



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета заочного образования  
О.А. Антимирова  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.10 СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК**

Утверждена:

Программа учебной дисциплины для подготовки экономистов  
на АПК в к.и. доцент А.Ф. Корольков

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности

Курс 4

Семестры 7,8


Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2020


Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2020

Разработчики: Карзаева Н.Н., д.э.н., профессор;

  
«20» июня 2020 г.


Рецензент: д-р экон. наук, профессор Л.И. Хоружий

  
«22» июня 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана 2020 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и аудита протокол № 14 от 06 июля 2020 г.

Зав. кафедрой Карзаева Н.Н., д.э.н., профессор

  
(подпись)  
«06» июля 2020г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК к.э.н. доцент А.Ф. Корольков


  
«21» 07 2020г.

протокол № 12 от «26» 07 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита д-р экон. наук, профессор Карзаева Н.Н.

  
«6» июля 2020г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ

  
(подпись) Иванова Л.Л.

**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:**

Методический отдел УМУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	10
ПО СЕМЕСТРАМ .....	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	20
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>26</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>26</b>
6.1. Типовые деловые игры, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	26
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	33
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
<b>7.1 Основная литература.....</b>	<b>33</b>
<b>7.2 Дополнительная литература .....</b>	<b>33</b>
7.3 Нормативно - правовые акты .....	34
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>36</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>36</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>36</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>37</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>38</b>

## Аннотация

### рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.10 Система внутреннего контроля организаций АПК ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

**Цель освоения дисциплины:** Целью учебной дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» является формирование системы теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области методологии организации и методики проведения внутреннего контроля на предприятиях АПК.

**Место дисциплины в учебном плане:** Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» включена в вариативную часть дисциплин ФГОС ВО (Б1.В.10) студентам заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27.

**Краткое содержание дисциплины:** Содержание и система внутреннего контроля. Контрольные процедуры. Документирование в системе внутреннего контроля. Внутренний контроль операций с наличными денежными средствами. Внутренний контроль операций по счетам в банках. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов. Внутренний контроль капитальных вложений. Внутренний контроль основных средств. Внутренний контроль нематериальных активов. Внутренний контроль финансовых вложений. Внутренний контроль сырья и материалов. Внутренний контроль готовой продукции. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками. Внутренний контроль обязательств по кредитам и займам. Внутренний контроль расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Внутренний контроль обязательств перед бюджетом. Внутренний контроль обязательств перед внебюджетными фондами. Внутренний контроль расходов. Внутренний контроль финансовых результатов и использования прибыли.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет:** общая трудоёмкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы (144 часа).

**Промежуточный контроль:** 8 семестр – экзамен.

**Ведущие преподаватели:** профессор, д.э.н. Карзаева Н.Н., к.э.н. доцент Катков Ю.Н., ст. преп. Григорьева Л.А., ст. преп. Миронцева А.В.

#### 1. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» является формирование системы теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области методологии и методики организации внутреннего контроля на предприятиях АПК.

Основными задачами дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости контрольной деятельности, об экономических и социальных предпосылках ее возникновения, необходимости регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;
2. развитие практических способностей и навыков:
  - обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности предприятий АПК;
  - использования нормативных правовых документов в контрольной деятельности;
  - логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования отчета по результатам контрольной деятельности;
  - осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений по результатам контроля деятельности предприятий АПК;
  - выбора метода контрольных процедур по объектам контроля в соответствии с задачами, анализа результатов контроля и обоснования выводов.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» включена в вариативную часть дисциплин. Изучение дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» являются дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономика организаций АПК», «Управление организацией (предприятием)», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Трудовое право», «Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК», «Бухгалтерская отчетность».

Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» является основополагающей для изучения дисциплин: «Аудит», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК».

Особенностью дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и проведению контроля с целью повышения эффективности управленческих решений руководителей предприятиями АПК.

Рабочая программа дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся 1 общекультурной (ОК), 5 профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи системы внутреннего контроля организации АПК;</li> <li>- принципы функционирования системы внутреннего контроля организации АПК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи системы внутреннего контроля по объектам контроля;</li> <li>- применять принципы функционирования системы внутреннего контроля при построении плана проверки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами определения задач системы внутреннего контроля по объектам контроля;</li> <li>- приемами применения принципов функционирования системы внутреннего контроля при построении плана проверки</li> </ul>
2.	ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи проверки объекта контроля;</li> <li>- объекты системы внутреннего контроля;</li> <li>- субъекты системы внутреннего контроля;</li> <li>- инструменты внутреннего контроля;</li> <li>- правила формирования и оформления документов по назначению проверки и ее результатам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи проверки объекта контроля;</li> <li>- определять состав объектов контрольной проверки;</li> <li>- определять состав субъектов контрольной проверки;</li> <li>- выбирать инструменты внутреннего контроля;</li> <li>- оформлять документы по назначению проверки и отчет по ее результатам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами определения задач проверки объекта контроля;</li> <li>- правилами формирования состава объектов контрольной проверки;</li> <li>- правилами формирования состава субъектов контрольной проверки;</li> <li>- способами определения инструментов внутреннего контроля;</li> <li>- правилами оформления документов по назначению проверки и отчета по ее результатам</li> </ul>

