



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 18.07.2023 09:25:42
Уникальный программный ключ:
1e90b152d9b04dce67583160b015ddd12cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК

Л.И. Хоружий
«03» июля 2023г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10.14 «СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК»

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Разработчик: Рахаева В.В., к.э.н., доцент



«10» июня 2023 г.

Рецензент: Ливанова Р.В., к.э.н., доцент

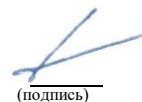


«13» июня 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2023 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

И.о. зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доц.



(подпись)

«19» июня 2023 г.

Согласовано:

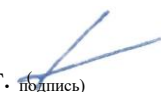
Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой экономической безопасности и права Гупалова Т.Н., к.э.н., доц.

«19» июня 2023 г. 

/Завотделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	16
ПО СЕМЕСТРАМ	16
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	27
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	32
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	38
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	39
6.1. ТИПОВЫЕ ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	39
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	49
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	50
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	50
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	50
7.3 НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	51
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	53
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	53
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	54
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	55
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	56

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Б1.В.10.14 Система внутреннего контроля организаций АПК ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Цель освоения дисциплины: Целью учебной дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» является формирование системы теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области методологии организации и методики проведения внутреннего контроля на предприятиях АПК.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина Б1.В.10.14 «Система внутреннего контроля организаций АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): УК – 2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3); УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3); ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

Краткое содержание дисциплины: Содержание и система внутреннего контроля. Контрольные процедуры. Документирование в системе внутреннего контроля. Внутренний контроль операций с наличными денежными средствами. Внутренний контроль операций по счетам в банках. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов. Внутренний контроль капитальных вложений. Внутренний контроль основных средств. Внутренний контроль нематериальных активов. Внутренний контроль финансовых вложений. Внутренний контроль сырья и материалов. Внутренний контроль готовой продукции. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками. Внутренний контроль обязательств по кредитам и займам. Внутренний контроль расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Внутренний контроль обязательств перед бюджетом. Внутренний контроль обязательств перед внебюджетными фондами. Внутренний контроль расходов. Внутренний контроль финансовых результатов и использования прибыли.

Общая трудоемкость дисциплины / в т.ч. практическая подготовка составляет 5 зач. ед. (180 часов / 4 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» является формирование системы теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области методологии и методики организации внутреннего контроля на предприятиях АПК.

Основными задачами дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости контрольной деятельности, об экономических и социальных предпосылках ее возникновения, необходимости регулирования, целях и задачах, правилах (стандартах) ее осуществления;
2. развитие практических способностей и навыков:
 - обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности предприятий АПК;
 - использования нормативных правовых документов в контрольной деятельности;
 - логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования отчета по результатам контрольной деятельности;
 - осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых решений по результатам контроля деятельности предприятий АПК;
 - выбора метода контрольных процедур по объектам контроля в соответствии с задачами, анализа результатов контроля и обоснования выводов.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК», являются дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономика организаций АПК», «Управление организацией (предприятием)», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Экономическая безопасность», «Гражданское право», «Трудовое право», «Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК», «Бухгалтерская отчетность».

Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» является основополагающей для изучения дисциплин: «Аудит», «Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК».

Особенностью дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и проведению контроля с целью повышения эффективности управленческих решений руководителей предприятиями АПК.

Рабочая программа дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» направлено на формирование у студентов компетенций и индикаторов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.1. Знать виды ресурсов и ограничений в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла	задачи проверки получения и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; инструменты внутреннего контроля за получением и использованием государственных и муниципальных финансовых ресурсов		
			УК-2.2. Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить в проекте, оценить альтернативные варианты для достижения намеченных результатов		определять цели и задачи проверки объекта контроля; определять угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией СВК; определять альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	
			УК-2.3. Владеть методиками разработки цели и задач проекта, потребности в ресурсах,			приемами определения задач проверки объекта контроля;

			продолжительности и стоимости проекта			правилами формирования состава объектов контрольной проверки; приемами определения задач проверки получения и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; способами определения инструментов внутреннего контроля за получением и использованием государственных и муниципальных финансовых ресурсов
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.1. Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	основы теории коммуникации, теории мотивации; современные инструменты управления персоналом; принципы групповой динамики, командной работы, лидерства; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями		

				в целях защиты информации		
			УК-3.2. Уметь действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде		оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения; применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении; находить компромиссные решения	
			УК-3.3. Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			навыками анализа и координации объема работ каждого сотрудника в подразделении; навыками анализа своих действий и формулирования выводов по итогам
3.	ПКос-2	Способен анализировать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять	ПКос-2.1. Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными		

		<p>причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для дальнейших планов</p>	<p>продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации</p>	<p>сетями в целях защиты информации; основы планирования, координирования и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>		
			<p>ПКос-2.2. Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p>		<p>вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения; оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального</p>	

					представления данных)	
			ПКос-2.3. Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта			навыками планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
4.	ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-4.1. Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства	основы Гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; должностные инструкции работников подразделения; локальные нормативные		

			Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	акты по управлению рисками в организации;		
			ПКос-4.2. Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки		применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров; прогнозировать и определять потребность в работниках; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников; внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения	
			ПКос-4.3. Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения,			навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими

