

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мартеха Александр Николаевич

Должность: И.о. начальника учебного методического управления

Дата подписания: 11.01.2022 12:14:39

Уникальный идентификатор:

8e989d2f592acdbf9d770576f4794d4f8dc3855



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ Матвеев А.С.

“ 11 ” 2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО
ПРОЕКТА ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01

Направленность: Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике

Курс 3

Семестры 5,6

Форма обучения очная, очно-заочная

Москва, 2022

Разработчик: Постникова Л.В., к.э.н., доцент

«2» июня 2022г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«2» июня 2022г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения «02» июня 2022 г., протокол № 11

И.о. зав. кафедрой

Постникова Л.В.

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор института
экономики и управления АПК

Хоружий Л.И.

«30» июня 2022г.

Председатель учебно-методической
комиссии института
экономики и управления АПК

Корольков А.Ф.

«30» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Аннотация.....	4
1. Цель и задачи курсового проекта.....	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Структура курсового проекта.....	5
4. Порядок выполнения курсового проекта.....	11
5. Требования к оформлению курсового проекта.....	17
6. Порядок защиты курсового проекта.....	27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта.....	29
8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта.....	30

АННОТАЦИЯ

Курсового проекта учебной дисциплины Б 1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет для подготовки бакалавра

по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, компетенций, необходимых для успешного выполнения функций по ведению бухгалтерского финансового учета с использованием цифровых средств и технологий.

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» позволят овладеть профессиональными компетенциями и развить профессиональные навыки обучающихся:

освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;

раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского финансового учета и формированию учетной политики;

формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых средств и технологий;

изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации с использованием цифровых средств и технологий;

приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности с использованием цифровых средств и технологий.

Курсовой проект имеет практический характер.

1. Цель и задачи курсового проекта

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для направления подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» проводится с целью формирования профессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе

Курсовой проект позволяет решить следующие задачи:

углубления и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения лекционного курса «Бухгалтерский

финансовый учет»; практических занятий в аудитории и имеющегося опыта, полученного в практической деятельности.

более глубокое изучение отдельных разделов дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», помогает вырабатывать умение самостоятельно применять эти знания на практике, критически проанализировать состояние бухгалтерского учета в субъекте хозяйствования и разработать мероприятия по совершенствованию с использованием цифровых средств и технологий.

2. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация в курсовом проекте по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика направленность Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсового проекта

По объему курсовой проект должен быть не менее 60 страниц печатного текста.

Примерная структура курсового проекта:

Таблица 2 - Структура курсового проекта и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы/проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Обозначения и сокращения (при наличии)	1
6	Введение	1-2
7	Основная часть	56
7.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	14
7.2	Практическая часть	27
7.3	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	15
8	Заключение	2
10	Библиографический список	не менее 65 источников
11	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	В соответствии с темой курсового проекта

Методические указания по выполнению курсового проекта дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Примечание: В таблице 2 представлена типовая структура курсового проекта. Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными.

Любой курсовой проект имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний обучающихся, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждый курсовой проект должен быть построен по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований ФГОС ВО.

Требование единства относится к форме построения структуры курсового проекта, но не к его содержанию.

Таблица 1 – Требования к результатам выполнения курсового проекта по учебной дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос- 2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта	- основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету объектов бухгалтерского учета, их инвентаризации; правила оценки активов и обязательств; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных	-	-

		хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий			Документов бухгалтерском учете, фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий
--	--	--	--	--	---

4. Порядок выполнения курсового проекта

4.1 Выбор темы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсового проекта из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсового проекта.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет»

№ п/п	Тема курсового проекта
1	Бухгалтерский (финансовый) учет денежных средств в кассе (на примере ...)
2	Бухгалтерский (финансовый) учет денежных средств на расчетном счете (на примере ...)
3	Бухгалтерский (финансовый) учет на специальных счетах в банке (на примере ...)
4	Бухгалтерский (финансовый) учет денежных средств на валютных счетах (на примере ...)
5	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)
6	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)
7	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере ...)
8	Бухгалтерский (финансовый) учет резервов по сомнительным долгам (на примере ...)
9	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов по кредитам и займам (на примере ...)
10	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере ...)
11	Бухгалтерский (финансовый) учет труда и его оплаты (на примере ...)
12	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с подотчетными лицами (на примере ...)
13	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с персоналом по прочим операциям (на примере ...)
14	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере ...)
15	Бухгалтерский (финансовый) учет вложений во внеоборотные активы (на примере ...)
16	Бухгалтерский (финансовый) учет формирования основного стада

