

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 03.12.2023 16:19:25

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dceb7585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики и
управления АПК
Хоружий Л.И.
« 03 » декабря 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Бухгалтерский учет»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность: Большие данные и машинное обучение, Компьютерные науки
и интеллектуальный анализ данных, Системная аналитика

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент,

Бойко О.В., ст. преподаватель,

Хабарова Н.Д., ассистент


(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)



(подпись)



(подпись)

«13» июня 2023 г.

Рецензент: Романцева Ю.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

«13» июня 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 13 от «13» июня 2023 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«13» июня 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

№ 11 «19» июня 2023 г.

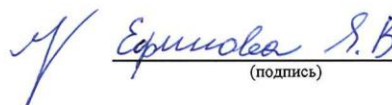
И.о. зав. выпускающей кафедрой
статистики и кибернетики
Уколова Анна Владимировна, к.э.н., доцент



(подпись)

«13» июня 2023 г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам</i>	10
4.2. <i>Содержание дисциплины</i>	10
4.3. <i>Лекции/практические занятия</i>	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности</i>	20
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i>	34
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	36
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	36
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	37
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	38
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.11 Бухгалтерский учет для подготовки бакалавра по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность Большие данные и машинное обучение, Компьютерные науки и интеллектуальный анализ данных, Системная аналитика

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения бухгалтерского учета при принятии организационно-управленческих решений с использованием цифровых средств и технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в формируемую участниками образовательных отношений часть учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): Большие данные и машинное обучение, Компьютерные науки и интеллектуальный анализ данных УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3), УК-9 (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3), ПКос-7 (ПКос-7.1; ПКос-7.2), ПКос-8 (ПКос-8.1; ПКос-8.2).

Краткое содержание дисциплины: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности. Процедура и модели бухгалтерского учета. Формы и регистры бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 часов/ 4 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет с оценкой – 4 семестр.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность выполнять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, используя технологии разработки объектов профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач и объекты профессиональной деятельности в

области бухгалтерского учета; *уметь* использовать технологии разработкой объектов профессиональной деятельности в АПК в условиях 5

цифровой экономики; *владеть* навыками использования информации об объектах профессиональной деятельности АПК при решении прикладных задач, в том числе в области бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет в АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в АПК» являются «Экономическая теория», «Основы технологии производства продукции растениеводства», «Основы, животноводства».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» может быть использована для изучения таких дисциплин «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2 -	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений -	УК- 2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету объектов бухгалтерского учета, метода бухгалтерского учета и его элементов	-	-
			УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной - осуществлять сбор информации, регистрацию фактов хозяйственной жизни и их систематизацию для решения экономических задач с использованием - цифровых средств и технологий	-	осуществлять сбор информации, регистрацию фактов хозяйственной жизни и их систематизацию для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-

			технологий - 8 деятельности			
			УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией			навыками решения профессиональных задач с использованием современных инструментов анализа и обработки данных для решения (Excel, Word и др.)
2.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	организационно- правовые аспекты деятельности субъектов хозяйствования, функции структурных подразделений и их роль в осуществлении финансово- хозяйственной деятельности организаций, применяя электронные справочно-правовые системы, официальные сайты		
			УК-9.2 Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации; выбрать и применить способы	-	выбрать и применить способы обобщения информации первичных документов в бухгалтерском учете, выявить и оценить информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом - 9 ности в условиях цифровой трансформации	-