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
3.	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности	- задачи проверки объекта контроля; - инструменты внутреннего контроля	- определять задачи проверки объекта контроля; - выбирать инструменты внутреннего контроля	- приемами определения задач проверки объекта контроля; - способами определения инструментов внутреннего контроля
4.	ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	- задачи проверки получения и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - инструменты внутреннего контроля за получением и использованием государственных и муниципальных финансовых ресурсов	- определять задачи проверки получения и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - выбирать инструменты внутреннего контроля за получением и использованием государственных и муниципальных финансовых ресурсов	- приемами определения задач проверки получения и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - способами определения инструментов внутреннего контроля за получением и использованием государственных и муниципальных финансовых ресурсов
5.	ПК-25	способностью оценить эффективность систем внутреннего контроля и аудита	- угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией СВК	- определять угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией СВК	- способами идентификации угроз и рисков, обусловленных неэффективной организацией СВК
6.	ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия вы-	- задачи проверки объекта контроля; - угрозы и риски, обусловленные неэффективной ор-	- определять задачи проверки объекта контроля; - определять угрозы и риски, обусловленные неэф-	- приемами определения задач проверки объекта контроля; - способами идентифи-



№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		явленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	ганизацией СВК; - правила формирования и оформления отчета по результатам проверки	фективной организацией СВК; - оформлять отчет по результатам по результатам проверки	кации угроз и рисков, обусловленных неэф- фективной организацией СВК; - правилами оформления отчета по результатам проверки

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№ 7	№ 8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144,00</b>	<b>36,00</b>	<b>108,00</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>16,40</b>	<b>2,00</b>	<b>14,40</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>16,40</b>	<b>2,00</b>	<b>14,40</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	8,00	2,00	6,00
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8,00		8,00
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,40		0,40
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>127,60</b>	<b>34,00</b>	<b>93,60</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к деловым играм)</i>	119,00	34,00	85,00
<i>Подготовка к экзамену</i>	8,60		8,6
Вид промежуточного контроля:	экзамен – 8 семестр		

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
<b>Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля</b>	<b>36,00</b>	<b>2,00</b>			<b>34,00</b>
Тема 1. Содержание внутреннего контроля	6,50	0,50			6,00
Тема 2. Система внутреннего контроля	6,50	0,50			6,00
Тема 3. Контрольные инструменты	11,50	0,50			11,00
Тема 4. Регламентирование и документирование контроля	11,50	0,50			11,00
Всего за 7 семестр	36,00	2,00			34,00
<b>Раздел 2. Техника и технология проведения контрольных процедур</b>	<b>107,60</b>	<b>6,00</b>	<b>8,00</b>		<b>93,6</b>
Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами	7,50	0,50			7,00
Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений	10,00				10,00

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 7. Внутренний контроль операций с внеоборотными активами	8,50	0,50			8,00
Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	7,50	0,50	2,00		5,00
Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	8,50	0,50			8,00
Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	7,50	0,50	2,00		5,00
Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией	8,50	0,50			8,00
Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	8,50	0,50	2,00		6,00
Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	8,50	0,50			8,00
Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	9,10	0,50			8,60
Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	8,50	0,50			8,00
Тема 16. Внутренний контроль за расходами	7,50	0,50	1,0		6,00
Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	7,50	0,50	1,0		6,00
<b>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</b>	<b>0,40</b>			<b>0,40</b>	
<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>88,00</b>	<b>6,00</b>	<b>8,00</b>	<b>0,40</b>	<b>93,60</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>0,40</b>	<b>127,6</b>

## **Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля**

### Тема 1. Содержание внутреннего контроля

Роль и функции контроля в процессе управления или принятия управленческих решений.

Основная цель и задачи внутреннего контроля.

Принципы внутреннего контроля.

### Тема 2. Система внутреннего контроля

Понятие системы внутреннего контроля. Виды контроля; характеристика видов контроля по функциям и задачам, которые они решают; различия между ними.

Объекты внутреннего контроля.

Субъекты внутреннего контроля.

### Тема 3. Контрольные инструменты

Методы фактического контроля: инвентаризация, обмер, наблюдение и т.п.

Методы документального контроля: инспектирование, методы проверки отдельно взятого документа (формальная, арифметическая проверка, нормативный

анализ), методы проверки системы документов (встречная проверка, взаимный контроль).

Бухгалтерский анализ, контрольные функции элементов бухгалтерского учета.

Аналитические процедуры в системе внутреннего контроля.

Опрос, запрос, подтверждение в системе внутреннего контроля.

#### Тема 4. Регламентирование и документирование контроля

Цели и задачи внутренних стандартов контрольной деятельности; их содержание, структура, порядок разработки и утверждения.

Цели документирования контрольной деятельности в организации. Распорядительные документы назначения проверки. Документы, отражающие процесс проверки. Отчет по результатам проверки. Структура отчета, содержание, порядок составления и представления. Оформление документов.

Систематизация документов. По объектам контроля, по структурным подразделениям, по субъектам контроля.

Регламент (порядок) создания, систематизации и хранения документов СВК.

### **Раздел 2. Техника и технология проведения контрольных процедур**

#### Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с денежными средствами, совершающие операции с денежными средствами, осуществляющие контроль за операциями с денежными средствами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с денежными средствами (соблюдения правил и лимитов расчетов наличными денежными средствами, возврата в банк неиспользованных наличных денег и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с денежными средствами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассах: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка использования денежных средств по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по капитальным вложениям, совершающие операции, осуществляющие контроль за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК.

