2
2	Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности»				32
	Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»	Лекция № 4. «Организация коммерческой деятельности»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическая работа № 4 «Торгово-посреднические сделки и договорные отношения»		Устный опрос	2
	Тема 5. «Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»	Практическая работа № 5 «Договорная и контрактная работа с контрагентами»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Устный опрос	2/1
	Тема 6 «Малое предпринимательство в АПК»	Лекция № 5. «Организация малого бизнеса в аграрном секторе»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		Практическая работа № 6 «Крестьянские (фермерские) хозяйства, особенности функционирования»		Устный опрос	1

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	Лекция № 6. «Структура и содержание бизнес-плана»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		1
		Практическая работа № 7 «Составление бизнес плана с применением система ELMA КРІ»		Тестирование	1/1
	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Практическая работа № 8 «Оценка рисков и эффективности бизнеса»	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Тестирование	1

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»		
1.	Тема 1. «Сущность и виды предпринимательской деятельности»	История развития предпринимательства в России. Горизонтальная и вертикальная интеграция в АПК. (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
2.	Тема 2. «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»	Методы оценки своих действий, планирование и управление временем. Электронный учет контактов, организация работы в электронной почте. Создание корпоративных и личных чатов, аккаунтов в приложениях. Сравнительная характеристика различных прикладных корпоративных программ. Адаптивные возможности информационной системы приложения. Цифровые инструменты выявления признаков коррупции в бизнесе. (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
3	Тема 3. «Государственная регистрация юридических лиц»	Государственная регистрация с применением цифровых систем и удаленного доступа. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Аналитические информационные службы. Ликвидация юридических лиц. (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»		
4	Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»	Тендерные торги и конкурсы. Оценка конкурентоспособности. Особенности функционирования транснациональных компаний в условиях ограничений. Влияние политических факторов на развитие предпринимательства в аграрном секторе. (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
5	Тема 5. «Формирование и регулирова-	Технологии проведения деловых переговоров. Инфраструктура предпринимательской деятельности.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ние партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»	Коммерческие банки и взаимодействие организации с ними. Аналитические информационные службы (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
6	Тема 6 «Малое предпринимательство в АПК»	Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Зарубежный опыт развития малого бизнеса в аграрном секторе (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
7	Тема 7 «Бизнес-планирование с использованием информационных ресурсов и прикладных программ»	Анализ и сравнительная оценка эффективности проектов организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции. Зарубежный опыт бизнес-планирования с применением цифровых систем и прикладных программ. Среднесрочное прогнозирование основных экономических показателей работы предприятия с помощью приложения ELMA КРІ (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
8	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Риск-менеджмент в агробизнесе. Ответственность за принятые решения. Комплексная оценка бизнеса с использованием помощью приложения ELMA КРІ (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
1.	Тема 2. «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»	Л	Проблемная лекция
		ПЗ	Работа в малых группах
2.	Тема 4. Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий	Л	Проблемная лекция
3.	Тема 5. «Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве»	ПЗ	Разбор конкретной ситуации

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»

Тема 2 «Цифровые технологии средства деловой коммуникации в предпринимательстве»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Назовите цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности.
2. Какова практическая суть роботизированных помощников и систем?
3. Назначение самообучающихся AI-систем?
4. Назовите технологии и алгоритмы интеллектуального анализа на основе big data.
5. В чем особенность технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей?
6. Каковы сложности современного этапа цифровизации?
7. Назовите черты цифрового предприятия.
8. Адаптация автоматизирующих учетных и управленческих систем?
9. В чем суть автоматизированного контроля?
10. Суть ERP-систем при планировании и организации внутреннего электронного бизнеса.
11. Принципы и подходы к самообразованию с использованием различных цифровых средств и технологий.