			<p>обобщения информации первичных документов в бухгалтерском учете, выявить и оценить информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом -</p> <p>УК-9.3 Иметь навыки: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации</p>		<p>бухгалтерского учета, для принятия организационно-управленческих решений посредством Excel, Word и др.</p>	
3.	ПКос -7*/8	<p>Способность проводить анализ данных с использованием информационных технологий в области сельского хозяйства, экономики, бухгалтерского учета, статистики, финансов и др.</p> <p>-</p>	<p>ПКос -7.1*/8.1 Знать: основы технологии производства продукции сельского хозяйства; теорию и методологию дисциплин экономического профиля (экономика, бухгалтерский учет, статистика, финансы и др.); информационные технологии анализа данных; источники информации для профессиональной деятельности</p> <p>ПКос -7.2*/8.2 Уметь: собирать информацию для проведения анализа; устанавливать причинноследственные связи между признаками; выбирать и применять, в том числе с</p>	<p>элементы метода бухгалтерского учета, позволяющие собирать информацию и ее анализировать для решения экономических задач с использованием цифровых технологий и инструментов (Kahoot, Miro.com)</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>применять правила оценки активов и обязательств, регистрировать факты хозяйственной жизни, осуществлять группировку фактов хозяйственной жизни,</p>	<p>навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского учета при изменении условий осуществления экономической деятельности хозяйствующего субъекта, используя электронные ресурсы, официальные сайты</p> <p>-</p>

			использованием современных информационных технологий, методы анализа данных; делать выводы на основе проведенного анализа данных		осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов с использованием цифровых средств и технологий	
--	--	--	--	--	--	--

*Для направленности «Системная аналитика»

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час, всего/*	В т.ч. по семестрам
		№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	68,35	68,35
Аудиторная работа	68,35	68,35
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	75,65	75,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка</i>	66,65	66,65
<i>Подготовка к зачёту</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт с оценкой	

* в том числе практическая подготовка.

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	2		6
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	4	4		6
Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	10	2	2		6
Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	14	4	4		6
Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	10	2	2		6
Тема 6. Калькуляция	10	2	2		6
Тема 7. Инвентаризация	10	2	2		6
Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	10	2	2		6
Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	10	2	2		6
Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	22	8	8		6
Тема 11. Формы и регистры	10	2	2		6

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
бухгалтерского учета					
Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	13,65	2	2		9,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35	
Итого по дисциплине	144	34	34	0,35	75,65

* в том числе практическая подготовка.

Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений.

Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.

Тема 2. Документация и электронный документооборот

Документы как важнейший источник первичной учетной информации.

Понятие документации, ее сущность и значение. Первичные учетные документы. Понятие электронного документа. Требования к содержанию и оформлению бумажных и электронных документов. Классификация документов. Организация электронного документооборота и хранение бумажных и электронных документов.

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по

назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов для организаций АПК.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.

Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Тема 5. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Основные экономические элементы затрат на производство. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства и животноводства.

Тема 6. Инвентаризация имущества

Инвентаризация, сущность и назначение. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. Виды бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Процедура и модели бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики

Учетная процедура и учетный процесс. Этапы учетного процесса экономического субъекта. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов. Общая

схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта: учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов. Понятие и классификация затрат. Учет процесса производства готовой продукции. Характеристика счета 20 «Основное производство». Экономия или перерасход материальных затрат. Способы корректировки плановой себестоимости продукции. Понятие производственных затрат, затрат на продажу продукции, полная фактическая себестоимость продукции. Характеристика счета 90 «Продажи». Определение финансового результата от основной деятельности. Отражение прибыли (убытка) в бухгалтерском учете. Организация бухгалтерского учета в организациях АПК в условиях цифровой экономики.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
1	Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция № 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1; ПКос-7.2, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа № 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, используя электронные ресурсы, официальные сайты	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1; ПКос-7.2, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1; ПКос-7.2, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Лекция 3 Элементы метода бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1; ПКос-7.2, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
		Практическая работа № 2 Предмет бухгалтерского учета: классификация объектов бухгалтерского, используя электронные ресурсы, официальные сайты	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №3. Метод бухгалтерского учета, используя электронные ресурсы, официальные сайты	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Лекция 4. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №4. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета, в том числе с использованием электронного документооборота	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Лекция 5. Система счетов	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Лекция 6. Двойная запись	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №5. Активные и пассивные,	УК-2.1, УК2.2, УК-	Устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
		активно-пассивные счета (применяя электронные справочно-правовые системы)	2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Контроль выполненных типовых задач	
		Практическая работа №6. Аналитические, синтетические счета, субсчета, оборотные ведомости (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
5	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Лекция 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета - (применяя электронные справочно-правовые системы, официальные сайты)	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
6	Тема 6. Калькуляция	Лекция 8. Калькуляция	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №8. Калькуляция продукции растениеводства и животноводства посредством Excel, Word и др.	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
7	Тема 7. Инвентаризация имущества	Лекция 9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3,		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
			ПКос-7.1*; ПКос-7.2*; ПКос-8.1, ПКос-8.2		
		Практическая работа №9. Инвентаризация объектов бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*; ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
8	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	Лекция № 10 Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*; ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №10 Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*; ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
9	Тема 9 Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Лекция 11 Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*; ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №11 Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*; ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
10	Тема 10 Процедура и модели бухгалтерского учета	Лекция 12 Учет процесса заготовления внеоборотных активов	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*;		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
			ПКос-8.1, ПКос-8.2		
		Лекция 13 Учет процесса заготовления оборотных активов	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Лекция 14 Учет процесса производства	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Лекция 15 Учет процесса продажи	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа № 12 Учет процесса заготовления внеоборотных активов посредством Excel, Word и др.	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №13 Учет процесса заготовления оборотных активов посредством Excel, Word и др.	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №14 Учет процесса производства посредством Excel, Word и др.	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
		Практическая работа №15 Учет процесса продажи посредством Excel, Word и др.	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
11	Тема 11 Формы и регистры бухгалтерского учета	Лекция 13 Формы и регистры бухгалтерского учета	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №16 Формы и регистры бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
12	Тема 12 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Лекция 17. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2		2
		Практическая работа №17 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-7.1*; ПКос-7.2*, ПКос-8.1, ПКос-8.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Итого			38/4

*Для направленности «Системная аналитика»

** в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность и	Принципы – допущения, принципы – требования.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	содержание бухгалтерского учета	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственнохозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
3.	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. Электронная подпись ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
4.	Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
5.	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
6	Тема 6. Калькуляция	Виды и содержание, способы калькулирования продукции Объект калькуляции, калькуляционная единица. Основная, побочная, сопряженная продукция ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
7	Тема 7. Инвентаризация	Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Ответственность материально-ответственного лица. Нормы естественной убыли. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
8	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения	Строение бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. ОПК-2

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	информации об объектах бухгалтерского учета	(ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
9	Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
10	Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции). ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
11	Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета	Порядок и техника записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
12	Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Различия между финансовым, налоговым и управленческим учетом. Содержание учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учетов. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Л	Лекция-визуализация
2.	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	ПЗ	Работа в малых группах (работа студентов с электронными ресурсами, электронными справочно-правовыми системами)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad по всем изученным темам дисциплины. Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

1. Какой законодательный акт регулирует ведение бухгалтерского учета в РФ:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- в) **Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».**

2. К функциям бухгалтерского учета относятся функции:

- а) **контроля, информационная, аналитическая, сохранности собственности и обратной связи;**
- б) контроля, информационная, аналитическая, предупредительная и сохранности собственности;
- в) контроля, информационная, сохранности собственности и обратной связи.

3. Выделяют следующие группы пользователей бухгалтерской информации:

- а) **внутренние пользователи;**
- б) работники бухгалтерии;
- в) **внешние пользователи.**

4. Предметом бухгалтерского учета являются

- а) **имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ведения хозяйственной деятельности.**
- б) имущество, источники его образования и хозяйственные операции, под влиянием которых происходит их изменение.
- в) имущество, обязательства и их источники, возникающие в процессе хозяйственной деятельности

5. Балансовым уравнением является следующее равенство:

- а) сумма активов равна сумме капитала и краткосрочных обязательств.
- б) сумма пассивов равна разнице активов и обязательств
- в) **сумма активов равна сумме обязательств и капитала**

6. Текущая деятельность включает в себя следующие хозяйственные процессы:

- а) процесс снабжения, процесс заготовления, процесс производства и процесс реализации
- б) **процесс снабжения, процесс производства и процесс продажи**
- в) процесс заготовления, процесс производства, процесс транспортировки и процесс реализации

7. Какие виды средств можно отнести к внеоборотным активам:

- а) **основные средства;**
- б) **нематериальные активы**
- в) финансовые вложения сроком менее 12 мес.