Проверка организации инвестиционной деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с капитальными вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения и учета объектов капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка оперативности и плановости операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении капитальных вложений (Бухгалтерском балансе и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 7. Внутренний контроль операций с внеоборотными активами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с внеоборотными активами, совершающие операции с внеоборотными активами, осуществляющие контроль за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК.

Проверка организации использования внеоборотных активов (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с внеоборотными активами (соблюдения правил эксплуатации и использования, ремонта и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с внеоборотными активами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения, эксплуатации, ремонта (капитального, текущего) внеоборотных активов в структурных подразделениях и бухгалтерии организации АПК: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка использования внеоборотных активов по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка обоснованности списания внеоборотных активов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета внеоборотных активов в структурных подразделениях и бухгалтерии организации АПК, включая правильность оценки и переоценки, начисления амортизации, учета арендных основных средств и полученных по договору лизинга: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка обеспеченности организации АПК основными средствами, их состояния и эффективности использования: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении внеоборотных активов (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении капитала и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля в организациях АПК за средствами, полученными от государственных и муниципальных органов.

Субъекты, принимающие решения по получению средств от государственных и муниципальных органов, совершающие операции по получению средств от государственных и муниципальных органов, осуществляющие контроль в организациях АПК за полученными средствами от государственных и муниципальных органов.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования по получению средств от государственных и муниципальных органов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций по получению и использованию средств от государственных и муниципальных органов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целевого использования полученных от государственных и муниципальных органов средств: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета полученных от государственных и муниципальных органов средств: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования. Проверка и подтверждение отчетной информации об обязательствах по кредитным договорам и договорам займа (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с финансовыми вложениями финансовыми вложениями, совершающие операции с финансовыми вложениями, осуществляющие контроль за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с финансовыми вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с финансовыми вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения и учета финансовыми вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности финансовых вложений и оценка их эффективности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении финансовых вложений (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с сырьем и материалами, совершающие операции с сырьем и материалами, осуществляющие контроль за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК.

Проверка организации закупочной и производственной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с сырьем и материалами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с сырьем и материалами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка операций заготовления сырья и материалов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения сырья и материалов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка использования сырья и материалов по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета сырья и материалов в местах хранения и бухгалтерии, включая оценку в соответствии с качеством: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении сырья и материалов (Бухгалтерском балансе и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с готовой продукцией в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с готовой продукцией, совершающие операции с готовой продукцией, осуществляющие контроль за операциями с готовой продукцией в организациях АПК.

Проверка организации сбытовой и производственной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с готовой продукцией: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с готовой продукцией: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка операций изготовления готовой продукции: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения готовой продукцией: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка реализации готовой продукции: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета готовой продукцией в местах хранения и бухгалтерии, включая оценку в соответствии с качеством: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении готовой продукцией (Бухгалтерском балансе, Отчет о финансовых результатах и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по расчетам с контрагентами, совершающие операции с контрагентами, осуществляющие контроль за расчетами с контрагентами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования расчетов с контрагентами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.



Проверка правильности организации документального отражения операций с контрагентами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при совершении расчетов с контрагентами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расчетов с контрагентами. Включая формирование резерва по сомнительным долгам: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования

Проверка и подтверждение отчетной информации о расчетах с контрагентами (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

### Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами по кредитам и займам в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по получению кредитов и займов, совершающие операции по кредитным договорам и договорам займам, осуществляющие контроль за кредитами и займами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования по заимствованию денежных средств (соблюдения правил и лимитов расчетов наличными денежными средствами, возврата в банк неиспользованных наличных денег и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций по кредитным договорам и договорам займа: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности получения кредитов и займов и их целевого использования: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при исполнении кредитных договоров и договоров займа: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета обязательств по кредитным договорам и договорам займа, включая их классификацию: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации об обязательствах по кредитным договорам и договорам займа (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

### Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, совершающие операции по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, осуществляющие контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования расчетов с рабочими и служащими по заработной плате (по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, с совместителями и штатными сотрудниками, по исполнению обязательств по социальному обеспечению, режимов труда и отдыха и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с рабочими и служащими по заработной плате: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка признания результатов трудовой деятельности сотрудников: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности оценки обязательств перед сотрудником организации: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при совершении расчетов с рабочими и служащими по заработной плате: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расчетов с контрагентами, включая формирование резерва по неиспользованным дням отпуска: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о расчетах с рабочими и служащими по заработной плате (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, совершающие операции расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, осуществляющие контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при совершении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в бухгалтерии (своевременность признания): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, декларации по налогам): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

#### Тема 16. Внутренний контроль за расходами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расходами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям производственной деятельности, совершающие операции в производственной деятельности, осуществляющие контроль за операциями производственной деятельности в организациях АПК.

Проверка организации производственной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий осуществления производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка использования ресурсов по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности и эффективности расходов при осуществлении производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расходов в бухгалтерии (своевременность признания, классификация и оценка): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о расходах при осуществлении производственной деятельности (Бухгалтерском балансе, Отчете о финансовых результатах и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

## Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за результативностью деятельности организаций АПК.