			<p>формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями</p>			<p>целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; навыками разработки регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников; навыками организации обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам</p>
--	--	--	---	--	--	---

						организации
5.	ПКос-5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершённые задания, работать с жалобами и претензиями	ПКос-5.1. Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		
			ПКос-5.2. Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых		устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками; определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения; оценивать результаты	

			актов		работы работников в рамках поставленных задач; адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям.	
			ПКос-5.3. Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки			навыками поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений; контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. в семестре № 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180/4	180/4
1. Контактная работа:	70,4/4	70,4/4
Аудиторная работа	70,4/4	70,4/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
<i>Консультации перед экзаменом</i>	2,0	2,0
2. Самостоятельная работа (СРС)	109,6	109,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям)</i>	85,0	85,0
<i>подготовка к экзамену</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля	34,6	8	8		18,6
Тема 1. Содержание внутреннего контроля	9	2	2		5
Тема 2. Система внутреннего контроля	6,6	2	2		4,6
Тема 3. Контрольные инструменты	9	2	2		5
Тема 4. Регламентирование и документирование контроля	8	2	2		4
Раздел 2. Техника и технология проведения контрольных процедур	145,4	26	26		91
Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами	11	2	2		7
Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений	11	2	2		7
Тема 7. Внутренний контроль операций с	11	2	2		7

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
внеоборотными активами					
Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	11	2	2		7
Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	11	2	2		7
Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	11	2	2		7
Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией	11	2	2		7
Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	11	2	2/1		7
Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	11	2	2		7
Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	11	2	2/1		7
Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	11	2	2/1		7
Тема 16. Внутренний контроль за расходами	11	2	2/1		7
Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	11	2	2		7
Консультации перед экзаменом	2			2	
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	
Всего за 8 семестр	180	34	34/4	2,4	109,6
Итого по дисциплине	180	34	34/4	2,4	109,6

*** в том числе практическая подготовка**

Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля

Тема 1. Содержание внутреннего контроля

Роль и функции контроля в процессе управления или принятия управленческих решений.

Основная цель и задачи внутреннего контроля.

Принципы внутреннего контроля.

Тема 2. Система внутреннего контроля

Понятие системы внутреннего контроля. Виды контроля; характеристика видов контроля по функциям и задачам, которые они решают; различия между ними.

Объекты внутреннего контроля.

Субъекты внутреннего контроля.

Тема 3. Контрольные инструменты

Методы фактического контроля: инвентаризация, обмер, наблюдение и т.п.

Методы документального контроля: инспектирование, методы проверки отдельно взятого документа (формальная, арифметическая проверка, нормативный анализ), методы проверки системы документов (встречная проверка, взаимный контроль).

Бухгалтерский анализ, контрольные функции элементов бухгалтерского учета.

Аналитические процедуры в системе внутреннего контроля.

Опрос, запрос, подтверждение в системе внутреннего контроля.

Тема 4. Регламентирование и документирование контроля

Цели и задачи внутренних стандартов контрольной деятельности; их содержание, структура, порядок разработки и утверждения.

Цели документирования контрольной деятельности в организации. Распорядительные документы назначения проверки. Документы, отражающие процесс проверки. Отчет по результатам проверки. Структура отчета, содержание, порядок составления и представления. Оформление документов.

Систематизация документов. По объектам контроля, по структурным подразделениям, по субъектам контроля.

Регламент (порядок) создания, систематизации и хранения документов СВК.

Раздел 2. Техника и технология проведения контрольных процедур

Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с денежными средствами, совершающие операции с денежными средствами, осуществляющие контроль за операциями с денежными средствами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с денежными средствами (соблюдения правил и лимитов расчетов наличными денежными средствами, возврата в банк неиспользованных наличных денег и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с денежными средствами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассах: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка использования денежных средств по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных

средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по капитальным вложениям, совершающие операции, осуществляющие контроль за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК.

Проверка организации инвестиционной деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с капитальными вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения и учета объектов капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка оперативности и плановости операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении капитальных вложений (Бухгалтерском балансе и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 7. Внутренний контроль операций с внеоборотными активами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с внеоборотными активами, совершающие операции с внеоборотными активами, осуществляющие контроль за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК.

Проверка организации использования внеоборотных активов (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с внеоборотными активами (соблюдения правил эксплуатации и использования, ремонта и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с внеоборотными активами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения, эксплуатации, ремонта (капитального, текущего) внеоборотных активов в структурных подразделениях и бухгалтерии организации АПК: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования

Проверка использования внеоборотных активов по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка обоснованности списания внеоборотных активов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета внеоборотных активов в структурных подразделениях и бухгалтерии организации АПК, включая правильность оценки и переоценки, начисления амортизации, учета арендных основных средств и полученных по договору лизинга: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка обеспеченности организации АПК основными средствами, их состояния и эффективности использования: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении внеоборотных активов (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении капитала и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля в организациях АПК за средствами, полученными от государственных и муниципальных органов.