8. Какие виды средств можно отнести к оборотным активам:

- а) **материалы**
- б) животные основного стада
- в) облигации сроком погашения 18 мес.
- г) **незавершенное производство**

9. Какие виды средств можно отнести к собственному капиталу организации:

- а) складочный капитал
- б) долгосрочный кредит
- в) резерв на оплату отпусков
- г) резервный капитал

10. Какие виды средств можно отнести к заемному капиталу организации:

- а) резерв на ремонт основных средств
- б) убыток
- в) задолженность поставщикам
- г) задолженность подотчетных лиц.

11. Что представляет из себя баланс:

- а) это двусторонняя таблица, состоящая из актива и пассива
- б) это двусторонняя таблица, состоящая из дебета и кредита
- в) это таблица, состоящая из актива, пассива и обязательств

12. Актив баланса содержит следующие разделы

- а) Внеоборотные активы.
- б) Собственный капитал.
- в) Оборотные активы
- г) Резервы.

13. Пассив баланса содержит следующие разделы

- а) Краткосрочные обязательства
- б) Активы, сданные в аренду
- в) Долгосрочные обязательства.
- г) Капитал и резервы

14. Какое уравнение характеризует изменение баланса первого типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

15. Какое уравнение характеризует изменение баланса второго типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

16. Какое уравнение характеризует изменение баланса третьего типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

17. Какое уравнение характеризует изменение баланса четвертого типа:

- а) $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б) $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в) $A - \sum XO = \Pi - \sum XO$

18. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные в ходе проведения инвентаризации»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к третьему типу.

19. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?

- а) ко второму типу;
- б) к первому типу;
- в) к третьему типу;

20. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Выдана из кассы зарплаты персоналу организации»?

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к четвертому типу.

2) Типовые практические работы

Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1.

Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств.

Цель задания. Научиться определять хозяйственные средства (состав имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.1. Из приведенного перечня выделить хозяйственные средства (виды имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.2. Определить наличие хозяйственных средств (состав имущества) и источников образования в денежном выражении.

Методические указания. В приведенной таблице (графы 4 и 5) записать соответствующие суммы видов имущества и источников его образования, подсчитать итоги.

Условие.1. Наличие хозяйственных средств и источников их образования организации на 01.04. __ г.

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дизельное топливо	850		
2.	Бензин А - 92	3000		
3.	Тракторы	36910		
4.	Автомобили грузовые	32510		
5.	Коровы	75950		
6.	Запасные части	6567		
7.	Комбайн	22690		
8.	Пиломатериалы	2560		
9.	Птица	5935		
10.	Зерноочистительная машина	5170		
11.	Производственный инвентарь	17938		
12.	Задолженность поставщикам	4515		

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества
13.	Затраты основного производства	215990		
14.	Цемент	2315		
15.	Компьютер	10450		
16.	Задолженность организации бюджету по налогам и сборам	2105		
17.	Задолженность организации страховой компании	29075		
18.	Ядохимикаты	2513		
19.	Минеральные удобрения	1810		
20.	Прибыль отчетного года	18110		
21.	Задолженность покупателей	7300		
22.	Лошади рабочие	6119		
23.	Здание склада	118500		
24.	Задолженность организации по оплате труда	18152		
25.	Уставный капитал	670216		
26.	Дом культуры	180900		
27.	Задолженность по краткосрочным кредитам	31510		
28.	Основные свиноматки	10518		
29.	Технология по производству чипсов	5340		
30.	Семена озимой пшеницы	13050		
31.	Здание столовой	12800		
32.	Денежные средства на расчетном счете	28210		
33.	Оборудование для монтажа в цехе	12915		
34.	Денежные средства в кассе	45		
35.	Добавочный капитал	39414		
36.	Плодоносящий сад	15400		
37.	Резервный капитал	67338		
38.	Финансовые вложения в уставный капитал других организаций	56415		
39.	Резервы предстоящих расходов и платежей	50235		
40.	Готовая продукция	20000		
Всего		X		

Тема 2. Документация и электронный документооборот

Задание 1.