Субъекты, принимающие решения относительно результативности деятельности, определяющие результативность деятельности, осуществляющие контроль за результативностью деятельности в организациях АПК.

Проверка организации учетной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования учетной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка оценки результативности производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка обоснованности использования нераспределенной прибыли: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о результатах производственной деятельности (Бухгалтерском балансе, Отчете о финансовых результатах, Отчете о движении капитала и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля</b>				
	Тема 1. Содержание внутреннего контроля	Лекция № 1 Содержание внутреннего контроля	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-27		0,5
	Тема 2. Система внутреннего контроля	Лекция № 2 Система внутреннего контроля	ПК-22		0,5
	Тема 3. Контрольные инструменты	Лекция № 3 Контрольные инструменты	ПК-22, ПК-23, ПК-24		0,5
	Тема 4. Регламентирование и документирование контроля	Лекция № 4 Регламентирование и документирование контроля	ПК-22; ПК-27		0,5
<b>Раздел 2. Техника и технология проведения контрольных процедур</b>					

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами	Лекция № 5 Внутренний контроль операций с денежными средствами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
	Тема 7. Внутренний контроль операций с внеоборотными активами	Лекция № 7 Внутренний контроль операций с внеоборотными активами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
	Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	Лекция № 8 Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	ПК-24		0,5
		Практическое занятие № 1 Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	ПК-24	Отчет по деловой игре	2
	Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	Лекция № 9 Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
	Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	Лекция № 10 Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
		Практическое занятие № 2 Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27	Отчет по деловой игре	2
	Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией	Лекция № 11 Внутренний контроль операций с готовой продукцией	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
	Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	Лекция № 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
		Практическое занятие № 3 Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27	Отчет по деловой игре	2
	Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	Лекция № 13 Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	Лекция № 14 Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
	Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	Лекция № 15 Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
	Тема 16. Внутренний контроль за расходами	Лекция № 16 Внутренний контроль за расходами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
		Практическое занятие № 4.1 Внутренний контроль за расходами	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27	Отчет по деловой игре	1
	Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	Лекция № 17 Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27		0,5
		Практическое занятие № 4.2 Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	ОК-3, ПК-22; ПК-23, ПК-25, ПК-27	Отчет по деловой игре	1

#### 4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК», предусмотрена для самостоятельного изучения вопросов (табл. 5).

Таблица 5

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 2. Техника и технология проведения аудита активов</b>		
1	Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски операций с денежными средствами организаций АПК (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование операций с денежными средствами (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</li> <li>- субъекты, принимающие решения по операциям с денежными</li> </ul>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>средствами, совершающие операции с денежными средствами, осуществляющие контроль за операциями с денежными средствами в организациях АПК (ПК-22).</p>
2	Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски капитальных вложений (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование капитальных вложений (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</li> <li>- субъекты, принимающие решения по капитальным вложениям, совершающие операции, осуществляющие контроль за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК (ПК-22)..</li> <li>- проверка организации инвестиционной деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (ПК-22, ПК-23).</li> <li>- проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с капитальными вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (ПК-22, ПК-23).</li> <li>- проверка правильности организации документального отражения операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (ПК-22, ПК-23).</li> <li>- проверка условий хранения и учета объектов капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (ПК-22, ПК-23)</li> <li>- проверка целесообразности капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (ПК-22, ПК-23).</li> <li>- проверка оперативности и плановости операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (ПК-22, ПК-23).-</li> <li>- проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении капитальных вложений (Бухгалтерском балансе и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (ПК-22, ПК-23).</li> </ul>
3	Тема 7. Внутренний контроль операций с внеоборотными активами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски операций с внеоборотными активами (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование операций с внеоборотными активами (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</li> <li>- субъекты, принимающие решения по операциям с внеоборотными активами, совершающие операции с внеоборотными активами, осуществляющие контроль за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК. (ПК-22).</li> </ul>
4	Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски операций со средств, полученных от государственных и муниципальных органов (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование операций со средств, полученных от государственных и муниципальных органов (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля в организациях АПК за средствами, полученными от государственных и</li> </ul>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>муниципальных органов(ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты, принимающие решения по получению средств от государственных и муниципальных органов, совершающие операции по получению средств от государственных и муниципальных органов, осуществляющие контроль в организациях АПК за полученными средствами от государственных и муниципальных органов. (ПК-22).</li> </ul>
5	Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски операций с финансовыми вложениями (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование операций с финансовыми вложениями (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</li> <li>- субъекты, принимающие решения по операциям с финансовыми вложениями, совершающие операции с финансовыми вложениями, осуществляющие контроль за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК (ПК-22).</li> </ul>
6	Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски операций с сырьем и материалами (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование операций с сырьем и материалами (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК(ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</li> <li>- субъекты, принимающие решения по операциям с сырьем и материалами, совершающие операции с сырьем и материалами, осуществляющие контроль за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК. (ПК-22).</li> </ul>
7	Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски операций с готовой продукцией (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование операций с готовой продукцией (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с готовой продукцией в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</li> <li>- субъекты, принимающие решения по операциям с готовой продукцией, совершающие операции с готовой продукцией, осуществляющие контроль за операциями с готовой продукцией в организациях АПК (ПК-22).</li> </ul>
8	Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски расчетов с контрагентами (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование расчетов с контрагентами (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27).</li> <li>- субъекты, принимающие решения по расчетам с контрагентами, совершающие операции с контрагентами, осуществляющие контроль за расчетами с контрагентами в организациях АПК (ПК-22).</li> </ul>
9	Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и риски расчетов по кредитам и займам (ПК-25);</li> <li>- нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам (ПК-27)</li> <li>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами по кредитам и займам в организациях АПК (ОК-3, ПК-22,</li> </ul>