	животных (на примере ...)
17	Бухгалтерский (финансовый) учет строительства основных средств разными способами (на примере ...)
18	Бухгалтерский (финансовый) учет амортизации основных средств (на примере ...)
19	Бухгалтерский (финансовый) учет движения основных средств (на примере ...)
20	Бухгалтерский (финансовый) учет ремонта основных средств (на примере ...)
21	Бухгалтерский (финансовый) учет лизинговых операций с основными средствами
22	Бухгалтерский (финансовый) учет арендных операций с основными средствами
23	Бухгалтерский (финансовый) учет нематериальных активов
	Бухгалтерский (финансовый) учет амортизации нематериальных активов
24	Бухгалтерский (финансовый) учет деловой репутации организации
25	Бухгалтерский (финансовый) учет материально-производственных запасов
26	Бухгалтерский (финансовый) учет заготовления и приобретения материальных ценностей
27	Бухгалтерский (финансовый) учет неотфактурованных поставок
28	Бухгалтерский (финансовый) учет затрат и выхода продукции основного производства
29	Бухгалтерский (финансовый) учет затрат и выхода продукции вспомогательного производства
30	Бухгалтерский (финансовый) учет готовой продукции
31	Бухгалтерский (финансовый) учет продажи продукции (работ, услуг)
32	Бухгалтерский (финансовый) учет финансового результата деятельности экономического субъекта
33	Бухгалтерский (финансовый) учет финансовых вложений
34	Бухгалтерский (финансовый) учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
35	Бухгалтерский (финансовый) учет средств целого финансирования
36	Бухгалтерский (финансовый) учет уставного капитала и расчетов с учредителями
37	Формирование и особенности учета добавочного и резервного капитала
38	Бухгалтерский (финансовый) учет операций, связанных с совместной деятельностью
39	Бухгалтерский (финансовый) учет операций по доверительному управлению имуществом
40	Бухгалтерский (финансовый) учет операций с векселями

41	Бухгалтерский прочих доходов и расходов организации
42	Инициативные темы, предлагаемые студентом (по согласованию с руководителем)

Примечание:

Тематика курсовых проектов должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале организаций, предпочтительнее АПК, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований сотрудников кафедры, аспирантов и обучающихся и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тема курсового проекта должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им его целесообразности.

Выбор темы курсового проекта регистрируется в журнале регистрации курсовых проектов на кафедре.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсового проекта (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсового проекта

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсового проекта необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсового проекта с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсового проекта

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	1
2	Получение задания по курсовому проекту	1-2
3	Уточнение темы и содержания курсового проекта	2
24	Составление библиографического списка	2-3
5	Изучение научной и методической литературы	3-4

6	Сбор материалов, подготовка плана курсового проекта	4-5
7	Анализ собранного материала	6
8	Предварительное консультирование	7
9	Написание теоретической части	7-9
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	10-12
11	Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала и результатов	13
12	Составление окончательного варианта курсового проекта	14
13	Заключительное консультирование	14
14	Рецензирование курсового проекта	15
15	Защита курсового проекта	16

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсового проекта

4.4.1 Разработка введения

Во введении студент должен обосновать свой выбор данной темы курсового проекта, указать его актуальность, цель и задачи проводимых исследований, их методологическую основу и методы.

При определении цели исследования и его задач следует исходить из того, что, для выполнения курсового проекта необходимо, прежде всего изучить теорию вопроса, то есть методологическую и законодательную основу, затем организацию бухгалтерского учета по избранной теме и на основе всего этого сделать соответствующие выводы и предложения по совершенствованию вопросов рассматриваемой темы.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в работе вопросам.

При выполнении курсового проекта применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический, графический методы.

4.4.2 Разработка основной части курсового проекта

Основная часть курсовой работы включает четыре раздела:

Раздел (глава) 1 во всех курсовых проектах должна носить теоретический (обзорный) характер.

В разделе 1.1. необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, определения. Следует рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующих субъектов.

В разделе 1.2. необходимо сделать обзор литературных источников, составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме - это могут быть справочная, учебная литература,

статьи периодических изданий, научные труды отечественных и зарубежных авторов по вопросам учета (по теме исследования).

В данном разделе студент должен дать обзор имеющихся проблем по теме исследования, обобщенным им по изученным литературным источникам и определить свою позицию по актуальным и дискуссионным аспектам.

Достоинством курсового проекта считается способность студента дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов.