Субъекты, принимающие решения по получению средств от государственных и муниципальных органов, совершающие операции по получению средств от государственных и муниципальных органов, осуществляющие контроль в организациях АПК за полученными средствами от государственных и муниципальных органов.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования по получению средств от государственных и муниципальных органов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций по получению и использованию средств от государственных и муниципальных органов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целевого использования полученных от государственных и муниципальных органов средств: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета полученных от государственных и муниципальных органов средств: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации об обязательствах по кредитным договорам и договорам займа (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с финансовыми вложениями, совершающие операции с финансовыми вложениями, осуществляющие контроль за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с финансовыми вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с финансовыми вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения и учета финансовыми вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности финансовых вложений и оценка их эффективности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении финансовых вложений (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с сырьем и материалами, совершающие операции с сырьем и материалами, осуществляющие контроль за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК.

Проверка организации закупочной и производственной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с сырьем и материалами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с сырьем и материалами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка операций заготовления сырья и материалов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения сырья и материалов: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка использования сырья и материалов по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета сырья и материалов в местах хранения и бухгалтерии, включая оценку в соответствии с качеством: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении сырья и материалов (Бухгалтерском балансе и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с готовой продукцией в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям с готовой продукцией, совершающие операции с готовой продукцией, осуществляющие контроль за операциями с готовой продукцией в организациях АПК.

Проверка организации сбытовой и производственной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с готовой продукцией: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с готовой продукцией: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка операций изготовления готовой продукции: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий хранения готовой продукцией: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка реализации готовой продукции: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета готовой продукцией в местах хранения и бухгалтерии, включая оценку в соответствии с качеством: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении готовой продукцией (Бухгалтерском балансе, Отчет о финансовых результатах и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по расчетам с контрагентами, совершающие операции с контрагентами, осуществляющие контроль за расчетами с контрагентами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования расчетов с контрагентами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с контрагентами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при совершении расчетов с контрагентами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расчетов с контрагентами. Включая формирование резерва по сомнительным долгам: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования

Проверка и подтверждение отчетной информации о расчетах с контрагентами (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами по кредитам и займам в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по получению кредитов и займов, совершающие операции по кредитным договорам и договорам займам, осуществляющие контроль за кредитами и займами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования по заимствованию денежных средств (соблюдения правил и лимитов расчетов наличными денежными средствами, возврата в банк неиспользованных наличных денег и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций по кредитным договорам и договорам займа: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности получения кредитов и займов и их целевого использования: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при исполнении кредитных договоров и договоров займа: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета обязательств по кредитным договорам и договорам займа, включая их классификацию: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации об обязательствах по кредитным договорам и договорам займа (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, совершающие операции по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, осуществляющие контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования расчетов с рабочими и служащими по заработной плате (по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, с совместителями и штатными сотрудниками, по исполнению обязательств по социальному обеспечению, режимов труда и отдыха и т.п.): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций с рабочими и служащими по заработной плате: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка признания результатов трудовой деятельности сотрудников: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности оценки обязательств перед сотрудником организации: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при совершении расчетов с рабочими и служащими по заработной плате: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расчетов с контрагентами, включая формирование резерва по неиспользованным дням отпуска: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования

Проверка и подтверждение отчетной информации о расчетах с рабочими и служащими по заработной плате (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о

финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, совершающие операции расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, осуществляющие контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК.

Проверка организации финансовой деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка финансовой дисциплины при совершении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в бухгалтерии (своевременность признания): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами (Бухгалтерском балансе, Отчете о движении денежных средств и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, декларации по налогам): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 16. Внутренний контроль за расходами

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расходами в организациях АПК.

Субъекты, принимающие решения по операциям производственной деятельности, совершающие операции в производственной деятельности, осуществляющие контроль за операциями производственной деятельности в организациях АПК.

Проверка организации производственной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения операций производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка условий осуществления производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка использования ресурсов по целевому назначению: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка целесообразности и эффективности расходов при осуществлении производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка учета расходов в бухгалтерии (своевременность признания, классификация и оценка): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о расходах при осуществлении производственной деятельности (Бухгалтерском балансе, Отчете о финансовых результатах и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли

Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за результативностью деятельности организаций АПК.

Субъекты, принимающие решения относительно результативности деятельности, определяющие результативность деятельности, осуществляющие контроль за результативностью деятельности в организациях АПК.

Проверка организации учетной деятельности (кадровое обеспечение, материально-техническое, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка за соблюдением нормативного регулирования учетной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка правильности организации документального отражения производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка оценки результативности производственной деятельности: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка обоснованности использования нераспределенной прибыли: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