№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ПК-23, ПК-27). - субъекты, принимающие решения по получению кредитов и займов, совершающие операции по кредитным договорам и договорам займам, осуществляющие контроль за кредитами и займами в организациях АПК (ПК-22).
10	Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	- основные угрозы и риски расчетов с рабочими и служащими по заработной плате (ПК-25); - нормативное регулирование расчетов с рабочими и служащими по заработной плате (ПК-27) - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27). - субъекты, принимающие решения по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, совершающие операции по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, осуществляющие контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК (ПК-22)..
11	Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	- основные угрозы и риски расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК-25); - нормативное регулирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК-27) - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27). - субъекты, принимающие решения по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, совершающие операции расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, осуществляющие контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК (ПК-22).
12	Тема 16. Внутренний контроль за расходами	- основные угрозы и риски осуществления производственной деятельности и признания расходов в организациях АПК. (ПК-25); - нормативное регулирование осуществления производственной деятельности и признания расходов в организациях АПК. (ПК-27) - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расходами в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27). - субъекты, принимающие решения по операциям производственной деятельности, совершающие операции в производственной деятельности, осуществляющие контроль за операциями производственной деятельности в организациях АПК (ПК-22).
13	Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	- основные угрозы и риски результативности деятельности организаций АПК (ПК-25); - нормативное регулирование формирования финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли (ПК-27) - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за результативностью деятельности организаций АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-27). - субъекты, принимающие решения относительно результативности деятельности, определяющие результативность деятельности, осуществляющие контроль за результативностью деятельности в организациях АПК (ПК-22).

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	ПЗ	Технология активного обучения (деловая игра)
2	Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	ПЗ	Технология активного обучения (деловая игра)
3	Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	ПЗ	Технология активного обучения (деловая игра)
4	Внутренний контроль за расходами	ПЗ	Технология активного обучения (деловая игра)
5	Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	ПЗ	Технология активного обучения (деловая игра)

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые деловые игры, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

##### Деловая игра по теме 12. «Внутренний контроль операций за расчетами с контрагентами» (2 часа)

##### Цель деловой игры:

- формирование у студентов знаний об угрозах и рисках расчетов с контрагентами организациями АПК;
- формирование у студентов знаний о целях, задачах организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами организациями АПК;
- формирование у студентов знаний об объектах контроля за расчетами с контрагентами организациями АПК;
- формирование у студентов знаний о субъектах, принимающих решения по расчетам с контрагентами, совершающих расчеты с контрагентами, осуществляющих контроль за расчетами с контрагентами;
- формирование у студентов знаний об инструментах контроля за расчетами с контрагентами, применяемых субъектами;
- формирование навыков определения целей, задач внутреннего контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК;
- формирование навыков определения объектов контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК;
- формирование навыков определения субъектов, принимающих решения по расчетам с контрагентами организаций АПК, совершающих расчеты с контрагентами организаций АПК, осуществляющих контроль за расчетами с контрагентами организаций АПК;
- формирование навыков определения инструментов контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК, применяемых субъектами.

**Результаты освоения темы:****знать – ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27****уметь - ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27****владеть - ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27****Концепция игры:**

Студенческая аудитория разбивается на 2 группы, которые определяют организацию АПК, для которой будут формировать систему внутреннего контроля (СВК). Каждая группа распределяется на ролевые подгруппы по 2-3 человека. Внутри каждой группы студенты самостоятельно распределяют и закрепляют роли: собственника организации, руководителя организации, руководителя службы экономической безопасности, финансового директора, заместителя директора по производству, руководителя кадровой службы.

Студенты в группах на соответствующем уровне определяют угрозы и риски расчетов с контрагентами организаций АПК, в соответствии с угрозами и рисками определяют цель и задачи внутреннего контроля, объекты и субъекты контроля. Список угроз, рисков, задач, объектов и субъектов группы руководителя службы экономической безопасности, финансового директора, заместителя директора по производству, руководителя кадровой службы согласовывают между собой.

На втором этапе в соответствии с согласованными перечнями угрозами и рисками, целью, задачами внутреннего контроля, объектами и субъектами в ролевых группах составляются перечни инструментов контроля и документы, составляемые при их проведении. Полная информация о системе внутреннего контроля передается на согласование руководителю организации. После обсуждения и согласования данных перечней они передаются собственнику организации. После обсуждения, согласования и утверждения данные перечни обсуждаются с модератором. В ходе обсуждения перечни сравниваются с информацией, составленной в первом разделе дисциплины, и могут корректироваться и уточняться.

**Роли:**

- собственника организации,
- руководителя организации,
- руководителя службы экономической безопасности,
- финансового директора,
- заместителя директора по производству,
- руководителя кадровой службы.