В разделе 1.3 необходимо привести перечень и дать краткую характеристику основным нормативным документам, регулирующим ведение бухгалтерского финансового учета по теме исследования.

В разделе (главе) 2 приводятся сведения об организационной форме и экономическом состоянии сельскохозяйственной организации, работы учетного аппарата.

В разделе 2.1. указываются обязательные реквизиты, основные положения Устава, местоположение сельскохозяйственной организации относительно районного, областного центров, расположение пунктов снабжения и продажи продукции, рассматриваются природные условия, форма собственности хозяйства, исторические даты его деятельности, и др. Организационную структуру и структура аппарата управления организации хозяйства можно выразить схемой.

В разделе 2.2. должны быть даны размеры ресурсов и основные экономические показатели исследуемой организации за 3 последних года, также проведен экономический анализ по теме исследования. В конце параграфа студенту следует дать общий вывод о производственно-финансовой деятельности субъекта.

В разделе 2.3. рассматриваются вопросы организации учетной работы и внутрихозяйственного контроля в сельскохозяйственной организации. Этот раздел необходимо выполнить не только в применении к рассматриваемой теме, а в целом по организации. При этом необходимо указать следующее:

- форма бухгалтерского учета, применяемая в сельскохозяйственной организации;
- наличие должностных инструкций работников, положения о бухгалтерии;
- организационная структура учетного аппарата; количественный и качественный состав бухгалтерии,
- принятая сельскохозяйственной организацией учетная политика;
- материально-техническое обеспечение бухгалтерской службы бланками документов, вычислительной техникой, компьютерами, справочной литературой и т. д.;
- состояние архивной работы в хозяйстве;
- другие аспекты, касающиеся организации работы учетного аппарата хозяйства.

Также следует привести собственную критическую оценку организации бухгалтерского учета и отчетности в исследуемом объекте.

Раздел (глава) 3 является специальной частью курсового проекта. В нем излагается действующая практика и методология бухгалтерского учета объекта исследования в организациях.

Последовательное изложение фактического материала должно сопровождаться ссылками на приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки. В приводимых в таблице корреспонденциях счетов обязательно должны быть указаны суммы фактов хозяйственной жизни и даются ссылки на заполненные первичные документы.

В разделе (главе) 4 студент должен представить свои предложения по решению проблем, которые он указал в разделах (главах) 1, 2 курсового проекта, устранению недостатков в бухгалтерском учете изучаемого объекта, отмеченные в 3 разделе (главы), практические разработки и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета объекта исследования в организации (представленные расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.), а также обосновать их целесообразность и эффективность

4.4.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения - резюмировать содержание курсового проекта, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсового проекта (не менее 65 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 5-х лет и зарубежных источников.

4.4.5 Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсового проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской отчетности.

5. Требования к оформлению курсовых проектов

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовой проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы проекта по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В проекте необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсового проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.
Написанный и оформленный в соответствии с требованиями курсовой проект обучающийся регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсового проекта необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По

мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки, например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсового проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой

регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-доби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Влажность почвы W в % вычисляется по формуле:

$$W = \frac{(m_1 - m_0) \times 100}{(m_0 - m)}, \quad (4.2)$$

где

m_1 , - масса влажной почвы со стаканчиком, г;

m_0 - масса высушенной почвы со стаканчиком, г;

m - масса стаканчика, г.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2019 гг., тыс. т С·год⁻¹

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочуву Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агротехнический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.
2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.
3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы /

В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева, Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление графических материалов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68* «Линии»; ГОСТ 2.304-81* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68** «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

5.8 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсового проекта

Курсовой проект должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсового проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- проведенные исследования подтвердили...;*
- представляется целесообразным отметить;*
- установлено, что;*
- делается вывод о...;*
- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсового проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - как..., так и...;*
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*

- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсового проекта значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсового проекта

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсового проекта. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсовых проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых проектов обучающихся, дает краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых проектов на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых проектов проводится начала экзаменационной сессии. Защита курсового проекта включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Защита курсового проекта производится публично (в присутствии обучающихся, защищающих проекты в этот день) членам комиссии.

Если при проверке курсового проекта или защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать курсовой проект по другой теме.

При оценке курсового проекта учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой проект оценивается по следующей шкале:

- на **"отлично"** оценивается проект, в котором четко прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; полное использование периодических изданий по теме, предложены новые собственные оригинальные варианты решений поставленной проблемы; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсового проекта. Автор владеет общенаучной и специальной терминологией в области бухгалтерского учета; в проекте отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки. В процессе защиты наблюдается высокий уровень подготовленности устного выступления, четкость ответов на вопросы.