Первичная учетная документация

Цель задания. Ознакомиться с содержанием и порядком оформления первичных учетных документов.

Задание 1. Заполнить реквизиты следующих первичных учетных документов: расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер и авансовый отчет.

Методические указания. Укажите реквизиты, характеризующие со-ответствующие хозяйственные операции. Документы по учету выбытия (использования) денежных и материальных ресурсов должны быть подписаны руководителем организации и главным бухгалтером. Документы по учету материальных ценностей и денежных средств должны иметь подписи лиц, получивших и отпустивших эти виды имущества.

Условие:

1. По расходному кассовому ордеру № 183 от 16 апреля ___ г. выдана из кассы работнику цеха № 1 ЗАО «Заречье» Молочной И.В. материальная помощь - 4000 рублей. Деньги выдала кассир Мишина Д.Ш. на основании паспорта (45 07 547055, выдан Петровским УВД г. Владивостока от 23 февраля 2011 года). Выдачу денег разрешил директор ЗАО.

2. Составить авансовый отчет на основании следующих данных. Работник цеха № 1 ЗАО «Заречье», Молочная И.В. 28 сентября ___ г. получила под отчет по расходному ордеру № 201 денежные средства в сумме 3850 рублей на хозяйственные расходы (покупка резиновых перчаток) на основании служебной записки главного бухгалтера Степашкиной А.Г. от 27 сентября ___ г., подписанной директором предприятия Музиным В.В. В тот же день Молочная И.В. приобрела 55 пар перчаток за 60 руб. каждая и сдала в кассу ЗАО «Заречье» по приходному ордеру № 187 остаток неиспользованной суммы.

При покупке перчаток был выдан чек контрольно-кассовой техники и товарный чек. Данные документы были приложены к авансовому отчету.

Остатка по предыдущему авансу у Молочной И.В. не было. Авансовый отчет № 73 от 29 сентября ___ года был сдан в бухгалтерию вместе с оправдательными документами, подписал авансовый отчет главный бухгалтер Степашкиной А.Г. и утвердил руководитель организации Музиным В.В.

На основании полученных документов бухгалтерия приняла перчатки к учету.

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись Задание 1.

Бухгалтерские счета и их строение

Условие:

1. По состоянию на 1 октября на счетах сельскохозяйственной организации имелись следующие остатки:

счет 10 «Материалы» - 8140 руб.,

счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 60200 руб.,

счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (задолженность покупателей) - 7860 руб.,

счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (задолженность поставщикам) - 17240 руб.

2. В течение октября произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Номер счета	
			дебетуемого	кредитуемого
1.	Получено от поставщиков топливо на сумму:			
	02 октября	1340		
	04 октября	820		
	16 октября	1200		
	29 октября	1840		
2.	Израсходовано на работу автопарка топливо в сумме:			
	10 октября	3860		
	20 октября	2470		

	30 октября	1520		
3.	Уплачено поставщику за счет краткосрочных кредитов банка за приобретенные материально-производственные запасы:			
	03 октября	20100		
	10 октября	4300		
	28 октября	3900		
4.	Причисляется сельскохозяйственной организации от покупателей за проданную им продукцию			
	05 октября	3970		
	15 октября	1520		
	22 октября	2390		
	30 октября	4650		
5.	Поступили деньги на расчетный счет хозяйства в банке от покупателей, в погашение задолженности за проданную продукцию:			
	10 октября	4000		
	12 октября	3840		
	15 октября	3120		
	30 октября	4030		
6.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочным кредитам:			
	16 октября	3540		
	23 октября	5770		
	30 октября	4650		

Требуется:

1. Открыть бухгалтерские счета (указать название счета и записать сальдо на 1 октября).
2. Определить какие объекты бухгалтерского учета и как изменяются (увеличиваются или уменьшаются) в результате каждой хозяйственной операции условия 2 задания; на каких счетах они учитываются, что это за счета (активные или пассивные) и где должны быть сделаны записи на этих счетах, т.е. указать какой счет будет кредитоваться, а какой дебетоваться.
3. Записать каждую хозяйственную операцию на соответствующие счета. По мере необходимости открыть дополнительные счета: «Расчетные счета», «Основное производство», «Продажи».
4. Подсчитать обороты и определить сальдо на 1 ноября по каждому счету.

Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Задание 1.

Организация ООО «Солнышко» приобретает объект основных средств:

А) стоимость объекта по договору с поставщиком - 180 000 руб., в т.ч. НДС 20 %;

Б) услуги посреднической организации – 25 000 руб., в т.ч. НДС 20 %;

В) вознаграждение за сборку и установку – 5000 руб.

Требуется составить записи по учету расходов на приобретение объекта основного средства и его первоначальной стоимости. Решение осуществить в таблице ниже.

Расчет НДС производится следующим способом $180\,000 - 120\%$

X -20 %

$X = 180\,000 / 120 * 20 =$

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт.
1				
2				
3				

4				
5				
6				

Тема 5. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета

Задание 1.

В октябре отчетного года ООО «Солнышко» осуществило выпуск 1000 единиц изделий.

Затраты на изготовление составили:

- Заработная плата – 500 000, руб.
- Страховые взносы на заработную плату 155 000 руб.
- Стоимость израсходованного сырья 250 000 руб.
- Начисленная амортизация – 100 000 руб.

Требуется составить записи по учету затрат на изготовление продукции. Решение осуществить в таблице ниже.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт.
1				
2				
3				
4				
5				

Стоимость изготовления 1 единицы продукции составила: ?

Тема 6. Инвентаризация имущества

Задача 1.

По результатам инвентаризации выявлена недостача основных средств на сумму 130 000 руб. и излишек основных средств на сумму 200 000 руб. Отражите бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета по результатам инвентаризации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Отражен по результатам инвентаризации излишек основных средств			200 000,00
2	Отражены недостачи основных средств по результатам инвентаризации			130 000,00
3	Недостачи основных средств отнесены на виновное лицо			130 000,00
4	Возмещена недостача виновным лицом из заработной платы			130 000,00

Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Задание 1.

Условие 1. По состоянию на 1 апреля 20__ г. сельскохозяйственная организация имела в наличии следующие средства (в рублях): денежные средства в кассе – 1010, основные средства – 945680, уставный капитал – 2547500, амортизация основных средств – 345270, готовая продукция – 715060, материалы – 18000, задолженность персоналу по оплате труда – 780, затраты в растениеводстве под урожай текущего года – 1155930, задолженность банку по краткосрочным ссудам – 50230, задолженность поставщикам – 6000, затраты в

животноводстве 146430, прибыль – 55690, денежные средства на расчетном счете в банке – 13640, задолженность покупателей – 9720.

Условие 2.

За отчетный период в хозяйстве произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Оприходован полученный от поставщика комбикорм	325000		
2.	Начислена оплата труда работникам растениеводства	39200		
3.	Списаны нефтепродукты, израсходованные тракторами на выращивание зерновых культур	10600		
4.	Начислена амортизация на основные средства, используемые при возделывании зерновых культур	3240		
5.	Причитается сторонней организации ЗАО «Агропромхим» за обработку посевов зерновых культур	14600		
6.	Оприходована полученная от урожая продукция	1034034		
7.	На кормление животных израсходованы корма	88192		
8.	На посев озимых зерновых культур под урожай будущего года израсходованы семена озимой пшеницы	41503		
9.	На промышленную переработку израсходована пшеница	42169		
10.	Списаны покупателям, проданные зерновые культуры	738747		
11.	Причитается от покупателей за реализованную продукцию	783297		
12.	На расчетный счет от покупателей поступила выручка за реализованную продукцию	793017		
13.	С расчетного счета перечислено поставщикам за полученные ценности	12500		
14.	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит	31200		
15.	Получена прибыль от продажи продукции			

Требуется:

1. Составить баланс на 1 апреля 20__ г. на основании условия 1.
2. На основе баланса хозяйства по состоянию на 1 апреля 20__ г. открыть синтетические счета и записать на них остатки.
3. По каждой хозяйственной операции определить корреспондирующие счета.
4. Отообразить на счетах синтетического учета приведенные в задаче хозяйственные операции.
5. Подсчитать обороты и вывести сальдо по всем синтетическим счетам.
6. Составить оборотные ведомости по синтетическим счетам.
7. Составить баланс на конец отчетного периода.