**Ожидаемый результат:**

сформированная система внутреннего контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК, включающая цель, задачи, объекты, субъекты, контрольные инструменты, документы, составляемые в процессе контроля.

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)  
в 8 семестре**

1. Понятие системы внутреннего контроля (знать: ОК-3, ПК-22)
2. Основная цель и задачи внутреннего контроля (знать: ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27)
3. Принципы внутреннего контроля (знать: ОК-3)

4. Объекты внутреннего контроля (знать: ПК-22)
5. Субъекты внутреннего контроля (знать: ПК-22)
6. Методы фактического контроля (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24)
7. Методы документального контроля отдельно взятого документа (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24)
8. Методы документального контроля системы документов (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24)
9. Контрольные функции элементов бухгалтерского учета (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24)
10. Аналитические процедуры в системе внутреннего контроля (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24).
11. Внутренних стандарты контрольной деятельности: задачи, содержание, структура, порядок разработки и утверждения (знать: ПК-22, ПК-27)
12. Цели документирования контрольной деятельности в организации и виды документов, формируемых в контрольной деятельности (знать: ПК-22, ПК-27)
13. Отчет по результатам проверки: структура отчета, содержание, порядок составления и представления (знать: ПК-22, ПК-27)
14. Основные угрозы и риски операций с денежными средствами организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
15. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами в организациях АПК (знать: ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27)
16. Объекты и субъекты контроля за операциями с денежными средствами (знать: ПК-22)
17. Инструменты контроля за операциями с денежными средствами (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24)
18. Основные угрозы и риски операций по капитальным вложениям организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
19. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями по капитальным вложениям в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27)
20. Объекты и субъекты контроля за операциями по капитальным вложениям (знать: ПК-22)
21. Инструменты контроля за операциями по капитальным вложениям (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24)
22. Основные угрозы и риски операций с внеоборотными активами (знать: ПК-25, ПК-27)
23. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК (ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27).
24. Объекты и субъекты контроля за операциями с внеоборотными активами (знать: ПК-22)
25. Инструменты контроля за операциями с внеоборотными активами (знать: ПК-22, ПК-23, ПК-24)
26. Основные угрозы и риски операций со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (знать: ПК-25, ПК-27)

27. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов
28. в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
29. Объекты и субъекты контроля за операциями со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (знать: ПК-22)
30. Инструменты контроля за операциями со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
31. Основные угрозы и риски операций с финансовыми вложениями организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
32. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
33. Объекты и субъекты контроля за операциями с финансовыми вложениями (знать: ПК-22)
34. Инструменты контроля за операциями с сырьем и материалами (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
35. Основные угрозы и риски операций с сырьем и материалами организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
36. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
37. Объекты и субъекты контроля за операциями с сырьем и материалами (знать: ПК-22)
38. Инструменты контроля за операциями с сырьем и материалами (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
39. Основные угрозы и риски операций с готовой продукцией организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
40. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с готовой продукцией в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
41. Объекты и субъекты контроля за операциями с готовой продукцией (знать: ПК-22)
42. Инструменты контроля за операциями с готовой продукцией (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
43. Основные угрозы и риски расчетов с контрагентами организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
44. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
45. Объекты и субъекты контроля за расчетами с контрагентами (знать: ПК-22)
46. Инструменты контроля за расчетами с контрагентами (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
47. Основные угрозы и риски расчетов по кредитам и займам организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
48. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами по кредитам и займам в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
49. Объекты и субъекты контроля за расчетами по кредитам и займам (знать: ПК-22)

50. Инструменты контроля за расчетами по кредитам и займам (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
51. Основные угрозы и риски расчетов с рабочими и служащими по заработной плате организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
52. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК(ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
53. Объекты и субъекты контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате (знать: ПК-22)
54. Инструменты контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
55. Основные угрозы и риски расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организациями АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
56. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
57. Объекты и субъекты контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами (знать: ПК-22)
58. Инструменты контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
59. Основные угрозы и риски производственной деятельности организаций АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
60. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расходами в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
61. Объекты и субъекты контроля за расходами (знать: ПК-22)
62. Инструменты контроля за расходами (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)
63. Основные угрозы и риски формирования финансовых результатов и использования прибыли в организациях АПК (знать: ПК-25, ПК-27)
64. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за формированием финансовых результатов и использованием прибыли в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
65. Объекты и субъекты контроля за формированием финансовых результатов и использованием прибыли (знать: ПК-22)
66. Инструменты контроля за формированием финансовых результатов и использованием прибыли (знать: ПК-22,ПК-23,ПК-24)

**Практические задания к экзамену (промежуточной аттестации):**

1. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами с поставщиками и подрядчиками сырья и материалов при наличии угрозы недостаточности материальных ресурсов для продолжения производственного процесса (уметь и владеть: ПК-22).
2. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами с покупателями и заказчиками при наличии угрозы роста непогашенной дебиторской задолженности (уметь и владеть: ПК-22)