Проверка и подтверждение отчетной информации о результатах производственной деятельности (Бухгалтерском балансе, Отчете о финансовых результатах, Отчете о движении капитала и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, в т.ч. практическая подготовка
1.	Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля				
	Тема 1. Содержание внутреннего контроля	Лекция № 1 Содержание внутреннего контроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №1 Содержание внутреннего контроля		Отчет по деловой игре	2
	Тема 2. Система внутреннего контроля	Лекция № 2 Система внутреннего контроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №2 Система внутреннего контроля		Отчет по деловой игре	2
	Тема 3. Контрольные инструменты	Лекция № 3 Контрольные инструменты	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2;		2
		Практическое занятие №3 Контрольные инструменты		Отчет по деловой игре	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, в т.ч. практическая подготовка
			ПКос-5.3		
	Тема 4. Регламентирование и документирование контроля	Лекция № 4 Регламентирование и документирование контроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №4 Регламентирование и документирование контроля		Отчет по деловой игре	2
Раздел 2. Техника и технология проведения контрольных процедур					
	Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами	Лекция № 5 Внутренний контроль операций с денежными средствами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №5 Внутренний контроль операций с денежными средствами		Отчет по деловой игре	2
	Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений	Лекция № 6 Внутренний контроль капитальных вложений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие №6 Внутренний контроль капитальных вложений		Отчет по деловой игре	2
	Тема 7. Внутренний	Лекция № 7 Внутренний контроль операций с	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, в т.ч. практическая подготовка
	контроль операций с внеоборотными активами	внеоборотными активами Практическое занятие №7 Внутренний контроль операций с внеоборотными активами	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2
	Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	Лекция № 8 Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие № 8 Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2
	Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	Лекция № 9 Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие №9 Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2
	Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	Лекция № 10 Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие № 10 Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1;	Отчет по деловой игре	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, в т.ч. практическая подготовка
			ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		
	Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией	Лекция № 11 Внутренний контроль операций с готовой продукцией	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие №11 Внутренний контроль операций с готовой продукцией	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2
	Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами и	Лекция № 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие № 12 Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2/1
	Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	Лекция № 13 Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие №13 Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2
	Тема 14.	Лекция № 14	УК-2.1; УК-		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, в т.ч. практическая подготовка
	Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		
		Практическое занятие №14 Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2/1
	Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	Лекция № 15 Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие №15 Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2/1
	Тема 16. Внутренний контроль за расходами	Лекция № 16 Внутренний контроль за расходами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2
		Практическое занятие № 16 Внутренний контроль за расходами	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2/1
	Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми	Лекция № 17 Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов, в т.ч. практическая подготовка
	результатами и использованием прибыли	Практическое занятие № 17 Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Отчет по деловой игре	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК», предусмотрена для самостоятельного изучения вопросов (табл. 5).

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля		
1	Тема 1. Содержание внутреннего контроля	- роль внутреннего контроля в экономической деятельности хозяйствующего субъекта (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - особенности внутреннего контроля организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
2	Тема 2. Система внутреннего контроля	- взаимосвязь системы внутреннего контроля и экономической безопасности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - практическая польза от внедрения внутреннего контроля на предприятиях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
3	Тема 3. Контрольные инструменты	-цифровая среда внутреннего контроля на предприятиях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); -цифровые инструменты реализации контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
4	Тема 4. Регламентирование и документирование контроля	<p>-справочно-правовые системы для целей внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>-электронные методы документирования внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>-визуализация результатов внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p>
Раздел 2. Техника и технология проведения аудита активов		
5	Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами	<p>- основные угрозы и риски операций с денежными средствами организаций (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- нормативное регулирование операций с денежными средствами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- субъекты, принимающие решения по операциям с денежными средствами, совершающие операции с денежными средствами, осуществляющие контроль за операциями с денежными средствами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p>
6	Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений	<p>- основные угрозы и риски капитальных вложений (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- нормативное регулирование капитальных вложений (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- субъекты, принимающие решения по капитальным вложениям, совершающие операции, осуществляющие контроль за операциями с капитальными вложениями в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- проверка организации инвестиционной деятельности (кадровое обеспечение, нормативно-правовое): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (УК-2.1; УК-</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с капитальными вложениями: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - проверка правильности организации документального отражения операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - проверка условий хранения и учета объектов капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - проверка целесообразности капитальных вложений: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - проверка оперативности и плановости операций по капитальным вложениям: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении капитальных вложений (Бухгалтерском балансе и Приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах): субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
7	Тема 7. Внутренний контроль операций с внеоборотными активами	<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и риски операций с внеоборотными активами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование операций с внеоборотными активами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения по операциям с внеоборотными активами, совершающие операции с внеоборотными активами, осуществляющие контроль за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
8	Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и риски операций со средствами, полученных от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование операций со средствами, полученных от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля в организациях АПК за средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения по получению средств от государственных и муниципальных органов, совершающие операции по получению средств от государственных и муниципальных органов, осуществляющие контроль в организациях АПК за полученными средствами от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
9	Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и риски операций с финансовыми вложениями (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование операций с финансовыми вложениями (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения по операциям с финансовыми вложениями финансовыми вложениями, совершающие операции с финансовыми вложениями, осуществляющие контроль за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
10	Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и риски операций с сырьем и материалами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование операций с сырьем и материалами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения по операциям с сырьем и материалами, совершающие операции с сырьем и материалами, осуществляющие контроль за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
11	Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией	<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и риски операций с готовой продукцией (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование операций с готовой продукцией (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с готовой продукцией в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения по операциям с готовой продукцией, совершающие операции с готовой продукцией, осуществляющие контроль за операциями с готовой продукцией в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
12	Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и риски расчетов с контрагентами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование расчетов с контрагентами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения по расчетам с контрагентами, совершающие операции с контрагентами, осуществляющие контроль за расчетами с контрагентами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
13	Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и риски расчетов по кредитам и займам (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>расчетами по кредитам и займам в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- субъекты, принимающие решения по получению кредитов и займов, совершающие операции по кредитным договорам и договорам займам, осуществляющие контроль за кредитами и займами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p>
14	<p>Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате</p>	<p>- основные угрозы и риски расчетов с рабочими и служащими по заработной плате (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- нормативное регулирование расчетов с рабочими и служащими по заработной плате (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- субъекты, принимающие решения по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, совершающие операции по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, осуществляющие контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p>
15	<p>Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>- основные угрозы и риски расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- нормативное регулирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p> <p>- субъекты, принимающие решения по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, совершающие операции расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, осуществляющие контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);</p>
16	<p>Тема 16. Внутренний контроль за</p>	<p>- основные угрозы и риски осуществления производственной деятельности и признания расходов в организациях АПК (УК-2.1;</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	расходами	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование осуществления производственной деятельности и признания расходов в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расходами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения по операциям производственной деятельности, совершающие операции в производственной деятельности, осуществляющие контроль за операциями производственной деятельности в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3);
17	Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	- основные угрозы и риски результативности деятельности организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - нормативное регулирование формирования финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - цели и задачи организации системы внутреннего контроля за результативностью деятельности организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3); - субъекты, принимающие решения относительно результативности деятельности, определяющие результативность деятельности, осуществляющие контроль за результативностью деятельности в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)