Тема 8. Процедура и модели бухгалтерского учета

Задание 1. Учет приобретения материалов

ООО «Каприз» специализируется на производстве хлебобулочной продукции из пшеничной муки. За март произошли следующие операции: акцептованы документы поставщика на 15 т. муки в/с по цене 11 500 руб. за тонну, 5 т. муки 1 сорта по цене 9 800 за тонну, кроме того НДС 20 %.

Доставка осуществлялась автомобильным транспортом – 7000 руб, в т.ч. НДС 20 %; командировочные расходы по экспедированию груза составили – 2200.

Оприходован сахар-песок 2000 кг по цене 30 руб. за кг, кроме того НДС 20 %. Доставка осуществлена собственным транспортом, расходы на топливо 400 руб. Расходы на погрузку – разгрузку муки и сахара, оплачены из подотчетных сумм и составили 1600 руб.

Требуется составить записи по отражению фактической себестоимости материалов. Решение осуществить в таблице ниже.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт.
1				
2				
3				
4				
5				

3) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что понимается под основными средствами?
4. Что относится к предметам труда?
5. Каков состав активов, используемых в сфере обращения?
6. Что относится к продуктам труда?
7. На какие группы подразделяются источники образования активов организации?
8. Что относится к собственным источникам образования активов?
9. Что понимается под уставным капиталом?
10. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
11. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
12. Какие требования предъявляются к отчетности как элементу метода бухгалтерского учета?
13. Дайте определение понятиям дебиторская и кредиторская задолженности?

Тема 2. Документация и электронный документооборот

1. По каким признакам и на какие группы делятся документы?
2. Какое место занимают первичные документы в составе учетной документации?
3. Имеет ли юридическую силу документ, в котором заполнены не все обязательные реквизиты?
4. Дайте характеристику документов по различным классификационным признакам.
5. Что такое документооборот и кто несет ответственность за его разработку?
6. Какие этапы документооборота вы знаете?
7. Какие существуют способы исправления ошибочных записей?
8. Какие альбомы унифицированных типовых первичных документов знаете?
9. Каковы сроки хранения документов?

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Что такое дебет и кредит счета?
3. Каково экономическое содержание записей на активном и пассивном счетах?
4. Приведите схему записей на активном и пассивном счетах (на примере).
36
5. Приведите формулу определения остатка (сальдо) на конец периода на активном и пассивном счетах.
6. Дайте экономическое обоснование метода двойной записи.
7. Каково контрольное значение метода двойной записи?
8. Приведите примеры аналитических, синтетических счетов и субсчетов?
9. Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
10. Как используется информация синтетических и аналитических счетов для управления?
11. Дайте понятие хронологической и систематической записи.
12. Для чего составляется оборотная ведомость?
13. Какая связь между оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом?
14. Каково значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического счета?
15. Каково значение шахматной ведомости по счетам синтетического счета?
16. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
17. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?
18. По какому признаку осуществляется группировка счетов в Плане счетов бухгалтерского учета?
19. Приведите примеры забалансовых счетов

Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

1. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
2. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
3. Что понимается под реальностью оценки?
4. Что понимается под единством оценки?
5. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая стоимость объектов бухгалтерского учета?
6. Объясните сущность, значение и принципы оценки различных видов имущества, дайте их краткая характеристика.
7. Дайте текущую оценку основных средств, материально-производственных запасов, других видов имущества.

Тема 5. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета

1. Назовите сущность и виды калькуляции.
2. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
3. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.