3. Составить перечень объектов и субъектов контроля за основными средствами при наличии угрозы неэффективного использования имущества организации АПК (уметь и владеть: ПК-22)
4. Составить перечень объектов и субъектов контроля денежными средствами при наличии угрозы нецелевого их использования (уметь и владеть: ПК-22)
5. Составить перечень объектов и субъектов контроля за капитальными вложениями при наличии угрозы снижения рентабельности капитала (уметь и владеть: ПК-22)
6. Составить перечень объектов и субъектов контроля за готовой продукцией при наличии угрозы снижения объема продаж (уметь и владеть: ПК-22)
7. Составить перечень объектов и субъектов контроля за финансовыми вложениями при наличии угрозы недостаточности источников финансирования (уметь и владеть: ПК-22)
8. Составить перечень объектов и субъектов контроля за сырьем и материалами при наличии угрозы недостаточности материальных ресурсов для продолжения производственного процесса (уметь и владеть: ПК-22)
9. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами с поставщиками и подрядчиками сырья и материалов при наличии угрозы недостаточности материальных ресурсов для продолжения производственного процесса (уметь и владеть: ПК-22)
10. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами кредитам и займам при наличии угрозы снижения платежеспособности (уметь и владеть: ПК-22)
11. Составить перечень задач контроля за средствами, полученными от государственных и муниципальных органов при наличии угрозы нецелевого использования средств (уметь, владеть: ПК-24)
12. Определить состав субъектов контроля за расчетами с покупателями и заказчиками в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля (уметь, владеть: ОК-3, ПК-22)
13. Определить состав субъектов контроля за расчетами по кредитам и займам в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля (уметь, владеть: ОК-3, ПК-22)
14. . Определить задачи контроля за расчетами с покупателями и заказчиками в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля при наличии угрозы роста непогашенной дебиторской задолженности (уметь, владеть: ОК-3, ПК-22, ПК-27).
15. Определить задачи контроля за расходами в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля при наличии угрозы снижения рентабельности затрат (уметь, владеть: ОК-3, ПК-22, ПК-27)
16. Определить перечень инструментов контроля ревизионной комиссии при контроле за сохранностью основных средств (уметь, владеть: ПК-22, ПК-23)
17. Определить перечень инструментов контроля ревизионной комиссии при контроле за формированием финансовых результатов (уметь, владеть: ПК-22, ПК-23)
18. Определить перечень инструментов контроля ревизионной комиссии при контроле за использованием прибыли (уметь, владеть: ПК-22, ПК-23)

19. Определить состав применяемых сотрудником отдела внутреннего контроля (или внутреннего аудита) инструментов контроля за средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (уметь, владеть: ПК-24)
20. Составить перечень угроз и рисков, обусловленных неэффективной организацией хранения готовой продукции в организациях АПК (уметь, владеть: ПК-25, Пк-27)
21. Составить перечень угроз и рисков, обусловленных неэффективной организацией контроля за расчетами с покупателями и заказчиками (уметь, владеть: ПК-25, ПК-27)
22. Оформить документ, которым назначается инвентаризация материальных ценностей на складах (уметь, владеть: ПК-22)
23. Оформить документ, которым назначается инвентаризация денежных средств в кассе организации АПК (уметь, владеть: ПК-22)
24. Оформить документ, которым назначается инвентаризация финансовых вложений (уметь, владеть: ПК-22)
25. Оформить документ по результатам инвентаризации финансовых вложений при обнаружении нарушений в классификации выданных заемщику (ООО «Рассвет») займов, период погашения которых превышает 12 месяцев. В учете они были признаны как краткосрочные (уметь, владеть: ПК-22, ПК-27)
26. Оформить документ по результатам инвентаризации основных средств при обнаружении недостачи ноутбука стоимостью 25 000 руб., используемому финансовым аналитиком Петровым А.И.. По данному объекту начислена амортизация 17 850 (уметь, владеть: ПК-22, ПК-27).
27. Определить угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией контроля за расчетами с бюджетом по НДС (уметь, владеть: ПК-25)
28. Определить угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией контроля за целевым расходом денежных средств (уметь, владеть: ПК -24, ПК-25)
29. Определить угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате (уметь, владеть: ПК-25)
30. Определить угрозы, обусловленные неэффективной организацией контроля за расчетами с внебюджетными фондами (уметь, владеть: ПК-25)
31. Определить состав инструментов предотвращения угроз, обусловленных неэффективной системой внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами (уметь, владеть: ПК-22, ПК-23)
32. Определить состав инструментов предотвращения угроз, обусловленных неэффективной системой внутреннего контроля за расчетами по кредитам и займам (уметь, владеть: ПК-22, ПК-23)
33. Определить состав инструментов предотвращения угроз, обусловленных неэффективной системой внутреннего контроля за капитальными вложениями (уметь, владеть: ПК-22, ПК-23)



## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Текущий контроль проводится в виде результатов участия в деловых играх.

Отчет по деловой игре оценивается по 5-бальной шкале. Максимальное количество баллов по 5 деловым играм – 25.

**Таблица 7 - Общее количество баллов для оценки текущего контроля**

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
25	0-14	15-18	19-22	23-25

К промежуточному испытанию (экзамену) не допускаются слушатели, набравшие по результатам текущего контроля менее 15 баллов. Для допуска к экзамену они должны переделать отчеты по деловым играм.

Преподаватель может по результатам текущего контроля зачесть промежуточное испытание с оценкой отлично, если слушатель набрал более 22 баллов.

Промежуточный контроль проводится в виде практических заданий и контрольных заданий. Контрольное задание включает два вопроса. Ответы на них даются студентом в письменном виде и оценивается по 10-бальной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю – 30 баллов.