5. Образовательные технологии

Аудиторные занятия по дисциплине «Система внутреннего контроля организаций АПК» проходят с применением активных и интерактивных образовательных технологий (табл. 6).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Содержание внутреннего контроля	ПЗ Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
2.	Тема 2. Система внутреннего контроля	ПЗ Технология интерактивного обучения (Деловая игра)

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
3.	Тема 3. Контрольные инструменты	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
4.	Тема 4. Регламентирование и документирование контроля	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
5.	Тема 5. Внутренний контроль операций с денежными средствами	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
6.	Тема 6. Внутренний контроль капитальных вложений	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
7.	Тема 7. Внутренний контроль операций с внеоборотными активами	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
8.	Тема 8. Внутренний контроль средств, полученных от государственных и муниципальных органов	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
9.	Тема 9. Внутренний контроль операций с финансовыми вложениями	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
10.	Тема 10. Внутренний контроль операций с сырьем и материалами	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
11.	Тема 11. Внутренний контроль операций с готовой продукцией	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
12.	Тема 12. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
13.	Тема 13. Внутренний контроль за расчетами по кредитам и займам	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
14.	Тема 14. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
15.	Тема 15. Внутренний контроль за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
16.	Тема 16. Внутренний контроль за расходами	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
17.	Тема 17. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые деловые игры, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Деловая игра по теме 12. «Внутренний контроль операций за расчетами с контрагентами» (2 часа)

Цель деловой игры:

- формирование у студентов знаний об угрозах и рисках расчетов с контрагентами организациями АПК;

- формирование у студентов знаний о целях, задачах организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами организациями АПК;
- формирование у студентов знаний об объектах контроля за расчетами с контрагентами организациями АПК;
- формирование у студентов знаний о субъектах, принимающих решения по расчетам с контрагентами, совершающих расчеты с контрагентами, осуществляющих контроль за расчетами с контрагентами;
- формирование у студентов знаний об инструментах контроля за расчетами с контрагентами, применяемых субъектами;
- формирование навыков определения целей, задач внутреннего контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК;
- формирование навыков определения объектов контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК;
- формирование навыков определения субъектов, принимающих решения по расчетам с контрагентами организаций АПК, совершающих расчеты с контрагентами организаций АПК, осуществляющих контроль за расчетами с контрагентами организаций АПК;
- формирование навыков определения инструментов контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК, применяемых субъектами.

Концепция игры:

Студенческая аудитория разбивается на 2 группы, которые определяют организацию АПК, для которой будут формировать систему внутреннего контроля (СВК). Каждая группа распределяется на ролевые подгруппы по 2-3 человека. Внутри каждой группы студенты самостоятельно распределяют и закрепляют роли: собственника организации, руководителя организации, руководителя службы экономической безопасности, финансового директора, заместителя директора по производству, руководителя кадровой службы.

Студенты в группах на соответствующем уровне определяют угрозы и риски расчетов с контрагентами организаций АПК, в соответствии с угрозами и рисками определяют цель и задачи внутреннего контроля, объекты и субъекты контроля. Список угроз, рисков, задач, объектов и субъектов группы руководителя службы экономической безопасности, финансового директора, заместителя директора по производству, руководителя кадровой службы согласовывают между собой.

На втором этапе в соответствии с согласованными перечнями угрозами и рисками, целью, задачами внутреннего контроля, объектами и субъектами в ролевых группах составляются перечни инструментов контроля и документы, составляемые при их проведении. Полная информация о системе внутреннего контроля передается на согласование руководителю организации. После обсуждения и согласования данных перечней они передаются собственнику организации. После обсуждения, согласования и утверждения данные перечни обсуждаются с модератором. В ходе обсуждения перечни сравниваются с информацией, составленной в первом разделе дисциплины, и могут корректироваться и уточняться.