Тема 6. Инвентаризация имущества

1. Дайте определение инвентаризации и назовите цели ее проведения?
2. Что проверяется при инвентаризации?
3. Какие унифицированные формы, используемые при проведении инвентаризации, вы знаете?
4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
5. Что нужно сделать, если при инвентаризации обнаружены излишки?
6. Как отражаются в учете недостачи в пределах норм естественной убыли?
7. Как отражаются в учете недостачи сверх норм естественной убыли?
8. Что делать, если недостача отнесена была при инвентаризации на счет материально-ответственного лица, а суд отказал в иске?

Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Как называется общий итог баланса?
4. С какой целью составляется оборотный баланс?
5. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
6. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
7. Приведите примеры первого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
8. Приведите примеры второго типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
9. Приведите примеры третьего типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
10. Приведите примеры четвертого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
11. По каким признакам группируют бухгалтерские балансы организаций?

Тема 8. Процедура и модели бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.
5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств?
7. Что отражается по дебету счета 20 «Основное производство»?
8. По каким статьям затрат ведется учет на счете 20 «Основное производство»?

9. Как оценивается основная продукция, получаемая из основного производства?
10. Как плановая себестоимость готовой продукции доводится до фактической?
11. Дайте характеристику счета 90 «Продажи»
12. В какой оценке списывается в течение года готовая продукция?
13. Что включает выручка от продажи продукции, учитываемая по кредиту счета 90 «Продажи»?
14. Из чего состоят расходы на продажу?
15. На каком счете определяется прибыль организации?

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
6. Характеристика и классификация имущества организации.
7. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
8. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
9. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
10. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
11. Классификация и обработка первичных документов.
12. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
13. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
14. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
15. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
16. Классификация бухгалтерских счетов.
17. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
18. Учет процесса производства.
19. Учет процесса заготовления
20. Учет процесса продажи
21. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
22. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
23. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
24. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
25. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
26. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
27. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
28. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
29. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях АПК
30. Виды бухгалтерских балансов.
31. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
32. Основы бухгалтерской отчетности.
33. Учетная политика организации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (устный опрос), а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет активов, затрат, капитала и финансовых результатов): учебное пособие / Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 108 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие/ Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А.

Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.

3. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

4. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>.- <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания/ Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 46 с.

2. Инвентаризация и оценка имущества: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.

3. Постникова, Л.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 149 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>>.

4. Остапчук, Т.В. Организация бухгалтерской службы: практикум / Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Институт экономики и управления АПК, Кафедра бухгалтерского учета. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 61 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>>.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.00 № 94н (ред. 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению»
4. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
4. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
7. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
8. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. Документация и электронный документооборот	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
6	Тема 6. Инвентаризация	Microsoft	Офисное	Microsoft	2016

	имущества	Office	программное обеспечение	Corporation	
7	Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
8	Тема 8. Процедура и модели бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-82 4. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения	1.Интерактивная доска – «iW board interactive

занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить реферат по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет в АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

Программу разработали:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Бойко О.В., старший преподаватель

Хабарова Н.Д., ассистент



(подпись)



(подпись)



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.11 «Бухгалтерский учет»
ОПОП ВО по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии
направленность Большие данные и машинное обучение, Компьютерные науки и
интеллектуальный анализ данных, Системная аналитика
(квалификация выпускника – бакалавр)

Романцевой Ю.Н., доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии** направленность **Большие данные и машинное обучение, Компьютерные науки и интеллектуальный анализ данных, Системная аналитика, (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В**.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления **09.03.02 Информационные системы и технологии**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет» закреплено 4 индикатора **2 компетенций**. Дисциплина «Бухгалтерский учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 3 зачётных единиц (144 часа/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **09.03.02 Информационные системы и технологии**.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 09.03.02 Информационные системы и технологии».**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **09.03.02 Информационные системы и технологии».**

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии направленность Большие данные и машинное обучение, Компьютерные науки и интеллектуальный анализ данных, Системная аналитика (квалификация выпускника – бакалавр)**, Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцентом, к.э.н., Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Хабаровой Н.Д., ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: : Романцева Ю.Н., доцент кафедры статистики и кибернетики
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н. _____ «13» июня 2023 г.

(подпись)