**Таблица 8 - Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля**

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
30	0-17	18-20	21-26	27-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется оценка неудовлетворительно. Передача экзамена осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Карзаева, Н.Н. Практический аудит: Учебное пособие для бакалавриата / Н.Н. Карзаева, Л.А. Григорьева.- М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. – 220 с. / [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/40940.pdf/info> (открытый доступ)
2. Постникова, Л.В., Бойко, О.В. Инвентаризация и оценка имущества: учебное пособие / Л. В. Постникова, О.В. Бойко. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2016. – 86с. / [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/404.pdf> (открытый доступ)

### 7.2 Дополнительная литература

1. Казакова Н.А., Лаханова, А.М. Анализ и контроль эффективности сельскохозяйственного производства: теория и практика / Н.А. Казакова, А.М. Лаханова.

М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2014. – 204с. / [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/173.pdf> (открытый доступ).

### 7.3 Нормативно - правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5. Приказ Минфина РФ от 22.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;
7. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических рекомендаций по учету основных средств»;
8. Приказ Минфина РФ от 29.07. 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
9. Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)»;
10. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
11. Приказ Минфина РФ от 24.10. 2008 г. №116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)»;
12. Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»;
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)»;
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)»;
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)»;
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01)»;
17. Приказ Минфина РФ от 06. 05. 1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)»;
18. Приказ Минфина РФ от 06.05. 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»;
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)»;

20. Приказ Минфина РФ от 27.11.2000 г. № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000)»;
21. Приказ Минфина РФ от 16.10. 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000);
22. Приказ Минфина РФ от 27.12. 2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»;
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»;
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02)»;
25. Приказ Минфина РФ от 19.11. 2002 г. № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)»;
26. Приказ Минфина РФ от 09.11.2002 г. № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)»;
27. Приказ Минфина РФ от 10.12. 2002 г. №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)»;
28. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03)»;
29. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методических рекомендаций по его применению»;
30. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
31. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету МПЗ в сельскохозяйственных организациях»;
32. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»;
33. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях»;
34. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 19.06.2002 №559 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях»;
35. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003г. №750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru> (свободный доступ);
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
3. Электронно-библиотечная система Центральной научной библиотеки им. Н.И. Железнова - <http://www.library.timacad.ru/>(свободный доступ)
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalys.ru> (свободный доступ)
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru> (свободный доступ)
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru> (свободный доступ)
7. Официальный сайт Центрального банка РФ: <http://www.cbr.ru/> (свободный доступ)

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе обучения студенты используют программные продукты и информационно-справочные системы, представленные в таблице 9.

Таблица 9. Применяемые программные продукты и информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип Программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
		Справочная правовая система КонсультантПлюс	Справочная система	Научно-производственное объединение «Вычислительная математика и информатика» АО «Консультант-Плюс»	1992
		Справочная правовая система «Гарант»	Справочная система	ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»	1990
		MS Word	Текстовый процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами. Лекционные занятия проводятся с применением

презентаций по теме занятия.

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Корпус 2, аудитория 318	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Парты с откидными сиденьями, прикрепленные к полу (парты - 23 шт., сиденья 23 ряда x 3шт = 69 мест) 3. Стул - 1 шт. (инв. номер 558590) 4. Стол - 1 шт. (инв. номер 591194) 5. Кафедра - 1 шт. 6. Ноутбук HP 6720s – 1шт. (инв. номер 210134000006213) 7. Проектор BenQ MX764 DLP 4200 люмен – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 133 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 144 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 150 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова	
Помещение для самостоятельной работы студентов, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы студентов, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Корпус 2, аудитория 321	1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт.

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Проведение деловых игр может быть осуществлено только в комплексе и той последовательности, которая представлена в материалах по практическим занятиям. Отчеты должны составляться только в письменном виде и систематизироваться в таблицы в соответствии с отдельными пунктами задания.

### Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, сдает блок-схемы по основным вопросам темы лекции на усмотрение преподавателя.

Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по деловой игре, самостоятельной работе, проводимой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля (тесты).

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Изучаемый в рамках дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области экономики, учета, налогообложения, права. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

### **Программу разработала:**

Карзаева Н.Н., д.э.н., профессор

---

(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.10 «Система внутреннего контроля организаций АПК»**  
**ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,**  
**специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
**(квалификация выпускника – экономист)**

Хоружий Людмилой Ивановной, профессором кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором экономических наук, профессором (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.10 «Система внутреннего контроля организаций АПК» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация - экономист), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности, анализа и аудита (разработчик – Карзаева Наталья Николаевна, заведующий кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита, доктор экономических наук, профессор).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Система внутреннего контроля организаций АПК» закреплено 6 **компетенций**. Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Специальная компетенция не вызывает сомнения в свете профессиональной значимости и соответствия содержанию дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК».

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» составляет 4 зачётных единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в деловых играх) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 1 наименование, нормативных актов – 35 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 7 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Система внутреннего контроля организаций АПК».

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.10 «Система внутреннего контроля организаций АПК» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанной Карзаевой Н.Н., заведующим кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита, доктором экономических наук, профессором, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Хоружий Людмила Ивановна, профессор кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор экономических наук



«22» июня 2020 г.