Роли:

- собственника организации,

- руководителя организации,
- руководителя службы экономической безопасности,
- финансового директора,
- заместителя директора по производству,
- руководителя кадровой службы.

Ожидаемый результат:

сформированная система внутреннего контроля за расчетами с контрагентами организаций АПК, включающая цель, задачи, объекты, субъекты, контрольные инструменты, документы, составляемые в процессе контроля.

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)
в 8 семестре**

1. Понятие системы внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
2. Основная цель и задачи внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
3. Принципы внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
4. Объекты внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
5. Субъекты внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
6. Методы фактического контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
7. Методы документального контроля отдельно взятого документа (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
8. Методы документального контроля системы документов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
9. Контрольные функции элементов бухгалтерского учета (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
10. Аналитические процедуры в системе внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
11. Внутренних стандарты контрольной деятельности: задачи, содержание, структура, порядок разработки и утверждения (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-

- 3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
12. Цели документирования контрольной деятельности в организации и виды документов, формируемых в контрольной деятельности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 13. Отчет по результатам проверки: структура отчета, содержание, порядок составления и представления (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 14. Основные угрозы и риски операций с денежными средствами организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 15. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 16. Объекты и субъекты контроля за операциями с денежными средствами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 17. Инструменты контроля за операциями с денежными средствами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 18. Основные угрозы и риски операций по капитальным вложениям организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 19. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями по капитальным вложениям в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 20. Объекты и субъекты контроля за операциями по капитальным вложениям (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 21. Инструменты контроля за операциями по капитальным вложениям (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 22. Основные угрозы и риски операций с внеоборотными активами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 23. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с внеоборотными активами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

24. Объекты и субъекты контроля за операциями с внеоборотными активами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
25. Инструменты контроля за операциями с внеоборотными активами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
26. Основные угрозы и риски операций со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
27. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов
28. в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
29. Объекты и субъекты контроля за операциями со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
30. Инструменты контроля за операциями со средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
31. Основные угрозы и риски операций с финансовыми вложениями организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
32. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с финансовыми вложениями в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
33. Объекты и субъекты контроля за операциями с финансовыми вложениями (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
34. Инструменты контроля за операциями с сырьем и материалами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
35. Основные угрозы и риски операций с сырьем и материалами организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
36. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

37. Объекты и субъекты контроля за операциями с сырьем и материалами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
38. Инструменты контроля за операциями с сырьем и материалами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
39. Основные угрозы и риски операций с готовой продукцией организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
40. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с готовой продукцией в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
41. Объекты и субъекты контроля за операциями с готовой продукцией (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
42. Инструменты контроля за операциями с готовой продукцией (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
43. Основные угрозы и риски расчетов с контрагентами организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
44. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с контрагентами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
45. Объекты и субъекты контроля за расчетами с контрагентами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
46. Инструменты контроля за расчетами с контрагентами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
47. Основные угрозы и риски расчетов по кредитам и займам организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
48. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами по кредитам и займам в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
49. Объекты и субъекты контроля за расчетами по кредитам и займам (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
50. Инструменты контроля за расчетами по кредитам и займам (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

51. Основные угрозы и риски расчетов с рабочими и служащими по заработной плате организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
52. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях АПК ((УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
53. Объекты и субъекты контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
54. Инструменты контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
55. Основные угрозы и риски расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организациями АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
56. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
57. Объекты и субъекты контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
58. Инструменты контроля за расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
59. Основные угрозы и риски производственной деятельности организаций АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
60. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за расходами в организациях АПК (ОК-3,ПК-22, ПК-23,ПК-24, ПК-27)
61. Объекты и субъекты контроля за расходами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
62. Инструменты контроля за расходами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
63. Основные угрозы и риски формирования финансовых результатов и использования прибыли в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-

- 3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
64. Цели и задачи организации системы внутреннего контроля за формированием финансовых результатов и использованием прибыли в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
65. Объекты и субъекты контроля за формированием финансовых результатов и использованием прибыли (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
66. Инструменты контроля за формированием финансовых результатов и использованием прибыли (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

Практические задания к экзамену (промежуточной аттестации):

1. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами с поставщиками и подрядчиками сырья и материалов при наличии угрозы недостаточности материальных ресурсов для продолжения производственного процесса (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
2. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами с покупателями и заказчиками при наличии угрозы роста непогашенной дебиторской задолженности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
3. Составить перечень объектов и субъектов контроля за основными средствами при наличии угрозы неэффективного использования имущества организации АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
4. Составить перечень объектов и субъектов контроля денежными средствами при наличии угрозы нецелевого их использования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
5. Составить перечень объектов и субъектов контроля за капитальными вложениями при наличии угрозы снижения рентабельности капитала (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
6. Составить перечень объектов и субъектов контроля за готовой продукцией при наличии угрозы снижения объема продаж (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
7. Составить перечень объектов и субъектов контроля за финансовыми вложениями при наличии угрозы недостаточности источников