Тема 3 «Государственная регистрация юридических лиц»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Отличительные особенности индивидуального предпринимателя и юридического лица.
2. Формирование уставного капитала.
3. Формирование предпринимательской идеи.
4. Общие условия создания предпринимательской организации.
5. Подготовка документов к государственной регистрации.
6. Разработка учредительных документов.
7. Содержание и порядок разработки Устава организации.
8. Содержание Учредительного договора.
9. Алгоритм создания новой организации.
10. Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»

Тема 4 «Коммерческая деятельность предпринимателя»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности.
2. Коммерческие процессы.
3. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.
4. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь.
5. Формирование коммерческой политики.
6. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку.
7. Оперативные коммерческие группы.
8. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков.
9. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние.
10. Стратегия и схема построения деятельности отдела продаж (сбыта).
11. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Примерные задания, кейсы

Тема 2 «Цифровые технологии средства деловой коммуникации в предпринимательстве»

Кейс 1. Разработка проекта предпринимательской организации на заданный срок по принятому направлению деятельности с помощью приложения ELMA Проекты.

Студенты распределены в малые группы взаимодействия и выбирают один из предпринимательских объектов:

мини-ферма;
цех переработки продукции;
растениеводческая бригада;
заготовка кормов и др.

Для этого необходимо:

- ✓ Установить сроки выполнения проекта;
- ✓ Построить организационную структуру (функциональные службы, производственные подразделения, специалисты);
- ✓ Установить коммуникации между участниками проекта;
- ✓ Установить бюджет проекта;
- ✓ Информирование участников проекта о ходе его выполнения;
- ✓ Управление рисками проекта.

Кейс 2: Построить план продаж готовой продукции с применением информационных систем ELMA CRM+

Сформировать сводный отчет по объемам взаимодействия с деловыми партнерами по принятому направлению деятельности, годовые объемы, продаж, отпускные цены, коммерческие затраты, валовая прибыль, уровень рентабельности по каждому каналу товаропродвижения.

Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:

Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»

Тема 1. «Сущность и виды предпринимательской деятельности»

Тема 2 «Цифровые технологии средства деловой коммуникации в предпринимательстве»

Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности»

Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»

Тест 1

1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:
 - а) на правах долгосрочной аренды
 - б) на правах собственности
 - в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
2. Присущ ли риск предпринимательству?
 - а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
 - б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
 - в) нет
3. Целью предпринимательства является:
 - а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
 - б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
 - в) Систематическое получение прибыли
4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
 - а) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
 - б) Риск, прибыль, инициатива, инновации
 - в) Конкуренция, прибыль, налоги
5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
 - а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 - б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
6. К предпринимательству не относится деятельность:
 - а) Торговля продуктами питания
 - б) Организация регулярных пассажирских перевозок
 - в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
7. Субъектами предпринимательства могут быть:
 - а) Физические лица
 - б) Физические и юридические лица
 - в) Юридические лица
8. Предпосылки, определяющие становление предпринимательства в России:
 - а) Политические, экономические, юридические, психологические
 - б) Политические, экономические, социальные

в) Политические, экономические, юридические, культурные

9. Какие бывают формы предпринимательства?

а) Частное, общее, государственное

б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное

в) Индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:

а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую

б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную

в) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

11. Основной принцип формирования структурных подразделений на платформе ELMA

а) функциональность

б) системность

в) экономичность

12. Исходные данные, необходимые для расчета заработной платы в системе ELMA KPI

а) количество сотрудников, объем выполненной работы, уровень квалификации сотрудника, тарифная ставка за единицу объема;

б) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, тарифная ставка за единицу объема;

в) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, количество отработанного времени

13. Для оцифровки бизнес-процессов используются ... системы

а) BPMS

б) MSP

в) BMS

14. Что из перечисленного относится к видам аналитики:

а) привлечение, удержание, развитие, возврат

б) все вышеперечисленное

в) дескриптивная, предиктивная, прескриптивная

15. Проблемными применения платформы ELMA могут стать:

а) все перечисленное

б) огромные ресурсы для хранения данных

в) несовместимость программного обеспечения и устройств

16. Рост подоходного налога, рассчитанного на платформе ELMA:

а) может уменьшить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;

б) может увеличить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;

в) увеличивает количество часов труда женщин, молодежи, работников низкой квалификации

17. Уровень рентабельности производства в системе ELMA KPI определяется:

а) умножением цены продукции на объемы продаж

б) отношением валовой выручки от продажи к сумме затрат

в) отношением чистой прибыли от продажи к сумме затрат

18. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

а) 1

б) 2

в) 10

19. Отдел, управляющий функционалом в опции «График отгрузки» на платформе ELMA CRM+

а) склад

б) отдел сбыта

в) транспортный отдел

20. Как отображаются в приложении ELMA завершенные задачи?

а) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено» или «завершено с ошибкой»

б) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено»

в) на портлете появляется красная «галочка»

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценивания дискуссии и устного опроса

Оценка	Характеристика ответа
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научно с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Недочеты в определении понятий исправлены студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допу-

	щены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные вопросы не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

Оценивание результатов решения кейсов и выполнения заданий происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

Критерии оценивания кейса

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Итоговый контроль знаний осуществляется в виде тестирования.

Критерии оценивания результатов ответов на тест в таблице 9.

Таблица 9

Критерии оценивания результатов обучения

Зачет	Критерии оценивания
Зачтено	получает студент, правильно ответивший на 12 вопросов теста (более 60 %) Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный
Не зачтено	получает студент, не давший 12 правильных ответов (менее 60 %) Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 26.10.02. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 08.02.98. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон от 08.08.2001. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

8. Федеральный закон от 24.07.07. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация производства на предприятиях отрасли: методические указания / В. Н. Ариничев, Л. Д. Черевко, А. В. Гришин ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет имени А. В. Чаянова, Кафедра организации производства. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 74 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Консультант плюс [электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].
2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].
3. Ежедневное аграрное обозрение: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>. Режим доступа: [открытый доступ].
3. База данных Евростат: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> Режим доступа: [открытый доступ].
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/> Режим доступа: [открытый доступ].
5. Библиографическая база данных «Agricola» <http://agricola.nal.usda.gov/>. Режим доступа: [открытый доступ].
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>
10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности»	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая	-	Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года
2		Демонстрационная платформы ELMA (ссылка: https://www.elma-bpm.ru/product/)	Обучающая	-	Головной офис 426033 Россия, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д. 2 elma@elma-bpm.ru
3	Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства» Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности»	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая	-	Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт.

	5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Учебная аудитория 208, учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова. Читальные залы библиотеки	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 7, 9.	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

Во время *лекции* студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям надо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы студента базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Для дополнения конспекта можно ознакомиться с теоретическим материалом лекций по соответствующей теме, а также изучить необходимые главы основных литературных источников.

Конспект лекций должен содержать:

- Дату проведения лекции;
- Наименование темы лекции;
- Наименование вопросов;
- Цели лекции;
- Основное содержание, графики, рисунки, формулы с пояснениями их составляющих.

Практические занятия проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов и работа в малых группах по выполнению кейса (заданий) в демонстрационной версии специальной прикладной программы ELMA.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих

решений, используя цифровую платформу ELMA BMR, которая интегрировала в себе несколько готовых к использованию решений:

ELMA ECM+ – электронный документооборот

ELMA Проекты+– управление проектами

ELMA CRM+ – управление взаимоотношениями с клиентами

ELMA KPI – управление ключевыми показателями

ELMA Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий, прикладных программ и локальных приложений.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

Выполнение практических занятий на платформе ELMA, предполагают установленное программное обеспечение в компьютерном классе. Для выполнения индивидуальных заданий студенты объединяются в малые группы.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научно- проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработал:

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.11 «Организация предпринимательской деятельности»

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (квалификация выпускника – бакалавр)

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчик – Сергеева Н.В., доцент кафедры организации производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация предпринимательской деятельности» закреплены две компетенции. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисципли-

ны части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – два источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сергеевой Н.В., доцентом кафедры организация производства, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И., доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук



«29» августа 2022 г.