- на **"хорошо"** оценивается проект, в котором проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсового проекта, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и практически доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения, выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы. Автор владеет научной и специальной терминологией в области бухгалтерского учета; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве. В процессе защиты наблюдается хороший уровень подготовленности устного выступления, правильность ответов на основную часть вопросов.

- на **"удовлетворительно"** оценивается проект, в котором проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсового проекта, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения; актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всего проекта, наблюдается низкая степень самостоятельности, отсутствует оригинальность выводов и предложений. Наблюдается слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения.

-на **"неудовлетворительно"** оценивается проект, в котором не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок; имеются логические нарушения в структуре, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения; актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всего проекта, наблюдается низкая степень самостоятельности, отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Наблюдается слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки. При защите студент проявляет бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

По итогам защиты за курсовой проект выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - . Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/477342>
3. Постникова, Л.В., Постникова, Д.Д. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/487752>

7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник для студентов сельскохозяйственных вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": [нормативное регулирование, активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, современная организация финансового учета, отраслевые особенности финансового учета / Н. Г. Белов [и др.] ; ed. Н. Г. Белов; ред. Л. И. Хоружий. - Москва : Эксмо, 2010. – 600с.
2. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под

- редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/442374>
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/442375>
 4. Голубева, О. Л. 1С: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049> (дата обращения: 07.08.2021).
 5. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. — М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым проектам

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: сборник задач для студентов направления 38.03.01 (080500.62) «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ- МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.
2. Постникова, Л.В., Коржавина, Т.Ю., Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 95 с

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для выполнения курсового проекта

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)

8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

Методические указания разработала:

И.о.зав. кафедрой бухгалтерского учета
и налогообложения, к.э.н., доцент



Л.В.Постникова

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсового проекта



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
 Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Учебная дисциплина
 «Бухгалтерский финансовый учет»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
 на тему:

Выполнил
 обучающийся ... курса... группы

 ФИО

Дата регистрации КП
 на кафедре _____

Допущен (а) к защите
 Руководитель:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 202_

Приложение Б**Примерная форма задания**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)**

Обучающийся _____

Тема КП _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель _____ (подпись, ФИО)

Задание принял к исполнению _____ (подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

Приложение В

Примерная форма рецензии на курсовой проект

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовой проект обучающегося
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Обучающийся _____
Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»
Тема курсового проекта _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовой проект отвечает предъявляемым к нему требованиям и
заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение Г

Пример заполнения основной надписи (штампа) на чертежах

185											
		10	10	10	10	15	10	120			
							(1)				
							(2)				
							15	15	20		
110,5 ±0,5		Должность	Фамилия	Подпись	Дата	(3)			Стадия	Лист	Листов
		Разработчик							(5)	(6)	(7)
		Руководит.				(4)			(8)		
		Зав. вып. каф.									
		Норм. конт.									

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:

- в графе 1 - обозначение шифра документа, в том числе: код кафедры, номер учебной группы, год оформления графического документа, номер графического документа. Например - шифр документа – 27-471-15-01, где, 27 - кода кафедры, 471 - номера учебной группы, 15 - год оформления графического документа, 01- номер графического документа;

- в графе 2 - наименование работы;

- в графе 3 - наименование раздела работы;

- в графе 4 - наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже. Если на листе помещено одно изображение, допускается его наименование приводить только в графе 4.

Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе 4 не указывают (кроме случаев, когда спецификации или таблицы выполнены на отдельных листах).

- в графе 5 - условное обозначение вида документации: ДП - для дипломных проектов, КР - для курсовых работ, БР - бакалаврская работа, МД – для магистерских диссертаций.

- в графе 6 - порядковый номер листа документа.;

- в графе 7 - общее количество листов документа;

- в графе 8 - наименование учебного заведения и его подразделения, разработавшей документ.

Пример заполнения штампа.

						27-471-15-07			
						Благоустройство производственной зоны с использованием строительных отходов на примере промышленного предприятия в Нижегородской области			
						Экономическая часть	Стадня	Лист	Листов
							БР	7	7
Должность	Фамилия	Подпись	Дата			Основные показатели проекта	ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева кафедра ОТСОП		
Разработчик	Вабшесвич О.А.								
Руководит.	Солонин И.А.								
Зав. вып. каф.	Сметанин В.И.								
Норм. конт.	Шибалова Г.В.								