- финансирования (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
8. Составить перечень объектов и субъектов контроля за сырьем и материалами при наличии угрозы недостаточности материальных ресурсов для продолжения производственного процесса (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 9. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами с поставщиками и подрядчиками сырья и материалов при наличии угрозы недостаточности материальных ресурсов для продолжения производственного процесса (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 10. Составить перечень объектов и субъектов контроля за расчетами кредитам и займам при наличии угрозы снижения платежеспособности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 11. Составить перечень задач контроля за средствами, полученными от государственных и муниципальных органов при наличии угрозы нецелевого использования средств (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 12. Определить состав субъектов контроля за расчетами с покупателями и заказчиками в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 13. Определить состав субъектов контроля за расчетами по кредитам и займам в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 14. Определить задачи контроля за расчетами с покупателями и заказчиками в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля при наличии угрозы роста непогашенной дебиторской задолженности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 15. Определить задачи контроля за расходами в соответствии с принципами функционирования системы внутреннего контроля при наличии угрозы снижения рентабельности затрат (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 16. Определить перечень инструментов контроля ревизионной комиссии при контроле за сохранностью основных средств (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-

- 3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
17. Определить перечень инструментов контроля ревизионной комиссии при контроле за формированием финансовых результатов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 18. Определить перечень инструментов контроля ревизионной комиссии при контроле за использованием прибыли (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 19. Определить состав применяемых сотрудником отдела внутреннего контроля (или внутреннего аудита) инструментов контроля за средствами, полученными от государственных и муниципальных органов (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 20. Составить перечень угроз и рисков, обусловленных неэффективной организацией хранения готовой продукции в организациях АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 21. Составить перечень угроз и рисков, обусловленных неэффективной организацией контроля за расчетами с покупателями и заказчиками (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 22. Оформить документ, которым назначается инвентаризация материальных ценностей на складах (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 23. Оформить документ, которым назначается инвентаризация денежных средств в кассе организации АПК (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 24. Оформить документ, которым назначается инвентаризация финансовых вложений (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 25. Оформить документ по результатам инвентаризации финансовых вложений при обнаружении нарушений в классификации выданных заемщику (ООО «Рассвет») займов, период погашения которых превышает 12 месяцев. В учете они были признаны как краткосрочные (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
 26. Оформить документ по результатам инвентаризации основных средств при обнаружении недостачи ноутбука стоимостью 25 000 руб., используемому финансовым аналитиком Петровым А.И.. По данному объекту начислена амортизация 17 850 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-

- 2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
27. Определить угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией контроля за расчетами с бюджетом по НДС (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
28. Определить угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией контроля за целевым расходом денежных средств (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
29. Определить угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
30. Определить угрозы, обусловленные неэффективной организацией контроля за расчетами с внебюджетными фондами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
31. Определить состав инструментов предотвращения угроз, обусловленных неэффективной системой внутреннего контроля за операциями с сырьем и материалами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
32. Определить состав инструментов предотвращения угроз, обусловленных неэффективной системой внутреннего контроля за расчетами по кредитам и займам (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).
33. Определить состав инструментов предотвращения угроз, обусловленных неэффективной системой внутреннего контроля за капитальными вложениями (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Текущий контроль проводится в виде результатов участия в деловых играх.

Отчет по деловой игре оценивается по 5-бальной шкале. Максимальное количество баллов по 5 деловым играм – 25.

Таблица 7 - Общее количество баллов для оценки текущего контроля

Максимальная	Оценка
--------------	--------

сумма баллов	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
25	0-14	15-18	19-22	23-25

К промежуточному испытанию (экзамену) не допускаются слушатели, набравшие по результатам текущего контроля менее 15 баллов. Для допуска к экзамену они должны переделать отчеты по деловым играм.

Преподаватель может по результатам текущего контроля зачесть промежуточное испытание с оценкой отлично, если слушатель набрал более 22 баллов.

Промежуточный контроль проводится в виде практических заданий и контрольных заданий. Контрольное задание включает два вопроса. Ответы на них даются студентом в письменном виде и оценивается по 10-бальной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю – 30 баллов.

Таблица 8 - Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
30	0-17	18-20	21-26	27-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется оценка неудовлетворительно. Передача экзамена осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов/под редакцией М.А. Штефан. – 3-е изд., перераб и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 238с.
2. Аудит в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов/под редакцией М.А. Штефан. – 3-е изд., перераб и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 411с.
3. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джембулатова, 2018. — 376 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243> (дата обращения: 17.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Казакова Н.А., Лаханова, А.М. Анализ и контроль эффективности сельскохозяйственного производства: теория и практика / Н.А. Казакова, А.М. Лаханова. М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2014. – 204с. /

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/173.pdf> (открытый доступ).

2. Петрова, Л. В. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175743>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511299> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Нормативно - правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5. Приказ Минфина РФ от 22.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;
7. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических рекомендаций по учету основных средств»;
8. Приказ Минфина РФ от 29.07. 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
9. Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)»;
10. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
11. Приказ Минфина РФ от 24.10. 2008 г. №116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)»;
12. Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»;
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)»;

14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)»;
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)»;
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01)»;
17. Приказ Минфина РФ от 06. 05. 1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)»;
18. Приказ Минфина РФ от 06.05. 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»;
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)»;
20. Приказ Минфина РФ от 27.11.2000 г. № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000)»;
21. Приказ Минфина РФ от 16.10. 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000);
22. Приказ Минфина РФ от 27.12. 2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»;
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»;
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02)»;
25. Приказ Минфина РФ от 19.11. 2002 г. № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)»;
26. Приказ Минфина РФ от 09.11.2002 г. № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)»;
27. Приказ Минфина РФ от 10.12. 2002 г. №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)»;
28. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03)»;
29. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методических рекомендаций по его применению»;
30. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;

31. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету МПЗ в сельскохозяйственных организациях»;
32. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»;
33. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях»;
34. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 19.06.2002 №559 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях»;
35. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003г. №750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru> (свободный доступ);
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp
3. Электронно-библиотечная система Центральной научной библиотеки им. Н.И. Железнова - <http://www.library.timacad.ru/>(свободный доступ)
4. Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanalys.ru> (свободный доступ)
5. Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru> (свободный доступ)
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru> (свободный доступ)
7. Официальный сайт Центрального банка РФ: <http://www.cbr.ru/> (свободный доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
		Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
		MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Центр (класс) деловых игр. (Корпус 2, аудитория № 318. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 318)	Парты с откидными сиденьями - 69 шт., Стол - 1 шт., Стул - 1 шт., Кафедра - 1 шт., Проектор BenQ MX764 DLP 4200 люмен - 1 шт., Доска меловая - 1 шт., Монитор 15.0"Sony SDM-N50 - 1 шт., Системный блок P4-3400/1024/160Gb/DVDRW - 1 шт. Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, Консультант Плюс, Гарант
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа (Корпус 2, аудитория № 321. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 321)	Столы - 7 шт., Стулья - 21 шт., Маркерная доска - 1 шт., Ноутбук HP 6720s KU336ES - 1 шт., Проектор NEC NP 200(G) - 1 шт. Windows, Microsoft Office
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа № 105 (Корпус 2, аудитория № 105. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 105)	Доска меловая – 1 шт., Стулья – 47 шт., Столы – 24 шт.
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 133 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 32 шт., Стулья - 32 шт., Моноблоки - 17 шт. Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 144 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 38 шт., Стулья - 38 шт., Моноблоки - 18 шт., Оборудованное место для слепых и слабовидящих студентов – 1 шт. (компьютер, звуковые колонки, планшетный сканер Canon CanoScan LiDE, принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля “Index Everest- D V5”, шумопоглощающий шкаф Acoustic Hood Everest v4/v5, брайлевский дисплей Focus-40 Blue). Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции, практические занятия, иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Лекцию целесообразно записывать в виде конспекта или ментальной карты. Конспект желательно вести на левой стороне разворота тетради, оставив правую сторону для записей во время самостоятельной подготовки к практическому занятию, для пометок по отдельным вопросам из списка дополнительной литературы. Термины и узловые понятия темы в конспекте лучше писать ручками разных цветов, что помогает придать эмоциональный оттенок тексту, запомнить его не только на слух, но и зрительно, увидеть смысловые связи между проблемой и возможностями ее решения. Суть формирования ментальной карты заключается в следующем. В центре листа бумаги пишется ключевое слово из вопросов лекции, от которого как на ветвях дерева располагаются ключевые слова действий, ведущих к достижению цели. От каждого ключевого слова действия радиусами «ответвляются» следующие ключевые слова второстепенных действий до тех пор, пока вся лекция будет представлена в наглядном виде.

Практическое занятие – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, на которых формируются, закрепляются, развиваются практические навыки и компетенции во время выполнения различных заданий в интерактивной форме.

Посещение и активная работа на практических занятиях дают обучающемуся понимание связи теории и практики, обеспечивают выработку необходимых знаний, умений и навыков.

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, необходимо повторять материал лекций, читать основную и дополнительную рекомендованную литературу, готовиться к практическим занятиям, готовить дополнительный материал, необходимый для выполнения заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, сдает блок-схемы (ментальные карты) по основным вопросам темы лекции на усмотрение преподавателя.

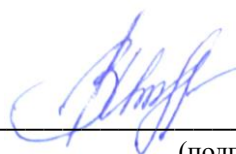
Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по деловой игре, самостоятельной работе, проводимой на практическом занятии.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области экономики, учета, налогообложения, права. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

Программу разработал:

Рахаева В.В., к.э.н., доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.10.14 Система внутреннего контроля организаций АПК
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(квалификация выпускника – экономист)

Ливановой Риммой Вениаминовной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» ОПОП ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчик – Рахаева Виктория Владимировна, доцент кафедры экономической безопасности и права, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Аудит (продвинутый курс)» закреплено **15 индикаторов пяти компетенций**. Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» составляет 5 зачётных единицы (180 часов, в т.ч. 4 часа практической подготовки).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Система внутреннего контроля организаций АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует, хотя она является предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области экономической безопасности в профессиональной деятельности специалиста по данной специальности.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в деловых играх), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, нормативных актов – 35 источников, Интернет-ресурсы – 7 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Система внутреннего контроля организаций АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Система внутреннего контроля организаций АПК» ОПОП ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная Рахаевой В.В., доцентом кафедры экономической безопасности и права, кандидатом экономических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ливанова Римма Вениаминовна, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук, доцент



«13» июня 2023 г.